Затверджено рішенням Правління
АТ «АБ «РАДАБАНК»
Протокол №27032020/1 від 27.03.2020р.
Протокол №27042020/1 від 27.04.2020р.
Протокол №29052020/1 від 29.05.2020р.
Протокол №30062020/1 від 30.06.2020р.
Протокол №31082020/1 від 31.08.2020р.
Протокол №26102020/1 від 26.10.2020р.
Протокол №01122020/1 від 01.12.2020р.
Протокол №07122020/1 від 07.12.2020р.
Протокол №11012021/1 від 11.01.2021р.
Протокол №22012021/1 від 22.01.2021р.
Протокол №19032021/1 від 19.03.2021р.
Протокол №15032021/1 від 15.03.2021р.
Протокол №09042021/1 від 09.04.2021р.
Протокол №26052021/1 від 26.05.2021р.
Протокол №12072021/1 від 12.07.2021р.
Протокол №18082021/1 від 18.08.2021р.
Затверджено рішенням Комітету
з управління продуктами та процесами
АТ «АБ «РАДАБАНК»
Протокол №3/1 від 01.09.2021р.
Протокол №270921/1 від 27.09.2021р.
Протокол №041021/1 від 04.10.2021р.
Протокол №181021/1 від 18.10.2021р.
Протокол №281021/1 від 28.10.2021р.
Протокол №191121/1 від 19.11.2021р.
Протокол №221221/1 від 22.12.2021р.
Протокол №19042022/1 від 19.04.2022 р.
Затверджено рішенням КУАП
Протокол №05 від 25.04.2022р.
Затверджено рішенням КУАП
Протокол №11 від 10.06.2022р.
Затверджено рішенням Комітету
з управління продуктами та процесами
АТ «АБ «РАДАБАНК»
Протокол №29062022/1 від 29.06.2022р.
Протокол №290722/1 від 29.07.2022р.
Протокол №061022/1 від 06.10.2022р.
Протокол № 281022/1 від 28.10.2022р.
Протокол № 281222/1 від 28.12.2022р.
Протокол № 300123/1 від 31.01.2023р.
Протокол № 240223/1 від 24.02.2023р.
Протокол № 270323/1 від 27.03.2023р.
Протокол № 260423/1 від 26.04.2023р.
Протокол № 040723/1 від 04.07.2023р.
Протокол № 070723/1 від 07.07.2023р.
Протокол № 140623/1 від 14.06.2023р.
Протокол № 260723/1 від 26.07.2023р.
Протокол № 080923/1 від 08.09.2023р.

Протокол №290923/1 від 29.09.2023р.
Протокол №261023/1 від 26.10.2023р.
Протокол №241123/1 від 24.11.2023р.
Протокол №281223/1 від 28.12.2023р.
Протокол №130224/1 від 13.02.2024р.
Протокол №130324/1 від 13.03.2024р.
Протокол №050624/1 від 05.06.2024р.
Протокол №300724/1 від 30.07.2024р.
Протокол №300824/1 від 30.08.2024р.
Протокол №150824/1 від 15.08.2024р.
Протокол №091024/1 від 09.10.2024р.
Протокол №071124/1 від 07.11.2024р.
Протокол №291124/1 від 29.11.2024р.
Протокол №251224/1 від 25.12.2024р.
Протокол №130225/1 від 13.02.2025р.
Протокол №310325/1 від 31.03.2025р.
Протокол №290425/1 від 29.04.2025р.
Протокол №130525/1 від 13.05.2025р.
Протокол №290525/1 від 29.05.2025р.
Протокол №040725/1 від 04.07.2025р.
Протокол №310725/1 від 31.07.2025р.
Протокол №210825/1 від 21.08.2025р.
Протокол №290925/1 від 29.09.2025р.
Протокол №301025/1 від 30.10.2025р.

# ДОГОВІР КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ АТ «АБ «РАДАБАНК»

**Пропозиція про укладання Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ "АБ "РАДАБАНК":**

**Інформація для ознайомлення споживачів фінансових послуг**

Згідно вимог Положення про інформаційне забезпечення банками клієнтів щодо банківських та інших фінансових послуг Банк під час здійснення публічної пропозиції (оферти) на власному веб-сайті розміщує таку інформацію:

| **Загальна інформація про Банк:** | |
|---|---|
| Повне найменування банку: | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» |
| Скорочено найменування банку: | АТ «АБ «РАДАБАНК» |
| Код ЄДРПОУ: | 21322127 |

| | |
|---|---|
| Код банку: | 306500 |
| Місцезнаходження: | 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5 |
| Контактна інформація: | 0800500999 |
| Власний веб-сайт: | www.radabank.com.ua |
| Електронна пошта: | bank@radabank.com.ua |

**Відомості про ліцензії та дозволи, надані Банку:**

| | |
|---|---|
| АТ «АБ «РАДАБАНК» уповноважений здійснювати банківські та інші фінансові послуги відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України "Про фінансові послуги та фінансові компанії". Перелік дозволів та ліцензій за посиланням. | |
| Інформація щодо включення АТ «АБ «РАДАБАНК» до Державного реєстру банків: | Дата внесення АТ «АБ «РАДАБАНК» до Державного реєстру банків 03.12.1993, реєстраційний номер в Державному реєстрі банків 220. |
| Публічні договори для приватних осіб | Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, дата набрання чинності останніх змін: 03.11.2025<br>дата набрання чинності 03.11.2025 |

Банк на підставі банківської ліцензії, виданої Національним банком України, надає клієнтам наступні банківські та фінансові послуги, а також здійснює іншу діяльність, визначену в цьому розділі, як у національній, так і в іноземній валюті, а саме:

1. залучення у вклади (депозити) коштів та банківських металів від необмеженого кола юридичних (крім банків) і фізичних осіб, в частині залучення у вклади (депозити) коштів та банківських металів від необмеженого кола фізичних осіб;
2. відкриття та ведення поточних (кореспондентських) рахунків клієнтів, у тому числі у банківських металах, та рахунків умовного зберігання (ескроу);
3. розміщення залучених у вклади (депозити), у тому числі на поточні рахунки, коштів та банківських металів від свого імені, на власних умовах та на власний ризик;
4. переказ коштів за допомогою платіжних систем;
5. випуск платіжних документів, платіжних карток, дорожніх чеків та/або їх обслуговування, кліринг, інші форми забезпечення розрахунків;
6. поточні неторговельні операції з валютними цінностями;
7. надання фізичним особам послуги з торгівлі з банківськими металами та монетами з фізичною поставкою;
8. надання фізичним та юридичним особам послуги з торгівлі валютними цінностями у готівковій формі, в частині: надання фізичним особам послуги з торгівлі валютними цінностями у готівковій формі (валютно-обмінні операції), а саме:

1) купівля у фізичних осіб - резидентів і нерезидентів готівкової іноземної валюти за готівкові гривні;
2) продаж фізичним особам - резидентам і нерезидентам готівкової іноземної валюти за готівкові гривні;
3) обмін готівкової іноземної валюти однієї іноземної держави на готівкову іноземну валюту іншої іноземної держави.

9. надання консультаційних та інформаційних послуг щодо банківських та інших фінансових послуг;
10. зберігання цінностей (у тому числі щодо обліку і зберігання цінних паперів та інших коштовностей, конфіскованих (заарештованих) на користь держави та/або визнаних безхазяйними) або надання в майновий найм (оренду) індивідуального банківського сейфа в частині, надання в майновий найм (оренду) індивідуального банківського сейфа;
11. інкасація коштів та перевезення валютних цінностей;
12. приймання готівки національної та іноземної валюти від клієнтів через касу Банка;
13. видача готівки національної та іноземної валюти клієнтам з їх рахунків через касу Банка;

14. обмін клієнтам не придатних до обігу та вилучених з обігу банкнот (монет) національної валюти на придатні, монет на банкноти, банкнот на монети, банкнот (монет) одних номіналів на банкноти (монети) інших номіналів;
15. професійна діяльність на ринку цінних паперів в частині;

- діяльність з торгівлі цінними паперами;
- депозитарна діяльність;
- діяльність з управління майном для фінансування об'єктів будівництва та/або здійснення операцій з нерухомістю.

| | |
|---|---|
| Тарифи: | Тарифи за фінансовими послугами розміщено на окремих сторінках сайту АТ «АБ «РАДАБАНК», а саме:<br>Тарифи для приватних осіб та VIP бізнесу |
| Гіперпосилання на істотні характеристики послуг із залучення банківського вкладу (депозиту) | Істотні характеристики послуг із залучення банківського вкладу (депозиту)<br>Розміщені в кожному продукті - натиснути «Детальна інформація». |
| Гіперпосилання на істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту та умови їх надання | Інформація про істотні характеристики послуги пакет послуг «RADAcard»<br>Інформація про істотні характеристики послуги пакет послуг «MULTIcard»<br>Інформація про істотні характеристики послуги ОВЕРДРАФТ НА ПЛАТІЖНУ КАРТКУ ПАКЕТУ «ЕЛІТ»<br>Інформація про істотні характеристики послуги ОВЕРДРАФТ НА ПЛАТІЖНУ КАРТКУ В ПАКЕТАХ «ПРЕМІУМ - ЛЕГКИЙ», «ПРЕМІУМ - ВСЕ ВРАХОВАНО», ПРЕМІУМ - поРАДА»<br>Інформація про істотні характеристики послуги з надання споживчого кредиту **«Кредитування фізичних осіб під заставу»**<br>Інформація про істотні характеристики послуги з надання споживчого кредиту **«Кредит під заставу «Вагомий»**<br>Інформація про істотні характеристики послуги з надання споживчого кредиту **на купівлю нових та б/в транспортних засобів**<br>Інформація про істотні характеристики послуги з надання споживчого кредиту **«Кредитування фізичних осіб на придбання житлової нерухомості»**<br>**Інформація про істотні характеристики послуги споживчого кредиту на купівлю земельних ділянок** |
| Гіперпосилання на веб-сторінку Банку, де розміщено порядок і процедуру захисту персональних даних (витяг): | Порядок і процедура захисту персональних даних (витяг) |
| Порядок дій банку в разі невиконання клієнтом обов'язків згідно з договором про надання банківських послуг | Визначається умовами надання та користування відповідними послугами в межах Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб |

| | |
|---|---|
| Гіперпосилання на внутрішньобанківський документ (витяг), який регламентує порядок розгляду банком звернень клієнтів | https://www.radabank.com.ua/bilse/kontakt-centr |
| Гіперпосилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного банку, де розміщено інформацію про розгляд звернень. Контактна інформація органу, який здійснює державне регулювання діяльності Банку: | Розділ «Звернення громадян» офіційного Інтернет-представництва Національного банку: Контакти (bank.gov.ua) Національний банк України, місцезнаходження: 01601, Київ, вул. Інститутська, 9, Телефон: 0 800 505 240. |
| Гіперпосилання на веб-сторінку Банку, де розміщено інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб: | Фонд гарантування вкладів фізичних осіб |

**Попередження:**
**Підписання клієнтом публічної пропозиції (оферти) передбачає надання його згоди на зазначені умови надання банківських послуг.**
**Клієнт може відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів комунікації шляхом:**
- ✓ **подання письмової заяви (додаток № 14 до ДКБО ФО) до підрозділу Банку;**
- ✓ **звернення до Контакт Центру Банка з обов`язковою верифікацією Клієнта.**

**Відновлення рекламних розсилок здійснюється на підставі звернення Клієнта до Контакт Центру Банку.**

Цей Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - Договір) є Публічною пропозицією (офертою) у розумінні статей 633, 634, 641, 644 Цивільного кодексу України для фізичних осіб (резидентів та нерезидентів України) укласти з АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (далі - Банк**)** Договір з метою надання банківських послуг на зазначених в ньому умовах та правилах.

Даний Договір розміщений на сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua (надалі - сайт Банку), набирає чинності з дати її оприлюднення на сайті Банку та діє до дати оприлюднення заяви про відкликання Договору на сайті Банку.

Банк, діючи на підставі статей 633, 634, 641, 644 Цивільного кодексу України, звертається з цією Публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, які її приймуть (акцептують), надавати банківські послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором за встановленими Банком Тарифами, які оприлюднені на сайті Банку. Договір є договором приєднання у розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, тобто його умови встановлені однією із Сторін (у формулярах або інших стандартних формах), і може бути укладений лише шляхом приєднання другої Сторони до запропонованого Договору в цілому. Друга Сторона не може запропонувати свої умови Договору.

Акцептування даної Публічної пропозиції здійснюється, шляхом підписання відповідної Заяви-згоди/Заяви на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб у паперовому або електронному вигляді, що надається Банком, зразок якої є невід'ємним Додатком до Договору. Тарифи Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб, Правила користування платіжною карткою Банка та іншими послугами Банку, всі Заяви на приєднання/Заяви на оформлення послуг та додатки до Договору разом складають єдиний документ - Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Відповідно до статті 628 Цивільного кодексу України Договір, що укладається між Банком та клієнтом є змішаним договором, в якому містяться елементи різних договорів, в тому числі але не виключно: заяви на відкриття рахунку, договору банківського рахунку, договору банківського вкладу, договору про надання кредиту, договору про оренду індивідуального сейфу, договору на надання платіжних послуг тощо. До відносин між Сторонами (в тому числі з питань внесення змін до Договору) застосовуються у відповідних частинах положення законодавства щодо договорів, елементи яких містяться у Договорі. . Банк може відмовитися від Договору та закрити всі рахунки Клієнта, відкриті відповідно до цього Договору, у разі наявності підстав, передбачених Законом

України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення", Податковим кодексом України, про що повідомляє Клієнта будь-яким із доступних для Банку засобів: «SMS-банкінг», систему дистанційного обслуговування рахунку RB24, поштова розсилка, повідомлення електронною поштою, повідомлення у/на банкоматах та терміналах, на чеках, із застосуванням інших сервісів доставки, будь яких інших мобільних та Веб додатків (як існуючих, зокрема, але не виключно Viber, WhatsUp, PUSH-повідомлень, Messenger, Telegram, тощо, так і тих, що будуть доступні в майбутньому), тощо.

Акцептуванням даної Публічної пропозиції, Клієнт підтверджує, що Банком надана, а Клієнтом зрозуміла, інформація (додаток № 20 до цього Договору), що надається Банком на виконання вимог Закону України «Про платіжні послуги» до укладання цього договору. Вищезазначена інформація надається у спосіб, що забезпечує вільний доступ користувача до такої інформації шляхом розміщення на сайті Банку за посиланням Корисна інформація щодо послуг (radabank.com.ua)

ЗМІСТ

**1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ ..... 13**

**2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ..... 24**

**3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ..... 25**

**4. ПРАВА СТОРІН ..... 29**

**5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ..... 35**

**6. УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ ..... 40**

**7. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ «SMS-БАНКІНГ» ..... 54**

**8. УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ ..... 55**

**9. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВИКОРИСТАННЯМ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙОНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ ..... 60**

**10. УМОВИ, ПОРЯДОК НАДАННЯ ОВЕРДРАФТУ НА ПЛАТІЖНУ КАРТКУ ..... 70**

**11. УМОВИ НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ ..... 79**

**12. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ «РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ» ..... 83**

**13. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКИХ ВКЛАДІВ ..... 84**

**14. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ ПІД ЗАСТАВУ ..... 88**

**15. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ..... 94**

**16. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ FATCA ..... 96**

**17. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК ..... 98**

**18. ФОРС-МАЖОР ..... 101**

**19. ІНШІ УМОВИ ..... 101**

**20. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ВІДНОСИН З КЛІЄНТОМ ..... 105**

**21. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ..... 108**

**22. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ, ЗРАЗКИ ПІДПИСУ ТА ПЕЧАТКИ БАНКУ ..... 109**

**ДОДАТКИ: ..... 110**

**ДОДАТОК № 1 ЗАЯВА-ЗГОДА НА ПРИЄДНАННЯ ДО «ДОГОВОРУ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ АТ «АБ «РАДАБАНК» ..... 110**

**ДОДАТОК №1.1 ..... 119**

**ЗАЯВА НА ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ З ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ ..... 119**

**ДОДАТОК №1.2 ..... 125**

**ЗАЯВА НА ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ З ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ВІДКРИВАЮТЬСЯ ОДНІЄЮ ФІЗИЧНОЮ ОСОБОЮ НА ІМ'Я ІНШОЇ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ /НА ІМ'Я МАЛОЛІТНІХ ОСІБ/ НА ІМ'Я ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ, ВИЗНАНОЇ СУДОМ НЕДІЄЗДАТНОЮ/ НА ІМ'Я ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ, ЦИВІЛЬНА ДІЄЗДАТНІСТЬ ЯКОЇ ОБМЕЖЕНА) 125**

**ДОДАТОК №2.1 ..... 131**

**ЗАЯВА НА ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ З ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ , ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ ТА БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛАХ ..... 131**

**ДОДАТОК №2.2 ..... 136**

**ЗАЯВА НА ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ З ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ, ЩО ВІДКРИВАЮТЬСЯ ОДНІЄЮ ФІЗИЧНОЮ ОСОБОЮ НА ІМ'Я ІНШОЇ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ /НА ІМ'Я МАЛОЛІТНІХ ОСІБ/ НА ІМ'Я ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ, ВИЗНАНОЇ СУДОМ НЕДІЄЗДАТНОЮ/ НА ІМ'Я ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ, ЦИВІЛЬНА ДІЄЗДАТНІСТЬ ЯКОЇ ОБМЕЖЕНА) ..... 136**

**ДОДАТОК №3 ..... 142**

**ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ СЕРВІСАМИ GOOGLE PAY/ APPLE PAY ..... 142**

**ДОДАТОК №4.1 ..... 146**

**ЗАЯВА НА ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ З ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ *КРІМ ПАКЕТІВ ПОСЛУГ ЗАРПЛАТНИХ КАРТОК* ..... 146**

**ДОДАТОК №4.2 ..... 159**

**ЗАЯВА НА ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ З ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ *ДЛЯ ПАКЕТІВ ПОСЛУГ ЗАРПЛАТНИХ КАРТОК*.....159**

**ДОДАТОК №4.3.....167**

**ЗАЯВА НА ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ З ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ, ЩО ВІДКРИВАЮТЬСЯ ОДНІЄЮ ФІЗИЧНОЮ ОСОБОЮ НА ІМ'Я ІНШОЇ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ /НА ІМ'Я МАЛОЛІТНІХ ОСІБ/ НА ІМ'Я ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ, ВИЗНАНОЇ СУДОМ НЕДІЄЗДАТНОЮ/ НА ІМ'Я ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ, ЦИВІЛЬНА ДІЄЗДАТНІСТЬ ЯКОЇ ОБМЕЖЕНА.....167**

**ДОДАТОК №4.4.....177**

**ЗАЯВА ПРО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО (КАРТКОВОГО) РАХУНКУ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ВАЛЮТІ УКРАЇНИ З ОФОРМЛЕННЯМ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ ЗІ СПЕЦІАЛЬНИМ РЕЖИМОМ ВИКОРИСТАННЯ (ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ-ГРОМАДЯНАМ УКРАЇНИ - ПОКУПЦЯМ ТОВАРІВ УКРАЇНСЬКОГО ВИРОБНИЦТВА ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ (КЕШБЕКУ)).....177**

**ДОДАТОК №5.....184**

**ЗАЯВА НА ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ ОВЕРДРАФТ НА ПЛАТІЖНУ КАРТКУ.....184**

**ДОДАТОК №6.....191**

**ТИПОВІ УМОВИ ТА ПОЛОЖЕННЯ НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ ПОСЛУГ ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТОК MASTERCARD.....191**

**ДОДАТОК №7.....206**

**ЗРАЗОК ЗАЯВИ НА ВІДКЛИКАННЯ ДОВІРЕНОСТІ, ЩО ОФОРМЛЕНА В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ .....206**

**ДОДАТОК №8.....207**

**ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ КЛУБНОЮ КАРТКОЮ PRIORITY PASS.....207**

**ДОДАТОК №9.1.....210**

**ЗАЯВА НА ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ З НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ.....210**

**ДОДАТОК №9.2.....212**

**ЗАЯВА НА ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ З НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ ..... 212**

**ДОДАТОК №10.1. ..... 215**

**ЗАЯВА НА ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИМ СЕЙФОМ ЗА ДОГОВОРОМ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ (НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ) ..... 215**

**ДОДАТОК №10.2. ..... 219**

**ЗАЯВА НА ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИМ СЕЙФОМ ЗА ДОГОВОРОМ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ (НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ) ..... 219**

**ДОДАТОК №11 ..... 224**

**ДОВІДКА ..... 224**

**про систему гарантування вкладів фізичних осіб ..... 224**

**ДОДАТОК №12 ..... 227**

**УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ «ЗАОЩАДЖУЙ З «RADABOX» ..... 227**

**ДОДАТОК №13 ..... 231**

**ЗАЯВА ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ ..... 231**

**ДОДАТОК №14 ..... 238**

**ЗАЯВА НА ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ / ВІДМОВУ ВІД ПОСЛУГИ ..... 238**

**ДОДАТОК №14.1 ..... 240**

**ЗАЯВА ..... 240**

**НА ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ, ОТРИМАНА ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ RB24/HOST ..... 240**

**..... 241**

**ДОДАТОК №14.2** ..... **241**

**ЗАЯВА** ..... **241**

**НА ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ / ВІДМОВУ ВІД ПОСЛУГИ** ..... **241**

***(ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТ, ПІДПИСАНИЙ КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ КЛІЄНТА)*** ..... **241**

**ДОДАТОК №15** ..... **243**

**ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ** ..... **243**

**ДОДАТОК №16** ..... **252**

**ЗАЯВА ПРО КУПІВЛЮ/ПРОДАЖ/КОНВЕРТАЦІЮ ІНОЗЕМНОЇ ВАЛЮТИ АБО БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛІВ** ..... **252**

**ДОДАТОК №17** ..... **254**

**ЗАЯВА ПРО ЗМІНУ ФІНАНСОВОГО ТЕЛЕФОНУ / КОДОВОГО СЛОВА** ..... **254**

**ДОДАТОК №18.1** ..... **255**

**ЗАЯВА НА ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ ВІДНОВЛЮВАНА КРЕДИТНА ЛІНІЯ ПІД ЗАСТАВУ[2]/ СТРОКОВИЙ КРЕДИТ ПІД ЗАСТАВУ [3]/ ВІДНОВЛЮВАНА КРЕДИТНА ЛІНІЯ ПІД ЗАСТАВУ «ВАГОМИЙ»[2] /СТРОКОВИЙ КРЕДИТ ПІД ЗАСТАВУ «ВАГОМИЙ» [3]/РЕСТРУКТУРИЗАЦІЯ ДОГОВОРУ ОВЕРДРАФТУ** ..... **255**

**ДОДАТОК №18.2** ..... **262**

**ЗАЯВА НА ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ(СТРОКОВИЙ КРЕДИТ НА КУПІВЛЮ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ)** ..... **262**

**ДОДАТОК №18.3** ..... **268**

**ЗАЯВА НА ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ СТРОКОВИЙ КРЕДИТ НА КУПІВЛЮ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ** ..... **268**

**ДОДАТОК №18.4.** ..... **274**

**ЗАЯВА НА ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ СТРОКОВИЙ КРЕДИТ «RADACASH»** ..... **274**

**ДОДАТОК №19** ..... **281**

**(ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ)** ..... **281**

**ДОДАТОК № 20** ..... **283**

**ІНФОРМАЦІЯ, ЩО НАДАЄТЬСЯ КОРИСТУВАЧУ ДО УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПЛАТІЖНИХ ПОСЛУГ** ..... **283**

**ДОДАТОК № 21** ..... **291**

**ФОРМИ ПЛАТІЖНИХ ІНСТРУКЦІЙ** ..... **291**

**ДОДАТОК № 22 ЩО ОФОРМЛЮЄТЬСЯ ПРИ ЗАСТОСУВАННІ ЦИФРОВОГО ВЛАСНОРУЧНОГО ПІДПИСУ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ ПРИ ВІДДАЛЕНОМУ ВСТАНОВЛЕННІ ДІЛОВИХ ВІДНОСИН ЗАСОБАМИ RB24** ..... **298**

**ДОДАТОК №23** ..... **315**

**ЗРАЗОК ДОВІРЕНОСТІ, ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ** ..... **315**

**Д О В І Р Е Н І С Т Ь** ..... **315**

**ДОДАТОК №24** ..... **317**

**ПРАВИЛА ПРОГРАМИ ЛОЯЛЬНОСТІ RADA REWARDS** ..... **317**

**ДОДАТОК №25** ..... **321**

**НАДАННЯ ПОСЛУГИ CLICK TO PAY ВЛАСНИКАМ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК МПС MASTERCARD (ЗА УМОВИ ТЕХНІЧНОЇ РЕАЛІЗАЦІЇ)** ..... **321**

## 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

**Авторизація** - процедура одержання дозволу на проведення операції з використанням Картки.
**Акцепт** - вчинення Клієнтом дій, що свідчать про прийняття Клієнтом Публічної пропозиції Банку на укладення Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, а саме: подання Клієнтом за місцезнаходженням відокремлених підрозділів Банку, перелік яких оприлюднений на сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua, Заяви-згоди на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб або його частки.
**Автентифікація** - електронна процедура, яка дає змогу установити та підтвердити особу Клієнта та/або належність певного платіжного інструменту, наявність у Клієнта підстав для використання конкретного платіжного інструменту шляхом пред'явлення ним ідентифікатора, зокрема, але не виключно: ПІН-коду, CVV2/CVC2, введенням одноразового пароля, відправленого на фінансовий телефон Клієнта текстовим повідомленням, тощо.
**Банк** (надавач платіжних послуг) - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК», (скорочено - АТ «АБ «РАДАБАНК»).
**Банк-Еквайр** - уповноважений Банк - член платіжної системи (МПС, внутрішньодержавної або локальної), що здійснює діяльність щодо технологічного, інформаційного обслуговування Торговців та виконання розрахунків з ними за операціями, які здійснені із застосуванням Карток або їх реквізитів.
**Банк-Емітент** - уповноважений Банк - член платіжної системи (МПС, внутрішньодержавної або локальної), що емітував (випустив) Картку та видав її законному держателю на договірних підставах.
**Банківські метали (БМ)** - це золото, срібло, платина, метали платинової групи, доведені (афіновані) до найвищих проб відповідно до світових стандартів у зливках і порошках, що мають сертифікат якості, а також монети, вироблені з дорогоцінних металів. З металів платинової групи береться лише паладій.
**Банкомат (банківський автомат самообслуговування)** - програмно-технічний комплекс, що дає змогу держателю Картки (Клієнту) здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні Карткові рахунки, одержання інформації щодо стану Карткових рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.
**Біометрична автентифікація** - сукупність автоматизованих методів і засобів підтвердження особи шляхом розпізнавання і зіставлення біометричних даних (кольору очей, малюнка сітківки ока, відбитків пальців, геометрії руки, рис обличчя тощо), що зафіксовані носіями цих даних, з особистими даними власника. У Мобільному застосунку RB24/Мобільному застосунку HOST може використовуватися технологія біометричної автентифікації клієнта Touch ID (та подібні) - розпізнавання і зіставлення відбитків пальця(-ів).
**Блокування Платіжної картки/зупинення операцій за рахунком Клієнта** - переведення Платіжної картки та/або рахунку в статус, у якому неможливо виконувати будь-які фінансові операції, що пов'язане із зупиненням права Клієнта використовувати Платіжну картку та/або рахунок. Здійснюється Банком за бажанням Клієнта та/або у інших випадках передбачених Договором.
**Відновлювана (поновлювана) кредитна лінія** - кредитна лінія, за умовами якої після отримання Позичальником повної суми кредитних коштів і досягненні ліміту кредитування, можлива подальша (повторна) видача кредитних коштів в межах погашених сум в межах діючого ліміту кредитування
**Вклад** - термін вживається у значенні наведеному у Законі України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб".
**Вкладник** - термін вживається у значенні наведеному в Законі України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».
**Виписка** - звіт про стан рахунку та рух коштів за певний період, який надається Банком Власнику рахунку.
**Винагорода Банку** - сума зобов'язань Власника рахунку з оплати встановлених Банком плат за отримані Послуги, передбачені Тарифами.
**Витратний ліміт** - гранична сума коштів, яка доступна Клієнту для здійснення операцій з використанням Картки і обчислюється як сума залишку коштів на Рахунку (плюс встановлений ліміт

овердрафту, у разі його наявності) за мінусом суми авторизованих, але не відображених на Рахунку операцій.

**Верифікація Клієнта** - процедура встановлення (підтвердження) відповідності особи Клієнта (представника клієнта) отриманим анкетним (ідентифікаційним) даним:

- фізична верифікація - у його присутності з використанням одного або декілька засобів: документів, що посвідчують особу, підпису, отримання та первинна верифікація номера фінансового телефону та кодового слова, тощо;
- телефонна верифікація - при зверненні Клієнта до ЦОК/персонального VIP-менеджера з використанням одного або декілька засобів: фінансового номеру телефону, кодового слова, особистих даних (таких як прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, тощо).

**Від'ємний залишок** - кредитовий залишок, який виникає по рахунку Клієнта у випадку перевищення витратного ліміту і обліковується у Банку до його повного погашення.

**Вклад (депозит) на вимогу** - грошові кошти або банківські метали, залучені банком від вкладника або які надійшли для вкладника на умовах видачі вкладу (депозиту) на першу вимогу вкладника. Рахунок вкладу на вимогу належить до автоматичного закриття у разі якщо на рахунку відсутній залишок коштів та з дати здійснення останньої операції по рахунку пройшло більше 60 календарних днів.

**Власник рахунку** - Клієнт, якому Банк відкрив рахунок на основі заповненої належним чином Заяви на оформлення послуги/ Заяви на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.

**Втрата/крадіжка Картки** - будь-яке вибуття Картки із володіння Власника рахунку/Клієнта внаслідок дій третіх осіб, недбалості самого Власника рахунку/Клієнта, будь-яких інших причин та/або отримання третьою особою інформації про номер та строк дії Картки та/або про кодування магнітної стрічки картки або про ПІН-код Картки.

**Дебетно-кредитна схема** - платіжна схема, яка передбачає здійснення операцій з використанням Картки в межах залишку власних коштів, які обліковуються на Картковому рахунку, а у разі їх недостатності чи відсутності - за рахунок наданого Банком кредиту.

**Декларант** - фізична особа - резидент, у тому числі самозайнята особа, а також фізична особа, яка не є резидентом України, але яка була резидентом на момент отримання (набуття) об'єктів декларування чи на момент нарахування (отримання) доходів, за рахунок яких були отримані (набуті) об'єкти декларування, і яка відповідно до Податкового кодексу України є чи була платником податків.

**Депозитний/Вкладний рахунок** - рахунок, який відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання грошей, що передаються Клієнтом в управління на встановлений строк, або без зазначення такого строку, під визначений процент (дохід) і підлягають поверненню Клієнту відповідно до чинного законодавства України та умов Договору.

**Депозитна картка** - картка, на яку здійснюється зарахування депозиту та/або процентів за депозитним договором згідно з його умовами.

**Держатель Картки** - Фізична особа, яка на законних підставах використовує Платіжну картку для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку у Банку або здійснює інші операції із застосуванням Платіжної картки. .

**Держатель додаткової платіжної картки** - Клієнт або інша особа, на ім'я якої випущена додаткова Платіжна картка і яка шляхом отримання додаткової Платіжної картки і виконання операції з нею підтверджує свою згоду з цим Договором і зобов'язання виконувати його умови.

**Дистанційне обслуговування** - комплекс послуг за рахунками Клієнта, що надається засобами Системи дистанційного обслуговування рахунку на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта.

**Дистанційне розпорядження** - розпорядження на здійснення операції, яке подається Клієнтом до Банку за допомогою Системи дистанційного обслуговування рахунку та підписане Електронним підписом.

**Діячі, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях** - посадові особи міжнародних організацій, які обіймають або обіймали посаду керівника (директора, голови правління або іншу) чи заступника керівника в таких організаціях або виконують чи виконували протягом останніх трьох років будь-які інші керівні (визначні публічні) функції на найвищому рівні, в тому числі в міжнародних

міждержавних організаціях, члени міжнародних парламентських асамблей, судді та керівні посадові особи міжнародних судів.

**Довірена особа** - фізична особа, яка має право розпоряджатися рахунком, картковим рахунком Клієнта з використанням Додаткової картки, що випущена на ім'я цієї Довіреної особи та/або отримувати платіжну картку, емітовану на ім`я Клієнта, на підставі довіреності Клієнта-Власника рахунку, оформленої у встановленому законом порядку.

**Договір** - цей Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (ДКБО ФО).

**Договір добровільного страхування подорожуючих за кордон** - оформлюється в рамках пакетів послуг, якщо це передбачено Тарифами Банку фізичній особі, яка проживає в Україні та/або починає подорожувати з її території та має закордонний паспорт громадянина України. Усі особи повинні бути на момент укладання Договору не молодші 18 років та не старші 65 років, не мати протипоказань до подорожі та хворобливих станів, які прямо або опосередковано можуть стати причиною настання страхового випадку, не вирушати в подорож всупереч рекомендаціям лікарів. Страховиком цього договору виступає страхова компанія, яка акредитована в Банку.

**Договір добровільного страхування фінансових ризиків щодо операцій з платіжними картками** - оформлюється в рамках пакетів послуг, якщо це передбачено Тарифами Банку фізичній особі. Усі особи повинні бути на момент укладання Договору не молодші 18 років та не старші 65 років. Страховиком цього договору виступає страхова компанія, яка акредитована в Банку.

**Договірне списання** - платіжна операція по списанню коштів з рахунку/рахунків Клієнта, на виконання якої, шляхом акцептуванням цього договору Клієнт, ініціює та надає, а Банк отримує згоду на виконання платіжної операції згідно з умовами Договору. Якщо інше не зазначено в Договорі, при таких списаннях Банк є отримувачем та ініціатором платіжної операції. Таке списання вважається акцептованими та не потребує надання Клієнтом платіжної інструкції на договірне списання чи ініціювання такого списання, та здійснюється Банком на підставі та відповідно до умов цього Договору.

**Додаткова картка** - Картка, емітована Банком на ім'я іншої особи або на власне ім'я Клієнта за заявою Клієнта-Власника рахунку з метою надання інструмента доступу до Карткового рахунку Власника рахунку.

**Еквайринг** - діяльність Еквайра щодо технологічного, інформаційного обслуговування Торговців (підприємств торгівлі і сервісу) і виконання розрахунків з ними за операціями, які виконані з використанням Карток.

**Електронний підпис (надалі ЕП)** - електронні дані, що додаються підписувачем або однозначно логічно пов'язуються з тими електронними даними, які ним підписуються, та призначені для автентифікації підписувача цих даних.

**Заборгованість за Договором** - заборгованість за основним боргом, нарахованими процентами, комісіями, штрафами та пенею відповідно до умов цього Договору.

**Загальний стандарт звітності CRS** - це міжнародний стандарт, схвалений Радою ОЕСР 15 липня 2014 року, що вимагає від країн, які його імплементують, здійснювати збір інформації від фінансових установ про фінансові рахунки власників рахунків та щорічно на автоматичній основі обмінюватись такою інформацією з юрисдикціями-партнерами з обміну в рамках Багатосторонньої угоди компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки (Multilateral Competent Authority Agreement on Automatic Exchange of Financial Account Information).

**Закон №1539** - Закон України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо стимулювання детінізації доходів та підвищення податкової культури громадян шляхом запровадження одноразового (спеціального) добровільного декларування фізичними особами належних їм активів та сплати одноразового збору до бюджету».

**Залишок коштів на картковому рахунку** - сума коштів Клієнта на Картковому рахунку, включаючи незнижуваний залишок, заблоковані, але не списані, кошти та доступні кошти, що обліковуються на відповідному балансовому рахунку Банка.

**Зарплатний проект** - комплекс послуг з відкриття рахунків на користь фізичних осіб, зарахування на рахунки та виплати заробітної плати та інших платежів з боку роботодавця, відповідно до чинного законодавства та договору.

**Зарплатний картковий рахунок** - поточний рахунок, платіжні операції за яким можуть здійснюватися з використанням Карток, відкритий фізичній особі в рамках зарплатного проекту (технічно закріплений за відповідним договором ЗКП). На який зараховується заробітна плата, аванси на відрядження та інші виплати на підставі відомостей, отриманих від Підприємства. Такі виплати визначаються як цільові виплати.

**Засоби доступу до системи дистанційного обслуговування рахунку RB24** - набір засобів, що видаються/визначаються Банком для автентифікації Клієнта.

**Заява-Згода на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - Заява-Згода)** - стандартизований документ Банку, що оформлюється фізичними особами (Клієнтами) при їх першому зверненні до Банку та протягом банківського обслуговування з метою встановлення або оновлення ідентифікаційних даних Клієнта та здійснення акцептування Клієнтом Публічної пропозиції Банку на укладання Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб шляхом приєднання до цього Договору. Оформлюється у двох примірниках по одному для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору.

**Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надалі - Заява на приєднання)** - стандартизований документ Банку, що оформлюється фізичними особами (Клієнтами) з метою отримання послуг Банку на умовах цього Договору. Оформлюється у двох примірниках по одному для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору.

**Заява на оформлення послуги** - стандартизований документ Банку, що оформлюється фізичними особами (Клієнтами) з метою отримання послуг Банку, у тому числі платіжних, на умовах цього Договору. Оформлюється у двох примірниках по одному для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору.

**Ідентифікація Клієнта** - заходи, що вживаються Банком, щодо встановлення особи шляхом отримання її ідентифікаційних даних;

**Імпринтер** - пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів Картки на сліп (паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням платіжної Картки і містить набір даних щодо цієї операції та реквізити платіжної Картки).

**Індивідуальний сейф (Сейф)** - це один із вмонтованих в депозитну шафу металевий сейф, двері якого відмикаються ключем уповноваженого працівника та ключем (ключами) клієнта, та замикаються ключем (або ключами) клієнта. Кожен ключ має свою неповторну конфігурацію.

**Іноземні публічні діячі** - фізичні особи, які виконують або виконували визначні публічні функції в іноземних державах, а саме:

глава держави, уряду, міністри (заступники);

члени парламенту або інших органів, що виконують функції законодавчого органу держави;

голови та члени правлінь центральних банків або рахункових палат;

члени верховного суду, конституційного суду або інших судових органів, рішення яких не підлягають оскарженню, крім оскарження у зв'язку з винятковими обставинами;

надзвичайні та повноважні посли, повірені у справах та керівники центральних органів військового управління;

керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних підприємств;

члени керівних органів політичних партій;

**Інтернет** - всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на TCP/IP - протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

**Картка (БПК)** - електронний платіжний засіб/інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших платіжних операцій, визначених цим Договором та який є інструментом доступу до Карткового рахунку Власника рахунку. Є власністю Банку. До одного Карткового рахунку може бути емітовано декілька БПК. У значенні операцій з використанням БПК (платіжних операцій) у цьому Договорі розуміються операції з використанням усіх БПК, що випущені Банком до Карткового рахунку. Картка може бути дебетною, кредитною або дебетно-кредитною, персоніфікованою (із зазначенням імені на лицьовій стороні Картки) або неперсоніфікованою (без зазначення імені на лицьовій стороні Картки). Перелік

платіжних та інших операцій, які Клієнт має право здійснювати з використанням платіжного інструменту зазначений в Тарифах Банку. Правила та максимальний строк їх виконання встановлюються у відповідності до правил МПС, чинним законодавством України, внутрішнім розпорядком Банку та умовами Договору.

**Картковий рахунок** - поточний рахунок, платіжні операції за яким можуть здійснюватися з використанням Карток із додержанням вимог чинного законодавства України та цього Договору. Картковий рахунок відкривається Банком Клієнту на договірній основі за наявності належним чином оформленої Заяви на приєднання Клієнта до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.

**Клієнт** - фізична особа (резидент/нерезидент), яка користується Платіжними послугами Банку відповідно до умов цього Договору. Клієнт може бути Власником рахунку, Держателем Картки/додаткової картки, Користувачем тощо.

**Кодове слово** - використовується для автентифікації клієнта при здійсненні телефонних дзвінків в Банк. Кодове слово вказується Клієнтом при підписанні Заяви-Згоди та складається з великих літер тільки латиницею або тільки кирилицею. Кодове слово фіксується в інформаційній базі даних Банку. Верифікація Кодового слова в Банку підтверджується ОТП, який направляється за допомогою SMS-повідомлення на номер Фінансового телефону Клієнта. Кодове слово є конфіденційною інформацією.

**Комісія за відкриття рахунку та випуск картки** - комісія, що сплачується Клієнтом в день відкриття рахунку за відкриття Карткового рахунку та випуск картки

**Комісія за річне обслуговування картки** - комісія, що сплачується Клієнтом щорічно. Перший раз в день відкриття рахунку. У другий та наступні роки обслуговування нараховується на другий робочий день місяця, наступного за місяцем, який вказано на картці, як строк дії картки.

**Комісія за обслуговування неактивного рахунку** - комісія, що сплачується Клієнтом щомісяця за послуги Банку щодо підтримання (обслуговування) рахунку в разі віднесення рахунку до неактивного.

**Кредитна заборгованість** - заборгованість Клієнта перед Банком, яка виникла у Клієнта на підставі будь-якого договору, укладеного між Клієнтом та Банком, внаслідок якого Клієнт отримав від Банку кредитні кошти.

**Кредит, овердрафт, кредитна лінія, кредитний ліміт, кредитні кошти** - грошові кошти Банку, надані Клієнту у тимчасове користування на умовах забезпечення, повернення, строковості, платності та цільового використання на умовах, передбачених у окремому договорі між Банком та Клієнтом.

**Кредитна лінія** - кредитна лінія - вид кредиту, надання якого здійснюється повністю або частинами в узгоджені сторонами строки протягом строку кредитування. При цьому може бути передбачено право споживача отримати кредит у межах встановленого кредитного ліміту у разі часткового або повного погашення кредиту протягом строку кредитування, визначеного в договорі про споживчий кредит.

**Кредитна лінія у формі овердрафту** - форма кредитування, за умовами якої після повного або часткового повернення наданих Клієнту кредитних коштів Банк здійснює на умовах Договору подальше кредитування Клієнта в межах вільного залишку та строку дії ліміту овердрафту.

**Курс обміну для платіжних карт банку** - курс, за яким здійснюється перерахунок сум при розрахунках за межами України з використанням БПК. Встановлюється Банком кожен день до 10-00 (протягом дня може змінюватись) та розміщується на корпоративному сайті Банку www.radabank.com.ua.

**Ліміт овердрафту** - гранична дозволена сума заборгованості Позичальника перед Банком по кредиту, що надається згідно цього Договору або окремо укладеного договору про встановлення ліміту овердрафт на платіжну картку.

**Малолітня особа** - фізична особа, яка не досягла чотирнадцяти років.

**Маржа** - числове значення, величина якого встановлюється відповідно до умов цього договору.

**Миттєвий кредитовий переказ** – кредитовий переказ, що виконується невідкладно з моменту прийняття платіжної інструкції в будь-яку з 24 годин будь-якого календарного дня.

**МПС** - міжнародні платіжні системи Visa International та MasterCard International.

**Мобільний застосунок RB24/ Мобільний застосунок HOST** - програмне забезпечення, що дає змогу Клієнту ініціювати платіжну операцію з рахунку (у тому числі за допомогою платіжних інструментів) та/або здійснювати інші операції, передбачені цим Договором з використанням Системи дистанційного

обслуговування рахунку RB24, який доступний Клієнту на підставі цього Договору за допомогою мобільних пристроїв (планшет або смартфон) на базі операційної системи iOS та Android, що підключені до мережі Internet.

**Мобільний пристрій** - планшет або смартфон з доступом до мережі Internet на базі операційної системи iOS або Android.

**Момент безвідкличності** - визначений момент часу, після настання якого ініціатор не може відкликати платіжну інструкцію та свою згоду на виконання платіжної операції.

**Національні публічні діячі** - фізичні особи, які виконують або виконували в Україні визначні публічні функції, а саме:

- ✓ Президент України, Прем'єр-міністр України, члени Кабінету Міністрів України та їх заступники;
- ✓ керівник постійно діючого допоміжного органу, утвореного Президентом України, його заступники;
- ✓ керівник та заступники керівника Державного управління справами;
- ✓ керівники апаратів (секретаріатів) державних органів, що не є державними службовцями, посади яких належать до категорії "А";
- ✓ Секретар та заступники Секретаря Ради національної безпеки і оборони України;
- ✓ народні депутати України;
- ✓ Голова та члени Правління Національного банку України, члени Ради Національного банку України;
- ✓ голови та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду, вищих спеціалізованих судів;
- ✓ члени Вищої ради правосуддя, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів;
- ✓ Генеральний прокурор та його заступники;
- ✓ Голова Служби безпеки України та його заступники;
- ✓ Директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники;
- ✓ Директор Державного бюро розслідувань та його заступники;
- ✓ Директор Бюро фінансових розслідувань та його заступники;
- ✓ Голова та члени Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Голова та члени Антимонопольного комітету України, Голова та члени Національного агентства з питань запобігання корупції, Голова та члени Рахункової палати, Голова та члени Центральної виборчої комісії, голови та члени інших державних колегіальних органів;
- ✓ надзвичайні і повноважні посли;
- ✓ начальник Генерального штабу - Головнокомандувач Збройних Сил України, командувачі Сухопутних військ Збройних Сил України, Повітряних Сил Збройних Сил України, Військово-Морських Сил Збройних Сил України;
- ✓ державні службовці, посади яких належать до категорії "А";
- ✓ керівники органів прокуратури, керівники обласних територіальних органів Служби безпеки України, голови та судді апеляційних судів;
- ✓ керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких прямо чи опосередковано перевищує 50 відсотків;
- ✓ члени керівних органів політичних партій.

**Неактивний рахунок** - рахунок за яким протягом відповідного строку неактивності були відсутні будь-які операції, крім виплати процентів, нарахованих на залишок коштів на рахунку, списання комісії за обслуговування неактивного рахунку, списання Банком коштів з метою погашення заборгованості за іншими розрахунками Клієнта та Банку. Строк неактивності визначається згідно з Тарифами Банку відповідного Тарифного пакету/програми.

**Недіючий рахунок** - Рахунок, за яким відсутній рух коштів протягом 360 і більше календарних днів

- ✓ з дати здійснення останньої операції по рахунку, крім операцій зі сплати на рахунок Клієнта нарахованих Банком процентів на залишок коштів на цьому Рахунку

- ✓ та/або операцій по списанню Банком винагороди (комісії) за надані послуги та/або списання комісії за обслуговування неактивного рахунка, визначеної Тарифами АБО з дати укладення Договору.

До Недіючих рахунків не можуть бути віднесені Рахунки, які знаходяться під арештом, або кошти на яких перебувають в заставі Банку.

**Незнижуваний залишок** - мінімальна сума коштів Клієнта на Картковому рахунку, визначена у Тарифах Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб, яка протягом строку дії Картки або строку дії Договору повинна залишатися на Картковому рахунку і не може бути використана Клієнтом та/або держателем додаткової картки. Вимога про встановлення незнижуваного залишку для Карткового рахунку не використовується у разі встановлення на Картковому рахунку Ліміту овердрафту, згідно умов цього Договору.

**Неповнолітня особа** - це фізична особа у віці від 14 до 18 років.

**Номер мобільного телефону Клієнта** - номер, зазначений Клієнтом у Заяві-згоді для комунікації з Банком та який використовується для відправки повідомлень, ініційованих Банком, Клієнту.

**Овердрафт** - короткостроковий кредит, що надається Банком у випадку перевищення суми видаткових операцій над залишком коштів на Картковому рахунку у розмірі Ліміту кредитування, встановленому цим або окремо укладеним Договором.

**Операційний день Банку** - день, протягом якого надавач платіжних послуг платника або надавач платіжних послуг отримувача, залучений до виконання платіжної операції, здійснює свою діяльність, необхідну для виконання платіжних операцій.

**Операційний час Банку** - частина операційного дня надавача платіжних послуг, протягом якої приймаються/виконуються платіжні інструкції та інструкції на відкликання. Початок і закінчення операційного часу встановлюється Регламентом обслуговування Клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК» (далі - Регламент обслуговування), що затверджується Наказом/Розпорядженням Голови Правління Банку (чи особи ним уповноваженої) та доводиться до відома Клієнтів шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Банку.

**Основна картка** - платіжна картка, емітована Банком на ім'я Власника Карткового рахунку та Картки, що будуть випущені після припинення дії останньої випущеної Основної картки, згідно цього Договору.

