

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління		Стоянов Сергій Борисович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	20.04.2012
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК"
1.2. Організаційно-правова форма емітента	Акціонерне товариство
1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента	21322127
1.4. Місцезнаходження емітента	49054, місто Дніпропетровськ, проспект Кірова, 46
1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента	0562387660 0562323673
1.6. Електронна поштова адреса емітента	bank@radabank.com.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		20.04.2012
		(дата)
2.2. Річна інформація опублікована у	Відомості Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 77	24.04.2012
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
2.3. Річна інформація розміщена на сторінці	http://www.radabank.com.ua	в мережі Інтернет
	(адреса сторінки)	03.05.2012
		(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	X
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітент	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
ґ) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	
в) інформація про зобов'язання емітента	X

г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
г) інформація про собівартість реалізованої продукції	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
14. Інформація про стан корпоративного управління	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
20. Основні відомості про ФОН	
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
24. Правила ФОН	
25. Річна фінансова звітність	X
26. Копія протоколу загальних зборів емітента, які проведені за звітний період (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)	X
27. Аудиторський висновок	X
28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності	
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	

<p>30. Примітки</p>	<p>1. е) Інформація про рейтингове агенство: рейтингова оцінка в 2011 році Банком не замовлялася.</p> <p>1. є) Інформація про органи управління емітента: не заповнюють емітенти - акціонерні товариства, згідно з пунктом 1.5 глави 2 розділу V Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 19.12.2006р. №1591 (далі - Положення).</p> <p>7. Інформація про дивіденди - не надається, оскільки протягом звітного періоду дивіденди Банком не виплачувались.</p> <p>9. б) Інформація про облигації емітента: Банк не здійснював випуску облигацій у 2011 році.</p> <p>9. в) Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом: інші цінні папери, емісія яких підлягає реєстрації, у 2011 році Банком не випускались.</p> <p>9. г) Інформація про похідні цінні папери: протягом звітного періоду Банк не випускав і не розміщував похідних цінних паперів.</p> <p>9. р) Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду: протягом звітного періоду Банк не здійснював викупу власних акцій.</p> <p>9. д) Інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів: протягом звітного періоду бланки сертифікатів цінних паперів Банком не замовлялись і сертифікати цінних паперів не видавались.</p> <p>11. б) Інформація щодо вартості чистих активів емітента: згідно з пунктом 1.15 глави 2 розділу V Положення інформація щодо вартості чистих активів не надається оскільки емітент здійснює банківську діяльність.</p> <p>11. г) Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не надається оскільки Банк не здійснює діяльність у сфері матеріального виробництва та торгівлі і не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.</p> <p>11. г) Інформація про собівартість реалізованої продукції не надається оскільки Банк не здійснює діяльність у сфері матеріального виробництва та торгівлі.</p> <p>12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів не розкривається, тому що гарантії третіми особами щодо виконання зобов'язань Банку щодо випусків боргових цінних паперів не надавались.</p> <p>15-24. Інформація за п.п.15-24 не надається тому, що у звітному періоді випусків іпотечних облигацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН Банк не здійснював.</p> <p>28. Фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського звітного Банку не складав. Річна фінансова звітність Банку підготовлена у відповідності з Інструкцією про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України, що затверджена постановою Правління Національного банку України від 27 грудня 2007 року №480 із змінами та доповненнями.</p> <p>29. Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається, тому що випусків цільових облигацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості у звітному році не здійснювалось.</p>
----------------------------	---

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК"
3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)	ПАТ "АБ "РАДАБАНК"
3.1.3. Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
3.1.4. Поштовий індекс	49054
3.1.5. Область, район	-
3.1.6. Населений пункт	місто Дніпропетровськ
3.1.7. Вулиця, будинок	проспект Кірова, 46

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва	Серія А01 №054657
3.2.2. Дата державної реєстрації	03.12.1993
3.2.3. Орган, що видав свідоцтво	Виконавчий комітет Дніпропетровської міської ради
3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)	120 000 000.00
3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)	120 000 000.00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Управління Національного банку України в Дніпропетровській області
3.3.2. МФО банку	305006
3.3.3. Поточний рахунок	32001102600
3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ "КБ "ХРЕЩАТИК"
3.3.5. МФО банку	300670
3.3.6. Поточний рахунок	1600800015550

3.4. Основні види діяльності

65.12.0	Інше грошове посередництво
-	-
-	-

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*				
Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Банківські послуги	166	14.11.2011	Національний банк України	безстроково
Опис	На підставі Банківської ліцензії №166 від 14.11.2011р., виданої Національним Банком України, Банк надає банківські послуги, визначені частиною третьою статті 47 Закону України "Про банки і банківську діяльність". Банк має намір і надалі продовжувати банківську діяльність у відповідності до отриманої ліцензії.			
Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами: дилерська діяльність	АВ №493445	04.11.2009	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	04.11.2014
Опис	На підставі Ліцензії Серія АВ №493445 від 04.11.2009р., виданої Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку, Банк здійснює професійну діяльність на фондовому ринку з торгівлі цінними паперами шляхом укладання цивільно-правових договорів щодо цінних паперів від свого імені та за свій рахунок з метою перепродажу, крім випадків, передбачених законом. Після закінчення терміну дії ліцензії Банк має намір отримати нову ліцензію Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку та продовжити професійну діяльність з торгівлі цінними паперами на фондовому ринку.			
Валютні операції	166	14.11.2011	Національний банк України	безстроково
Опис	На підставі Генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій №166 від 14.11.2011р., виданої Національним Банком України, Банк здійснює валютні операції згідно з Додатком до Генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій №166 від 14.11.2011р. Банк має намір і надалі продовжувати здійснення валютних операцій у відповідності до отриманої Генеральної ліцензії з дотриманням встановлених законодавством України і Національним банком України вимог щодо проведення зазначених у ній валютних операцій			

* Інформація щодо кожної ліцензії (дозволу) вводиться тільки в один рядок таблиці.

3.6. Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	
Найменування об'єднання	Місцезнаходження об'єднання
Асоціація українських банків (АУБ)	Україна, 02660, м. Київ, вул. М.Раскової, 15
Опис	<p>Асоціація українських банків (АУБ) (далі - Асоціація) створена в 1990р. як всеукраїнська недержавна, незалежна, добровільна, некомерційна організація. АУБ об'єднує діючі в Україні комерційні банки та представляє їх системні інтереси у відносинах з Національним банком, Верховною Радою, Адміністрацією Президента, Кабінетом Міністрів, Державною податковою адміністрацією, Верховним судом України, іншими державними та недержавними установами та організаціями. Асоціація діє на основі Закону України "Про банки і банківську діяльність", інших законодавчих актів України та Статуту Асоціації. Вона є правонаступницею Асоціації комерційних та кооперативних банків УРСР. Асоціація створена для сприяння розвитку банківської системи України, представництва інтересів своїх членів у органах державної влади та управління, захисту прав банків, забезпечення зв'язків з громадськістю, закордонними банками та їх об'єднаннями. Асоціація є недержавна, незалежна, добровільна, некомерційна організація, що об'єднує українські банки та банківські об'єднання (далі - банки). Асоціація є юридичною особою, має свій баланс, печатку, штамп, символіку, відкриває рахунки в банку. Асоціація володіє відокремленим майном на праві власності, може від свого імені набувати прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових органах.</p> <p>Банк є членом Асоціації з 26.06.2003р.</p> <p>Позиція емітента в структурі об'єднання - Член Асоціації. Членство в Асоціації не накладає на її членів ніяких обмежень щодо комерційної, громадської та будь-якої іншої діяльності, що не заборонена законом.</p>
Асоціація "Дніпровський Банківський Союз"	Україна, 49000, м. Дніпропетровськ, пр. Карла Маркса, 60 , офіс 519
Опис	<p>Асоціація "Дніпровський Банківський Союз" (далі - Союз) - добровільне об'єднання банків та інших юридичних осіб, зареєстрованих у відповідності до чинного законодавства. Союз створено на підставі закону України "Про банки та банківську діяльність", закону України "Про підприємства в Україні", інших чинних законодавчих актів України, Статуту Союзу та зареєстровано 21.12.1994р. (реєстраційний номер 10055-ОБ). Союз діє згідно Цивільного Кодексу України на всій території України та за її межами. Союз здійснює свою діяльність у взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, суспільними та іншими організаціями, установами та підприємствами, в тому числі і міжнародними. Діяльність Союзу фінансується за рахунок вступних і членських внесків, благодійної допомоги та інших джерел. Союз є неприбутковою організацією, утворений лише як договірне об'єднання, яке не є господарським товариством чи підприємством. Метою Союзу є створення умов для реалізації статутних цілей та задач учасників Союзу. Союз не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність учасників або погодження їх конкурентної поведінки. Основними задачами Союзу є: - захист прав та інтересів учасників Союзу в органах державної влади, суспільних, а також в інших організаціях, установах та підприємствах як в Україні, так і за кордоном; - формування професійної цілісності та етики, спираючись на фундаментальні основи добросовісної конкуренції; - сприяння банкам в проведенні (реалізації) фінансових програм, координація господарської діяльності учасників без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень; - організаційне забезпечення спільних довготермінових програм; - створення ефективної системи інформаційного забезпечення та впровадження нових</p>

	<p>банківських технологій; - вирішення взаємних претензій за допомогою постійно діючого Третейського суду, утвореного в межах Союзу; - участь в розробці та суспільній експертизі законодавчих та інших нормативних актів про банківську діяльність. З метою досягнення намічених цілей Союз здійснює: - захист прав та інтересів учасників Союзу в органах державної влади, суспільних, а також в інших організаціях, установах та підприємствах як в Україні, так і за кордоном; - узгоджує свою діяльність з Національним банком України, представляє інтереси Союзу в органах державної влади та місцевого самоврядування з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на ринку банківських послуг; - роз'яснює цілі Союзу шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів; - формує систему професійної підготовки учасників, регулярно публікує інформацію про роботу Союзу та її учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід; - розповсюджує передовий досвід використання ефективних технологій, впровадження заходів зниження витрат, тощо; - організовує аналітичну роботу з питань менеджменту та маркетингу на ринку банківських послуг і розповсюджує результати цих робіт серед учасників Союзу; - надає методичну допомогу учасникам під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Союзу; - організує симпозиуми, семінари, виставки, обмін досвідом роботи, сприяє встановленню ділових контактів; - здійснює інформаційно-методичне обслуговування банків - учасників Союзу та інших банківських установ на договірних засадах або на підставі рішень керівного органу; - здійснює рекламно-видавничу діяльність, спрямовану на виконання статутних задач; - ознайомлює громадськість з діяльністю банків, їх роллю в економічному житті України, зберігаючи при цьому комерційну таємницю; - співпрацює з вітчизняними, зарубіжними банківськими союзами, асоціаціями, які входять в коло інтересів Союзу; - сприяє створенню умов для виходу учасників на закордонні ринки.</p> <p>Банк є членом Союзу з 16.04.1998р. Позиція емітента в структурі об'єднання - Член Союзу.</p>
<p>Саморегулівна організація Асоціація "Українські Фондові Торговці"</p>	<p>Україна, 49000, м. Дніпропетровськ, вул. Леніна, 30</p>
<p>Опис</p>	<p>Саморегулівна організація на ринку цінних паперів - Асоціація "Українські Фондові Торговці" (до 17.03.2009р. - Асоціація "Регіональний Фондовий Союз") (далі - Асоціація) була заснована 14 грудня 2004р. та здійснює свою діяльність на ринку цінних паперів на підставі Свідоцтва про реєстрацію об'єднання як саморегулівної організації, що видано ДКЦПФР 14 червня 2005р. №16. Асоціація "Українські Фондові Торговці" створена 12.03.2009 р. шляхом консолідації трьох СРО (СРО "Регіональний Фондовий Союз", СРО ВАТ "Київська Міжнародна Фондова Біржа", СРО ЗАТ "Українська Фондова Біржа") на перших Загальних зборах Асоціації. Асоціація є відкритим добровільним договірним об'єднанням професійних учасників ринку цінних паперів, які здійснюють торгівлю цінними паперами. Основними напрямками діяльності Асоціації є: - забезпечення високого професійного рівня провадження діяльності учасників на ринку; - захист прав та законних інтересів членів СРО, професійних учасників ринку цінних паперів; - посилення дієвості саморегулювання на фондовому ринку шляхом розширення повноважень та функцій саморегулівної організації; - активний захист інтересів членів Асоціації шляхом нормативних ініціатив, що спрямовані на забезпечення стабільного розвитку та модернізації інфраструктури вітчизняного фондового ринку, надання конкурентних переваг за рахунок автоматизації діяльності, представництва членів у відносинах з органами державної влади; - створення нормативних, технологічних та організаційних умов для максимального залучення на ринок інвесторів - фізичних осіб, для розвитку рітейлової складової ринку цінних</p>

	паперів. Діяльність Асоціації ґрунтується на принципах: добровільності вступу та свободи виходу з Асоціації, рівноправності членів Асоціації, самоврядування, інформаційної відкритості. Банк є членом Асоціації з 23.09.2008р. Позиція емітента в структурі об'єднання - Член Асоціації.
Фонд гарантування вкладів фізичних осіб	Україна, 01034, м. Київ, вул. Ярославів Вал, 32А
Опис	У 1998 році Президентом України був підписаний Указ "Про заходи щодо захисту прав фізичних осіб - вкладників комерційних банків", яким було затверджене Положення про порядок створення Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Фонд), формування та використання його коштів. 20 вересня 2001 року Верховна Рада України прийняла Закон України "Про Фонд гарантування вкладів фізичних осіб", який набув чинності 24 жовтня 2001 року. Фонд є державною, спеціалізованою установою, яка виконує функції державного управління у сфері гарантування вкладів фізичних осіб. Основною метою діяльності Фонду в Україні є захист прав та інтересів фізичних осіб - вкладників банків, філій іноземних банків. Керівним органом Фонду є адміністративна рада, яка формується шляхом делегування до її складу двох представників Кабінету Міністрів України, двох представників Національного банку України та одного представника асоціації банків. Фонд гарантує вклади громадян, які розміщені в учасниках (тимчасових учасниках) Фонду в національній та іноземній валюті, включаючи відсотки, в розмірі вкладів, але не більше 150 000 грн. по вкладах у кожному банку, філії іноземного банку на день настання недоступності вкладів. Банк є учасником Фонду з 02.09.1999р. Позиція емітента в структурі об'єднання - Учасник Фонду.
Асоціація "Українська Національна Група Членів та Користувачів Свіфт "УкрСвіфт"	Україна, 04053, м. Київ, вул. Обсерваторна, 21-а
Опис	Українська Національна група Членів та Користувачів Свіфт існує з 1993 року. Реєстрація юридичної особи в формі Асоціації УкрСвіфт відбулася в червні 2004 року. Асоціація об'єднує членів та користувачів міжнародної системи обміну платіжними повідомленнями S.W.I.F.T. та є незалежною асоціацією з неприбутковим статусом. Головним органом Асоціації є Загальні збори. Керування діяльністю Асоціації відбувається Радою УкрСвіфт, до якої входять представники членів та користувачів Свіфт на Україні. Поточна діяльність Асоціації здійснюється Виконавчою дирекцією УкрСвіфт. Членами асоціації на сьогоднішній день є 127 українських фінансових установ. Банк є членом Асоціації з 20.10.2011р. Позиція емітента в структурі об'єднання - Член Асоціації.

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Городницький Володимир Ігоревич	н/д н/д н/д		49.830000000000
Городницька Тетяна Ігорівна	н/д н/д н/д		25.160000000000
Городницький Ігор Зіновійович	н/д н/д н/д		22.010000000000
Сисенко Вадим Анатолійович	н/д н/д н/д		1.500000000000
Усаненко Олег Михайлович	н/д н/д н/д		1.500000000000
Усього			100.000000000000

* Не обов'язково для заповнення.

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

За станом на 31 грудня 2011 року штатна кількість працівників Банку складала 120 осіб (в т.ч. працюючих на умовах неповного робочого часу - 4 особи, працюючих за сумісництвом - 1 особа). Середньооблікова чисельність штатних працівників за період з початку року склала - 62 особи, за грудень 2011 - 102 особи.

Фонд оплати праці штатних працівників у 2011 році збільшився відносно попереднього року на 412,5 тис.грн. та склав 4 860,5 тис.грн.

Банк на протязі 2011 року сприяв підвищенню рівня кваліфікації своїх працівників шляхом: - забезпечення участі у семінарах, що організовувались Національним центром підготовки банківських працівників України; - проведення навчання силами працівників Банку, що приймали участь у семінарах та проходили курси підвищення кваліфікації; - навчання керівниками структурних підрозділів своїх підлеглих в процесі роботи.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 6.1.1. Посада Голова Правління
- 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Стоянов Сергій Борисович
- 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**	1964
6.1.5. Освіта**	Вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	18
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Член Правління, Тимчасово виконуючий обов'язки Голови Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК".
6.1.8. Опис	<p>Наказом № 78-К від 25.11.2011р. по ПАТ "АБ "РАДАБАНК", на підставі рішення Комісії Національного банку України з питань нагляду та регулювання діяльності банків № 676 від 18.11.2011р. про погодження Голови Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК", доведеного у Листі Національного банку України № 41-47/5941-14098 від 22.11.2011р. (вхідний № 1563 від 25.11.2011р.) було призначено з 25.11.2011р. Члена Правління, Тимчасово виконуючого обов'язки Голови Правління Стоянова Сергія Борисовича на посаду Голови Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>Голова Правління Банку керує діяльністю Правління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Правління завдань, несе відповідальність перед Банком за збитки, завдані йому своїми діями (бездіяльністю) у відповідності до чинного законодавства України. Голова Правління має право без доручення (довіреності) здійснювати дії від імені Банку. Голова Правління: - видає накази та розпорядження з питань діяльності Банку; - розпоряджається згідно з чинним законодавством та у межах визначеної цим Статутом компетенції майном та коштами Банку; - представляє Банк у всіх організаціях як в Україні, так і за її межами, видає довіреності; - за умови погодження з Наглядовою радою затверджує штатний розклад Банку, встановлює посадові оклади працівників Банку; - в установленому порядку призначає на посади та звільняє працівників Банку, матеріально і морально заохочує працівників, які відзначились, накладає дисциплінарні стягнення; - затверджує положення про структурні підрозділи Банку; - розподіляє обов'язки між заступниками та членами Правління; - виконує інші обов'язки і функції за дорученням Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Банку; - доручає виконання окремих питань своєї компетенції заступникам, членам Правління чи керівникам підрозділів. Голова Правління є сертифікованим Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку фахівцем і має право здійснювати професійну діяльність з торгівлі цінними паперами на фондовому ринку України. Винагорода, в тому числі в натуральній формі, Банком не виплачувалась.</p> <p>Призначений на посаду Голови Правління Банку замість, переведеного на посаду Заступника Голови Правління Данільяна Вячеслава Альбертовича.</p> <p>Зміна Голови Правління відбулась у зв'язку із зміною складу акціонерів Банку.</p> <p>Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Стаж керівної роботи - 18 років.</p> <p>Інші посади, які обіймав протягом своєї діяльності: начальник відділу кореспондентських відносин, начальник управління клірингових розрахунків, начальник управління міжнародних розрахунків, заступник Голови Правління - начальник управління міжнародних розрахунків, заступник Голови Правління, виконуючий обов'язки Голови Правління, Голова Правління, перший заступник Голови Правління, заступник Голови Правління - член Правління ПУБЛІЧНОГО</p>

АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "НОВИЙ", м. Дніпропетровськ,
Україна.

На інших підприємствах посад не обіймає.

Згоди на розкриття паспортних даних не давав.

6.1.1. Посада	Заступник Голови Правління, член Правління
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Данільян Вячеслав Альбертович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
6.1.4. Рік народження**	1953
6.1.5. Освіта**	Вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	18
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "АБ "РАДАБАНК", Голова Правління
6.1.8. Опис	<p>Наглядовою Радою ПАТ "АБ "РАДАБАНК", на засіданні, яке відбулося 28.09.2011 р. було прийнято рішення про зміну складу Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК" (Протокол засідання № 51 від 28.09.2011 р.), а саме: Данільяна Вячеслава Альбертовича призначено з 29.09.2011 р. членом Правління та на посаду Заступника Голови Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК" у зв'язку з поданням ним особистої заяви про переведення на посаду Заступника Голови Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>Приймає участь у роботі Правління та вирішенні питань діяльності Банку. Права та обов'язки членів Правління Банку визначаються чинним законодавством, Статутом Банку та Положенням про Правління Банку, а також контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Банку контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Несе персональну відповідальність за збитки, завдані Банку його хибними рішеннями. Правління діє на підставі Положення, затвердженого Загальними зборами акціонерів Банку.</p> <p>Правління Банку: - попередньо обговорює всі питання, які необхідно розглянути на Загальних зборах акціонерів чи на засіданні Наглядової ради, готує по них необхідні документи, організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради; - розглядає результати діяльності Банку, питання організації кредитування, розрахунків, зовнішньоекономічної діяльності, роботи з цінними паперами та інші питання діяльності Банку; - затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Банку; - за умови погодження з Наглядовою радою визначає організаційну структуру Банку; - затверджує умови цивільно-правових, трудових договорів, що укладатимуться з керівниками дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Банку; - забезпечує дотримання законодавства в Банку, його відокремлених підрозділах; - вирішує питання добору, розміщення, підготовки та перепідготовки персоналу; - розглядає проекти наказів, положення про підрозділи та приймає по них рішення; - розглядає матеріали перевірок і ревізій, звіти керівників</p>

підрозділів Банку, та приймає по них рішення; - розглядає баланси Банку та звіти керівників структурних підрозділів Банку; - вирішує інші питання діяльності Банку, крім тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради. Правління правомочне приймати рішення, якщо на його засіданні присутні не менше 1/2 його складу. Рішення Правління приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх його членів. У випадку однакової кількості голосів, голос Голови Правління Банку є вирішальним. У випадку незгоди з рішенням Правління його члени можуть довести свою думку Загальним зборам акціонерів чи Наглядовій раді Банку. Рішення Правління оформлюються протоколом за підписом його Голови. Курирує підпорядковані йому підрозділи Банку: - Управління грошового обігу; - Управління карткових та депозитних продуктів фізичних осіб; - Казначейство; - Управління міжбанківських операцій; - Відділ депозитарної діяльності зберігача цінних паперів; - Адміністративно - господарський відділ.

Винагорода, в тому числі в натуральній формі, Банком не виплачувалась.

Переведений на посаду Заступника Голови Правління Банку у зв'язку із зміною складу акціонерів Банку за власним бажанням.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Стаж керівної роботи - 18 років.

Інші посади, які обіймав протягом своєї діяльності: Заступник Начальника відділу кореспондентських відносин, Завідуючий відділом кореспондентських відносин, Заступник Начальника управління міжнародних розрахунків АКБ "НОВИЙ" м.Дніпропетровськ; Заступник Голови Правління АБ "АГРОС", м.Хмельницький; член Правління, Заступник Голови Правління, Голова Правління ЗАТ АБ "Радабанк", м.Дніпропетровськ.

На інших підприємствах посад не обіймає.

Згоди на розкриття паспортних даних не давав.

6.1.1. Посада

Заступник Голови Правління, член Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кухарев Володимир Валентинович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1960

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

17

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ "ІнтерКредитБанк", Голова Правління.

6.1.8. Опис

Наглядовою Радою ПАТ "АБ "РАДАБАНК", на засіданні, яке відбулося 01.11.2011 р. було прийнято рішення про зміну складу Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК" (Протокол засідання Наглядової Ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК" № 58 від 01.11.2011 р.), а саме: призначено з 01.11.2011 р. громадянина України Кухарева Володимира Валентиновича членом Правління та на посаду Заступника Голови Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК". Приймає участь у роботі Правління та вирішенні питань

діяльності Банку. Права та обов'язки членів Правління Банку визначаються чинним законодавством, Статутом Банку та Положенням про Правління Банку, а також контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Банку контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Несе персональну відповідальність за збитки, завдані Банку його хибними рішеннями. Правління діє на підставі Положення, затвердженого Загальними зборами акціонерів Банку.

Правління Банку: - попередньо обговорює всі питання, які необхідно розглянути на Загальних зборах акціонерів чи на засіданні Наглядової ради, готує по них необхідні документи, організовує виконання рішень Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради; - розглядає результати діяльності Банку, питання організації кредитування, розрахунків, зовнішньоекономічної діяльності, роботи з цінними паперами та інші питання діяльності Банку; - затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Банку; - за умови погодження з Наглядовою радою визначає організаційну структуру Банку; - затверджує умови цивільно-правових, трудових договорів, що укладатимуться з керівниками дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Банку; - забезпечує дотримання законодавства в Банку, його відокремлених підрозділах; - вирішує питання добору, розміщення, підготовки та перепідготовки персоналу; - розглядає проекти наказів, положення про підрозділи та приймає по них рішення; - розглядає матеріали перевірок і ревізій, звіти керівників підрозділів Банку, та приймає по них рішення; - розглядає баланси Банку та звіти керівників структурних підрозділів Банку; - вирішує інші питання діяльності Банку, крім тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради. Правління правомочне приймати рішення, якщо на його засіданні присутні не менше 1/2 його складу. Рішення Правління приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх його членів. У випадку однакової кількості голосів, голос Голови Правління Банку є вирішальним. У випадку незгоди з рішенням Правління його члени можуть довести свою думку Загальним зборам акціонерів чи Наглядовій раді Банку. Рішення Правління оформлюються протоколом за підписом його Голови. Курирує підпорядковані йому підрозділи Банку: - Операційний департамент; - Департамент активно - пасивних операцій; - Управління методології банківських технологій; - Управління розвитку та координації роботи відділень; - Відділ фінансового моніторингу.