**Особи, пов'язані з політично значущими особами** - фізичні особи, які відповідають хоча б одному з таких критеріїв:

- ✓ відомо, що такі особи мають спільне з політично значущою особою бенефіціарне володіння юридичною особою, трастом або іншим подібним правовим утворенням або мають будь-які інші тісні ділові зв'язки з політично значущими особами;
- ✓ кінцевими бенефіціарними власниками юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, про які відомо, що вони де-факто були утворені для вигоди політично значущих осіб.

**Одноразовий тимчасовий пароль (ОТП)** - ЕП у вигляді одноразового тимчасового паролю генерованого RB24 або іншою інформаційною системою Банку та надісланого за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS на номер Фінансового телефону Клієнта. ОТП може використовуватися в RB24 та інших інформаційних системах банку для засвідчення наданих до Банку електронних документів та/або підтвердження дій в інформаційної системі Банку. Перевірка цілісності даних на які накладено ОТП забезпечується засобами інформаційної системи Банку в автоматизованому режимі.

**ОТР-токен** - пристрій, призначений для генерації одноразових паролів. Має єдину кнопку, при натисканні якої на дисплеї відображається цифровий одноразовий пароль.

**ПВК/ФТ** - запобігання та протидія легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення

**Підрозділи Банку** - відділення Банку, перелік яких розміщено на сайті Банку.

**Підприємство (підприємство-працедавець)** - підприємство (установа, організація), з яким(ою) Банком укладено Заяву на приєднання до «ДОГОВОРУ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ, ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, САМОЗАЙНЯТИХ ОСІБ, ПРЕДСТАВНИЦТВ - КЛІЄНТІВ АТ «АБ

«РАДАБАНК»» на відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб, що передбачають використання електронних платіжних засобів, для здійснення операцій по зарахуванню виплат підприємством».

**ПІН-код (персональний ідентифікаційний номер, ПІН)** - набір цифр або букв і цифр, відомий лише Держателю Картки, призначений для його автентифікації під час здійснення операцій із використанням Карток та не підлягає розголошенню та передачі третім особам. ПІН надсилається SMS-повідомленням на номер Фінансового телефону Клієнта або за умови погодження Банком та сплаті відповідної комісії згідно тарифів Банку - видається Клієнту на паперовому носії. У держателя картки є можливість змінити ПІН-код в банкоматі Банку та банків-партнерів зі сплатою відповідної комісії згідно з Тарифами Банку.

**Пенсійний картковий рахунок** - Картковий рахунок, на який зараховуються суми пенсій, соціальної допомоги та прирівняних до них виплати, перераховані органами, установами, організаціями, які здійснюють нарахування і виплату пенсій, соціальної допомоги та прирівняних до них виплат. Виплати, які зараховані зазначеними органами на рахунок 2560, що відкрито в Банку, та в подальшому перераховані на рахунки одержувачів визначаються як цільові виплати.

**Перевипуск картки** - випуск нової Картки, замість Картки, що була випущена раніше на підставі цього Договору, у зв'язку із припиненням дії, пошкодженням або втратою/крадіжкою останньої, або за заявою Клієнта.

**Платіжна інструкція** - розпорядження ініціатора надавачу платіжних послуг щодо виконання платіжної операції. Форма платіжної інструкції зазначається додатком №21 до цього Договору, порядок надання платіжної інструкції визначається умовами цього Договору, якщо інше не передбачено законодавством.

**Платіжна операція (надалі, операція)** - дія, ініційована Держателем Картки з метою внесення або зняття готівки з рахунку, здійснення розрахунків у безготівковій формі для оплати вартості товарів (робіт, послуг) та/або переказу коштів на інші рахунки та рахунки інших осіб, а також інших операцій, передбачених чинним законодавством і цим Договором. Платіжні операції здійснюються у платіжних пристроях: банкоматах, платіжних терміналах, імпринтерах, на сайтах інтернет-магазинів а також через «Інтернет-банкінг» та інші канали, передбачені чинним законодавством України, цим Договором та правилами МПС.

**Повідомлення** - відправлення Банком на номер мобільного телефона Клієнта текстових повідомлень про проведені операції, інформаційних повідомлень від Банку, в тому числі повідомлень рекламного характеру. Відправлення здійснюється за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку, інших мобільних та Web сервісів (зокрема, але не виключно Viber, Telegram, WhatsApp та інші), зокрема з використанням мобільного застосунку Банку, встановленого на мобільному пристрої Клієнта. Повідомлення можуть розсилатися у форматі SMS-повідомлень, PUSH-повідомлень та іншими реалізованими в Банку технічними засобами на номер телефону, що вказаний Клієнтом у Заяві-Згоді/Заяві(ах) на приєднання/ Заяви на оформлення послуги чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом.

**Податковий статус** - інформація щодо реєстрації Клієнта/Уповноваженої особи Клієнта та осіб, на користь яких Клієнт надав Банку доручення на систематичне (два та більше разів) договірне списання коштів з рахунка як платника податків відповідно до законодавства певної держави із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків, зокрема про статус податкового резидента США відповідно до вимог FATCA.

**Податковий резидент США** - фізична особа, яка відповідає хоча б одному з зазначених критеріїв:

- фізична особа є громадянином США;
- фізична особа має дозвіл на постійне перебування в США (картка постійного жителя (форма I-551 («Green Card»));
- фізична особа відповідає критеріям «суттєвого перебування», а саме: фізична особа визнається податковим резидентом США, якщо вона перебувала на території США не менше 31 дня протягом поточного календарного року і не менше 183 днів протягом 3 років, включаючи поточний рік і два попередні роки. При цьому сума днів, протягом яких фізична особа була присутня на території США в поточному році, а також двох попередніх роках, розраховується за таким принципом:

- Всі дні проведені в США в поточному році;
- 1/3 днів, проведених в США в минулому році;
- 1/6 днів, проведених в США в позаминулому році.

При цьому податковими резидентами США не визнаються вчителі, студенти, стажери, тимчасово присутні на території США на підставі віз категорії F, J, M або Q.

Ознаки можливого американського податкового резидента:

- місце народження в США;
- адреса резидента в США;
- поштова адресу в США (в тому числі поштова скринька);
- телефонний номер США;
- постійно діючі інструкції по платежах певних сум в США;
- довіреність, видана особі з адресою в США;
- право підпису, видане особі з адресою в США.

**Позичальник** - Клієнт банку, якому в рамках цього Договору та інших окремо укладених договорів надано грошові кошти Банку у користування на визначений строк та під процент.

**Політично значущі особи** - фізичні особи, які є національними, іноземними публічними діячами та діячами, які виконують публічні функції в міжнародних організаціях

**Поточний рахунок** - рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково - касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов договору та вимог законодавства України.

**Призупинення (блокування) дії картки** - тимчасова неможливість проведення операцій з використанням Картки внаслідок виникнення обставин, передбачених цим Договором та/або законодавством України.

**Припинення дії картки** - неможливість проведення операцій з використанням Картки та її реквізитів внаслідок закінчення строку її дії чи анулювання, а також у випадку виникнення інших обставин, передбачених цим Договором та/або правилами МПС.

**Програма лояльності** - бонусна програма, що реалізується під управлінням Банку, на безоплатних для Учасників, якими є Клієнти Банку, засадах, організація та реалізація якої здійснюється за рахунок Банку або партнерів та спрямована на зростання транзакційної активності та лояльності Учасників. Решта термінів щодо Програми лояльності викладена в Додатку №24.

**Продукт** - це результат банківської діяльності, який виступає у вигляді окремої банківської послуги або набору банківських послуг, пропонований Клієнтам на типових умовах цього Договору.

**Пролонгація** - продовження строку чинності договору.

**Пролонгація Вкладу** - продовження дії Договору банківського вкладу після завершення строку його дії.

**Послуга Банку** - це розроблена Банком послуга, що надається Клієнтам та має власні особливості, умови обслуговування, канали продажу та Тарифи.

**Регулярні платежі** - послуга, яка дає можливість здійснювати періодичні платежі з поточного/карткового рахунку клієнта за вказаними клієнтом реквізитами в зазначеному розмірі. Такі платіжні операції вважаються пов`язаними між собою спільними ознаками, у визначений період часу, який визначений Клієнтом, як Дата закінчення регулярного списання та на виконання яких Клієнт надає свою згоду перед виконанням першої операції/ініціювання створення регулярного платежу. Відкликання згоди Клієнтом здійснюється шляхом закриття регулярного списання в RB24 або шляхом подання Заяви за формою додатку №14 до відділення Банку.

**Реструктуризація кредиту** - зміна істотних умов за Кредитним договором з метою пом'якшення вимог до боржника у зв'язку з фінансовими труднощами боржника та необхідністю створення сприятливих умов для виконання ним зобов'язань за кредитним договором.

**Робочий день** - будь-який день, що визнається робочим для банків згідно із законодавством України.

**Родичі** - батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, баба, дід, прабаба, прадід, внуки, правнуки, брат, сестра (повнорідні і неповнорідні), двоюрідні брати і сестри, тітка, дядько, племінниця,

племінник, усиновлювач, усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, чоловік, дружина

**Розрахунковий день** - спеціально визначений день, коли виконуються розрахункові платіжні операції у Банку.

**Сайт Банку** - офіційний канал комунікації Банку з Клієнтами у мережі Інтернет www.radabank.com.ua.

**Система дистанційного обслуговування рахунку RB24 (RB24)** - це багатофункціональний програмно-технічний комплекс, який забезпечує дистанційне обслуговування Клієнтів через Мобільний застосунок RB24 / Мобільний застосунок HOST: надання інформаційних послуг за рахунками Клієнта та ініціювання платіжних операцій за рахунками на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта, крім випадків обмеження права розпорядження рахунками Клієнта, встановлених чинним законодавством України та умовами Договору.

**Спеціальний рахунок** - поточний рахунок із спеціальним режимом використання, який відкривається банком декларанту відповідно до Закону №1539 для цілей одноразового (спеціального) добровільного декларування для зарахування грошових коштів у готівковій формі в національній та іноземних валютах, банківських металів з фізичною поставкою.

**Строк дії картки** - період часу, що починається з дати випуску (перевипуску) Картки і закінчується в останній день місяця, зазначеного у форматі ММ/РР (ММ - дві цифри порядкового номеру місяця, РР - дві останні цифри року) на лицьовій стороні Картки.

**Стоп-список** - перелік Карток, по яких заборонено проведення операцій. Картка може бути занесена у стоп-список як за заявою Клієнта, так і з ініціативи Банку.

**Тарифи** - встановлені Банком грошові винагороди за надання Послуг при обслуговуванні клієнтів-фізичних осіб. Тарифи регламентовані внутрішніми документами Банку та розміщені на офіційному сайті Банку.

**Тип договору банківського вкладу** - визначення можливості дострокового розірвання банківського вкладу, що зафіксована в Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання.

**Торгово-сервісне підприємство (ТСП або Торговець)** - суб'єкт підприємницької діяльності, який приймає до обслуговування БПК з метою оплати вартості товарів чи послуг.

**Транзакція** - платіжна операція, ініційована Клієнтом. Може бути фінансовою (оплата, переказ, поповнення, зняття готівки) та нефінансовою (перевірка стану Карткового рахунку, зміна ПІН-коду тощо).

**Фізична поставка банківських металів** - це операція, яка супроводжується фізичним переміщенням банківських металів між учасниками операції.

**Фінансовий телефон** - це номер мобільного телефону, який вказаний Клієнтом при підписанні Заяви-Згоди як номер телефону, за допомогою якого проводиться автентифікація/верифікація Клієнта та можуть проводитися фінансові та інші операції з Банком. Верифікація фінансового телефону підтверджується ОТП, який направляється за допомогою SMS-повідомлення на вказаний номер телефону Клієнта та перевіряється інформаційною системою Банку.

**Центр обслуговування Клієнтів (ЦОК)** - канал комунікації з Клієнтами за телефонами:

1. Контакт - Центр АТ «АБ «РАДАБАНК» (надалі «Контакт-Центр»):
   - ✓ 0 800 500 999. Режим роботи: цілодобово. Дзвінки у межах України зі стаціонарних та мобільних телефонів - безкоштовно;
   - ✓ +38 0562 38 30 30. Для міжнародних дзвінків та дзвінків у межах України. Режим роботи: цілодобово.
   - ✓ Персональний менеджер Клієнта зі статусом VIP. Який, в свою чергу, має право передавати запит Клієнта для виконання до Контакт-Центру Банку, Контакт - центру ПЦ ПУМБ.
2. Контакт - центр ПЦ ПУМБ:
   - ✓ 0 800 50 55555 Контакт - центр ПЦ ПУМБ. Режим роботи: цілодобово. Дзвінки у межах України зі стаціонарних телефонів - безкоштовно;
   - ✓ +38 044 290 93 10 - для міжнародних дзвінків. Режим роботи: цілодобово;
   - ✓ 490. Режим роботи: цілодобово. Дзвінки за тарифами мобільних операторів.

**Цінності/Майно** - готівка національної та іноземної валюти, пам'ятні монети, сувенірна продукція, банківські метали, дорогоцінні метали та каміння, цінні папери, документи, твори мистецтва, інші цінності, які мають вартість.

**Члени сім'ї** - чоловік/дружина або прирівняні до них особи, син, дочка, пасинок, падчерка, усиновлена особа, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, зять та невістка і прирівняні до них особи, батько, мати, вітчим, мачуха, усиновлювачі, опікуни чи піклувальники.

**Штраф** - грошова сума, яку Клієнт повинен передати Банку за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, згідно з умовами цього Договору.

**Щоденний ліміт по картці** - максимальна сума та кількість операцій по Картці Клієнта на добу, визначені Банком: по зняттю готівки в банкомату та операціям через POS-термінали.

**FATCA (вимоги FATCA)** - Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act), спрямований на протидію ухилення від сплати податків платниками податків в США та визначає обов'язкові для всіх фінансових установ-учасників FATCA, у тому числі Банку, процедури щодо:

- ✓ здійснення ідентифікації нових та існуючих клієнтів з метою виявлення податкових резидентів США, тобто клієнтів та/або Уповноважених осіб Клієнта, які є громадянами США чи фізичними особами, які мають постійне місце проживання на території США, або з інших підстав зобов'язані сплачувати податки відповідно до законодавства США, та надали Банку заповнену відповідно до вимог Податкової служби США форму W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) клієнта / Власника істотної участі клієнта (далі - FATCA-ідентифікація);
- ✓ надання звітності до Податкової служби США (Internal Revenue Service), зокрема, інформації про клієнтів- податкових резидентів США, їх рахунки та операції за ними, про осіб, які не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації тощо;
- ✓ розкриття інформації про результати FATCA-ідентифікації на запит Податкової служби США, осіб, що беруть участь в переказі коштів на рахунки клієнта, а також в інших випадках, передбачених FATCA;
- ✓ утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів клієнтів, що не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації, з наступним переказом зазначених сум до Податкової служби США.

**POS-термінал** - електронний пристрій, призначений для виконання платіжних операцій (транзакцій) із застосуванням Картки та/або її реквізитів.

**PUSH - повідомлення RB24** - основний вид Повідомлення та засіб комунікації Банку з Клієнтом у формі текстових повідомлень, яке Банк направляє користувачу Мобільного застосунку RB24 / Мобільного застосунку HOST у вигляді спливаючого вікна.

**SMS-банкінг** - комплекс послуг SMS-інформування, які надають можливість користувачу отримувати інформацію про стан рахунку за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS на мобільні телефони стандарту GSM.

**SMS** - послуга коротких електронних повідомлень (англ. "Short Message Service") - технологія, що дозволяє відправляти та отримувати текстові повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку за наявності відповідного мобільного (сотового) телефону.

**UIRD 12M** - «Український індекс ставок за депозитами фізичних осіб строком на 12 місяців у гривні», який визначається агентством «Thomson Reuters» публікується на сайті Національного Банку України: www.bank.gov.ua

**VIP-Клієнт** - Клієнт-фізична особа, за яким закріплений персональний менеджер.

Всі інші терміни, значення яких не визначене цим Договором, вживаються в цьому Договорі в значеннях, якими вони визначені згідно з нормативно-правовими актами Національного банку України, іншими актами діючого законодавства України та правилами МПС.

## 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір визначає умови та порядок надання Банком комплексного банківського обслуговування Клієнтів.

2.2. Договір регулює відносини між Клієнтом та Банком (далі разом за текстом - Сторони) при наданні Клієнтам послуг Банку, передбачених умовами цього договору. Заява-Згода та Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання є складовими та невід'ємними частинами Договору.

2.3. Вартість Послуг Банку, які надаються Клієнтам, визначені Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб, які розміщені на офіційному сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.

2.4. В межах цього договору Банк пропонує надання послуг:

- ✓ відкриття та обслуговування поточних рахунків, що передбачає використання електронного платіжного засобу (платіжних карток), в національній та іноземній валюті;
- ✓ відкриття та обслуговування поточних рахунків в національній та іноземній валюті;
- ✓ овердрафти для клієнтів;
- ✓ відкриття та обслуговування кредитних карток з відновлювальною кредитною лінією у формі овердрафту;
- ✓ відкриття та обслуговування депозитних рахунків в національній та іноземній валюті;
- ✓ послуга «Регулярні платежі»;
- ✓ надання послуг засобами Системи дистанційного обслуговування рахунків RB24;
- ✓ послуга «SMS-банкінг»;
- ✓ надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей;
- ✓ тощо.

2.5. Клієнт має право скористатись будь-якою Послугою, що надається Банком в рамках комплексного банківського обслуговування на умовах цього Договору, обраною Клієнтом згідно Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання. Зміна умов обслуговування та підтвердження Клієнтом своєї згоди щодо запропонованих Банком змін здійснюється в порядку, передбаченому умовами цього Договору.

2.6. Клієнт має право відмовитися від Послуги, шляхом заповнення Заяви та розрахувавшись з Банком у повному обсязі за надані послуги.

2.7. Клієнт має право придбати та скористатись будь-якою Послугою, якщо таке передбачено Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

2.8. Видача Клієнту готівкових коштів в касі Банку проводиться в межах ліміту залишку готівки в касі. У випадку необхідності отримання Клієнтом суми, що перевищує зазначений ліміт (але не більше сум обмежень встановлених діючим законодавством), така операція проводиться протягом трьох операційних днів після надання Клієнтом до Банку відповідного замовлення на отримання готівки.

2.9. Акцептуванням цього Договору, Клієнт дає свою беззаперечну згоду на те, що керуючись нормами статей 6, 627 та 207 ЦК України, Заява/довідка/виписка/платіжна інструкція тощо, з боку Банку може укладатися/засвідчуватися, шляхом нанесення на неї засобами технічного друку відбитку печатки Банку та підпису уповноваженої особи Банку, зразки яких наведені в цьому Договорі, а з боку Клієнта (за згодою Банку) може укладатися/засвідчуватися, шляхом накладання ОТП у спосіб, визначений Договором. Такий документ Клієнта, що наданий засобами RB24, Сторони вважають тотожним підписанню власноручним підписом. Клієнт підтверджує, що:

- ✓ він ознайомлений зі змістом статей 6, 627 та 207 ЦК України та зміст цих статей йому роз’яснено;

✓ до моменту підписання Заяви, він ознайомився зі зразками печатки Банку та підпису уповноваженої особи Банку, умовами цього Договору та надає згоду щодо такої письмової форми Заяви/довідки/тощо.

2.10. Клієнт має право отримати довідку або виписку по рахунку в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису співробітника Банку. Для отримання довідки або виписки по рахунку в електронній формі Клієнту необхідно надати до Банку запит в якому зазначити електронну адресу, на яку Банку необхідно направити підписану довідку або виписку по рахунку. Клієнт вважається таким, що отримав від Банку запитувану інформацію в момент відправлення Банком довідки або виписки по рахунку в електронній формі на електронну адресу Клієнта.

## 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. У порядку та на умовах цього Договору Банк зобов'язується надавати Клієнту одну, або декілька послуг, визначених цим Договором, та замовлених Клієнтом шляхом підписання Заяви на оформлення послуги/Заяв(и) на приєднання, за умови своєчасної та повної оплати вартості послуг Банку, а Клієнт зобов'язується користуватися послугами у відповідності до умов Договору, правил надання послуг, встановлених Банком, сплачувати Банку винагороду за послуги та виконувати інші зобов'язання, відповідно до цього Договору.

3.2. Підписанням Заяви-згоди Клієнт беззастережно та безумовно приєднується до умов цього Договору або його частини, яка регулює порядок надання замовленої Послуги та підтверджує своє ознайомлення з рекомендаціями/заходами щодо безпеки під час користування платіжної картки, кібербезпеки, що розміщені на сайті Банку та у розділах цього Договору.

3.3. Договір вважається укладеним після отримання Банком від Клієнта письмової заповненої та підписаної Заяви-згоди/Заяви на приєднання (в електронній або паперовій формі), оплати послуг Банку згідно діючих тарифів, якщо така оплата встановлена Банком, та підписання заяви працівником банку, уповноваженим на це відповідно до посадових повноважень та довіреностей.

3.4. Банк здійснює операції по рахункам Клієнтів згідно із чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, правилами МПС та цим Договором, Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання, правилами надання послуг, встановленими Банком тощо.

3.5. Клієнт дає згоду Банку на надання іншим банкам, в яких відкриті рахунки Клієнту, на їх запит з питань виконання норм валютного законодавства та законодавства з питань ПВК/ФТ інформації, що містить банківську таємницю, зокрема щодо руху коштів по рахункам, включно з назвами контрагентів та призначенням платежу.

3.6. Клієнт дає згоду Банку на надсилання Банком інформації, що становить банківську таємницю, на номер телефону, електронну та/або поштову адресу, зазначені в у Заяві-згоді. Банк не несе відповідальності за будь-які ризики, пов'язані з відправкою інформації та неотриманням інформації за вказаними в Заяві-згоді адресами.

3.7. Клієнт дає згоду:

✓ відповідно до ст. 6 Закону України «Про захист персональних даних» на обробку та використання його персональних даних для надання банківських Послуг, як передбачених, так і не передбачених цим Договором, та підписаною Заявою-згодою;

✓ відповідно до ст. 14 Закону України «Про захист персональних даних» на передачу часткового або повного права обробки та використання його персональних даних іншими суб'єктами відносин, пов'язаних із персональними даними, зокрема, але не виключно, у випадках: відступлення Банком права вимоги за цим Договором; передачі Банком прав виконання певних функцій, пов'язаних з наданням послуг за цим Договором, шляхом залучення зовнішніх незалежних сторін на договірній основі; надання Банку колекторських та консалтингових

послуг; передача персональних даних партнерам Банку у зв'язку з укладеними між Банком та такими партнерами договорів, направлення Клієнту партнерами Банку рекламної та іншої інформації, в тому числі, з метою участі Клієнта в рекламних кампаніях таких партнерів, пропонування Клієнту партнерами своїх послуг, нарахування вказаними партнерами бонусів/балів Клієнту в рамках відповідних програм лояльності партнера, випуску партнерами Клієнтам дисконтних карток, тощо; в інших випадках;

- ✓ на отримання інформації щодо кредитної історії Клієнта з будь-яких бюро кредитних історій та використання цієї інформації в разі надання Кредиту;
- ✓ на збір, зберігання, використання та поширення/передачу інформації щодо Клієнта та кредитного правочину (цього Договору), в тому числі інформації, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування, в порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» в разі надання Кредиту;
- ✓ на передачу до Кредитного реєстру Національного банку України (далі - Кредитний реєстр) та бюро кредитних історій на збір, накопичення, зберігання, зміну, використання та поширення (розкриття) інформації про себе, про умови, забезпечення та виконання зобов'язань за кредитною операцією, що складає кредитну історію у порядку та обсягу, визначеному Законом України.
- ✓ на обробку АТ «АБ «РАДАБАНК» своїх персональних даних, в тому числі для передачі їх податковим органам юрисдикцій, що приєднались до багатосторонньої угоди та імплементували Загальний стандарт CRS, з метою дотримання вимог законодавства України по оподаткуванню іноземних рахунків та/або вимог Багатосторонньої угоди CRS (багатостороння угода компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки).

До інформації зокрема відносяться:

1) відомості, що ідентифікують особу Клієнта: П.І.Б.; дата народження; паспортні дані; місце проживання; реєстраційний номер облікової картки платника податків; про поточну трудову діяльність; сімейний стан та кількість осіб, які перебувають у утримані Клієнта;

2) відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- ✓ відомості про встановлений ліміт овердрафту та зміни щодо цього (номер і дата встановлення, сторони, вид договору);
- ✓ сума зобов'язання;
- ✓ вид валюти зобов'язання; строк та порядок виконання зобов'язань за Овердрафтом;
- ✓ відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за Овердрафтом; дата виникнення прострочення зобов'язання за Овердрафтом, його розмір і стадія погашення; про припинення Овердрафту та спосіб його припинення ( у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо).

Ця згода є безумовною та не підлягає відкликанню Клієнтом, як Суб'єктом кредитної історії.

- ✓ на збір, зберігання, використання та поширення інформації, яка складає його кредитну історію, через інші бюро кредитних історій, які будуть співпрацювати з Банком у майбутньому в разі надання Кредиту;
- ✓ відступлення права вимоги Банком на користь інших осіб у випадку невиконання Клієнтом грошових зобов'язань перед Банком протягом 3 місяців з дати виникнення права вимоги у банку без отримання будь-якого додаткового узгодження з боку Клієнта на таке відступлення.

3.8. Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що він/вона проінформований/а Банком про свої права як споживача послуг, суб'єкта кредитної історії та суб'єкта персональних даних, а також що всі запити до кредитних бюро, здійсненні Банком з дати укладення цього Договору, були здійсненні за згодою Клієнта (позичальника).

3.9. Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №110 від 20.08.2025) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Відповідно до ст.26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» Фонд гарантує кожному вкладнику банку відшкодування коштів за його вкладом.

Протягом дії воєнного стану в Україні та трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні Фонд відшкодовує кожному вкладнику банку кошти в повному розмірі вкладу, включаючи відсотки, нараховані станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку, крім випадків, передбачених частиною четвертою статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Після спливу трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами не може становити менше 600 тисяч гривень і може бути збільшена за рішенням адміністративної ради Фонду.

Фонд не відшкодовує кошти у випадках визначених в статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» та які наведені на офіційній сторінці Фонду гарантування вкладів фізичних осіб в мережі Інтернет http://www.fg.gov.ua/.

3.10. Проценти на залишок коштів поточних, карткових, вкладних рахунків нараховуються Банком кожного дня від дня, наступного за днем зарахування коштів на Рахунок Клієнта, до дня, який передує даті закінчення строку Вкладу, вказаного Заяві про розміщення банківського вкладу або списанню з рахунку Вкладника з інших підстав. Проценти припиняють нараховуватись, за договором, у день початку процедури виведення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

3.11. Якщо Клієнт є фізичною особою-підприємцем та/або особою, що здійснює незалежну професійну діяльність в розумінні Податкового кодексу України, то Банк відправляє до державної фіскальної служби файл-повідомлення про відкриття/закриття рахунків Клієнта засобами електронного зв'язку Банку в захищеному вигляді з обов'язковим отриманням файлу-відповіді про його надходження у порядку та строк передбачені чинним законодавством України, та всі видаткові операції за рахунком, зокрема з використанням платіжної картки, Банк здійснює лише після отримання Банком повідомлення про взяття рахунку на облік контролюючим органом.

3.12. З метою виконання вимог діючого Законодавства та нормативно-правових актів України, при проведенні Клієнтом операції з готівковими коштами, Банк повинен здійснити її аналіз, зокрема перевірити суть та мету операції, її відповідність фінансовому стану Клієнта та/або змісту його діяльності, а також наявність у Клієнта реальної можливості здійснити операцію у визначеному Клієнтом обсязі (у тому числі шляхом проведення Банком порівняльного аналізу отриманих від Клієнта з метою здійснення операції з готівковими коштами інформації та документів, з наявною в Банку інформацією про фінансовий стан Клієнта, отриманою в процесі обслуговування Клієнта). З метою здійснення Банком аналізу операції, Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надавати на вимогу Банка офіційні та інші документи та інформацію відповідно до вимог Законодавства України, умов цього Договору, а також внутрішніх документів Банку з питань Фінансового моніторингу.

3.13. У разі Ненадання Клієнтом Банку визначеної цим Договором, зокрема пунктом 3.11., інформації/документів, надання неповної, недостатньої або недостовірної інформації, або за наявності інших ознак, які можуть свідчити про здійснення Клієнтом ризикових операцій та/або невідповідність фінансовому стану, Банк має право відмовити у здійсненні такої операції.

3.14. При зарахуванні грошових коштів на Рахунок(-ки) за електронними розрахунковими документами Банк перевіряє відповідність номера Рахунку(-ів) і його(їх) коду (номеру), а якщо кошти зараховуються в іноземній валюті - додатково Банк перевіряє найменування Клієнта та призначення платежу, та зараховує грошові кошти на Рахунок(-ки), лише якщо вони збігаються.

3.15. На підставі Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» Банк має право відмовити Клієнту в проведенні

(зарахуванні/перерахуванні) коштів на/з поточний рахунок, та відправити платіж в Банк-платника за реквізитами платника. У разі повернення валютного платежу всі комісії, пов'язані з поверненням платежу, сплачує Платник первинного документу. Повернення платежів в національній валюті виконується за рахунок АТ «АБ «РАДАБАНК».

3.16. Клієнт повідомлений та погоджується, що Банк має право відмовити Клієнту від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити клієнту у відкритті рахунка (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка/відмовитися від проведення фінансової операції/видаткових фінансових операцій, зупинити операцію клієнта, заморозити активи Клієнта, а також запитати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки, а також для виконання таким Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії у випадках передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», санкційним законодавством або інших негативних обставин.

3.17. Банк має право затримувати суму переказу на строк до 3-х Робочих днів, для встановлення належного отримувача цих грошових коштів та/або з'ясування інших питань та підстав, які Банк має з'ясувати при зарахуванні цих коштів та/або при здійсненні платежу на виконання вимог Законів України «Про банки і банківську діяльність» та «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

3.18. Відкриття/закриття рахунків, розпорядження рахунками Клієнта може здійснюватися на підставі довіреності (копії довіреності), засвідченої нотаріально або уповноваженим працівником Банку, а у випадках, визначених законодавством України, - іншими уповноваженими на це особами. Довіреність, засвідчена уповноваженим працівником Банку, може бути оформлена в паперовій або електронній формі. 28 Зразок довіреності, для оформлення в електронній формі наведений у Додатку №23 до даного Договору. Розгляд електронної Довіреності Банком здійснюється виключно за умови одночасного надання Клієнтом-Довірителем разом з Довіреністю пояснення або ідентифікаційних документів, що підтверджують характер відносини Клієнта-Довірителя та Довіреної особи(родинні зв'язки, відносини Клієнт-адвокат, дружні/ділові/сусідські відносини та т.ін.). Довіреність згідно наведеного зразка та Лист-пояснення повинні бути сформовані окремими файлами та підписані Клієнтом шляхом накладання на довіреність кваліфікованого електронного підпису. Надіслані файли повинні бути з розширенням p7s (підпис та дані в одному файлі). Підписані довіреність та лист-пояснення Клієнт надсилає зі своєї електронної пошти, адреса якої зазначена ним при первісній/повторній ідентифікації, відображена в документах щодо його належної перевірки та засвідчена його підписом (якщо така інформація наявна в Банку), на електронну адресу Банку kep@radabank.com.ua. За результатами розгляду надісланої Клієнтом довіреності та листа-пояснення в електронній формі, Банк надає Клієнту зворотній зв'язок на електронну адресу Клієнта з якої було надіслано довіреність в частині прийняття її або наявності зауважень, протягом 10 календарних днів. Довіреність може бути використана для виконання Довіреною особою повноважень лише після засвідчення шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису уповноваженого працівника Банку з позначкою часу. Особа, яка видала довіреність в електронній формі, у будь-який час має право скасувати дію даної довіреності. Щоб реалізувати своє право на скасування довіреності, Клієнт оформлює заяву про скасування довіреності за формою, наведеною у Додатку №7, з накладанням кваліфікованого електронного підпису. Підписану Заяву Клієнту необхідно надіслати на електронну адресу Банку kep@radabank.com.ua. Довіреність вважається скасованою з моменту повідомлення Клієнта про її скасування, шляхом направлення на електронну адресу Клієнта, з якої було надіслано Заяву на скасування довіреності.

## 4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Клієнт має право:

4.1.1. Вимагати від Банку здійснення операцій за рахунком та надання інших передбачених Договором Послуг у відповідності до законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України, цього Договору, правил МПС, Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання, правил надання послуг, встановленими Банком тощо.

4.1.2. Звертатись до Банку за консультаціями з приводу діючих банківських Послуг, визначених цим Договором, в тому числі з приводу отримання додаткових послуг, зокрема: до підрозділів Банку, ЦОК, шляхом листування, з допомогою мобільних та Веб додатків (як існуючих, зокрема, але не виключно Viber, WhatsUp, Messenger, Telegram, тощо, так і тих, що будуть доступні в майбутньому) та у інший спосіб, передбачений Договором.

4.1.3. Одержувати виписки про стан рахунків у спосіб, передбачений Договором.

4.1.4. Здійснювати поповнення рахунку особисто або через інших осіб способами, що не суперечать чинному законодавству України та режиму рахунку, передбаченому нормативно-правовими актами Національного банку України, у валюті Карткового рахунку в готівковій та/або в безготівковій формах.

4.1.5. Звертатися у Банк із заявами про:

✓ випуск та обслуговування додаткової Картки на своє ім'я або ім'я іншої особи;

✓ перевипуск Картки у зв'язку із закінченням строку дії, пошкодженням або втратою;

✓ отримання позачергової виписки по рахунку тощо.

4.1.6. Ініціювати закриття рахунку за бажанням клієнта на підставі його заяви про закриття поточного рахунку, зокрема яка подається Банку в електронній формі засобами системи дистанційного обслуговування рахунку RB24, і підтверджується електронним підписом. З поверненням у Банк усіх Карток, відкритих до Карткового рахунку, за умови погашення заборгованості перед банком у повному обсязі, зокрема за операціями, що здійснені, але не відображені по рахунку. У випадку закриття Карткового рахунку без погашення зазначеної заборгованості, в подальшому це не звільняє Клієнта від обов'язку погасити перед Банком заборгованість за Картковим/Поточним рахунком.

4.1.7. Ініціювати отримання довідки про закриття рахунку/рахунків, яка надається Банком безкоштовно в день його/їх закриття на підставі запиту Клієнта. В разі відсутності запиту на отримання довідки про закриття рахунку в день його закриття вважається, що Клієнт відмовився від отримання такої довідки. В разі звернення Клієнта з метою отриманням довідки не в день закриття рахунку, довідка надається на підставі його письмового запиту зі сплатою комісійної винагороди згідно з діючими тарифами Банку.

4.1.8. Самостійно розпоряджатися коштами на рахунку (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України та даним Договором) за допомогою платіжних інструментів, документів на переказ коштів у формах, встановлених чинним законодавством України, та/або за допомогою випущених до рахунку Карток.

4.1.9. Ініціювати блокування Карток, емітованих до Карткового рахунку, та/або зняти/підвищити ліміти шляхом звернення до Банку особисто, за телефонами Центру обслуговування Клієнтів або іншим передбаченим Договором способом.

4.1.10. Вимагати вчасного виконання розпоряджень, наданих Банку у рамках Договору.

4.1.11. Підписувати розпорядження самостійно або довірити підписання таких розпоряджень уповноваженій особі, відповідно до виданої у встановленому порядку довіреності.

4.1.12. Одержувати проценти, нараховані на залишок коштів на рахунку, та/або незнижуваний залишок на умовах та в порядку, передбаченому Договором та діючими Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

4.1.13. Звертатися із запитами з розшуку раніше перерахованих або списаних з рахунку грошових коштів шляхом надання Банку відповідної письмової претензії не пізніше 35 (тридцяти п'яти) календарних днів від дати відображення операції на рахунку Клієнта. У разі непред'явлення претензій в зазначені строки, відображені в виписці операції вважаються підтвердженими і надалі не можуть бути оскаржені через Банк.

4.1.14. Відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів комунікації шляхом:

✓ подання письмової заяви (додаток № 14 до ДКБО ФО) до підрозділу Банку;

✓ звернення до Контакт Центру Банка з обов`язковою верифікацією Клієнта.

Відновлення рекламних розсилок здійснюється на підставі звернення Клієнта до Контакт Центру Банку.

4.1.15. Клієнт, у відповідності до діючого законодавства та умов надання послуги, що викладені у п. 8.20 цього Договору, може доручити Банку купити, продати або конвертувати іноземну валюту або банківські метали на міжбанківському валютному ринку України від імені Банку та за рахунок Клієнта. Для цього клієнт подає до Банку відповідну заяву (додаток № 16 до цього Договору).

4.1.16. Клієнт також має інші права, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України.

4.1.17. Неповнолітня особа має право самостійно розпоряджатися внесеними нею коштами на Рахунок, відкритий нею на своє ім'я, а також заробітною платою (заробітком), стипендією або іншими доходами, що надходять на її Рахунок.

4.1.18. Неповнолітня особа розпоряджається коштами, унесеними на Рахунок неповнолітньої особи будь-якою іншою особою, за згодою органу опіки та піклування і батьків (усиновлювачів) або піклувальників.

4.1.19. Приєднанням до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК» неповнолітня особа підтверджує, що їй зрозуміло та вона беззастережно погоджується з вимогами підпунктів 4.1.16 та 4.1.17. даного Договору, щодо розпорядження коштами на її Рахунку та самостійно забезпечує і несе відповідальність за наявність дозволів передбачених 4.1.17. даного Договору, у разі їх необхідності. Здійснюючи операцію, щодо розпорядження коштами, неповнолітня особа підтверджує наявність всіх підстав для такого розпорядження в тому числі передбачених в підпункті 4.1.17. даного Договору. На першу вимогу Банку неповнолітня особа повинна надати всі необхідні документи для розпорядження коштами на її Рахунку. У випадку не надання вказаних документів, Банк має право припини ділові відносини з Клієнтом у відповідності до вимог чинного законодавства та у порядку визначеним даним Договором.

4.2. Банк має право:

4.2.1. Вимагати від Клієнта надання документів та інформації, необхідних для відкриття та обслуговування рахунку, здійснення процедури ідентифікації та/або фінансового моніторингу операцій, що здійснюються Клієнтом, уточнення інформації, фінансового стану згідно вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Банку. У випадку ненадання Клієнтом витребуваних Банком необхідних документів або відомостей, або навмисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк має право відмовити Клієнту в його обслуговуванні за Договором, зупиняти надання послуг частково або у повному обсязі.

4.2.2. Використовувати кошти Клієнта на рахунку, гарантуючи при цьому Клієнту право безперешкодного розпорядження ними згідно з цим Договором.

4.2.3. Одержувати від Клієнта винагороду за надані послуги згідно Тарифам Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

4.2.4. Продовжувати строк дії Основної картки та усіх інших додаткових Карток (шляхом перевипуску), за наявності коштів на Картковому рахунку для оплати послуг Банку згідно Тарифам Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

4.2.5. Вносити зміни та/або доповнення до умов цього Договору, в тому числі до всіх Додатків до Договору та Тарифів, а також інші умови обслуговування рахунків, шляхом розміщення відповідної інформації на сайті банку www.radabank.com.ua.

4.2.6. Перевипускати раніше випущені Картки на свій розсуд у зв'язку із закінченням строку їх дії, а також до закінчення строку їх дії. При цьому, плата за Перевипуск Картки стягується згідно Тарифам Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

4.2.7. Припинити (анулювати), призупинити (тимчасово заблокувати) дію Карток, а також відновити дію Карток, що були раніше тимчасово призупинені, відмовити у Перевипуску Карток, відповідно до норм діючого законодавства України та правил МПС.

4.2.8. Здійснювати договірне списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта в національній та/або іноземній валюті відкритого в Банку (зокрема з рахунку «RADAbox»):

- ✓ на загальну суму здійснених операцій;
- ✓ комісій Банку згідно діючих Тарифів Банку та примусове списання коштів, згідно чинного законодавства України
- ✓ грошові кошти для погашення існуючої перед Банком заборгованості, що виникає у зв'язку з виконанням Клієнтом ДКБО ФО в сумі та валюті фактичної заборгованості Клієнта, або у випадку, якщо валюта грошових коштів, списаних Банком з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого в Банку, не співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта за договором, для погашення такої заборгованості здійснювати від імені та за рахунок Клієнта купівлю/продаж/обмін іноземної валюти на МВРУ та/або її обмін на МВР у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта, з обов`язковим зарахуванням купленої/обміняної валюти або грошових коштів, одержаних від продажу валюти, на Рахунок(-ки) Клієнта за відповідною валютою. Купівля/обмін/продаж грошових коштів здійснюється за курсом Банку;
- ✓ в інших випадках за умови письмового звернення клієнта за формою, встановленою Банком, якщо інше не передбачено цим Договором та іншими договорами, які укладені з Банком.

4.2.9. Банк також має право здійснювати договірне списання коштів з рахунку Клієнта в інших випадках та на умовах, передбачених цим Договором та іншими договорами, які укладені з Банком.

4.2.10. Списувати на власну користь, а також на користь інших осіб помилково зараховані на рахунок суми, щодо яких Клієнт є неналежним отримувачем, якщо Клієнт самостійно не повернув такі неналежно отримані суми. Приєднанням до цього Договору Клієнт доручає Банку проводити договірне списання з поточного рахунку помилково зараховані Банком суми, без отримання додаткових вказівок від Клієнта. Банк має право на час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на рахунок Клієнта у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.

4.2.11. Сторони дійшли згоди, що Банк має право встановити спеціальні авторизаційні ліміти (в тому числі щоденні ліміти), а саме: регламентувати кількість та суми операцій, що здійснюються за допомогою Картки та/або її реквізитів за визначений період, а також змінювати їх без додаткового повідомлення Клієнта.

4.2.12. Не компенсувати Клієнту кошти, які списані з рахунку внаслідок незаконного, на думку Клієнта, використання коштів, якщо доведено, що дії чи бездіяльність Клієнта призвели до розголошення ПІНу або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію. Зокрема, але не виключно, Банк не компенсує Клієнту кошти, які списані з рахунку, якщо при використанні Картки мав місце хоча б один з наведених нижче випадків:

- ✓ операція за картковим рахунком здійснена з введенням та перевіркою ПІН-коду;
- ✓ операції з використанням електронного платіжного засобу, виданого представнику за довіреністю;

- ✓ операція здійснена в мережі Internet або без фізичного використання Картки (з використанням її реквізитів);
- ✓ невиконання/порушення Клієнтом правил користування Карткою, умов цього Договору, чинного законодавства України;
- ✓ операція здійснена за допомогою платіжного застосунку, який не пропонується Банком;
- ✓ виконання Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих до виконання, у відповідності з правилами, викладеними в цьому Договорі, або у разі порушення Клієнтом правил експлуатації системи RB24, режиму конфіденційності використання системи RB24, передачі інформації третім особам про логін та пароль входу до системи, втрати ним носія з Таємним ключем Клієнта, мобільного телефону, на який надходять ОТП, несанкціонованого доступу третіх осіб до інформації про таємний ключ або до RB24, втрати контролю за мобільним пристроєм з встановленим Мобільним застосунком RB24 / Мобільним застосунком HOST за відсутності в цьому вини Банку.

4.2.13. Передавати правоохоронним органам, МПС та/або членам МПС, іншим особам за власною ініціативою або на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із незаконним використанням Картки, а також із порушенням Клієнтом умов цього Договору, зокрема у випадках, коли інформація складає банківську таємницю, в тому числі:

- ✓ надавати інформацію про Клієнта (передавати персональні дані), яка стала відома Банку при укладенні Договору та протягом строку його дії, про умови Договору, про стан заборгованості Клієнта за Договором (за наявності такої) третім особам - у випадку відступлення (передачі) Банком своїх прав за Договором третім особам та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення (передачу) до фактичного його здійснення, а також будь-яким іншим третім особам- контрагентам (партнерам) Банка, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування Договору;
- ✓ самостійно розкривати інформацію про Клієнта, що надана Банку, якщо такого розкриття вимагає необхідність захисту Банком своїх прав та законних інтересів в судових та інших правоохоронних органах;
- ✓ здійснювати обмін інформацією з МПС про способи здійснення шахрайських дій, а також передавати і розкривати інформацію, що має відношення до Клієнта, для конфіденційного використання в інтересах Клієнта з метою запобігання збитків Клієнта та Банку, внаслідок несанкціонованого використання Картки третіми особами.

4.2.14. Відмовити Клієнту у відкритті рахунку, продовженні строку дії Картки, випуску Додаткової Картки без обґрунтування причин такого рішення, якщо таке відкриття/випуск/продовження суперечить чинному законодавству України, або може призвести до фінансових збитків/погіршення іміджу Банку, або з інших підстав, визначених Банком.

4.2.15. Вимагати дострокового виконання зобов'язань Клієнта за Договором у цілому, або у визначеній Банком частці у разі невиконання Клієнтом та/або держателем додаткової картки своїх зобов'язань у випадках та порядку, передбаченому Договором.

4.2.16. Направляти Клієнту відомості про виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, іншу інформацію, що пов'язана з Договором, а також комерційні пропозиції Банку та/або рекламні матеріали за допомогою поштових розсилок, електронних засобів зв'язку, повідомлень на адресу/номер телефону, адресу електронної пошти, що вказані Клієнтом у Заяві-згоді чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом. При цьому, Клієнт несе всі ризики:

- ✓ пов'язані з неотриманням повідомлення на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв’язку, відсутністю встановленого та активованого Мобільного застосунку RB24 / Мобільного застосунку HOST, зміною фінансового номеру телефону без повідомлення Банку, відсутністю Інтернет зв’язку на мобільному пристрої, з технічними можливостями телефону Клієнта тощо. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов’язані з втратою або передачею

телефонного номеру іншій особі несе Клієнт. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через вищезазначені обставини не може свідчити про порушення його прав та порушення умов договору Банком щодо повідомлення Клієнта.

- ✓ пов'язані з тим, що направлена інформація може стати відомою третім особам;
- ✓ неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов'язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт.

Усі повідомлення, що надаються однією Стороною іншій, надсилатимуться з дотриманням відповідних процедур, визначених чинним законодавством України та цими Правилами, при доставці особисто, поштовим, телефонним зв'язком чи факсом іншій Стороні. Усі повідомлення, надіслані Банком поштовими відправленнями на адресу, зазначену у Заяві-договорі, вважаються такими, що отримані Клієнтом через 7 (сім) календарних днів після їх відправлення Банком. Після сплину цього строку настають усі правові наслідки, дата настання яких пов'язана з датою отримання Клієнтом повідомлень Банку.

4.2.17. Вести звукозапис телефонних розмов з Клієнтом при його зверненні до Центру обслуговування Клієнтів Банку, підрозділів Банку, при зверненні співробітників Банку до Клієнта, а також використовувати звукозапис для підтвердження факту такого звернення. Приєднанням до цього Договору Клієнт надає Банку безвідкличну письмову згоду на здійснення такого звукозапису.

4.2.18. Здійснювати фотозйомку і відеоспостереження, а також фіксування будь-яких контактів з Клієнтом у своїх приміщеннях, на банкоматах та терміналах самообслуговування без попереднього повідомлення Клієнтів. Також, Банк має право зберігати та використовувати фотографії (відеоматеріали) як докази.

4.2.19. Контактувати з Клієнтами, використовуючи доступні канали зв'язку: «SMS-банкінг», RB24, поштову розсилку, повідомлення електронною поштою, повідомлення у/на банкоматах та терміналах, на чеках, із застосуванням інших сервісів доставки, будь яких інших мобільних та Веб додатків (як існуючих, зокрема, але не виключно Viber, WhatsUp, PUSH-повідомлень, Messenger, Telegram, тощо, так і тих, що будуть доступні в майбутньому), тощо.

4.2.20. Дебетувати рахунок на суму операцій, здійснених з використанням будь-яких визначених законодавством України платіжних інструментів, випущених до рахунку, з урахуванням комісій згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб, що діють на момент проведення операцій за рахунком.

4.2.21. Відмовитись від здійснення видаткових операцій за рахунком Клієнта у наступних випадках:

- ✓ наявності факту неналежного виконання Клієнтом або третіми особами, для яких Клієнт є поручителем по кредитним коштам, своїх обов'язків по договору(ам), укладеному(им) з Банком;
- ✓ наявності підозри, що Клієнт використовує Банк для проведення незаконних операцій;
- ✓ неналежного виконання умов цього договору;
- ✓ порушення Клієнтом правил експлуатації RB24, режиму конфіденційності використання RB24.