Винагорода, в тому числі в натуральній формі, Банком не виплачувалась.

Призначений на посаду Заступника Голови Правління Банку замість, відкликаного зі складу Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК" та звільненого з посади Заступника Голови Правління з економічної безпеки Діденка Миколи Олексійовича. Зміна Заступника Голови Правління відбулась у зв'язку із зміною складу акціонерів Банку.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Стаж керівної роботи - 17 років.

Інші посади, які обіймав протягом своєї діяльності: економіст, Завідуючий відділом валютних операцій, Заступник начальника управління міжнародних розрахунків-начальник відділу валютних операцій та міжнародних розрахунків АКБ "НОВИЙ", м. Дніпропетровськ; Начальник валютного управління АБ "Класик", м. Дніпропетровськ; Заступник начальника управління міжнародних розрахунків, Заступник

	<p>Голови Правління, Начальник департаменту супроводження банківських операцій, Начальник операційного управління АКБ "НОВИЙ", м.Дніпропетровськ; Фінансовий директор ТОВ "Індустріал-Груп", м. Дніпропетровськ. На інших підприємствах посад не обіймає. Згоди на розкриття паспортних даних не давав.</p>
6.1.1. Посада	Головний бухгалтер, член Правління
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ахе Андрій Тайвович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
6.1.4. Рік народження**	1968
6.1.5. Освіта**	Вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	17
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "АБ "РАДАБАНК", Тимчасово виконуючий обов'язки Головного бухгалтера, член Правління.
6.1.8. Опис	<p>Наказом Голови Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК" № 79-К від 25.11.2011 р., на підставі рішення Комісії Національного банку України з питань нагляду та регулювання діяльності банків № 677 від 18.11.2011 р. про погодження Головного бухгалтера ПАТ "АБ "РАДАБАНК", доведеного у Листі Національного банку України № 41-47/5941-14098 від 22.11.2011 р. (вхідний № 1563 від 25.11.2011 р.) було призначено з 25.11.2011 р. члена Правління, Тимчасово виконуючого обов'язки Головного бухгалтера ПАТ "АБ "РАДАБАНК" Ахе Андрія Тайвовича на посаду Головного бухгалтера ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>Головний бухгалтер забезпечує підтримання єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку в Банку та контроль за раціональним, економічним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Основним завданням Головного бухгалтера є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку; - організація контролю за відображенням в обліку всіх операцій, які здійснюються Банком; - складання і подання у встановлені строки податкової та фінансової звітності. <p>У відповідності до основних завдань на Головного бухгалтера покладаються такі обов'язки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення загального керівництва службою бухгалтерського обліку; - участь у розробці внутрішніх документів Банку, у т.ч. які регламентують правила бухгалтерського обліку та операційної діяльності Банку; - участь у розробці типових договорів Банку; - підтримання застосування єдиних правил бухгалтерського обліку у всіх підрозділах Банку; - організація контролю за своєчасним та повним відображенням в обліку всіх виконаних операцій Банку; - організація перевірки стану бухгалтерського обліку у підрозділах Банку шляхом організації проведення послідовного бухгалтерського контролю;

- організація зберігання бухгалтерських документів Банку до передачі їх до архіву;
- участь у розгляді матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Банку, крім розгляду матеріалів нестач грошових коштів, як що винну особу визначено та вона компенсує суму нестачі;
- організація складання та своєчасного подання фінансової та податкової звітності Банку.

Винагорода, в тому числі в натуральній формі, Банком не виплачувалась.

Призначений на посаду Головного бухгалтера, Члена Правління Банку замість, відкликаної зі складу Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК" та звільненої з посади Головного бухгалтера ПАТ "АБ "РАДАБАНК" Перехрест Галини Миколаївни у зв'язку з поданням нею особистої заяви про звільнення. Зміна Головного бухгалтера відбулась у зв'язку із зміною складу акціонерів Банку.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Стаж керівної роботи - 17 років.

Інші посади, які обіймав протягом своєї діяльності: бухгалтер, заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер Синельниковського філіалу АКБ "НОВИЙ", м.

Дніпропетровськ, Україна; заступник головного бухгалтера, Головний бухгалтер ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "НОВИЙ", м. Дніпропетровськ, Україна.

На інших підприємствах посад не обіймає.

Згоди на розкриття паспортних даних не давав.

6.1.1. Посада

Голова Ревізійної комісії

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Усик Віктор Іванович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1952

6.1.5. Освіта**

Вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**

31

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ "АБ "РАДАБАНК", Радник Голови Правління.

6.1.8. Опис

Рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" від 23.09.2011р. призначено Усика Віктора Івановича (представник акціонера Городницького Володимира Ігоревича) на посаду Голови Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК".

Ревізійна комісія: - контролює дотримання Банком законодавства України і нормативно-правових актів Національного банку України; - складає висновки по річних звітах та балансах, розглядає звіти внутрішніх та зовнішніх аудиторів. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати фінансовий звіт Банку; - доповідає Загальним зборам акціонерів чи Наглядовій раді Банку про результати перевірок і ревізій; - розглядає звіти

внутрішніх і зовнішніх аудиторів та готує відповідні пропозиції Загальним зборам акціонерів; - має право залучати до ревізій та перевірок зовнішніх та внутрішніх експертів і аудиторів; - вносить на Загальні збори акціонерів або Наглядовій раді Банку пропозиції щодо будь-яких питань, віднесених до компетенції Ревізійної комісії, які стосуються фінансової безпеки і стабільності Банку та захисту інтересів клієнтів. Голова Ревізійної комісії обирається Загальними зборами акціонерів Банку. Голова Ревізійної комісії може бути переобраний у будь-який час за рішенням загальних зборів акціонерів Банку. Голова Ревізійної комісії складає План роботи Ревізійної комісії, розподіляє обов'язки серед її членів та керує їх роботою. Вказівки Голови Ревізійної комісії з організаційних питань (зокрема про необхідність та строки проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Банку) обов'язкові для членів Ревізійної комісії. Голова Ревізійної комісії не має права впливати на висновки члена Ревізійної комісії, які робляться за наслідками проведеної перевірки. Рішення Ревізійної комісії приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, що брали участь в засіданні. Кожен член Ревізійної комісії володіє одним голосом. При рівності голосів голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним.

Винагорода, в тому числі в натуральній формі, Банком не виплачувалась.

Призначений на посаду Голови Ревізійної комісії Банку замість звільненого з цієї посади Ковкути Андрія Олеговича.

Зміна Голови Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК" відбулась згідно рішення позачергових Загальних зборів акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" від 23.09.2011р. у зв'язку зі змінами у складі акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК".

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Стаж керівної роботи - 31 рік.

Інші посади, які обіймав протягом своєї діяльності:

Генеральний директор МП Брокерський дім "Юг", м.Дніпропетровськ; Директор ТОВ Фірма "Марка", м.Дніпропетровськ; Генеральний директор АТП Футбольний клуб "Дніпро", м.Дніпропетровськ; Заступник Директора-начальника відділу по роботі з цінними паперами ЦФ АКБ "ЮГТОКОБАНК", Начальник Управління фондових операцій, Заступник Голови Правління - начальник управління цінних паперів АКБ "ЮГТОКОБАНК" (АКБ "ПРЕМ'ЄРБАНК"), м.Дніпропетровськ; Начальник Управління фондових операцій, Заступник Голови Правління - начальник управління фондових операцій АКБ "ПРИЧОРНОМОР'Я", м.Дніпропетровськ; Заступник Голови Правління, Голова Правління ВАТ "КБ "ПРИЧОРНОМОР'Я", м.Дніпропетровськ; Заступник начальника Управління Національного банку України в Дніпропетровській області, Заступник начальника Управління - начальник відділу готівкового обігу і касових операцій Національного банку України в Дніпропетровській області.

На інших підприємствах посад не обіймає.

Згоди на розкриття паспортних даних не давав.

6.1.1. Посада

Голова Наглядової Ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Городницька Тетяна Ігорівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи

д/н д/н д/н

(серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

6.1.4. Рік народження**	1975
6.1.5. Освіта**	Вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	3
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Арбат на Московській", Заступник директора
6.1.8. Опис	<p>Рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" від 22.08.2011р. призначено Городницьку Тетяну Ігорівну на посаду Голови Наглядової Ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>Голова Наглядової ради обирається загальними зборами акціонерів Банку. Загальні збори акціонерів Банку мають право в будь-який час припинити повноваження Голови Наглядової ради та вибрати нового Голову Наглядової ради. У разі відсутності Голови Наглядової ради Банку всі його функції (в тому числі право підпису документів) здійснює один з членів Наглядової ради за рішенням Наглядової ради Банку, що приймається більшістю голосів його членів, які беруть участь в засіданні. Голова Наглядової ради здійснює такі функції:</p> <ol style="list-style-type: none">1) здійснює загальну організацію діяльності Наглядової ради Банку;2) скликає планові та позачергові засідання Наглядової ради, зокрема, забезпечує повідомлення членів Наглядової ради про найближче засідання Наглядової ради в порядку, передбаченому цим Положенням, визначає порядок денний та форму проведення засідань (очне або заочне голосування), якщо форма засідання не встановлена раніше рішенням Наглядової ради або планом роботи Наглядової ради, курирує процесом проведення засідань Наглядової ради заочним голосуванням;3) виконує функції головуючого на засіданнях Наглядової ради Банку, у тому числі :<ul style="list-style-type: none">- офіційно фіксує кворум на засіданні та його відсутність, а також інформує членів Наглядової ради про наявність кворуму для прийняття рішення Наглядовою радою Банку з відповідного питання;- вказує на можливість зміни послідовності розгляду питань порядку денного засідання, зміни порядку денного засідання в цілому;- при необхідності ініціює обговорення можливості зміни послідовності розгляду питань планового порядку денного; - забезпечує остаточне затвердження порядку денного даного засідання Наглядової ради та за підсумками затвердження повідомляє членам Наглядової ради офіційний порядок денний засідання;- офіційно відкриває засідання або повідомляє присутніх членів Наглядової ради про неправомочність Наглядової ради на даному засіданні; - приймає заходи щодо перенесення засідань з даним порядком денним у разі відсутності кворуму та організовує інформування відсутніх про прийняте рішення;- надає слово доповідачам, виступаючим та охочим подати репліку, а так само при необхідності відкриває вільну дискусію з відповідного питання;- здійснює облік офіційних пропозицій членів Наглядової ради з відповідного проекту (проектів) рішення (рішень) Наглядової ради;- ставить на голосування в порядку надходження проекти

рішень, запропоновані членами Наглядової ради на засіданні та/або в процесі його підготовки; організовує проведення голосування за поставленим проектом рішення Наглядової ради;

- офіційно оголошує на засіданні Наглядової ради, що проводиться в очній формі, про прийняте рішення Наглядової ради (за підсумками голосування) або письмово інформує всіх членів Наглядової ради про прийняте Радою рішення за підсумками проведення засідання заочним голосуванням;

- офіційно закриває засідання Наглядової ради після закінчення розгляду порядку денного або відповідно до рішення Наглядової ради про дострокове завершення засідання;

- організовує складання та підписання як головуючим протоколу засідання Наглядової ради.

4) організовує взаємодію Наглядової ради з Головою Правління Банку, членами Правління Банку, акціонерами Банку.

5) відкриває загальні збори акціонерів та за необхідності головує на загальних зборах акціонерів, реалізуючи відповідні функції, які передбачені Статутом Банку та Положенням про загальні збори акціонерів Банку.

6) представляє Наглядову раду у відносинах з представницькими органами інших організацій та у державних і місцевих органах влади.

7) підписує листи та інші документи від імені Наглядової ради Банку.

8) з урахуванням думки Наглядової ради офіційно коментує та тлумачить раніше прийняті рішення Наглядової ради, а також викладає точку зору Наглядової ради з питань, що розглядалися на засіданнях Наглядової ради.

9) реалізує інші функції, які витікають з передбачених Статутом Банку повноважень (компетенції) Наглядової ради, а також повноваження, передбачені діючим законодавством та Статутом Банку.

Винагорода, в тому числі в натуральній формі, Банком не виплачувалась.

Призначена на посаду Голови Наглядової Ради Банку замість звільненої з цієї посади Курачевої Наталії Володимирівни.

Зміна Голови Наглядової Ради відбулась згідно рішення позачергових Загальних зборів акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" від 22.08.2011р. у зв'язку із змінами у складі акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК".

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Стаж керівної роботи - 3 роки.

Інші посади, які обіймала протягом своєї діяльності: Заступник директора ТОВ "Арбат на Московській", м.Дніпропетровськ. На інших підприємствах посад не обіймає.

Згоди на розкриття паспортних даних не давала.

6.1.1. Посада

Член Наглядової Ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Городницький Володимир Ігорович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

д/н д/н д/н

6.1.4. Рік народження**

1968

6.1.5. Освіта**	Вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	6
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Філія Дніпропетровське обласне управління ВАТ "Державний ощадний банк України", Заступник Завідуючого територіально відокремленого безбалансового відділення
6.1.8. Опис	<p>Рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" від 22.08.2011р. призначено Городницького Володимира Ігоревича на посаду члена Наглядової Ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>До виключної компетенції Наглядової ради Банку належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку: <ol style="list-style-type: none"> а) з управління банківськими ризиками; б) з організації внутрішнього аудиту; в) інші документи, за виключенням внутрішніх документів, що регулюють діяльність органів Банку, та затверджуються Загальними зборами акціонерів Банку, а також інших внутрішніх документів Банку, затвердження яких віднесено Статутом Банку до компетенції виконавчого органу Банку; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів, затвердження порядку денного Загальних зборів, підготовка пропозицій щодо питань, які виносяться на Загальні збори акціонерів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, за пропозицією Правління та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій власної емісії; 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законами України; 8) призначення та припинення повноважень (відкликання) Голови і членів Правління, прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління від здійснення його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління; 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру винагороди Голови та членів Правління; 10) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; 11) обрання зовнішнього аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, (у межах граничного строку, визначеного законодавством України), підготовка рекомендацій за розміром дивідендів; 13) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до вимог законодавства України; 14) вирішення питань про заснування інших юридичних осіб,

участь у промислово-фінансових групах, асоціаціях та інших об'єднаннях комерційних організацій (за винятком банківських об'єднань) з додержанням обмежень, встановлених Законом України "Про банки і банківську діяльність";

15) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Банку;

16) прийняття рішення про укладення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Банку (при цьому, під терміном "значний правочин" слід розуміти як один правочин, так і сукупність чинних правочинів (договорів, угод, додаткових угод, тощо) укладених Банком з однією особою);

17) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

18) прийняття рішення про обрання оцінювача (суб'єкта оціночної діяльності) майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

19) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

20) надсилання в порядку та випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Банку;

21) розгляд і затвердження представленого Правлінням Банку фінансово-господарського плану (бюджету) Банку, стратегії розвитку Банку та звітів Правління Банку про виконання фінансово-господарського плану (бюджету) Банку;

22) контроль за діяльністю Правління Банку;

23) призначення керівника Служби внутрішнього аудиту Банку;

24) розгляд висновків (звітів, інформації) аудитора (внутрішнього і зовнішнього) Банку, підготовка рекомендацій Загальним зборам акціонерів Банку для прийняття рішення щодо нього;

25) встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;

26) прийняття рішення про проведення Ревізійною комісією перевірки (ревізії) фінансово-господарської діяльності Банку, розгляд результатів перевірки Ревізійною комісією діяльності Банку, проведеної за рішенням Наглядової Ради Банку, а також інших наданих Ревізійною комісією матеріалів та прийняття рішень по них;

27) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Банку, затвердження їх статутів та положень;

28) приймає рішення щодо покриття збитків. Наглядова Рада може приймати рішення по інших питаннях діяльності Банку, крім тих, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів.

Винагорода, в тому числі в натуральній формі, Банком не виплачувалась.

Зміна члена Наглядової Ради відбулась згідно рішення позачергових Загальних зборів акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" від 22.08.2011р. у зв'язку із змінами у складі акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК".

	<p>Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p> <p>Стаж керівної роботи - 6 років.</p> <p>Інші посади, які обіймав протягом своєї діяльності: Директор ТОВ "ІСКО", м.Дніпропетровськ; Заступник Начальника територіально відокремленого відділення АКБ "ПВДЕНКОМБАНК", м.Дніпропетровськ; Заступник Завідуючого територіально відокремленого безбалансового відділення Філії Дніпропетровське обласне управління ВАТ "Державний ощадний банк України".</p> <p>На інших підприємствах посад не обіймає.</p> <p>Згоди на розкриття паспортних даних не давав.</p>
6.1.1. Посада	Член Наглядової Ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Лушнікова Світлана Михайлівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
6.1.4. Рік народження**	1978
6.1.5. Освіта**	Вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	0
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Керівних посад не займала.
6.1.8. Опис	<p>Рішенням позачергових Загальних зборів акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" від 22.08.2011р. призначено Лушнікову Світлану Михайлівну (представниця акціонера Городницького Ігора Зіновійовича) на посаду члена Наглядової Ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>До виключної компетенції Наглядової ради Банку належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Банку: <ol style="list-style-type: none"> а) з управління банківськими ризиками; б) з організації внутрішнього аудиту; в) інші документи, за виключенням внутрішніх документів, що регулюють діяльність органів Банку, та затверджуються Загальними зборами акціонерів Банку, а також інших внутрішніх документів Банку, затвердження яких віднесено Статутом Банку до компетенції виконавчого органу Банку; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів, затвердження порядку денного Загальних зборів, підготовка пропозицій щодо питань, які виносяться на Загальні збори акціонерів; 3) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів, за пропозицією Правління та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Банком акцій власної емісії; 5) прийняття рішення про розміщення Банком інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Банком інших, крім акцій, цінних паперів;

- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законами України;
- 8) призначення та припинення повноважень (відкликання) Голови і членів Правління, прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління від здійснення його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- 9) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру винагороди Голови та членів Правління;
- 10) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 11) обрання зовнішнього аудитора Банку та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 12) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, (у межах граничного строку, визначеного законодавством України), підготовка рекомендацій за розміром дивідендів;
- 13) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до вимог законодавства України;
- 14) вирішення питань про заснування інших юридичних осіб, участь у промислово-фінансових групах, асоціаціях та інших об'єднаннях комерційних організацій (за винятком банківських об'єднань) з додержанням обмежень, встановлених Законом України "Про банки і банківську діяльність";
- 15) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Банку;
- 16) прийняття рішення про укладення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Банку (при цьому, під терміном "значний правочин" слід розуміти як один правочин, так і сукупність чинних правочинів (договорів, угод, додаткових угод, тощо) укладених Банком з однією особою);
- 17) визначення ймовірності визнання Банку неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 18) прийняття рішення про обрання оцінювача (суб'єкта оціночної діяльності) майна Банку та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 19) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 20) надсилання в порядку та випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Банку;
- 21) розгляд і затвердження представленого Правлінням Банку фінансово-господарського плану (бюджету) Банку, стратегії розвитку Банку та звітів Правління Банку про виконання фінансово-господарського плану (бюджету) Банку;
- 22) контроль за діяльністю Правління Банку;
- 23) призначення керівника Служби внутрішнього аудиту Банку;
- 24) розгляд висновків (звітів, інформації) аудитора

(внутрішнього і зовнішнього) Банку, підготовка рекомендацій Загальним зборам акціонерів Банку для прийняття рішення щодо нього;

25) встановлення порядку проведення ревізій та контролю за фінансово-господарською діяльністю Банку;

26) прийняття рішення про проведення Ревізійною комісією перевірки (ревізії) фінансово-господарської діяльності Банку, розгляд результатів перевірки Ревізійною комісією діяльності Банку, проведеної за рішенням Наглядової Ради Банку, а також інших наданих Ревізійною комісією матеріалів та прийняття рішень по них;

27) прийняття рішення щодо створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Банку, затвердження їх статутів та положень;

28) приймає рішення щодо покриття збитків. Наглядова Рада може приймати рішення по інших питаннях діяльності Банку, крім тих, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів.

Винагорода, в тому числі в натуральній формі, Банком не виплачувалась.

Зміна члена Наглядової Ради відбулась згідно рішення позачергових Загальних зборів акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" від 22.08.2011р. у зв'язку із змінами у складі акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК".

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Стажу керівної роботи - немає.

Інші посади, які обіймала протягом своєї діяльності: керівних посад не обіймала.

На інших підприємствах посад не обіймає.

Згоди на розкриття паспортних даних не давала.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Голова Правління	Стоянов Сергій Борисович	д/н д/н д/н		0	0.000000	0	0	0	0
Заступник Голови Правління, член Правління	Данільян Вячеслав Альбертович	д/н д/н д/н		0	0.000000	0	0	0	0
Заступник Голови Правління, член Правління	Кухарев Володимир Валентинович	д/н д/н д/н		0	0.000000	0	0	0	0
Головний бухгалтер, член Правління	Ахе Андрій Тайвович	д/н д/н д/н		0	0.000000	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Усик Віктор Іванович	д/н д/н д/н		0	0.000000	0	0	0	0
Голова Наглядової Ради	Городницька Тетяна Ігорівна	д/н д/н д/н		301920000	25.160000	301920000	0	0	0

Член Наглядової Ради	Городницький Володимир Ігоревич	д/н д/н д/н		597960000	49.830000	597960000	0	0	0
Член Наглядової Ради	Лушнікова Світлана Михайлівна	д/н д/н д/н		0	0.000000	0	0	0	0
Усього				899880000	74.990000	899880000	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
фізична особа	н/д н/д н/д			597960000	49.830000	597960000	0	0	0
фізична особа	н/д н/д н/д			301920000	25.160000	301920000	0	0	0
фізична особа	н/д н/д н/д			264120000	22.010000	264120000	0	0	0
Усього				1164000000	97.000000	1164000000	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	22.04.2011	
Кворум зборів**	100.000000	
Опис	<p>Чергові Загальні збори акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" (далі - Банк) відбулися 22.04.2011р. (Протокол №68 від 22.04.2011р.) за адресою: 49054, м.Дніпропетровськ, проспект Кірова, 46.</p> <p>Перелік питань порядку денного, що розглядалися на Загальних зборах акціонерів Банку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про обрання Голови і Секретаря зборів, лічильної комісії зборів. 2. Про ухвалення рішень за результатами розгляду звіту Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК" про результати фінансово-господарської діяльності за 2010 рік. 3. Про ухвалення рішень за результатами розгляду звіту Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК" про результати фінансово-господарської діяльності за 2010 рік. 4. Про розгляд звіту і висновку Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК" про проведену перевірку фінансово-господарської діяльності за 2010 рік, а також ухвалення рішень за результатами розгляду звіту Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК". 5. Про затвердження звіту і висновку зовнішнього аудитора про аудит ПАТ "АБ "РАДАБАНК" за 2010 рік. 6. Про затвердження результатів діяльності і фінансово-економічних показників ПАТ "АБ "РАДАБАНК" за 2010 рік. 7. Про затвердження річного звіту ПАТ "АБ "РАДАБАНК" за 2010 рік, зокрема річної бухгалтерській звітності ПАТ "АБ "РАДАБАНК" за 2010 рік. 8. Про розподіл прибутку ПАТ "АБ "РАДАБАНК" за 2010 рік. 9. Про визначення основних напрямків діяльності ПАТ "АБ "РАДАБАНК" на 2011 рік. 10. Про припинення повноважень Голови і членів Наглядової Ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК". 11. Про встановлення кількісного складу Наглядової Ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК". 12. Про обрання членів Наглядової Ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК". 13. Про призначення Голови Наглядової Ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК". 14. Про припинення повноважень Голови і членів Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК". 15. Про обрання Голови та членів Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК". <p>Пропозиції до переліку питань порядку денного Загальних зборів подавалися Правлінням Банку.</p> <p>Рішення, прийняті загальними зборами акціонерів Банку за результатами голосування:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати Головою чергових Загальних зборів акціонерів Банку Литкіна Дмитра Леонідовича, а Секретарем зборів Панаріна Ігоря Івановича. Обрати рахункову комісію зборів в складі: - Ремпель Андрій Володимирович - голова комісії; - Меркулов Ігор Григорович - член комісії. 2. Затвердити звіт Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК" про результати фінансово-господарської діяльності за 2010 рік. 3. Затвердити звіт Наглядової Ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК" про результати фінансово-господарської діяльності за 2010 рік. 4. Затвердити звіт Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК" про проведену перевірку фінансово-господарської діяльності за 2010 рік. 5. Затвердити аудиторський звіт та висновок зовнішнього аудитора ПАТ "АБ "РАДАБАНК" відносно річної фінансової звітності банку за 2010 рік. 6.1. Затвердити річні результати діяльності Банку за 2010 рік в розмірі 6 471 782,27 грн. та баланс Банку за 2010 рік в розмірі 113 974 006,20 грн. 6.2. Визнати роботу Правління банку за 2010 рік задовільною. 7. Затвердити річний 	

	<p>фінансовий звіт ПАТ "АБ "РАДАБАНК" за 2010 рік, в тому числі річну бухгалтерську звітність ПАТ "АБ "РАДАБАНК" за 2010 рік.</p> <p>8. Спрямувати весь прибуток за результатами діяльності ПАТ "АБ "РАДАБАНК" за 2010 рік в розмірі 6 471 782,27 грн. до резервного фонду ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>9. Затвердити основні напрямки діяльності ПАТ "АБ "РАДАБАНК" на 2011 рік, запропоновані Правлінням ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>10. Припинити повноваження діючого складу Наглядової Ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК", в тому числі її Голови.</p> <p>11. Встановити кількісний склад наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК" - п'ять осіб.</p> <p>12. Обрати в склад Наглядової Ради Банку наступних осіб: Панарін Ігор Іванович; Курачева Наталя Володимирівна; Литкін Дмитро Леонідович; Мурзін Сергій Олександрович; Нефедов Олексій Олександрович.</p> <p>13. Призначити Головою Наглядової Ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК" Курачеву Наталю Володимирівну.</p> <p>14. Припинити повноваження Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК" у тому числі Голови Ревізійної комісії.</p> <p>15. Обрати в склад Ревізійної комісії Банку наступних осіб: (1) Бондаренко Марину Вікторівну; (2) Каракан Оксану Володимирівну; (3) Зельманчук Тетяну Володимирівну. Обрати Головою Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК" Бондаренко Марину Вікторівну.</p>	
Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	25.07.2011	
Кворум зборів**	10.000000	
Опис	<p>Позачергові Загальні збори акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" (далі - Банк) повинні були відбутися о 17:00 годині 25 липня 2011 року за адресою: 49054, Україна, місто Дніпропетровськ, проспект Кірова, 46, приміщення ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>Позачергові Загальні збори акціонерів були ініційовані акціонером ТОВ Фінансова група "Веб-інвест", Російська Федерація, який володів часткою 90,0 % Статутного капіталу Банку.</p> <p>Перелік питань порядку денного, що планувався до розгляду на Загальних зборах акціонерів Банку:</p> <p>1. Обрання лічильної комісії та затвердження її складу. Обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів. Затвердження порядку голосування на зборах та регламенту загальних зборів акціонерів.</p> <p>2. Розгляд звіту Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК" за перше півріччя 2011 року, прийняття рішень за результатами розгляду звіту Правління.</p> <p>3. Внесення змін до Статуту ПАТ "АБ "РАДАБАНК" шляхом викладення Статуту у новій редакції. Затвердження змін до Статуту ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>4. Внесення змін до внутрішніх положень ПАТ "АБ "РАДАБАНК" (Положення про Наглядову раду, Положення про Правління, Положення про Ревізійну комісію, Положення про загальні збори акціонерів) шляхом викладення положень в новій редакції. Затвердження змін до внутрішніх положень ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>5. Про дострокове припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>6. Про обрання членів Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>7. Про призначення Голови Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>8. Про затвердження умов цивільно-правових договорів або трудових договорів (контрактів), що укладаються з Головою та членами Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК", встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, якій надаються повноваження на підписання договорів (контрактів) з Головою та членами Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>9. Про дострокове припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії ПАТ</p>	

	"АБ "РАДАБАНК". 10. Про обрання Голови та членів Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК". Позачергові Загальні збори акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК", 25 липня 2011 року не відбулися у зв'язку з відсутністю кворуму.	
Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	22.08.2011	
Кворум зборів**	100.000000	
Опис	<p>Позачергові Загальні збори акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" (далі - Банк) відбулися 22.08.2011р. (Протокол №69 від 22.08.2011р.) за адресою: 49054, Україна, м.Дніпропетровськ, проспект Кірова, 46, приміщення ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>Позачергові Загальні збори акціонерів Банку були скликані відповідно до чинного законодавства України та Статуту Банку, на вимогу ТОВ Фінансова група "Веб-інвест", що на дату подання вимоги було акціонером ПАТ "АБ "РАДАБАНК" та власником 719999999 штук простих іменних акцій ПАТ "АБ "РАДАБАНК", що складає 90 % простих акцій ПАТ "АБ "РАДАБАНК", за рішенням Наглядової ради Банку від 13.07.2011 р. (протокол № 34).</p> <p>Перелік питань порядку денного, що розглядалися на Загальних зборах акціонерів Банку:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрання лічильної комісії та затвердження її складу. Обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів. Затвердження порядку голосування на зборах та регламенту загальних зборів акціонерів. Розгляд звіту Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК" за перше півріччя 2011 року, прийняття рішень за результатами розгляду звіту Правління. Внесення змін до Статуту ПАТ "АБ "РАДАБАНК" шляхом викладення Статуту у новій редакції. Затвердження змін до Статуту ПАТ "АБ "РАДАБАНК". Внесення змін до внутрішніх положень ПАТ "АБ "РАДАБАНК" (Положення про Наглядову раду, Положення про Правління, Положення про Ревізійну комісію, Положення про загальні збори акціонерів) шляхом викладення положень в новій редакції. Затвердження змін до внутрішніх положень ПАТ "АБ "РАДАБАНК". Про дострокове припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК". Про встановлення кількісного складу Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК". Про обрання членів Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК". Про призначення Голови Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК". Про затвердження умов цивільно-правових договорів або трудових договорів (контрактів), що укладаються з Головою та членами Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК", встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, якій надаються повноваження на підписання договорів (контрактів) з Головою та членами Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК". Про дострокове припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК". Про обрання Голови та членів Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК". <p>Пропозиції до переліку питань порядку денного Загальних зборів подавалися Правлінням Банку.</p> <p>Рішення, прийняті загальними зборами акціонерів Банку за результатами голосування:</p> <ol style="list-style-type: none"> А). Затвердити наступний регламент проведення загальних зборів акціонерів Банку. Щодо порядку голосування з процедурних питань. Голосування проводиться бюлетенями, які акціонери отримали під час реєстрації. Принцип голосування: одна голосуюча акція - один голос. До обрання Лічильної комісії підрахунок голосів з процедурних питань здійснює Реєстраційна комісія. Щодо порядку голосування та підрахунку голосів з питань порядку денного зборів. <ol style="list-style-type: none"> Голосування проводиться бюлетенями, які акціонери отримали під час реєстрації. 	

	<p>2) З 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 питань порядку денного принцип голосування: одна голосуюча акція - один голос. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування, крім проведення кумулятивного голосування.</p> <p>3) З 7 та 10 питань порядку денного щодо обрання (призначення) Голови Наглядової ради та обрання членів Наглядової ради та Ревізійної комісії (відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх корпоративних документів Банку) здійснюється кумулятивне голосування, коли загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів органу акціонерного товариства, що обираються, а акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами.</p> <p>4) Бюлетень для голосування визнається недійсним у разі, якщо на ньому відсутній підпис акціонера або його представника.</p> <p>5) Бюлетені для голосування, визнані недійсними, не враховуються під час підрахунку голосів.</p> <p>6) Голова зборів оголошує питання порядку денного і ставить питання на голосування.</p> <p>7) Підрахунок результатів голосування з кожного питання порядку денного здійснюється Лічильною комісією після обговорення та голосування з кожного питання порядку денного.</p> <p>8) Рішення з третього питання порядку денного "Внесення змін до Статуту ПАТ "АБ "РАДАБАНК" шляхом викладення Статуту у новій редакції. Затвердження змін до Статуту ПАТ "АБ "РАДАБАНК"" приймається більш як три четвертих (75%) голосів акціонерів від загальної їх кількості.</p> <p>9) При голосуванні з 7 та 10 питань порядку денного щодо обрання (призначення) Голови Наглядової ради та обрання членів Наглядової ради та Ревізійної комісії обраними до складу відповідного органу Банку вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. При обранні членів органу товариства кумулятивним голосуванням голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно.</p> <p>10) З інших питань порядку денного рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах акціонерів. Щодо розгляду питань порядку денного пропонується.</p> <p>1) Загальні збори акціонерів Банку продовжуються до завершення розгляду всіх питань порядку денного та доведення до відома акціонерів інформації про результати голосування та прийняті рішення.</p> <p>2) На загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування.</p> <p>3) Час для виступів на зборах: - виступ осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні - до 5 хвилин; - повторні виступи з одного питання і зауваження - до 2 хвилин.</p> <p>4) Після голосування з кожного питання порядку денного перерва 5 хвилин для підрахунку результатів голосування.</p> <p>5) Голова зборів має право позбавити слова особу, яка під час виступу не дотримується зазначеного регламенту.</p> <p>6) Учасник зборів може в будь-який час відмовитися від виступу.</p> <p>7) Учасник зборів може виступати тільки з питання, яке обговорюється.</p> <p>8) Збори не можуть приймати рішення з питання, не включеного до порядку денного.</p> <p>9) Збори вправі змінювати порядок розгляду питань порядку денного.</p> <p>10) У ході загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Кількість перерв у ході проведення загальних зборів не може перевищувати трьох.</p> <p>Б). Обрати Лічильну комісію загальних зборів акціонерів Банку у складі: - голова Лічильної комісії - Ремпель Андрій Володимирович; - член Лічильної комісії - Меркулов Ігор Григорович.</p> <p>В). Обрати Головою позачергових загальних зборів акціонерів Банку Городницького Володимира Ігоревича, секретарем зборів - акціонера Городницьку Тетяну Ігорівну.</p> <p>2. Затвердити звіт Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК" за перше півріччя 2011 року.</p> <p>3. 1) Внести зміни до Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК", який викладений у новій редакції, які пов'язані з приведенням положень Статуту у відповідність до чинного законодавства України у зв'язку з набранням чинності змін до Закону України "Про акціонерні товариства", Закону України "Про банки та банківську діяльність", інших законів та</p>
--	---

	<p>нормативних актів Національного Банку України.</p> <p>2) Затвердити Статут ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК" у новій редакції (додаток 1).</p> <p>3) З метою оформлення Статуту відповідно вимогам частини п'ятої ст. 8 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" призначити уповноважену особу засновників (учасників) - Голову загальних зборів Городницького Володимира Ігоревича та уповноважити його підписати Статут ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК" від імені акціонерів Банку.</p> <p>4) Голові Правління Банку Данільяну В.А. провести відповідні заходи щодо державної реєстрації нової редакції Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК", та здійснити всі необхідні дії по узгодженню нової редакції Статуту Банку з Національним Банком України.</p> <p>4. 1) Внести зміни до внутрішніх положень ПАТ "АБ "РАДАБАНК" (Положення про Наглядову раду ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК", Положення про Правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК", Положення про Ревізійну комісію ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК", Положення про загальні збори акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК"), які викладені у новій редакції.</p> <p>2) Затвердити нові редакції наступних положень ПАТ "АБ "РАДАБАНК": Положення про Наглядову раду ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК", Положення про Правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК", Положення про Ревізійну комісію ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК", Положення про загальні збори акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК" (додаток 2).</p> <p>3) Уповноважити Голову та Секретаря загальних зборів акціонерів Банку підписати зазначені редакції Положень ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК".</p> <p>5. 1) Припинити з 22 серпня 2011 року повноваження діючого складу Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК", у тому числі її Голови.</p> <p>2) Контроль за виконанням рішення покласти на Голову Наглядової ради Банку, якого буде обрано на цих зборах.</p> <p>6. Встановити кількісний склад Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК" - 3 члени.</p> <p>7. 1) Обрати з 22 серпня 2011 року за результатами кумулятивного голосування до складу Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК" наступних фізичних осіб:</p> <p>(1) Городницька Тетяна Ігорівна - акціонер.</p> <p>(2) Городницький Володимир Ігоревич- акціонер.</p> <p>(3) Лушнікова Світлана Михайлівна - представник акціонера Городницького Ігоря Зіновійовича.</p> <p>2) Встановити строк повноважень обраного складу Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК" згідно положень затвердженого цими зборами Статуту - 3 роки.</p> <p>8. Призначити Головою Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК" Городницьку Тетяну Ігорівну.</p> <p>9. 1) Затвердити запропоновані умови договорів з Головою та членами Наглядової ради. ПАТ "АБ "РАДАБАНК" та розмір їх винагороди.</p> <p>2) Уповноважити Голову загальних зборів Банку Городницького В.І. в місячний строк підписати договори з Головою та членами Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК" на умовах, затверджених рішенням загальних зборів акціонерів Банку 22 серпня 2011 року.</p> <p>3) Контроль за виконанням рішення покласти на Голову Наглядової ради Банку.</p> <p>10. 1) Припинити з 22 серпня 2011 року повноваження діючого складу Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК", у тому числі її Голови.</p> <p>2) Контроль за виконанням рішення покласти на Голову Наглядової ради Банку.</p> <p>11. 1) Обрати з 22 серпня 2011 року за результатами кумулятивного голосування до складу Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК" наступних фізичних осіб:</p> <p>(1) Ковкута Андрій Олегович - представник акціонера Городницького Володимира Ігоревича.</p> <p>(2) Городницький Ігор Зіновійович - акціонер.</p>
--	--

	<p>(3) Сисенко Вадим Анатолійович - представник акціонера Городницької Тетяни Ігорівни.</p> <p>2) Встановити строк повноважень обраного складу Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК" згідно положень затвердженого цими зборами Статуту - 3 роки.</p> <p>3) Контроль за виконанням рішення покласти на Голову Наглядової ради Банку.</p> <p>4) Призначити Головою Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК" Ковкуту Андрія Олеговича.</p>	
Вид загальних зборів*	чергові	Позачергові
		X
Дата проведення	23.09.2011	
Кворум зборів**	100.000000	
Опис	<p>Позачергові Загальні збори акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" (далі - Банк) відбулися 23.09.2011р. (Протокол №70 від 23.09.2011р.) за адресою: Україна, 49000, м.Дніпропетровськ, вул.Московська, будинок 5, п'ятий поверх, кабінет № 6.</p> <p>Позачергові загальні збори акціонерів Банку були скликані відповідно до чинного законодавства України та Статуту Банку, за рішенням Наглядової ради Банку від 30.08.2011 р. (протокол № 401).</p> <p>Перелік питань порядку денного, що розглядалися на Загальних зборах акціонерів Банку:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрання лічильної комісії та затвердження її складу. Обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів. Затвердження порядку голосування на зборах та регламенту загальних зборів акціонерів. Прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу ПАТ "АБ "РАДАБАНК" шляхом розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості за рахунок залучення додаткових внесків. Прийняття рішення про закриті (приватне) розміщення акцій. Затвердження протоколу рішення про закриті (приватне) розміщення акцій. Затвердження переліку інших інвесторів, серед яких передбачається розміщення акцій. Обрання уповноваженого органу, якому надаються повноваження щодо затвердження результатів реалізації акціонерами переважного права на придбання акцій, що пропонуються до розміщення, результатів закритого (приватного) розміщення акцій та звіту про результати закритого (приватного) розміщення акцій, прийняття рішення про дострокове закінчення розміщення акцій. Визначення уповноважених осіб, яким надаються повноваження: - здійснювати персональне повідомлення всіх акціонерів про можливість реалізації переважного права на придбання акцій, що пропонуються до розміщення; - отримувати від акціонерів письмові підтвердження про відмову від використання свого переважного права на придбання акцій, відповідно до яких буде прийняте рішення про розміщення (у разі, якщо це буде передбачено умовами розміщення акцій); - проводити дії щодо забезпечення реалізації акціонерами свого переважного права на придбання акцій, відповідно до яких буде прийнято рішення про розміщення; - проводити дії щодо забезпечення закритого (приватного) розміщення акцій. Про дострокове припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК". Про обрання Голови та членів Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК". <p>Пропозиції до переліку питань порядку денного Загальних зборів подавалися Правлінням Банку.</p> <p>Рішення, прийняті загальними зборами акціонерів Банку за результатами голосування:</p> <ol style="list-style-type: none"> А) Затвердити наступний регламент проведення загальних зборів акціонерів Банку. Щодо порядку голосування з процедурних питань. Голосування проводиться бюлетенями, які акціонери отримали під час реєстрації. Принцип голосування: одна голосуюча акція - один голос. До обрання Лічильної комісії підрахунок голосів з 	

	<p>процедурних питань здійснює Реєстраційна комісія.</p> <p>Щодо порядку голосування та підрахунку голосів з питань порядку денного зборів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Голосування проводиться бюлетенями, які акціонери отримали під час реєстрації. 2) З 1 по 7 питання порядку денного принцип голосування: одна голосуюча акція - один голос. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування, крім проведення кумулятивного голосування. 3) З 8 питання порядку денного щодо обрання членів Ревізійної комісії (відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх корпоративних документів Банку) здійснюється кумулятивне голосування, коли загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів Ревізійної комісії, що обираються, а акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами. 4) Бюлетень для голосування визнається недійсним у разі, якщо на ньому відсутній підпис акціонера або його представника. 5) Бюлетені для голосування, визнані недійсними, не враховуються під час підрахунку голосів. 6) Голова зборів оголошує питання порядку денного і ставить питання на голосування. 7) Підрахунок результатів голосування з кожного питання порядку денного здійснюється Лічильною комісією після обговорення та голосування з кожного питання порядку денного. 8) Рішення з другого та третього питань порядку денного приймається більш як ? (75%) голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. 9) При голосуванні з 8 питання порядку денного щодо обрання Голови та членів Ревізійної комісії обраними до складу Ревізійної комісії Банку вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. При обранні членів Ревізійної комісії кумулятивним голосуванням голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. 10) З інших питань порядку денного рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах акціонерів. <p>Щодо розгляду питань порядку денного пропонується:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Загальні збори акціонерів Банку продовжуються до завершення розгляду всіх питань порядку денного та доведення до відома акціонерів інформації про результати голосування та прийняті рішення. 2) На загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування. 3) Час для виступів на зборах: - виступ осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні - до 5 хвилин; - повторні виступи з одного питання і зауваження - до 2 хвилин. 4) Після голосування з кожного питання порядку денного перерва 5 хвилин для підрахунку результатів голосування. 5) Голова зборів має право позбавити слова особу, яка під час виступу не дотримується зазначеного регламенту. 6) Учасник зборів може в будь-який час відмовитися від виступу. 7) Учасник зборів може виступати тільки з питання, яке обговорюється. 8) Збори не можуть приймати рішення з питання, не включеного до порядку денного. 9) Збори вправі змінювати порядок розгляду питань порядку денного. 10) У ході загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Кількість перерв у ході проведення загальних зборів не може перевищувати трьох. <p>Б) Обрати Лічильну комісію загальних зборів акціонерів Банку у складі: - голова Лічильної комісії - Ремпель Андрій Володимирович; - член Лічильної комісії - Меркулов Ігор Григорович.</p> <p>В) Обрати Головою позачергових загальних зборів акціонерів Банку Городницького Володимира Ігоревича, секретарем зборів - акціонера Городницьку Тетяну Ігорівну.</p> <p>2. 1) Прийняти рішення про збільшення розміру статутного капіталу ПАТ "АБ "РАДАБАНК" на загальну суму 40 000 000,00 грн. (сорок мільйонів гривень 00 копійок) шляхом розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості за рахунок залучення додаткових внесків, а саме: збільшити статутний капітал ПАТ "АБ "РАДАБАНК" шляхом здійснення розміщення додаткової кількості простих іменних акцій ПАТ "АБ "РАДАБАНК" в кількості 400 000 000 (чотириста мільйонів) штук існуючою номінальною вартістю 0,10 грн., загальною номінальною вартістю 40 000</p>
--	--

	<p>000,00 грн. (сорок мільйонів гривень 00 копійок).</p> <p>2) Після збільшення статутного капіталу його розмір складатиме 120 000 000,00 грн. (сто двадцять мільйонів гривень 00 коп.). Статутний капітал ПАТ "АБ "РАДАБАНК" буде поділений на 1 200 000 000 (один мільярд двісті мільйонів) простих іменних акцій номінальною вартістю 0,10 грн. (нуль гривень 10 коп.) кожна, форма існування акцій - бездокументарна.</p> <p>3. 1) Здійснити закрите (приватне) розміщення акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК".</p> <p>2) Затвердити протокол рішення про закрите (приватне) розміщення акцій ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК" у формі додатка до цього протоколу загальних зборів акціонерів з урахуванням рішень, прийнятих при розгляді четвертого, п'ятого, шостого та восьмого питань порядку денного (протокол рішення про закрите (приватне) розміщення акцій ПАТ "АБ "РАДАБАНК" додається - додаток № 4).</p> <p>4. Розмістити акції, що пропонуються до розміщення, виключно серед акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК".</p> <p>5. Затвердити Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК" уповноваженим органом емітента, якому надаються повноваження: - затвердження результатів реалізації акціонерами свого переважного права на придбання акцій, що пропонуються до розміщення; - затвердження результатів закритого (приватного) розміщення акцій; - затвердження звіту про результати закритого (приватного) розміщення акцій; - прийняття рішення про дострокове закінчення розміщення (у разі, якщо запланований обсяг акцій буде розміщено достроково).</p> <p>6. Призначити Голову Правління ПАТ "АБ "РАДАБАНК" уповноваженою особою, якому надаються повноваження: - здійснювати персональне повідомлення всіх акціонерів про можливість реалізації переважного права на придбання акцій, що пропонуються до розміщення; - проводити дії щодо забезпечення реалізації акціонерами свого переважного права на придбання акцій, відповідно до яких буде прийнято рішення про розміщення; - проводити дії щодо забезпечення закритого (приватного) розміщення акцій.</p> <p>7. 1) Припинити з 23 вересня 2011 року повноваження діючого складу Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК", у тому числі її Голови.</p> <p>2) Контроль за виконанням рішення покласти на Голову Наглядової ради Банку.</p> <p>8. 1) Обрати з 23 серпня 2011 року за результатами кумулятивного голосування до складу Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК" наступних фізичних осіб:</p> <p>(1) Усик Віктор Іванович - представник акціонера Городницького Володимира Ігоревича.</p> <p>(2) Городницький Ігор Зіновійович - акціонер.</p> <p>(3) Сисенко Вадим Анатолійович - представник акціонера Городницької Тетяни Ігорівни.</p> <p>2) Встановити строк повноважень обраного складу Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК" згідно положень Статуту - 3 роки.</p> <p>3) Контроль за виконанням рішення покласти на Голову Наглядової ради Банку.</p> <p>4) Призначити Головою Ревізійної комісії ПАТ "АБ "РАДАБАНК" Усика Віктора Івановича.</p>	
Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	14.11.2011	
Кворум зборів**	100.000000	
Опис	<p>Позачергові Загальні збори акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" (далі - Банк) відбулися 14.11.2011р. (Протокол №71 від 14.11.2011р.) за адресою: Україна, 49000, м.Дніпропетровськ, вул.Московська, будинок 5, п'ятий поверх, кабінет № 6.</p> <p>Позачергові загальні збори акціонерів Банку були скликані відповідно до чинного законодавства України та Статуту Банку, за рішенням Наглядової ради Банку від</p>	

	<p>26.09.2011 р. (протокол № 409).</p> <p>Перелік питань порядку денного, що розглядалися на Загальних зборах акціонерів Банку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії та затвердження її складу. Обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів. Затвердження порядку голосування на зборах та регламенту загальних зборів акціонерів. 2. Внесення змін до Статуту ПАТ "АБ "РАДАБАНК", пов'язаних із збільшенням статутного капіталу ПАТ "АБ "РАДАБАНК" з урахуванням результатів розміщення акцій. Затвердження змін до Статуту ПАТ "АБ "РАДАБАНК". <p>Пропозиції до переліку питань порядку денного Загальних зборів подавалися Правлінням Банку.</p> <p>Рішення, прийняті загальними зборами акціонерів Банку за результатами голосування:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. А) Затвердити наступний регламент проведення загальних зборів акціонерів Банку. Щодо порядку голосування з процедурних питань: Голосування проводиться бюлетенями, які акціонери отримали під час реєстрації. Принцип голосування: одна голосуюча акція - один голос. До обрання Лічильної комісії підрахунок голосів з процедурних питань здійснює Реєстраційна комісія. Щодо порядку голосування та підрахунку голосів з питань порядку денного зборів: <ol style="list-style-type: none"> 1) Голосування проводиться бюлетенями, які акціонери отримали під час реєстрації. 2) З питань порядку денного принцип голосування: одна голосуюча акція - один голос. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування, крім проведення кумулятивного голосування. 3) Рішення з другого питання порядку денного приймається більш як - (75%) голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. 4) Бюлетень для голосування визнається недійсним у разі, якщо на ньому відсутній підпис акціонера або його представника. 5) Бюлетені для голосування, визнані недійсними, не враховуються під час підрахунку голосів. 6) Голова зборів оголошує питання порядку денного і ставить питання на голосування. 7) Підрахунок результатів голосування з кожного питання порядку денного здійснюється Лічильною комісією після обговорення та голосування з кожного питання порядку денного. Щодо розгляду питань порядку денного: <ol style="list-style-type: none"> 1) Загальні збори акціонерів Банку продовжуються до завершення розгляду всіх питань порядку денного та доведення до відома акціонерів інформації про результати голосування та прийняті рішення. 2) На загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування. 3) Час для виступів на зборах: - виступ осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні - до 5 хвилин; - повторні виступи з одного питання і зауваження - до 2 хвилин. 4) Після голосування з кожного питання порядку денного перерва 5 хвилин для підрахунку результатів голосування. 5) Голова зборів має право позбавити слова особу, яка під час виступу не дотримується зазначеного регламенту. 6) Учасник зборів може в будь-який час відмовитися від виступу. 7) Учасник зборів може виступати тільки з питання, яке обговорюється. 8) Збори не можуть приймати рішення з питання, не включеного до порядку денного. 9) У ході загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Кількість перерв у ході проведення загальних зборів не може перевищувати трьох. Б) Обрати Лічильну комісію загальних зборів акціонерів Банку у складі: - голова Лічильної комісії - Ремпель Андрій Володимирович; - член Лічильної комісії - Меркулов Ігор Григорович. В) Обрати Головою позачергових загальних зборів акціонерів Банку Городницьку Тетяну Ігорівну, секретарем зборів - акціонера Городницького Ігоря Зіновійовича. <ol style="list-style-type: none"> 2. 1) Внести зміни до Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК" шляхом викладення Статуту у новій редакції. 2) Затвердити Статут ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
--	---