4.2.22. Не приймати від Клієнта документи на переказ коштів з рахунку, якщо вони не відповідають вимогам чинного законодавства України або даного Договору.

4.2.23. Відмовити у проведенні фінансової операцій у випадку якщо:

- ✓ така відмова буде обумовлена необхідністю дотримання фінансових санкцій (ембарго) або інших обмежень, встановлених Україною, Радою Безпеки ООН і/або іншими міжнародними організаціями, рішення яких є обов'язковими для України, і/або внутрішніми документами Банку;
- ✓ якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації клієнта, а також встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників, є неможливим або якщо у суб'єкта первинного фінансового моніторингу виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;

✓ встановлення клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки клієнта документів чи відомостей;

✓ подання клієнтом чи його представником суб'єкту первинного фінансового моніторингу недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману суб'єкта первинного фінансового моніторингу;

✓ виявлення у порядку, встановленому відповідним суб'єктом державного фінансового моніторингу, що банк або інша фінансова установа, з якою встановлені кореспондентські відносини, є банком-оболонкою та/або підтримує кореспондентські відносини з банком-оболонкою;

✓ якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція, та встановлення її кінцевого бенефіціарного власника або вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливим.

Банк відмовляє у прийнятті Платіжної інструкції до виконання у випадках та в порядку, передбачених законодавством України, про що повідомляє Клієнта шляхом повернення Платіжної інструкції з відміткою про причину відмови у прийнятті Платіжної інструкції до виконання в той же спосіб, в який була отримана ця Платіжна інструкція: - у разі подання в паперовій формі - через Відділення Банку, на яке Платіжну інструкцію було подано; - у разі подання в електронній формі - за допомогою Системи RB24.

4.2.24. Зупинити здійснення операцій, якщо вони є підозрілими.

4.2.25. Вимагати від Клієнта надання відомостей про доходи у разі, якщо Клієнт є позичальником Банку, або такий обов'язок Банку передбачений чинним законодавством України.

4.2.26. за дорученням Клієнта в порядку договірного списання списувати з карткового або поточного рахунку кошти, у тому числі іноземну валюту для продажу без подання заяви від клієнта на продаж іноземної валюти, та/або будь-яких додаткових документів та угод, для компенсації витрат та сплати винагороди Банку.

4.2.27. Вимагати та отримувати від Клієнта передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку інформацію та документи, необхідні для відкриття і обслуговування рахунка та/або для здійснення Банком своїх повноважень у сфері валютного нагляду чи у сфері протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним ляхом, або фінансування тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення або для виявлення податкових резидентів США, рахунків податкових резидентів США та виконання Банком вимог FATCA, а також на вжиття заходів, спрямованих на з'ясування суті та мети операцій Клієнта, зокрема шляхом витребування додаткових документів і відомостей, що стосуються цих операцій. У випадку ненадання Клієнтом необхідних документів або відомостей, або надання неправдивих відомостей, Банк має право відмовити Клієнту в обслуговуванні та/або у відкриття рахунка.

4.2.28. Відмовитися від Договору та закрити рахунок Клієнта на 31-й календарний день від дати відправлення письмової вимоги Банком, якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дати відправлення цієї вимоги, Клієнт не надав визначених у такій вимозі документів чи відомостей, необхідних для підтвердження законності та змісту операцій/її, що викликали/а сумніви у Банку, щодо суті діяльності Клієнта, його фінансового стану та/або інших документів, які необхідні Банку для здійснення ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта (Уповноваженої особи Клієнта) відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Банку, та/або документів чи інформації, необхідної для виявлення податкових резидентів США, рахунків податкових резидентів США та виконання Банком вимог FATCA.

4.2.29. Розкривати інформацію про Клієнта, що містить банківську таємницю, для податкової служби США (U.S. Internal Revenue Service, надалі - «IRS») відповідно до вимог FATCA.

4.2.30. Надавати за офіційними запитами інших банків, зареєстрованих в Україні, в яких відкриті рахунки Клієнту, інформацію, яка містить банківську таємницю, зокрема щодо руху коштів по

рахункам, включно з назвами контрагентів та призначенням платежу, якщо у такого банку є сумніви щодо достовірності наданої клієнтом інформації.

4.2.31. Банк також має інші права, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України, та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Клієнта, передбаченими цим Договором та/або чинним законодавством України.

4.2.32. Відмовитись від продовження ділових відносин з Клієнтом та закрити всі наявні рахунки Клієнта в Банку, у разі порушення Клієнтом зобов'язань передбачених пунктом 5.1.2. ДКБО ФО.

Про відмову від продовження ділових відносин та закриття рахунків Банк повідомляє клієнта у порядку визначеному пунктом 20.3. ДКБО ФО.

У випадку закриття рахунків наявні залишки коштів перераховуються на відповідний внутрішньобанківський рахунок і можуть бути отримані Клієнтом за його першою вимогою при проходженні повної ідентифікації та/або верифікації Клієнта.

4.2.33. Залучати, для виконання платіжної операції, на яку Банк отримав згоду Клієнта, сторонніх надавачів платіжних послуг, з якими у Банку існують договірні відносини, та надавати їм доступ до рахунку Клієнта. Банк виконує таку платіжну операцію без необхідності отримання окремої згоди Клієнта (ініціювання Клієнтом окремої платіжної інструкції). Клієнт має право відкликати у будь-який час таку платіжну операцію, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Договору.

4.2.34. Обмежити кількість діючих відкритих рахунків на одного Клієнта:

- в гривні: 3 (три) поточні рахунки (рахунки балансової групи "2620");
- в іноземній валюті (загальна кількість рахунків у всіх іноземних валютах): 3 (три) поточні рахунки (рахунки балансової групи "2620").

Виключенням щодо обмеження кількості рахунків балансової групи "2620" є поточні рахунки, відкриті в рамках тарифного пакету «RADAbox», та рахункі зі спеціальним режимом використання.

При цьому Клієнт має право звернутися до Банку щодо зняття обмеження та збільшення кількості відкритих поточних рахунків надавши відповідну аргументацію. Банк в свою чергу має право відмовити Клієнту в задоволенні вказаного звернення.

У разі, якщо Клієнт протягом поточного календарного місяця ініціював закриття карткового рахунку, відкритого в певній валюті за відповідним картковим продуктом Банку, повторне відкриття карткового рахунку в цій самій валюті та за цим самим продуктом можливе лише з **першого числа наступного календарного місяця**.

Зазначене обмеження застосовується виключно до карткових рахунків, що мають статус «закритий», та не поширюється на інші продукти Банку або рахунки в інших валютах.

## 5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Клієнт зобов'язаний:

5.1.1. На першу вимогу Банку відвідати підрозділ Банку та/або надати документи і відомості, необхідні для здійснення належної перевірки, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства та ДКБО Банку, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та запобігає можливим шахрайським діям Держателя карти. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей, або умисного подання неправдивих відомостей про себе Банк відмовляє Клієнтові в його обслуговуванні.

5.1.2. Повідомляти Банк про всі зміни в документах та/або відомостях, що були надані Клієнтом при укладанні цього Договору (паспортної дані, у тому числі про вклеєну фотографію при досягненні 25-ти та 45-ти річного віку, адреси місця проживання і реєстрації, контактні реквізити, номер мобільного телефону, електронної пошти, зазначені Клієнтом в Заяві-згоді

тощо), у порядку й обсягах, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та внутрішніми документами Банку з питань запобігання і протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом. Інформація та/або документи підлягають наданню протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати настання відповідних змін, а про зміну/блокування адреси електронної пошти та номера телефону - у день такої зміни/блокування, та/або дати одержання письмової вимоги від Банку. У випадку відсутності інформації про зміну реквізитів, попередньо надана інформація вважається дійсною.

5.1.3. Здійснювати операції за рахунком у відповідності до законодавства України, цього Договору, Заяви на оформлення послуги//Заяви на приєднання, правил надання послуг, встановленими Банком тощо. Користувач зобов'язаний використовувати електронний платіжний засіб відповідно до вимог законодавства України та умов цього Договору, і не допускати використання електронного платіжного засобу особами, які не мають на це законного права або повноважень.

5.1.4. Не використовувати рахунок для здійснення підприємницької діяльності та незалежної професійної діяльності.

5.1.5. Повідомити, у разі, якщо Клієнт є фізичною особою-підприємцем та/або особою, яка здійснює незалежну професійну діяльність, про свій статус підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність Банк у письмовому вигляді при заповненні Заяви-згоди, Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання, Заяви на обслуговування рахунку (додатки до цього Договору). У випадку, якщо Клієнт не здійснить такого повідомлення, внаслідок чого до Банку будуть застосовані штрафні санкції, відшкодувати Банку сплачені останнім штрафні санкції у повному обсязі. У разі, якщо Клієнт є фізичною особою-підприємцем та/або особою, яка здійснює незалежну професійну діяльність Банк здійснює подання відомостей про відкриття/закриття рахунку до контролюючого органу, відправляє файл-повідомлення засобами електронного зв'язку Банку в захищеному вигляді з обов'язковим отриманням файлу-відповіді про його надходження у порядку та строк передбачені чинним законодавством України, та всі видаткові операції за рахунком, зокрема з використанням платіжної картки, Банк здійснює лише після отримання Банком повідомлення про взяття рахунку на облік контролюючим органом.

5.1.6. Не передавати Картку та її реквізити у користування третім особам і вжити всіх можливих заходів для запобігання їх втрати, передачі та використання.

5.1.7. Не повідомляти третім особам ПІН-код (в тому числі паролі та кодові слова) та зберігати його у таємниці, щоб ні за яких умов він не став відомий третім особам, не записувати ПІН-код на Карту та/або на інші предмети, які зберігаються разом з Карткою.

5.1.8. Вчасно розміщувати на рахунку кошти, достатні для здійснення всіх необхідних розрахунків, в тому числі пов'язаних з виконанням умов даного Договору, або сплачувати їх самостійно у встановленому Банком порядку та строки.

5.1.9. Контролювати та забезпечувати наявність коштів на Картковому рахунку для списання комісії, зокрема за операціями, здійсненими в термінальних пристроях Банку.

5.1.10. Своєчасно та повністю відшкодовувати Банку сплачені ним кошти за операціями з БПК:

- ✓ МПС - по операціях з використанням Основної та/або додаткової Картки Клієнта. Банку - винагороду за Послуги, що надаються за цим Договором;
- ✓ Іншим банкам - на вимогу щодо оплати комісій/інших платежів, які виникають в процесі вилучення картки в термінальних пристроях/точках продажу інших банків, в процесі підтвердження іншими банками легітимності Картки/операцій проведених по ним.

5.1.11. Розпоряджатися коштами на БПК в межах витратного ліміту. В разі виникнення від'ємного залишку за рахунком повернути Банку заборгованість наступним чином:

5.1.12. Сплатити заборгованість за сумою боргу Від'ємного залишку, не пізніше шостого календарного дня з дня виникнення заборгованості. Сума заборгованості за Від'ємний залишок, що не повернена до сьомого календарного дня з дня її виникнення, вважається простроченою.

5.1.13. У разі невиконання або несвоєчасного виконання вимог п.5.1.11. даного Договору Клієнт сплачує штраф в розмірі 20% від суми від'ємного залишку за Картковим рахунком, що непогашена на момент нарахування та вважається простроченою.

5.1.14. Ознайомити всіх держателів додаткових карт з умовами цього Договору.

5.1.15. В разі надання Овердрафту (Кредиту) погашати заборгованість по Овердрафту, проценти за використання кредитних коштів, оплачувати комісії, штрафи та пеню, а також виконати зобов'язання з повернення кредиту, в тому числі простроченої заборгованості, на умовах, передбачених цим Договором.

5.1.16. Одержувати Виписку по рахунках та контролювати рух коштів не рідше одного разу на місяць.

5.1.17. Не пізніше наступного робочого дня після отримання виписки з рахунку повідомляти Банк про всі помічені неточності та/або помилки у виписках з рахунку та інших документах, або про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за рахунком(ами).

5.1.18. На вимогу Банку надати документи або відомості, необхідні для з'ясування джерела походження коштів, мети та підстави здійснення фінансових операцій, оновлення даних з ідентифікації Клієнта.

5.1.19. З метою забезпечення повідомлення державного виконавця, приватного виконавця про відкриття рахунку клієнту, щодо якого є публічне обтяження рухомого майна, накладене державним виконавцем, приватним виконавцем: Банк передає клієнту письмове повідомлення про відкриття нового рахунку Клієнту та вимагає від нього письмове підтвердження про його отримання. Клієнт передає державному виконавцю, приватному виконавцю зазначене повідомлення та передає до Банку документи, що підтверджують отримання державним виконавцем, приватним виконавцем повідомлення про відкриття нового рахунку клієнту, щодо якого в банку є публічне обтяження рухомого майна.

5.1.20. Надавати відомості про доходи (у разі надання Кредиту) у відповідь на запит Банку в строк не пізніше 5 ( п'яти ) календарних днів з дати отримання запиту.

5.1.21. Після зміни номеру фінансового телефону негайно особисто звернутись до Банку і написати Заяву, встановленого Банком зразка, про зміну фінансового телефону. Неповідомлення Клієнтом в Банк про зміну фінансового телефону звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком Клієнту повідомлень на старий номер мобільного телефону. Сторони погоджуються, що звернення Клієнта до Банку із Заявою вважається належним повідомленням про зміну номера мобільного телефону та не потребує внесення Сторонами відповідних змін в Заяву-згоду, відповідно до цього Договору.

5.1.22. Надавати Банку необхідні документи та відомості, які є чинними та достовірними, необхідні для ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта (Уповноваженої особи Клієнта), уточнення інформації про Клієнта (Уповноваженої особи Клієнта), а також інші документи та інформацію, необхідну Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових резидентів США, відповідно до вимог FATCA, дотримання Банком вимог FATCA, а також для виконання Банком своїх прав та обов'язків відповідно до цього Договору, а також дотримання Банком вимог чинного законодавства України.

5.1.23. Клієнт також має інші обов'язки передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України, а також обов'язки, що кореспондують правам Банку, які визначені цим Договором та/або чинним законодавством України.

5.1.24. З метою щорічного підтвердження залишку коштів на Рахунку, Банком на письмову вимогу клієнта надається виписка по Рахунку станом на 1 січня. Підтвердження залишку коштів оформлюється Клієнтом у довільній формі, та надається у банк в паперовому вигляді за підписом

клієнта або в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого підпису клієнта. У випадку неотримання Банком підтвердження залишків коштів на Рахунках Клієнта до 01 лютого, залишок коштів станом на 1 січня вважається підтвердженим.

5.1.25. Звертатися до Банку не рідше ніж один раз на рік для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), якщо станом на 01 січня кожного наступного року після укладання договору/договорів один або декілька договорів будуть чинними. У випадку незвернення Клієнтом в Банк до 01 лютого, вважається що Клієнт самостійно ознайомлений з Довідкою ФГВФО, форма якої є додатком №11 до цього Договору та розміщена на сайті Банку.

5.1.26. Повідомляти Банк про будь-яку зміну свого статусу податкового резидентства для надання Банком інформації, щодо підзвітних фінансових рахунків, з метою дотримання Загального стандарту звітності CRS, шляхом надання оформленого належним чином нового документу самостійної оцінки, протягом тридцяти календарних днів з моменту настання таких змін.

5.1.27. Відшкодувати шкоду, заподіяну Банку внаслідок недотримання Клієнтом вимог щодо захисту інформації і здійснення неправомірних дій з компонентами платіжної інфраструктури (у тому числі платіжними інструментами, обладнанням, програмним забезпеченням).

5.2. Банк зобов'язаний:

5.2.1. Обслуговувати рахунки на умовах, передбачених цим Договором, правилами МПС та чинним законодавством України, за умови своєчасно та у повному обсязі оплати послуг Банку.

5.2.2. Надавати Клієнту безкоштовно щомісячну Виписку у паперовій формі або в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого підпису співробітника Банку, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця та позачергову виписку на підставі його письмової заяви, за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб. Надання щомісячної Виписки може здійснюватись у відділенні Банку, за допомогою RB24, або в електронному вигляді на електронну адресу клієнта, яка вказана у запиті клієнта. Надання виписки в електронній формі не позбавляє прав Клієнта отримати Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця.

5.2.3. Відкривати та обслуговувати рахунки, відкриті Клієнту на підставі відповідної Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання, з урахуванням особливостей, визначених цим Договором.

5.2.4. Видати Клієнту Картку та ПІН-код способами, передбаченими цим Договором, якщо видача картки на фізичному носії передбачено типом картки.

5.2.5. Забезпечити здійснення операцій за рахунками, зокрема з використанням Карток та їх реквізитів протягом строку їх дії.

5.2.6. Приймати від Клієнта/Держателя додаткової картки повідомлення:
- про втрату/викрадення Картки та/або несанкціоноване використання Картки або її реквізитів, та зупинити розрахунки з використанням такої Картки та/або її реквізитів;
- про потребу розблокування або заміну (перевипуск) платіжного інструменту.

5.2.7. Анулювати пошкоджену Картку та видати Клієнту нову Картку у разі отримання заяви від Клієнта про пошкодження Картки та сплати Клієнтом винагороди, згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

5.2.8. Забезпечити конфіденційність інформації щодо руху та залишку коштів на рахунках Клієнта, за винятком випадків надання цієї інформації третім особам у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором. Така інформація може бути використана Банком у своїй діяльності з метою запобігання шахрайських операцій та протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом, відповідно до чинного законодавства України.

5.2.9. Розглядати претензії, отримані від Клієнта у письмовому вигляді та відповідно до чинного законодавства України і внутрішніх процедур Банку.

5.2.10. Здійснювати розрахунково-касове обслуговування Клієнта (приймання/виконання платіжних інструкції тощо від Клієнтів) відповідно до чинного законодавства України, умов цього Договору та Регламенту обслуговування. Ініціювання Клієнтом будь-якої операції є достатнім підтвердженням того, що Клієнт ознайомився з чинними на відповідний момент умовами, Тарифами та Регламентом обслуговування, вони йому зрозумілі та він погоджується з ними та приймає їх.

5.2.11. Доручення Клієнта, що міститься в платіжній інструкції, яке надійшло до Банку після закінчення операційного часу, Банк приймає/виконує відповідно з Регламентом обслуговування.

5.2.12. Забезпечити надання консультацій Клієнта з питань застосування банківського законодавства та порядку здійснення розрахунків, зокрема у разі виникнення питань з обслуговування Карткового рахунку та Картки за телефонами Центру обслуговування Клієнтів або підрозділів Банку.

5.2.13. Зупинити видаткові операції на рахунку у разі, якщо у Банку щодо Клієнта існує публічне обтяження майна (арешт), яке накладене державним /приватним виконавцем, судовим рішенням (ухвалою, постановою суду) чи ухвалою слідчого судді, на суму такого обтяження. Повідомляти органи державної виконавчої служби або приватних виконавців про відкриття/закриття рахунків/електронних гаманців користувачів, унесених до Єдиного реєстру боржників.

5.2.14. Зупинити проведення фінансової операції, якщо її учасником або вигодонабувачем за нею є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції. У разі такого зупинення видаткових операцій, прибуткові операції не зупиняються. Зупинення фінансових операцій здійснюється на строк та у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Проте, таке зупинення не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності Банку за порушення умов відповідних правочинів.

5.2.15. Зупинити фінансові операції у разі виникнення підозри, що вони містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України та на виконання рішень державних органів, що передбачені законодавством з питань фінансового моніторингу. У разі такого зупинення видаткових операцій, прибуткові операції не зупиняються. Зупинення фінансових операцій здійснюється на строк та у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Банк повідомляє Клієнту на його письмовий запит у письмовій формі номер та дату рішення спеціально уповноваженого органу про продовження зупинення відповідних фінансових операцій (видаткових фінансових операцій). Таке зупинення не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності Банку за порушення умов відповідних правочинів.

5.2.16. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити клієнту у відкритті рахунка (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка/у випадку якщо:

- ✓ здійснення ідентифікації та/або верифікації клієнта, , є неможливим або якщо у Банка виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
- ✓ встановлення клієнту неприйнятно високого рівня ризику або ненадання клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки клієнта документів чи відомостей;
- ✓ подання клієнтом чи його представником суб'єкту первинного фінансового моніторингу недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банк;
- ✓ якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція, та встановлення вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливим.

У випадку відмови від встановлення /підтримання ділових відносинвідмовити клієнту у відкритті рахунка (обслуговуванні/закрити Рахунок та перераховувати залишок грошових коштів (в разі його наявності) з Рахунку Клієнта на рахунок 2903 «Кошти за недіючими рахунками» у

відповідності до порядку, передбаченого внутрішніми положення Банку. Повернення коштів Клієнта з рахунку 2903 здійснюється згідно п.4.2.31 цього Договору.

5.2.17. Заморозити без попереднього повідомлення Клієнта активи, пов’язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням у порядку, передбаченому законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. У разі замороження активів клієнта Банк проводить прибуткові фінансові операції і негайно заморожує активи, отримані в результаті проведення прибуткової фінансової операції. Замороження активів не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності Банка, його посадових осіб та інших працівників за порушення умов відповідних правочинів та/або законодавства про систему гарантування вкладів фізичних осіб, якщо вони діяли у межах завдань, обов'язків та у спосіб, передбачений законодавством.

5.2.18. Розморозити активи, пов’язані із тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням, у випадках та порядку, передбаченому законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

5.2.19. Гарантувати збереження банківської таємниці щодо операцій, проведених відповідно до цього Договору, відомостей про Клієнта, що стали відомі Банку у зв’язку з укладенням цього Договору, інших відомостей, що становлять банківську таємницю відповідно до закону. Надання інформації, що становить банківську таємницю, іншої конфіденційної інформації щодо Клієнта та проведених ним операцій третім особам можливе лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

5.2.20. Заблокувати кошти в сумі неналежної платіжної операції на рахунку неналежного отримувача на строк до 30 календарних днів відповідно до вимог ч. 17 ст. 86 Закону України "Про платіжні послуги", для встановлення правомірності платіжної операції у разі опротестування неналежної платіжної операції платником та/або на вимогу надавача платіжних послуг платника.

5.2.21. У разі відмови клієнту, який є політично значущою особою, членом її сім'ї, особою, пов'язаною з політично значущою особою, від встановлення (підтримання) ділових відносин та/або проведення фінансової операції, протягом п'яти робочих днів надати такому клієнту пояснення з обґрунтуванням причини такої відмови у письмовій формі.

## 6. УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ

6.1. Банк випускає Клієнту Картку на підставі відповідної Заяви на оформлення послуги /Заяви на приєднання, належним чином оформленої та підписаної, а також при умові здійснення оплати вартості послуг, відповідно до діючих тарифів банку.

Рахунки, що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена, відкриваються та обслуговуються згідно вимог діючого Законодавства та нормативно-правових актів України.

Банк надає Клієнту в спосіб, визначений Банком та Клієнтом в цьому Договорі, примірник Договору, зокрема Правил користування платіжною карткою та Тарифів на обслуговування платіжної картки, що діяли на дату укладення договору, які є невід’ємною частиною Договору, а саме Банк надає Клієнту вищезазначені документи шляхом надання відкритого доступу до діючого Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб та його архіву на Сайті Банку.

6.2. Клієнт може ініціювати емісію Додаткових карток для здійснення операцій за Картковим рахунком на своє ім'я/на ім'я іншої особи/ на ім'я законного представника, шляхом заповнення в обслуговуючому відділенні Банку заяви відповідної форми. Випуск Додаткової Картки до Карткового рахунку Клієнта здійснюється у разі прийняття позитивного рішення Банку. Видача Картки відбувається виключно після оплати Клієнтом комісії Банку, якщо така передбачена, згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб. Клієнт несе відповідальність за виконання умов Договору Держателями Додаткових Карток. Додаткова картка випускається на строк дії не більш ніж строк дії основної картки. Клієнт має право ініціювати видачу Додаткової картки іншій особі, з урахуванням вимог резидентності: Клієнт резидент може надати Додаткову картку лише особі резиденту; Клієнт нерезидент може надати Додаткову картку лише особі нерезиденту.

Додаткова картка до рахунку малолітньої/неповнолітньої особи випускається лише на ім'я одного Законного представника, який є її представником при відкритті відповідного рахунку і підписанні Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання на відкриття рахунку. Випуск інших додаткових карток до рахунку цієї особи не здійснюється.

Власник рахунку може ініціювати емісію Додаткової картки своїй малолітній (від 6 років) та/ або неповнолітній дитині, усиновленій дитині або підопічному. При цьому всі операції, здійснені малолітньою та/ або неповнолітньою особою за допомогою Додаткової картки вважаються здійсненими за згодою Власника рахунку (батьків, усиновлювача або піклувальника) та із додержанням вимог ст. 31, 32 Цивільного кодексу України.

6.3. Основні/додаткові картки надаються Клієнту/держателю додаткової картки у тимчасове користування на умовах Договору. Право власності на Картку залишається у Банка. По закінченню строку дії Карток, їх пошкодженні та розірванні Договору, Клієнт зобов'язаний повернути Картки у Банк. Про закінчення строку дії картки, Банк повідомляє Клієнта не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку її дії шляхом надсилання Повідомлення, за умови що, перевипуск картки ще не замовлено відповідно до п. 6.4. та п. 6.5.

6.4. Для Перевипуску Картки до закінчення її строку дії Клієнт повинен подати до підрозділу Банку, в якому обслуговується Картка, письмову заяву та сплатити вартість послуг, відповідно до діючих тарифів банку.

6.5. Перевипуск Карток здійснюється лише за рішенням Банку за умови дотримання Клієнтом умов цього Договору. При цьому, Банк має право на свій розсуд перевипустити Картку у зв'язку з закінченням строку дії Картки, що була раніше випущена Клієнту, а також перевипустити Картку, не очікуючи строку закінчення дії Картки, що була випущена Клієнту. При цьому, Клієнт не звільняється від оплати комісії за надані Послуги згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

У разі порушення працездатності технології Contactless платіжної картки картка перевипускається за рахунок Банку за умови, що факт такого порушення буде підтверджений експертизою Банку. В інших випадках платіжна картка перевипускається згідно з тарифами Банку.

6.6. Банк має право відмовити у видачі, Перевипуску Картки/додаткової картки Клієнту без пояснення причин у відповідності до норм діючого законодавства України та правил МПС.

6.7. Замовлені, але не отримані Клієнтом Картки, у тому числі продовжені на новий строк, зберігаються у Банку для видачі Клієнту не більше 3-х місяців, після чого можуть бути знищені у встановленому порядку.

6.8. При отримані Картки, Клієнт повинен підтвердити факт отримання Картки шляхом підписання документу(ів), які супроводжують операцію видачі або підтвердити отримання картки ОТП, який направляється за допомогою повідомлення на фінансовий телефон Клієнта та перевіряється інформаційною системою в присутності Клієнта .

6.9. Строк дії Картки вказано на лицьовій стороні у форматі ММ/РР. Картка діє до останнього дня місяця, зазначеного на Картці. Забороняється використання Картки та її реквізитів після закінчення строку її дії. Після закінчення строку дії Картка повинна бути повернена в Банк.

6.10. Банк не несе відповідальність за невчасне отримання перевипущеної Картки у Банку.
6.11. Картки миттєвого випуску перевипуску не підлягають.
6.12. Картка може використовуватися Клієнтом як засіб доступу до Карткового рахунку та для одержання готівкових коштів, безготівкового переказу коштів, безготівкової оплати товарів та послуг у Торговців, для оплати товарів та послуг, продаж яких здійснюється у системі електронної комерції тощо.
6.13. Банк має право вилучити або заблокувати Картку (основну та додаткові), при наявності обставин, які свідчать про її неправомірне використання, а також у випадку несвоєчасного погашення заборгованості по Договору до повного погашення заборгованості та інших умов, передбачених цим Договором.
6.14. Для отримання консультацій Клієнт повинен використовувати контактні телефони Центру обслуговування клієнтів Банку, а також безпосередньо звертатися у підрозділ Банку, в якому було відкрито картковий рахунок. Банк не несе відповідальність за неможливість надати інформацію за контактними телефонами Центру обслуговування в наслідок технічних причин.
6.15. Особливості обслуговування Карткових рахунків:
6.15.1. Для проведення видаткових операцій за Картковим рахунком у сумі, що перевищує залишок на Картковому рахунку грошових коштів Клієнта, Банк може надавати Клієнту кредитні кошти у формі Овердрафту.
6.15.2. Банк протягом строку дії Картки здійснює обслуговування операцій з її використанням, надає інші послуги згідно з цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду згідно з Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб, які є невід'ємною частиною цього договору та розміщені на сайті Банку www.radabank.com.ua. Клієнт повинен сплатити Банку суму нарахованої винагороди за надані послуги не пізніше тридцятого календарного дня від дати її нарахування. В разі не погашення у встановлений строк вказана заборгованість переноситься на рахунок простроченої заборгованості і її погашення здійснюється в порядку обумовленому п.6.32.
6.15.3. Якщо Клієнт не погашає заборгованість за нарахованою комісією Банку або Від'ємним залишком протягом 60 днів з моменту встановленого граничного строку погашення заборгованості, передбаченого цим договором по Картковому рахунку Клієнта та платіжним карткам, що емітовані до цього Карткового рахунку, Банк може заблокувати всі дебетові операції по рахунку. В разі блокування рахунку Банк має право призупинити надання послуг по обслуговуванню рахунку та нарахування комісії до моменту погашення в повному обсязі простроченої заборгованості Клієнтом та відновлення операцій по рахунку.
В разі погашення заборгованості за надані банком послуги Банк розблоковує рахунок та поновлює надання послуг Клієнту не пізніше наступного операційного дня після погашення заборгованості.
6.15.4. У випадку впровадження Банком Незнижуваного залишку Клієнт зобов'язаний підтримувати суму Незнижуваного залишку по Картковому рахунку у розмірі, визначеному Банком.
6.15.5. Клієнт має право здійснювати розрахунки за операціями, проведеними з використанням Картки винятково в межах Витратного ліміту.
В межах Витратного ліміту Держатель Картки, з урахуванням вимог чинного законодавства України, може використовувати Картку протягом строку її дії як засіб для:

- ✓ здійснення безготівкових розрахунків за товари (роботи, послуги), якщо це передбачено відповідною торгівельною або сервісною установою;
- ✓ перерахування коштів на інші рахунки Клієнта та/або на рахунки третіх осіб;
- ✓ одержання готівки в касах банків та через банкомати, які видають кошти за даним типом Картки, як на території України, так і за кордоном;
- ✓ отримання додаткових послуг;
- ✓ здійснення інших операцій по Картці, передбачених додатковими угодами до Договору.

6.15.6. У разі закриття Карткового рахунку, Банк видає Клієнту готівкою або перераховує на інший, визначений Клієнтом рахунок, всю суму залишку коштів на Картковому рахунку (зокрема суму Незнижуваного залишку).

6.15.7. Для зарахування готівкових коштів на Картковий рахунок Клієнт-нерезидент додатково надає Банку документи, що підтверджують джерела їх походження.

6.15.8. У разі, якщо Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб передбачено нарахування процентів на залишок коштів, що знаходяться на Картковому рахунку Клієнта, приєднанням до даного Договору Клієнт погоджується з наступним:

6.15.8.1. Банк нараховує та сплачує Клієнту проценти на власні кошті, що знаходяться на Картковому рахунку Клієнта, у валюті Карткового рахунку. Тарифами Банку відповідного Тарифного пакету/програми, встановлюється розмір процентів та безумовне або після активації Клієнтом нарахування процентів.

6.15.8.2. Нарахування процентів на залишки коштів, що знаходяться на Картковому рахунку Клієнта на кінець кожного операційного дня Банку, за винятком коштів що були зараховані у цей операційний день (без врахування зарахованих та списаних протягом дня коштів), здійснюється щоденно та розраховуються із розрахунку фактичної календарної кількості днів в місяці та році. Зарахування цих процентів на Картковий рахунок здійснюється в 1-й робочий день календарного місяця, наступного за звітним.

6.15.8.3. Під час нарахування відсотків на залишок власних коштів Клієнта, Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.15.8.4. У разі смерті Клієнта з дня отримання Банком будь-якого документу з інформацією про смерть клієнта - власника рахунку:

- ✓ Лист з Пенсійного фонду України,
- ✓ Свідоцтво про смерть клієнта/ належним чином засвідченої копії свідоцтва про смерть,
- ✓ Лист з ЦУ соціального захисту населення,
- ✓ Запит нотаріуса про наявність та стан рахунків клієнта для оформлення Свідоцтва про право на спадщину,
- ✓ Рішення суду про визнання померлим,

Банк здійснює нарахування відсотків на залишок коштів на рахунку Клієнта за процентною ставкою у розмірі 0,00001% річних.

6.15.8.5. Банк має право в односторонньому порядку застосувати нульову процентну ставку на залишок власних коштів Клієнта у будь-якому з перелічених нижче випадків:

- ✓ у разі виявлення неплатоспроможності, незаконного використання Картки, надання недостовірної інформації або виникнення у Банку підозри щодо імовірної загрози незаконного використання Картки Клієнтом, в тому числі в разі отримання інформації про це від МПС;
- ✓ у разі порушення Клієнтом умов цього Договору;
- ✓ у разі ненадання Клієнтом документів або нез'явлення у Банк згідно з пп. 5.1.1.,5.1.2. цього Договору;
- ✓ у разі виникнення від'ємного залишку та/або простроченої заборгованості за будь-яким рахунком Клієнта в Банку;
- ✓ відповідно до вимог постанови Національного банку України «Про затвердження Положення про реалізацію спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 11.05.2023 №65;
- ✓ в інших випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством України.

6.15.8.6. Активація нарахування процентів на залишок власних коштів по Картковому рахунку.

Банк може активувати нарахування процентів на залишок власних коштів по Картковому рахунку за заявою Клієнта, яку він формує з використанням Системи дистанційного обслуговування рахунку RB24 (в межах правил та Регламенту обслуговування (RB24)).
Активування нарахування процентів можливе протягом операційного часу Банку та активується поточним операційним днем.
Вже активоване нарахування процентів на залишок власних коштів по Картковому рахунку деактивації не підлягає.

6.15.9. Для відкриття доступу для користування платіжною карткою за кордоном або зміни щоденних лімітів Клієнту необхідно оформити заяву у відділенні Банку або шляхом здійснення дзвінка до Центру обслуговування Клієнтів про зняття ліміту на розрахунок платіжною картою на визначений строк та у визначеній країні перебування.

6.15.10. Банк має право призупинити дію Картки (основні та додаткові)/обмежити здійснення видаткових операцій за рахунком у будь-якому з перелічених нижче випадків:

- ✓ у разі отримання Банком зокрема, але не виключно, від Клієнта, третіх осіб, державних органів, інших фінансових установ, МПС тощо, інформації, що свідчить про неплатоспроможність, незаконне використання Картки, шахрайство, надання недостовірної інформації або виникнення у Банку підозри щодо вищезазначених фактів.

  Банк, при наявності підозри/інформації щодо спроби/наявності шахрайських дій направлених на заволодіння/спроби заволодіння грошовими коштами (у т.ч., але не виключно, з боку Клієнта Банку по відношенню до інших Клієнтів):
  - зупиняє видаткові операції за рахунками Клієнта в день отримання Банком такої інформації шляхом блокування всіх відкритих рахунків Клієнта строком до 180 днів;
  - перевіряє та аналізує обороти за рахунками Клієнта;
  - запитує та перевіряє отримані документи і пояснення, необхідні для здійснення заходів належної перевірки (якщо Клієнт контактний);

  за результатами проведеної роботи надається експертний висновок по Клієнту.
  У разі неотримання Банком пояснень/документів протягом 65 днів заходи по призупиненню дії картки/обмеження видаткових операцій за рахунком встановлюються на необмежений строк та подальше обслуговування здійснюється відповідно до п. 20.6. Надання або ненадання пояснень Клієнтом не обмежує право Банка на проведення самостійного розслідування стосовно отриманої інформації всіма доступними для Банку засобами. У разі, якщо факт неплатоспроможності Клієнта, незаконного використання Картки, шахрайства, надання недостовірної інформації під час перевірки не підтверджується, Банк має право зняти обмеження, щодо картки/рахунку.
  Після проведення перевірки Банком можуть бути прийняті рішення щодо: розблокування карти та/або рахунку клієнта; розірвання Договору за ініціативою Банку, припинення ділових відносин. Про прийняте рішення Банк повідомляє Клієнта шляхом надсилання Клієнту PUSH повідомлення засобами RB24.
- ✓ у разі порушення Держателем Картки умов цього Договору;
- ✓ у разі ненадання Клієнтом документів або нез'явлення у Банк згідно із пп. 5.1.1.,5.1.2. цього Договору;
- ✓ у разі виникнення від'ємного залишку за Картковим рахунком та/або простроченої заборгованості за овердрафтом;
- ✓ у разі несплати комісії за відкриття та обслуговування рахунку більш ніж за 60 днів з моменту граничного строку погашення заборгованості;
- ✓ в інших випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством України, зокрема з метою виконання вимог законодавства України у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню

розповсюдження зброї масового знищення.

6.15.11. Банк має право анулювати та/або заблокувати /тимчасово призупинити Картку (основну та додаткову) у будь-якому з перелічених нижче випадків:

- ✓ у разі неотримання Картки Клієнтом через 90 (дев'яносто) календарних днів з дати подання ним заяви про її отримання (в тому числі в разі Перевипуску Картки на новий строк дії) без повернення Клієнту винагороди за її випуск (перевипуск);
- ✓ у разі втрати/крадіжки Картки (зокрема при зверненні клієнта з заявою/до ЦОК);
- ✓ у разі невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених підпунктами 5.1.2. цього Договору;
- ✓ надходження даних з інформацією про наміри Клієнта:
  - на неповернення коштів, відмови від послуг Банку,
  - крадіжки,
  - компрометації даних,
  - загроз завдання Банку збитків,
  - порушення встановлених Законодавством на період запровадження воєнного стану лімітів та обмежень на операції за платіжними картками.

При цьому витрати, пов'язані із операцією блокування/розблокування Картки, може бути покладено на Клієнта.

6.15.12. Блокування Картки відбувається за дзвінком Клієнта/Держателя додаткової картки (за умови, що Клієнт/Держатель додаткової картки називає кодове слово). У випадку неможливості Клієнта/Держателя додаткової картки назвати кодове слово, Банк має право не приймати таку телефонну заяву до виконання. У такому випадку, моментом отримання Банком заяви про блокування або Втрату Картки буде вважатись дата та час отримання Банком письмової заяви. Розблокування тимчасово заблокованої Картки здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта або у RB24 (за наявності таких функціональних умов) згідно чинних тарифів Банку;
Факт отримання Банком заяви від Клієнта не позбавляє його права звернутися із відповідною заявою до правоохоронних органів у випадку втрати Картки.

6.15.13. У випадку надання Клієнтом претензії щодо опротестування Клієнтом операцій, які передбачають списання коштів з рахунку, мінімальний строк розгляду претензії та повернення Клієнту (за умови задоволення претензії) списаних коштів з рахунку складає 45 днів. У випадку опротестування таких операцій згідно з правилами МПС, строк розгляду претензії та повернення Клієнту (за умови позитивного результату розгляду) списаних коштів Клієнту може бути збільшений до 180 (ста вісімдесяти) днів. Протягом строку розгляду претензії Клієнта щодо опротестування операцій, які передбачають списання коштів з рахунку, Банк нараховує на суму спірної операції проценти, плати і комісії у випадках і в розмірах, що викладені в Договорі, які мають бути сплачені Клієнтом в порядку, передбаченому Договором. Подання Клієнтом претензії щодо опротестування Клієнтом операції по списанню коштів з рахунку не звільняє Клієнта від обов'язку сплати суми платежу, зазначеного у відповідній виписці по рахунку, згідно з умовами Договору.

6.15.14. Банк має право передати електронний платіжний засіб, емітований на ім’я користувача, довіреній особі або представнику користувача. Представник користувача має право отримати електронний платіжний засіб за довіреністю, що видана користувачем та посвідчена:

- нотаріально;
- уповноваженим працівником емітента, якщо вона складається на паперовому носії в емітента в присутності користувача;
- уповноваженим працівником емітента, якщо вона складається в електронній формі відповідно до процедури, зазначеної в п.3.17 ДКБО ФЛ.

Довіреності, засвідчені уповноваженим працівником емітента додаткового засвідчення не потребують.

В разі отримання електронного платіжного засобу Банк не несе відповідальності за проведення операцій з використанням такого електронного платіжного засобу, виданого представнику за довіреністю.

6.15.15. Використання електронного платіжного засобу за довіреністю не допускається, крім випадку емісії додаткового електронного платіжного засобу для довіреної особи.

6.16. Банк надає ПІН-код або іншу інформацію, яка дає змогу здійснювати платіжні операції з використанням електронного платіжного засобу, лише держателю електронного платіжного засобу. Розрахунки проводяться в готівковій та безготівковій формах відповідно до чинного законодавства України та правил відповідної МПС.

6.17. Поповнення Карткового рахунку здійснюється особисто Клієнтом або через інших осіб способами, що не суперечать чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку України, у валюті Карткового рахунку в готівковій або в безготівковій формах. Поповнення карткового рахунку, відкритого в іноземній валюті, в готівковій формі може здійснюватися лише Власником рахунку.

6.18. Оплата товарів (робіт, послуг), отримання готівкових коштів з Карткового рахунку за допомогою Картки та/або її реквізитів здійснюються на умовах і в порядку, що діє у Торговця, або в Банку, що приймає Картку.

6.19. При здійсненні операцій через банкомати, платіжні пристрої та термінали самообслуговування може вимагатися введення ПІН-коду. У випадку трьох спроб набору невірного ПІН-коду, дія Картки призупиняється (блокується).

6.20. Сума операції може бути заблокована на 30 (тридцять) днів з дати здійснення операції до моменту проведення міжбанківських розрахунків. У такому разі, Витратний ліміт по Картковому рахунку зменшується на суму таких операцій з урахуванням комісій Банку та банків-еквайрів, де була здійснена операція.

6.21. У разі відмови від придбання або повернення товару (відмови від здійснення робіт чи надання послуги), що оплачені Карткою (або з використанням її реквізитів), Клієнт не має права вимагати від торгово-сервісного підприємства, у якому була здійснена операція оплати за товар чи послугу, повернення коштів готівкою, а повинен вимагати відшкодування суми операції шляхом безготівкового переказу коштів на Картковий рахунок.

6.22. Клієнт при здійсненні платіжної операції з використанням Картки повинен підписати чек або відбиток з Картки (сліп) (крім операцій, здійснених в банкоматах, терміналах самообслуговування та операцій із введенням ПІН-коду), впевнившись у відповідності суми, проставленої на цих документах, сумі фактичної оплати або виданої готівки. Підписавши цей документ, Клієнт визнає правильність вказаної суми та дає вказівку Банку на списання коштів зі свого Карткового рахунку. Підписувати зазначений чек (сліп), у якому не проставлена сума операції, Клієнт не має права. У випадку розбіжності підписів на чеку (сліпі) та на Картці, касир має право вилучити Картку без попереднього попередження.

6.23. Оплата комісій:

6.23.1. Щорічна комісія за обслуговування платіжних карток сплачується Клієнтом щорічно. Перший раз в день відкриття рахунку. У другий та наступні роки комісія сплачується протягом 7 операційних днів банку починаючи з другого робочого дня місяця, наступного за місяцем, який вказано на картці, як строк дії картки. Клієнт доручає Банку списати суму комісії в національній валюті України з поточного рахунку або продати на МВР відповідну суму іноземної валюти для сплати комісії за курсом встановленим Банком. Для подальшого користування пакетом/програмою Клієнт повинен забезпечити залишок коштів на рахунку у розмірі достатньому для стягнення комісії за річне обслуговування, зокрема у розмірі доступних кредитних коштів. Незабезпеченням необхідної суми на рахунку на дату стягнення, що не дає змогу Банку списати комісію в повному розмірі протягом 7 (семи) спроб поспіль (1 спроба в 1 операційний день), Клієнт висловлює своє бажання у відмові від пакету послуг/програми. В такому разі, після 7 (семи) невдалих спроб поспіль на списання комісії, Клієнт доручає змінити умови обслуговування рахунку/рахунків пакету послуг/тарифної програми до закінчення строку дії картки, зокрема перевести усі рахунки,

що відкриті в рамках пакету послуг/тарифної програми, на умови обслуговування за Програмою «Reform». Зміна умов обслуговування на умови обслуговування Програми «Reform» передбачає право Банку заблокувати основну та додаткові картки, що відкриті в рамках пакету послуг/тарифної програми, через 3 (три) Робочих дня від моменту переведення на нові умови.

Про зміну умов обслуговування Банк повідомляє Клієнта шляхом відправлення Повідомлення. Відновлення умов обслуговування на початкові здійснюється не пізніше 45 днів з моменту первинної зміни Тарифного плану за Заявою Клієнта та у разі забезпечення Клієнтом залишку коштів на рахунку у розмірі достатньому для стягнення комісії /у разі сплати Клієнтом комісії через касу Банку (на наступний рік).

Клієнт та Банк встановлюють, що у разі небажання Клієнта на другий та наступні роки обслуговуватись за пакетом послуг/тарифною програмою, за яким Тарифами Банку передбачено нарахування комісії за річне обслуговування Клієнт повинен:

- ✓ до дня нарахування комісії, ініціювати закриття всіх рахунків, що відкриті в рамках пакету послуг/тарифної програми та повернути до Банку всі Картки, що оформлені до рахунку/рахунків, або
- ✓ до дня нарахування комісії звернутися до підрозділу Банка з відповідною Заявою про зміну умов обслуговування на інший доступний для цієї процедури Тарифний пакет зі сплатою відповідних комісій згідно тарифів Банку.

Щомісячна комісія за обслуговування платіжних карток/пакету сплачується Клієнтом в день надання Послуги або протягом перших 7 операційних днів місяця, в якому надається Послуга за попередній місяць обслуговування. Клієнт доручає Банку списати суму комісії в національній валюті України з поточного рахунку або продати на МВР відповідну суму іноземної валюти для сплати комісії за курсом встановленим Банком. Для подальшого користування пакетом/програмою Клієнт повинен забезпечити залишок коштів на рахунку у розмірі достатньому для стягнення щомісячної комісії, зокрема у розмірі доступних кредитних коштів. Незабезпеченням необхідної суми на рахунку на дату стягнення, що не дає змогу Банку списати комісію в повному розмірі протягом 7 (семи) спроб поспіль (1 спроба в 1 операційний день), Клієнт виявляє своє бажання у відмові від пакету послуг/програми. В такому разі, після 7 (семи) невдалих спроб поспіль на списання комісії, Клієнт доручає змінити умови обслуговування рахунку/рахунків пакету послуг/тарифної програми до закінчення строку дії картки, зокрема перевести усі рахунки, що відкриті в рамках пакету послуг/тарифної програми, на умови обслуговування за Програмою «Reform». Зміна умов обслуговування на умови обслуговування Програми «Reform» передбачає право Банку заблокувати основну та додаткові картки, що відкриті в рамках пакету послуг/тарифної програми, через 3 (три) Робочих дня від моменту переведення на нові умови.

Про зміну умов обслуговування Банк повідомляє Клієнта шляхом відправлення Повідомлення. Відновлення умов обслуговування на початкові здійснюється не пізніше 45 днів з моменту первинної зміни Тарифного плану за Заявою Клієнта та у разі забезпечення Клієнтом залишку коштів на рахунку у розмірі достатньому для стягнення щомісячної комісії /у разі сплати Клієнтом комісії через касу Банку (за минулий місяць, за яким комісія не була сплачена).

Клієнт та Банк встановлюють, що у разі небажання Клієнта обслуговуватись за пакетом послуг/тарифною програмою, за яким Тарифами Банку передбачено нарахування Щомісячної комісії за обслуговування Клієнт повинен:

- ✓ до дня нарахування комісії, ініціювати закриття всіх рахунків, що відкриті в рамках пакету послуг/тарифної програми та повернути до Банку всі Картки, що оформлені до рахунку/рахунків, або
- ✓ до дня нарахування комісії звернутися до підрозділу Банка з відповідною Заявою про зміну умов обслуговування на інший доступний для цієї процедури Тарифний пакет зі сплатою відповідних комісій згідно тарифів Банку.

Заявою Клієнта вважається:

- ✓ подання відповідної письмової заяви до підрозділу Банку;

- ✓ звернення до персонального VIP-менеджера Банку з обов`язковою верифікацією Клієнта.