	<p>"АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК" у новій редакції.</p> <p>3) З метою оформлення Статуту відповідно вимогам Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" призначити уповноважену особу засновників (учасників) - Голову загальних зборів Городницьку Тетяну Ігорівну та уповноважити її підписати Статут ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК" від імені акціонерів Банку.</p> <p>4) Т.в.о. Голови Правління Банку Стоянову С.Б. провести відповідні заходи щодо державної реєстрації нової редакції Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК".</p> <p>5) Контроль за виконанням рішень покласти на Голову Наглядової ради ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p>

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ ЦІННИХ ПАПЕРІВ"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35917889
Місцезнаходження	04107, м.Київ, вул. Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №498004
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2009
Міжміський код та телефон	(044) 585-42-43
Факс	(044) 585-42-40
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	<p>ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ ЦІННИХ ПАПЕРІВ" (далі за текстом - Депозитарій) є правонаступником відкритого акціонерного товариства "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів", створеного згідно з договором про створення відкритого акціонерного товариства Всеукраїнський депозитарій цінних паперів", що був затверджений протоколом №1 установчих зборів акціонерів Депозитарію від 14.02.2008 року, та здійснює діяльність відповідно до Законів України "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні", "Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні", "Про акціонерні товариства", Цивільного та Господарського кодексів України, нормативно-правових актів Державної комісії з цінних паперів і фондового ринку, інших чинних законодавчих актів України. Депозитарій надає Банкові послуги щодо обслуговування випуску цінних</p>

	паперів Банку: прийом на зберігання від Банку глобального(их) (тимчасового(их) глобального(их)) сертифікату(ів) випуску(ів) цінних паперів Банку, відкриття та ведення рахунку Банку у цінних паперах та окремого рахунку щодо викуплених Банком цінних паперів власного випуску, виконання операцій Банку з випуском цінних паперів на підставі належним чином оформлених розпоряджень (наказів) Банку або його представника.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	14360570
Місцезнаходження	49094, м.Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, буд.50
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №483524
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	05.08.2009
Міжміський код та телефон	(056) 716-16-84
Факс	(056) 716-10-49
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Надає послуги щодо зберігання належних Банку цінних паперів, обслуговування обігу цінних паперів за рахунком у цінних паперах.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "ПІВДЕННИЙ"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	20953647
Місцезнаходження	65059, м.Одеса, вул. Краснова, 6/1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ №580130
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.12.2011
Міжміський код та телефон	(0482) 34-46-75
Факс	(0482) 34-46-75
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна

	діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Надає послуги щодо зберігання належних Банку цінних паперів, обслуговування обігу цінних паперів за рахунком у цінних паперах.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	КОРПОРАЦІЯ "СТОК ТРЕЙД" ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	24247308
Місцезнаходження	49000, м.Дніпропетровськ, вул. Червона, буд.14, оф.28
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №533917
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	11.05.2010
Міжміський код та телефон	(0562) 32-08-52
Факс	(0562) 32-08-52
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Надає послуги щодо зберігання належних Банку цінних паперів, обслуговування обігу цінних паперів за рахунком у цінних паперах.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "ПКФ Аудит-фінанси"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	34619277
Місцезнаходження	01034, м.Київ, вул. Прорізна, 19, літ."Б"
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3886
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.10.2006
Міжміський код та телефон	(044) 278-25-31
Факс	(044) 278-83-13
Вид діяльності	Надання аудиторських послуг
Опис	Відповідно до вимог статті 70 Закону України "Про банки і банківську діяльність" та постанови Правління НБУ №389 від

	09.09.2003 року ПАТ "АБ "РАДАБАНК" був укладений договір №48 від 30.09.2010 року з Товариством з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "ПКФ Аудит-фінанси" про надання аудиторських послуг з проведення аудиту річної фінансової звітності Банку за 2010 рік.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "ІНСАЙДЕР"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	32281420
Місцезнаходження	49600, м.Дніпропетровськ, вул. Набережна Леніна, 29-а
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3104
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.12.2002
Міжміський код та телефон	(056) 744-33-06
Факс	(0562) 371-61-42
Вид діяльності	Надання аудиторських послуг
Опис	Надає послуги незалежного зовнішнього аудиту та підтвердження річної фінансової звітності Банку. Відповідно до вимог статті 70 Закону України "Про банки і банківську діяльність" та постанови Правління НБУ №389 від 09.09.2003 року ПАТ "АБ "РАДАБАНК" укладений договір №11-11/А від 28.09.2011 року з Товариством з обмеженою відповідальністю Аудиторською фірмою "ІНСАЙДЕР" про надання аудиторських послуг з проведення аудиту річної фінансової звітності Банку за 2011 рік.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Закрите акціонерне товариство "Українська акціонерна страхова компанія АСКА"
Організаційно-правова форма	Закрите акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	13490997
Місцезнаходження	49044, м.Дніпропетровськ, ул. Гоголя, 20 б, оф. 65
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 584189
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.05.2011
Міжміський код та телефон	(056) 726-54-55
Факс	(056) 726-58-32

Вид діяльності	Надання послуг страхування
Опис	Надавало послуги з обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності Банку як власника наземного транспортного засобу.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Українська пожежно-страхова компанія" Лівобережна філія
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	34446815
Місцезнаходження	49000, м.Дніпропетровськ, пр. Правди, 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №584497
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	15.06.2011
Міжміський код та телефон	(0562) 23-61-45
Факс	(0562) 23-71-29
Вид діяльності	Надання послуг страхування
Опис	Надає послуги з обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності Банку як власника наземних транспортних засобів.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	33908322
Місцезнаходження	49070, м.Дніпропетровськ, вул. Леніна, буд.17, оф.2-104
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №546456
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.06.2010
Міжміський код та телефон	(0562) 35-71-00
Факс	(0562) 34-66-71
Вид діяльності	Надання послуг страхування
Опис	Надає послуги з страхування майна.

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.08.2009	238/1/09	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000059885	Акції Іменні прості	Бездокументарна Іменні	0.100	800000000	80000000.000	100.000000000000
Опис		<p>Мета емісії - збільшення статутного капіталу Банку. Спосіб розміщення - закритий. Торгівля акціями Банку на зовнішніх ринках не здійснювалась. У першому - третьому кварталі 2011 року здійснювалась торгівля акціями Банку на внутрішньому біржовому ринку, а саме на ПрАТ "Придніпровська фондова біржа", м.Дніпропетровськ. 05.09.2011р. прості іменні акції ПАТ "АБ "РАДАБАНК" (ЄДРПОУ: 21322127, ISIN: UA4000059885) були виключені з Біржового списку ПрАТ "Придніпровська фондова біржа". Факту лістингу акцій Банку у звітному році не було.</p>							
20.10.2011	483/1/11	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000059885	Акції Іменні прості	Бездокументарна Іменні	0.100	1200000000	120000000.000	100.000000000000
Опис		<p>Мета додаткової емісії - збільшення статутного капіталу Банку. Спосіб розміщення - закритий. Торгівля акціями Банку на зовнішніх ринках не здійснювалась. 05.09.2011р. прості іменні акції ПАТ "АБ "РАДАБАНК" (ЄДРПОУ: 21322127, ISIN: UA4000059885) були виключені з Біржового списку ПрАТ "Придніпровська фондова біржа", м.Дніпропетровськ. З 08.09.2011р. прості іменні акції ПАТ "АБ "РАДАБАНК" (ЄДРПОУ: 21322127, ISIN: UA4000059885) були включені до Біржового списку ПАТ "Східно - Європейська фондова біржа", м.Київ і станом на 31.12.2011р. знаходились у ньому в категорії позалістингових. У третьому - четвертому кварталі 2011 року здійснювалась торгівля акціями Банку на внутрішньому біржовому ринку, а саме на ПАТ "Східно - Європейська фондова біржа", м.Київ. Факту лістингу акцій Банку у звітному році не було.</p>							

12. Опис бізнесу

<p>Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)</p>	<p>ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК" (далі - Банк) за типом є публічним, за організаційно-правовою формою - акціонерним товариством. Банк було створено у формі закритого акціонерного товариства на підставі рішення Установчих зборів засновників від "03" вересня 1993 року з найменуванням - акціонерний банк "Агрос" та зареєстровано Національним банком України "03" грудня 1993 року за №220. Рішенням Загальних зборів акціонерів від "16" жовтня 1996 року, найменування Банку було змінено на Закрите акціонерне товариство акціонерний банк "Радабанк". Зміни найменування були зареєстровані Національним банком України "22" січня 1997 року. Рішенням Загальних зборів акціонерів від "22" квітня 2009 року організаційно-правову форму Банку приведено у відповідність з діючим законодавством та змінено повне офіційне і скорочене найменування Банку на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК" (повне найменування) і ПАТ "АБ "РАДАБАНК" (скорочене найменування). Злиття, приєднання, поділу, перетворення Банку у звітному році не відбувалося.</p>
<p>Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом</p>	<p>Організаційна структура Банку складається з Наглядової Ради, Правління Банку, Комітетів (кредитного, тарифного, з управління активами та пасивами), департаментів, управлінь та відділів. Органами управління Банку є Загальні збори акціонерів, Наглядова Рада та Правління. Вищим органом управління Банку є Загальні збори акціонерів, органом контролю - Ревізійна комісія та внутрішній аудит Банку. Структура Банку побудована за принципом централізації з вертикальним підпорядкуванням. Структурні підрозділи Банку організовані з метою здійснення операцій, визначених в Банківській ліцензії Національного банку України №166 від 14.11.2011р. та Генеральній ліцензії Національного банку України на здійснення валютних операцій №166 від 14.11.2011р.</p> <p>У 2011 році свою діяльність Банк здійснював у складі головного офісу Банку, розташованого за адресою: 49054, м. Дніпропетровськ, просп. Кірова, 46 та територіально відокремлених безбалансових відділень, розташованих у місті Дніпропетровську.</p> <p>Станом на 31.12.2011р. дочірніх підприємств, філій та представництв Банк не мав. Організаційна структура Банку періодично уточнюється та вдосконалюється, враховуючи зміни ситуації та середовища. У порівнянні з попереднім звітним періодом, у 2011 році Банк відкрив п'ять територіально відокремлених безбалансових відділень у місті Дніпропетровську, з метою розширення території своєї присутності на банківському ринку Дніпропетровського регіону. Територіально відокремлені безбалансові відділення Банку здійснюють банківські операції на підставі Довіреностей, наданих ним Банком. Окрім вищезазначеного організаційна структура Банку не зазнала суттєвих змін у звітному періоді.</p>
<p>Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій</p>	<p>Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду до Банку не надходило.</p>

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

1. Основи облікової політики та складання звітності: Облікова політика Банку базується на чинному законодавстві України, нормативно-правових актах Національного банку України, основних вимогах міжнародних стандартів фінансової звітності та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Відповідно до своєї облікової політики при складанні та представленні фінансової звітності Банк керується принципами зіставності, надійності, доречності, зрозумілості. Бухгалтерський облік Банку ведеться в гривнях. Фінансова звітність представлена в тисячах гривень (тис.грн.), якщо не зазначено інше. При складанні фінансової звітності Банк робить припущення, що результати операцій і інших подій визнаються за фактом їх здійснення, а не в момент одержання або виплати коштів, та відображаються в облікових записках і включаються у фінансову звітність періодів, до яких вони відносяться (облік за методом нарахування), а також припущення, що Банк здійснює і в найближчому майбутньому продовжить здійснювати свою діяльність (безперервність діяльності).

Активи та зобов'язання визнаються у фінансовій звітності Банку, якщо існує ймовірність надходження до Банку або вибуття з нього майбутніх економічних вигод, пов'язаних з такими активами та зобов'язаннями та вони мають собівартість або вартість, яка може бути достовірно визначена. Основною оцінки активів та зобов'язань, що представлені в фінансовій звітності, є історична (первісна) собівартість або справедлива вартість. Банк визнає фінансові активи та зобов'язання тоді, коли він стає стороною по договору по відношенню до фінансового інструменту. Операції з придбання та реалізації фінансових інструментів визнаються на дату здійснення операції. Фінансові активи та зобов'язання відображаються за справедливою вартістю, первісною вартістю або амортизованою вартістю в залежності від їх класифікації. Фінансові інструменти, що відображені в Балансі, включають грошові кошти та їх еквіваленти, кошти в інших банках, кредити та заборгованість клієнтів, інші фінансові активи, кошти клієнтів, фінансові гарантії та інші фінансові зобов'язання. Фінансові інструменти, крім торгових цінних паперів, під час первинного визнання оцінюються за їх справедливою вартістю з врахуванням витрат на операцію, які прямо відносяться до придбання або випуску фінансового активу чи зобов'язання у відповідності до МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" з врахуванням обмежень, передбачених відповідними нормативними документами Національного банку України. Грошові кошти та їх еквіваленти складаються з готівкових коштів, коштів на кореспондентських рахунках Банку за винятком тих, щодо яких сформовані резерви під знецінення. Грошові кошти у вигляді обов'язкових резервів Банку в Національному банку України, як і інші грошові кошти, відображаються за первісною вартістю. Такі резерви є грошовими коштами з обмеженням до використання відповідно до банківського законодавства України, оскільки не призначені для щоденних операцій Банку. Отже, вони виключаються із складу грошових коштів та їх еквівалентів для цілей складання звіту про рух грошових коштів. Банк припиняє визнання фінансового активу (у повному обсязі або частково) тоді і тільки тоді, коли закінчився строк дії контрактних (договірних) прав на грошові потоки від фінансового активу або здійснена передача фінансового активу і ця передача кваліфікується як припинення визнання. Банк припиняє визнання фінансового зобов'язання тоді і тільки тоді, коли воно погашене, тобто вказане в договорі зобов'язання виконано, анульовано або термін його дії закінчився.

	<p>Основні відмінності між обліковою політикою Банку та Міжнародними стандартами фінансового обліку (звітності) пов'язані з дотриманням вимог нормативних актів Національного банку України та полягають в наступному:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінка зменшення корисності фінансових активів, для яких притаманні кредитні ризики, здійснювалась шляхом формування резервів на повний розмір чистого кредитного ризику, зваженого на відповідний коефіцієнт резервування, за всіма видами кредитних операцій відповідно до Положення про порядок формування та використання резерву для відшкодування можливих втрат за кредитними операціями банків, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 06.07.2000 № 279, що відрізняється від вимог міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка"; - не визнається вплив гіперінфляції до 01.01.2001 року на статті капіталу та основних засобів. Це відрізняється від вимог МСБО 29 "Фінансова звітність в умовах гіперінфляції" щодо складання фінансових звітів в умовах постгіперінфляційної економіки. <p>Річна фінансова звітність Банку підготовлена у відповідності з Інструкцією про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України, що затверджена постановою Правління Національного банку України від 27 грудня 2007 року № 480 із змінами та доповненнями.</p> <p>1.1. Методи нарахування амортизації:</p> <p>Під час здійснення Банком операцій з кредитування надані кредити первісно оцінюються за справедливою вартістю включаючи відповідні витрати за кредитною угодою. На дату балансу кредити оцінюються за амортизованою собівартістю з використанням ефективної ставки відсотка під час здійснення амортизації дисконту (премії) та нарахування процентів. Надані фінансові гарантії первісно оцінюються за справедливою вартістю. На дату видачі гарантії її справедлива вартість дорівнює сумі отриманої комісії. В подальшому гарантії обліковуються за найбільшою з двох оцінок: як первісна вартість за вирахуванням амортизації отриманого комісійного доходу або як суму коштів, необхідних для погашення зобов'язання на звітну дату балансу. Амортизація здійснюється прямолінійним методом протягом строку дії гарантії. Суми наданих фінансових гарантії обліковуються на позабалансових рахунках. Банк веде облік сум зобов'язань з кредитування тільки на позабалансових рахунках.</p> <p>Цінні папери в портфелі банку на продаж, що обліковуються за справедливою вартістю, переоцінюються на дату балансу. Результат переоцінки відображається в капіталі банку на суму різниці між справедливою вартістю цінного папера і його балансовою вартістю.</p> <p>Доход за борговими цінними паперами визнається під час кожної переоцінки, але не рідше одного разу на місяць. Амортизація дисконту (премії) здійснюється одночасно з нарахуванням процентів. Процентні доходи, у тому числі процентні доходи у вигляді амортизації дисконту (премії), визначаються з використанням ефективної ставки відсотка та відображаються в звіті про сукупні прибутки та збитки, як процентні доходи.</p> <p>Придбані цінні папери в портфелі до погашення первісно оцінюються за справедливою вартістю на дату розрахунку. Справедливою вартістю вважається ціна операції включаючи витрати на операцію з їх придбання. На звітну дату цінні папери, що утримуються Банком до їх погашення, відображаються за амортизованою собівартістю з урахуванням</p>
--	--

	<p>зменшення їх корисності, якщо балансова вартість цінних паперів перевищує суму очікуваного відшкодування. У фінансовій звітності балансова вартість цінних паперів до погашення включає амортизовану собівартість за вирахуванням резерву під знецінення та нараховані за ними доходи. Короткострокові цінні папери, за якими Банк не отримує і не сплачує комісій, невід'ємно пов'язаних з визнанням таких інструментів, відображаються за первісною вартістю, оскільки вплив застосування ефективної ставки вважається несуттєвим. Станом на кінець дня 31 грудня 2011 року в портфелі Банку до погашення цінні папери не обліковувались.</p> <p>Інвестиційна нерухомість визнається у якості активу тільки якщо є впевненість, що у майбутньому така інвестиційна нерухомість принесе економічну користь, та - вартість інвестиційної нерухомості може бути цілком вірогідно оцінена. Первісно придбану інвестиційну нерухомість Банк оцінює за первісною вартістю, яка включає ціну придбання та усі витрати, що безпосередньо пов'язані з придбанням. Подальшу оцінку об'єктів інвестиційної нерухомості Банк здійснює за справедливою вартістю з визнанням змін справедливої вартості в прибутку або збитку, при цьому амортизація та зменшення корисності не визнаються. Банк припиняє визнавати в балансі об'єкт інвестиційної нерухомості під час його вибуття внаслідок продажу або передавання у фінансовий лізинг, або якщо більше не очікується отримання будь-яких економічних вигід від його використання. Справедлива вартість інвестиційної нерухомості станом на кінець дня 31.12.2011р. базується на оцінці незалежного оцінювача. На дату цієї звітності Банком не визначена мета використання цієї інвестиційної нерухомості.</p> <p>Об'єкти основних засобів первісно визнаються в якості активів за собівартістю (вартістю придбання), яка включає усі витрати, пов'язані з придбанням, доставкою, монтажем та введенням їх до експлуатації. Після первісного визнання за моделлю оцінки по первісній вартості оцінюються об'єкти основних засобів груп: машини та обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар (меблі), інші основні засоби. Ця модель оцінки передбачає облік за первісною (історичною) вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та резерву під знецінення (у разі необхідності). Оцінка об'єктів групи будинки, споруди та передавальні пристрої здійснюється за моделлю оцінки по переоціненій вартості. Справедлива (ринкова) вартість об'єктів групи була визначена станом на 01.01.2012р. на підставі звіту незалежного оцінювача, який має відповідну професійну кваліфікацію. Амортизація основних засобів нараховується щомісяця із застосуванням прямолінійного методу. Амортизація основних засобів нараховується до моменту, коли балансова вартість активу досягне його ліквідаційної вартості. Протягом 2011 року метод амортизації основних засобів Банком не змінювався. Ліквідаційна вартість, строки корисного використання й методи нарахування амортизації аналізуються наприкінці кожного звітного року й коригуються у разі необхідності. Перегляд строків корисного використання та норм амортизації також здійснюється при виявленні змін щодо очікуваних економічних вигід від їх використання та належить до повноважень постійно діючої інвентаризаційної комісії. Станом на 01 січня 2011 року Банком було переглянуто ліквідаційну вартість та строки корисного використання деяких основних засобів. Нові параметри будуть застосовані банком в періодах починаючи з січня 2012. Амортизація інших малоцінних необоротних матеріальних активів, вартість яких не перевищує 1 тис.грн. і строк корисного</p>
--	--

використання яких більше одного року, нараховується у розмірі 100% у першому місяці використання об'єкта. При визнанні нематеріальні активи оцінюються за первісною вартістю (фактично понесеним витратам на їх придбання). В подальшому нематеріальні активи оцінюються по первісній вартості за вирахуванням будь-якої послідувочої накопиченої амортизації та будь-яких збитків від знецінення. Нематеріальні активи з обмеженим строком корисного використання амортизуються щомісяця, із застосуванням прямолінійного методу, який передбачає рівномірне списання первісної вартості до ліквідаційної вартості протягом строку корисного використання об'єкта, при цьому ліквідаційна вартість дорівнює "нулю". Такі активи аналізуються на предмет знецінення у разі наявності ознак можливого знецінення нематеріального активу. Строк корисного використання для об'єктів групи нематеріальні активи складає від 4 до 10 років. Строки та порядок амортизації нематеріальних активів з обмеженим строком корисного використання аналізується щорічно наприкінці кожного звітного року. Протягом 2011 року метод і норми амортизації нематеріальних активів не змінювались.

Процентні доходи і витрати визнаються у тому звітному періоді, до якого вони належать. Процентні доходи за кредитами визнаються із застосуванням ефективної ставки відсотка: щомісячно відбувається нарахування процентів за номінальною ставкою, а також амортизація дисконту (премії). Нараховані доходи і амортизація дисконту (премії) в сумі повинні дорівнювати процентним доходам, нарахованим із застосуванням ефективної ставки відсотка. Процентні доходи і витрати за коштами до запитання на міжбанківському ринку, а також за міжбанківськими кредитами нараховуються за номінальною ставкою процента. Процентні витрати за депозитами фізичних і юридичних осіб нараховуються із застосуванням ефективної ставки відсотка.

1.2. Метод оцінки вартості запасів:

Бухгалтерський облік операцій із запасами матеріальних цінностей ведеться у відповідності з МСБУ 2 "Запаси", Положенням (Стандартом) бухгалтерського обліку № 9 "Запаси", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999р. N 246 із змінами і доповненнями та у порядку, визначеному інструкцією з бухгалтерського обліку запасів матеріальних цінностей банків України, затвердженої постановою Правління НБУ від 10.12.2004р. № 625 та внутрішніми документами Банку. До складу запасів матеріальних цінностей включаються матеріальні цінності, що призначені для забезпечення безперервної роботи Банку, надання послуг, що використовуються не більше ніж один рік. Запаси визнаються активом, якщо є ймовірність отримання Банком в майбутньому економічної вигоди, пов'язаної з їх використанням, а вартість запасів може бути достовірно визначена. Такі активи утримуються Банком для споживання у процесі здійснення своєї діяльності (виконання робіт, надання послуг), а також для забезпечення адміністративних (управлінських) потреб. Запаси товарно-матеріальних цінностей складаються з: - господарських матеріалів (матеріальні цінності, які необхідні для забезпечення безперервної роботи банку, надання послуг, а також для ремонту приміщень та інших необоротних засобів), - ювілейних і пам'ятних монет карбованцевого номіналу та супутніх нумізматичних товарів, - малоцінних і швидкозношуваних предметів, Запаси визнаються по найменшій з величин: собівартості або чистої ціни реалізації (ціна продажу за вирахуванням витрат на доробку та

реалізацію). Собівартість включає всі витрати на придбання, обробку і інші витрати, понесені для приведення запасів до їх теперішнього стану та місцезнаходження. Оцінка запасів при їх відпуску у виробництво, продажу та іншому вибутті здійснюється по методу ФІФО, тобто запаси використовуються у тій послідовності, у якій вони надходили до банку. При цьому вартість залишку запасів на кінець звітного місяця визначаються за собівартістю останніх за часом надходження запасів. Вартість запасів списується на витрати періоду, у якому вони були використані та в якому визнаний відповідний дохід від їх використання. Придбання запасів матеріальних цінностей шляхом безготівкових розрахунків здійснюється з використанням рахунків 3510 "Дебіторська заборгованість з придбання активів" (у разі передоплати) або 3610 "Кредиторська заборгованість з придбання активів" (якщо оплата запасів здійснюється після їх оприбуткування). Придбання запасів матеріальних цінностей може здійснюватись шляхом видачі готівки (авансу) для такого придбання підзвітній особі з послідуочим звітуванням за використані кошти. Уцінка запасів до ціни реалізації списується на витрати періоду. Відновлення уцінки в послідуочих періодах визнається як дохід у відповідному періоді. Вартість матеріальних цінностей, переданих в експлуатацію та використаних для підтримання об'єкта основних засобів у робочому стані, відображається за рахунками витрат, а використаних для поліпшення об'єкта основних засобів - за рахунками капітальних інвестицій. Банк здійснює складський облік згідно внутрішніх документів Банку з урахуванням вимог чинного законодавства України. Банк проводить інвентаризацію з метою встановлення фактичної наявності в Банку запасів матеріальних цінностей, визначення стану їх зберігання та встановлення нестач або надлишків у строки та у порядку, визначеному чинним законодавством України, нормативно-правовими актами та внутрішніми документами.