6.23.2. Комісія за обслуговування неактивного рахунку сплачується Клієнтом щомісяця. Комісія за обслуговування неактивного рахунку нараховується та сплачується Клієнтом в передостанній робочий день поточного місяця, якщо станом на день нарахування комісії рахунок є неактивним. Банк нараховує комісію за діючими тарифами на день нарахування, але в будь-якому разі виключно в межах фактичного (пасивного) залишку грошових коштів на рахунку Клієнта. Банк не нараховує комісію за обслуговування неактивного рахунку у випадку, якщо залишок грошових коштів на рахунку Клієнта активний або відсутній на момент нарахування комісії, та рахунку, що внесено до діючого депозитного договору, як рахунок для виплати відсотків та вкладу. Також комісія не нараховується в разі накладення арешту на кошти, що знаходяться на рахунку Клієнта або до Клієнта застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до Закону України "Про санкції".

6.23.3. Оплата комісій (винагороди) Банку може бути здійснена наступними способами:

- ✓ шляхом договірного списання з Карткового рахунку у випадку наявності коштів на Картковому рахунку, або за рахунок овердрафту та від'ємного залишку, якщо таке передбачено умовами договору;
- ✓ через касу Банку шляхом внесення готівки на картковий рахунок;
- ✓ через касу Банку шляхом внесення готівки на рахунок нарахованих доходів за Послуги Банку;
- ✓ з будь-якого рахунку Клієнта шляхом оформленого належним чином платіжного доручення.

6.23.4. Списання комісій (винагороди) Банку здійснюється в наступному порядку:

- ✓ у разі, якщо валютою рахунку є національна валюта - у розмірі комісій (винагороди) Банку та інших сум, передбачених Договором.
- ✓ у разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта - у розмірі еквіваленту комісій (винагороди) Банку та інших сум, які передбачені тарифами Банку і підлягають сплаті Банку, за курсом Банку, встановленого на дату списання суми з карткового рахунку. Банк перераховує гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на сплату винагороди Банку та інших сум, передбачених тарифами без попереднього зарахування на рахунок Клієнта в національній валюті.

6.23.5. При оформленні пакету послуг, до якого входять Договір добровільного страхування подорожуючих за кордон та/або Договір добровільного страхування фінансових ризиків щодо операцій з платіжними картками (далі послуга страхування), Клієнт безвідклично доручає Банку, а Банк має право в порядку договірного списання здійснювати списання коштів з Карткового рахунку Клієнта на суму вартості послуг страхування для подальшого перерахування вартості послуг Страховику.

6.24. Клієнт безвідклично доручає Банку, а Банк має право в порядку договірного списання 6здійснювати списання коштів з Карткового рахунку Клієнта на суму операцій, здійснених із використанням Картки або її реквізитів, та на суму комісій, у тому числі іноземну валюту для продажу без подання заяви від клієнта на продаж іноземної валюти та/або будь-яких додаткових документів та угод, для компенсації Банку. Зобов'язання Клієнта перед Банком за здійснені із застосуванням Картки операції існують у валюті Карткового рахунку. Списання здійснюється в наступному порядку:

6.24.1. У разі, якщо валютою рахунку є національна валюта:

- ✓ на території України - у розмірі суми операції та суми комісії;
- ✓ за межами України - сума визначається шляхом перерахунку відповідної суми та комісії із валюти, в якій фактично здійснено операцію, в долари США за курсом МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунка Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в національну валюту за курсом обміну для платіжних карт банку, встановленим Банком на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.

6.24.2. У разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта і операції здійснювалися у банкоматах та терміналах мережі «Радіус» - шляхом перерахунку відповідної суми та комісії в національній

валюті в валюту рахунку за курсом обміну для платіжних карт банку, встановленим на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.

6.24.3. У разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта і операції здійснювалися у банкоматах та терміналах за межами мережі «Радіус» на території України - шляхом перерахунку відповідної суми та комісії в національній валюті в долари США за курсом, встановленим МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунка Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в валюту рахунку за курсом МПС, встановленим на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.

6.24.4. Курс конвертації, діючий на момент здійснення операцій Банком, може не збігатися з курсом, встановленим на дату списання суми. Курсова різниця що виникла внаслідок цього не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

6.24.5. При проведені Клієнтом операцій з використанням Картки з оплати товарів/послуг, в тому числі на сайтах в мережі Інтернет, з видачі готівкових коштів через Банкомати, оброблення яких здійснюється еквайринговими установами - нерезидентами України (в тому числі, але не виключно, при проведені операцій з використанням Картки за межами України), Торговець/еквайрингова установа, використовуючи технологію МПС DCC, може здійснити перерахунок або запропонувати Клієнту здійснити перерахунок коштів з валюти рахунку у іншу валюту вартості товару/послуги, суми готівкових коштів (до видачі/ виданих через Банкомат) і відобразити Клієнту орієнтовну вартість товару/послуги, орієнтовну суму готівкових коштів (до видачі/виданих через Банкомат) в валюті рахунку на Платіжному терміналі/Банкоматі/на чеку, роздрукованому Платіжним терміналом, Банкоматом/на сайті в мережі Інтернет, на якому здійснюється продаж товарів/послуг з використанням Картки, або повідомити Клієнта про орієнтовну вартість товару/послуги у валюті рахунку іншим способом (наприклад, шляхом направлення повідомлень на електрону пошту або з використанням застосунків, встановлених на мобільний телефон, тощо).

Клієнт погоджується з тим, що:

- ✓ Банк не впливає на застосування або незастосування Торговцем/еквайринговою установою технології МПС DCC та на порядок розрахунку орієнтовної вартості товару/послуги, орієнтовної суми готівкових коштів (до видачі/ виданих через Банкомат), які повідомляються Клієнту Торговцем/еквайринговою установою;
- ✓ орієнтовна вартість товару/послуги, орієнтовна сума готівкових коштів (до видачі/видана через Банкомат), відображена на Платіжному терміналі/Банкоматі/на чеку Платіжного термінала/Банкомата/на сайті в мережі Інтернет або повідомлена Клієнту іншим шляхом, відрізняється від сум коштів, які будуть заблоковані та списані Банком з Карткового рахунку Клієнта;
- ✓ Банк не несе відповідальності за виникнення і не здійснює відшкодування різниці між орієнтовною сумою операції, відображеною Клієнту на сайті/Платіжному терміналі/Банкоматі, на чеку Платіжного термінала/Банкомата, або повідомленою Клієнту Торговцем/еквайринговою установою іншим способом, та сумою грошових коштів фактично заблокованих/списаних з Карткового рахунку Клієнта в валюті рахунку.

6.25. З метою запобігання виникнення від'ємного залишку за операціями видачі готівки, які здійснені через термінальні пристрої, що не належать Банку, на карті блокується комісія в розмірі відповідно до Тарифів по операціях видачі готівки в платіжних пристроях, що не належать Банку до проведення розрахунків з цими банками.

6.26. В разі перерахування Клієнтом грошових коштів на Картковий рахунок через інші банки чи небанківські фінансові установи, зокрема внесення через них готівкових коштів з метою переказу на Картковий рахунок, фінансові ризики, пов'язані з можливою затримкою в надходженні таких коштів на Картковий рахунок, приймає на себе Клієнт. Приєднанням до цього Договору Клієнт усвідомлює та погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження грошових коштів з інших банків

(небанківських фінансових установ) або впливати на розміри комісій, що стягуються за перерахування грошових коштів.

6.27. Якщо Банк з незалежних від нього причин не може в порядку договірного списання отримати будь-які з коштів, визначених цим Договором (зокрема, через відсутність коштів на Картковому рахунку), Клієнт повинен самостійно сплатити таку суму Банку шляхом внесення готівки чи безготівковим переказом коштів протягом 3-х днів з дати отримання повідомлення від Банку, але не пізніше 30 (тридцяти) днів з дати виникнення заборгованості, крім випадків погашення заборгованості у строки прямо передбачені іншими пунктами цього договору.

6.28. Клієнт доручає Банку самостійно в день отримання відповідного повідомлення від банку-кореспондента, списувати з Карткового рахунку Клієнта суми за помилковими переказам в іноземній валюті в разі списання суми помилкового переказу з кореспондентського рахунку Банку, і отримання підтвердження від банку-кореспондента про помилковість даного переказу з наданням Клієнтові документів, підтверджуючих виконання Банком такого списання і помилковість даного переказу. При цьому сума списання з Карткового рахунку Клієнта має дорівнювати сумі списання з кореспондентського рахунку Банку і не перевищувати суму помилкового переказу в іноземній валюті, зараховану раніше на Картковий рахунок Клієнта.

6.29. Клієнт доручає Банку самостійно в день виявлення факту зарахування на Картковий рахунок Клієнта помилкового переказу (у разі, коли помилковий переказ виконаний з вини Банку) списувати з рахунку Клієнта суми за помилковими переказами в іноземній валюті з наданням Клієнту документів, підтверджуючих виконання Банком такого списання і помилковість даного переказу. При цьому сума списання з рахунку Клієнта має дорівнювати сумі помилкового переказу в іноземній валюті, зарахованій раніше на Картковий рахунок Клієнта.

6.30. Готівкові кошти, внесені через каси Банку, зараховуються на картковий рахунок:

✓ не пізніше 17:00 поточного Робочого дня - якщо ініціювання переказу здійснено до 16:30 години поточного Робочого дня;

✓ до 12:00 наступного Робочого дня - якщо ініціювання переказу здійснено після 16:30 години поточного Робочого дня, у вихідні або святкові дні.

6.31. Безготівкові кошти зараховуються на картковий рахунок згідно з Регламентом обслуговування.

6.32. При надходженні коштів на Картковий рахунок Клієнта погашення заборгованості відбувається наступним чином (наведено в порядку погашення):

- сума наявного від'ємного залишку та штраф, передбачений п.5.1.11.2. Договору;
- прострочені комісії, нараховані за надання послуг за цим Договором;
- комісії, нараховані за надання послуг за цим Договором;
- погашення простроченої заборгованості за Кредитом; погашення простроченої заборгованості за процентами за користування Кредитом;
- погашення заборгованості за нарахованими процентами, строк сплати якої настав; погашення заборгованості за Кредитом, строк сплати якої настав погашення простроченої заборгованості за комісіями за обслуговування Кредиту;
- погашення заборгованості за нарахованими комісіями за обслуговування Кредиту, строк сплати якої настав;
- погашення заборгованості за пенею, розрахованою за прострочення виконання зобов'язань за нарахованими процентами, комісіями та заборгованістю за кредитом;
- погашення заборгованості за штрафами, та інша заборгованість Позичальника за цим Договором.
- Остаточна сума додається до суми витратного ліміту та є доступною для Клієнта.

6.33. При настанні термінів виконання грошових зобов'язань Клієнта за цим Договором, зокрема зі сплати комісії за надані послуги, нарахованих процентів, пені та інших платежів, передбачених Договором, Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання грошових зобов'язань з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку.

6.34. Особливості обслуговування зарплатних Карткових рахунків:

6.34.1. Зарплатні карткові рахунки відкриваються Клієнтам в рамках Зарплатних проектів. Банк на підставі передбачених чинним законодавством документів, зокрема, переліка працівників Підприємства-роботодавця та заяви про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб, підписаної Підприємством (що є додатками до Договору комплексного банківського обслуговування суб`єктів господарювання, відокремлених підрозділів юридичних осіб, самозайнятих осіб, представництв - клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»), відкриває Клієнтам Карткові рахунки, випускає та надає Клієнтам Картки та ПІН-коди до них способами, передбаченими цим Договором.

6.34.2. Клієнти, яким відкрито Зарплатний Картковий рахунок, в рамках Зарплатного проекту з визначеним Підприємством обслуговуються за Тарифами, що визначені при підписанні Банком з Підприємством договору в рамках обслуговування зарплатного проекту і з якими, Власник Зарплатного Карткового рахунку ознайомлюється при Акцептуванні цього Договору. Видаткові операції за такими рахунками здійснюються після звернення Клієнта до Банку (зокрема для отримання грошей або платіжної картки) та, пред'явлення ним документів, які дають змогу Банку ідентифікувати та верифікувати Клієнта. Договір Зарплатного Карткового рахунку вважається укладеним та набирає чинності з дати приєднання Клієнта - Власника рахунку до Договору та підписання Клієнтом Заяви на оформлення послуги з відкриття та обслуговування поточних рахунків, що передбачає використання електронного платіжного засобу для пакетів послуг зарплатних карток (Додаток №4.2 Договору).

6.34.3. Клієнт має право доручати Підприємству отримувати у Банку його Картку та ПІН-код до неї (у разі надання ПІН-коду на паперовому носії), зокрема у разі її перевипуску. У такому разі, Банк не несе відповідальності перед Клієнтом у разі неотримання, несвоєчасного отримання, пошкодження ПІН-коду до Картки та/або самої Картки, а також за будь-які списання грошових коштів з Карткового рахунку, якщо Картка та/або ПІН-код були передані за дорученням Клієнта Підприємству, вказаному Клієнтом.

6.34.4. Клієнт, як власник Карткового рахунку, надає Банку право на передачу Підприємству номера Карткового рахунку, який відкривається Клієнту для зарахування заробітної плати, авансів на відрядження та інших виплат згідно чинного законодавства України та прирівняних до зарплати виплат.

6.34.5. У випадку помилкового зарахування коштів Підприємством, з яким Банк уклав Договір в рамках обслуговування зарплатного проекту, на Картковий рахунок Клієнта, Клієнт доручає Банку здійснити договірне списання коштів з Карткового рахунку на суми таких помилково зарахованих коштів, та повернути їх на рахунок Підприємства, з якого вони надійшли, у разі надання до Банку зі сторони Підприємства належним чином оформленого листа щодо повернення коштів.

6.34.6. Приєднанням до цього Договору Клієнт погоджується, що Банк має право перевіряти інформацію, надану у Заяві-згоді, та проводити такі перевірки, які Банк вважає за необхідні. Зокрема, Клієнт уповноважує Банк зв'язуватися в будь-який момент часу з роботодавцем Клієнта для перевірки та отримання будь-якої необхідної інформації, що вказана в цій Заяві. Також Клієнт не заперечує проти надання роботодавцеві інформації стосовно анкетних даних Клієнта.

6.34.7. Клієнт має право, у разі розірвання Договору на обслуговування зарплатного проекту, укладеного між Банком та Підприємством, або у разі припинення трудових відносин Клієнта з Підприємством, надалі користуватися Картковим рахунком та карткою до закінчення строку дії картки, за умови подання до Банку відповідної Заяви про зміну Тарифного пакету. Зміна Тарифного пакету здійснюється згідно з діючими тарифами Банку. Надалі, обслуговування Карткового рахунку здійснюється згідно тарифів Пакету, на який змінено обслуговування.

6.34.8. Приєднанням до цього Договору шляхом підписання Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання на відкриття та обслуговування поточних рахунків, що передбачає використання електронного платіжного засобу за тарифним планом зарплатної картки, зокрема, але не виключно, програми або пакету послуг, Клієнт без підписання додаткових правочинів виявляє

свою ініціативу, що виражена в обрані або використанні останнім Пакету послуг, та дає свою згоду в момент видачі зарплатної картки та/або у майбутньому на встановлення Банком Овердрафту на цей рахунок на умовах Розділу 10 цього Договору та у розмірі, що визначена Банком на день встановлення. У визначенні розміру ліміту Овердрафту Банк керується внутрішніми нормативними документами Банку та чинним законодавством України. Остаточне рішення щодо встановлення Овердрафту приймається Банком і Банк має право відмовити у встановленні Овердрафту без пояснення причини.

Про факт активації та розмір ліміту Овердрафту повідомляється Клієнту шляхом надсилання йому повідомлення У цьому разі Договором про споживчий кредит є Заяви на оформлення послуги/Заява на приєднання на підставі якої було відкрито поточний рахунок зарплатної картки. Активація ліміту овердрафту виконується Банком за наявності щонайменше одного зарахування цільових коштів на рахунок.

У разі якщо розмір встановленого овердрафту не перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на день укладення кредитного договору, Банк керуючись нормами Закону України «Про споживче кредитування» не надає Клієнту під підпис у письмовій формі інформацію за спеціальною формою (паспорт споживчого кредиту), встановленою зазначеним Законом. Але, ця інформація надається Клієнтові для ознайомлення у вигляді електронного документа на корпоративному сайті Банку.

За умови відсутності заборгованості Клієнт має право відмовитися від встановленого овердрафту після його активації шляхом:

- ✓ подання відповідної письмової заяви до підрозділу Банку;
- ✓ звернення до Контакт-Центру Банка з обов`язковою верифікацією Клієнта. Заява Клієнта приймається згідно з режимом роботи Контакт-Центру, виконується в операційний час.

6.34.9. Клієнт зобов'язаний здійснити повернення всієї суми заборгованості перед Банком за Овердрафтом залишком та нарахованим процентам/комісією та/або за додатковими програмами банківських послуг, що можуть бути відкритими до Карткового рахунку Клієнта у наступних випадках:

- ✓ у разі розірвання Договору на обслуговування зарплатного проекту, укладеного між Банком та Підприємством, до дати розірвання Договору на обслуговування зарплатного проекту;
- ✓ у разі припинення трудових відносин з Підприємством до дати останнього робочого дня на Підприємстві.

6.34.10. У зв'язку з цим Клієнт доручає Банку спрямовувати всі надходження грошових коштів на Картковий рахунок Клієнта в першу чергу на повернення такої заборгованості, а також звертатись з письмовими запитами до роботодавця Клієнта з будь-якого приводу, пов'язаного з використанням картки, зарахуванням грошових коштів відповідно до умов договору.

6.34.11. За умови надання Овердрафту на Зарплатний картковий рахунок Банк має право тимчасово призупинити подальше надання кредитних коштів, з наступним повідомленням про це Клієнта шляхом відправки Повідомлення, в разі настання будь-якої з таких подій:

- ✓ у разі відсутності зарахування цільових коштів на рахунок протягом календарного місяця;
- ✓ у день припинення дії Договору Зарплатного проекту, укладеного між Банком та Організацією, де працює Клієнт, щодо виплати заробітної плати працівникам на рахунки, відкриті в Банку;
- ✓ у день відправлення Клієнта (Позичальника) у відпустку без збереження заробітної плати, відсторонення від посади та/або звільнення Позичальника з підприємства, з яким укладено Договір на обслуговування зарплатного проекту,
- ✓ наявність прострочених платежів по зобов`язаннях Організації, в якій працює Клієнт, перед Банком по кредиту та/або процентах за користування кредитними коштами понад 30 (тридцяти) календарних днів;
- ✓ зниження Організацією або не відповідність заявленому об`єму, в якій працює Клієнт, обсягу зарахування коштів на Зарплатні Карткові рахунки за Зарплатним проектом більш ніж на 50%;

- ✓ порушення справи про банкрутство роботодавця Позичальника, розірвання договору між Банком та роботодавцем Позичальника, у тому числі, але не виключно, відмова роботодавця Клієнта (Позичальника) підписати зміни та доповнення до Договору на обслуговування зарплатного проекту;
- ✓ настала будь-яка з обставин, передбачених п. 10.7. та п. 10.13.

Тимчасове призупинення подальшого надання кредитних коштів означає право Банку не надавати в подальшому кредитні кошти Клієнту, при цьому строк погашення заборгованості Клієнта та строк виконання будь-яких грошових зобов'язань Позичальника за Овердрафтом вважається таким, що настав через **30 (тридцять) днів** від дня призупинення /дня відправлення Клієнта (Позичальника) у відпустку без збереження заробітної плати, відсторонення від посади та/або звільнення Позичальника з підприємства, з яким укладено Договір на обслуговування зарплатного проекту/ дня припинення дії Договору Зарплатного проекту, укладеного між Банком та Організацією, де працює Клієнт, щодо виплати заробітної плати працівникам на рахунки, відкриті в Банку. При цьому сума неповернутої заборгованості вважається простроченою заборгованістю, щодо якої Банк має право розраховувати пеню згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб та має право застосувати до Клієнта заходи, передбачені чинним законодавством України, для стягнення простроченої заборгованості.

За результатами вивчення обставин, що привели до тимчасового призупинення подальшого кредитування Клієнта, Банк на власний розсуд може прийняти рішення про припинення надання кредиту та закриття Кредитного ліміту або відновлення надання кредиту на умовах, передбачених цим Договором. Про відновлення надання кредиту Банк повідомляє Клієнта в тому ж порядку, що й про призупинення кредитування.

6.35. Особливості обслуговування пенсійних та соціальних Карткових рахунків:

Відповідно до умов договору з Пенсійним Фондом України (далі - ПФУ), Банк зобов`язаний направляти Головному управлінню ПФУ письмове повідомлення про одержувачів, які отримують пенсійні та інші соціальні виплати на рахунки з використанням платіжної картки, строк дії якої перевищує один рік, і протягом року з використанням такої платіжної картки не проводилися видаткові операції особисто одержувачем, а Банком протягом року не проводилася його фізична ідентифікація одержувача за умови його особистої присутності.

Банк щороку проводить ідентифікацію та верифікацію особи шляхом обов'язкового пред'явлення одержувачем особисто паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу і підтверджує її вік, та документа, визначеного законодавством, для з'ясування місця її проживання. Якщо ідентифікація та верифікація особи не відбулася протягом року, Банк припиняє перерахування пенсії та грошової допомоги на поточний рахунок та повертає кошти до Пенсійного фонду України. .

Клієнтів, які на початок поточного місяця вже 11 місяців відповідають зазначеним вище параметрам, Банк повідомляє шляхом відправлення повідомлення на номер телефону, що вказаний Клієнтом у Заяві-згоді чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом. При цьому, Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням Повідомлення на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв'язку або з технічних можливостей телефону Клієнта. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації, пов'язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі, несе Клієнт. Клієнт зобов`язаний звернутись до Банку для проходження ідентифікації один раз на рік. У разі не звернення Клієнта до Банку або нездійснення видаткової операції протягом місяця, в якому було направлене відповідне Повідомлення, Банк у наступному календарному місяці виконує свої зобов`язання перед ПФУ та направляє відповідну інформацію до Головного управління ПФУ.

6.36. У випадку отримання підтвердженої інформації щодо присвоєння Клієнту статусу безвісті зниклого Банк має право призупинити здійснення операцій за Картковий рахунком, в Мобільному застосунку RB24/ Мобільному застосунку HOST, а також зупинити (блокувати) дію Картки.

## 7. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ «SMS-БАНКІНГ»

7.1. За умовами даного Договору Банк надає сервіс «SMS-банкінг», який надає Клієнту можливість отримання інформації про здійснення операцій (як фінансових, так і нефінансових) з Карткового/Поточного рахунку за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS на мобільні телефони операторів зв'язку стандарту GSM.

7.2. Підключення сервісу «SMS-банкінг» відбувається шляхом подання відповідної заяви клієнта у відділенні Банку або через звернення до Контакт-Центру Банку за номером телефону 0 800 500 999 зі свого фінансового номеру телефону для дистанційного підключення послуги з обов'язковою автентифікацією клієнта, або з використанням RB24 та може надаватися одночасно на декілька, вказаних клієнтом, для отримання інформації по операціям як з Карткового/Поточного рахунку, так і по операціям здійсненим з використанням додаткових карток до Карткового рахунку. Кожний телефон, підключений до сервісу, вважається окремим Договором на надання даної послуги та тарифікується згідно встановлених Тарифів.
Непідключення Держателем картки до послуги «SMS-банкінг» вважається відмовою Держателя картки від отримання повідомлень Банку про здійснені операції з використанням картки.
Плата за користування сервісом нараховується згідно з чинними тарифами Банку:
за картковими рахунками: на наступний робочий день після дня відправлення першого SMS-повідомлення (як фінансового, так і нефінансового) у поточному календарному місяці (розрахунковому періоді). За останній робочий день місяця та неробочі календарні дні поточного місяця плата нараховується - у перший робочий день наступного місяця. Нарахування плати за користування сервісом проводиться у повній сумі плати за відповідний календарний місяць, незалежно від дати відправлення або кількості SMS-повідомлень, що відправлені у розрахунковому періоді.
За поточними рахунками: у передостанній робочий день місяця за наявності будь-яких операцій по рахунку у поточному календарному місяці.

7.3. Текст повідомлення містить інформацію про зміст проведеної операції, суму операції (у випадках здійснення фінансової операції) та залишок коштів на рахунку.

7.4. Банк не несе відповідальності за ненадання повідомлень на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв'язку або по технічним можливостям телефону Клієнта. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов'язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт.

7.5. Права Сторін:

7.5.1 Клієнт має право:

7.5.1.1. Відмовитися від користування сервісом, письмово повідомивши про це Банк.

7.5.1.2. Підключати сервіс повторно в будь-який час шляхом надання письмової заяви до Банку або шляхом звернення до Контакт-Центру Банку, зателефонувавши за номером 0 800 500 999 зі свого фінансового номера телефону для дистанційного підключення послуги, або з використанням RB24. Дистанційне підключення послуги відбувається з обов'язковою автентифікацією клієнта.

7.5.1.3. Змінити номер мобільного телефону, до якого підключений сервіс.

7.5.1.4. Підключити декілька телефонів до сервісу як до основної, так і додаткових карток, зв'язаних з Картковим/Поточним рахунком.

7.5.2 Банк має право:

7.5.2.1. Не надсилати SMS повідомлення на транзакції за картковими рахунками сумою менш ніж 100,00 (сто) гривень (включно) для рахунків у гривні та 5,00 (п`ять) доларів США/Євро для рахунків у доларах США/Євро відповідно, крім транзакцій на 1 грн., Card Verification та повідомлення про неуспішні транзакції.

7.5.2.2. Припинити надання сервісу в разі відмови клієнтом від користування сервісом та у випадках перелік яких зазначений у п. 6.15.10 та 6.15.11 цього Договору

7.5.2.3. Припинити надання сервісу в разі закриття Карткового/Поточного рахунку Клієнта.

7.5.2.4. Припинити надання сервісу в разі закінчення строку дії картки (всіх карток), що зв'язані з Картковим/Поточним рахунком.
7.5.2.5. Припинити надання сервісу на певний номер мобільного телефону в разі, якщо такий номер мобільного телефону був зазначений Клієнтом помилково та в Банк звертається неналежний отримувач відповідних повідомлень із заявою/скаргою про припинення їх відправлення.
7.5.2.6. Припинити надання сервісу в разі здійснення Банком пропозиції Клієнту на використання нових аналогічних сервісів з отримання інформації про здійснення операцій, як існуючих, зокрема, але не виключно Viber, WhatsUp, PUSH-повідомлень, Messenger, Telegram, тощо, так і тих, що будуть доступні в майбутньому. У разі неприйняття Клієнтом пропозиції Банку, підключення припиненого сервісу здійснюється Клієнтом самостійно.
7.5.2.7. Не повертати Клієнту суму коштів, сплачених у вигляді оплати за надання сервісу, в разі відмови від користування сервісом або у разі закриття рахунку Клієнта.
7.5.2.8. Здійснювати розсилку SMS-повідомлень інформаційного та рекламного характеру на мобільний термінал Клієнта.
7.5.2.9. Якщо надання сервісу було припинено у відповідності до п. 7.5.2.2/ 7.5.2.4./7.5.2.5 цього Договору, поновлення надання сервісу SMS-повідомлень проводиться за окремою Заявою на обслуговування Клієнта поданою у паперовому вигляді безпосередньо до Банку, або шляхом звернення клієнта до Контакт-Центру Банку (дзвінок на 0 800 500 999 зі свого фінансового номера телефону), або з використанням RB24. Дистанційне підключення послуги відбувається з обов'язковою автентифікацією клієнта.
7.6. Обов'язки сторін:
7.6.1. Клієнт зобов'язаний:
7.6.1.1. Оплачувати послуги Банку з обслуговування сервісу «SMS-банкінг», згідно з чинними на момент надання таких послуг Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.
7.6.1.2. Після зміни Номеру мобільного телефону повідомити про це Банк.
7.6.2. Банк зобов'язаний:
7.6.2.1. Підключити Клієнта до сервісу «SMS-банкінг».
7.6.2.2. Забезпечити надання сервісу відповідно до умов цього Договору.

## 8. УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ

8.1. Банк відкриває Клієнту згідно з Заяви на оформлення послуги/Заявою на приєднання та при наданні ним всіх необхідних документів, у відповідності з чинним законодавством України, Поточний рахунок у національній, або іноземній валютах, або у банківських металах (золото, срібло) та здійснює його розрахунково-касове обслуговування з дотриманням вимог чинного Законодавства та внутрішніх положень Банку.
Поточні рахунки, що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена, відкриваються та обслуговуються згідно вимог діючого Законодавства та нормативно-правових актів України.
8.2. Банк зобов'язується:
8.2.1 Здійснювати розрахунково-касове обслуговування Клієнта (приймання/виконання платіжних інструкції тощо від Клієнтів) відповідно до чинного законодавства України, умов цього Договору та Регламенту обслуговування. Ініціювання Клієнтом будь-якої операції є достатнім підтвердженням того, що Клієнт ознайомився з чинними на відповідний момент умовами, Тарифами та Регламентом обслуговування, вони йому зрозумілі та він погоджується з ними та приймає їх.
8.2.2 Здійснювати розрахункові та касові операції відповідно до чинного законодавства України в межах залишків коштів, банківських металів на рахунку Клієнта на початок операційного дня. В разі технічної можливості Банк виконує розрахункові та касові операції з урахуванням сум, що надійшли протягом операційного дня.

8.2.3 Забезпечувати зарахування коштів на рахунок Клієнта у відповідності до чинного законодавства України.

8.2.4 Здійснювати прийом та видачу готівки відповідно до чинного законодавства, в тому числі нормативно-правових актів Національного Банку України.

8.2.5 У разі втрати виписки з особового рахунку за письмовою заявою Клієнта, Банк видає дублікат виписки у паперовій формі або в електронному вигляді на електронну адресу клієнта, яка вказана у запиті клієнта, але за період не більший ніж 5 (п'ять) попередніх календарних років з моменту звернення Клієнта, відповідно до встановлених тарифів Банку.

8.2.6 Виконувати доручення Клієнта в іноземній валюті, банківських металах у порядку та обсягах, передбачених вимогами чинного законодавства України.

8.2.7 Здійснити купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти, банківських металів в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі заявок Клієнта, за умови наявності підтверджуючих документів та коштів на Рахунку Клієнта, необхідних для здійснення операції, сплати комісійної винагороди Банку та сплати платежів, відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2.8 Виконувати обов'язки агента валютного нагляду згідно чинного законодавства України.

8.2.9 Забезпечити збереження грошових коштів, банківських металів, що обліковуються на рахунку Клієнта у Банку. У випадку наявності сумнівів в справжності підпису Клієнта на поданому в Банк документі, Банк відмовляє у виконанні такого документа, про що робиться відмітка на поданому документі.

8.3. Клієнт зобов'язується:

8.3.1 Не використовувати рахунок для отримання доходів з джерелом їх походження з України, що виплачуються Клієнту-нерезиденту іншою фізичною особою-нерезидентом і підлягають оподаткуванню у відповідності до Податкового кодексу України.

8.3.2 Дотримуватися принципів організації безготівкових розрахунків, їх форм, стандартів документів і документообігу, що впроваджені в Україні, та встановлених правил ведення касових операцій.

8.3.3 Повідомляти Банк у порядку, передбаченому чинним законодавством України, про зарахування на рахунок Клієнта коштів, що йому не належать, і повернути кошти:

✓ у національній валюті та банківських металах - у 3-денний строк з дня надходження на рахунок;

✓ в іноземній валюті- у 2-денний строк з дня надходження на розподільчий рахунок.

8.3.4 Надавати Банку заявку на отримання готівкових коштів з каси Банку напередодні дня отримання. У разі зняття з рахунку зливків банківських металів, попередити про це Банк за 3 (три) робочі дні до зняття зливків.

8.3.5 Своєчасно здійснювати оплату за виконані Банком операції і надані послуги, відповідно до діючих тарифів Банку.

8.3.6 При здійсненні операцій в іноземній валюті, за якими Банк виступає агентом валютного нагляду, в строк не більш, ніж 3 календарних дні з часу отриманої від Банку вимоги, надавати Банку всі необхідні для здійснення таких операцій документи (оригінали та копії, засвідчені належним чином) відповідно до чинного законодавства України, а також додаткові документи на вимогу Банку.

8.3.7 Для зарахування готівкових коштів на Поточний рахунок Клієнт-нерезидент додатково надає Банку документи, що підтверджують джерела їх походження.

8.4. Клієнт має право:

8.4.1 Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку з дотриманням вимог чинного законодавства, за винятком примусового списання (стягнення) коштів.

8.4.2 Отримувати готівкові кошти, банківські метали за умови наявності коштів на рахунку.

8.4.3 Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.

8.4.4 Закрити свій рахунок в Банку у будь-який час згідно умов чинних тарифів та нормативно-правових актів НБУ, та відповідно до положень цього Договору.

8.5. Банк має право:

8.5.1 У разі надання до Банку платіжних документів для проведення операцій, які суперечать чинному законодавству України, або у разі оформлення Клієнтом платіжних/касових документів з порушенням вимог чинного законодавства України та нормативно - правових актів НБУ, мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України, повернути їх Клієнту.

8.5.2 Відмовляти Клієнту у видачі готівки, банківських металів у випадку неподання ним попередньо заявки на їх отримання.

8.5.3 Здійснювати примусове списання (стягнення) з рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Здійснювати договірне списання грошових коштів за розрахунково-касове обслуговування з рахунку Клієнта, в розмірах, що передбачені діючими на дату проведення відповідної операції тарифами Банку. Зокрема, але не виключно комісію за обслуговування неактивного рахунку. Комісія за обслуговування неактивного рахунку сплачується Клієнтом щомісяця. Комісія за обслуговування неактивного рахунку нараховується та сплачується Клієнтом в передостанній робочий день поточного місяця, якщо станом на день нарахування комісії рахунок є неактивним. Банк нараховує комісію за діючими тарифами на день нарахування, але в будь-якому разі виключно в межах фактичного (пасивного) залишку грошових коштів на рахунку Клієнта. Банк не нараховує комісію за обслуговування неактивного рахунку у випадку, якщо залишок грошових коштів на рахунку Клієнта активний або відсутній на момент нарахування комісії. Також комісія не нараховується в разі накладення арешту на кошти, що знаходяться на рахунку Клієнта або до Клієнта застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до Закону України “Про санкції”.

8.5.4 Згідно чинного законодавства України вимагати від Клієнта повну інформацію про операції по рахунку, яка передбачена нормативно-правовими актами НБУ.

8.5.5 Повернути Клієнту без виконання платіжні доручення в іноземній валюті, банківських металах, заяви про купівлю або продаж іноземної валюти, банківських металів у випадках їх оформлення з порушенням вимог законодавства України, в тому числі такі, що не відповідають вимогам валютного законодавства та/або в разі відсутності документів, які потрібні для купівлі іноземної валюти, банківських металів на МВРУ та для здійснення Банком валютного нагляду за правомірністю перерахування іноземної валюти з рахунку Клієнта.

8.5.6 При відмові з боку Клієнта здійснювати оплату банківських послуг, передбачених цим Договором, за Тарифами, діючими на момент здійснення розрахунково-касової операції, Банк має право відмовити Клієнту в наданні послуг, а також вимагати розірвання цього Договору в односторонньому порядку.

8.6. При здійсненні розрахункових операцій Клієнт застосовує в своїй діяльності всі форми платіжних інструментів, передбачені чинним законодавством України (в тому числі нормативно-правовими актами НБУ). Розрахункові документи подаються до Банку на паперовому носії, або в електронній формі за умови використання RB24 (крім операцій по рахункам у банківських металах).

8.7. Проценти на залишок коштів, що знаходяться на рахунку Клієнта, нараховуються відповідно до встановлених тарифів банку.

8.8. В разі неподання Клієнтом платіжного доручення або заяви на переказ готівки на оплату розрахунково-касового обслуговування в строки, що встановлені Тарифами Банку для оплати відповідної послуги, Клієнт доручає Банку проводити договірне списання коштів за розрахунково-касове обслуговування з Поточного(их) рахунку(ів), відкритих у Банку в розмірах, що передбачені діючими тарифами. При цьому винагороди за РКО рахунків у іноземній валюті, банківських металах повинні бути сплачені (списані) з поточного рахунку у національній валюті, відкритого у Банку.

8.9. За несвоєчасне повернення Банку помилково зарахованих на Рахунок Клієнта коштів, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,1% від суми неповернених коштів за кожний день прострочення, починаючи з четвертого дня від дати отримання повідомлення від Банку або банку-платника про здійснення помилкового переказу до дня повернення грошових коштів включно.

8.10. Банк не несе відповідальності за виконання банківської операції на підставі платіжного документа у випадку, якщо підпис Клієнта на платіжному документі був підроблений і якщо відсутня вина відповідального операційного працівника Банку.

8.11. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту розрахункового документа, оформленого Клієнтом, і всі суперечки, які можуть виникнути з цих питань між Клієнтом та отримувачем (стягувачем) коштів мають вирішуватися між ними в судовому порядку без участі Банку.

8.12. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної в розрахунковому документі, суті операції, за якою здійснюється переказ, несе Клієнт, який у разі її невідповідності зобов'язаний відшкодовувати Банку завдану внаслідок цього шкоду.

8.13. За неодержання своєчасно Клієнтом замовленої відповідно до п.8.3.4. Договору, готівки, банківських металів з вини Клієнта, Клієнт зобов'язаний на вимогу Банку сплатити штраф у розмірі 1 % (один процент) від замовленої суми.

8.14. У разі притягнення Банку до відповідальності за порушення валютного законодавства, що сталося з вини Клієнта, Клієнт відшкодовує Банку завдані збитки у повному обсязі.

8.15. При використанні для здійснення розрахунків електронної пошти, телексного зв'язку або міжнародної міжбанківської системи SWIFT Банк не несе відповідальність за несвоєчасне або неналежне виконання банківської операції по зарахуванню коштів на Рахунок Клієнта у випадку порушення банком-відправником положень і зобов'язань, викладених у відповідних міжбанківських договорах про відкриття кореспондентських рахунків, стандартів та правил, викладених у SWIFT User Handbook, діючих на дату здійснення платежу.

8.16. Банк звільняється від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за даним Договором у тому випадку, якщо у відповідності з чинним законодавством України буде проведено примусове списання (стягнення) коштів з Рахунку Клієнта або накладений арешт на грошові кошти на Рахунку/ах в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.17. У разі закриття Поточного рахунку, Банк видає Клієнту готівкою, банківськими металами або перераховує за дорученням клієнта (заяви на закриття рахунку) на інший особовий рахунок, визначений Клієнтом у заяві на закриття рахунку, всю суму залишку коштів, банківських металів на Поточному рахунку.

8.18. Видача готівки, банківських металів при закритті рахунку або перерахування за дорученням клієнта (заяви на закриття рахунку) здійснюється згідно з тарифами Банку.

**8.19. Особливості обслуговування поточних рахунків у банківських металах:**

8.19.1 За розпорядженням Клієнта за поточним рахунком у банківських металах здійснюються такі операції:

8.19.1.1 на рахунок зараховуються банківські метали:

- ✓ внесені без фізичної поставки;
- ✓ перераховані безготівковим шляхом з поточного або депозитного рахунку Клієнта, на якому обліковуються банківські метали;
- ✓ куплені за дорученням власника рахунку.

8.19.1.2 з рахунку проводяться такі видаткові операції:

- ✓ видача банківських металів;
- ✓ перерахування на власний поточний або депозитний рахунок Клієнта;
- ✓ продаж банківських металів;
- ✓ перерахування з метою здійснення конвертації одного банківського металу в інший.

8.19.2 Видаткові та прибуткові операції за Рахунком Клієнта в банківських металах здійснюються Банком з дотриманням вимог чинного законодавства України, внутрішніх положень Банка та на підставі поданих Клієнтом до Банку заяв про купівлю/продаж банківського металу,

внесення/видачу банківського металу, платіжного доручення в банківському металі. Видача банківських металів з рахунку Клієнта здійснюється, за узгодженням Клієнта, зливками, масою не меншою ніж маса зливків, внесених на рахунок.

**8.20. Умови надання послуги купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти або банківських металів на міжбанківському валютному ринку за дорученням Клієнта:**

8.20.1. Клієнт надає заяву (додаток № 16 до цього Договору) до Банку у паперовому вигляді до підрозділу, де обслуговується рахунок Клієнта. Заява діє протягом строку, необхідного для виконання такої валютної операції.

8.20.2. Купівля, продаж або конвертація іноземної валюти (банківських металів) проводиться банком на підставі та у відповідності до вимог діючого законодавства. Заява діє протягом строку, необхідного для виконання такої валютної операції, але не більше 30 календарних днів.

8.20.3. Банк приймає до виконання заяву про купівлю іноземної валюти після подання клієнтом документів, які є підставою для купівлі іноземної валюти (за необхідності) та після перерахування Клієнтом на окремий аналітичний рахунок в АТ “АБ “РАДАБАНК” кошти в гривнях у розмірі, що потрібний для купівлі іноземної валюти (банківських металів) зазначеної(их) у заяві.

8.20.4. Поданням заяви про купівлю іноземної валюти (банківських металів) Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду в гривнях, згідно з діючими Тарифами Банку з поточного рахунку у гривні, що відкрито за цим Договором.

8.20.5. Поданням заяви про продаж іноземної валюти (банківських металів) Клієнт доручає Банку списати з поточного рахунку в іноземній валюті (банківських металів), який відкрито за цим Договором, суму коштів в іноземній валюті (банківських металах), що продається та у випадку продажу іноземної валюти (банківських металів) доручає Банку утримати комісійну винагороду в гривнях, згідно з діючими тарифами Банку, з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти (банківських металів). Сума не використаної іноземної валюти (банківських металів) повертається на поточний рахунок, з якого вона були списана.

8.20.6. Поданням заяви про конвертацію іноземної валюти (банківських металів) Клієнт доручає Банку перерахувати з поточного рахунку в іноземній валюті (банківських металах), який відкрито за цим Договором суму іноземної валюти (банківських металів), що конвертується у розмірі, який потрібен для конверсії та доручає Банку утримати комісійну винагороду в гривнях, згідно з діючими Тарифами Банку, з рахунку у гривнях, що вказано у заяві. У разі здійснення операції за курсом, нижчим, ніж зазначений у заяві, або в разі неможливості виконання заяви Клієнт доручає Банку перерахувати кошти, що залишились на поточний рахунок з якого вони списані. У заяві на конвертацію Клієнт вказується або сума валюти (масу банківських металів), що конвертується (продається), або сума валюти (масу банківських металів), що купується.

8.20.7. За поданою заявкою Банк має право виконати заяву за рахунок коштів (банківських металів) Банку.

8.20.8. Курс (крос-курс) відповідної угоди про купівлю, продаж або конвертацію іноземної валюти або банківських металів встановлюється Банком самостійно з врахуванням обмежень вказаних у заяві клієнта. В заяві клієнт може зазначати цифрове значення курсу купівлі, продажу або конвертації іноземної валюти (банківських металів) в гривнях або зазначити "за курсом уповноваженого банку".

8.20.9. Якщо куплена іноземна валюта на міжбанківському валютному ринку України не буде перерахована за призначенням у визначений законодавством України строк, Клієнт доручає Банку продати іноземну валюту на міжбанківському валютному ринку України.

8.20.10. Банк повертає без виконання заяви про купівлю, продаж або конвертацію іноземної валюти в разі відсутності документів, які потрібні для купівлі іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України та для здійснення уповноваженим Банком валютного нагляду за цією операцією клієнта.

8.20.11. Банк повертає без виконання заяви про купівлю, продаж або конвертацію іноземної валюти або банківських металів, якщо Банк виконує документ про арешт або примусове списання коштів з рахунку, який використовується клієнтом для купівлі або продажу іноземної валюти.

8.20.12. Банк повертає без виконання заяву в разі закінченні її строку дії, відсутності коштів для її виконання або в інших випадках, передбачених діючим законодавством.

8.20.13. При поверненні заяви, Банк проставляє на заяві надпис «Повернена без виконання». Заява повертається за підписом відповідального виконавця та контролера підрозділу. За письмовою вимогою клієнта Банк, після здійснення операцій з купівлі або продажу іноземної валюти або банківських металів надає клієнту інформацію про суму купленої або проданої іноземної валюти або масу куплених або проданих банківських металів у тройських унціях, курс, за яким іноземна валюта або банківські метали були куплені або продані на міжбанківському валютному ринку України, суму всіх витрат, яку сплатив клієнт за проведення цих операцій. Інформація надається за кожною операцією. Вартість надання такої інформації визначена діючими Тарифами Банку.

8.20.14. Клієнт має право відкликати з Банку, заяву про купівлю, продаж або конвертацію іноземної валюти або банківських металів у повній або частковій сумі шляхом подання листа про відкликання, складеного в довільній формі. Лист надається до підрозділу де обслуговується рахунок клієнта. В разі як що Банк поніс витрати на виконання такої заявки, клієнт повинен компенсувати такі витрати.

8.21. У випадку отримання підтвердженої інформації щодо присвоєння Клієнту статусу безвісті зниклого Банк має право призупинити здійснення операцій за Рахунком.

## 9. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВИКОРИСТАННЯМ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙОНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ

9.1. Банк здійснює Дистанційне обслуговування Клієнта за допомогою Системи дистанційного обслуговування рахунку RB24 за плату (комісійні винагороди), визначені Тарифами. Користування сервісами RB24 не скасовує можливості використання паперових розрахункових документів, що надаються у встановленому чинним законодавством України порядку та на умовах цього Договору.

9.2. З метою здійснення Клієнтом банківських операцій, що не пов'язані із здійсненням підприємницької та/або незалежної професійної діяльності, Банк, за умови наявності у Клієнта зареєстрованого та верифікованого в Банку номера фінансового телефону, може надавати йому доступ до RB24.

Клієнт попередньо ознайомився з умовами надання послуг з використанням RB24, які його влаштували, підтверджує свою згоду з ними та свою готовність та бажання використовувати вказаний сервіс Банку, шляхом самостійної активації облікового запису в системі. Будь-яке інше письмове підтвердження наявності згоди Клієнта з цього приводу не потрібно. Клієнту автоматично надається можливість за своїм бажанням використовувати Мобільний застосунок RB24 / Мобільний застосунок HOST. У разі невикористання мобільного застосунку Клієнт погоджується з тим, що він несе ризики неотримання Повідомлень від Банку, зокрема транзакційних повідомлень про здійснені операції з використанням картки.

9.3. Клієнт здійснює доступ до RB24 через мережу Internet, використовуючи Мобільний застосунок RB24 / Мобільний застосунок HOST.

9.4. Доступ до мережі Internet, а також до інших технічних засобів та програмного забезпечення, що є необхідними для здійснення доступу на сайт системи RB24, не є предметом цього Договору, і забезпечується Клієнтом самостійно і за його власний рахунок.

9.5. Клієнт за допомогою RB24 ініціює, а Банк, за рахунок Клієнта, виконує банківські операції, відповідно до цього Договору та в рамках правил і регламенту обслуговування Клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК» для Операцій, які здійснюються з використанням системи дистанційного обслуговування RB24 (далі - Регламент обслуговування (RB24)), що розміщені на

корпоративному сайті Банку. Ініціювання Клієнтом будь-якої операції через RB24 є достатнім підтвердженням того, що Клієнт ознайомився з чинними на відповідний момент умовами, тарифами та Регламентом обслуговування (RB24), вони йому зрозумілі та він погоджується з ними та приймає їх.

9.6. Надання Клієнту первинного доступу до RB24 здійснюється Банком за умови наявності у Клієнта зареєстрованого та верифікованого у Банку номера фінансового телефону, отримання коду активації у вигляді SMS на номер фінансового телефону та самостійної активації облікового запису в системі. Клієнт розуміє те, що використання ним RB24 не позбавляє Клієнта можливості здійснити відповідну банківську операцію звичайним чином. Розуміючи це, Клієнт у разі використання RB24 заздалегідь погоджується з тими ризиками, які притаманні роботі в мережі Інтернет.

9.7. Після здійснення самостійної активації облікового запису Клієнт автоматично отримує доступ до RB24. Після активації облікового запису RB24 Клієнт може використовувати RB24 із застосуванням засобів доступу до RB24, що видаються/визначаються Банком для автентифікації Клієнта.

9.8. До засобів доступу до мобільного застосунку RB24 належать:

- ✓ логін користувача, пароль для входу, код доступу або
- ✓ засоби біометричної автентифікації, код доступу або
- ✓ ПІН-код RB24, код доступу.

9.8.1. **Логін** є інформацією обмеженого поширення та може бути повідомлений Клієнтом виключно співробітнику Банка. Клієнт зобов'язаний самостійно забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про логін. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання логіна несе виключно Клієнт.

9.8.2. **Пароль для входу** (далі за текстом - «Пароль»), який визначає сам Клієнт. Пароль може бути змінений необмежену кількість разів. Новий пароль (кожен новий пароль) є для положень цього Договору Паролем. При цьому:

9.8.2.1. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість третіх осіб здійснити доступ та/або використати Пароль;

9.8.2.2. ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання Пароля несе виключно Клієнт;

9.8.2.3. будь-яку особу, яка використала Логін та Пароль, Банк безумовно вважає за Клієнта і не несе відповідальності, якщо це не відповідає дійсності;

9.8.2.4. будь-який новий Пароль визнається цим Договором і всіма його частинами.

9.8.3. **Код доступу до RB24** надається у вигляді SMS на номер фінансового телефону після коректного введення логіна та пароля/ПІН-коду RB24 або при позитивній біометричній автентифікації. Ризики направлення SMS-повідомлення на номер Фінансового телефону Клієнта у випадку його втрати та/або передачі Клієнтом або телефонною компанією, що обслуговує Клієнта, без письмового повідомлення про цей факт Банку, несе Клієнт. Клієнт погоджується, що операції, здійснені з використанням коду доступу до додатка, визнаються вчиненими Клієнтом і оскарженню не підлягають, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України.

9.8.4. Для зміни або відновлення пароля ЦОК автентифікує Клієнта та виконує скидання пароля. Після цього Клієнт повторно проходить процедуру активації, під час якої має можливість встановити новий пароль.

9.9. Під час здійснення розрахунків та інших дій за допомогою RB24 використовуються електронні документи та повідомлення, форми яких встановлюються Банком відповідно до вимог Національного банку України, які підписуються електронним підписом Клієнта у вигляді ОТП.

9.10. Для автентифікації підписувача електронного документу застосовується електронний підпис. В Банку застосовуються ЕП у вигляді ОТП, згенерованого системою RB24 та направленого за допомогою SMS-повідомлення на номер Фінансового телефону Клієнта.

9.11. Клієнт та Банк встановлюють, що:

- ✓ документ (зокрема Електронні розрахункові документи та/або Розпорядження Клієнта) створений у Мобільному застосунку RB24 / Мобільному застосунку HOST після автентифікації Клієнта з використанням **коду доступу до RB24**, може вважатися Сторонами та прийматися Банком як такий, що особисто ініційовано, надано згоду, вчинено та підписано Клієнтом електронним підписом у вигляді ОТП;

9.12. Строк дії ОТП обмежений. В разі затримки введення ОТП Клієнту необхідно виконати дії з генерації нового ОТП.

9.13. Перевірка Банком автентичності ЕП електронного документа у вигляді ОТП, проводиться автоматично програмно-технічними засобами системи RB24.

9.14. Сторони дійшли згоди, що електронний підпис у вигляді ОТП:

- ✓ відповідно до ст. 207 Цивільного кодексу України, є правомірним при укладанні в подальшому між Сторонами угод за допомогою RB24 та/або при ініціюванні, підтвердженні тощо Клієнтом будь-якої операції, передбаченої цим договором та можливостями RB24;
- ✓ підписувач, який створює електронний документ з ЕП, цим самим засвідчує, що ознайомився з усім текстом документа, повністю зрозумів його зміст, не має заперечень до тексту документа і свідомо застосовував свій ЕП у контексті, передбаченому документом (підписав, погодив, засвідчив тощо). Документ підписаний ЕП у вигляді ОТП має такий юридичний статус, що й паперовий документ з особистим підписом Клієнта і не може бути визнаним недійсним через його електронну форму;
- ✓ всі банківські операції, угоди, інші документи/ініціативи, здійснені в електронному вигляді, є електронними документами і вважаються такими, що укладені із додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені/визначеними недійсними через їх електрону форму;
- ✓ Клієнт зобов'язаний забезпечити та гарантувати Банку неможливість третіх осіб здійснити доступ та/або використати ОТП, а також приймає всі ризики пов’язані з доступом та використанням ОТП третіми особами без попереднього письмового повідомлення Банку;
- ✓ ризик, збитки, будь-які майнові втрати та іншу відповідальність за недотримання умов цього Договору в частині несанкціонованого використання ОТП несе виключно Клієнт;
- ✓ будь-яку особу, яка використала ОТП Банк безумовно вважає за Клієнта і не несе відповідальності, якщо це не відповідає дійсності. Будь-яка банківська операція, угода тощо не може бути відмінена, розірвана, визнана недійсною, відкликана тощо, якщо вона була здійсненна з використанням ЕП;
- ✓ будь-який ОТП, наданий Клієнту Банком і отриманий ним за допомогою SMS-повідомлення на номер Фінансового телефону, визнається цим Договором і всіма його частинами як ЕП Клієнта, власноруч накладений на електронний документ

9.15. Клієнт несе ризик та негативні наслідки втрати, незаконного заволодіння, технічного перехоплення інформації тощо мобільного телефону (відповідної SIM-карти).

9.16. Зміна Номера Фінансового телефону Клієнта може бути здійснена виключно шляхом подання Клієнтом до Банку відповідної Заяви про зміну номеру Фінансового телефону Клієнта у письмовому вигляді та верифікації Клієнта.

9.17. Перелік банківських операцій, угод, документів (надалі - «банківських операцій»), що можуть бути ініційовані/підписані/укладені Клієнтом за допомогою RB24, а також порядок їх здійснення визначаються цим договором та функціональними можливостями системи, а саме:

- ✓ переглядати основні та додаткові карти;
- ✓ переглядати свої рахунки, депозити та кредити;
- ✓ управляти своїми картами (блокування, установка лімітів, розблокування тимчасово заблокованої картки, замовлення послуги нагадування ПІН-коду, замовлення заміни картки та ПІН-коду, тощо) (за наявності таких технічних умов);
- ✓ відкривати нові карти певного типу (за наявності таких технічних умов);
- ✓ подання заявки на встановлення ліміту овердрафту на рахунок картки, що відкрито в межах Зарплатного проекту;

- ✓ подання заявки на продовження строку користування індивідуальним сейфом (за наявності таких технічних умов);
- ✓ відкривати нові й поповнювати існуючі депозити (за наявності таких умов депозиту);
- ✓ отримувати виписки по картах, рахунках, депозитах і кредитах;
- ✓ здійснювати перекази коштів зі своїх карт і рахунків на свої карти та рахунки, на картки та рахунки інших клієнтів Банку та на рахунки, відкриті в інших банках України;
- ✓ здійснювати попередньо обумовлені Банком платежі для поповнення рахунків абонентів мобільного зв'язку, платежі за Інтернет, телебачення, телефонний зв'язок, комунальні та інші платежі;
- ✓ здійснення переказу у національній валюті зі своїх карт на картки відкриті в інших установах банків України у межах та за правилами встановленими банком;
- ✓ шукати одержувачів платежів за їх найменуванням, назвою наданої послуги або назвою регіону, в якому послуга надається;
- ✓ повторювати будь-який раніше зроблений переклад або платіж, використовуючи його як шаблон для створення нового перекладу або платежу;
- ✓ отримувати документи по операціях, здійснених через RB24, у вигляді платіжних доручень, квитанцій та реєстрів платежів;
- ✓ надання копій в електронній формі, з оригіналів документів на паперових носіях інформації;
- ✓ інші інформаційні та фінансові послуги, передбачені системою.

9.18. Банк в будь-який час на свій розсуд та за власною ініціативою може змінити перелік послуг та сервісів, які надаються за допомогою RB24. Зокрема, але не обмежуючись, при відсутності у Банку технічної можливості їх надання, наявності підстав підозрювати можливість незаконного доступу третіх осіб до грошових коштів клієнта з використанням аутентифікаційних даних клієнта, а також у випадках, передбачених правилами внутрішнього контролю Банку з метою протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом,фінансуванню тероризму, і в інших випадках згідно із законодавством України. При цьому, якщо Клієнт скористався новою можливістю системи, вважається, що він погодився на отримання цієї послуги за встановленими Банком тарифами без додаткового підписання Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за збої і відмови в RB24, пов'язані з порушеннями в роботі обладнання зв'язку та / або мереж зв'язку, і Банк не зобов'язаний відшкодовувати клієнту збитки, що виникли внаслідок настання зазначених в цьому пункті випадків.

9.19. Ініціювання та надання згоди Клієнтом будь-якої передбаченої цим Договором банківської операції вважається здійсненним за настання всіх зазначених нижче умов:

- ✓ для доступу до RB24 були використані засоби доступу, що видані/визначені Банком для автентифікації Клієнта;
- ✓ були введенні дані та інформація, які вимагаються RB24;
- ✓ Клієнт виконав накладання на електронний документ ЕП.

9.20. Клієнт ініціюванням будь-якої банківської операції за допомогою RB24 підтверджує, що Він попередньо ознайомлений з Поточною редакцією цього договору, Регламентом обслуговування (RB24) та тарифами на виконання операцій, та погоджується з ними.

9.21. Банк має право не виконувати ініційовану Клієнтом операцію за настання будь-якої із зазначених нижче умов:

- ✓ недостатності на Картковому(их), або Поточному рахунку(ах) Клієнта коштів для здійснення відповідної операції та оплати комісії за надані послуги;
- ✓ нездійснення Клієнтом оплати за послуги з обслуговування Клієнта в системі RB24, якщо така оплата передбачена Тарифами та/або безпосередньо цим Договором;
- ✓ наявність простроченої заборгованості за обслуговування карткового або поточного рахунку більш ніж 60 календарних днів;

- ✓ наявність проблем технічного характеру, зокрема затримки доставки ОТП;
- ✓ учасником відповідної операції є особа, що включена до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності;
- ✓ призначення платежу не дає змоги чітко визначити мету здійснення фінансової операції та її економічний сенс.

9.22. Вартість послуг, наданих з використанням RB24, визначається тарифами Банку, діючими на момент надання послуги та розміщеними на сайті банку www.radabank.com.ua. Клієнт ініціюванням будь-якої банківської операції за допомогою RB24 підтверджує, що ознайомлений з чинними на момент такого ініціювання Тарифами щодо цієї операції, і погоджується на здійснення банківської операції відповідно до цих Тарифів.

9.23. При настанні термінів виконання грошових зобов'язань Клієнта за цим Договором, зокрема зі сплати комісії за надані послуги, Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання грошових зобов'язань з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку.

9.24. Клієнт має право:

9.24.1 Самостійно активувати обліковий запис в RB24 після отримання SMS з кодом активації на номер фінансового телефону.

9.24.2 Здійснювати доступ до RB24 в будь-який час за власним бажанням 24 години 7 днів на тиждень.

9.24.3 Ініціювати за допомогою RB24 банківські операції відповідно до вимог цього Договору та технічних/функціональних можливостей RB24 та отримувати інформацію про рух коштів на рахунках.

9.24.4 Вимагати від Банка надання в приміщенні Банку або в інший спосіб за домовленістю Сторін документального підтвердження здійснення Клієнтом банківської операції за допомогою RB24.

9.24.5 В будь-який час за власним бажанням змінити Пароль для входу в RB24. Будь-який новий Пароль для входу в RB24 має відповідати вимогам RB24, які відображаються Клієнтові на відповідній сторінці Системи.

9.24.6 Віддалено розблокувати роботу системи шляхом звернення до ЦОК Банку з обов`язковою верифікацією Клієнта.

9.25. Банк має право:

9.25.1 Відмовити Клієнту в активації в RB24 у разі невідповідності наданої Клієнтом інформації.

9.25.2 Затримувати обробку електронних розрахункових документів Клієнта і сповіщати його засобами RB24 або по телефону, якщо є сумніви в їх достовірності та відповідності чинному законодавству України.

9.25.3 Затримати або відмовити у виконанні електронного розрахункового документа в тих випадках, коли з урахуванням змісту конкретного електронного розрахункового документа, переданого з використанням RB24, для виконання операції у відповідності з діючим законодавством України вимагається надання додаткових документів, передача яких в електронному вигляді неможлива.

9.25.4 Відмовити у виконанні електронного документа та відключити Клієнта від системи RB24 в разі наявності заборгованості зі сплати за користування RB24 або інші надані послуги з обслуговування рахунків Клієнта протягом більше ніж 60 календарних днів, повідомивши Клієнта повідомленням.

9.25.5 Відключити Клієнта від системи RB24 в разі закриття усіх рахунків в АТ «АБ «РАДАБАНК».

9.25.6 В будь-який час за власною ініціативою та на власний розсуд внести зміни в умови використання RB24 в порядку, визначеному цим Договором.

9.25.7 Блокувати, за умови попереднього повідомлення Клієнта засобами системи, доступ до RB24 з метою здійснення профілактичних та ремонтних робіт.

9.25.8 Блокувати доступ Клієнта до RB24 в разі чотирьох не вдалих спроб автентифікації в системі засобами доступу або інших підозр в спробі шахрайських дій або порушення роботи системи.

9.26. Клієнт зобов’язується:

9.26.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату послуг Банку згідно діючих Тарифів Банку на час надання послуги.

9.26.2. Для запобігання незаконного використання RB24, щоб виключити несанкціоноване використання послуг, для належного отримання послуг з використання RB24:

- ✓ негайно повідомити Банк про втрату контролю за номером фінансового телефону. Наступна активація Клієнта відбувається на підставі Заяви на зміну номеру фінансового телефону, поданої безпосередньо Клієнтом до Банку із зазначенням нового номера фінансового телефону;
- ✓ своєчасно встановлювати доступні оновлення операційної системи і Мобільного застосунку RB24 / Мобільного застосунку HOST, а також сучасне антивірусне програмне забезпечення і своєчасно встановлювати на нього оновлення антивірусних баз на своєму телефоні / пристрої, що використовується для підключення телефону клієнта до Мобільного застосунку RB24 / Мобільного застосунку HOST;
- ✓ не встановлювати на телефоні / пристрої, що використовується для підключення телефону клієнта до Мобільного застосунку RB24 / Мобільного застосунку HOST неліцензійні операційні системи;
- ✓ не підключатися до Мобільного застосунку RB24 / Мобільного застосунку HOST через Wi-Fi точки публічного доступу, які не вимагають ідентифікації при підключенні (введення для підключення персональних імені та пароля);
- ✓ не залишати свій телефон / пристрій, з використанням якого здійснюється отримання клієнтом послуг, без нагляду.

9.26.3. Виконувати вимоги цього договору з обслуговування в RB24, самостійно знайомитись зі змінами в умовах користування послугою, зокрема тарифами на послуги Банку, що розміщені на сайті Банку.

9.26.4. Не здійснювати в RB24 дії, що можуть призвести до неможливості іншими клієнтами постійно або тимчасово використовувати систему дистанційного обслуговування. У разі порушення Клієнтом цього зобов'язання, компенсувати збитки заподіяні банку та іншим клієнтам, відповідними діями Клієнта.

9.27. Банк зобов'язується:

9.27.1. Забезпечити Клієнту, активованому в Системі, доступ для отримання інформації по всім рахункам, відкритим на його ім’я в Банку.

9.27.2. Забезпечити безготівкове перерахування коштів з рахунків Клієнта та виконання інших електронних розпоряджень Клієнта за допомогою RB24 згідно з умовами цього Договору.

9.27.3. Обробляти та виконувати прийняті від Клієнта електронні документи відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

9.27.4. Надавати Клієнту інформаційні послуги, що безпосередньо стосуються користування RB24.

9.27.5. Виконувати обов’язки, передбачені цим Договором.

9.28. Відповідальність за операції, проведені на підставі переданих в електронному вигляді документів, несе Клієнт. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за витрати, понесені Клієнтом або третьою особою в наступних випадках:

- ✓ виконання Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих до виконання у відповідності з правилами, викладеними в цьому Договорі;
- ✓ невиконання (неналежного виконання) Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих у відповідності з правилами, викладеними в даному Договорі, внаслідок форс-мажорних обставин, рішень уповноважених органів, обов’язкових для виконання Банком;
- ✓ порушення Клієнтом правил експлуатації RB24, режиму конфіденційності використання RB24, передачі інформації третім особам про логін та пароль входу до системи, фінансового телефону, на який надходять ОТП, несанкціонованого доступу третіх осіб до RB24.

9.29. За невиконання або неналежне виконання електронних документів, отриманих Банком засобами RB24 за наявності провини Банку, Банк несе відповідальність у відповідності до цього договору та діючого законодавства України.

9.30. Доручаючи банку виконати банківську операцію, Клієнт дає згоду на обробку Банком персональних даних та інформації, наданих Клієнтом при ініціюванні операції в RB24. Підтверджує, що повідомлений про права, пов'язані із зберіганням та обробкою персональних даних Клієнта, визначених чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, мету збору даних, позначених у правилах надання банківських послуг, визначених цим Договором.

Блокування доступу до RB24 відбувається в результаті неможливості здійснення Банком автентифікації Клієнта чотири рази поспіль, розблокування доступу до системи здійснюється по дзвінку до ЦОК Банку з верифікацією Клієнта.

9.31. Особливості відкриття та обслуговування банківського строкового вкладу з використанням RB24:

9.31.1. Підставою для відкриття банківського строкового вкладу є Заява Клієнта, яку він формує з використанням RB24 та підписує з накладанням ОТП, у спосіб визначений Договором. Таку Заяву Клієнта, що надана засобами RB24, Банк вважає тотожним підписанню Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання та погодження умов, цього Договору.

9.31.2. Банк, на підставі отриманої через RB24 Заяви, відкриває банківський строковий вклад, відповідно до обраних Клієнтом умов, та необхідні вкладні рахунки.

9.31.3. Вид Вкладу, умови його розміщення (строк розміщення Вкладу, процентна ставка, періодичність сплати процентів, умови дострокового повернення, можливість поповнення/часткового повернення), інші Умови та параметри розміщення обраного Клієнтом Вкладу зазначаються у Заяві Клієнта встановленої Банком форми, оформленої та поданої до Банку з використанням RB24 за умовами та правилами, встановленими Банком для обслуговування клієнтів за допомогою RB24, викладеними у Договорі.

9.31.4. Процентна ставка за Вкладом встановлюється згідно з умовами залучення Вкладів, чинними в Банку на день відкриття Вкладу. Розмір процентної ставки зазначається у Заяві.

9.31.5. З використанням RB24 Клієнт може відкрити строковий депозитний вклад тільки на своє ім’я та має можливість отримувати проценти та повернути вклад тільки на свої відкриті рахунки у Банку.

9.31.6. Розміщення вкладу проводиться шляхом безготівкового перерахування коштів на вкладний рахунок. Враховуючи специфіку роботи системи RB24, розміщення коштів проводиться з використанням транзитного рахунку 3739, тобто з вказаного рахунку кошті спочатку зараховуються на транзитний рахунок, а потім на відкритий Клієнту депозитний рахунок.

9.31.7. Прийом/виконання заявок на відкриття депозитного рахунку та перерахування коштів на депозитний рахунок відбувається відповідно до чинного законодавства України, умов цього Договору, умов вкладу та Регламенту обслуговування (RB24).

9.31.8. Якщо на момент перерахування коштів з обраного Клієнтом рахунку коштів на рахунку не достатньо, Банк депозитний рахунок не відкриває та Заява вважається не прийнятою. Розміщення коштів виконується тільки в повній сумі, вказаній Клієнтом у Заяві.

9.31.9. Після відкриття депозиту та розміщення коштів Клієнт може роздрукувати Заяву на оформлення послуги/Заяву на приєднання.

9.31.10. Якщо умовами депозиту передбачена можливість здійснення поповнення депозиту, кошти вносяться безготівково, шляхом переказу з рахунку Клієнта, відкритого в Банку, з використанням RB24 за умовами та правилами, встановленими Банком для переказу коштів.

9.31.11. Якщо згідно із умовами Вкладу, що обраний Клієнтом у відповідній електронній Заяві, виплата процентів здійснюється щомісячно (або з іншою періодичністю), то проценти зараховуються на рахунок вказаний вкладником у Заяві.

9.31.12. Дострокового повернення вкладу, що відкрито з використанням RB24:

9.31.12.1. Якщо умовами договору або у відповідності до закону передбачена можливість здійснення повного або часткового повернення коштів з депозитного рахунку до закінчення строку договору та не передбачена функціональна можливість RB24 на відповідні дії, таке повернення здійснюється Банком згідно поданої Клієнтом заяви на повернення коштів в підрозділі Банку де зареєстровано депозитний договір. Інформація про підрозділ розміщується в RB24. Порядок виконання заяви на дострокове повернення коштів та розірвання договору, передбачено пунктом 13.5.2. цього договору.

9.31.12.2. Якщо умовами договору та функціональними можливостями RB24 передбачена можливість здійснення повернення коштів з депозитного рахунку до закінчення строку договору, таке повернення здійснюється Банком згідно поданої Клієнтом заяви на повернення коштів в RB24.

9.31.12.3. Накладання клієнтом ОТП у спосіб визначений Договором при поданні Заяви на повернення коштів у RB24 Банк вважає тотожнім підписанню відповідної заяви на повернення коштів в підрозділі Банку де зареєстровано депозитний договір.

9.31.12.4. Порядок розірвання договору, передбачено пунктами 13.5.2.1-13.5.2.4. цього договору.

9.31.12.5. Повернення строкового Вкладу проводиться Банком в день закінчення строку розміщення Вкладу, який зазначений у Заяві. При цьому Банк самостійно перераховує суму Вкладу та суму нарахованих процентів за Вкладом на рахунок Клієнта, вказаний в Заяві. (У разі відсутності такого рахунку на момент повернення коштів Банк відкриває для вкладника рахунок 2620 для обліку коштів депозиту на вимогу та перераховує суми вкладу та нарахованих, але не сплачених Клієнту процентів). Якщо день повернення Вкладу припадає на неробочий день, то повернення суми Вкладу проводиться Банком на наступний перший операційний день.

9.31.12.6. Умови нарахування процентів, повернення вкладу та інші, крім зазначених в цьому розділі, викладені в пунктах 13.4.1, 13.4.7- 13.4.14 цього Договору.

9.32. Підставою для відкриття рахунку (зокрема і оформлення платіжної картки)/для встановлення овердрафту на рахунок є Заява Клієнта, яку він формує з використанням RB24 та підписує з накладанням ОТП, у спосіб визначений Договором. Таку Заяву Клієнта, що надана засобами RB24 Банк вважає тотожнім підписанню відповідної Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання та погодження умов, цього Договору.

9.33. Клієнт, відповідно до діючого законодавства та умов цього Договору, може здійснювати валютні операції купівлі/продажу/обміну безготівкової іноземної валюти, що є на поточному/картковому рахунку цього Клієнта, з одночасним зарахуванням суми коштів від такої операції на його рахунок, на підставі заяви (далі - електронна заява), яка оформлюється у системі дистанційного обслуговування рахунків RB24, на наступних умовах:

9.33.1. Операції купівлі/продажу/обміну безготівкової іноземної валюти (далі - Валютні операції) проводяться Банком на підставі заяви відповідно до вимог діючого законодавства, за умовами викладеними у цьому Договорі та в рамках правил і Регламентом обслуговування (RB24) та згідно з діючими тарифами Банку.

9.33.2. Клієнти здійснюють Валютні операції в межах лімітів, що встановленні вимогами діючого законодавства на дату здійснення операції.

9.33.3. Електронна заява на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, що Клієнт надає до Банку RB24, підтверджується Клієнтом шляхом накладання Клієнтом ЕП у вигляді ОТП, у спосіб визначений Договором.

Курс (крос-курс) відповідної угоди про купівлю, продаж або обмін іноземної валюти встановлюється Банком самостійно та надається на розгляд Клієнта до підтвердження Електронної заяви.

Клієнт попередньо ознайомився з курсом (крос-курсом), умовами надання послуги та Тарифами Банка та підтверджує свою згоду на використовувати вказаного сервісу Банку, шляхом підтвердження Електронної заяви у спосіб, передбачений Договором.

Електронна заява діє протягом строку, необхідного для виконання такої валютної операції. Банк після здійснення Валютної операції зберігає заяву в електронній формі.

Після здійснення Валютної операцій Клієнт може самостійно отримати інформацію про суму купленої, проданої, обміняної іноземної валюти, курс, за яким іноземна валюта була куплена, продана, обміняна, суму всіх витрат, яку сплатив Клієнт за проведення цих операцій, шляхом роздрукування Електронної заяви, яка формується за формою, встановленою Додатком 16 до Договору. Електронна заява формується за кожною Валютною операцією.

9.33.4. Банк для здійснення Валютної операції попередньо перераховує кошти Клієнта на окремий балансовий рахунку 3739.

9.33.5. Поданням Електронної заяви Клієнт доручає Банку:

✓ списати з поточного/карткового рахунку, який відкрито в рамках цього Договору, обсяг коштів операції та суму комісійної винагороди, згідно з діючими Тарифами Банку;

✓ перерахувати обсяг коштів операції на рахунок 3739;

✓ перерахувати обсяг коштів операції з транзитного рахунку на вказаний у заявці рахунок, що відкрито у Банку.

9.33.6. Банк не приймає/повертає без виконання Електронну заяву Клієнта:

✓ при закінченні строку її дії;

✓ якщо рахунок для зарахування заблокований та/або не передбачає можливості поповнення;

✓ у разі відсутності/недостатності коштів на рахунку для виконання заяви та сплати комісії за безготівкове перерахування на Власний рахунок згідно з тарифами Банку,

✓ якщо виконання заяви призведе до невиконання Банком, згідно із законодавством України, документа стосовно цього клієнта про арешт на майно (кошти), заборону вчинення певних дій або про утримання від вчинення певних дій, заборону боржнику розпоряджатися та/або користуватися майном (коштами), яке(і) належить(ать) йому на праві власності або примусове списання коштів.

✓ в інших випадках, передбачених діючим законодавством та цим Договором.

При поверненні без виконання Банком Електронної заяви, сума обсягу коштів операції та сума комісії, повертається на поточний рахунок, з якого вони були списані протягом 7 робочих днів.

9.33.7. Клієнт має право відкликати з Банку, Електронну заяву до моменту її виконання Банком у повній або частковій сумі шляхом подання листа про відкликання, складеного в довільній формі та підписаного Клієнтом. Лист надається до підрозділу де обслуговується поточний/картковий рахунок клієнта, з якого здійснюється операція. Відкликання заявки здійснюється з відшкодуванням Клієнтом пов'язаних із таким відкликанням витрат Банку та без відшкодування Банком комісії за безготівковий переказ на Транзитний рахунок, що була нарахована згідно з Тарифами Банку.

9.34. Підставою на продовження строку користування індивідуальним сейфом може бути Заява Клієнта, яку він формує з використанням RB24 (в межах правил та Регламенту обслуговування (RB24) та згідно з діючими тарифами Банку) та підписує з накладанням ОТП у спосіб, визначений Договором. Таку Заяву Клієнта, що надана засобами RB24, Сторони вважають тотожним підписанню Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання та погодження умов цього Договору. У разі надання у тимчасове користування індивідуального сейфа на два ключі заявка на продовження строку користування індивідуальним сейфом подається та підписується одним з Клієнтів. Права та обов`язки другого Клієнта залишаються незмінними.

9.35. При здійсненні переказу за номером телефону, якщо у Клієнта-отримувача переказу обрана картка за замовчуванням для отримання переказів переказ надходить на обрану картку. У разі, якщо у Клієнта не обрана картка за замовчуванням і клієнт оформив в Банку більше однієї картки у гривні то, при отриманні переказу, Клієнт має можливість обрати картку для зарахування. Якщо впродовж 30 хвилин з моменту ініціювання переказу відправником, клієнт-отримувач не обирає карту для зарахування, то переказ зараховується на картку клієнта за наступної пріоритетністю: 1) картка без встановленого кредитного ліміту 2) за класом картки: Elite, Platinum, Gold, Standard. Якщо у Клієнта декілька карток без овердрафту одного класу переказ зараховується на будь-яку картку. Якщо у Клієнта декілька карток з овердрафтом переказ зараховується за пріоритетністю п. 2).

9.36. Сторони домовились, що надання Клієнту інформації щодо найменування/прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) платника, суми зарахованих коштів, іншої інформації, за умови, що така інформація надана надавачем платіжних послуг платника, реалізується шляхом отримання Клієнтом вказаної інформації у виписці по рахунку, що формується Клієнтом в системі дистанційного обслуговування або у разі звернення у відділення Банку.

9.37. Сторони домовились, що фактом надання Клієнту інформації, що підтверджує прийняття до виконання Банком платіжної інструкції Клієнта, є статус платіжної інструкції «в обробці» в розділі «Операції в RB24» в мобільному застосунку RB24. Платіжна інструкція в статусі «в обробці» в мобільному застосунку RB24 вважається документом, що підтверджує прийняття Банком платіжної інструкції до виконання.

9.38. Миттєві кредитові перекази в мобільному застосунку RB24

9.38.1. Клієнт має право ініціювати в мобільному застосунку RB24 миттєвий кредитовий переказ в гривні у відповідному меню ініціювання переказів/платежів, де надається така технічна можливість, в т.ч. шляхом обрання відповідного виду кредитового переказу.

9.38.2. Банк виконує миттєвий кредитовий переказ виключно за таких умов:

- за умови наявності і доступності на рахунку платника суми коштів, необхідної для виконання миттєвого кредитового переказу, включаючи комісію за здійснення переказу;
- за умови наявності у Банка технічної можливості для виконання миттєвого кредитового переказу;
- за умови, що надавач платіжних послуг отримувача є учасником системи миттєвих кредитових переказів.

Сторони домовились, що у випадку неможливості здійснити переказ коштів миттєвим кредитовим переказом, Клієнт доручає Банку виконати переказ коштів на звичайних умовах кредитового переказу.

Сторони домовилися, що Банк має право встановлювати максимальну суму одного платежу.

9.38.3. Банк здійснює інформування Клієнта, який має відкритий поточний рахунок в Банку, про операції миттєвих кредитових переказів, а саме:

- Після отримання від надавача платіжних послуг отримувача повідомлення про завершення платіжної операції або, якщо таке повідомлення не було отримане протягом 10 секунд з моменту прийняття платіжної інструкції на виконання миттєвого кредитового переказу, Банк невідкладно повідомляє Клієнта-платника про, відповідно, доступність/недоступність коштів за платіжною операцією з виконання миттєвого кредитового переказу на рахунку отримувача шляхом направлення відповідного повідомлення у мобільному застосунку RB24.
- Після зарахування на рахунок Клієнта-отримувача суми коштів за платіжною операцією з виконання миттєвого кредитового переказу Банк зобов'язується невідкладно повідомити його про таке зарахування шляхом направлення відповідного повідомлення у мобільному застосунку RB24.

9.38.4. Інші умови та порядок виконання миттєвих кредитових переказів, що не визначені цим Договором, визначаються чинним законодавством України.

9.38.5. Сторони домовились, що будь-який переказ коштів виконується Банком із дотриманням вимог чинного законодавства України, зокрема, але не виключно, із дотриманням вимог Закону України «Про платіжні послуги», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». Для дотримання вимог чинного законодавства України та з урахуванням умов, визначених Розділом 3. «ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ» цього Договору, Банк може прийняти рішення щодо призупинення /обмеження обслуговування Клієнта, зупинення або відмови в проведенні фінансової операції.

## 10. УМОВИ, ПОРЯДОК НАДАННЯ ОВЕРДРАФТУ НА ПЛАТІЖНУ КАРТКУ

10.1. Банк може надати Клієнту-резиденту України - власнику Карткового рахунку кредитні кошти у формі Овердрафту, згідно з належним чином заповненою та підписаною Клієнтом Заявою на оформлення послуги/Заявою на приєднання та відповідно до встановлених Банком правил. Надання Овердрафту іншим Клієнтам та на інших умовах обумовлюється окремими укладеними Договорами. Укладена Заява на оформлення послуги/Заява на приєднання та сам ДКБО ФО є кредитним договором у розумінні положень Цивільного кодексу України (договором про споживчий кредит у розумінні положень Закону України «Про споживче кредитування). У Додатках №№1.1., 1.2., 4.1., 4.2.,5, 22 зазначаються окремі істотні умови для кредитного договору як окремої складової частини кредитного договору (Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання). Датою кредитного договору є дата встановлення Банком Ліміту овердрафту на відповідному картковому рахунку Клієнта.
Шляхом підписання Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання до цього Договору, Клієнт підтверджує, що відповідно до вимог Закону України «Про споживче кредитування», АТ «АБ «РАДАБАНК» у письмовій формі повідомив його про найменування та місцезнаходження Банку та його структурного підрозділу, через який надається споживчий кредит, реквізити ліцензії Банку; кредитні умови, зокрема: тип кредиту, сума кредиту, мету оформлення та спосіб надання кредиту; види його забезпечення; тип процентної ставки; денну процентну ставку, її розрахунок; реальну річну процентну ставку за кредитом, виходячи з обраних умов кредитування, та орієнтовну загальну вартість кредиту і загальні витрати за кредитом; порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом; власних комісій та інших платежів (за наявності), включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення; інформацію про наслідки прострочення виконання зобов`язань зі сплати платежів, у тому числі розмір штрафу, пені, процентну ставку за прострочену заборгованість, порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту, порядок дострокового повернення кредиту та його умови; відповідальність сторін за порушення умов договору; інформацію про порядок вимоги Банком повного повернення суми кредиту у будь-який час; право споживача на звернення до Національного банку України у разі порушення кредитодавцем, новим кредитором та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої споживачу у процесі врегулювання простроченої заборгованості.

10.2. Позичальник зобов’язаний самостійно ознайомлюватись з інформацією, що розміщується в мережі Інтернет за адресою: РАДАБАНК (radabank.com.ua) та, у випадку, коли у ДКБО ФО відбувається зміна умов кредитування, зокрема зміна ліміту овердрафту, та Позичальник не згоден з даними змінами, звертатись до Банку з заявою про відмову від послуг.

10.3. Овердрафт на Картковому рахунку виникає у разі проведення видаткових операцій за Картковим рахунком з використанням випущених до нього Карток (або інших законодавчо встановлених платіжних інструментів) на суму, що перевищує залишок грошових коштів Клієнта на Картковому рахунку, але в межах ліміту Овердрафту, визначеного Заявою на оформлення послуги/Заявою на приєднання.

10.4. Сторони дійшли згоди, що при визначенні подальшого розміру ліміту Овердрафту Банк керується внутрішніми нормативними документами Банку та чинним законодавством України. Остаточне рішення щодо встановлення Овердрафту за поточним рахунком приймається Банком і Банк має право відмовити у встановленні Овердрафту за поточним рахунком без пояснення причини. Клієнту може бути встановлено лише один ліміт Овердрафту на умовах визначених Заявою на оформлення послуги/Заявою на приєднання на розсуд Банку. Розмір ліміту Овердрафту, встановлений Банком, повідомляється Клієнту шляхом надсилання йому повідомлення на номер мобільного телефону, що зазначений Клієнтом у Заяві-згоді/Заяві на

оформлення послуги/Заяві на приєднання або в іншій заяві, передбаченій цим Договором, та згідно якої Клієнту надається Овердрафт. У разі незгоди Клієнта із встановленим Банком розміром ліміту Овердрафту, Клієнт протягом 21 (Двадцяти одного) календарного дня повинен звернутися до Банку, із Заявою на оформлення послуги/Заявою на приєднання, згідно якої Клієнту надається Овердрафт, та подати письмову заяву про це. У випадку, якщо Клієнт протягом вказаного строку не заявив про свою незгоду з розміром встановленого ліміту Овердрафту та/або здійснив першу Платіжну операцію та скористався лімітом Овердрафту після отримання вказаного повідомлення Банку, згода Клієнта з умовами надання Овердрафту вважається підтвердженою. За умови дотримання Банку зазначеного порядку повідомлення Позичальника про зміну ліміту Овердрафту та відсутності заяви Позичальника про відмову від змінення ліміту Овердрафту, зміна ліміту Овердрафту вважається узгодженою, не потребує підписання будь-яких додаткових заяв, доповнень, узгоджень та Позичальник несе всі ризики подальшого користування послугою.

10.5. Сума заборгованості за Овердрафтом визначається як дебетовий залишок на Картковому рахунку. Порядок погашення заборгованості відбувається відповідно до п. 6.32.

10.6. Банк має право:

- тимчасово відмовити в наданні Позичальникові Овердрафту відповідно до умов цього Договору.
- вимагати повернути кредит в разі відсутності вільних коштів у Банку, у випадку зміни кон'юнктури ринку грошових ресурсів тощо.

У такому разі Банк має право вимагати повністю повернути суму кредиту в будь-який час в строк та на умовах п. 10.13.

10.7. Банк має право тимчасово призупинити надання Позичальникові Овердрафту (тобто припинити можливість для Позичальника здійснювати операції за поточним рахунком у сумі, що перевищує кредитовий залишок на цьому рахунку) у таких випадках:

- порушено будь-які умови цього Договору, зокрема прострочено виконання будь-якого зобов'язання по сплаті комісій, процентів, основного боргу та інших платежів за Овердрафтом;
- настала будь-яка з обставин, передбачених п. 10.13.;
- накладено арешти на поточні рахунки Позичальника у Банку;
- погіршився фінансовий стан Позичальника;
- якщо відкрито кримінальне провадження або/та порушено кримінальну справу проти Позичальника;
- операція, на здійснення якої Позичальник отримує грошові кошти (тобто операція, платіж, за якою здійснюється за рахунок Овердрафту), не відповідає вимогам Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;
- встановлення Національним банком України чи іншими уповноваженими органами державної влади обмежень за операціями банків з кредитування або зміна іншого законодавства України, що впливає на можливість виконання Банком цього Договору;
- зміни на фінансовому ринку України або на міжнародних фінансових ринках процентних ставок на кошти, що видаються або залучаються Банком, зміни облікової ставки Національного банку України, несприятливого коливання вартості товарів чи курсів іноземних валют, зміни у банківському законодавстві, які впливають на стан кредитного ринку України;
- отримання інформації щодо позовних заяв до Позичальника або виконавчих проваджень, сума грошових вимог за якими у двічі перевищує розмір Овердрафту;
- в разі відсутності вільних коштів у Банку, у випадку зміни кон'юнктури ринку грошових ресурсів тощо.

10.8. Тимчасове призупинення подальшого надання Овердрафту означає право Банку не надавати в подальшому кредитні кошти Клієнту, при цьому строк виконання будь-яких грошових зобов'язань Позичальника за Овердрафтом вважається таким, що настав в день встановлення

нульового ліміту, а на суму заборгованості нараховується штрафні санкції, передбачені умовами цього Договору. Подальше повернення Позичальником заборгованості здійснюється в строки та на умовах, визначених цим Договором.

10.9. Після припинення дії обставин, які стали підставою для тимчасової відмови у наданні Овердрафту, зокрема, повне погашення заборгованості за нарахованими штрафними санкціями та Овердрафтом, Банк може відновити кредитування Позичальника (встановити Позичальнику ліміт Овердрафту, визначений цим Договором), а строк повернення Овердрафту визначається відповідно до строку, зазначеного у цьому Договорі. Відновлення ліміту Овердрафту проводиться після закінчення операційного дня Банку, в якому була погашена заборгованість у повному обсязі, зокрема заборгованість по процентах, комісії, основному боргу, пені та іншої заборгованості за цим Договором.

10.10. Позичальник зобов'язується повернути Овердрафт та сплатити проценти за користування Овердрафтом та іншу заборгованість у порядку та на умовах, визначених Договором, Заяви на оформлення послуги/Заявою на приєднання та Умовами.

10.11. Повернення Овердрафту здійснюється шляхом готівкового або безготівкового поповнення Карткового рахунку. Датою повернення Овердрафту вважається дата, коли внаслідок зарахування на Картковий рахунок Позичальника грошових коштів залишок на Картковому рахунку на кінець операційного дня Банку є кредитовим (позитивним) або нульовим з урахуванням порядку погашення заборгованості, передбаченого цим Договором.

10.12. Остаточний термін повернення Овердрафту визначається:
у порядку, визначеному п. 10.13. цього Договору;
у разі закриття карткового рахунку;
з підстав, передбачених діючим законодавством України та цим Договором.

10.13. Банк має право встановлювати нульовий ліміт Овердрафту з настанням остаточного терміну повернення та закрити ліміт Овердрафту взагалі при настанні будь-якої з перелічених нижче відкладальних обставин з наступним повідомленням про це Клієнта шляхом відправки повідомлення на номер мобільного телефону, що зазначений Клієнтом Заяві-згоді / Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання або в іншій заяві, передбаченій цим Договором:

- несплата Клієнтом будь-якої суми, яка підлягає сплаті на користь Банку відповідно до цього Договору та/або невиконання або неналежне виконання Клієнтом будь-яких інших обов'язків за цим Договором, а також по будь-якому іншому договору, укладеному між Банком і Клієнтом;
- відсутність операцій по рахунку протягом 12 місяців поспіль з моменту встановлення ліміту овердрафту;
- виявлення такими, що не відповідають дійсності, документів та/або інформації, що були надані Клієнтом Банку з метою отримання кредитних коштів за цим Договором або виявлення Банком того, що паспорт Клієнта було втрачено, викрадено чи іншим способом паспорт вибув з його володіння;
-наявність у Банку обґрунтованої підозри щодо несанкціонованого використання Картки, емітованої за Договором, або інших Карток, емітованих Банком;
- одержання Банком від інших фінансово-кредитних установ, інших кредиторів, державних органів влади негативної інформації про Клієнта, що свідчить про невиконання (неналежне виконання) Клієнтом своїх зобов'язань перед третіми особами або про надання Клієнтом недостовірної або сфальсифікованої інформації з метою отримання інших кредитів/позик, а також іншої інформації, що дає підстави сумніватися у належному виконанні Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором;
- прийняття судом рішення про обмеження цивільної дієздатності Клієнта або визнання його недієздатним;
- будь-які інші події та обставини, які можуть мати наслідком неможливість належного виконання Клієнтом його зобов'язань за цим Договором;
- істотне порушення Позичальником умов цього Договору;

- в разі відсутності вільних коштів у Банку, у випадку зміни кон'юнктури ринку грошових ресурсів тощо;

При цьому сума неповернутої заборгованості вважається простроченою заборгованістю, щодо якої Банк має право розраховувати пеню згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб та має право застосувати до Клієнта заходи, передбачені чинним законодавством України, для стягнення простроченої заборгованості.

10.14. Обов'язковий мінімальний платіж: формується в перший день місяця та розраховується як відсоток від суми заборгованості (розмір якого зазначено в Тарифах та Умовах Кредиту), розрахованої на перше число, та підлягає внесенню не пізніше останнього календарного дня місяця. При наявності простроченої заборгованості додатково сплачується сума простроченої заборгованості.

В разі не внесення суми обов'язкового платежу ця сума в останній календарний день місяця, наступного за звітним, відображається на рахунках простроченої заборгованості.

10.15. Позичальник протягом строку дії цього Договору має право у будь-який час повертати Овердрафт повністю чи частково без сплати комісії за повернення Овердрафту. Дострокове повернення Овердрафту може відбуватися за ініціативою Клієнта лише з закриттям Карткового рахунку, що відкрито в межах пакету послуг, а також на вимогу Банку у випадках, передбачених Договором.

10.16. Сторони встановлюють, що погашення заборгованості за Овердрафтом провадиться у порядку, передбаченому у Договорі, та не потребує будь-яких додаткових узгоджень.

10.17. При користуванні овердрафтом встановлюється пільговий період:

- Якщо **Пільговий період** становить 30 днів.

Пільговий період діє з моменту виникнення заборгованості (першої транзакції за рахунок кредитних коштів).

Протягом Пільгового періоду на заборгованість, що виникла в календарному місяці, в якому почався відповідний Пільговий період, Банк нараховує проценти за користування Кредитом за пільговою процентною ставкою, що зазначена в умовах продукту, за умови повного погашення протягом Пільгового періоду заборгованості за Кредитом, яка виникла у календарному місяці, в якому почався Пільговий період. Поновлення можливості користування Пільговим періодом кредитування здійснюється Банком кожного разу, якщо на день закінчення Пільгового періоду Клієнт у повному обсязі погасив Заборгованість по Кредиту, яка виникла протягом Пільгового періоду, що діє для такої заборгованості. Якщо Клієнт повністю не погасив заборгованість за Кредитом до кінця поточного Пільгового періоду, що діє для такої заборгованості, проценти нараховуються за базовою процентною ставкою на усю суму заборгованості за Кредитом, для якої діяв відповідний Пільговий період, починаючи з дня її виникнення (в календарному місяці, що передує місяцю перерахунку) та до дати повного погашення такої заборгованості. Базою для нарахування процентів на заборгованість, для якої діє/діяв поточний Пільговий період, є щоденний залишок такої заборгованості за Кредитом на кінець календарного дня. За наявності простроченої заборгованості Клієнта за договором, пільговий період скасовується.

У разі невнесення обов'язкового платежу протягом Пільгового періоду Пільговий період скасовується. Поновлення можливості користування Пільговим періодом кредитування здійснюється Банком після сплати Клієнтом суми коштів, що були їм використані, в повному обсязі.

Заборгованість за нарахованими на 1-е число місяця процентами погашається в перший календарний день місяця за рахунок списання коштів з рахунку Клієнта, зокрема, за рахунок овердрафту. Остаточно погашення процентів провадиться за рахунок коштів Клієнта.

У разі відсутності коштів на картковому рахунку (доступного ліміту овердрафту) сума заборгованості по процентам погашається Позичальником не пізніше останнього календарного дня місяця, наступного за звітним, шляхом внесення коштів на картковий рахунок через касу Банку, або безготівковим перерахуванням.

- Якщо **Пільговий період** становить до 62 днів. Пільговий період діє на всі типи операцій з моменту виникнення заборгованості (першої транзакції за рахунок кредитних коштів) до кінця календарного місяця, що слідує за місяцем в якому виникла заборгованість, при умові її погашення в повному обсязі.
  Протягом Пільгового періоду на заборгованість, що виникла в календарному місяці, в якому почався відповідний Пільговий період, Банк нараховує проценти за користування Кредитом за пільговою процентною ставкою, що зазначена в умовах продукту, за умови повного погашення протягом Пільгового періоду заборгованості за Кредитом, яка виникла у календарному місяці, в якому почався Пільговий період. Поновлення можливості користування Пільговим періодом кредитування здійснюється Банком кожного разу, якщо на день закінчення Пільгового періоду Клієнт у повному обсязі погасив Заборгованість по Кредиту, яка виникла протягом Пільгового періоду, що діє для такої заборгованості. Якщо Клієнт повністю не погасив заборгованість за Кредитом до кінця поточного Пільгового періоду, що діє для такої заборгованості, проценти нараховуються за базовою процентною ставкою на усю суму заборгованості за Кредитом, для якої діяв відповідний Пільговий період, починаючи з дня її виникнення (в календарному місяці, що передує місяцю перерахунку) та до дати повного погашення такої заборгованості. Базою для нарахування процентів на заборгованість, для якої діє/діяв поточний Пільговий період, є щоденний залишок такої заборгованості за Кредитом на кінець календарного дня. За наявності простроченої заборгованості Клієнта за договором, пільговий період скасовується.
  У разі невнесення обов'язкового платежу протягом Пільгового періоду Пільговий період скасовується. Поновлення можливості користування Пільговим періодом кредитування здійснюється Банком після сплати Клієнтом суми коштів, що були їм використані, в повному обсязі.
  Заборгованість за нарахованими на 1-е число місяця процентами погашається в перший календарний день місяця за рахунок списання коштів з рахунку Клієнта зокрема за рахунок овердрафту. Остаточно погашення процентів провадиться за рахунок коштів Клієнта.
  У разі відсутності коштів на картковому рахунку (доступного ліміту овердрафту) сума заборгованості по процентам погашається Позичальником не пізніше останнього календарного дня місяця, наступного за звітним, шляхом внесення коштів на картковий рахунок через касу Банку, або безготівковим перерахуванням.
- Якщо **Пільговий період** становить до 92 днів. Пільговий період діє з моменту виникнення заборгованості (першої транзакції за рахунок кредитних коштів) до кінця календарного місяця, що йде через один після місяця в якому виникла заборгованість, при умові погашення в повному обсязі заборгованості за календарний місяць, в якому вона виникла.
  Протягом Пільгового періоду на заборгованість, що виникла в календарному місяці, в якому почався відповідний Пільговий період, Банк нараховує проценти за користування Кредитом за пільговою процентною ставкою, що зазначена в умовах продукту, за умови повного погашення протягом Пільгового періоду заборгованості за Кредитом, яка виникла у календарному місяці, в якому почався Пільговий період. Поновлення можливості користування Пільговим періодом кредитування здійснюється Банком кожного разу, якщо на день закінчення Пільгового періоду Клієнт у повному обсязі погасив Заборгованість по Кредиту, яка виникла протягом Пільгового періоду, що діє для такої заборгованості. Якщо Клієнт повністю не погасив заборгованість за Кредитом до кінця поточного Пільгового періоду, що діє для такої заборгованості, проценти нараховуються за базовою процентною ставкою на усю суму заборгованості за Кредитом, для якої діяв відповідний Пільговий період, починаючи з дня її виникнення та до дати повного погашення такої заборгованості. Базою для нарахування процентів на заборгованість, для якої діє/діяв поточний Пільговий період, є щоденний залишок такої заборгованості за Кредитом на кінець календарного дня.
  У разі невнесення обов'язкового платежу протягом Пільгового періоду Пільговий період скасовується. Поновлення можливості користування Пільговим періодом кредитування

здійснюється Банком після сплати Клієнтом суми коштів, що були їм використані, в повному обсязі.