1.3. Метод оцінки фінансових інвестицій в асоційовані та дочірні компанії:

До інвестицій в асоційовані та дочірні компанії належать акції та інші цінні папери з нефіксованим прибутком емітентів, які відповідають визначенням асоційованої або дочірньої компанії Банку, за винятком таких цінних паперів, що придбані та/або утримуються виключно для продажу протягом 12 місяців з дати придбання. Інвестиції в асоційовані та дочірні компанії визнаються на дату отримання суттєвого впливу. Здійснені інвестиції в асоційовані та дочірні компанії первісно оцінюються та відображаються в бухгалтерському обліку за собівартістю. Витрати на операції, пов'язані з придбанням інвестиції, збільшують суму такої інвестиції на дату її придбання. Інвестиції в асоційовані компанії відображаються на дату балансу за методом участі в капіталі. За інвестиціями в дочірні компанії, облік яких здійснюється за собівартістю з урахуванням зменшення корисності, Банк складає консолідовану фінансову звітність. Якщо вартість придбання інвестиції в асоційовані та дочірні компанії перевищує частку Банку-інвестора в справедливій вартості чистих активів (придбаних ідентифікованих активів і зобов'язань) на дату придбання, то виникає гудвіл. Гудвіл обліковується як складова вартості інвестиції та оцінюється за собівартістю з урахуванням зменшення корисності. Банк щорічно здійснює перевірку гудвілу на зменшення корисності. Якщо частка Банку в справедливій вартості придбаних чистих активів (придбаних ідентифікованих активів і зобов'язань) перевищує вартість

	<p>придбання інвестиції в асоційовані та дочірні компанії на дату придбання, то виникає негативний гудвіл. За наявності негативного гудвілу Банк перевіряє ідентифікацію та оцінку ідентифікованих активів і зобов'язань та оцінку вартості придбання. Негативний гудвіл у повній сумі визнається доходом під час первісного визнання інвестиції. Інвестиції в асоційовані компанії можуть бути переведені: - в інвестиції в дочірні компанії; - у портфель на продаж. Інвестиції в дочірні компанії можуть бути переведені: - в інвестиції в асоційовані компанії; - у портфель на продаж.</p>
<p>Текст аудиторського висновку</p>	<p>АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА) щодо фінансових звітів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК" станом на кінець дня 31 грудня 2011 року.</p> <p>Адресат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Власникам цінних паперів, - Керівництву ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК", - Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку. <p>Вступний параграф: Основні відомості про емітента. Повна назва: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК" Скорочена назва: ПАТ "АБ "РАДАБАНК" Код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України: 21322127 Місцезнаходження: Україна, 49054, м. Дніпропетровськ, пр. Кірова, 46 Дата державної реєстрації: 03 грудня 1993 року</p> <p>Опис аудиторської перевірки та опис важливих аспектів облікової політики.</p> <p>Ми провели аудит фінансової звітності ПАТ "АБ "РАДАБАНК" за 2011 рік у відповідності з вимогами та положеннями Закону України "Про аудиторську діяльність", інших законодавчих актів України та у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА) Міжнародної федерації бухгалтерів, вимог Положення щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку (затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 19.12.2006 №1528) та Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики) (затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29.09.2011 №1360).</p> <p>Ми провели аудит річної фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "РАДАБАНК" (далі - Банк), що включає загальну інформацію про діяльність Банку, баланс станом на 31 грудня 2011 року, звіт про сукупні прибутки та збитки, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал за рік, що минув на зазначену дату, та примітки до звітності. Фінансова звітність БАНКУ підготовлена згідно з вимогами Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та Положення про облікову політику ПАТ "АБ "РАДАБАНК". Річна фінансова звітність складена на підставі даних бухгалтерського обліку ПАТ "АБ "РАДАБАНК" за станом на кінець останнього дня звітного року</p>

з урахуванням коригуючих проводок щодо подій, які коригують дані після дати балансу. Положення про облікову політику ПАТ "АБ "РАДАБАНК" затверджене Правлінням ПАТ "АБ "РАДАБАНК" (протокол №26 від 30 грудня 2010р.). Положення розроблене відповідно до вимог Законів України "Про банки і банківську діяльність", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні", інших законодавчих актів України, Положення про організацію бухгалтерського обліку та звітності в банках України, Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України та Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України, інших нормативних документів Національного банку України, основних вимог міжнародних та національних стандартів бухгалтерського обліку. На протязі 2011 року до Положення внесено зміни затверджені Правлінням ПАТ "АБ "РАДАБАНК": - протоколом №23 від 30.09.2011р. (зміни стосуються обліку безнадійної кредитної заборгованості та прав посадових осіб Банку), - протоколом №34 від 29.11.2011р. (зміни стосуються порядку проведення інвентаризації активів, зобов'язань, резервів та рахунків).

Активи та зобов'язання визнаються у фінансовій звітності Банку, якщо існує ймовірність надходження до Банку або вибуття з нього майбутніх економічних вигод, пов'язаних з такими активами та зобов'язаннями та вони мають собівартість або вартість, яка може бути достовірно визначена. Основою оцінки активів та зобов'язань, що представлені в фінансовій звітності, є історична (первісна) собівартість або справедлива вартість.

Річна фінансова звітність Банку за 2011 рік складена відповідно до основних вимог щодо розкриття інформації у фінансовій звітності відповідно до Інструкції про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України, затвердженої Постановою Правління НБУ від 27.12.2007р. №480 зі змінами та доповненнями та Облікової політики Банку.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність: Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення інформації у фінансових звітах у відповідності до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, нормативно-правових актів Національного банку України. Відповідальність управлінського персоналу охоплює розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки, вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

Відповідальність аудитора: Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту.

Ми провели аудит у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової

звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки. Висловлення думки На нашу думку, річна фінансова звітність яка включає баланс станом на кінець дня 31 грудня 2011 року, звіт про сукупні прибутки та збитки, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал за рік, що минув на зазначену дату, та примітки до звітності в усіх суттєвих аспектах достовірно та повно подає фінансову інформацію про Банк станом на кінець дня 31 грудня 2011 року та відповідає вимогам законодавчих та нормативно-правових актів України щодо організації бухгалтерського обліку та звітності банків України.

ІНШІ ПИТАННЯ:

Фінансова звітність Банку за 2010 рік була проведена іншим аудитором, висновок якого був складений 11 квітня 2011 року. Аудиторський висновок попереднього аудитора містив безумовно-позитивну думку щодо цієї фінансової звітності.

ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ:

На нашу думку, описання важливих аспектів облікової політики, інформація за видами активів, про зобов'язання, про власний капітал та про обсяг прибутку розкриті у фінансовій звітності Банку відповідно до нормативних вимог щодо організації бухгалтерського обліку та звітності в банківських установах України. Вимоги до вартості чистих активів (капіталу) банків встановлені Законом України "Про банки та банківську діяльність" №2121-III від 07.12.2000 як спеціальні вимоги до капіталу банків, згідно яких Національний банк України здійснює контроль за дотриманням банками розміру, достатності та адекватності капіталу шляхом встановлення економічних нормативів та нормативно-правового забезпечення здійснюваних банками операцій. Нормативи капіталу, які включають мінімальний розмір регулятивного капіталу, норматив адекватності регулятивного капіталу та норматив співвідношення регулятивного капіталу до сукупних активів, затверджені постановою Правління Національного банку України від 28.08.2001 №368 "Про затвердження Інструкції про порядок регулювання діяльності банків в Україні". Станом на звітну дату Банк дотримувався встановлених нормативів капіталу. Станом на 31 грудня 2011 року регулятивний капітал Банку складає 137 568 тис.грн. при фактично сплаченому зареєстрованому статутному капіталі 120 000 тис.грн. Вартість чистих активів 138 368 тис. грн. перевищує вартість статутного капіталу і відповідає вимогам ч. 3 ст. 155 Цивільного кодексу України. Статутний капітал Банку сплачений у встановлені законодавством терміни (повністю).

В 2011 р. було прийнято рішення про розміщення простих іменних акцій на суму, що перевищує 25% статутного капіталу. На позачергових Загальних зборах акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК", які відбулися 23.09.2011 р. було прийнято рішення (Протокол № 70 від 23.09.2011 р.) про збільшення розміру статутного капіталу ПАТ "АБ "РАДАБАНК" на загальну суму 40 000 000,00 грн. (Сорок мільйонів гривень 00 копійок) шляхом розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості за рахунок залучення додаткових внесків. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів ПАТ "АБ

	<p>"РАДАБАНК" в 2011 р. не було.</p> <p>Протягом 2011 р. були зміни власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій. Відчужувачем акцій у всіх випадках виступило ТОВ Фінансова група "Веб-інвест" (Російська Федерація), яке в результаті продало увесь належний йому пакет акцій у розмірі 90% у статутному капіталі Банку та вийшло зі складу акціонерів Банку. Пакет акцій фізичної особи, який становить 13% статного капіталу Банку збільшився до 20%.</p> <p>ПАТ "АБ "РАДАБАНК" в 2011 р. не приймав рішення про створення чи призупинення діяльності філій, представництв. По відношенню до ПАТ "АБ "РАДАБАНК" не було порушено справ про банкрутство та не було винесено постанов про санацію.</p> <p>По відношенню до ПАТ "АБ "РАДАБАНК" не було рішень вищого органу управління або суду про призупинення діяльності або банкрутство.</p> <p>Рішення про викуп власних акцій в 2011 р. не приймалося. В 2011 р. ПАТ "АБ "РАДАБАНК" не отримував позики або кредиту на суму, що перевищує 25% статутного капіталу. Органи управління ПАТ "АБ "РАДАБАНК" не приймали рішення про зменшення розміру статутного капіталу.</p> <p>Протягом 2011 року відбулися зміни посадових осіб емітента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Згідно рішення чергових річних Загальних зборів акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" від 22.04.2011р. (Протокол № 68): звільнені з посад Голова і три члена Наглядової Ради та призначені нові особи. 2. Згідно рішення Загальних зборів акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" від 22.08.2011р. (Протокол № 69): звільнені з посад Голова, чотири члена Наглядової Ради та призначені на посаду Голови та два члени Наглядової Ради. Звільнено з посад Голова та два члени Ревізійної комісії і призначені нові особи. 3. Згідно рішення Загальних зборів акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" від 23.09.2011р. (Протокол № 70): звільнений з посади Голови Ревізійної комісії та призначена нова особа. Змінено Голову Правління та головного бухгалтера. Призначені два заступника Голови Правління та припинені повноваження одного Члена Правління. <p>Інформація про дії, які можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, визначені частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", достовірно розкриті.</p> <p>Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю та, що підлягала аудиту та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів: Під час виконання завдання (згідно з МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність") ми здійснили аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю. Ми не виявили фактів суттєвої невідповідності між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається Банком.</p> <p>Виконання значних правочинів: Ми виконали перевірку дотримання Банком вимог Закону України "Про акціонерні товариства" щодо виконання значних правочинів. Ми переконались, що всі виконані Банком значні правочини (у межах від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства)</p>
--	---

	<p>приймались Наглядовою радою Банку. Протягом звітнього року видано два споживчих кредити на суму що перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності. Станом на 31.12.2011р. кредити погашені.</p> <p>Стан корпоративного управління: Ми виконали процедури оцінки стану корпоративного управління Банку на відповідність вимогам закону України "Про акціонерні товариства".</p> <p>Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління відповідає вимогам Статуту та вимогам, встановленим рішенням загальних зборів акціонерів.</p> <p>Функціонування органів корпоративного управління регламентується Статутом та Положенням про корпоративний кодекс Банку. Щорічні загальні збори акціонерів проводились в термін, визначений Законом України "Про акціонерні товариства" - до 30 квітня. Фактична періодичність засідань наглядової ради відповідає термінам визначеним Законом України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту - не рідше одного разу на квартал. Система внутрішнього контролю спрямована на упередження, виявлення і виправлення суттєвих помилок, забезпечення захисту і збереження активів, повноти і точності облікової документації. На нашу думку прийнята та функціонує система корпоративного управління Банку відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства".</p> <p>Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства: Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", ми виконали процедури необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства у відповідності до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства при аудиті фінансової звітності". Нами були подані запити до управлінського персоналу та інших працівників суб'єкта господарювання, які на нашу думку, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки. Ми виконали аналітичні процедури, в тому числі по суті з використанням деталізованих даних, спостереження та інші. Ми отримали розуміння, зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів.</p> <p>Викривлення фінансової звітності Банку внаслідок шахрайства не виявлено.</p> <p>Назва аудиторської фірми: Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "ІНСАЙДЕР" Ідентифікаційний код юридичної особи: 32281420 Юридична адреса (місцезнаходження юридичної особи): 49600, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Леніна, 29а Номер, дата видачі свідоцтва про державну реєстрацію: Свідоцтво серія А00 №415607 від 05.12.2002р. Номер, дата видачі свідоцтва про внесення до Реєстру суб'єктів, які можуть здійснювати Аудиторську діяльність: Свідоцтво №3104, видане Аудиторською палатою України 26.12.2002р. термін дії: до 15.11.2012р.</p>
--	--

	<p>Свідоцтво про внесення до реєстру аудиторів банків Національного банку України №0000024, видане Комітетом з питань аудиту банків - 20.08.2007р. термін дії: до 12.01.2015 р. Номер, дата видачі сертифіката аудитора: Сертифікат аудитора банків №0027 виданий Аудиторською палатою України 29.10.2009р. термін дії: до 01.01.2015р.</p> <p>Основні відомості про умови договору про проведення аудиту: Дата та номер договору на проведення аудиту: Договір № 11-11/А від 28.09.2011р.</p> <p>Дата початку і дата закінчення проведення аудиту: 27.02.2012р. - 30.03.2012р.</p> <p>Генеральний директор Аудиторської фірми "ІНСАЙДЕР" Аудитор Н.А. Чорна .</p> <p>Дата складання аудиторського висновку: 30.03.2012 року. Вих. №02-12/08.</p>
<p>Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання</p>	<p>У своїй діяльності Банк керується чинним законодавством України, зокрема Законами України "Про банки і банківську діяльність", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні", "Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті", "Про фонд гарантування вкладів фізичних осіб", Цивільним Кодексом, Податковим Кодексом, Декретом Кабінету Міністрів України "Про систему валютного регулювання та валютного контролю", законодавчими актами стосовно оподаткування та іншими законодавчими актами України, нормативними документами Національного банку України, Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку, власним Статутом, рішеннями Правління Банку, обліковою політикою та внутрішніми Положеннями, інструкціями і технологічними картами Банку.</p> <p>Основна діяльність Банку включає надання банківських послуг на території України юридичним та фізичним особам. У межах Статуту банківської та генеральної валютної ліцензії діяльність Банку включає надання кредитів і гарантій, залучення вкладів (депозитів) від фізичних та юридичних осіб, здійснення операцій з іноземними валютами, проведення розрахунково-касових операцій, придбання цінних паперів, надання кредитів банківським установам, інші фінансові послуги. Банк діє на підставі Банківської ліцензії Національного банку України №166 від 14 листопада 2011р. та Генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій №166 від 14.11.2011р. Відповідно до отриманих ліцензій банк надає наступні банківських послуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) залучення у вклади (депозити) коштів від необмеженого кола юридичних і фізичних осіб в національній та іноземній валюті на валютному ринку України; 2) відкриття та ведення поточних (кореспондентських) рахунків клієнтів в національній та іноземній валюті у т.ч. кореспондентських рахунків банків резидентів та не резидентів; 3) розміщення залучених у вклади (депозити), у тому числі на поточні рахунки, коштів від свого імені, на власних умовах та на власний ризик в національній та іноземній валюті (крім операцій розміщення та залучення коштів на міжнародних ринках). <p>Також банк надає інші фінансові послуги, передбачені Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", у т.ч. наступні послуги в іноземній валюті:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неторговельні операції з валютними цінностями; - операції з готівковою іноземною валютою та чеками;

	<p>- торгівля іноземною валютою на валютному ринку України;</p> <p>- надання інших фінансових послуг в іноземній валюті на валютному ринку України у відповідності до статті 4 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг" (крім операцій з банківськими металами).</p> <p>Банк має Ліцензію Державної Комісії з цінних паперів та фондового ринку на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку з торгівлі з цінними паперами - дилерської діяльності. Крім надання банківських та фінансових послуг банк має право здійснювати також діяльність щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інвестицій, у відповідності до вимог Національного банку України; - випуску власних цінних паперів; - зберігання цінностей або надання в майновий найм (оренду) індивідуального банківського сейфа; - інкасації коштів та перевезення валютних цінностей; - надання консультаційних та інформаційних послуг щодо банківських та інших фінансових послуг. <p>На виконання предмету своєї діяльності Банк протягом 2011 року здійснював наступні операції:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) надання розрахунково-касових послуг клієнтам в національній та іноземних валютах; 2) ведення кореспондентських рахунків в уповноважених банках України та здійснення операцій за ними; 3) ведення кореспондентських рахунків у банках-нерезидентах в іноземних валютах та здійснення операцій за ними; 4) залучення коштів від юридичних та фізичних осіб; 5) надання кредитів суб'єктам господарювання та фізичним особам; 6) надання гарантій суб'єктам господарювання; 7) надання кредитів банківським установам; 8) здійснення операцій з іноземною валютою, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - купівля, продаж, обмін готівкової іноземної валюти; - торгівля іноземною валютою на МВРУ; - неторговельні операції з валютними цінностями; 9) здійснення дилерської діяльності з цінними паперами; 10) надання послуг з надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання цінностей; 11) реалізація пам'ятних та ювілейних монет України; 12) прийом платежів за комунальні послуги та інших платежів від населення; 13) переказ та виплата коштів через системи грошових переказів Western Union та ANELIK; 14) інкасації коштів та перевезення валютних цінностей. <p>ПАТ "АБ "РАДАБАНК" працює на українському банківському ринку, починаючи з 1993 року. Банк було створено з метою акумулювання грошових коштів підприємств та населення Дніпропетровського регіону та використання фінансових і кредитних ресурсів для ефективного економічного та соціального розвитку суб'єктів господарської діяльності різних галузей економіки. Банк надає широкий спектр послуг по всіх основних сегментах фінансового ринку. Банк виконує операції по залученню у вклади грошових коштів суб'єктів господарювання і фізичних осіб та розміщення зазначених коштів від свого імені на власних умовах і на власний ризик, відкриття і ведення поточних рахунків клієнтів і банків-кореспондентів, в тому числі переказ грошових коштів цих рахунків за допомогою платіжних інструментів та зарахування коштів на них як в національній так і в іноземних валютах. Банк на договірних умовах здійснює касове, розрахункове, кредитне</p>
--	---

та депозитне обслуговування клієнтів, а також надає їм консультації з фінансових питань. Станом на 31.12.2011 року послугами розрахунково-касового обслуговування користуються клієнти: 322 - юридичних осіб, 69 - фізичних осіб - підприємців, 253 - фізичні особи, які не займаються підприємницькою діяльністю та мають поточні і депозитні рахунки. Для максимального забезпечення потреб клієнтів у фінансуванні їхньої діяльності Банк постійно вдосконалює свої кредитні продукти. Так, основна заборгованість за кредитами наданими юридичним та фізичним особам зросла за 2011 рік на 165,2 % та сягнула на 31 грудня 2011 року показника 101 651 тис. грн. Клієнти Банку представляють практично усі області економіки: металургійну, будівельну, сільськогосподарську, переробну промисловість, надають посередницькі, страхові та юридичні послуги тощо. Оперативне, кваліфіковане надання комплексу послуг з розрахунково-касового обслуговування, надання кредитів та інших послуг у 2011 році забезпечило отримання доходу в сумі 18 254 тис. грн. У порівнянні з 2010 роком дохід збільшився на 111 %. Зростання доходу обумовлено збільшенням попиту клієнтів щодо послуг, що надаються Банком, та розширенням спектру цих послуг у 2011 році. Станом на кінець дня 31.12.2011 року Банк отримав прибуток у розмірі 2 343 тис.грн. (за відповідний період минулого року 6 472 тис.грн.). Зменшення прибутку відбулось за рахунок формування резервів по наданим кредитам та збільшенням витрат по заробітній платі у зв'язку зі збільшенням кількості працівників.

Основними контрагентами Банку у 2011 році були: банки (віднесені до сегменту "Операції на фінансових ринках"), небанківські установи (віднесені до сегменту - "Комерційні банківські операції"), фізичні особи, які не здійснюють підприємницьку діяльність (віднесені до сегменту "Роздрібні банківські операції"). Операції в сегменті "Операції на фінансових ринках" включають розміщення міжбанківських кредитів, кореспондентські відносини, операції з продажу та придбання готівки тощо. В сегменті "Комерційні банківські операції" відображаються операції з обслуговування поточних та строкових рахунків, кредитування, овердрафтне обслуговування, залучення коштів на депозит, гарантійні операції, обслуговування експортно-імпортних операцій, касові операції. Операції сегменту "Роздрібні банківські операції" включають обслуговування поточних та строкових рахунків, кредитування, залучення коштів на депозит, обмін валют, касові операції, приймання та виплату переказів без відкриття рахунку, у тому числі через системи грошових переказів Western Union та ANELIK, платежів за комунальні та інші послуги.

Банк є суб'єктом економічної діяльності та у своїй роботі має справу з різними видами ризиків, що потребують точного визначення та управління. В своїй діяльності Банк постійно здійснює управління ризиками - це систематичний процес, завдяки якому Банк виявляє (ідентифікує) власні ризики, оцінює їх величину, здійснює їх моніторинг, контролює свої ризикові позиції та бере до уваги відносини між різними категоріями ризику. Діяльність з управління ризиками Банку здійснюється через організаційну структуру Банку.