Заборгованість за нарахованими на 1-е число місяця процентами погашається в перший календарний день місяця за рахунок списання коштів з рахунку Клієнта зокрема за рахунок овердрафту. Остаточно погашення процентів провадиться за рахунок коштів Клієнта.

У разі відсутності коштів на картковому рахунку (доступного ліміту овердрафту) сума заборгованості по процентам погашається Позичальником не пізніше останнього календарного дня місяця, наступного за звітним, шляхом внесення коштів на картковий рахунок через касу Банку або безготівковим перерахуванням.

10.18. Зобов'язання Позичальника по сплаті заборгованості за цим Договором вважаються виконаними належним чином, якщо грошові кошти для сплати заборгованості надійшли до Банку до закінчення операційного часу в останній день встановленого строку платежу з урахуванням вимог пункту 10.14. Якщо грошові кошти для сплати заборгованості за цим Договором надійшли до Банку в останній день строку платежу після закінчення операційного часу, то зарахування їх у сплату заборгованості здійснюється наступного операційного дня Банку і відповідно Позичальник є таким, що прострочив виконання зобов'язань по сплаті заборгованості за цим Договором.

10.19. Нарахування процентів за користування Овердрафтом здійснюється щоденно, у валюті Овердрафту, за кожен день користування Овердрафтом, на щоденний залишок заборгованості за Овердрафтом на кінець дня, за який нараховуються проценти, за ставкою, визначеною Умовами згідно з методом факт/факт (метод «факт/факт» передбачає, що для розрахунку процентів використовується фактична кількість днів у місяці та році).

10.20. При нарахуванні процентів враховується день надання Овердрафту і не враховується день повернення Овердрафту.

10.21. Сплата процентів, нарахованих за користування Овердрафтом в попередньому календарному місяці, здійснюється Позичальником у валюті Овердрафту у день надходження коштів на рахунок , та в день погашення Овердрафту.

10.22. Сплата комісії здійснюється у день виникнення або збільшення заборгованості за Овердрафтом. Сплата здійснюється шляхом списання (у порядку договірного списання) Банком суми з поточного рахунку, суми комісії, зокрема за рахунок надання Овердрафту та Від'ємного залишку.

10.23. Нарахування процентів за Овердрафтом та комісійної винагороди припиняється у разі смерті Позичальника, та в інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

10.24. За прострочення повернення Овердрафту, сплати процентів та комісії за цим Договором Позичальник сплачує на користь Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення виконання зобов'язань, від суми простроченого зобов'язання, за кожний день прострочення, але не більше 15 відсотків суми простроченого платежу, а також відшкодовує всі збитки, що виникли внаслідок несвоєчасного виконання грошових зобов'язань відносно Банку. Сплата штрафних санкцій не звільняє Позичальника від виконання зобов'язань, передбачених цим Договором. При цьому сукупна сума неустойки (штраф, пеня) та інших платежів, що підлягають сплаті Позичальником за порушення виконання зобов'язань за Договором, не може перевищувати половини суми, одержаної Позичальником за Договором.

10.25. Позичальник має право безоплатно відмовитися від продовження строку користування Овердрафтом, у т.ч. і в рамках зарплатних проектів. Банк повідомляє Позичальника про продовження строку користування Овердрафтом не пізніше 30 календарних днів до дати такого продовження через погоджений Банком і сплживачем канал комунфкації, не включаючи власний вебсайт Банку. У разі якщо Позичальник за 10 днів до закінчення строку дії Овердрафту, не надав письмового повідомлення про відмову від послуги Овердрафту, строк користування Овердрафтом подовжується на один календарний рік на умовах, що діють на дату продовження

строку та з урахуванням умов викладених п.10.4 цього Договору. Кількість подовжень строку користування Овердрафтом не обмежена.
У випадку зміни тарифного плану по рахунку Клієнта, на який встановлено овердрафт, та наявності заборгованості за овердрафтом, Банк має право без звернення Клієнта продовжити строк користування овердрафтом повідомивши про це Клієнта не пізніше 30 календарних днів до дати такого продовження через погоджений Банком і споживачем канал комунікації. У разі якщо Позичальник за 10 днів до закінчення строку дії Овердрафту, не надав письмового повідомлення про відмову від послуги Овердрафту, строк користування Овердрафтом подовжується на один календарний рік на умовах, що діють за новим продуктом на дату продовження строку та з урахуванням умов, викладених п.10.4 цього Договору.

10.26. Банк має право перевіряти у разі необхідності достовірність інформації, наданої Позичальником для одержання Овердрафту; вимагати від Позичальника сплати штрафних санкцій згідно Договору; здійснювати договірне списання коштів з усіх рахунків Позичальника, відкритих у АТ «АБ «РАДАБАНК», згідно з Договором; розкривати інформацію про Позичальника та його кредитну історію в межах дозволу, наданого Позичальником згідно з умовами Договору.

10.27. У разі неможливості надання послуги або отримання негативної інформації, зокрема інформації, яка суттєво впливає на платоспроможність Клієнта (Позичальника) та/або платоспроможність роботодавця Клієнта (Позичальника), в односторонньому порядку відмовити від надання послуг за Договором.

10.28. Позичальник доручає Банку при настанні термінів виконання його зобов'язань по сплаті Овердрафту, нарахованих процентів, комісій, пені та інших платежів, передбачених Договором, погашення заборгованості за Договором, списувати кошти з поточних, карткових, депозитних рахунків Позичальника в національній валюті, відкритих у АТ «АБ «РАДАБАНК», а також за рахунок Овердрафту - у розмірі заборгованості, визначеної згідно умов Договору.

10.29. Підписанням Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання Позичальник надає дозвіл Банку надавати інформацію про встановлений ліміт Овердрафту, нагадувати про необхідність виконання зобов’язань за цим Договором, в тому числі шляхом телефонних, факсимільних засобів зв'язку, візитів, електронних повідомлень засобами Інтернет та повідомлень на мобільний телефон. Позичальник несе відповідальність за надані для зв’язку реквізити, зазначені у Договорі, а також всі ризики у зв’язку з неповідомленням, несвоєчасним повідомленням про їх зміну.

10.30. Банк має право у будь-який час відступити свої права та обов’язки за цим Договором на користь третьої особи, при цьому акцептуванням Договору Позичальник надає свою згоду на таке відступлення та додаткове погодження угоди про відступлення з Позичальником не потрібне. Умови такого відступлення встановлюються угодою між Банком та третьою особою з додержанням вимог чинного законодавства. Позичальник не має права відступити свої права та обов’язки за цим Договором третій особі.

10.31. За три дні до дати звільнення з поточного місця роботи Позичальник, який обслуговується в рамках зарплатних проектів Банку, зобов’язується повідомити про таке звільнення Банк та погасити заборгованість за Овердрафтом. У будь-якому випадку заборгованість повинна бути погашена не пізніше дня звільнення Клієнта з посади, яку він займав на підприємстві, з яким у Банка укладено Договір на обслуговування зарплатного проекту. Не проведення розрахунків між Клієнтом (Позичальником) та роботодавцем не є підставою для невиконання або затримки виконання Клієнтом (Позичальником) грошових зобов’язань перед Банком.

10.32. В рамках запроваджених Банком заходів, спрямованих на скорочення рівня та обсягу потенційно проблемних та непрацюючих активів шляхом застосування Банком інструмента реструктуризації заборгованості позичальника, з метою пом'якшення вимог до боржника у зв'язку з фінансовими труднощами боржника та необхідністю створення сприятливих умов для виконання ним зобов'язань за овердрафтом, Банк може розглянути звернення Клієнта щодо реструктуризації

заборгованості за кредитним договором, яке належним чином оформлене у письмовій формі відповідно до встановленого Банком зразку (додаток № 13 до цього Договору) та підписане Клієнтом у спосіб, визначений цим Договором або шляхом звернення до Контакт Центру Банка з проведенням верифікації Клієнта. Реструктуризація здійснюється на підставі підписаного Додатку №13. Оформлення договору реструктуризації здійснюється шляхом підписання Клієнтом додатку №18.1. до ДКБО ФО. Остаточне рішення щодо реструктуризації приймається Банком відповідно до внутрішніх нормативних документів Банку та затверджених процедур і Банк має право відмовити без пояснення причини. Про позитивне рішення Клієнт повідомляється шляхом надсилання йому PUSH-повідомлення засобами RB24. У разі проведення реструктуризації за договором овердрафту, Банк скасовує встановлений Ліміт Овердрафту, а існуюча заборгованість за Овердрафтом переноситься з Рахунку на окремий позичковий рахунок для обліку кредитів, де ця заборгованість обслуговується на таких умовах:

**Процентна ставка** за користування кредитними коштами фіксована та встановлюється відповідно до процентної ставки овердрафтного продукту, за договором якого виконується реструктуризація заборгованості.

Пільговий період: відсутній

**Строк дії договору реструктуризації**: відповідно до Заяви Клієнта.

Для цього Банк відкриває Позичальнику для обслуговування овердрафту: позичковий рахунок, рахунок нарахованих процентів тощо. При цьому після закінчення строку реструктуризації та відсутності лонгації заборгованість, що була перенесена на позичковий рахунок для обліку кредитів, в фактичній сумі залишку переноситься на відповідний Рахунок, крім випадку перенесення вказаної заборгованості на рахунки простроченої заборгованості. У разі відтермінування сплати основного боргу за кредитом (скасування обов`язкового платежу) платежі з виконання боргових зобов'язань зі сплати процентів за користування Кредитом здійснюються щомісячно, починаючи з місяця, наступного за місяцем початку Кредиту в день (в аналогічну дату) який дорівнює даті перенесення заборгованості на окремий позичковий рахунок в поточному місяці. Після закінчення строку відтермінування сплати основного боргу за кредитом, платежі з виконання боргових зобов'язань за Кредитом та процентів здійснюються щомісячно, починаючи з місяця, наступного за місяцем початку Кредиту в день (в аналогічну дату) який дорівнює даті перенесення заборгованості на окремий позичковий рахунок в поточному місяці. При цьому основний борг за кредитом погашається рівними частинами з урахуванням строку, що залишився до закінчення строку дії договору.

Погашення Кредиту здійснюється шляхом договірного списання з поточного рахунку. Датою погашення Кредиту вважається день зарахування на відповідні рахунки Банку: суми кредиту, нарахованих процентів, комісій, інших зобов'язань, установлених цим Договором. Нарахування процентів за користування Кредитом здійснюється у валюті Кредиту кожного дня, починаючи з дати початку Кредиту на суму непогашеної заборгованості за Кредитом згідно з методом факт/факт (метод «факт/факт» передбачає, що для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці та році) по дату повного погашення кредиту. При розрахунку строку користування Кредитом враховується дата надання Кредиту і не враховується дата погашення Кредиту. При непогашенні Кредиту, процентів та комісій у терміни (строки), встановлені цим Договором, заборгованість у частині вчасно непогашеної суми Кредиту, процентів з наступного робочого дня за датою погашення вважається простроченою, та на яку нараховуються відсотки за порушення зобов'язань, а на суму прострочених процентів нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення виконання зобов'язань, від суми простроченого зобов'язання, за кожний день прострочення, але не більше 15 відсотків суми простроченого платежу. Сукупна сума неустойки (штраф, пеня) та інших платежів, що підлягають сплаті Позичальником за порушення виконання зобов'язань за Договором, не може перевищувати половини суми, одержаної Позичальником за Договором.

10.33. Клієнт (Позичальник) зобов'язаний в семиденний строк повідомляти Банк про зміну місця реєстрації, місця проживання, електронної адреси, контактних телефонів та інших засобів

зв'язку, місця роботи, отримання кредитів в інших банках, про порушення кримінальної справи проти Позичальника та про цивільно-правові суперечки за участю Позичальника, які можуть ускладнити виконання ним зобов'язань за цим Договором.

10.34. Умови кредитування за Овердрафтом, а саме: розміри лімітів Овердрафту, процентні ставки за користування кредитними коштами за Овердрафтом і комісії за користування лімітом Овердрафту, розрахунок загальної вартості Овердрафту, денної процентної ставки та реальної річної процентної ставки за користування Овердрафтом визначені умовами індивідуальної частини договорів.

10.35. Клієнт має право Протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від нього без пояснення причин, у тому числі у разі отримання грошових коштів із додержанням наступних вимог:

Клієнт зобов'язаний повідомити Банк про намір відмовитися від Договору у письмовій формі (у паперовому вигляді) до закінчення 14 денного строку з дня укладення Договору. Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором, та сплатити проценти/комісії за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

10.36. У разі надходження до Банку платіжної інструкції щодо дебетового переказу коштів із рахунку Клієнта без його згоди (примусове списання (стягнення) коштів) від органу державної виконавчої служби (державного виконавця)/приватного виконавця або інших органів, що мають право примусового списання (стягнення) коштів з рахунку Клієнта, згідно з чинним законодавством України, якщо на рахунку Клієнта встановлений Ліміт Овердрафту, Банк призупиняє можливість використання Клієнтом Ліміту Овердрафту (незалежно від заборгованості) на період до моменту виконання платіжної інструкції у відповідності до вимог чинного законодавства, а всі надходження грошових коштів на рахунок Клієнта за цей період використовуються виключно для виконання вказаної платіжної інструкції, але в будь-якому випадку в сумі не більше, ніж необхідна сума списання (стягнення) коштів.

10.37. У разі накладення арешту на грошові кошти Клієнта на Рахунку, на який встановлено Ліміт Овердрафту, та /або інших обмежень, визначених законодавством України, стосовно користування Клієнтом коштами на Рахунку, Банк скасовує встановлений Ліміт Овердрафту та існуюча заборгованість за Овердрафтом переноситься з Рахунку на окремий позичковий рахунок для обліку кредитів, де ця заборгованість обслуговується на окремих умовах:

**Процентна ставка за користування кредитними коштами** фіксована та встановлюється в розмірі: 50**%[1] (п`ятдесят процентів) річних.**

**Пільговий період: відсутній**

**Строк дії договору овердрафта: дата закінчення договору овердрафту на рахунку, на який накладено обмеження.**

**Погашення кредиту: щомісяця рівними частинами до дати закінчення договору овердрафту.**

Для цього Банк відкриває Позичальнику для обслуговування овердрафту: позичковий рахунок, рахунок нарахованих процентів тощо. При цьому після зняття арешту/обмеження заборгованість, що була перенесена на позичковий рахунок для обліку кредитів, в фактичній сумі залишку переноситься на відповідний Рахунок, крім випадку перенесення вказаної заборгованості на рахунки простроченої заборгованості. Ліміт Овердрафту може бути відновлений за рішенням Банку після зняття в установленому чинним законодавством України порядку обмеження права розпоряджання Картковим рахунком, зокрема арешту з коштів на Картковому рахунку.

Платежі з виконання боргових зобов'язань за Кредитом, сплати процентів за користування Кредитом здійснюються щомісячно, з місяця, наступного за місяцем початку Кредиту в день (в

аналогічну дату) який дорівнює даті перенесення заборгованості на окремий позичковий рахунок в поточному місяці.

Погашення Кредиту здійснюється шляхом внесення готівкових коштів у касі Банку на відповідний позичковий рахунок. При наявності арешту /обмеження на Рахунку та після накопичення необхідної суми коштів за арештом/обмеженням Банк має право у порядку договірного списання списувати кошти з Рахунку Клієнта, вільні від арешту / обмеження, та направляти їх на виконання грошових зобов'язань Клієнта на погашення заборгованості за договором овердрафту в сумі, що перевищує суму коштів, накопичених за арештом/обмеженням, але не перевищує фактичної заборгованості Клієнта на день списання.

Датою погашення Кредиту вважається день зарахування на відповідні рахунки Банку: суми кредиту, нарахованих процентів, комісій, інших зобов'язань, установлених цим Договором. Нарахування процентів за користування Кредитом здійснюється у валюті Кредиту кожного дня, починаючи з дати початку Кредиту на суму непогашеної заборгованості за Кредитом згідно з методом факт/факт (метод «факт/факт» передбачає, що для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці та році) по дату повного погашення кредиту. При розрахунку строку користування Кредитом враховується дата надання Кредиту і не враховується дата погашення Кредиту.

При непогашенні Кредиту, процентів та комісій у терміни (строки), встановлені цим Договором, заборгованість у частині вчасно непогашеної суми Кредиту, процентів з наступного робочого дня за датою погашення вважається простроченою, та на яку нараховуються відсотки за порушення зобов'язань у розмірі **60**%[2] (шістдесят процентів) річних, а на суму прострочених процентів нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення виконання зобов'язань, від суми простроченого зобов'язання, за кожний день прострочення.

(1) (2) - затверджується рішенням КУАП

## 11. УМОВИ НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ

11.1. Банк надає у тимчасове користування індивідуальні сейфи згідно з Заявою на оформлення послуги//Заявою на приєднання належним чином оформленої та підписаної, а також при умові здійснення оплати вартості послуг, відповідно до діючих тарифів банку. Плата за оренду сейфу здійснюється у день укладання або продовження дії Договору та сплачується за весь період оренди сейфу.

11.2. У разі втрати, неповернення або зіпсування ключа (ключів), зокрема у разі відкриття сейфу та вилучення майна Банком, пов`язаних з несвоєчасним звільненням сейфу Клієнтом:

- ✓ Клієнтом сплачується Штраф за втрату або зіпсування ключа від сейфу згідно з чинними тарифами Банку або
- ✓ Якщо Клієнтом внесена грошова застава за ключ - заставна вартість нараховується в доход Банку без звернення до суду.

Новий ключ (ключі) Банк видає не пізніше 5 робочих днів від дати повідомлення про втрату або зіпсування ключа (ключів) та за умови повторного внесення Клієнтами грошової застави за ключ (за наявності) або сплати відповідного штрафу відповідно до діючих тарифів банку.

У випадку втрати ключа від сейфу Клієнт повинен негайно сповістити про це Банк шляхом надання у письмовій формі надати Заяву про втрату ключа.

11.3. При закінченні дії Договору та при умові якщо Клієнти виконали всі зобов'язання за цим Договором заставна вартість за ключі повертається Клієнтам.

11.4. При достроковому розірванні Договору з ініціативи Клієнтів, сплачена плата за користування Сейфом не повертається. У разі неможливості з боку Банку забезпечити доступ Клієнта до сейфу (закриття відділення, зміна розташування відділення, форс мажорні обставини тощо), та звернення Клієнта Банк має право прийняти рішення про повернення невикористаної плати за користування

сейфом при достроковому розірванні Договору оренди сейфу. Таке повернення є правом Банку, а не обов`язком

11.5. У разі надання у тимчасове користування індивідуального сейфу на два ключі, допуск до індивідуального сейфу можливий тільки за умови одночасної присутності обох Клієнтів або їх представників. У разі продовження строку користування індивідуальним сейфом на два ключі, кожний із орендарів надає свою згоду та право другому орендарю на підписання відповідної Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання та сплату комісії Банку за користування індивідуальнім сейфом на новий строк, без підтвердження зі свого боку зазначених дій. Ця згода є безумовною та після продовження строку договору не підлягає відкликанню Клієнтом. Дострокове розірвання договору можливо лише за ініціативою (згодою) обох Клієнтів.

11.6. Клієнти одержують доступ до Сейфу на умовах наявності паспорту або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів та ключа від індивідуального сейфу. Представники Клієнтів одержують доступ до Сейфу на умовах наявності паспорту або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів, оригіналів банківських довіреностей чи оригіналів нотаріальних довіреностей та ключа від індивідуального сейфу. У нотаріальній довіреності Клієнт має чітко визначити повноваження Представника Клієнта з яких повинно випливати право доступу та користування Представником конкретним сейфом в Банку. Банківська довіреність передбачає за собою надання повних повноважень щодо користування та розпорядження орендованим сейфом, зокрема, але не виключно, укладання від імені Клієнта інших договорів оренди банківських сейфів з правом користування та розпорядження цими сейфами, а також іншими правами, що будуть випливати з таких договорів.

11.7. Доступ до Сейфу надається Клієнтам в супроводі Уповноваженого працівника Банку в робочі дні Банку згідно встановленого графіку роботи підрозділу. Клієнт має право перебувати в сховищі/окремій зоні для роботи Клієнта з власними цінностями не більше 10-15-ти хвилин.

11.8. Клієнти не мають права зберігати в Сейфі наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги, прекурсори, сильнодіючі, легкозаймисті, отруйні, їдкі, вибухові речовини, зброю, бойові припаси, вибухові пристрої, радіоактивні матеріали та інші речі вилучені з цивільного обігу згідно з чинним законодавством України.

11.9. Доступ до Сейфу та вилучення Майна без заяви та дозволу Клієнтів допускаються у випадках, передбачених чинним законодавством України та у разі:

- ✓ невиконання Клієнтами встановлених договором строків користування індивідуальним сейфом;
- ✓ порушення Клієнтами вимог, встановлених п. 11.8. цього договору;
- ✓ за заявою спадкоємців у разі смерті Клієнта (орендаря)/одного із Клієнтів (орендарів);
- ✓ за офіційним запитом нотаріуса у разі оформлення ним спадкової справи;
- ✓ закриття та/або переміщення відділення Банку, в якому знаходиться Сейф.

11.10. В доступі може бути відмовлено у разі:

- ✓ заборгованості по оплаті за користування Сейфом;
- ✓ якщо надані документи викликають сумнів щодо їх дійсності;
- ✓ коли доступ до Сейфу ставить під загрозу збереження Майна;
- ✓ за обставинами, які відносяться до форс-мажорних.

11.11. Банк ознайомлює Клієнтів з умовами користування індивідуальним сейфом у сховищі для індивідуальних сейфів, що викладені у цьому Договорі;

11.12. Надає Клієнтам Сейф в стані, який відповідає умовам користування та придатний для збереження Майна;

11.13. Забезпечує охорону приміщення з Сейфом;

11.14. Гарантує збереження таємниці про користування Сейфом Клієнтами згідно до чинного законодавства України;

11.15. Банк має право провести розкриття Сейфу при відсутності Клієнтів в наступних випадках:

- ✓ при необхідності порятунку матеріальних та документальних цінностей від обставин, які можуть привести до їх фізичного псування;
- ✓ за рішенням суду або при наданні правоохоронними органами відповідних постанов, прийнятих згідно з чинним законодавством, стосовно матеріальних та документальних цінностей, які знаходяться в Сейфі Клієнтів. При цьому Сторони домовились, що:
  - Банк не з'ясовує належність Майна кожному з Клієнтів;
  - розкриття Сейфу є підставою для дострокового розірванням договору;
  - сплачена плата за користування Сейфом не повертається.

11.16. У разі якщо Клієнт несвоєчасно вилучає Майно з Сейфу згідно до цього Договору, Банк має право через 30 діб після закінчення строку дії договору надання в тимчасове користування індивідуального сейфу відкрити Сейф та вилучити Майно, зробивши про це відповідний опис вилученого. В такому випадку вартість грошової застави ключа, сплаченої Клієнтом при укладанні Договору, вважається штрафом за несвоєчасне звільнення Сейфу та утримується з Клієнта в момент вилучення Майна з Сейфу. В разі відсутності грошової застави ключа Клієнт повинен сплатити штраф за втрату/зіпсування одного ключа від сейфу зокрема у разі відкриття сейфу та вилучення майна Банком, пов`язаних з несвоєчасним звільненням сейфу Клієнтом згідно з чинними тарифами.

11.17. У разі якщо Майно не буде затребуване протягом 8 - ми років від дати вилучення Майна з Сейфу, Банк має право продати Майно або його частину. При цьому грошові кошти, отримані при продажі Майна, направляються в першу чергу на погашення заборгованості Клієнтів за цим договором.

11.18. Банк не відповідає за збереження Майна, яке знаходиться в Сейфі, а лише за зовнішню недоторканість до Сейфу та виключає доступ до Сейфу сторонніх осіб.

11.19. В цілях безпеки у приміщенні сховища індивідуальних сейфів має право встановити камери відео спостереження.

11.20. Банк не складає опису цінностей, що вкладаються Клієнтами до Сейфу, а гарантує зовнішню недоторканість Сейфу та виключення доступу до нього сторонніх осіб. Банк не несе відповідальності за псування цінностей, що сталися у період знаходження їх у Сейфі не з вини Банку (хімічна реакція, корозія металу, стихійні явища, пожежа тощо).

11.21. По закінченню дії Договору оренди індивідуального сейфу Клієнт повинен звільнити індивідуальний сейф та повернути ключі від Сейфу або продовжити строк користування індивідуальним сейфом на новий строк, відповідно до діючих тарифів банку. В разі невиконання цього пункту Договору Клієнтом сплачується неустойка згідно з умовами пунктів 11.21.1. - 11.21.2. Клієнт має право продовжити строк користування індивідуальним сейфом заздалегідь до закінчення строку дії Договору за умови здійснення оплати вартості послуг, відповідно до діючих тарифів банку.

11.21.1 До вилучення Майна з Сейфу - у розмірі щоденної плати за оренду відповідного сейфу згідно з діючими тарифами по даному типу сейфу, встановленої на день звернення в Банк, за кожен день прострочення звільнення сейфу. Неустойка сплачується Клієнтом в день звернення до Банку для переоформлення договору або звільнення Сейфу.

11.21.2 Після вилучення Банком Майна з Сейфу - у розмірі щоденної плати за оренду відповідного сейфу згідно з діючими тарифами по даному типу сейфу, встановленої на день звернення в Банк за отриманням вилученого з Сейфу майна, починаючи з дня, наступного за днем закінчення договору, із розрахунку за кожен день прострочення отримання цінностей. Неустойка сплачується Клієнтом в день звернення до Банку за отриманням Майна, що зберігалося у Сейфі.

11.22. Клієнт несе особисту відповідальність за збереження наданих йому ключів від індивідуального сейфа. У разі повернення Клієнтом непридатного до подальшого користування ключа (ключів) або (та) Сейфу Клієнти несуть витрати за ремонт або (та) заміну.

11.23. Клієнти не дозволяють будь-якій особі, крім осіб, уповноважених довіреністю, володіти ключем (ключами) від Сейфу; забезпечують неможливість доступу до ключа (ключів) третіх осіб та запобігають можливості виготовлення дубліката (дублікатів);

11.24. У разі втрати ключа Клієнт (Клієнти) повинен:

- ✓ негайно повідомити Банк про втрату;
- ✓ компенсувати Банку витрати на установку нового замка Сейфу/виготовлення дублікату ключа;
- ✓ вилучити Майно на час заміни замка Сейфу.

11.25. Клієнт здійснює своєчасну оплату за користування Сейфом згідно з діючими Тарифами. У разі наявності знижки на вартість користування індивідуальним сейфом, вона стосується зокрема й мінімальної вартості угоди.

11.26. Клієнт вправі страхувати Майно, яке знаходиться в Сейфі. Банк не зобов'язує Клієнта страхувати майно, яке знаходиться у Сейфі.

11.27. Успадкування майна:

11.27.1 У випадку смерті Клієнта/одного із Клієнтів його спадкоємці мають право звернутися до Банку з вимогою про повернення майна з обов'язковим наданням Банку:

- ✓ Нотаріально засвідченої копії свідоцтва про спадщину (або рішення суду, що набрало законної сили);
- ✓ Документ, що посвідчує особу та документ, що підтверджую присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

11.27.2 Якщо спадкоємець/спадкоємці звернулися до Банку у період дії Договору, Банк здійснює примусове розкриття сейфу без їх присутності із складанням опису майна, що зберігалося в Сейфі. Спадкоємець/будь хто із спадкоємців компенсує(ють) фактичні витрати Банку, пов'язані з відкриттям сейфу, встановленням нового замку та виготовленням ключів, згідно з чинними Тарифами Банку. При цьому, Банком не повертається спадкоємцям сплачена померлим Клієнтом сума за оренду сейфа.

11.27.3 Якщо майно померлого Клієнта зберігається довше строку оренду сейфу, зазначеного і Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання, Банк залишає за собою право через 30 діб після закінчення строку дії договору про надання в тимчасове користування індивідуального сейфу відкрити Сейф та вилучити Майно, зробивши про це відповідний опис вилученого. Вилучене майно зберігається у грошовому сховищі Банку до передачі його законним спадкоємцям Клієнта. Під час звернення до Банку спадкоємець/будь хто із спадкоємців компенсує(ють) Банку фактичні витрати, пов'язані з відкриттям сейфу, встановленням нового замку та виготовленням ключів, згідно з чинними тарифами Банку.

11.27.4 Якщо спадкоємець/спадкоємці не звернулись до Банку, майно зберігається в Банку не більше 8 - ми років від дати вилучення Майна з Сейфу. Надалі Банк має право продати Майно або його частину. При цьому грошові кошти, отримані від продажі Майна, направляються в першу чергу на погашення заборгованості Клієнта за цим договором.

11.27.5 Якщо спадкоємців більше, ніж один, при передачі вилученого майна померлого Клієнта, повинні бути присутніми всі перераховані в свідоцтві про спадщину/рішенні суду особи. Вилучене майно передається спадкоємцям в загальному обсязі з відповідним описом під підпис кожного спадкоємця. Майно розподіляється між спадкоємцями самостійно без участі Банку.

11.27.6 У випадку смерті одного із орендарів, при передачі вилученого майна померлого Клієнта, повинні бути присутніми всі перераховані в свідоцтві про спадщину/рішенні суду особи та Другий орендар. Вилучене майно передається спадкоємцям та другому орендарю в загальному обсязі з відповідним описом під підпис кожної особи. В інших випадках, при відсутності будь-якої зі сторін, передача майна здійснюється за рішенням суду.

11.28. У разі невиконання Клієнтом /одним із Клієнтів/спадкоємцем/представником Клієнта зобов'язань щодо оплати оренди Сейфу, неустойки (штраф, пеня) або будь-яких інших платежів за цим Договором, Банк має право не здійснювати видачу Майна, що було вилучено з Сейфу, до виконання Клієнтом/одним із Клієнтів/спадкоємцем/представником Клієнта своїх зобов'язань перед Банком

## 12. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ «РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ»

12.1. Банк надає Клієнту можливість проведення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з поточного/ карткового Рахунку Клієнта на регулярній основі, за наявності у Клієнта діючого поточного/карткового рахунку.

12.2. Відповідно до правил дії послуги «Регулярні платежі» Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання коштів з поточного/карткового рахунку Клієнта, зазначеного у відповідному розділі Заяви на обслуговування рахунку (додаток 13)/обранням необхідних параметрів послуги в СДОР RB24 , та перераховувати кошти за реквізитами і в порядку, зазначеними клієнтом у вищезазначеній(их) заяві (ах).

12.3. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів:

✓ на інші поточні/карткові рахунки Клієнта, відкриті в Банку;

✓ на рахунки Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих в Банку, та інших банківських установах України.

12.4. «Регулярні платежі» здійснюються за вказаними Клієнтом у вищезазначеній заяві реквізитами. Накладання клієнтом ОТП, генерованого Банком та надісланого за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS на фінансовий телефон Клієнта при замовленні послуги «Регулярні платежі» у RB24 - Банк вважає тотожнім підписанню відповідної Заяви. Таким чином Клієнт підтверджує, що ініціював та надав згоду на здійснення "Регулярних платежів".

12.5. Для здійснення Регулярного платежу Заява повинна містити такі реквізити:

✓ номер поточного/ карткового рахунку Клієнта, з яких відбуватиметься списання коштів;

✓ банківські реквізити отримувача коштів (рахунок, ЄДРПОУ);

✓ найменування отримувача коштів;

✓ призначення платежу;

✓ строк дії Регулярного платежу (дата початку - дата зупинки);

✓ періодичність списання;

✓ позначка про рішення клієнта щодо здійснення Регулярного платежу за рахунок коштів ліміту овердрафту;

✓ тощо (згідно чинної Заяви).

12.6. Банк не несе відповідальність за невиконання доручення Клієнта у разі невірного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів отримувача, а також за відсутності коштів на поточному/картковому рахунку Клієнта на момент виконання платежу.

12.7. При виконанні доручення на Регулярний платіж Клієнт доручає Банку утримувати винагороду, чинну на момент виконання операції Банком. Валюта платежу повинна співпадати з валютою поточного/карткового рахунку.

12.8. У випадку, якщо Клієнт не використовує послугу "Регулярні платежі", тобто протягом 90 календарних днів з рахунку клієнта не було проведено жодного успішного платежу на користь контрагента з причини відсутності коштів на поточному/картковому рахунку клієнта, або невірного зазначення поточного/карткового рахунку контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуги "Регулярні платежі" (провести відключення конкретного регулярного платежу).

12.9. Банк виконує Регулярні платежі тільки за умови, якщо на поточному/картковому рахунку Клієнта є достатній залишок грошових коштів, відповідний розміру, вказаному Клієнтом, і передбаченої комісійної плати за виконання перерахування. Якщо клієнтом у Заяві зроблена позначка про здійснення Регулярного платежу за рахунок ліміту овердрафту, Банк виконує Регулярні платежі тільки за умови достатності залишку коштів, зокрема не використаного встановленого ліміту Овердрафту. Якщо на поточному/картковому рахунку, на момент виконання доручення на сплату регулярного платежу, недостатньо коштів для виконання Регулярного платежу та сплати комісії, платіж не виконується - повторна спроба виконання

Регулярного платежу проводиться ще протягом 2 (двох) Робочих днів після дня, вказаного Клієнтом у вищезазначеній Заяві.

12.10. Банк виконує Регулярні платежі відповідно до зазначеної Клієнтом в Заяві періодичності виконання. Якщо дата виконання Регулярного платежу випадає на вихідний день Банку або святковий день, Регулярний платіж здійснюється на наступний або попередній робочий день Банку, згідно з рішенням Клієнта, вказаним у Заяві.

12.11. Комісію за надання послуги Регулярних платежів, відповідно до діючих тарифів Банку, Клієнт доручає списувати з поточного/карткового рахунку, з якого виконується Регулярний платіж.

## 13. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКИХ ВКЛАДІВ

13.1. Цей розділ визначає умови розміщення Строкових Вкладів /Вкладів у БМ, порядок відкриття депозитних рахунків, здійснення операцій за депозитними рахунками, порядок встановлення розміру процентної ставки, що нараховується на Вклад, порядок нарахування процентів на Вклад, строки та порядок зарахування та повернення коштів з депозитного рахунку, а також інші умови обслуговування Вкладних рахунків.

13.2. Депозитні операції у Банку за участю Клієнта здійснюються на підставі укладеного між Банком і Клієнтом Договору банківського вкладу, який укладається шляхом оформлення Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання (далі Договір) у відповідності до умов залучення банківських вкладів (опубліковані на сайті Банку) та цієї Публічної пропозиції.

Депозитні рахунки, що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена, відкриваються та обслуговуються згідно вимог діючого Законодавства та нормативно-правових актів України.

13.3. **Порядок розміщення Вкладу**.

13.3.1. З метою оформлення Вкладу Клієнт звертається до Банку з Заявою на оформлення послуги/Заявою на приєднання, в якій фіксуються конкретні параметри обраного ним виду та типу банківського Вкладу, в тому числі, сума, строк, вид Вкладу, тобто всі істотні умови Договору банківського вкладу.

Банк має право, у разі звернення Клієнта, змінити тип банківського вкладу. Застосування цієї процедури здійснюється на підставі заяви Клієнта без додаткового укладання будь-яких договорів, додаткових угод та є правом, а не обов'язком Банку.

13.3.2. Вид Вкладу обирається Клієнтом самостійно згідно з умовами залучення банківських вкладів, оприлюдненими на Офіційному сайті Банку та/або розміщеними у підрозділах Банку.

13.3.3. На підставі оформленого Договору, Банк приймає на зберігання від Клієнта банківський Вклад та зобов'язується виплатити Клієнту суму Вкладу і проценти нараховані на Вклад на умовах та в порядку, встановленими Договором.

13.3.4. Договір банківського вкладу набирає чинності з моменту виконання наступних умов, а саме:

- ✓ підписання Сторонами та
- ✓ внесення суми Вкладу, зазначеної в Заяви на оформлення послуги/Заяві на приєднання, на Депозитний рахунок до закінчення операційного часу дня укладення договору (далі - Дата залучення Вкладу).

Договір банківського вкладу є неукладеним у частині підписаної Заяви на оформлення послуги/заяви на приєднання у разі невнесення Клієнтом на Вкладний рахунок грошової суми у розмірі Вкладу, встановленій Заявою на оформлення послуги/Заявою на приєднання:

- □ для вкладів, умовами договору якого передбачена можливість дострокового розірвання та повернення коштів до закінчення строку договору - протягом дня укладення договору,
- □ для вкладів, умовами договору якого не передбачена можливість дострокового розірвання - протягом 3 (трьох) календарних днів з дня укладення Договору банківського

вкладу (не включаючи день укладання Договору), в цьому випадку Депозитний рахунок підлягає закриттю.

Для вкладів, умовами договору якого не передбачена можливість дострокового розірвання - якщо протягом вищевказаних 3 (трьох) календарних днів змінились умови вкладу - діють умови зафіксовані у Заяві на приєднання..

Внесення Вкладу на депозитний рахунок та подальше поповнення Вкладного Рахунку (якщо умовами відповідного банківського Вкладу передбачається можливість додаткового внесення коштів (поповнення Вкладу)) здійснюється готівкою або шляхом перерахування в безготівковій формі коштів з власного рахунку Клієнта, відкритого в Банку, з іншого рахунку Клієнта, або які надійшли на ім'я Клієнта від іншої особи - з додержанням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, в цьому разі, вважається, що Клієнт погодився на одержання грошових коштів від іншої особи, надавши їй необхідні дані про свій депозитний рахунок.

Додаткове внесення коштів (поповнення Вкладу) здійснюється не раніше наступного дня за днем зарахування Вкладу на Рахунок Клієнта.

13.3.5. Грошові кошти отримані від Клієнта зараховуються на Депозитний рахунок Клієнта відбувається відповідно до чинного законодавства України, умов цього Договору, умов вкладу та Регламенту обслуговування.

13.3.6. Внесення грошових коштів на депозитний рахунок підтверджується Договором з видачою документа, що підтверджує внесення коштів на вкладний рахунок, який відповідає вимогам, встановленим законом, іншими нормативно-правовими актами у сфері банківської діяльності (банківськими правилами) та звичаями ділового обороту.

**13.4. Процентна ставка та нарахування процентів.**

13.4.1. Процентна ставка за Вкладом встановлюється згідно з умовами залучення банківських вкладів, чинними в Банку на день оформлення Вкладу та оприлюдненими на Офіційному сайті Банку та/або розміщеними у підрозділах Банку.

13.4.2. Розмір процентної ставки:

13.4.2.1. Розмір процентної ставки за Строковим Вкладом зазначається в Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання.

13.4.2.2. Розмір процентної ставки за Вкладом в разі дострокового розірвання дії Договору за ініціативою Клієнта встановлюється відповідно до умов Договору та визначається в Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання.

13.4.3. Проценти на банківський Вклад нараховуються Банком кожного дня від дня, наступного за днем зарахування Вкладу на Рахунок Клієнта, до дня, який передує даті закінчення строку Вкладу, вказаного Заяві про розміщення банківського вкладу або списанню з рахунку Вкладника з інших підстав.

13.4.4. Виплата процентів за Вкладом відбувається в строки и на умовах передбачених Договором та умовами залучення банківських вкладів, чинними в Банку на день оформлення Вкладу та оприлюдненими на Офіційному сайті Банку та/або розміщеними у підрозділах Банку. Виплата грошових коштів здійснюється безготівково, шляхом перерахування коштів на рахунок Вкладника, вказаного у Договорі. Якщо у момент оформлення вкладу Клієнт не зазначає рахунок для виплати грошових коштів - Банк відкриває Клієнту поточний рахунок за тарифним планом «Вкладний», на підставі Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання на відкриття та обслуговування депозитних рахунків.

13.4.5. У випадку здійснення додаткових внесків нарахування процентів відбувається з наступного дня за днем зарахування додаткового внеску на Вкладний рахунок до дня, який передує фактичному поверненню Вкладу.

13.4.6. При внесенні або поповненні Вкладу нарахування процентів на Вклад або на суму такого поповнення здійснюється з наступного операційного дня.

13.4.7. При розрахунку процентів за Вкладом приймається метод «факт/факт» (фактична кількість днів у місяці та році) та фактична сума Вкладу.

13.4.8. Після закінчення строку вкладу проценти не нараховуються.

13.4.9. Оподаткування процентів по Вкладу здійснюється у відповідності з вимогами Податкового кодексу України. При нарахуванні та виплаті процентів за Вкладом Банк виконує функції податкового агента.

**13.5. Повернення Вкладу.**

13.5.1. Повернення Вкладу здійснюється Банком в Дату повернення Вкладу, яка зазначена у Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання. Виплата грошових коштів в Дату повернення Вкладу здійснюється безготівково, шляхом перерахування коштів на рахунок Вкладника, рахунок Вкладника, відкритий у Банку, зазначений у Заяві на приєднання/Заяві на обслуговування рахунку, як рахунок для повернення вкладу та процентів за вкладом. Якщо у момент оформлення вкладу Клієнт не зазначає рахунок для виплати грошових коштів - Банк відкриває Клієнту поточний рахунок за тарифним планом «Вкладний», на підставі Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання на відкриття та обслуговування депозитних рахунків.

13.5.2. **Дострокове повернення Строкового вкладу за ініціативою Клієнта**.

13.5.2.1. Клієнт має право достроково розірвати договір банківського вкладу, якщо це передбачено умовами вкладу. У випадку дострокового розірвання договору банківського вкладу, Вкладник зобов‘язаний письмово повідомляти про це Банк, надавши протягом операційного дня Банку у паперовому вигляді до підрозділу Банку, де обслуговується депозитний рахунок Клієнта заяву встановленого у банку зразка (додаток № 13 до цього Договору). Днем розірвання договору вважається день реєстрації Банком Заяви на дострокове розірвання договору банківського вкладу.

13.5.2.2. Дострокове повернення строкового вкладу, що відкрито з використанням RB24 здійснюються з урахуванням «УМОВ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВИКОРИСТАННЯМ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙОНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ».

13.5.2.3. При достроковому поверненні суми Вкладу, договір вважається розірваним та Банк здійснює перерахунок нарахованих та/або сплачених процентів за ставкою зазначеною в Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання для випадку дострокового розірвання договору за фактичну кількість днів з дати наступної за днем надходження коштів на депозитний рахунок до дати, що передує даті розірвання Вкладу на умовах, передбачених Договором. При цьому Клієнт доручає Банку вирахувати різницю між сумою раніше сплачених Клієнту процентів та сумою, що належить до виплати по перерахуванню із основної суми Вкладу, якщо така різниця має місце.

13.5.2.4. Повернення вкладу (за винятком надмірно виплачених процентів) здійснюється Банком безготівково, шляхом перерахування коштів на рахунок Вкладника, відкритий у Банку, зазначений у Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання/Заяві на обслуговування рахунку, як рахунок для повернення вкладу та процентів за вкладом.

13.5.3. Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір банківського Вкладу, повідомивши Клієнта шляхом відправлення SMS-повідомлення на номер фінансового телефону Клієнта за три Робочі дні до дати розірвання договору банківського Вкладу, якщо про інше не було досягнуто домовленості з Клієнтом. При цьому Клієнту повертається Вклад та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов договору від дня, наступного за днем зарахування Вкладу на Рахунок Клієнта до дня, який передує даті розірвання договору банківського Вкладу, якщо про інше не було досягнуто домовленості з Клієнтом.

13.5.4. Клієнт, який уклав договір банківського вкладу на користь третьої особи, має право вимагати повернення Вкладу відповідно до умов договору або перевести його на своє ім’я, якщо Клієнт, на користь якого укладено договір банківського вкладу, письмово відмовився від Вкладу.

**13.6. Автоматичне продовження Вкладу на новий строк (Пролонгація).**

13.6.1. Умовами залучення банківських вкладів для певних видів Вкладів за замовчуванням передбачена автоматична Пролонгація Договору банківського вкладу. Інформація щодо

Пролонгації Вкладу зазначається в Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб».

13.6.2. Пролонгація відбувається на наступних умовах:

13.6.2.1. За умови, якщо на дату закінчення Строку залучення Вкладу відповідний вид Вкладу та можливість автоматичного продовження передбачені Умовами розміщення банківських вкладів.

13.6.2.2. Якщо Банк приймає рішення про припинення дії умов розміщення Вкладу, Банк повідомляє про це Клієнта шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Банку та через SMS за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, не пізніше останнього дня строку дії вкладу, автоматична Пролонгація для даних Договорів банківського вкладу не здійснюється, а кошти з депозитного рахунку та рахунку нарахованих процентів, по закінченню строку дії вкладу перераховуються на рахунок, який вказаний в Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» як рахунок повернення депозиту та процентів.

13.6.2.3. Автоматично, відлік нового Строку залучення Вкладу починається на наступний день, після закінчення попереднього строку за процентною ставкою, що діє в Банку по даному виду Вкладу на дату початку нового Строку залучення Вкладу. Для вкладу «Тижневий» процентна ставка при кожній пролонгації визначається умовами вкладу та вказується у ЗАЯВІ на оформлення послуги.

13.6.2.4. Клієнт має право відмовитися від автолонгації вкладу в будь-який момент дії договота замовити лонгацію не пізніше дня, що передує даті повернення вкладу, шляхом:

- ✓ звернення до підрозділу Банку та поданням письмової заяви про відмову від пролонгації/включення лонгації Вкладу (додаток № 13 до ДКБО ФО);
- ✓ звернення до Контакт Центру Банка;
- ✓ відключення/включення автолонгації у RB24.

У останній робочий день строку дії договору банківського вкладу, відмова Клієнта від лонгації приймається протягом операційного часу Банку та виплата суми вкладу та процентів здійснюється на наступний Операційний (Робочий) день. Включення лонгації у передостанній робочий день строку дії договору банківського вкладу, також можливе протягом операційного часу Банку.

13.6.2.5. Продовження строку Вкладу на новий строк здійснюється без присутності Вкладника та укладання будь-яких договорів, заяв та додаткових угод.

13.6.2.6. Якщо на момент пролонгації Вкладу, останній виступає забезпеченням виконання зобов’язань за кредитом/овердрафтом по якому наявна прострочена заборгованість, автолонгація Вкладу не відбувається. В цьому випадку лонгація Вкладу може бути встановлена за рішенням банку.

13.7. Крім умов, що викладені у цьому документі, Сторони керуються чинним законодавством та нормативними документами Національного банку України.

13.8. У разі якщо майнові права на грошові кошти, що розміщені на вкладному (депозитному) банківському рахунку на умовах його повернення після закінчення встановленого договором строку є предметом забезпечувального обтяження, задоволення забезпеченої обтяженням вимоги Банку може здійснюватися шляхом договірного списання грошової суми, достатньої для повного задоволення такої вимоги, з відповідного рахунка Клієнта. Звернення стягнення на предмет обтяження в позасудовому порядку здійснюється без письмового повідомлення Клієнта про порушення забезпеченого обтяженням зобов’язання. Повернення Вкладникові Вкладу та нарахованих процентів за Вкладом на його вимогу до спливу строку розміщення Вкладу можливе виключно за згодою Банку. Дані умови також поширюються на депозитний рахунок на вимогу, який відкривається Банком Вкладнику в рамках цього договору.