Організаційна структура періодично уточнюється та вдосконалюється, враховуючи зміни ситуації та середовища. Процес ризик-менеджменту в Банку охоплює всі його структурні шаблі та рівні - від вищого керівництва Банку (Наглядової Ради та Правління) до рівня, на якому безпосередньо приймається ризик. При цьому розподіл функцій

	<p>наступний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наглядова Рада - згідно Положення про Наглядову Раду Банка затверджує внутрішні документи Банку по управлінню банківськими ризиками в межах своїх функцій та відповідальності перед власниками Банку, регулярно розглядає результати діяльності Банку в тому числі і управління ризиками; - Правління Банку - формує тактику роботи з ризик-менеджменту, упроваджує політику управління ризиками, приймає участь в засіданнях профільних комітетів (Кредитного, з управління активами та пасивами, інвестиційного тощо); - служба ризик-менеджменту (департамент ризик-менеджменту) проводить роботу в межах своїх функцій щодо виявлення, кількісної оцінки, контролю, моніторингу ризику та методологічної підтримки; - бек-офіси - в межах своїх функцій контролюють дотримання встановлених вимог (таких як контроль за дотриманням клієнтом своїх зобов'язань); - фронт-офіси - в межах своїх функцій приймають на Банк ризики в рамках доведених повноважень (попередня оцінка нового клієнта для початку співробітництва); - служба внутрішнього аудиту (Відділ внутрішнього аудиту) - не бере безпосередньої участі в процесі ризик-менеджменту, її роль зводиться до оцінки адекватності систем управління ризиками потребам Банку (аудит процесів та процедур Банку з ризик-менеджменту аналогічно аудиту будь-якої іншої функції Банку). <p>Система управління ризиками Банку охоплює всі напрямки діяльності Банку, що впливають на його профіль ризиків. Це передбачає прийняття рішень і проведення заходів, спрямованих на запобігання, мінімізацію, перенесення, страхування, встановлення лімітів чи прийняття ризику. Ризик-менеджмент, як система управління, складається з: - підсистеми підтримки і прийняття управлінських рішень (у тому числі моніторинг і контроль за ризиками); - підсистеми виявлення (ідентифікації) і оцінки (виміру) ризиків; - підсистеми супроводу (нагляду і контролю) вищезгаданих підсистем.</p> <p>Процес управління ризиками притаманними банківській діяльності у Банку являє багаторівневу систему реального часу, за допомогою якої Банк виявляє (ідентифікує) ризики, проводить оцінку їх величини, здійснює моніторинг і контролює свої ризикові позиції, а також враховує взаємозв'язки між різними категоріями (видами) ризиків. Участь у роботі системи приймають Спостережна рада, Правління, відділ управління ризиками, комітети, а також профільні підрозділи Банку.</p> <p>Основними внутрішньобанківськими документами, що визначають організацію управління ризиками є "Положення про політику управління ризиками" та відповідні положення про управління кожним окремим видом ризиків, методики визначення прийнятних рівнів ризиків та розрахунку фактичних значень ризиків. Внутрішньобанківські нормативні документи розроблені у відповідності з вимогами положень Базельського комітету банківського нагляду, Законів України "Про банки і банківську діяльність", "Про Національний банк України", а також Методичних рекомендацій щодо організації та функціонування систем ризик-менеджменту в банках України, схвалених постановою Правління НБУ № 361 від 02.08.2004р.</p> <p>Політика управління ризиками - це сукупність визначених, в межах діючого законодавства, принципів, методів і процедур, що використовуються Банком для створення загальнобанківської, консолідованої системи управління</p>
--	---

	<p>ризиками. Система управління, ідентифікації, вимірювання, моніторингу та контролю за ризиками побудована Банком з метою повного та коректного охоплення всіх операцій, своєчасного виявлення та реєстрації визначених показників ризиків, якісного й всебічного накопичення, узагальнення і зберігання даних що використовуються Банком під час розрахунків фактичних рівнів ризиків. Вона надає можливість отримати, в будь-який момент, адекватну фінансову інформацію про стан Банку, його стійкість до негативних проявів ринку й конкурентного середовища, та прийняття оперативних рішень щодо усунення негативних відхилень від бажаного стану. Банк встановлює єдині методологічні підходи до побудови та організації системи, єдине тлумачення та розуміння принципів відображення ризиків, що притаманні різноманітним операціям, для всіх структурних підрозділів Банку, в тому числі і відділень.</p> <p>Комплекс дій з ризик-менеджменту базується на декількох принципах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Головний принцип, який покладає Банк в основу побудованої системи управління ризиками, - досягнення оптимального співвідношення між доходністю, прибутковістю операцій та надійністю банківської установи, максимальною захищеністю залучених коштів акціонерів та клієнтів банку. Очікувана доходність має компенсувати прийнятий ризик. Більшість ризиків, на які наражається Банк, за своєю суттю властиві банківській діяльності і є істотною часткою посередницької функції перерозподілу грошових ресурсів, яку виконують банки. Для таких ризиків Банк прагне оптимізувати співвідношення між ризиком і доходами, максимізуючи доходність для заданого рівня ризику або мінімізуючи ризик, який необхідно прийняти для забезпечення бажаного рівня доходності. Таким чином, Банк виявляє два підходи до управління ризиками, що піддаються кількісній оцінці. 2. Комплексність та безперервність. Процес управління ризиками охоплює всі види діяльності Банку, які впливають на параметри його ризиків. Це безперервний процес аналізу ситуації та оточення, в яких виникають ризики, і прийняття управлінських рішень щодо впливу на самі ризики та / або на рівень уразливості Банку до таких ризиків. Статистичні ряди числових величин, на базі яких розраховуються кількісні показники ризиків, є безперервними. 3. Прозорість і делегування повноважень. Повне висвітлення складових операцій Банку, які впливають на якісні параметри ризиків. Процес виявлення, оцінки та моніторингу ризиків відбувається на тому рівні організації, де ризик виникає. Контроль і незалежні перевірки на найвищих рівнях управління, включаючи Спостережну раду Банку. 4. Чіткій розподіл функцій і недопущення конфлікту інтересів. Поширення в Банку єдиного розуміння корпоративної культури щодо управління ризиками. Встановлення єдиних принципів ідентифікації і оцінки ризиків. Відображення у систематизованій документальній формі організаційної структури і механізмів контролю, відповідний доступ до цих документів учасників процесу управління ризиками в Банку. Узгодження організаційної структури та систем контролю бізнес-процесів Банку таким чином, щоб не зашкодити контрольованій і стабільній діяльності самого Банку. 5. Обачність. Прийняття методів оцінки, відповідно до яких активи та/або дохід не завищуватимуться, а зобов'язання та/або витрати не занижуватимуться. 6. Превалювання сутності над формою. Оцінка рівня ризику та розрахунки показників відбуваються відповідно до їх сутності
--	--

	<p>та економічного змісту, а не лише за їх юридичною формою та походженням.</p> <p>7. Послідовність. Процес управління ризиками має чітко окреслені межі. Підрозділ або посадова особа Банку відповідно до розроблених положень та посадових інструкцій виконують всі зазначені процедури від першого до останнього розділу затвердженої методики, положення або інструкції. Кінцевим та узагальненим показником якості системи управління ризиками і, водночас, зваженої і надійної діяльності Банку є наявність та достатність власних коштів (насамперед регулятивного і статутного капіталу), для покриття сумарних існуючих та прогнозованих величин ризиків, очікуваних й неочікуваних збитків.</p> <p>Впроваджуючи загальнобанківські механізми управління ризиками, Банк ставить за мету досягнення паритету між сукупним розміром реального, економічно обґрунтованого регулятивного капіталу, фінансових результатів (надходжень) й сумою коштів необхідних для компенсації ризиків. Позитивна різниця цих показників повинна становити не менше встановленого Національним банком України мінімального розміру капіталу банку. Найбільш надійну інформацію про стан згаданого показника надає комплексне стрес-тестування, результати якого щомісячно розглядає Правління Банку та приймає рішення щодо доцільності коригуючих дій. Якщо результати стрес-тестування мають негативний характер, та існує пряма загроза дестабілізації роботи Банку або його окремого підрозділу, Правління Банку приймає обґрунтоване рішення до застосування адміністративного впливу й запроваджує чіткій графік дій, спрямованих на зменшення рівня ризиків чи обсягів операцій, які призвели до появи непрогнозованих відхилень від бажаних показників. У Банку забезпечено чіткий розподіл функцій, обов'язків та повноважень з ризик-менеджменту, а також чітку схему відповідальності згідно з таким розподілом. Розподіл функцій і повноважень охоплює всі організаційні рівні і підрозділи Банку. Велике значення надається розподілу функцій з ризик-менеджменту між Спостережною радою та Правлінням Банку. Загальну стратегію управління ризиками в Банку визначає Спостережна рада, а загальне керівництво управлінням ризиками здійснює Правління. Розподіл обов'язків і підпорядкованість підрозділів задокументовані та доведені до відома відповідальних виконавців. Кредитний комітет, Комітет з управління активами та пасивами на своїх чергових (позачергових) засіданнях затверджують ліміти надання коштів одній особі (інсайдеру), групі пов'язаних осіб (інсайдерів), розміщення коштів у одну галузь економіки, один регіон, а також максимально можливі розриви між валютами та строками залучення і розміщення коштів, максимально можливі ставки залучення строкових ресурсів та мінімально можливі ставки розміщення залучених коштів. Встановлені ліміти є обов'язковими для виконання всіма підрозділами Банку. Мінімізація рівнів операційно-технологічного та юридичного ризиків досягається банком за рахунок розроблених та затверджених типових форм договорів та інших листів і документів, за якими здійснюється правові відносини з клієнтами та контролюючими органами, а також внутрішніх нормативних документів (положень, порядків тощо) щодо конкретних бізнес-процесів та окремих банківських операцій. Контроль за рівнем стратегічного ризику та ризику репутації веде Правління Банку, яке впроваджує заходи, що впливають на визначені у трирічній стратегії Банку ключові показники. За необхідності воно звертається до Спостережної ради Банку з</p>
--	--

	<p>метою внесення коригувань у обрану стратегію розвитку. Відділ управління ризиками щомісячно розраховує значення факторів, що найбільш залежать від коливань ринку, а саме: котирувань цінних паперів, рівнів процентних ставок за залученими та розміщеними коштами, курсами іноземних валют. Аналітичний звіт про досягнуті результати та показники ринкового ризику, розглядає, вносить поправки та затверджує на своїх засіданнях Комітет з управління активами та пасивами Банку. Ключовим показником, який в значній мірі визначає величину валютного ризику, є відкрита (довга/коротка) валютна позиція Банку. Постійний і оперативний розрахунок, контроль, управління та прогнозування величини валютної позиції Банку здійснює Казначейство. Керівники підрозділів та комітетів, при необхідності, зобов'язані вживати, в межах своїх повноважень, заходи адміністративного впливу для забезпечення виконання затверджених процедур та дій персоналу з метою усунення або мінімізації банківських ризиків. Підрозділи та профільні комітети Банку ведуть постійний моніторинг ризиків, віднесених до їх компетенції у відповідності до наведеного розподілу, доводять до Правління Банку результати моніторингу і в межах своїх повноважень вживають необхідні заходи щодо усунення або мінімізації ризиків. Обов'язки щодо управління ризиками містяться у посадових інструкціях службовців. Відділ управління ризиками створено з метою забезпечення оптимального для Банку співвідношення прибутку і ризику, ідентифікації ризику в банківських процесах і продуктах розробки і координації процесів управління ризиками в Банку. Основні задачі відділу в частині ризик-менеджменту: - розробка Політики управління ризиками та Положення про загальні засади управління банківськими ризиками, їх подальша актуалізація згідно змін у зовнішньому і внутрішньому середовищі Банку; - координація процесу управління банківськими ризиками; - планування і контроль за досягнутими показниками ризиків; - регламентація взаємодії структурних підрозділів Банку в процесі управління ризиками; - оцінка ризиків нових фінансових інструментів; - розробка інших методик і процедур, які регулюють процес управління ризиками.</p> <p>Для забезпечення додаткових заходів з метою управління ризиками в Банку створені постійно діючі комітети, зокрема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кредитний комітет, метою створення якого є реалізація кредитної політики Банку в частині обслуговування клієнтів Банку, ефективне розміщення вільних коштів, їх повного та своєчасного повернення, забезпечення комплексу заходів щодо мінімізації кредитного ризику, а також щодо досягнення оптимального співвідношення вартісних умов та рівня ризиків, що приймаються, як по сукупності операцій, що пов'язані з прийняттям ризику, так і за окремими операціями. 2. Комітет з питань управління активами та пасивами (КУАП), метою створення якого є вироблення оптимальної політики керування активами і пасивами Банку, забезпечення високої конкурентоздатності і надійності Банку на фінансовому ринку України, а також поліпшення фінансових результатів діяльності Банку за рахунок оптимізації обсягів активів і пасивів при раціональному рівні ризику. 3. Тарифний комітет, метою створення якого є координація діяльності структурних підрозділів Банку з питань тарифної політики, встановлення тарифів, аналізу співвідношення собівартості послуг та ринкової конкурентоспроможності діючих тарифів, аналіз ефективності продажу банківських продуктів, прийняття рішень щодо формування операційних доходів Банку, прийняття рішень в галузі розробки нових
--	---

банківських продуктів та схем обслуговування клієнтів. Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, свідоцтво учасника Фонду від 21.07.2009р. № 110.

Зареєстрований та сплачений статутний капітал Банку станом на кінець звітного року становив 120 000 тис.грн. Регулятивний капітал Банку станом на 31 грудня 2011 року становив 137 568 тис.грн. Платоспроможність Банку відображає здатність Банку своєчасно і в повному обсязі розрахуватися за своїми зобов'язаннями та визначається нормативом адекватності регулятивного капіталу Банку, мінімальне значення якого становить 10 %. Фактичне значення цього нормативу на кінець 2011 року складало 113% (у 2010 році - 86 %) Припинення здійснення окремих видів банківських операцій в звітному році не відбувалось.

За станом на 1 жовтня 2011 року у Державному реєстрі банків налічувалось 198 банків. Ліцензію Національного банку України на здійснення банківських операцій мали 177 банківських установ, у тому числі 55 банків або 31% - з іноземним капіталом, із них 22 банків зі 100% іноземним капіталом. У стадії ліквідації перебувало 20 банків. Власний капітал банків що працюють на території України за дев'ять місяців 2011 року зріс на 31,9% і за станом на 01.10.2011 становив 151,9 млрд. грн., або 10,3% пасивів банків. Сплачений зареєстрований статутний капітал збільшився на 14,9% до 167,6 млрд. грн. Зобов'язання банків зросли на 9,1% - до 877,3 млрд. грн. Основними складовими зобов'язань на 01.10.2011 були: - кошти фізичних осіб - 300,3 млрд. грн., або 34,2% від зобов'язань; - кошти суб'єктів господарювання - 170,7 млрд. грн., або 19,5%; - міжбанківські кредити та депозити - 164,5 млрд. грн., або 18,8% Банки мають таку структуру коштів населення з точки зору строковості. Строкові кошти становлять 226,9 млрд. грн., або 75,5% від загальної суми коштів населення, а кошти на вимогу - 73,4 млрд. грн., або 24,5%. Активи системи банків зросли на 9,2% і за станом на 01.10.2011 становили 1 029,2 млрд. грн., загальні активи - 1 194,2 млрд. грн. Банки мають таку структуру загальних активів. Готівкові кошти та банківські метали - 2,7% від суми активів, кошти в Національному банку 2,6%, залишки коштів на коррахунках, що відкриті в інших банках - 7,1%, кредитні операції - 79,8%, вкладення в цінні папери - 7,8%. Доходи банківської системи за січень - вересень 2011 року становили 103,5 млрд. грн. Витрати банків 109,1 млрд. грн. Фінансовий результат діяльності по системі банків - від'ємний (- 5,6 млрд. грн.) (за 2010 рік - збиток 13,0 млрд. грн.). В українській банківській системі наявні певні диспропорції в територіальному розвитку банківських установ. Діючі банки юридичні особи розташовані лише у 15 областях країни, в основному у східній та західній її частинах. У 10 областях (Вінницькій, Житомирській, Кіровоградській, Миколаївській, Рівненській, Тернопільській, Херсонській, Хмельницькій, Черкаській, Чернівецькій) діючих банків - юридичних осіб немає взагалі, банківські послуги в цих регіонах надають лише філії та безбалансові відділення. За рівнем розвитку регіональні банківські системи поділяються на чотири групи: високої концентрації банківських послуг (столичний регіон), середньої (активи банків і філії перевищують 10 млрд. грн.), незначної (активи становлять 10 млрд. грн.), низької концентрації (активи менше 10 млрд. грн.). У Києві та області сконцентровано більше половини діючих банків. Дніпропетровськ і Дніпропетровська область займає друге місце за рівнем концентрації банківських установ. За станом на 1 жовтня 2011 року у регіоні функціонувало 13 банків

юридичних осіб, або 7,3% від їх загальної чисельності, більше 100 філій і представництв. Активи банків, що мають Головний офіс в Дніпропетровську перевищують 155 млрд.грн. Таким чином, з нашого погляду рівень конкуренції у області достатньо високий. У той же час, слід зважити окремо на перелік банків і філій, які здійснюють свою діяльність у регіоні. Безумовним лідером регіону, як за обсягами операцій, так і за кількістю філій і відділень є ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". Свої представництва мають майже всі великі українські банки, це ПАТ "Райффайзен Банк Аваль", ПАТ АКБ "Промислово-інвестиційний банк", ПАТ "Державний ощадний банк України", ПАТ "УкрСиббанк", ПАТ "Укрсоцбанк", ПАТ "ОТП Банк", ПАТ "Брокбізнесбанк", ПАТ "Державний експортно-імпорتنний банк". Вони також мають розгалужену інфраструктуру і виконують повний спектр банківських операцій. На ринку банківських послуг регіону присутні регіональні банки, які мають головний офіс у м. Дніпропетровську, у тому числі: ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", ПАТ "Банк Кредит-Дніпро", ПАТ "АКТАБАНК". А також ПАТ АКБ "Новий", ПАТ КБ "Земельний капітал", ПАТ "КласикБанк". Ці банки створені для обслуговування окремих промислових або холдингових структур, але вони суттєво впливають на рівень і якість банківських послуг у місті та області. За даними Асоціації Українських банків, активи банків, що мають Головний офіс в м. Дніпропетровськ зросли за період з січня по вересень 2011 на 32,4 млн.грн. або на 26%, зобов'язання збільшились на 27,6 млн.грн. або на 25%, що свідчить про значний потенціал Дніпропетровського регіону. Зростання банківського сектору у області відбувалось, як за рахунок великих банків, так і банків 4 групи за градацією НБУ. Безумовно, лідерами регіону за обсягами операцій, кількістю точок продаж банківських продуктів і динамікою зростання активів залишаються ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" та ПАТ "Банк Кредит-Дніпро". Активи цих банків зросли у аналізованому періоді на 25% та 19% відповідно. У той же час, активи ПАТ "АКЦЕНТ - БАНК", що входить до групи невеликих банків збільшились більше ніж на 50%. При цьому банк активно працював з населенням в частині залучення коштів на депозити і одночасно розгорнув програми споживчого кредитування. Регіональні банки зацікавлені у розвитку того регіону, де територіально розташований Головний офіс банку. Це стосується як муніципальних програм, так і програм будівництва житла, торгівельних комплексів, розгалуження транспортних і комунікаційних систем. Конкурентами ПАТ "АБ "РАДАБАНК" вбачає банки четвертої групи за розподілом НБУ, а саме ПАТ "АКЦЕНТ - БАНК", ПАТ "Банк Восток", ПАТ "АКБ НОВИЙ", ПАТ "КЛАСИКБАНК", ПАТ "КБ "АКСІОМА", ПАТ "АКБ КОНКОРД", , ПАТ "КБ Земельний Капітал". Характерними ознаками групи є відносно невелика кількість точок продаж, незначна кількість впроваджених банківських продуктів, обслуговування окремих груп споживачів, низька автоматизація банківських технологій, відсутність грамотного планування своєї діяльності. Ніша Банку в умовах жорсткої конкуренції полягає у швидкості прийняття рішень, індивідуальному підході до партнерів і клієнтів, високотехнологічні автоматизовані телекомунікаційні системи розрахунків, концентрація на безперервному процесі управління ризиками притаманними банківській діяльності, додержання вимог нормативно-правових актів. Стрімка і глибока девальвація національної грошової одиниці, крім негативних наслідків з одного боку, принесла і декілька позитивних факторів, які дозволяють вітчизняним промисловим і виробничим підприємствам знайти нові ринки збуту продукції

	за рахунок низької собівартості.
<p>Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування</p>	<p>Протягом 2007 - 2011 років Банк здійснив придбання наступних активів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - транспортні засоби: 539 тис.грн.; - офісні меблі: 75 тис.грн.; - машини та офісне обладнання (комп'ютери, касова техніка, телефони, принтери, тощо): 768 тис.грн.; - бібліотечні фонди: 1 тис.грн.; - капітальні вкладення в орендовані основні засоби: 197 тис.грн.; - інші основні засоби: 163 тис.грн.; - інвестиційна нерухомість (земля): 4 357 тис.грн. <p>Основні активи, що були відчужені протягом 2007 - 2011 років - це:</p> <ul style="list-style-type: none"> - машини та офісне обладнання (комп'ютери, касова техніка, телефони, принтери, тощо): 149 тис.грн.; - транспортні засоби: 28 тис.грн.; - офісні меблі: 35 тис.грн.; - нематеріальні активи зі 100% зносом, що не відповідають критеріям визнання активами: 283 тис. грн.; - інші активи: 7 тис.грн. <p>У планах розвитку Банку передбачається розширення мережі відділень за рахунок власних коштів та відповідні витрати на капітальні інвестиції у дані відділення.</p>
<p>Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення</p>	<p>До складу основних засобів Банку відносяться необоротні активи, строк корисного використання яких перевищує один рік і вартість яких за одиницю або комплект становить 1 000,00 грн. і більше.</p> <p>На 31.12.2011р. на балансі Банку враховувалися наступні основні засоби:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інвестиційна нерухомість - відповідно до звіту незалежного оцінювача загальна ринкова вартість об'єктів інвестиційної нерухомості (земельних ділянок) склала 4 357 тис.грн.; - власна нерухомість (прибудова до адміністративного будинку); - охоронна, пожежна, комп'ютерна мережі; - мережа відеоспостереження; - міні - АТС; - комп'ютерна та офісна техніка; - спеціалізоване касове обладнання; - автомобіль; - меблі, сейфи, інструменти та інше обладнання, що використовується у банківській діяльності. <p>Більша частина офісних приміщень використовується Банком на правах оперативного лізингу. Банк дотримується правил експлуатації основних засобів, проводить їх своєчасне технічне обслуговування.</p> <p>На 31.12.2011р. усі основні засоби Банку знаходилися за місцем розташування головного офісу Банку: 49054, м.Дніпропетровськ, пр. Кірова, буд.46. та його відділень, розташованих у м.Дніпропетровську.</p> <p>Активи у вигляді основних засобів під заставу зобов'язань Банком не надавались.</p> <p>За станом на кінець дня 31 грудня 2011 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Банк не мав основних засобів, стосовно яких є перебрані законодавством обмеження щодо володіння, користування та розпорядження; - Банк не мав основних засобів та нематеріальних активів, оформлених у заставу; - Банк не мав основних засобів, які вилучені з експлуатації на

	<p>продаж;</p> <p>- Банк у 2011 році не мав основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо). Первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів станом на 01 січня 2012 року складає 205 тис.грн.</p> <p>Банк не мав створених нематеріальних активів та нематеріальних активів, щодо яких є обмеження права власності.</p> <p>Протягом звітного періоду не відбувалось збільшення або зменшення вартості основних засобів та нематеріальних активів, які виникають у результаті переоцінок, а також у результаті збитків від зменшення корисності, визнаних або створених безпосередньо у власному капіталі.</p> <p>У наступних періодах з метою розширення клієнтської бази та збільшення обсягів діяльності Банк планує розвивати мережу відділень у межах України. У зв'язку з цим прогнозується здійснення капітальних вкладень для придбання основних засобів у відділення, розширення та удосконалення основних засобів головного офісу. Деталі таких капітальних вкладень знаходяться у стадії розробки.</p>
<p>Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень</p>	<p>Облікова політика Банку передбачає ведення бухгалтерського обліку у відповідності до Закону "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", основних вимог національних стандартів бухгалтерського обліку, нормативних документів Національного банку України та основних вимог МСФЗ і МСБО.</p> <p>У 2011 та 2010 роках Банк не застосовував у повному обсязі міжнародні стандарти фінансової звітності (бухгалтерського обліку) та не використовував дострокове застосування стандартів та тлумачень, які будуть обов'язковими для застосування Банком в облікових періодах, починаючи з 1 січня 2012 року та пізніших періодах. Перехід на застосування МСФЗ і МСБО у повному обсязі з 01.01.2012р., як передбачено діючим законодавством, буде мати вплив на фінансовий стан Банку.</p> <p>В даний час керівництво Банку оцінює можливий ефект від застосування в майбутньому у повному обсязі стандартів МСФЗ і МСБО, тлумачень та змін до чинних стандартів.</p> <p>Податкове, валютне, митне та інше законодавство в Україні є не стабільним та часто змінюється, та іноді суперечить одне одному і може тлумачитися по різному. В зв'язку з чим є імовірний ризик, що тлумачення законодавства керівництвом банку та відповідними контролюючими органами може відрізнятись. У результаті можуть бути нараховані додаткові суми податкових зобов'язань, штрафів та інших фінансових санкцій. У звичайних умовах податкові органи можуть перевіряти податкові питання на протязі трьох фінансових років після їх закінчення.</p> <p>Завдяки обережній і зваженій політиці щодо активних операцій в минулих періодах та звітному році Банк має низьку схильність до зовнішніх ризиків, на які наражалися банки, що вели в минулих періодах агресивну кредитну політику. В умовах складної макроекономічної ситуації політика Банку спрямована на забезпечення безперервності діяльності, збільшення капіталізації, підтримку ліквідності, зменшення валютних, кредитних та інших ризиків, що притаманні банківській діяльності.</p>
<p>Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення</p>	<p>Фактів виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства у звітному році не було.</p>

законодавства	
<p>Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента</p>	<p>Базовою складовою діяльності Банку є активно-пасивні операції. Рішення про проведення активно-пасивних операцій приймають органи управління (посадові особи) Банку в межах наданих їм повноважень. Структурні підрозділи та посадові особи Банку здійснюють оперативне управління пасивами та активами в межах затверджених лімітів або повноважень.</p> <p>Головна мета управління активами і пасивами Банку - забезпечити довгострокове ефективне функціонування Банку шляхом підтримки оптимального співвідношення структури і об'ємів банківських операцій та ризиків, з якими Банк стикається в процесі проведення своєї діяльності. Фінансова інтерпретація цієї мети: забезпечення максимізації і постійності отримання Банком доходу при прийнятному рівні ризиків, на які він при цьому наражається. При цьому об'єктом управління виступають структура і об'єми банківських операцій, з урахуванням їх прибутковості і ризиків. Головним органом управління активами і пасивами є Правління Банку. Правління Банку делегує функції вироблення і реалізації політики управління активами і пасивами Комітету з управління активами і пасивами (далі - КУАП), який є колегіальним органом управління Банку. КУАП підзвітний Правлінню Банку і діє в рамках переданих йому повноважень на підставі Положення про Комітет з питань управління активами і пасивами. Методом управління активами і пасивами Банку є ухвалення КУАП рішень про структуру, об'єми і строки активних і пасивних операцій Банку та про їх ціноутворення. Ці рішення ухвалюються на підставі звітності за оцінкою ризиків, об'ємам та прибутковості операцій і макроекономічних прогнозів. Рішення КУАП Банку є обов'язковими до виконання відповідними підрозділами Банку.</p> <p>Управління активами і пасивами сприяє збільшенню прибутку Банку, робить максимальний внесок у збільшення і збереження маржі банку або спреда між доходами та витратами, а також досягненню цілей встановлених Бізнес-планом розвитку Банку. В управлінні банківським портфелем активів та зобов'язань пріоритет віддається видачі прибуткових кредитів, які відповідають певним стандартам якості, а залучення коштів, необхідних для обслуговування цих кредитів, - друге за важливістю завдання. Якщо обсяг депозитів недостатній, необхідні кошти повинні залучатися з найбільш дешевих джерел.</p> <p>Складовими ресурсів Банку є його власні кошти, а також залучені кошти інших банків, юридичних та фізичних осіб. До власних коштів належать статутний капітал і фонди, створені для зміцнення і постійного розвитку матеріально-технічної бази на шляху розроблення та впровадження нових банківських продуктів із застосуванням найновітніших технологій з урахуванням потреб різноманітних груп клієнтів Банку. Для здійснення активних операцій Банк використовує як власні, так і залучені кошти.</p> <p>Банк проводить операції із залучення коштів шляхом проведення таких пасивних операцій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - залучення депозитів фізичних осіб; - залучення депозитів юридичних осіб; - залучення міжбанківських кредитів та депозитів. <p>При визначенні депозитної політики Банк виходить, насамперед, з оцінки своїх фінансових можливостей, їх прогнозу на перспективу, аналізу інфляційних очікувань, стану й тенденцій розвитку грошового ринку, необхідності забезпечення визначеного рівня прибутковості депозитних</p>