13.9. У разі смерті Клієнта та отримання Банком будь-якого документу з інформацією про смерть клієнта - власника рахунку:

Лист з Пенсійного фонду України, Свідоцтво про смерть клієнта/ належним чином засвідченої копії свідоцтва про смерть, Лист з ЦУ соціального захисту населення, Запит нотаріуса про наявність та стан рахунків клієнта для оформлення Свідоцтва про право на спадщину, Рішення

суду про визнання померлим, Банк припиняє дію автоматичної пролонгації Договору банківського вкладу, та здійснює виплату коштів, згідно з умовами Договору банківського вкладу (зокрема сума, строк, вид Вкладу, тощо).

13.10. **Особливості розміщення Вкладів у банківських металах**

13.10.1. Вкладник перераховує з Поточного Рахунку у БМ, а Банк приймає на Депозитний Рахунок у БМ банківські метали (золото), придбані у касі АТ «АБ «РАДАБАНК» без вилучення з каси банку, у розмірі, зазначеному у Договорі. При цьому під Вкладом розуміються банківські метали, що містяться на Депозитному Рахунку у БМ на відповідний момент часу, з урахуванням поповнення Депозитного Рахунку у БМ

13.10.2. Підписання Вкладником відповідної Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання про розміщення Вкладу у БМ є засвідченням факту внесення на Депозитний Рахунок банківських металів вагою, зазначеною у Заяві.

13.10.3. Вкладник має право поповнювати Депозитний Рахунок у БМ протягом всього строку дії Договору без обмежень щодо кількості Операцій в сумі не меншій, ніж передбачено у Договорі.

13.10.4. Проценти за Вкладом нараховуються Банком щоденно в банківських металах (тройських унціях) на суму фактичного залишку банківських металів на Депозитному Рахунку у БМ, виходячи з фактичної кількості днів у місяці та фактичної кількості днів у році, від дня, наступного за днем надходження банківських металів на Депозитний Рахунок у БМ, до дня, який передує дню настання терміну повернення Вкладу або списанню Вкладу з Депозитного Рахунку у БМ з інших підстав, передбачених цим Договором та/або чинним Законодавством України

13.10.5. Проценти за цим банківським вкладом (депозитом) нараховуються щодня і сплачуються в кінці строку розміщення вкладу (депозиту) в національній валюті за курсом НБУ на дату операції шляхом перерахування на поточний/картковий рахунок у гривні в АТ «АБ «РАДАБАНК», зазначений Клієнтом у Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання на відкриття депозиту.

13.10.6. Повернення Вкладу здійснюється Банком шляхом перерахування Вкладу на Поточний Рахунок у БМ (з якого були зараховані кошти при оформленні Вкладу) в день настання терміну повернення Вкладу. Днем повернення Вкладу вважається день списання коштів з Депозитного Рахунку у БМ. При цьому Вклад зберігається Банком на Поточному Рахунку у БМ до моменту їх витребування Клієнтом. Після повернення Вкладу Депозитний Рахунок закривається в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

13.7. Клієнт - резидент України має право відступити право вимоги за банківським вкладом у національній валюті третій особі - резиденту України лише за умови отримання письмової згоди Банку, на підставі нотаріально посвідченого правочину. Банк має право надавати інформацію, яка містить банківську таємницю, приватним особам - новим кредиторам, для забезпечення виконання ним своїх функцій щодо укладених між такими особами правочинів про відступлення права вимоги. При визнанні правочину, на підставі якого здійснюється відступлення права вимоги, недійсним, особи, що одержали доступ до банківської таємниці, зобов`язані її не розголошувати.

## 14. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ ПІД ЗАСТАВУ

14.1. Банк, за наявності вільних грошових коштів зобов’язується на умовах цього Договору, надати Позичальнику Кредит, згідно належним чином заповненої та підписаної Клієнтом Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання (Додатки № 18.1,18.2,18.3,18.4), які є невід`ємною частиною цього Договору.

Шляхом підписання Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання до цього Договору, Клієнт підтверджує, що відповідно до вимог Закону України «Про споживче кредитування», АТ «АБ «РАДАБАНК» у письмовій формі повідомив його про найменування та місцезнаходження Банку та його структурного підрозділу, через який надається споживчий кредит, реквізити

ліцензії Банку; кредитні умови, зокрема: тип кредиту, сума кредиту, мету оформлення та спосіб надання кредиту; види його забезпечення; тип процентної ставки; денну процентну ставку, її розрахунок та загальні витрати за споживчим кредитом; орієнтовну реальну річну процентну ставку за кредитом, виходячи з обраних умов кредитування та орієнтовну загальну вартість кредиту та загальні витрати за кредитом; порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом власних комісій та інших платежів (за наявності), включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення, у вигляді графіка платежів; інформацію про наслідки прострочення виконання зобов`язань зі сплати платежів, у тому числі розмір штрафу, пені, процентну ставку за прострочену заборгованість, порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту, порядок дострокового повернення кредиту та його умови; відповідальність сторін за порушення умов договору; інформацію про порядок вимоги Банком повного повернення суми кредиту у будь-який час; право споживача на звернення до Національного банку України у разі порушення кредитодавцем, новим кредитором та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої споживачу у процесі врегулювання простроченої заборгованості.

Застереження: обчислення орієнтовної реальної річної процентної ставки, денної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для Позичальника є репрезентативними та базуються на обраних Позичальником умовах кредитування, і на припущенні, що Договір залишатиметься дійсним, Банк і Позичальник виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені у Договорі. Орієнтовна реальна річна процентна ставка та денна процентна ставка обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги Банку залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії Договору.

14.2. Видача Кредиту здійснюється на підставі Заяви Позичальника про видачу кредитних коштів, шляхом зарахування кредитних коштів на поточний рахунок, вказаний у Заяві на оформлення послуги.

14.3. Датою надання Кредиту вважається день видачі Позичальнику кредитних коштів.

14.4. Датою погашення Кредиту вважається день зарахування на відповідні рахунки Банку: суми кредиту, нарахованих процентів, комісій, інших зобов'язань, установлених цим Договором.

14.5. Нарахування процентів за користування Кредитом здійснюється у валюті Кредиту кожного дня, починаючи з дати видачі Кредиту на суму непогашеної заборгованості за Кредитом згідно з методом факт/факт (метод «факт/факт» передбачає, що для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці та році) по дату повного погашення кредиту.

При розрахунку строку користування Кредитом враховується дата надання Кредиту і не враховується дата погашення Кредиту.

14.6. Платежі з виконання боргових зобов'язань за Кредитом, сплати процентів за користування Кредитом та щомісячної комісії здійснюються щомісячно, з місяця, наступного за місяцем отримання Кредиту в день (в аналогічну дату) який дорівнює даті видачі кредиту в поточному місяці згідно з Графіком платежів наведеним у Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання.

14.7. Погашення Кредиту, процентів, комісій та пені здійснюється шляхом внесення готівкою чи перерахуванням грошових коштів у розмірі заборгованості на відповідний поточний рахунок, відкритий в АТ «АБ «РАДАБАНК» згідно з графіком наведеним у Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання.

Номер поточного рахунку для погашення заборгованості за Кредитом вказується у Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання.

Позичальник повинен забезпечити на рахунку для погашення Кредиту наявність вільних (не заблокованих міжнародною платіжною системою) коштів не пізніше кінця встановленого у

банку операційного часу останнього дня періоду, передбаченого для погашення заборгованості за цим Договором.

14.8. За обслуговування Кредиту Позичальник, щомісячно сплачує Банку Комісійну винагороду змінювальну або фіксовану в залежності від умов кредиту:

- змінювальна розрахована від суми залишку заборгованості за Кредитом на 1 число поточного місяця та на залишок заборгованості за кредитом при повному погашенні кредиту;
- фіксована, розрахована як процент від суми кредиту.

Комісійна винагорода за обслуговування кредиту нараховується у національній валюті України та сплачується Позичальником відповідно до умов п.14.6. цього Договору. Нарахування комісії за обслуговування Кредиту закінчується у дату погашення кредиту. Розмір та вид комісійної винагороди вказано у Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання.

14.9. Черговість погашення заборгованості за кредитом визначається наступним чином:

У першу чергу здійснюється:

- погашення простроченої до повернення суми кредиту та прострочених процентів за користування кредитом;

У другу чергу здійснюється:

- погашення суми кредиту та процентів за користування кредитом;

У третю чергу здійснюється:

- погашення простроченої заборгованості за комісіями за обслуговування Кредиту;
- погашення заборгованості за нарахованими комісіями за обслуговування Кредиту, строк сплати якої настав;
- погашення заборгованості за пенею, розрахованою за прострочення виконання зобов'язань за нарахованими процентами, комісіями та заборгованістю за кредитом;
- погашення заборгованості за штрафами, та інша заборгованість Позичальника за цим Договором.

14.10. При непогашенні Кредиту, процентів та комісій у терміни (строки), встановлені цим Договором, заборгованість у частині вчасно непогашеної суми Кредиту, процентів та комісії вважається простроченою з наступного робочого дня за датою погашення, вказаної в графіку. На залишок заборгованості по простроченій сумі Кредиту, на суму прострочених процентів та комісій, з дня виникнення простроченої заборгованості Позичальником нараховується пеня, розмір якої зазначено у Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання до Договору.

14.11. У випадку невиконання Позичальником зобов'язань за цим Договором (крім п.14.9.), Позичальник зобов'язаний на вимогу Банку, сплатити Банку штраф у розмірі, зазначеному у Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання до Договору за кожен випадок порушення. Сплата штрафу та пені не звільняє Позичальника від виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

14.12. Виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором по поверненню Кредиту, сплаті нарахованих процентів, комісійних винагород, штрафів, пені, а також відшкодування інших витрат забезпечується заставою вказаною в Заяві на оформлення послуги/Заяві на Приєднання до цього Договору. У разі недостатності суми, отриманої від реалізації предмета забезпечення (заставленого майна, майнових прав тощо), за умови укладення визначених цим Договором договорів забезпечення, Кредит також забезпечується всім майном, що належить Позичальнику, і коштами, на які може бути звернено стягнення в порядку, встановленому чинним законодавством України.

14.13. Оцінка предмету застави проводиться суб'єктом оціночної діяльності, погодженим з Банком. Витрати на отримання звіту оцінювача покладаються на Позичальника. Банк має право вимагати від Позичальника щорічного перегляду ринкової вартості майна, переданого в заставу, з

урахуванням зміни кон'юнктури ринку та стану його збереження. У випадку невиконання Позичальником вимог щодо переоцінки майна, Банк має право самостійно замовити проведення оцінки та вимагати відшкодування цих витрат від Позичальника.

14.14. Зміна умов договору відбувається шляхом оформлення Змін до Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (зміна умов договору) (Додаток № 19). Продовження строку користування кредитом здійснюється виключно шляхом укладення додаткового договору за домовленістю сторін.

14.15. Позичальник підтверджує:

(а) будь-яка інформація, надана Позичальником на момент укладення цього Договору щодо правоздатності та дієздатності Позичальника, автентичності наданих Банку документів, фінансового стану Позичальника, здатності виконувати свої зобов'язання за цим Договором, складу, стану та вартості предмета забезпечення за цим Договором відповідає дійсності, кваліфіковано перевірена Позичальником та/або за його дорученням та на підставі наданої Позичальником інформації третіми особами, та надана Позичальником з метою отримання Кредиту від Банку;

(б) не існує жодного відомого Позичальнику судового провадження та/або розслідування з боку суду, державних чи інших органах, яке може суттєво негативно вплинути на фінансовий стан Позичальника або перешкодити належному виконанню умов цього Договору чи утруднити його;

(в) довідки про доходи та/або інші документи, які подані до Банку для аналізу фінансового стану Позичальника перед наданням Кредиту, були подані в завершеному та правильному стані, вірно відображають фінансове становище Позичальника, за час після дати складання зазначених документів не відбулося несприятливих змін у фінансовому стані Позичальника;

(г) на момент підписання цього Договору публічне обтяження на його активи не накладено.

14.16. Позичальник має право:

14.16.1. Звертатися до Банку з клопотанням про відстрочення термінів платежів за Договором, у разі виникнення тимчасових фінансових або інших ускладнень, які перешкоджають своєчасному здійсненню платежів по сплаті заборгованості за цим Договором. Таке клопотання повинно бути направлене Банку в письмовій формі не пізніше ніж за 10 Робочих днів до настання строку платежу з наданням документів, що об'єктивно підтверджують неможливість своєчасної сплати заборгованості. Факт звернення до Банку з клопотанням про перенесення термінів платежів за Кредитним договором не звільняє Позичальника від обов'язку здійснення таких платежів в строки, що встановлені цим Договором. Зміна строків здійснення платежів можлива лише на підставі додаткового договору до цього Договору, підписаного обома Сторонами.

14.16.2. Достроково повернути всю суму Кредиту, сплативши суму комісії за обслуговування кредиту, суму нарахованих процентів за фактичний строк користування Кредитом на дату дострокового погашення, суму пені та іншої заборгованості за Кредитом. В разі дострокового часткового погашення кошти спрямовуються на погашення лише основної суми Кредиту. Для дострокового часткового та повного погашення Кредиту Позичальник повинен звернутися до відповідного підрозділу Банку та повідомити про намір повного погашення Кредиту або повідомити суму дострокового погашення, якщо інше не передбачено в Заяві на оформлення послуги. Часткове дострокове погашення також може відбуватися через Мобільний застосунок RB24. Незалежно від бажання позичальника, при настанні строку погашення заборгованості черговість погашення визначається п.14.10 Договору.

14.16.3. Звертатися до Національного банку України або до суду з питань захисту прав споживачів фінансових послуг

14.17. Позичальник зобов'язується:

14.17.1. Використати Кредит на зазначені у Договорі цілі і забезпечити погашення одержаного Кредиту у повній сумі та сплату нарахованих процентів, комісійних винагород, штрафних санкцій на умовах, передбачених цим Договором.

14.17.2. До дати погашення кредиту не одержувати кредити в інших банківських та фінансових (кредитні спілки) установах, не виступати поручителем, не укладати правочинів, на підставі яких у інших сторін таких правочинів виникають будь-які права на заставне майно Позичальника, без попередньої письмової згоди Банку.

14.17.3. У випадках, передбачених п. 14.18.3 не пізніше вказаної в повідомленні дати погасити Кредит, сплатить проценти за фактичний час користування кредитом, комісійну винагороду та нараховані штрафи, пені, а також інші платежі, що передбачені цим Договором.

14.17.4. Протягом строку дії цього Договору щорічно забезпечувати укладання на наступний рік з однією із акредитованих Банком страхових компаній Договору страхування заставного майна, у разі його наявності, від ризиків знищення та пошкодження, вигодонабувачем за яким є Банк, на суму її заставної вартості. Забезпечити надання у Банк копії Договору страхування заставного майна на наступний рік та копію документа, який свідчить про внесення коштів у розмірі страхової премії за Договором страхування заставного майна на наступний рік. Ця вимога не застосовується для «Строковий кредит на купівлю земельної ділянки».

14.17.5. На вимогу Банку надавати всі необхідні документи для оцінки фінансового стану Позичальника, а також забезпечити безпосередній доступ представникам Банку для перевірки наявності і стану збереження заставленого майна у час та дату, визначену Банком.

14.17.6. Надати Банку додаткове забезпечення у випадку погіршення чи загрози погіршення фінансового стану Позичальника та/або його гарантів і поручителів та/або втрати, пошкодження чи зменшення вартості предмету застави. Позичальник зобов'язується письмово повідомляти Банк про будь-які зміни якості заставленого майна та зміну місця його знаходження.

14.18. Банк має право:

14.18.1. Перевіряти у разі необхідності достовірність інформації, наданої Позичальником для одержання Кредиту, та інформації, яка надається Позичальником під час дії цього Договору, перевіряти цільове використання Кредиту, аналізувати фінансовий стан Позичальника. Доцільність проведення перевірок та їх строки визначаються Банком на власний розсуд та з Позичальником не погоджуються.

14.18.2. У разі невчасного погашення Позичальником заборгованості відповідно до умов цього Договору, надсилати вимогу про необхідність погашення зазначеної заборгованості та виконання зобов'язань за цим Договором, в тому числі шляхом телефонних, факсимільних засобів зв'язку, візитів, електронних повідомлень засобами Інтернет та повідомлень на мобільний телефон. Позичальник несе відповідальність за надані для зв'язку реквізити, зазначені у Договорі, а також всі ризики у зв'язку з неповідомленням, несвоєчасним повідомленням про їх зміну

14.18.3. Направити Позичальнику повідомлення щодо розірвання Договору в односторонньому порядку та розірвати цей Договір зі стягненням заборгованості за Кредитом, нарахованими процентами, комісійними винагородами, штрафами, пенею, в тому числі за рахунок дострокового звернення стягнення на заставлене майно (реалізації предмета застави) за всіма іншими кредитами Позичальника у Банку у випадках:

- несвоєчасної сплати Кредиту, нарахованих процентів, комісійних винагород, згідно з умовами цього Договору;
- повної втрати або суттєвого (понад 50%) зменшення вартості заставленого майна/майнових прав;
- втрати фінансової поруки з будь-яких причин;
- невиконанні Позичальником вимог щодо збереження, страхування, документального оформлення заставного майна;
- порушення Позичальником (майновим поручителем) зобов'язань за Договором іпотеки / застави;
- неотриманні від Позичальника (майнового поручителя) до укладення Договору застави і під час його дії повідомлення про всі відомі йому права і вимоги інших осіб на предмет застави (іпотеки), в т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку;

- порушення господарським судом справи про банкрутство поручителя ( в т.ч. майнового поручителя), або про визнання недійсними установчих документів поручителя, або про скасування державної реєстрації поручителя;
- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію поручителя (в т.ч. майнового поручителя);
- втрати можливості звернення стягнення на майно, надане у заставу в забезпечення виконання зобов'язань за даною угодою (зокрема, але не обмежуючись, втрата, знищення, пошкодження або недоступність предмету застави для Банку з яких-небудь інших причин), підтверджена актами перевірок;
- наявності судових рішень, що вступили в законну силу, про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Позичальника, арешт грошових коштів на поточних рахунках, що належать Позичальникові, наявність платіжних вимог про примусове списання грошових коштів з поточного рахунку Позичальника і інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Позичальникові кредит не буде повернутий своєчасно;
- у разі наявності у Позичальника простроченої заборгованості (незалежно від суми, строку повернення та валюти кредиту) за цим чи будь-якими іншими договорами, укладеними (або такими, що будуть укладені в майбутньому) між Позичальником та Банком;

Термін погашення Кредиту вважається таким, що настав в день, вказаний в повідомленні, направленому Банком Позичальнику. Датою розірвання Договору вважається дата, зазначена в повідомленні.

14.18.4. Здійснювати договірне списання коштів з усіх рахунків Позичальника, відкритих у АТ «АБ «РАДАБАНК» у разі настання строку (термінів) погашення Кредиту, сплати процентів, комісій, штрафів, пені з урахуванням черговості погашення заборгованості за цим Договором, встановлених пунктом 14.10. цього Договору.

14.19. Особливості кредитування за програмою «Кредитування фізичних осіб на купівлю нових та б/в транспортних засобів»

14.19.1. Видача Кредиту здійснюється на підставі Заяви Позичальника виключно шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Продавця автотранспортного засобу.

14.19.2.. Датою надання Кредиту вважається день видачі Позичальнику кредитних коштів, згідно з п 14.20.1. цього Договору

14.19.3.. Сума страхових внесків згідно п. 14.18.4. складає:

- 1-й рік на суму, що не менше заставної вартості транспортного засобу;
- 2-й рік на суму, що не менше 80% заставної вартості транспортного засобу;
- 3-й рік на суму, що не менше 60% заставної вартості транспортного засобу;
- 4-й рік на суму, що не менше 40% заставної вартості транспортного засобу;
- 5-й рік на суму, що не менше 20% заставної вартості транспортного засобу,

або на суму вартості транспортного засобу, визначену страховою компанією, але на менше ніж встановлені вище.

14.20. В рамках запроваджених Банком заходів, спрямованих на скорочення рівня та обсягу потенційно проблемних та непрацюючих активів шляхом застосування Банком інструмента реструктуризації заборгованості позичальника, з метою пом'якшення вимог до боржника у зв'язку із фінансовими труднощами боржника та необхідністю створення сприятливих умов для виконання ним зобов'язань за кредитом, Банк може розглянути звернення Клієнта щодо реструктуризації заборгованості за кредитним договором, яке належно оформлене у письмовій формі відповідно до встановленого у Банку зразку (додаток № 13 до цього Договору) та підписане Клієнтом у спосіб, визначений цим Договором. Остаточне рішення щодо реструктуризації приймається Банком відповідно до внутрішніх нормативних документів Банку та затверджених процедур і Банк має право відмовити без пояснення причини. Про позитивне рішення Клієнт повідомляється шляхом надсилання йому PUSH-повідомлення засобами RB24.

Реструктуризація кредиту оформлюється Заявою на зміну умов договору (Додаток 19 до ДКБО ФО).

**14.21.** Особливості кредитування за програмами лояльності співробітників банку.

У разі припинення трудового договору між Позичальником та Банком (незалежно від підстав), Позичальник зобов'язаний (*на власний вибір*) не пізніше дати припинення трудового договору:
- або погасити Кредит, сплатити проценти за фактичний час користування Кредитом, комісійну винагороду та нараховану штрафи, пені, а також інші платежі, що передбачені цим Договором;
- або перейти на стандартні умови кредитування Банком споживачів (не співробітників Банку) шляхом оформлення Змін до Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (зміна умов договору) (Додаток № 19 ).

У разі не укладення Сторонами (незалежно від причин) додаткової угоди щодо переходу на стандартні умови кредитування Банком споживачів, термін погашення Кредиту вважається таким, що настав в день припинення трудового договору між Позичальником та Банком зі стягненням заборгованості за Кредитом, нарахованими процентами, комісійними винагородами, штрафами, пенею, в тому числі за рахунок дострокового звернення стягнення на заставлене майно (реалізації предмета застави) за всіма іншими кредитами Позичальника.

## 15. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

15.1. Шляхом приєднання до Договору Клієнт:

15.1.1. Підтверджує, що надає Банку безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл на необмежений строк зберігання даних, незважаючи на припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачено законом, а Банк має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Клієнта, його фінансово-економічного стану, його рахунків, операцій, які були проведені на користь чи за дорученням Клієнта, здійснені ним угоди, умов Договору та порядку виконання зобов'язань за ним (включаючи, але не обмежуючись будь-якою фінансовою, економічною чи іншою інформацією, що становить банківську таємницю відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність», конфіденційну інформацію, в тому числі інформацію про причини невиконання Клієнтом зобов'язань за Договором), що стала відома Банку в процесі укладення та виконання Договору та/або в процесі організації надання платіжних/банківських та інших фінансових послуг, таким особам у нижченаведених випадках:

1) будь-якій особі, що має намір набути або набуває права вимоги за Договором на будь-яких підставах, що не суперечать чинному законодавству, повністю чи частково приймає на себе відповідальність за виконання Клієнтом зобов'язань за Договором та/або пов'язані з цим ризики, або обтяжує права вимоги за Договором на свою користь будь-яким іншим чином;
2) суду за його рішенням;
3) центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику на його письмову вимогу щодо наявності банківських рахунків;
4) центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму, на його запит щодо фінансових операцій, пов'язаних з фінансовими операціями, що стали об'єктом фінансового моніторингу (аналізу) згідно із чинним законодавством щодо запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму, а також учасників зазначених операцій;
5) органам державної виконавчої служби, приватним виконавцям на їхню письмову вимогу з питань виконання рішень судів та рішень, що підлягають примусовому виконанню відповідно до Закону України «Про виконавче провадження», стосовно наявності та/або стану рахунків боржника, руху коштів та операцій на рахунках боржника за конкретний проміжок часу, а також про інформацію щодо договорів боржника про зберігання цінностей або надання боржнику в майновий найм (оренду) індивідуального банківського сейфа, що охороняється банком;

6) Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку у випадках самостійного подання банком інформації про банк як емітент та адміністративних даних відповідно до законів про цінні папери та фондовий ринок;

7) за рішенням суду Національному агентству з питань запобігання корупції стосовно наявності та стану рахунків, операцій за рахунками Клієнта відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

8) іншим банкам у випадках, передбачених цим Законом України «Про банки і банківську діяльність» та Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

9) Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, на його письмову вимогу у зв'язку із здійсненням ним виявлення та розшуку активів, на які може бути накладено арешт у кримінальному провадженні, - щодо наявності та стану рахунків, операцій за рахунками;

10) центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики, на його письмовий запит під час бюджетного процесу з метою проведення верифікації і перевірки достовірності інформації, поданої фізичними особами для нарахування та отримання соціальних виплат, пільг, субсидій, пенсій, заробітних плат, інших виплат, що здійснюються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, коштів Пенсійного фонду України та інших фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, та своєчасного і в повному обсязі їх здійснення, надається інформація щодо відкритих на їхнє ім'я рахунків (поточних, кредитних, депозитних тощо), операцій та залишків за ними. У разі нарахування та отримання соціальних виплат, пільг, субсидій, призначених на сім'ю або домогосподарство, інформація надається щодо кожного з членів сім'ї або домогосподарства;

11) аудиторам, суб'єктам оціночної діяльності, рейтинговим агентствам, незалежним юридичним радникам, інвестиційним, фінансовим посередникам, провайдерам сервісів мобільних платежів та електронних гаманців, іншим юридичним та/або фізичним особам (у тому числі особам, пов'язаним з Клієнтом сімейними, родинними, трудовими, діловими та іншими відносинами), якщо відповідна інформація стосовно Клієнта є необхідною для здійснення Банком фінансових чи інших операцій в ході своєї звичайної діяльності, організації надання банківських та інших фінансових послуг Клієнту, а також у випадку, якщо вказані особи надають Банку послуги, пов'язані з основною діяльністю Банку та повинні бути обізнаними з інформацією, що стосується діяльності Банку, в тому числі з інформацією стосовно Клієнта;

12) державним органам, підприємствам, установам, організаціям, які за участю Банку відповідно до чинного законодавства реалізують державні проекти та/або виконують державні програми, учасником яких є та/або бажає стати Клієнт, та/або яким Банк надає інформацію, визначену в цьому пункті Договору, в тому числі:

✓ за запитом таких суб'єктів з метою виконання ними функцій контролю за цільовим використанням державних коштів, передбачених для реалізацій державних програм та проектів, учасником яких (одержувачем коштів за якими) є Клієнт, із правом отримання та обробки інформації щодо всіх операцій по рахунку, в тому числі тих, що здійснені за межами України;

✓ на підставі та відповідно до умов укладених між Банком та такими суб'єктами договорів;

13) іншим надавачам платіжних послуг інформації, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу.

14) іншим надавачам платіжних послуг інформації, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу.На підставі письмового запиту таких суб'єктів надає Банку безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, у випадку відкриття Карткового рахунку для зарахування заробітної плати/ стипендії/ Виплат, на розкриття (передачу) Банком своєму роботодавцю/ навчальному закладу (фізичній особі - підприємцю чи юридичній особі)/ Державному органу/ Партнеру, з яким (якими) Банк або установа Банку від імені Банку уклала відповідний Договір зарплатного проекту/ Договір про

виплати, інформації стосовно реквізитів, відкриття/закриття, зарахування заробітної плати/ стипендії/ Виплат, заборгованості за Кредитом/Від'ємним залишком за Картковим рахунком, залишку коштів на Поточному рахунку, відкритому в Банку для зарахування та виплати заробітної плати/ стипендії/ Виплат, що складає банківську таємницю згідно Закону України «Про банки і банківську діяльність», конфіденційну інформацію, в разі, якщо відповідна інформація, є необхідною для здійснення Банком зарахування та виплати заробітної плати/ стипендії/ Виплат на Поточний рахунок відповідно до чинного законодавства та укладеного Договору зарплатного проекту/Договору про виплати.

15.1.2. Надає згоду Банку у випадках порушення умов Договору або наявності фактів невиконання Клієнтом своїх зобов'язань перед іншими кредиторами розкривати інформацію, що складає банківську таємницю, шляхом надання її способом та в обсягах, визначених Банком, необмеженому колу третіх осіб, зокрема правоохоронним, судовим органам, нотаріусам, фінансовим установам, іншим установам, підприємствам, організаціям, у тому числі шляхом розміщення в електронних базах даних, на сайтах в мережі Інтернет, шляхом розповсюдження засобами масової інформації та каналами електронної пошти тощо. Клієнт за цим Договором надає Банку згоду на власний розсуд останнього будь-яку кількість разів телефонувати, направляти відомості з питань виконання/неналежного виконання Клієнтом умов цього Договору, іншу інформацію та повідомлення, пов'язані/передбачені цим Договором, а також комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали, за допомогою звичайних поштових відправлень та листів-звернень, електронних засобів зв'язку, повідомлень, тощо, на адреси, номери телефонів, електронну пошту, надані (зазначені ним в будь-яких документах) Клієнтом Банку або які стали відомі Банку іншим чином. При цьому Клієнт звільняє Банк від будь-якої відповідальності, пов'язаної з тим, що направлена таким способом інформація стане доступною третім особам та відповідальності за відшкодування збитків, пов'язаних з розкриттям інформації в порядку, встановленому даним Договором.

15.1.3. Надає Банку свою згоду на розкриття та збір інформації про Клієнта з будь-яких не заборонених чинним законодавством джерел, на здійснення Банком перевірок інформації, наданої Клієнтом Банку та/або отриманої Банком з інших джерел, і на проведення таких перевірок в порядку і спосіб, який Банк визнає за необхідне і який не заборонений чинним законодавством, в тому числі, але не виключно: направляти запити стосовно Клієнта до будь-яких баз даних, третіх осіб, зв'язуватись з особами, пов'язаними з Клієнтом сімейними, родинними, трудовими, діловими та іншими відносинами для перевірки та отримання будь-якої необхідної інформації щодо Клієнта та розкривати таким особам будь-яку інформацію стосовно Клієнта, що містить банківську таємницю.

15.2. Інформація про залишок коштів на банківському рахунку, майнові права на кошти на якому є предметом обтяження, операції за ним, обтяження, стосовно яких до Банку надійшли повідомлення, у тому числі взяті Банком на облік, інші обмеження права розпоряджання рахунком розкривається також на письмовий запит обтяжувача, якщо право обтяжувача на отримання відповідної інформації передбачено правочином, на підставі якого виникає таке обтяження.

15.3. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за незаконне розголошення та використання інформації, що становить банківську таємницю, згідно з вимогами чинного законодавства.

## 16. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ FATCA

16.1. Клієнт підписанням цього Договору надає Банку безвідкличну та безумовну згоду розкривати U.S. Internal Revenue Service (надалі - IRS) інформацію стосовно Клієнта та його операцій, що становить банківську таємницю, у випадку, якщо Клієнт є Specified U.S. Person або U.S. Owned Foreign Entity (надалі - Податковий резидент США) у відповідності до Угоди, укладеної між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США "Про податкові вимоги до іноземних рахунків" (FATCA), що набрала чинності 18.11.2019р., зокрема, у таких випадках: - Податковому управлінню США при наданні звітності в порядку та обсягах, визначених FATCA; -

установам/особам, що беруть участь в переказі коштів на рахунки або з рахунків (наприклад, банкам-кореспондентам, - платіжним системам та їх учасникам, - відправникам та отримувачам переказів, - іншим установам, що здійснюють авторизацію чи процесинг переказів), а також в інших випадках, передбачених FATCA.

16.2. Клієнт підписанням Заяви про прийняття пропозиції Банку гарантує, що Клієнт та Уповноважені особи Клієнта надали Банку повну та достовірну інформацію, достатню для ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта (Уповноваженої особи Клієнта), у тому числі з'ясування суті їх діяльності та фінансового стану та проведення FATCA-ідентифікації.

16.3. Для виконання вимог FATCA у відносинах Сторін за Договором Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надавати на вимогу Банку інформацію та документи відповідно до вимог законодавства України, умов Договору, внутрішніх документів Банку з питань фінансового моніторингу, у тому числі вимог FATCA.

16.4. Уклавши даний Договір, з метою дотримання вимог FATCA, Клієнт та Уповноважені особи Клієнта, як суб'єкти Персональних даних, добровільно надають Банку свою письмову безумовну згоду на передачу Банком персональних даних Клієнта IRS у випадку, якщо Клієнт є Specified U.S. Person, або U.S. Owned Foreign Entity згідно з FATCA та будь-яким третім особам, в тому числі будь-яким третім особам, що знаходяться за межами території України, що можуть бути задіяні Банком в процесі здійсненні банківської діяльності. Клієнт засвідчує та гарантує, що Клієнт, Уповноважені особи Клієнта не є Податковими резидентами США (якщо Клієнтом/Уповноваженою особою Клієнта не було надано до Банку іншої інформації разом із заповненою відповідно до вимог IRS формою W9 із зазначенням податкового номеру платника податків США Клієнта або Уповноваженої особи Клієнта).

16.5. Уклавши Договір Клієнт та його Уповноважені особи зобов'язані надавати на вимогу Банку, у визначений Банком строк, інформацію та документи, що стосуються їх Податкового статусу, у тому числі заповнені відповідно до вимог IRS форми W8 чи W9 (або іншу інформацію та документи, передбачені FATCA).

16.6. Клієнт та його Уповноважені особи зобов'язані негайно (не пізніше 10 календарних днів з дати зміни) інформувати Банк про зміну свого Податкового статусу, та у разі набуття статусу Податкового резидента США негайно (не пізніше 10 календарних днів з дати набуття статусу Податкового резидента США) надати до Банку форму W9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США(TIN). На виконання цього пункту Клієнт зобов'язаний інформувати Уповноважених осіб про необхідність подання до Банку всіх вищезазначених документів. Клієнт гарантує повідомлення Банку інформації про наявність у нього та/або Уповноважених осіб статусу податкового резидента США та несе передбачену Договором відповідальність за відсутність/неналежне повідомлення/не подання документів, передбачених Договором, Уповноваженими особами Банку що підтверджують їх податковий статус.

16.7. У разі ненадання Клієнтом або Уповноваженою особою Клієнта на письмову вимогу Банку необхідної інформації та документів протягом 10 (десять) календарних днів з моменту направлення вимоги, Банк має право відмовити Клієнту в обслуговуванні рахунків (зокрема, припинити прийняття і виконання розрахункових документів Клієнта та здійснення операцій за ініціативою Клієнта або закрити всі чи окремі рахунки).

16.8. Якщо Клієнт або Уповноважена особа Клієнта не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації, або було виявлено недостовірність або порушення засвідчень та гарантій, наведених у даному розділі Договору, Банк має право з метою дотримання FATCA вчинити наступні дії: - у порядку, передбаченому в ДКО, здійснити договірне списання з будь-яких Рахунків Клієнта грошових коштів з метою утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів Клієнта, з наступним направленням списаних сум з рахунків Банку до Податкової служби США в порядку та строки, визначені FATCA; та/або - закрити всі або окремі рахунки та/або відмовитися від надання послуг за Договором, проведення операцій за рахунками чи призупинити (тимчасово) операції за ними, та/або розірвати Договір.

16.9. У випадку відсутності в Банку необхідної інформації та документів, передбачених цим Договором та/або окремо затребуваних Банком, до їх надання Клієнтом або Уповноваженою особою, Банк має право на власний розсуд: або зупинити (тимчасово) проведення операції Клієнта/на користь Клієнта, або відмовитись від проведення таких операцій, або закрити рахунок/рахунки Клієнта в односторонньому порядку.

16.10. Сторони погодились, що Банк має право у випадках, передбачених цим Договором, закрити рахунок/рахунки з попереднім направленням письмового повідомлення згідно умов ДКБО.

16.11. Якщо рахунок закривається за відповідним повідомленням Банку та Клієнт не надав заяви, у якій зазначений спосіб отримання залишку на рахунку або у визначений Клієнтом спосіб не можливо повернути кошти (не відповідає режиму використання рахунка, заборонений законодавством, зазначені невірні реквізити рахунків тощо), залишок коштів на рахунку, який закривається Банком, перераховується на відповідний банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками, та зберігається на ньому до моменту звернення Клієнта до Банку з метою розпорядження цими коштами.

16.12. На залишок коштів, що були перераховані на рахунок для обліку коштів за недіючими рахунками, проценти не нараховуються.

16.13. На підставі Договору та шляхом підписання Заяви на оформлення послуги/Заяви на приєднання Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання грошових коштів з будь-яких рахунків (у тому числі з рахунків, що будуть відкриті Клієнтом у майбутньому та реквізити яких Банк визначить самостійно), у випадках та сумах, необхідних для виконання Банком вимог FATCA стосовно Клієнта.

16.14. У разі відсутності або недостатності у Клієнта коштів на рахунках у валюті заборгованості, Банк здійснює договірне списання грошових коштів з рахунків в інших валютах в розмірі, еквівалентному сумі зобов’язань Клієнта з урахуванням витрат та комісій, пов’язаних з купівлею/обміном/продажем іноземної валюти. Клієнт також доручає Банку здійснити від імені Клієнта купівлю/продаж/обмін списаних коштів з метою отримання необхідної валюти (за визначеним Банком курсом, що не може відхилятися від офіційного курсу НБУ за попередній Робочий день більше ніж на 10%) та направити кошти на погашення заборгованості Клієнта.

16.15. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, Уповноваженими особами та контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунків, грошових коштів та операцій за рахунками, якщо такі наслідки пов’язані із виконанням вимог FATCA з боку Банку, Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що беруть участь у переказах, а також за будь-які пов’язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотриманні доходи.

16.16. Клієнт зобов’язаний відшкодувати Банку будь-які документально підтверджені збитки та майнові витрати, спричинені порушенням умов Договору, у тому числі засвідчень та гарантій Клієнта, а також заподіяні неподанням або поданням недостовірної та/або невідповідної (неналежної) інформації чи документів.

16.17. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за відшкодування будь-яких витрат та збитків, моральної шкоди або не отриманих доходів, що можуть виникнути внаслідок розкриття Банком інформації, в тому числі банківської таємниці, щодо Клієнта/Уповноважених осіб Клієнта та операцій Клієнта, а також через зупинення Банком операцій по рахункам або відмови від їх проведення, якщо такі дії було вчинено Банком відповідно до вимог чинного законодавства або умов Договору, або якщо Банк діяв відповідно до згоди/дозволу Клієнта на розкриття/передачу інформації.

## 17. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

17.1. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим Договором та законодавством України.

17.2. Кожна зі Сторін зобов'язана у повному обсязі відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані порушенням цього Договору.

17.3. За несвоєчасне повернення Банку помилково зарахованих на Рахунок Клієнта коштів, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,1% від суми неповернених коштів за кожний день прострочення, починаючи з четвертого дня від дати отримання повідомлення від Банку або банку-платника про здійснення помилкового переказу, до дня повернення грошових коштів включно.

17.4. За несвоєчасне виконання платіжних доручень Клієнта та у разі наявності провини Банк несе відповідальність згідно діючого законодавства.

17.5. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за суперечки між Клієнтом і Торговцем/банком, що приймає Картку, зокрема, за суперечки, що виникають у зв'язку з низькою якістю товару або обслуговування. Банк не відповідальний за товари (роботи, послуги), надані Клієнту відповідним Торговцем, та не відшкодовує Клієнту будь-які витрати та збитки, що можуть статись у Клієнта в таких випадках.

17.6. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за конфліктні ситуації, що можуть виникнути у зв'язку з відмовою Клієнту в прийомі Картки для оплати товарів (робіт, послуг) у Торговців.

17.7. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом у випадку, якщо порушення Банком цього Договору стало наслідком технічних збоїв у роботі апаратних та програмних засобів, які забезпечують проведення операцій з Картками (відключення/пошкодження електроживлення і мереж зв'язку, збої програмного забезпечення процесингового центру, технічні збої у роботі каналів зв'язку МПС й інші ситуації), які сталися не з вини Банку.

17.8. Банк не несе відповідальності за те, що направлена на вказану у Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання поштову або електронну адресу, телефонний номер інформація може стати відомою третім особам, якщо такі обставини виникли не з вини Банку.

17.9. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту надання Банку Заяви про блокування коштів на Картковому рахунку, та за всі операції, що не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки у Стоп- список.

17.10. Клієнт несе всі ризики, пов'язані із здійсненням операцій третіми особами (з відома або без відома Клієнта) у разі Втрати Картки до моменту одержання Банком повідомлення про її Втрату.

17.11. Приєднанням до цього Договору Клієнт підтверджує, що він у повній мірі ознайомлений з вимогами законодавства України, у тому числі зі змістом ст. 190 та ст.222 Кримінального Кодексу України «Шахрайство» та «Шахрайство з фінансовими ресурсами», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом або фінансування тероризму».

17.12. Банк не несе відповідальності за відмову в проведенні видаткових операцій за Рахунком у випадку прийняття центральним органом виконавчої влади із спеціальним статусом з питань фінансового моніторингу, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму, фінансуванню розповсюдженню зброї масового знищення рішення щодо зупинення видаткових операцій за Рахунком у порядку та з підстав, передбачених чинним законодавством з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдженню зброї масового знищення; за відмову в обслуговуванні, замороження активів Клієнта у випадках, передбачених Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдженню зброї масового знищення" та встановлення інших обмежень, встановлених з метою виконання Банком функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу; за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки, що обумовлені встановленням законодавством, зокрема, але не виключно, нормативно-правовими актами Національного банку України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади та управління чи місцевого самоврядування України, які вводять

мораторій, перешкоджають, забороняють, обмежують чи іншим чином унеможливлюють виконання Банком зобов'язань за цим Договором, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи

17.13. Клієнт несе персональну відповідальність за достовірність даних, поданих до Банку, а також за своєчасне, повне та належне повідомлення у випадку зміни таких даних.

17.14. За незаконне розголошення та використання інформації, що становить банківську таємницю, Банк несе відповідальність, відповідно до чинного законодавства України.

17.15. Скарги Клієнтів за Договором можуть надсилатись у поряду надсилання Клієнтами скарг та порядок їх розгляду Банком, що розміщені на сайті Банку та у цьому Договорі. Органом, який здійснює державне регулювання діяльності Банків при наданні ними фінансових послуг є Національний Банк України, місцезнаходження: 01601, м.Київ, вул.Інститутська, 9, контактний телефон: 0800 505 240. У випадку неможливості врегулювання спірних питань за Договором, Клієнт може звернутися до Національного банку України, наділеного функцією по здійсненню захисту прав споживачів фінансових послуг або до судових органів у порядку, визначеному законодавством України.

17.16. Строк позовної давності щодо вимог Банку з повернення кредиту, сплати процентів за користування кредитом, винагороди, стягнення процентів нарахованих на прострочену заборгованість, стягнення процентів як відповідальність за порушення грошового зобов'язання за несанкціоноване користування чужими грошовими коштами, неустойки - пені, штрафів, витрат Банку складає 30 років.

17.17. Врегулювання правовідносин банку зі споживачем щодо кредитування для споживчих потреб відбувається з урахуванням приписів Закону України «Про споживче кредитування», а у частині, що йому не суперечить, також Закон України «Про захист прав споживачів». Для врегулювання простроченої заборгованості Банк здійснює заходи, спрямовані на погашення у позасудовому порядку заборгованості споживача, який прострочив виконання грошового зобов'язання (прострочена заборгованість) за кредитним договором та відповідно до вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки), встановлені статтею 25 Закону України "Про споживче кредитування".

Форми та умови заходів досудового врегулювання спору:

- ✓ безпосередня взаємодія (телефонні та відеопереговори, особисті зустрічі);
- ✓ надсилання поштових відправлень із позначкою "Вручити особисто" за місцем проживання чи перебування або за місцем роботи фізичної особи;
- ✓ надсилання текстових повідомлень основним каналом для Повідомлень. А саме, PUSH повідомлення RB24. При цьому, в цих повідомленнях зазначається:
  - повне найменування Банку, номер телефону для здійснення зв'язку та адресу (електронну або поштову) для листування;
  - інформація про використання для взаємодії програмного забезпечення або технології, якщо взаємодія здійснюється без залучення працівника кредитодавця,
  - правову підставу взаємодії;
  - розмір простроченої заборгованості (розмір кредиту, проценти за користування кредитом, розмір комісії та інших платежів, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням і поверненням кредиту), розмір неустойки та інших платежів, що стягуються при невиконанні зобов'язання за кредитним договором.

    Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням PUSH-повідомлення в RB24 на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв'язку, відсутності встановленого та активованого Мобільного застосунку RB24 / Мобільного застосунку HOST, зміни фінансового номеру телефона без повідомлення Банку, відсутності Інтернет зв'язку на мобільному пристрої, з технічних можливостей телефону Клієнта тощо. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов'язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через вищезазначені обставини не

може свідчити про порушення його прав, а як наслідок, кредитор може вимагати захист своїх прав через суд, а саме виконання боржником обов'язку з повернення кредиту.

Використання Банком хоча б одного з вищезазначених заходів є формою досудової вимоги та є належним виконанням Банком обов'язку щодо досудового врегулювання спору, яке здійснюється за згодою сторін відповідно до умов цього Договору.

У разі, якщо внаслідок досудового врегулювання спору прострочена заборгованість Клієнтом не погашена, подальша робота зі стягнення простроченої заборгованості, в тому числі, в судовому порядку, здійснюється Банком в індивідуальному порядку, відповідно до положень чинного законодавства та внутрішніх документів Банка.

## 18. ФОРС-МАЖОР

18.1. Банк і Клієнт звільняються від майнової відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно викликано факторами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), тобто надзвичайними і невідворотними обставинами, у тому числі, але не виключно, стихійними явищами, воєнними діями, актами органів державної влади.

18.2. При виникненні форс-мажорних обставин Банк та/або Клієнт повинні проінформувати один одного протягом 7 (семи) календарних днів у будь-який доступний спосіб. У випадку відсутності можливості здійснення такого повідомлення у зазначений термін, Сторона, у якої трапились форс-мажорні обставини, повідомляє іншу негайно після виникнення можливості для повідомлення. Інформація повинна містити дані про характер обставин, також причинний зв'язок між такими обставинами та виконанням Банком або Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором.

18.3. Невиконання зобов'язання, зазначеного в п.18.2 Договору, позбавляє Банк або Клієнта, що знаходиться під впливом обставин непереборної сили, права посилатися на такі обставини як на підстави звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором.

## 19. ІНШІ УМОВИ

19.1. Сторони безвідклично підтверджують, що цей Договір Сторони уклали, у тому числі, на підставі принципу «свободи договору», визначеного ст. 6 та 627 Цивільного Кодексу України. Сторони також безвідклично підтверджують, що положення цього Договору є розумними та справедливими.

19.2. Якщо інший порядок зміни окремих умов цього Договору не передбачений цим Договором, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов цього Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни тарифного пакету/умов обслуговування по рахунку Клієнта у разі припинення Банком оформлення та переоформлення відповідного продукту:

19.2.1 Банк повідомляє Клієнта про зміни за Картковими рахунками (тарифи та правила користування платіжними картками), овердрафтними продуктами, кредитними продуктами не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом надсилання Клієнту PUSH-повідомлення засобами RB24 та/або в інший спосіб, але із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення, з розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua. При цьому, в цих повідомленнях зазначається перелік змін, які вносяться та повідомлення можуть містити посилання на Сайт Банку для самостійного більш детального ознайомлення Клієнта з такими змінами. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через обставини, визначені в п.19.10 не може свідчити про порушення його прав, а як наслідок, такий спосіб повідомлення про зміни є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки).

Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України та Закону України «Про платіжні послуги», пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. цього Договору. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою, зокрема, овердрафт, враховуючи п.10.25.

19.2.2 Банк повідомляє Клієнта про зміни за іншими Послугами, що не зазначені в п. 19.2.1., зокрема Поточними рахунками, вкладами, тарифами RB24 тощо, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних дня до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.

Клієнт приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміну та/або доповнення умов Договору на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua**.**

Розміщення змін на Сайті Банку є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки).

Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України, пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. цього Договору. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою.

19.2.3 Вказані в цьому пункті Договору порядки змін умов цього Договору застосовуються у випадках, якщо інший порядок не встановлений будь-якими іншими умовами цього Договору.

19.2.4 Сторони домовились, що в окремих випадках Банк має право вносити зміни до цього Договору, а саме:

- ✓ у разі доповнення Договору умовами нового банківського продукту, надання послуг та тарифів щодо цього продукту;
- ✓ у разі доповнення діючих тарифів на прийом платежів тарифом нового одержувача платежів;
- ✓ у разі якщо зміни до Договору обумовлені необхідністю приведення Договору у відповідність змінам чинного законодавства;
- ✓ у разі зміни діючих тарифів, які за своїм характером можуть бути застосовані тільки до нових клієнтів та не зачіпають майнові інтереси тих клієнтів, правовідносини з якими були встановлені до внесення відповідних змін
- ✓ у разі зміни умов обслуговування, що викладені у додатках цього Договору, які за своїм характером покращують обслуговування тих Клієнтів, правовідносини з якими були встановлені до внесення відповідних змін, та які не створюють для Клієнтів жодних додаткових витрат, не збільшують його відповідальності, спрямовані на захист його прав або інтересів, підвищення безпеки здійснення операцій або передачі інформації за Договором.