	<p>операцій.</p> <p>З метою одержання прибутку Банк здійснює такі активні операції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредитування юридичних та фізичних осіб; - розміщення міжбанківських кредитів та депозитів; - купівлю цінних паперів (зокрема цінних паперів емітованих Національним банком України (далі - НБУ); - надання гарантій та порук. <p>Перспективними напрямками вважаються також:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фінансовий лізинг; - факторинг. <p>Фінансова стратегія Банку спрямована на збереження власних коштів та коштів його клієнтів. Банк створює конкурентоспроможні умови залучення коштів, забезпечуючи при цьому оптимальний перелік послуг, що надаються, а також індивідуальний підхід до розгляду пропозицій кожного клієнта з урахуванням специфіки його діяльності та відносин із Банком з метою визначення взаємоприйнятних умов для плідної співпраці. Для збереження стабільності на фінансово-кредитному ринку в умовах змін ринкової кон'юнктури, Банк застосовує принцип диверсифікації активів, тобто політика управління активами будується таким чином, що можливі втрати від зниження прибутковості вкладень у певну галузь компенсуються підвищенням прибутковості по інших інструментах фінансового ринку. Банк формує структуру активів та пасивів дотримуючись вимог ліквідності, яка полягає у спроможності його як фінансової установи забезпечити своєчасне виконання всіх грошових зобов'язань й обумовлюється збалансованістю між строками й сумами повернення активів та строками й сумами виконання зобов'язань Банку.</p> <p>Банк визначає обсяг необхідних ліквідних коштів, враховуючи такі фактори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність Банку виконувати свої зобов'язання за залученими коштами у найближчому й віддаленому майбутньому; - здатність Банку виконувати свої майбутні зобов'язання, пов'язані з наданням кредитів. <p>У поточній діяльності Банк обов'язково забезпечує наявність мінімально допустимого рівня ліквідних коштів. Основними інструментами для управління рівнем ліквідності Банком вважаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - залучення коштів на міжбанківському ринку (як правило, на короткий строк); - проведення операцій типу "СВОП"; - укладання угод щодо продажу цінних паперів із наступним зворотнім викупом (РЕПО); - отримання кредитів рефінансування від НБУ; - розміщення короткострокових боргових зобов'язань; - здійснення швидкого продажу на вторинному ринку відповідних активів. <p>Банк підтримує показники ліквідності в межах економічних нормативів, встановлених НБУ.</p> <p>Активні операції Банк проводить з урахуванням строків формування пасиву балансу, чим забезпечує рівновагу у балансі між сумою й строками вивільнення коштів за активом і сумою та строком платежу за зобов'язаннями.</p> <p>Як превентивні заходи, Банк здійснює постійний моніторинг тенденцій розвитку грошово-валютного та фондового ринків, загального стану економіки, змін правового режиму діяльності комерційних банків.</p> <p>Політика щодо управління капіталом Банку направлена на досягнення наступних цілей:</p>
--	--

	<p>- дотримання вимог до капіталу, встановлених Національним банком України;</p> <p>- забезпечення здатності Банку функціонувати як безперервно діюче підприємство та підтримка капітальної бази на рівні, необхідному для забезпечення коефіцієнта достатності капіталу. Сума капіталу, управління яким здійснює Банк, за станом на 31 грудня 2011 року складає 137 568 тисяч гривень (у 2010 році - 95 318 тисяч гривень). Контроль за дотриманням нормативу достатності капіталу, встановленого Національним банком України, здійснюється за допомогою щоденних та щомісячних звітів, що містять відповідні розрахунки, які перевіряє і підписує Голова Правління і головний бухгалтер Банку. Оцінка інших цілей управління капіталом здійснюється на щорічній основі. Банк виконує вимоги до капіталу, встановлені Національним банком України, щодо співвідношення регулятивного капіталу до його активів, зменшених на суму створених відповідних резервів за активними операціями та зважених на відповідні коефіцієнти за ступенем ризику, та сукупною сумою відкритої валютної позиції за всіма іноземними валютами (норматив адекватності регулятивного капіталу Н2) на рівні не менше ніж нормативне значення (10%). Фактичне значення нормативу на кінець 2011 року складало 113% (у попередньому році - 86%). Норматив співвідношення регулятивного капіталу до сукупних активів (Н3) на кінець звітного періоду складав 79%, на кінець попереднього року - 79% при нормативному значенні 9% (з 01.03.2009 р.). Протягом 2010 і 2011 фінансових років Банк дотримувався усіх вимог щодо рівня капіталу, встановлених Національним банком України.</p> <p>Позитивні результати Банк показує і в частині своєї ліквідності. Правління Банку здійснює стратегічне управління активами та пасивами Банку та делегує свої права в частині прийняття рішень щодо визначення нормативних значень для відповідних лімітів, а також меж та джерел ліквідності Банку Комітету з управління активами та пасивами (згідно Положення про КУАП). Банк забезпечує збалансованість між строками погашення, сумами і валютами розміщених активів та строками виконання, сумами і валютами своїх зобов'язань. Про це свідчить постійне виконання Банком всіх встановлених НБУ нормативів ліквідності.</p> <p>На кінець дня 31 грудня 2011 року дані нормативи становили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Норматив миттєвої ліквідності - 327% (у попередньому році - 486%) - нормативне значення - не менше 20%; - Норматив поточної ліквідності - 342% (у попередньому році - 390%) - нормативне значення - не менше 40%; - Норматив короткострокової ліквідності - 433% (у попередньому році - 328%) - нормативне значення - не менше 60%.
<p>Інформацію про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів</p>	<p>Укладених, але не виконаних договорів за цінними паперами станом на 31.12.2011р. Банк не має. Всі договори, що укладені Банком протягом 2011 року виконуються в терміни, які передбачені умовами діючих договорів, відповідно до чинного законодавства України.</p>
<p>Стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)</p>	<p>Місія Банку полягає у сприянні становленню та розвитку малого і середнього бізнесу шляхом надання широкого спектру банківських послуг, високої якості обслуговування клієнтів та ефективного розвитку з урахуванням інтересів акціонерів, клієнтів і співробітників.</p> <p>Стратегічна мета Банку стати одним з провідних високотехнологічних українських банків універсального типу,</p>

	<p>що позиціонує себе в якості надійного фінансового партнера і асоціюється зі стабільністю, упевненістю та високим професіоналізмом.</p> <p>Основними критеріями реалізації стратегічного бачення майбутнього Банку є:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Впізнавання - побудова сильного бренду, що дозволить зміцнити позиції Банку як в Дніпропетровську, так і в інших регіонах України; * Універсальність - надання широкого комплексу банківських послуг корпоративним клієнтам, з цільовою концентрацією на сегменті середнього та малого бізнесу, а також фізичним особам. У 2012 році Банк має намір значно збільшити клієнтську базу, в основному за рахунок залучення клієнтів із сегментів середнього й малого бізнесу. Міжбанківський бізнес дозволить ефективно управляти надлишковою ліквідністю в періоди надходжень грошових коштів до статутного фонду Банку; * Регіональне охоплення - створення вдділень у різних регіонах України дозволить захопити більшу частину ринку банківських послуг і значно збільшити ресурсну базу Банку; * Оптимізація інфраструктури - вдосконалення бізнес-процесів, інвестування в інформаційні технології для забезпечення ефективної присутності на регіональних ринках. <p>У процесі практичної реалізації стратегічного бачення, Банк насамперед планує подальше поступове збільшення власної капітальної бази.</p> <p>На діяльність Банку у 2012 році будуть впливати, насамперед, грошово-кредитна і фіскальна політика в Україні, стан економіки, зміни в банківському законодавстві та різних галузях економіки, рівень довіри з боку різних груп інвесторів та наявність платоспроможного попиту на банківські кредити, а також стан світових ринків. Протягом 2012 року необхідною умовою успішного функціонування Банку буде здатність підтримувати власну платоспроможність на прийнятному рівні, не покладаючись на фінансову підтримку з боку акціонерів.</p> <p>Враховуючи обмежений потенціал збільшення капіталу і клієнтських пасивів (що пов'язано з об'єктивними економічними факторами), конкуренція на банківському ринку (як на ресурсному, так і кредитному), ймовірно, буде посилюватися. При збереженні поточних тенденцій, банківський сектор може трохи збільшити обсяг кредитування реального сектора і вийти на позитивний фінансовий результат. Разом з тим, найістотніший вплив на розвиток банківської системи в цілому і зокрема Банку, як його частини, в 2012 році будуть мати події на світових фінансових ринках, а також грошово-кредитна і валютна політики Уряду та Національного банку України.</p>
<p>Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік</p>	<p>Банк не проводив досліджень та розробок у звітному періоді.</p>
<p>Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається</p>	<p>Станом на 31 грудня 2011 року Банк виступав стороною у наступних судових справах:</p> <p>1. Судова інстанція: Апеляційний суд Дніпропетровської області.</p> <p>Позивач - ПАТ "АБ "РАДАБАНК".</p> <p>Відповідачі - Єсаулов Олександр Вікторович, Федоренко Валерій Владиславович, Богусевич Наталія Валеріївна, Кацебо Олександр Вікторович, Єсаулова Оксана Валеріївна.</p> <p>Дата відкриття провадження у справі: 17.07.2009р.</p>

	<p>Короткий опис предмету спору: стягнення заборгованості за кредитним договором в сумі 3 575 607,19 грн. Рішенням Амур-Нижньодніпровського районного суду м.Дніпропетровська від 09.12.2011р. стягнуто з Єсаулова Олександра Вікторовича, Федоренко Валерія Владиславовича, Богусевич Наталії Валеріївни, Кацебо Олександра Вікторовича та Єсаулової Оксани Валеріївни на користь Банку по 661 309,64 грн. заборгованості за кредитом, по 340,00 грн. витрат по сплаті судового збору та по 50,00 грн. витрат на інформаційно-технічне забезпечення розгляду справи. Станом на 31.12.2011 р. Єсаулов Олександр Вікторович подав апеляційну скаргу до апеляційного суду Дніпропетровської області.</p> <p>2. Судова інстанція: Господарський суд Дніпропетровської області. Позивач - ПАТ "АБ "РАДАБАНК". Відповідач-1 - ТОВ "Укртехкомплект". Відповідач-2 - ТОВ "Реал". Дата відкриття провадження у справі - 02.11.2011р. Короткий опис предмету спору: розірвання кредитного договору та стягнення 3 005 791,66 грн. заборгованості. Поточний стан справи: розгляд справи відкладений на 18.01.2012р.</p> <p>Станом на 31 грудня 2011 року Банк та його посадові особи не є учасниками судових справ у якості Відповідача, що пов'язані з можливістю стягнення будь-яких коштів з Банку, та можуть мати фінансовий вплив на діяльність Банку або призвести до будь-якого вибуття.</p>
<p>Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі</p>	<p>Той факт, що в структурі власного капіталу Банку висока частка акціонерного капіталу, сприяє зміцненню конкурентної позиції Банку та захищає від несприятливих зовнішніх впливів. Банк має вільні фінансові ресурси і виконує всі нормативні вимоги Національного Банку України. Надлишкова ліквідність, невелика проблемна заборгованість у кредитному портфелі, доволі висока захищеність від зовнішніх впливів, кваліфікований топ-менеджмент, висока якість обслуговування, відносно низький рівень адміністративних і операційних витрат - все це додаткові фактори привабливості Банку для інвестицій.</p> <p>Основні показники фінансово-господарської діяльності Банку за останні три роки: 2009 / 2010 / 2011 р.р. (в тис.грн.): Активи: 105774 / 113974 / 169062; Кошти в інших банках: 39153 / 20492 / 3146; Резерви під знецінення коштів в інших банках: 1772 / 910 / 603; Кредити та заборгованість клієнтів: 60393 / 61675 / 102245; Резерви під заборгованість за кредитами: 7401 / 5564 / 4238; Зобов'язання: 16544 / 18272 / 30694; Кошти юридичних осіб: 12153 / 10535 / 16778; Кошти фізичних осіб: 3650 / 6689 / 13011; Власний капітал: 89230 / 95702 / 138368; Статутний капітал: 80000 / 80000 / 120000; Фінансовий результат: 2299 / 6472 / 2186; Рентабельність активів: 1.96% / 5.98% / 1.82%</p>

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	938.000	4010.000	460.000	7759.000	1398.000	11769.000
будівлі та споруди	556.000	445.000	315.000	7742.000	871.000	8187.000
машини та обладнання	239.000	494.000	0.000	9.000	239.000	503.000
транспортні засоби	26.000	548.000	0.000	0.000	26.000	548.000
інші	117.000	2523.000	145.000	8.000	262.000	2531.000
2. Невиробничого призначення:	17.000	0.000	2.000	0.000	19.000	0.000
будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
машини та обладнання	5.000	0.000	0.000	0.000	5.000	0.000
транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
інші	12.000	0.000	2.000	0.000	14.000	0.000
Усього	955.000	4010.000	462.000	7759.000	1417.000	11769.000
Опис	<p>Об'єкти основних засобів первісно визнаються в якості активів за собівартістю (вартістю придбання), яка включає усі витрати, пов'язані з придбанням, доставкою, монтажем та введенням їх до експлуатації.</p> <p>Після первісного визнання за моделлю оцінки по первісній вартості оцінюються об'єкти основних засобів груп: "Машини та обладнання", "Транспортні засоби", "Інструменти, прилади, інвентар (меблі)", "Інші основні засоби". Ця модель оцінки передбачає облік за первісною (історичною) вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та резерву під знецінення (у разі необхідності).</p> <p>Оцінка об'єктів групи "Будинки, споруди та передавальні пристрої" здійснюється за моделлю оцінки по переоціненій вартості.</p> <p>Справедлива (ринкова) вартість об'єктів групи була визначена станом на 01.01.2012р. на підставі звіту незалежного оцінювача, який має відповідну професійну кваліфікацію. Амортизація основних засобів нараховується щомісяця із застосуванням прямолінійного методу. Амортизація основних засобів нараховується до моменту, коли балансова вартість активу досягне його ліквідаційної вартості.</p> <p>Протягом 2011 року метод амортизації основних засобів Банком не змінювався. Ліквідаційна вартість, строки корисного використання й методи нарахування амортизації аналізуються наприкінці кожного звітного року й коригуються у разі необхідності. Перегляд строків корисного використання та норм амортизації також здійснюється при виявленні змін щодо очікуваних економічних вигод від їх використання та належить до повноважень постійно діючої інвентаризаційної комісії.</p> <p>Станом на 01 січня 2011 року банком було переглянуто ліквідаційну вартість та строки корисного використання деяких основних засобів. Нові параметри будуть застосовані Банком в періодах починаючи з січня 2012.</p> <p>Станом на кінець року в Банку встановлені наступні строки корисного використання основних засобів:</p>					

	<ul style="list-style-type: none"> - Будинки і споруди зі стінами із кам'яних матеріалів, чи залізобетону, інших довговічних матеріалів -30 років; - Будинки і споруди з інших матеріалів, капітальні вкладення в орендовані будинки та споруди - 20 років; - Передавальні пристрої - 15 років; - Автотранспорт, крім інкасаторського - 10 років; - Автотранспорт інкасаторській - 8 років; - Електронно-обчислювальні машини, інші машини для автоматичного оброблення інформації, інші інформаційні системи та пов'язані з ними засоби зчитування або друку інформації, комутатори, маршрутизатори, модулі, модеми, монітори (крім моніторів відеоспостереження), МФУ, принтери, сканери, джерела безперебійного живлення та засоби їх підключення до телекомунікаційних мереж - 5 років; - Побутові електронні, оптичні, електронно-механічні машини, телефони, факси, конторське (офісне) устаткування та обладнання, устаткування касових вузлів, банківські автомати самообслуговування (банкомати), інші машини та обладнання – 8 років; - Інструменти, прилади та інвентар - 5 років; - Системи пожежної, охоронної сигналізації, системи відеоспостереження та прилади, які входять до них у т.ч. монітори відеоспостереження - 8 років; - Меблі - 8 років; - Сейфи (різні) та ящики картотечні (металеві) - 12 років; - Інші основні засоби - 12 років. <p>Амортизація інших малоцінних необоротних матеріальних активів, вартість яких не перевищує 1 тис. грн. і строк корисного використання яких більше одного року, нараховується у розмірі 100% у першому місяці використання об'єкта.</p> <p>За станом на кінець дня 31 грудня 2011 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Банк не мав основних засобів, стосовно яких є передбачені законодавством обмеження щодо володіння, користування та розпорядження; - Банк не мав основних засобів та нематеріальних активів, оформлених у заставу; - Банк не мав основних засобів, які вилучені з експлуатації на продаж; - Банк у 2011 році не мав основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо); - Первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів станом на 01 січня 2012 року складає 205 тис.грн.; - Банк не мав створених нематеріальних активів та нематеріальних активів, щодо яких є обмеження права власності; - Протягом звітного періоду не відбувалось збільшення або зменшення вартості основних засобів та нематеріальних активів, які виникають у результаті переоцінок, а також у результаті збитків від зменшення корисності, визнаних або створених безпосередньо у власному капіталі.
--	--

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0.000	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.000	X	X
у тому числі:				

за облігаціями (за кожним випуском):	X	0.000	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.000	X	X
за вексями (всього)	X	0.000	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0.000	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.000	X	X
Податкові зобов'язання	X	51.000	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.000	X	X
Інші зобов'язання	X	30 643.000	X	X
Усього зобов'язань	X	30 694.000	X	X
Опис:	д/н			

15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
22.04.2011	26.04.2011	Зміна складу посадових осіб емітента
16.08.2011	17.08.2011	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
22.08.2011	23.08.2011	Зміна складу посадових осіб емітента
20.09.2011	21.09.2011	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
22.09.2011	23.09.2011	Зміна складу посадових осіб емітента
23.09.2011	26.09.2011	Зміна складу посадових осіб емітента
23.09.2011	26.09.2011	Прийняття рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків статутного капіталу

28.09.2011	29.09.2011	Зміна складу посадових осіб емітента
01.11.2011	02.11.2011	Зміна складу посадових осіб емітента
25.11.2011	28.11.2011	Зміна складу посадових осіб емітента

ІНФОРМАЦІЯ про стан корпоративного управління

Яку кількість загальних зборів було проведено в минулих трьох роках?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	4	3
2	2010	1	0
3	2009	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть):	Ні	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть):	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства	X	
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть):	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

Ні

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
1 Кількість членів наглядової ради	3
2 Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
3 Кількість представників держави	0
4 Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	3
5 Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
6 Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

23

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Комітети у складі Наглядової Ради не створювались.	
Інші (запишіть)	Комітети у складі Наглядової Ради не створювались.	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з

Так

акціонерами? (так/ні)

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Інших способів визначення винагороди Членів Наглядової Ради не існує.	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): Інших вимог до членів Наглядової Ради немає.		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Останній раз - 22.08.2011р. на позачергових Загальних зборів	

	акціонерів ПАТ "АБ "РАДАБАНК" було достроково припинено повноваження попереднього складу Наглядової Ради та обрано новий склад Наглядової Ради Банку із трьох нових членів.
--	---

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні)

Так

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1.00

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

		Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
1	Члени правління (директор)	Ні	Ні	Ні
2	Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
3	Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Ні	Ні
4	Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
5	Секретар правління	Ні	Ні	Так
6	Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
7	Секретар наглядової ради	Ні	Ні	Ні
8	Корпоративний секретар	Так	Так	Ні
9	Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
10	Інше(запишіть): Інші посадові особи за зберігання протоколів Загальних зборів акціонерів, засідань Наглядової Ради та засідань Правління відповідальності не несуть.	Ні	Ні	Ні

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи	Так	Ні	Ні	Ні

бюджету				
Обрання та відкликання голови правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

		Так	Ні
1	Положення про загальні збори акціонерів	X	
2	Положення про наглядову раду	X	
3	Положення про	X	

	виконавчий орган (правління)		
4	Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
5	Положення про ревізійну комісію	X	
6	Положення про акції акціонерного товариства		X
7	Положення про порядок розподілу прибутку		X
8	Інше (запишіть):	У Банку існують й інші Положення про здійснювані операції згідно Банківській ліцензії Національного банку України №166 від 14.11.2011р. та Генеральній ліцензії Національного банку України на здійснення валютних операцій №166 від 14.11.2011р., політики, процедури, Положення про Комітети створені у Банку (зокрема - Кредитний, Тарифний, Комітет з управління активами та пасивами та Тендерний комітет), Посадові інструкції і т.і.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

		Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
1	Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
2	Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
3	Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Так	Так	Так
4	Статут та	Ні	Ні	Так	Так	Ні

	внутрішні документи					
5	Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
6	Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

		Так	Ні
1	Не проводились взагалі		X
2	Менше ніж раз на рік		X
3	Раз на рік		X
4	Частіше ніж раз на рік	X	

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)	Іншого немає.	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів	X	
Інше (запишіть)	Інших причин не було.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства	X	
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Управління Національного банку України в Дніпропетровській області, Фонд гарантування вкладів фізичних осіб.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Інші органи, доручення на проведення перевірки, Ревізійній комісії не давали.	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

		Так	Ні
1	Випуск акцій		X
2	Випуск депозитарних розписок		X
3	Випуск облігацій		X
4	Кредити банків		X

5	Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
6	Інше (запишіть): Не визначились.		X

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) - Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	Особу, яка веде облік прав власності на акції Банку у депозитарній системі України було змінено в процесі приведення діяльності Банку у відповідність до вимог Закону України "Про акціонерні товариства".	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; ; яким органом управління прийнятий: Банк не має власного кодексу (принципів, правил) корпоративного управління.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Банк не має власного кодексу (принципів, правил) корпоративного управління.

Інформація щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року Банк не має власного кодексу (принципів, правил) корпоративного управління.

Звіт про корпоративне управління*

Мета провадження діяльності фінансової установи

Основною метою діяльності Банку є: - залучення, накопичення та використання коштів для всебічного сприяння економічному розвитку України, розвитку товарно-грошових і ринкових відносин, розширення зовнішньоекономічних зв'язків підприємств регіону і його експортно-імпортного потенціалу; - акумулювання фінансових ресурсів підприємств та організацій; - інвестування коштів в модернізацію виробництва і нові технології; - сприяння за допомогою надання банківських послуг господарській та підприємницькій діяльності підприємств різних галузей народного господарства, громадян; - розвиток банківської справи і отримання прибутку.

Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.

15.08.2011р., паном Городницьким Володимиром Ігоревичем використано письмовий дозвіл №12-118/4464 від 31.05.2011р., наданий Управлінням Національного Банку України в Дніпропетровській області, на придбання істотної участі у статутному капіталі ПАТ "АБ "РАДАБАНК". 15.08.2011р., паном Городницьким Ігором Зіновійовичем використано письмовий дозвіл №12-118/4462 від 31.05.2011р., наданий Управлінням Національного Банку України в Дніпропетровській області, на придбання істотної участі у статутному капіталі ПАТ "АБ "РАДАБАНК". 15.08.2011р., пані Городницькою Тетяною Ігорівною використано письмовий дозвіл №12-118/4451 від 31.05.2011р., наданий Управлінням Національного Банку України в Дніпропетровській області, на придбання істотної участі у статутному капіталі ПАТ "АБ "РАДАБАНК". Відчужувачем акцій у всіх трьох випадках виступило ТОВ Фінансова група "Веб-інвест" (Російська Федерація), яке в результаті продало увесь належний йому пакет акцій у розмірі 90% у статутному капіталі Банку та вийшло зі складу акціонерів Банку.

Факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

Факти порушення членами Наглядової Ради та виконавчого органу Банку внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг відсутні.

Заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або відсутність таких заходів.

Заходи впливу до фінансової установи, у тому числі до членів Наглядової Ради та виконавчого органу Банку не застосовувались.

Наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або відсутність такої системи.

В Банку існує система управління ризиками, що охоплює:

- управління кредитним ризиком;
- управління ринковим ризиком;
- управління операційно-технологічним ризиком;
- управління ризиком зміни процентної ставки;
- управління ризиком репутації;
- управління юридичним ризиком;
- управління стратегічним ризиком;
- управління ризиком ліквідності;
- управління валютним ризиком.

Інформація щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю).

Протягом року у Банку функціонувала система внутрішнього аудиту, а саме здійснювався аудит активних і пасивних операцій Банку:

1. Методи проведення перевірок, що використовувалися внутрішнім аудитором: - запит інформації та отримання пояснень керівників підрозділів, що перевірялись; - перевірка первинної документації та облікових даних; - аналіз та оцінка інформації.
2. Первірки внутрішнім аудитором проводилися за затвердженим графіком.
3. Кількість перевірок активних операцій:
 - згідно з планом: 10;
 - фактично: 10;
 - позапланово: 0.
4. Кількість перевірок пасивних операцій:
 - згідно з планом: 9;
 - фактично: 9;
 - позапланово: 0.
5. Взаємозв'язок внутрішнього та зовнішнього аудиту:
 - 5.1. На протязі звітного року внутрішній аудит тісно співпрацював із зовнішнім аудитом.
 - 5.2. Керівник служби внутрішнього аудиту (аудитор) Банку бере участь у визначенні аудиторської фірми (аудитора) для проведення аудиторської перевірки річної фінансової звітності Банку шляхом обговорення цього питання з Головою Наглядової Ради та Головою Правління.
 - 5.3. Банк працює з тією самою українською аудиторською фірмою (аудитором) - ТОВ АФ "Інсайдер", м.Дніпропетровськ протягом одного року.
6. Служба внутрішнього аудиту (Відділ внутрішнього аудиту) - не бере безпосередньої участі в процесі ризик-менеджменту, її роль зводиться до оцінки адекватності систем управління ризиками потребам Банку (аудит процесів та процедур Банку з ризик-менеджменту аналогічно аудиту будь-якої іншої функції Банку).

Факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або їх відсутність.

Активи в обсязі, що перевищує встановлений у Статуті Банку розмір, протягом звітного року не відчужувались.

Результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

Фактів купівлі-продажу активів в обсягах, що перевищують встановлений у статуті Банку розмір, протягом звітного року не було.

Інформація про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року, або їх відсутність.

1. Залишки за операціями з пов'язаними особами за станом на кінець дня 31 грудня звітного року:
 - 1.1. Кредити та заборгованість клієнтів:
 - найбільші учасники (акціонери) Банку: 0 тис.грн.;
 - провідний управлінський персонал: 4 тис.грн.;
 - інші пов'язані особи: 617 тис.грн.
 - 1.2. Резерв під заборгованість за кредитами:
 - найбільші учасники (акціонери) Банку: 0 тис.грн.;
 - провідний управлінський персонал: (-1) тис.грн.;
 - інші пов'язані особи: (-33) тис.грн.
 - 1.3. Кошти клієнтів:
 - найбільші учасники (акціонери) Банку: 2 тис.грн.;
 - провідний управлінський персонал: 128 тис.грн.;
 - інші пов'язані особи: 294 тис.грн.
2. Доходи та витрати за операціями з пов'язаними сторонами за звітний рік:
 - 2.1. Процентні доходи:
 - найбільші учасники (акціонери) Банку: 0 тис.грн.;
 - провідний управлінський персонал: 13 тис.грн.;
 - інші пов'язані особи: 103 тис.грн.
 - 2.2. Процентні витрати:
 - найбільші учасники (акціонери) Банку: 0 тис.грн.;

- провідний управлінський персонал: 0 тис.грн.;
 - інші пов'язані особи: (-2) тис.грн.
- 2.3. Резерв під заборгованість за кредитами:
- найбільші учасники (акціонери) Банку: 0 тис.грн.;
 - провідний управлінський персонал: 5 тис.грн.;
 - інші пов'язані особи: (-30) тис.грн.
- 2.4. Результат від переоцінки іноземної валюти:
- найбільші учасники (акціонери) Банку: 0 тис.грн.;
 - провідний управлінський персонал: 0 тис.грн.;
 - інші пов'язані особи: (-41) тис.грн.
- 2.5. Комісійні доходи:
- найбільші учасники (акціонери) Банку: 4 тис.грн.;
 - провідний управлінський персонал: 1 тис.грн.;
 - інші пов'язані особи: 176 тис.грн.
- 2.6. Резерви за зобов'язаннями:
- найбільші учасники (акціонери) Банку: 0 тис.грн.;
 - провідний управлінський персонал: 0 тис.грн.;
 - інші пов'язані особи: 6 тис.грн.
- 2.7. Інші операційні доходи:
- найбільші учасники (акціонери) Банку: 0 тис.грн.;
 - провідний управлінський персонал: 0 тис.грн.;
 - інші пов'язані особи: 9 тис.грн.
- 2.8. Адміністративні та інші операційні витрати (крім виплат на утримання):
- найбільші учасники (акціонери) Банку: (-111) тис.грн.;
 - провідний управлінський персонал: (-1502) тис.грн.;
 - інші пов'язані особи: (-1515) тис.грн.
3. Кредити, що надані пов'язаним особам та погашені пов'язаними особами протягом звітного року:
- 3.1. Сума кредитів, що надані пов'язаним особам протягом року:
- найбільші учасники (акціонери) Банку: 0 тис.грн.;
 - провідний управлінський персонал: 57 тис.грн.;
 - інші пов'язані особи: 48 162 тис.грн.
- 3.2. Сума кредитів, що погашені пов'язаними особами протягом року:
- найбільші учасники (акціонери) Банку: 0 тис.грн.;
 - провідний управлінський персонал: 114 тис.грн.;
 - інші пов'язані особи: 47619 тис.грн.

Інформація про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

Банк не отримував жодних рекомендацій (вимог) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

Інформація про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року.

Відповідно до вимог статті 69 Закону України "Про банки і банківську діяльність" та постанови правління НБУ №389 від 09.09.2003р. ПАТ "АБ "РАДАБАНК" укладений договір №11-11/А від 28.09.2011р. з Товариством з обмеженою відповідальністю Аудиторською фірмою "ІНСАЙДЕР" про надання аудиторських послуг з проведення аудиту річної фінансової звітності Банку за 2011 рік. ТОВ АФ "ІНСАЙДЕР" здійснює свою діяльність на підставі Свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів №3104, виданого рішенням Аудиторської палати України №118 від 26.12.2002р., та чинного до 15.11.2012р. Аудиторська фірма знаходиться за адресою: вул.Набережна В.І.Леніна, буд. 29-А, м.Дніпропетровськ, Україна, 49600; тел./факс: +38 (056) 744-33-06. Аудитор Чорна Ніна Адамівна має сертифікат №0027, виданий на підставі рішення Аудиторської палати України №207/2 від 29.10.2009р., термін чинності сертифіката продовжено до 01.01.2015р., та свідоцтво №0000024, видане за рішенням Комітету з питань аудиту банків Національного банку України від 30.08.2007р. №1, термін чинності свідоцтва продовжено до 01.01.2015р. рішенням Комітету з питань аудиту банків №19 від 12.01.2010р.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, загальний стаж аудиторської діяльності.

Аудитор Чорна Ніна Адамівна має стаж аудиторської діяльності - 18 років (з 1994 року). ТОВ АФ "ІНСАЙДЕР" здійснює аудиторську діяльність з 2002 року, стаж аудиторської діяльності фірми - 10 років.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі.

Зовнішній аудитор - ТОВ АФ "ІНСАЙДЕР" надає аудиторські послуги Банку протягом півроку.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року.

Зовнішній аудитор - ТОВ АФ "ІНСАЙДЕР" надавало Банку послуги також з аудиту фінансової звітності Банку за 6 та 9 місяців звітного року.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора.

Випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора Банку відсутні.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, ротація аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років.

Протягом останніх п'яти років, окрім ТОВ АФ "ІНСАЙДЕР", Банк користувався послугами ще двох зовнішніх аудиторських фірм, а саме:

- Товариство з обмеженою відповідальністю аудиторська фірма "КАУПЕРВУД", м.Дніпропетровськ.
- Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "ПКФ Аудит-фінанси", м.Київ - з 2010 по 2011 рік.

Тривалість договірних відносин Банку з жодним із вищевказаних зовнішніх аудиторів не перевищувала п'яти років поспіль.

Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

Протягом звітного року, Аудиторська палата України не застосовувала стягнень до аудитора. Фактів подання недостовірної звітності Банку, що підтверджена аудиторським висновком, виявлених органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг у звітному році не було.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність механізму розгляду скарг.

У Банку наявний механізм розгляду скарг споживачів фінансових послуг.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги.

Розгляд скарг споживачів фінансових послуг у Банку здійснює Голова Правління Стоянов Сергій Борисович.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг).

Протягом звітного року жодних скарг від споживачів фінансових послуг до Банку не надходило.

Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

Протягом звітного року жодного позову стосовно надання Банком фінансових послуг до суду з боку споживачів фінансових послуг не заявлено.

Річна фінансова звітність

Баланс на 31.12.2011 року

Рядок	Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
АКТИВИ				
1	Грошові кошти та їх еквіваленти	4	54414	30091
2	Торгові цінні папери	5	0	0
3	Інші фінансові активи, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах	6	0	0
4	Кошти в інших банках	7	2543	19582
5	Кредити та заборгованість клієнтів	8	98007	56111
6	Цінні папери в портфелі банку на продаж	9	5450	0
7	Цінні папери в портфелі банку до погашення	10	0	0
8	Інвестиції в асоційовані компанії	11	0	0
9	Інвестиційна нерухомість	12	4357	4357
10	Дебіторська заборгованість щодо поточного податку на прибуток		0	0
11	Відстрочений податковий актив		131	233
12	Гудвіл	13	0	0
13	Основні засоби та нематеріальні активи	14	4029	3347
14	Інші фінансові активи	15	1	7
15	Інші активи	16	129	246
16	Довгострокові активи, призначені для продажу, та активи групи вибуття	17	0	0
17	Усього активів		169062	113974
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ				
18	Кошти банків	18	0	0
19	Кошти клієнтів	19	29789	17224
20	Боргові цінні папери, емітовані банком	20	0	0
21	Інші залучені кошти	21	0	0
22	Зобов'язання щодо поточного податку на прибуток		51	402
23	Відстрочені податкові зобов'язання		0	0

24	Резерви за зобов'язаннями	22	128	75
25	Інші фінансові зобов'язання	23	280	69
26	Інші зобов'язання	24	445	502
27	Субординований борг	25	0	0
28	Зобов'язання, що пов'язані з довгостроковими активами, призначеними для продажу (чи групами вибуття)	17	0	0
29	Усього зобов'язань		30694	18272
ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ				
30	Статутний капітал	26	120000	80000
31	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)		2186	6472
32	Резервні та інші фонди банку	27	16183	9230
33	Чисті активи, що належать акціонерам (учасникам) банку		0	0
34	Частка меншості		0	0
35	Усього власного капіталу та частка меншості		138368	95702
36	Усього пасивів		169062	113974

Примітки

д/н

Прізвище та ініціали виконавця, телефон Ісаєва Т.В., (0562) 38-76-95

Керівник

С.Б. Стоянов

Головний бухгалтер

А.Т. Ахе

Звіт про фінансові результати за 2011 рік

Рядок	Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
1	Чистий процентний дохід/(Чисті процентні витрати)		12290	13290
1.1	Процентні доходи	28	13159	14275
1.2	Процентні витрати	28	-869	-985
2	Комісійні доходи	29	3019	1609
3	Комісійні витрати	29	-701	-76
4	Результат від торгових операцій з цінними паперами в торговому портфелі банку		0	0
5	Результат від операцій з хеджування	40	0	0
6	Результат від переоцінки інших фінансових		0	0

	інструментів, що обліковуються за справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах			
7	Результат від торгівлі іноземною валютою		-109	24
8	Прибуток/(збиток), який виникає під час первісного визнання фінансових активів за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	7, 8	0	0
9	Прибуток/(збиток), який виникає під час первісного визнання фінансових зобов'язань за процентною ставкою, вищою або нижчою, ніж ринкова	18, 19	0	0
10	Результат від переоцінки об'єктів інвестиційної нерухомості		0	0
11	Результат від переоцінки іноземної валюти		2085	-56
12	Резерв під заборгованість за кредитами	7, 8	-3236	2010
13	Знецінення цінних паперів у портфелі банку на продаж	9	0	0
14	Результат від продажу цінних паперів у портфелі банку на продаж	9	0	0
15	Знецінення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
16	Резерви за зобов'язаннями	22, 38	-53	57
17	Інші операційні доходи	30	100	597
18	Доходи/(витрати) від дострокового погашення заборгованості	18, 19	0	0
19	Адміністративні та інші операційні витрати	31	-10079	-8741
20	Дохід від участі в капіталі	11	0	0
21	Прибуток/(збиток) до оподаткування		3317	8714
22	Витрати на податок на прибуток	32	-1131	-2242
23	Прибуток/(збиток) після оподаткування		2186	6472
24	Чистий прибуток/(збиток) від продажу довгострокових активів, призначених для продажу	33	0	0
25	Чистий прибуток/(збиток)		2186	6472
26	Прибуток/(збиток) консолідованої групи:		0	0
26.1	Материнського банку		0	0
26.2	Частки меншості		0	0
27	Чистий прибуток/(збиток) на одну просту акцію	34	0.00000000	0.01000000
28	Скоригований чистий прибуток/(збиток) на одну	34, 35	0.00000000	0.00000000

	просту акцію			
--	--------------	--	--	--

Примітки

Наведені нижче показники неможливо вставити у основну форму Звіту про фінансові результати банку, тому їх значення наводяться у Примітці:

(29) Переоцінка цінних паперів у портфелі банку на продаж:

Звітний рік: 327 тис.грн. Попередній рік: 0 тис.грн.

(30) Вплив податку на прибуток:

Звітний рік: 154 тис.грн. Попередній рік: 0 тис.грн.

(31) Сукупний прибуток за рік:

Звітний рік: 2667 тис.грн. Попередній рік: 6472 тис.грн.

Прізвище виконавця, номер телефону

Ісасва Т.В., (0562) 38-76-95

Керівник

С.Б. Стоянов

Головний бухгалтер

А.Т. Ахе

**Звіт про рух грошових коштів за 2011 рік
(прямий метод)**

Рядок	Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5
	Грошові кошти від операційної діяльності:			
1	Процентні доходи, що отримані		0	0
2	Процентні витрати, що сплачені		0	0
3	Комісійні доходи, що отримані		0	0
4	Комісійні витрати, що сплачені		0	0
5	Доходи, що отримані за операціями з торговими цінними паперами		0	0
6	Доходи, що отримані за операціями з фінансовими похідними інструментами		0	0
7	Доходи, що отримані за операціями з іноземною валютою		0	0
8	Інші отримані операційні доходи		0	0
9	Витрати на утримання персоналу		0	0
10	Сплачені адміністративні та інші операційні витрати		0	0
11	Сплачений податок на прибуток		0	0
12	Чистий грошовий прибуток/(збиток) до зміни операційних активів та зобов'язань		0	0
	Зміни в операційних активах та зобов'язаннях:			
13	Чистий (приріст)/зниження за торговими цінними паперами		0	0
14	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами, що обліковуються за		0	0

	справедливою вартістю з визнанням результату переоцінки у фінансових результатах			
15	Чистий (приріст)/зниження за коштами в інших банках		0	0
16	Чистий (приріст)/зниження за кредитами та заборгованістю клієнтам		0	0
17	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами		0	0
18	Чистий (приріст)/зниження за іншими активами		0	0
19	Чистий (приріст)/зниження за коштами інших банків		0	0
20	Чистий (приріст)/зниження за коштами клієнтів		0	0
21	Чистий (приріст)/зниження за борговими цінними паперами, що емітовані банком		0	0
22	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими зобов'язаннями		0	0
23	Чистий (приріст)/зниження за резервами під зобов'язання		0	0
24	Чисті грошові кошти, що отримані від операційної діяльності/(використані в операційній діяльності)		0	0
Грошові кошти від інвестиційної діяльності:				
25	Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
26	Дохід від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
27	Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
28	Дохід від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	0	0
29	Придбання основних засобів	14	0	0
30	Дохід від реалізації основних засобів	14, 17	0	0
31	Дивіденди отримані		0	0
32	Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
33	Дохід від реалізації дочірньої компанії за мінусом виплачених грошових коштів	17	0	0
34	Придбання асоційованих компаній	11	0	0
35	Дохід від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
36	Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0

37	Дохід від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
38	Придбання нематеріальних активів	14	0	0
39	Дохід від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
40	Чисті грошові кошти, що отримані від інвестиційної діяльності/(використані в інвестиційній діяльності)		0	0
Грошові кошти від фінансової діяльності:				
41	Отримані інші залучені кошти	21	0	0
42	Повернення інших залучених коштів	21	0	0
43	Отримання субординованого боргу	25	0	0
44	Погашення субординованого боргу	25	0	0
45	Емісія простих акцій	26	0	0
46	Емісія привілейованих акцій	26	0	0
47	Інші внески акціонерів, окрім емісії акцій	26, 27	0	0
48	Викуп власних акцій	26	0	0
49	Продаж власних акцій	26	0	0
50	Дивіденди виплачені	26	0	0
51	Інші виплати акціонерам, окрім дивідендів	26, 27	0	0
52	Чисті грошові кошти, що отримані від фінансової діяльності/(використані у фінансовій діяльності)		0	0
53	Вплив змін обмінного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти		0	0
54	Чистий приплив/(відплив) грошових коштів та їх еквівалентів		0	0
55	Грошові кошти та їх еквіваленти на початок року		0	0
56	Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець року	1, 4	0	0

Примітки

д/н

Прізвище виконавця, номер телефону

Ісаєва Т.В., (0562) 38-76-95

Керівник

С.Б. Стоянов

Головний бухгалтер

А.Т. Ахе

**Звіт про рух грошових коштів за 2011 рік
(непрямий метод)**

Рядок	Назва статті	Примітки	Звітний рік	Попередній рік
1	2	3	4	5

Грошові кошти від операційної діяльності:				
1	Чистий прибуток/(збиток) за рік		2186	6472
Коригування для приведення суми чистого прибутку/(збитку) до суми грошових надходжень від операцій:				
2	Амортизація		299	275
3	Чисте збільшення/(зменшення) резервів за активами		3290	-2067
4	Нараховані доходи		-453	979
5	Нараховані витрати		-158	226
6	Торговельний результат		0	0
7	Нарахований та відстрочений податок		-94	12
8	Прибуток/(збиток) від продажу інвестицій		-66	-573
9	Прибуток від інвестицій в асоційовані компанії		0	0
10	Амортизація дисконту і премії фінансових інструментів		-182	13
11	Інший рух коштів, що не є грошовим		-2085	56
12	Чистий грошовий прибуток/(збиток) до зміни операційних активів та зобов'язань		2737	5393
Зміни в операційних активах та зобов'язаннях:				
13	Чистий (приріст)/зниження за торговими цінними паперами		0	0
14	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами, що відображаються за справедливою вартістю з визнанням переоцінки через прибутки/збитки		0	0
15	Чистий (приріст)/зниження за коштами в інших банках		16858	19176
16	Чистий (приріст)/зниження за кредитами та заборгованістю клієнтам		-44805	-9681
17	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими активами		6	-6
18	Чистий (приріст)/зниження за іншими активами		117	78
19	Чистий (приріст)/зниження за коштами інших банків		0	0
20	Чистий (приріст)/зниження за коштами клієнтів		12718	1201
21	Чистий (приріст)/зниження за борговими цінними паперами, що емітовані банком		0	0
22	Чистий (приріст)/зниження за іншими фінансовими зобов'язаннями		211	20

23	Чистий (приріст)/зниження за резервами під зобов'язання та відрахування та інші зобов'язання		-57	99
24	Чисті грошові кошти, що отримані від операційної діяльності/(використані в операційній діяльності)		-12215	16280
Грошові кошти від інвестиційної діяльності:				
25	Придбання цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	-5123	0
26	Дохід від реалізації цінних паперів у портфелі банку на продаж	9, 17	0	0
27	Придбання цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	-84000	-310000
28	Дохід від погашення цінних паперів у портфелі банку до погашення	10	84080	310573
29	Придбання основних засобів	14	-964	-145
30	Дохід від реалізації основних засобів	14, 17	-14	0
31	Дивіденди отримані		0	0
32	Придбання дочірніх компаній за мінусом отриманих грошових коштів	44	0	0
33	Дохід від реалізації дочірньої компанії за мінусом виплачених грошових коштів	17	0	0
34	Придбання асоційованих компаній	11	0	0
35	Дохід від реалізації асоційованих компаній	11, 17	0	0
36	Придбання інвестиційної нерухомості	12	0	0
37	Дохід від реалізації інвестиційної нерухомості	12, 17	0	0
38	Придбання нематеріальних активів	14	-17	0
39	Дохід від вибуття нематеріальних активів	14, 17	0	0
40	Чисті грошові кошти, що отримані від інвестиційної діяльності/(використані в інвестиційній діяльності)		-6038	428
Грошові кошти від фінансової діяльності:				
41	Отримані інші залучені кошти	21	0	0
42	Повернення інших залучених коштів	21	0	0
43	Отримання субординованого боргу	25	0	0
44	Погашення субординованого боргу	25	0	0
45	Емісія звичайних акцій	26	40000	0
46	Емісія привілейованих акцій	26	0	0

47	Інші внески акціонерів, окрім емісії акцій	26, 27	0	0
48	Викуп власних акцій	26	0	0
49	Продаж власних акцій	26	0	0
50	Дивіденди виплачені	26	0	0
51	Інші виплати акціонерам, окрім дивідендів	26, 27	0	0
52	Чисті грошові кошти, що отримані від фінансової діяльності/(використані у фінансовій діяльності)		40000	0
53	Вплив змін обмінного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти		2085	-56
54	Чистий приплив/(відплив) грошових коштів та їх еквівалентів		23832	16652
55	Грошові кошти та їх еквіваленти на початок року		29986	13334
56	Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець року	1, 4	53818	29986

Примітки

д/н

Прізвище виконавця, номер телефону

Ісаєва Т.В., (0562) 38-76-95

Керівник

С.Б. Стоянов

Головний бухгалтер

А.Т. Ахе

Звіт про власний капітал за 2011 рік

Рядок	Назва статті	Примітки	Належить акціонерам материнського банку				Частка меншості	Усього власного капіталу
			статутний капітал	резервні та інші фонди банку (примітка 27)	нерозподілений прибуток	усього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Залишок на 1 січня попереднього року		80000	6931	2299	89230	0	89230
2	Вплив переходу на нові та/або переглянуті стандарти і тлумачення, що забезпечують контекст, у якому слід читати стандарти	3	0	0	0	0	0	0
3	Скоригований залишок на 1 січня		80000	6931	2299	89230	0	89230

	попереднього року							
4	Цінні папери в портфелі банку на продаж:		0	0	0	0	0	0
4.1	Результат переоцінки до їх справедливої вартості	9	0	0	0	0	0	0
4.2	Продаж або втрати від зменшення корисності	9	0	0	0	0	0	0
5	Основні засоби та нематеріальні активи:		0	0	0	0	0	0
5.1	Результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
5.2	Реалізований результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
6	Результат переоцінки за операціями хеджування		0	0	0	0	0	0
7	Накопичені курсові різниці	27	0	0	0	0	0	0
8	Відстрочені податки	32	0	0	0	0	0	0
9	Чистий дохід/(збиток), що визнаний безпосередньо у складі власного капіталу		0	0	0	0	0	0
10	Прибуток/(збиток) за рік		0	0	6472	6472	0	6472
11	Усього доходів/(збитків), що визнані за рік		0	0	6472	6472	0	6472
12	Емісія акцій	26	0	0	0	0	0	0
13	Власні акції, що викуплені в акціонерів:		0	0	0	0	0	0
13.1	Викуплені	26	0	0	0	0	0	0
13.2	Продаж	26	0	0	0	0	0	0

13.3	Анулювання	26	0	0	0	0	0	0
14	Об'єднання компаній	44	0	0	0	0	0	0
15	Дивіденди, за якими прийнято рішення щодо виплати	35	0	2299	-2299	0	0	0
16	Залишок на кінець дня 31 грудня попереднього року (залишок на 1 січня звітного року)		80000	9230	6472	95702	0	95702
17	Скоригований залишок на початок звітного року		80000	9230	6472	95702	0	95702
17.1	Коригування: Зміна облікової політики		0	0	0	0	0	0
17.2	Виправлення помилок		0	0	0	0	0	0
18	Цінні папери в портфелі банку на продаж:		0	327	0	327	0	327
18.1	Результат переоцінки до їх справедливої вартості	9	0	327	0	327	0	327
18.2	Продаж або втрати від зменшення корисності	9	0	0	0	0	0	0
19	Основні засоби та нематеріальні активи:		0	154	0	154	0	154
19.1	Результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
19.2	Реалізований результат переоцінки	14	0	0	0	0	0	0
20	Результат переоцінки за операціями хеджування		0	0	0	0	0	0
21	Накопичені курсові різниці	27	0	0	0	0	0	0
22	Відстрочені	32	0	154	0	154	0	154

	податки							
23	Чистий дохід/(збиток), що визначений безпосередньо у складі власного капіталу		0	481	0	481	0	481
24	Прибуток/(збиток) за рік		0	0	2186	2186	0	2186
25	Усього доходів/(збитків), що визнані за рік		0	481	2186	2667	0	2667
26	Емісія акцій	26	40000	0	0	40000	0	40000
27	Власні акції, що викуплені в акціонерів:		0	0	0	0	0	0
27.1	Викуплені	26	0	0	0	0	0	0
27.2	Продаж	26	0	0	0	0	0	0
27.3	Анулювання	26	0	0	0	0	0	0
28	Об'єднання компаній		0	0	0	0	0	0
29	Дивіденди, за якими прийнято рішення щодо виплати	35	0	6472	-6472	0	0	0
30	Залишок на кінець дня 31 грудня звітного року		120000	16182	2186	138368	0	138368

Примітки

За станом на кінець дня 31 грудня 2011 року залишку за рахунком для обліку внесків за незареєстрованим статутним капіталом не було.

У складі залишку на рахунку для обліку прибутку звітного року, що очікує затвердження, обліковувались:

- нараховані та не отримані доходи в сумі 599 тис.грн.;

- нараховані та несплачені витрати в сумі 154 тис.грн.

У зв'язку з відсутністю у Формі звіту про власний капітал рядків з назвою статті «Розподіл прибутку до резервного фонду банку», сума розподілу прибутку до резервного фонду за попередній рік зазначена в рядку 15, а за поточний рік в рядку 29.

**Прізвище виконавця,
номер телефону**

Ахе А.Т., (0562) 38-76-96

Керівник

С.Б. Стоянов

Головний бухгалтер

А.Т. Ахе