Зміни, що зазначені в цьому підпункті Договору, набувають чинності з наступного дня після їх публікації на сайті Банку або з дати, визначеної у відповідному повідомленні.

19.3. Повідомлення сторін та надання документів:

19.3.1. Будь-які повідомлення та документи, які Клієнт зобов'язаний надавати Банку згідно умов цього Договору, повинні бути викладені в письмовій формі, та будуть вважатись наданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, або доставлені Клієнтом особисто за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Володимира Мономаха, 5 та прийняті секретарем Банку або працівником відповідного підрозділу Банку.

19.3.2. Повідомлення Клієнта за Договором здійснюються або електронною поштою, або PUSH-повідомленням RB24, або SMS-повідомленням, або шляхом направлення повідомлення

письмово рекомендованим листом або телеграмою з урахуванням п.19.10. Повідомлення Клієнта в зазначений спосіб вважається належним виконанням Банком обов'язку щодо повідомлення.

19.3.3. Документи, які надаються Банком Клієнту згідно умов цього Договору, викладаються в письмовій формі та надсилаються рекомендованим листом за місцем проживання Клієнта, вказаним у Заяві-згоді, або надаються Клієнту особисто під час його звернення, якщо інше не передбачене цим Договором.

19.4. Підписання Договору та додатків до Договору здійснюється:

19.4.1. у вигляді паперового документа - власноручним підписом,

19.4.2. у вигляді електронного документа – цифровим власноручним підписом, або простим/удосконаленим електронним підписом у мобільному застосунку RB24 або кваліфікованим електронним підписом (КЕП).

19.5. Отримання Клієнтом примірників документів (Заяви-згоди, Заяви на оформлення послуги, Довідки ФГВФО, ін.) здійснюється:

19.5.1. в паперовій формі з підтвердженням факту отримання підписом на примірнику Банку,

19.5.2. в електронній формі шляхом надсилання

- на електронну адресу, зазначену Клієнтом при його ідентифікації/ повторній ідентифікації/уточненні інформації в документах щодо його вивчення, після підписання з боку Клієнта та з боку Банку (за умови необхідності підпису Банку), до здійснення фінансових операцій за відкритим рахунком.
- в електронному застосунку Банку (RB24) - в разі відсутності у Клієнта електронної адреси або за ініціативи Клієнта.

Підписанням документів в електронному вигляді Клієнт погоджується, що додаткове підтвердження одержання цих документів не вимагається. Такі документи вважаються отриманими Клієнтом в момент відправлення Банком. За відсутності повідомлення від Клієнта про неотримання примірника/примірників цих документів, клієнтські примірники документів вважаються наданими Банком Клієнту.

19.6. Спори та суперечки передаються на розгляд суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

19.7. Укладенням цього Договору Сторони, зокрема керуючись принципом «свободи договору», беззаперечно та безвідклично підтверджують те, що Клієнт зобов'язаний (а Банк має право вимагати виконання такого обов'язку) сплатити/компенсувати Банку у повному обсязі всі та будь-які підтверджені витрати Банку (незалежно від їх розміру), які Банк понесе підчас та/або у зв'язку з реалізацією своїх прав кредитора за цим Договором, зокрема, але не виключно: права на захист, права на задоволення вимог Банку за рахунок будь-якого майна Клієнта. Зазначене стосується всіх без винятку незаборонених законом шляхів захисту Банком своїх прав та законних інтересів, в тому числі, але не виключно, процесів: стягнення заборгованості в судовому порядку з Клієнта, примусового виконання рішень, випадків залучення Банком або іншими особами оцінювачів, нотаріусів, державних виконавців, бюро технічної інвентаризації тощо, третіх осіб, які тим чи іншим чином допомагатимуть/надаватимуть послуги, спрямовані на задоволення Банком своїх вимог/реалізації Банком своїх прав (колекторські компанії, агентства нерухомості, ріелтори, брокери, зберігачі, охоронці, транспортні компанії, вантажники тощо). Також Банк має право:

- звертатись до представників, спадкоємців Клієнта, Членів сім'ї Клієнта та третіх осіб, взаємодія з якими передбачена цим Договором, в тому числі його невід'ємними частинами, які надали згоду на таку взаємодію щодо питань врегулювання простроченої заборгованості;
- залучати Колекторську компанію до врегулювання простроченої заборгованості;
- відступити іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимоги (в тому числі звертатися до третіх осіб, Колекторських компаній з метою врегулювання питань простроченої заборгованості) без згоди Клієнта.

Банк зобов'язується:

У разі відступлення права вимоги за цим Договором або залучення Колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати відступлення права вимоги за цим Договором Новому кредитору або залучення Колекторської компанії, повідомити Клієнта про такий факт та про передачу його персональних даних, з наданням іншої інформації визначеної законодавством, у наступний спосіб:

- шляхом безпосередньої взаємодії (телефонні та відеопереговори, особисті зустрічі);
- шляхом надсилання текстових, голосових та інших повідомлень через засоби телекомунікації, у тому числі без залучення працівника Банку, Нового кредитора або Колекторської компанії, шляхом використання програмного забезпечення або технологій;
- шляхом надсилання поштових відправлень із позначкою "Вручити особисто" за місцем проживання чи перебування або за місцем роботи фізичної особи.

У разі встановлення Банком факту фінансової нежиттєздатності боржника, та як наслідок, відступлення права вимоги за кредитним договором овердрафту цього Клієнта, Банк має право закрити поточний рахунок на який було встановлено овердрафт, попередивши Клієнта шляхом надсилання Клієнту PUSH-повідомлення засобами RB24. Клієнт повинен відповісти на повідомлення протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту направлення йому такого повідомлення шляхом звернення до підрозділу Банку та поданням письмової заяви у довільній формі. У разі неотримання Банком відповіді протягом зазначеного строку вважається, що Клієнт згоден з закриттям рахунку. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання повідомлення несе Клієнт. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через обставини, визначені в п.19.10 не може свідчити про порушення його прав та як наслідок, такий спосіб повідомлення є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта.

У разі відступлення права вимоги за цим Договором Банк, новий кредитор, колекторська компанія має право для донесення до Клієнта інформації про необхідність виконання зобов'язань за угодою, що передбачає отримання Кредиту при врегулюванні простроченої заборгованості взаємодіяти з контактними особами, зазначеними в Анкеті-Заяві про акцепт Публічної пропозиції, а також з особами, персональні дані яких передані Банку, новому кредитору, колекторській компанії Клієнтом у процесі укладення, виконання та припинення відповідної угоди, що передбачає отримання Кредиту.

Банку, новому кредитору, колекторській компанії заборонено повідомляти інформацію про укладення Клієнтом угоди, що передбачає отримання Кредиту, її умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір третім особам, які не є стороною такої угоди, окрім випадків повідомлення зазначеної інформації представникам, спадкоємцям, поручителям, майновим поручителям Клієнта та іншим контактним особам, зазначеним в Анкеті-заяві про акцепт та/ або персональні дані яких передані Банку, новому кредитору, колекторській компанії Клієнтом у процесі укладення, виконання та припинення дії угоди, що передбачає отримання Кредиту, та які надали згоду на таку взаємодію, а також передачі інформації про прострочену заборгованість Членам сім'ї Клієнта.

На вимогу Клієнта, Членів сім'ї, представника, спадкоємця зобов'язаний протягом 7 (семи) робочих днів після першої взаємодії при врегулюванні простроченої заборгованості, у визначений законодавством строк, надати документи, що підтверджують інформацію (щодо розміру простроченої заборгованості (розміру кредиту, процентів за користування кредитом, розміру комісії та інших платежів, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням і поверненням кредиту), розміру неустойки та інших платежів, що стягуються при невиконанні зобов'язання за цим Договором або відповідно до закону), особисто або шляхом направлення листа на адресу (електронну або поштову), або в інший визначений цим Договором спосіб.

19.8. Надання коштів для погашення заборгованості за цим Договором повинно бути виконано Клієнтом у грошовій формі шляхом готівкового або безготівкового розрахунку без будь-яких заліків чи виставлення зустрічних вимог таким чином, щоб Банк отримав належну йому суму

коштів у повному обсязі, без вирахування з неї будь-яких податків, мит, комісій чи інших утримань.

19.9. При настанні строків виконання доручень Клієнта Банку за цим Договором Банк набуває права, а Клієнт цим безвідклично доручає Банку самостійно списувати з поточного чи Карткового рахунку, що визначений у відповідній Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання, грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання доручень Клієнта за цим Договором.

19.10. Сторони домовилися та дійшли згоди, що у разі незгоди Клієнта із зміненими (новими) умовами Договору, Клієнт може письмово внести пропозицію про зміну або розірвання цього Договору, якщо він позбавляється прав, які звичайно мав, а також якщо змінені (нові) умови виключають чи обмежують відповідальність Банку за порушення зобов'язання або є такими, які явно обтяжливі для Клієнта. Клієнт має довести, що він, виходячи зі своїх інтересів, не прийняв би цих умов за наявності у нього можливості брати участь у визначенні умов Договору.

19.11. У випадку порушення (невиконання, несвоєчасного або неналежного виконання) Клієнтом умов цього Договору Клієнт надає Банку дозвіл на передачу документів та інформації, пов’язаних з укладенням цього Договору, інших наявних у Банка документів та інформації, в тому числі таких, що становлять банківську таємницю, будь-яким фізичним та юридичним особам з метою реалізації прав Банка як кредитора, зокрема, але не виключно, особам, які надаватимуть Банку послуги по стягненню заборгованості за цим Договором, зверненню стягнення на майно та здійсненню інших дій, пов’язаних з реалізацією прав Банка за цим Договором.

19.12. Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням PUSH-повідомлення в RB24 на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв’язку, відсутністю встановленого та активованого Мобільного застосунку RB24 / Мобільного застосунку HOST, зміною фінансового номеру телефону без повідомлення Банку, відсутністю Інтернет зв’язку на мобільному пристрої, з технічними можливостями телефону Клієнта тощо. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов’язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт.

## 20. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ВІДНОСИН З КЛІЄНТОМ

20.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання Банком поданої Клієнтом Заяви -згоди та діє протягом строку, що в ній зазначений. Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

20.2. Поточний рахунок закривається:

а) за ініціативою Клієнта на підставі Заяви про закриття рахунку (додаток №14 до ДКБО ФО) або заявки у RB24 (зокрема у випадку непогодження з введенням нових тарифів або внесенням змін до цього Договору), за умови відсутності грошової заборгованості перед Банком. Закриття рахунка не спричиняє припинення обов'язку Клієнта погасити перед Банком заборгованість за рахунком картки, зокрема заборгованість з оплати комісій Банку та заборгованість за операціями, що здійснені, але на момент закриття не відображені по рахунку;

б) у разі смерті Клієнта (за заявою спадкоємця або за ініціативою Банку в разі відсутності залишку коштів та руху коштів за рахунком протягом календарного року);

в) за ініціативою Банку, зокрема, але не виключно, за недіючими рахунками (у випадку відсутності операцій по рахунку протягом 12 місяців поспіль або якщо протягом 12 місяців не була сплачена комісія за обслуговування рахунку) .

Про розірвання Договору (закриття Рахунку або про закінчення строку дії Картки) Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення SMS-повідомлення на фінансовий номер телефону клієнта за 1 (один) місяць до закриття рахунку/рахунків (за виключенням розірвання Договору у зв’язку зі смертю клієнта, при якому таке повідомлення не здійснюється). При цьому, Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням або несвоєчасним отриманням SMS-повідомлення

на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв'язку або в зв'язку з технічними можливостями телефону Клієнта, втратою або передачею телефонного номеру іншій особі.
Якщо протягом 1 (одного) місяця після направлення повідомлення Клієнт не відновив операції за Рахунком, або не звернувся до Банку із письмовою заявою про закриття Рахунку, Банк закриває Рахунок та перераховує залишок грошових коштів (в разі його наявності) з Рахунку Клієнта:

- ✓ на інший рахунок Клієнта, реквізити якого Клієнт повинен письмово надати Банку протягом 30-ти календарних днів з моменту отримання повідомлення про закриття рахунку,
- ✓ на рахунок обліку коштів за недіючими рахунками (в разі не надання Клієнтом реквізитів іншого рахунку або не отримання коштів готівкою) у відповідності до порядку, передбаченого внутрішніми положення Банку, що регулюють порядок закриття недіючих (неактивних) рахунків .

Кошти на рахунку 2903 «Кошти за недіючими рахунками» установи Банку зберігаються до моменту звернення власника цих коштів та повертаються йому у готівковій або безготівковій формі на підставі Листа на перерахування/видачу коштів по закритому (недіючому) рахунку, встановленої Банком форми. Після закінчення строку набувальної давності сума неотриманих Власником Рахунку коштів переноситься на рахунок доходів Банку.

г) за ініціативою Банку, у разі відсутності операцій за Рахунком протягом 3 (трьох) років поспіль та відсутності залишку грошових коштів на Рахунку без повідомлення клієнта;

д) за ініціативою Банку у разі відмови від обслуговування клієнта згідно вимог статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» N 361-IX від 06.12.2019 року;

е) за ініціативою Банку у разі ненадання/неуточнення інформації щодо фактичного місця проживання Клієнта при віддаленому встановленні ділових відносин з Клієнтом, у разі якщо Клієнтом зазначено адресу реєстрації/проживання на території, що перебуває під окупацією державою-агресором/ державою-окупантом, протягом 10 (десяти) календарних днів від дати запиту Банком інформації у Клієнта.

є) за ініціативою Банку, у разі не надання Клієнтом інформації, необхідної Банку для виявлення податкових резидентів США та/або Країн Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) та визначення їх рахунків, як підзвітних, згідно Угоди FATCA та/або Багатосторонньої угоди CRS, протягом 10 (десяти) календарних днів від дати запиту Банком у Клієнта інформації.

ж) з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та ДКБО ФО.

20.3. У разі наявності підстав, передбачених цим Договором (крім підстав пункту 20.6.) або діючим законодавством України, Банк розриває цей Договір, попередивши Клієнта будь-яким із доступних для Банку та зазначених у цьому Договорі засобів: електронною поштою, SMS - повідомленням чи рекомендованим листом. Клієнт повинен відповісти на повідомлення протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту направлення йому такого повідомлення. У разі неотримання Банком відповіді протягом зазначеного строку вважається, що Клієнт згоден з розірванням Договору. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання повідомлення, зокрема внаслідок зміни адреси, номеру телефону, електронної адреси Клієнта та не повідомлення про ці зміни Банку, несе Клієнт. При цьому Картковий та/або Поточний рахунок, відкритий на підставі цього Договору, закривається згідно із встановленими у Банку процедурами закриття рахунків.
У разі наявності підстав, передбачених законодавством, Банк має право відмовитись та розірвати Договір односторонньому порядку, про що Клієнту надсилається поштою відповідне письмове повідомлення за адресою, вказаною Клієнтом у Договорі, а в разі зміни такої адреси - за іншою адресою, зазначеною Клієнтом у відповідному письмовому повідомленні до Банку.

20.4. У випадку ініціювання Банком або Клієнтом закриття Карткового рахунку, Банк анулює основні та додаткові картки, видані Клієнту та держателю/держателям додаткових карт в рамках Договору.

20.5. Банк за наявності коштів на рахунку, який закривається на підставі заяви Клієнта, або в разі наявних не завершених розрахунків, впродовж 45 сорока п`яти) календарних днів з дати подання Клієнтом заяви про закриття Рахунку може здійснювати завершальні операції за Картковим рахунком (проведення операцій за розрахунками, які були проведені карткою до подання заяви клієнтом , виплати коштів готівкою, перерахування залишку коштів згідно з дорученням Клієнта тощо).
У випадку закриття Карткового рахунку та припинення дії Картки Банк залишок коштів, що знаходяться на Картковому рахунку, видає готівкою або перераховує його на інший рахунок згідно з письмовою заявою Клієнта.
Датою закриття Карткового рахунку є наступний після проведення останньої операції за цим Картковим рахунком Робочий день.
В разі накладання арешту на рахунок банк відмовляє Клієнту в закритті його рахунку до зняття арешту.

20.6. У разі призупинення дії Картки (основної та додаткової)/обмеження здійснення видаткових операцій за рахунком з підстав, передбачених п. 6.15.10 Договору (у разі виявлення неплатоспроможності, незаконного використання Картки/рахунку, надання недостовірної інформації або виникнення у Банку підозри щодо ймовірної загрози незаконного використання Картки Клієнтом, зокрема шахрайства), Банк має право прийняти рішення відмовитися від підтримання ділових відносин з Клієнтом, розірвати Договір банківського рахунка за ініціативою Банку та закрити рахунок Клієнта, вимагати дострокового повернення заборгованості за кредитом, сплати процентів за користування ним і виконання всіх інших зобов'язань Клієнта за Договором та після їх виконання розірвати Договір в односторонньому порядку, попередивши Клієнта шляхом надсилання PUSH повідомлення засобами RB24.
Клієнт повинен відповісти/надати пояснення на повідомлення протягом строку, зазначеному в п. 6.15.10. з моменту направлення йому такого повідомлення шляхом звернення до підрозділу Банку та надання документів, що підтверджують законність операції/операцій. У разі неотримання Банком відповіді протягом зазначеного строку або достроково за результатами власного розслідування, Банк має право розпочати заходи по розірванню Договору за ініціативою Банку, відмовленню у підтриманні ділових відносин з Клієнтом та закриття рахунку відповідно до чинного Законодавства та внутрішніх процедур.
Ризики неотримання або несвоєчасного отримання повідомлення несе Клієнт. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через обставини, визначені в п.19.10, не може свідчити про порушення його прав та, як наслідок, такий спосіб повідомлення є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта.
При наявності залишку грошових коштів на рахунках Клієнта, відкритих відповідно до умов Договору, Банк перераховує залишок грошових коштів на балансовий рахунок 2903 в день розірвання ділових відносин та обліковує (зберігає) кошти до часу звернення Клієнта до Банку для отримання залишку по закритому рахунку Клієнта, або до спливу строку набувальної давності.
Закриття карткового та/або Поточного рахунку в разі обмеження видаткових операцій за рахунком, відкритого на підставі цього Договору та видача залишку коштів з нього, відбувається згідно із встановленими у Банку процедурами закриття рахунків, але не раніше 30-ти днів від дати отримання Банком належно оформленої заяви на закриття рахунку від Клієнта та за умови відсутності інформації про: арешт/обтяження рахунку за рішенням суду/виконавчої служби; розслідування з боку правоохоронних органів; заборгованості перед Банком, а також у інших у випадках, котрі унеможливлюють рух коштів Клієнта, передбачених чинним законодавством України.
Отримання залишку коштів з рахунку здійснюється:
- шляхом безготівкового перерахування за реквізитами, вказаними в заяві Клієнта. Сума перерахування коштів здійснюється в межах залишку на рахунку на дату операції;
- шляхом зняття готівкових коштів. В такому випадку Клієнт повинен звернутись до відділення

з метою отримання залишку по рахунку протягом 31-- 60 днів від дати отримання Банком Заяви на закриття рахунку.

20.7. Цей Договір може бути розірваний за погодженням Сторін, та/або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

## 21. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- ✓ *Додаток №1.* Заява-згода на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК»,
- ✓ *Додаток №1.1.* Заява на оформлення послуги з відкриття та обслуговування поточних рахунків,
- ✓ *Додаток №1.2.* Заява на оформлення послуги з відкриття та обслуговування поточних рахунків, що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена,
- ✓ *Додаток №2.1.* Заява на оформлення послуги з відкриття та обслуговування депозитних рахунків в національній, іноземній валюті та банківських металах,
- ✓ *Додаток №2.2.* Заява на оформлення послуги з відкриття та обслуговування депозитних рахунків в національній та іноземній валюті, що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена,
- ✓ *Додаток №3* Правила користування сервісами Google Pay/Apple Pay ,
- ✓ *Додаток №4.1.* Заява на оформлення послуги з відкриття і обслуговування поточних рахунків, що передбачає використання електронного платіжного засобу крім пакетів послуг зарплатних карток,
- ✓ *Додаток №4.2.* Заява на оформлення послуги з відкриття і обслуговування поточних рахунків, що передбачає використання електронного платіжного засобу для пакетів послуг зарплатних карток,
- ✓ *Додаток №4.3.* Заява на оформлення послуги з відкриття і обслуговування поточних рахунків, що передбачає використання електронного платіжного засобу, що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена,
- ✓ *Додаток №5* Заява на оформлення послуги Овердрафт на платіжну картку,
- ✓ *Додаток №6* Типові умови та положення надання Додаткових послуг держателям карток MasterCard,
- ✓ *Додаток №7* Зразок заяви на відкликання довіреності, що оформлена в електронній формі
- ✓ *Додаток №8* Правила користування клубною карткою «Priority Pass»,
- ✓ *Додаток №9.1*. Заява на оформлення послуги з надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей (1 ключ),
- ✓ *Додаток №9.2*. Заява на оформлення послуги з надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей (2 ключа),
- ✓ *Додаток №10.1*. Заява на продовження строку користування індивідуальним сейфом за Договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей (1 ключ),
- ✓ *Додаток №10.2* Заява на продовження строку користування індивідуальним сейфом за Договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей надання в

тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей (2 ключа),

- ✓ *Додаток №11* Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб,
- ✓ *Додаток №12* Умови відкриття та обслуговування поточного рахунку «Заощаджуй з «RADAbox»»
- ✓ *Додаток №13* Заява про обслуговування рахунку,
- ✓ *Додаток №14* Заява на закриття рахунку / відмову від послуги,
- ✓ *Додаток №15* Правила користування платіжною карткою,
- ✓ *Додаток №16* Заява на купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти або банківських металів,
- ✓ *Додаток №17* Заява про зміну фінансового телефону та кодового слова.
- ✓ *Додаток №18.1.* Заява на оформлення послуги Відновлювана кредитна лінія під заставу/ Строковий кредит під заставу,
- ✓ *Додаток №18.2.* Заява на оформлення послуги Строковий кредит на купівлю транспортного засобу,
- ✓ *Додаток №18.3.* Заява на оформлення послуги Строковий кредит на купівлю земельної ділянки,
- ✓ *Додаток №19* Зміни до заяви на приєднання договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб/заяви на оформлення послуги (зміна умов договору надання відновлювана кредитна лінія під заставу),
- ✓ *Додаток №20* Інформація, що надається користувачу до укладення договору про надання платіжних послуг
- ✓ *Додаток №21* Форми платіжних інструкцій
- ✓ *Додаток №22* ЗАЯВА-ЗГОДА на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК» та на оформлення послуги з відкриття та обслуговування поточних рахунків, що передбачає використання електронного платіжного засобу (оформлюється при застосуванні цифрового власноручного підпису фізичної особи при віддаленому встановленні ділових відносин засобами RB24)
- ✓ *Додаток №23* Зразок довіреності, для оформлення в електронній формі

## 22. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ, ЗРАЗКИ ПІДПИСУ ТА ПЕЧАТКИ БАНКУ

**Повна назва:** АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»
**Скорочена назва:** АТ «АБ «РАДАБАНК»
**Юридична адреса:** 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.:0800500999
**Адреса Головного офісу:** 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5
тел.: 0-800-500-999, +38 (0562) 38-76-60
**Банківські реквізити:**
Код ЄДРПОУ: 21322127
IBAN: № UA733000010000032001119101026
ІПН: 213221204022
SWIFT код: RADAUA2N
Електронна адреса СЕП НБУ: UCKY
E-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua
WEB: www.radabank.com.ua
Голова Правління Грігель А. В.

**ДОДАТКИ:**

**Додаток № 1 ЗАЯВА-ЗГОДА на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК»**

«____»_____ 20____р. (дата укладання)

**Я,** персональні данні якого наведені нижче**: П. І. Б.**: _____

**Відомості про документ, що посвідчує особу**_____ (назва документу)

Серія_____№_____ Дата видачі: "____" _____ ___р.

Ким виданий:_____ для ID-карток: номер запису _____

**Реєстраційний номер облікової картки платника податків** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП_____

| | |
|---|---|
| **Дата народження:** | |
| **Місце народження:** | |
| **Громадянство:** | |

**Місце проживання або перебування**

| **Місце реєстрації (згідно з паспортом)** | **Фактичне місце проживання або перебування** |
|---|---|
| | |

**Вкажіть Вашу електронну адресу** (за наявності)**,** на яку Банк може надсилати Вам необхідну інформацію:_____

**Контактні дані** (вказується за бажанням заявника)**:** номер мобільного телефону (відмінний від фінансового номеру) _____

Номер домашнього телефону

Інші телефони: ПІБ контактної особи _____

**Інформація про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити) Вид підприємницької діяльності (основний): _____

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _____ (необхідне підкреслити або написати інше)

**Для нерезидентів**

| | |
|---|---|
| Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р<br>Закордонний паспорт дійсний до р. | Місце тимчасового перебування на території України:<br>Область, район Місто/селище Вулиця Буд. Кв. |

**Підписанням цієї Заяви-згоди на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб** (далі - ДКБО ФО):

**Підписанням цифровим власноручним підписом цієї Заяви-згоди на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО):***

1. Акцептую Публічну пропозицію АТ «АБ «РАДАБАНК» на укладання ДКБО ФО, із змінами та доповненнями, що розміщена на веб-сайті Банку http://www.radabank.com.ua/ і беззастережно приєднуюсь до умов ДКБО ФО та в повному обсязі, з урахуванням умов надання всіх послуг, як обраних безпосередньо при акцептуванні ДКБО ФО, так і послуг, що можуть бути надані мені в процесі обслуговування (з урахуванням всіх змін та доповнень) і погоджуюся з тим, що можу обирати будь-які послуги передбачені ДКБО ФО, в тому числі через дистанційні канали обслуговування (за наявності технічної можливості Банку). Датою укладання між мною та Банком ДКБО ФО є дата зазначена на цій Заяві-згоді на приєднання.

2. Прошу встановити мій номер телефону, як **Номер фінансового телефону**

| **+380** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

3. Прошу встановити **Кодове слово**: _____

4. Підтверджую, що:

- до моменту підписання цієї Заяви-згоди ознайомлений(а) зі змістом цієї Заяви-згоди, ознайомлений та цілком згодний(а) з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, які є невід'ємною частиною ДКБО ФО та підтверджую, що маю можливість та зобов'язуюсь самостійно відстежувати всі зміни та доповнення, які будуть вноситись до ДКБО ФО;
- всі умови ДКБО ФО мені зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення та погоджуюсь отримувати банківські послуги на умовах, що зазначені в ДКБО ФО;
- згоден з порядком зміни Тарифів та ДКБО ФО, який передбачений в ДКБО ФО та з порядком повідомлення про такі зміни відповідно до ДКБО ФО. Я погоджуюсь виконувати свої зобов'язання, зокрема стосовно оплати заборгованості, нарахованої відповідно до Тарифів, діючих на дату здійснення операції;
- якщо, до дати підписання цієї Заяви-згоди, я раніше вже акцептував публічну пропозицію Банку на укладання ДКБО ФО, ця Заява-згода, підписана мною, є новою редакцією раніше підписаної Заяви/Заяви-згоди на підставі якої я приєднався до ДКБО ФО;
- усі відомості, які містяться у цій Заяві-згоді, а також усі документи за запитом Банку надаються виключно для надання послуг Банком;
- уся інформація, що надана мною в АТ «АБ «РАДАБАНК» у цій Заяві-згоді, є повною, достовірною у всіх відношеннях, і я зобов'язуюся повідомляти АТ «АБ «РАДАБАНК» про будь-які зміни в цій інформації протягом 10-ти календарних днів з моменту таких змін;
- підписанням цієї Заяви-згоди я, як суб'єкт персональних даних, надаю згоду Банку на обробку та використання моїх особистих персональних даних на необмежений строк зберігання даних, незважаючи на припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачено законом, без обмежень з метою надання мені банківських, платіжних та інших фінансових послуг, передбачених цим Договором та/або цією Заявою-згодою, також з метою надання/пропонування мені банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення моєї заборгованості перед Банком за цим Договором. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться Банком, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України. Зобов'язуюся надавати у найкоротший термін Банку уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів при зміні моїх персональних даних, якими є паспортні дані, у т.ч. дані про громадянство, місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, а також інші відомості у межах, визначених законодавством для ідентифікації фізичної особи. Зміст моїх прав як суб'єкта персональних даних відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» мені відомий і зрозумілий.

Надаю право Банку перевіряти інформацію, надану мною в цій Заяві-згоді та/або інших договорах та документах, а також Я уповноважую Банк проводити будь-які потрібні, на погляд Банку, додаткові перевірки (зокрема, але не виключно, звернутись в будь-який момент до мого роботодавця для перевірки та отримання інформації). Надаю свою згоду на надання (отримання) Банком третім особам (від третіх осіб) з метою формування моєї кредитної історії будь-якої інформації та усіх необхідних відомостей про мене, мої зобов'язання за Кредитним договором. Я надаю згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення через Бюро кредитних історій інформації про себе (зокрема інформації, що міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування) у порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» (далі - Закон).

- Підтверджую, що повідомлений про те, що інформація для формування моєї кредитної історії буде передана до бюро кредитних історій, створеного відповідно до Закону та до Кредитного реєстру Національного банку України;
- зі змістом статей 190 «Шахрайство» і 222 «Шахрайство з фінансовими ресурсами» Кримінального кодексу України ознайомлений;
- даю свою згоду на надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування рахунку RB24 з використанням номеру фінансового телефону та кодового слова, верифікованих мною;

- Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов`язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.

5. Усе листування щодо цього Договору прошу надсилати за адресою: що зазначено мною в цій Заяві-згоді на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК», як адреса місця реєстрації. Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

- Підтверджую, що Банком надана, а мною зрозуміла, інформація (додаток № 20 до цього Договору), що надається Банком на виконання вимог Закону України «Про платіжні послуги» до укладання договору. Вищезазначена інформація надається у спосіб, що забезпечує вільний доступ користувача до такої інформації шляхом розміщення у доступному для Клієнта місці та на сайті Банку за посиланням https://www.radabank.com.ua/poslugi/korysna-informatsiia-shchodo-posluh.
- Договір набирає чинності з дня приєднання Клієнта до Договору та укладається строком на 50 років. Строк дії окремих договорів, які є складовою частиною Договору, визначається відповідними розділами Договору, заявами та документами, що підписуються сторонами.
- **Порядок зміни та припинення договору.** Протягом строку дії Договору істотні умови, в т.ч. тарифи, комісійні винагороди та інші збори за цим Договором можуть бути змінені. Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору),відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення Банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, здійснюється у спосіб, визначений договором.

Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:

Банк повідомляє Клієнту про зміни за Поточними рахунками, вкладами, тарифами RB24 тощо, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних дня до запропонованої дати внесення таких змін шляхом розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.

Клієнт приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміну та/або доповнення умов Договору на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.

Розміщення змін на Сайті Банку є належним виконанням Банком обов’язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки).

Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. Договору. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою.

Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.

Цей Договір припиняється після закінчення строку дії цього Договору або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства або цим Договором. Договір може бути достроково розірваний Клієнтом в будь-який час, за ініціативою Банку в будь-який час або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства, умовами Договору. Протягом дії Договору Клієнт має право розірвати Договір шляхом подання до Банку відповідної заяви та за умови виконання усіх зобов’язань перед Банком до дати припинення Договору.

**Наслідки невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором**. У разі невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором, Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством та Договором (публічна частина) зокрема, але не виключно:
- за несвоєчасне (пізніше наступного Робочого дня після отримання Розрахункового документу) або помилкове з вини Банку здійснення переказу коштів з Карткового рахунку, за несвоєчасне зарахування на Картковий рахунок суми, яка переказана Клієнту, Банк сплачує останньому пеню у розмірі 0,1 процента від суми відповідного переказу за кожний день прострочення, що не може перевищувати 10 процентів суми переказу.

- Підписуючи цю Заяву Клієнт розуміє, що у випадку, якщо в умовах Договору зазначено посилання на пункт в іншому розділі Договору, то така умова конкретизується в пункті, на який зроблено посилання.
- Я, шляхом підписання цієї Заяви підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України "Про платіжні послуги" та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.
- Підтверджую, що я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви-Згоди про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб _____(дата отримання).
- Після підписання, але до надання банківських продуктів/послуг прошу надіслати мені на зазначену мною електронну адресу _____ примірник підписаного в електронній формі документа: цю Заяву-згоду та інші необхідні документи. Та погоджуюсь, що додаткове підтвердження одержання цих електронних документів не вимагається, такі документи вважаються отриманими Клієнтом в момент відправлення Банком. За відсутності повідомлення від Клієнта про неотримання примірнику/примірників цих документі, примірник договору та інших документів вважається наданим Банком Клієнту.*

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.:0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління<br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву-згоду<br>Підпис особи |

**НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ КЛІЄНТОМ**

Правильність та достовірність відомостей мною перевірена, ідентифікація клієнта проведена.
Дата заповнення Посада, П.І.Б. Підпис співробітника Банку, що прийняв Заяву-згоду __
Підтверджую відповідність ідентифікаційних даних/ офіційних документів особи отриманих під час проведення її верифікації. Фінансовий телефон/Кодове слово верифіковано/верифікацію перевірено.
Дата верифікації Клієнта/фінансового телефону, П.І.Б., Підпис співробітника Банку, що виконав верифікацію_
Документи, правильність заведення інформації в САБ перевірив. Посада, П.І.Б. та підпис уповноваженої особи___

* стосуються договору в електронному вигляді, що підписується цифровим власноручним підписом (стілусом). В разі підписання цієї Заяви на паперовому носії ці розділи будуть відсутні.

АБО

**ЗАЯВА-ЗГОДА**
**на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК»**

від імені фізичної особи-довірителя /малолітньої особи/фізичної особи, визнаної судом недієздатною/фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена

«____»_____ 20____р.

**Я,__від імені та в інтересах якого(ї) діє довірена особа/законний представник (батьки** (ПІБ Особи від імені якої діють) (Необхідне підкреслити)
**(усиновлювач) або опікун/піклувальник)_** (ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник )
на підставі:

| | |
|---|---|
| **Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:** | Довіреність/Назва іншого документу, що підтверджує статус законного представника малолітньої особи/фізичної особи, визнаної судом недієздатною/фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена (необхідне підкреслити або вказати назву документу):<br>Дата видачі: Термін дії:<br>Довіреність посвідчена/Орган який видав документ:<br>(Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати (округ, прізвище, ім.`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі) |

**підписанням цієї Заяви-згоди на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб** (далі - ДКБО ФО):

**Підписанням цифровим власноручним підписом цієї Заяви-згоди на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО):***

1. Акцептую Публічну пропозицію АТ «АБ «РАДАБАНК» на укладання ДКБО ФО, із змінами та доповненнями, що розміщена на веб-сайті Банку http://www.radabank.com.ua/ і беззастережно приєднуюсь до умов ДКБО ФО та в повному обсязі, з урахуванням умов надання всіх послуг, як обраних безпосередньо при акцептуванні ДКБО ФО, так і послуг, що можуть бути надані мені в процесі обслуговування (з урахуванням всіх змін та доповнень) і погоджуюся з тим, що можу обирати будь-які послуги передбачені ДКБО ФО, в тому числі через дистанційні канали обслуговування (за наявності технічної можливості Банку). Датою укладання між мною та Банком ДКБО ФО є дата зазначена на цій Заяві-згоді на приєднання.

2. Підтверджую, що:

- до моменту підписання цієї Заяви-згоди ознайомлений(а) зі змістом цієї Заяви-згоди, ознайомлений та цілком згодний(а) з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, які є невід'ємною частиною ДКБО ФО та підтверджую, що маю можливість та зобов'язуюсь самостійно відстежувати всі зміни та доповнення, які будуть вноситись до ДКБО ФО;
- всі умови ДКБО ФО мені зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення та погоджуюсь отримувати банківські послуги на умовах, що зазначені в ДКБО ФО;
- згоден з порядком зміни Тарифів та ДКБО ФО, який передбачений в ДКБО ФО та з порядком повідомлення про такі зміни відповідно до ДКБО ФО. Я погоджуюсь виконувати свої зобов'язання, зокрема стосовно оплати заборгованості, нарахованої відповідно до Тарифів, діючих на дату здійснення операції;
- якщо до дати підписання цієї Заяви-згоди я раніше вже акцептував публічну пропозицію Банку на укладання ДКБО ФО, ця Заява-згода, підписана мною, є новою редакцією раніше підписаної Заяви/Заяви-згоди на підставі якої я приєднався до ДКБО ФО;
- усі відомості, які містяться у цій Заяві-згоді, а також усі документи за запитом Банку надаються виключно для надання послуг Банком;

- уся інформація, що надана мною в АТ «АБ «РАДАБАНК» у цій Заяві-згоді, є повною, достовірною у всіх відношеннях, і я зобов'язуюся повідомляти АТ «АБ «РАДАБАНК» про будь-які зміни в цій інформації протягом 10-ти календарних днів з моменту таких змін;
- мені було доведено Банком всю передбачену Законом України «Про захист персональних даних» інформацію, зокрема, шляхом розміщення її в ДКБО ФО, з якими я ознайомився(лася).підписанням цієї Заяви-згоди я, як суб'єкт персональних даних, надаю згоду Банку на обробку та використання моїх особистих персональних даних на необмежений строк зберігання даних, незважаючи на припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачено законом, без обмежень з метою надання мені банківських та інших фінансових послуг, передбачених цим Договором та/або цією Заявою-згодою, також з метою надання/пропонування мені банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення моєї заборгованості перед Банком за цим Договором. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться Банком, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України. Зобов'язуюся надавати у найкоротший термін Банку уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів при зміні моїх персональних даних, якими є паспортні дані, у т.ч. дані про громадянство, місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, а також інші відомості у межах, визначених законодавством для ідентифікації фізичної особи. Зміст моїх прав як суб'єкта персональних даних відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» мені відомий і зрозумілий
- надаю право Банку перевіряти інформацію, надану мною в цій Заяві-згоді та/або інших договорах та документах, а також Я уповноважую Банк проводити будь-які потрібні, на погляд Банку, додаткові перевірки (зокрема, але не виключно, звернутись в будь-який момент до мого роботодавця для перевірки та отримання інформації). Надаю свою згоду на надання (отримання) Банком третім особам (від третіх осіб) з метою формування моєї кредитної історії будь-якої інформації та усіх необхідних відомостей про мене, мої зобов'язання за Кредитним договором. Я надаю згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення через Бюро кредитних історій інформації про себе (зокрема інформації, що міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування) у порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» (далі - Закон).
- Підтверджую, що повідомлений про те, що інформація для формування моєї кредитної історії буде передана до бюро кредитних історій, створеного відповідно до Закону та до Кредитного реєстру Національного банку України;
- зі змістом статей 190 «Шахрайство» і 222 «Шахрайство з фінансовими ресурсами» Кримінального кодексу України ознайомлений;
- даю свою згоду на надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування RB24 з використанням номеру фінансового телефону та кодового слова, верифікованих мною.
- Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов`язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.

3. Усе листування щодо цього Договору прошу надсилати за адресою: що зазначено мною в цій Заяві-згоді на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК», як адреса місця реєстрації. Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

**Ідентифікаційні дані Особи, від імені якої діють**:

**П. І. Б.**: _____

**Відомості про документ, що посвідчує особу**_____ (назва документу)

Серія_____№_____ Дата видачі: "____" _____ ___р.

Ким виданий:_____ _____

| | |
|---|---|
| **Дата народження:** | |
| **Місце народження:** | |

для ID-карток: номер запису _____

| | |
|---|---|
| **Громадянство:** | |

**Реєстраційний номер облікової картки платника податків** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП_____

**Місце проживання або перебування**

| **Місце реєстрації (згідно з паспортом)** | **Фактичне місце проживання або перебування** |
|---|---|
| | |

**Вкажіть Вашу електронну адресу** (за наявності)**,** на яку Банк може надсилати Вам необхідну інформацію:_____

**Контактні дані** (вказується за бажанням заявника) **:** номер мобільного телефону (відмінний від фінансового номеру) _____

Номер домашнього телефону_____ Інші телефони: _____ПІБ контактної особи _____

**Інформація про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити)

Вид підприємницької діяльності (основний):

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _____(необхідне підкреслити або написати інше)

**Для нерезидентів**

| | |
|---|---|
| Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р<br>Закордонний паспорт дійсний до р. | Місце тимчасового перебування на території України:<br>Область, район<br>Місто/селище<br>Вулиця Буд. Кв. |

**Ідентифікаційні дані Особи, що діє:**

**П. І. Б.**: _____

**Відомості про документ, що посвідчує особу**_____ (назва документу)

Серія_____№_____ Дата видачі: "____" _____ ___р.

Ким виданий:_____ _____

для ID-карток: номер запису _____

**Реєстраційний номер облікової картки платника податків** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП_____

| | |
|---|---|
| **Дата народження:** | |
| **Місце народження:** | |
| **Громадянство:** | |

**Місце проживання або перебування**

| **Місце реєстрації (згідно з паспортом)** | **Фактичне місце проживання або перебування** |
|---|---|
| Країна Область, район<br>Місто/селище<br>Вулиця Буд. Кв. | Країна Область, район<br>Місто/селище<br>Вулиця Буд. Кв. |

**Для нерезидентів**

| | |
|---|---|
| Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р<br>Закордонний паспорт дійсний до р. | Місце тимчасового перебування на території України:<br>Область, район<br>Місто/селище<br>Вулиця Буд. Кв. |

Я,___ від імені та в інтересах якого діє (ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник )

підписанням цієї **Заяви-згоди на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб** (далі - ДКБО ФО) підтверджую, що:

1) підписанням цієї Заяви-згоди я, як суб'єкт персональних даних, надаю згоду Банку на обробку та використання моїх особистих персональних даних на необмежений строк зберігання даних, незважаючи на припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачено законом, без обмежень з метою надання банківських та інших фінансових послуг, передбачених цим Договором та/або цією Заявою-згодою, також з метою надання/пропонування банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення заборгованості перед Банком за цим Договором. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться Банком, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України. Зобов'язуюся надавати у найкоротший термін Банку уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів при зміні моїх персональних даних, якими є паспортні дані, у т.ч. дані про громадянство, місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, а також інші відомості у межах, визначених законодавством для ідентифікації фізичної особи. Зміст моїх прав як суб'єкта персональних даних відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» мені відомий і зрозумілий;

2) Підтверджую, що Банком надана, а мною зрозуміла, інформація (додаток № 20 до цього Договору), що надається Банком на виконання вимог Закону України «Про платіжні послуги» до укладання договору. Вищезазначена інформація надається у спосіб, що забезпечує вільний доступ користувача до такої інформації шляхом розміщення у доступному для Клієнта місці та на сайті Банку за посиланням https://www.radabank.com.ua/poslugi/korysna-informatsiia-shchodo-posluh

3) Договір набирає чинності з дня приєднання Клієнта до Договору та укладається строком на 50 років. Строк дії окремих договорів, які є складовою частиною Договору, визначається відповідними розділами Договору, заявами та документами, що підписуються сторонами.

4) **Порядок зміни та припинення договору.** Протягом строку дії Договору істотні умови, в т.ч. тарифи, комісійні винагороди та інші збори за цим Договором можуть бути змінені. Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору), відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформація про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення Банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, здійснюються у спосіб, визначений договором.

Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:

Банк повідомляє Клієнта про зміни за Поточними рахунками, вкладами, тарифами RB24 тощо, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних дня до запропонованої дати внесення таких змін шляхом розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.

Клієнт приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміну та/або доповнення умов Договору на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою http://www.radabank.com.ua.

Розміщення змін на Сайті Банку є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки).

Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. Договору. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою.

Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.
Цей Договір припиняється після закінчення строку дії цього Договору або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства або цим Договором. Договір може бути достроково розірваний Клієнтом в будь-який час, за ініціативою Банку в будь-який час або за настання інших обставин, встановлених вимогами чинного законодавства, умовами Договору. Протягом дії Договору Клієнт має право розірвати Договір шляхом подання до Банку відповідної заяви та за умови виконання усіх зобов'язань перед Банком до дати припинення Договору.
**Наслідки невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором**. У разі невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором, Банк несе відповідальність згідно чинного законодавства та Договору (публічна частина) зокрема, але не виключно:
- за несвоєчасне (пізніше наступного Робочого дня після отримання Розрахункового документу) або помилкове з вини Банку здійснення переказу коштів з Карткового рахунку, за несвоєчасне зарахування на Картковий рахунок суми, яка переказана Клієнту, Банк сплачує останньому пеню у розмірі 0,1 процента від суми відповідного переказу за кожний день прострочення, що не може перевищувати 10 процентів суми переказу.
5) Підписуючи цю Заяву Клієнт розуміє, що у випадку, якщо в умовах Договору зазначено посилання на пункт в іншому розділі Договору то така умова конкретизується в пункті, на який зроблено посилання. Я, шляхом підписання цієї Заяви підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України "Про платіжні послуги" та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору
6) отримав(ла) від Банку оригінал Заяви -Згоди про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб _____(дата отримання).
7) Після підписання, але до надання банківських продуктів/послуг прошу надіслати мені на зазначену мною електронну адресу _____ примірник підписаного в електронній формі документа: цю Заяву-згоду та інші необхідні документи. Та погоджуюсь, що додаткове підтвердження одержання цих електронних документів не вимагається, такі документи вважаються отриманими Клієнтом в момент відправлення Банком. За відсутності повідомлення від Клієнта про неотримання примірнику/примірників цих документі, примірник договору та інших документів вважається наданим Банком Клієнту.*

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| Від імені Банку | Від імені Клієнта |
|---|---|
| Голова Правління<br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву-згоду<br>Підпис особи |

**НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ КЛІЄНТОМ**
Правильність та достовірність відомостей мною перевірена, ідентифікація клієнта та представника Клієнта проведена.
Дата заповнення Посада, П.І.Б. Підпис співробітника Банку, що прийняв Заяву-згоду
Підтверджую відповідність ідентифікаційних даних/ офіційних документів особи отриманих під час проведення її верифікації. Фінансовий телефон/Кодове слово верифіковано/верифікацію перевірено.
Посада, П.І.Б. та підпис уповноваженої особи

* стосуються договору в електронному вигляді, що підписується цифровим власноручним підписом (стілусом). В разі підписання цієї Заяви на паперовому носії ці розділи будуть відсутні.

РАДАБАНК

**Додаток №1.1.**

**ЗАЯВА на оформлення послуги з ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ**

№ від__(дата укладання)

**Я**,_____(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП**[1] __, **Дата народження**
**Фактичне місце проживання або перебування:**
**Прошу відкрити поточний рахунок для власних потреб на моє ім`я у АТ «АБ «РАДАБАНК»**:

| **В валюті** | **За тарифним планом** |
|---|---|
| | |

| **Прошу надати наступні послуги та сервіси за рахунком:** | | | |
|---|---|---|---|
| ТАК | НІ | Будь-ласка зробіть відмітку «+»/«V»/іншу у порожньому квадраті стовпця «ТАК» чи «НІ» навпроти послуги/сервісу | |
| | | **SMS - інформування по рахунку** за номером телефону | +380 |
| **RADAbox:** | | | |
| | | **Прошу до цього рахунку відкрити поточний рахунок «RADAbox»** згідно з Умовами (Додаток №12 до Договору) та встановити наступний тип поповнення рахунку: | |
| | | автоматичний переказ проценту від будь-якого зарахування на основний рахунок у розмірі ____% | |
| | | округлення залишку коштів на основному рахунку до 100/1000 грн. або 10/100 доларів США, євро | |

Доручаю Банку проводити договірне списання коштів з цього рахунку на рахунок №____, що відкрито на моє ім`я, у сумі в межах залишку на рахунку та не пізніше наступного Робочого дня з дня зарахування коштів.

**Я, __ , підписанням цієї Заяви** підтверджую що:
До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність:**
Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний): _____
Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _____ (необхідне підкреслити або написати інше).
З метою дотримання Банком, як підзвітної фінансової установи, Загального стандарту звітності CRS (Common Reporting Standard) та надання інформації щодо підзвітних фінансових рахунків податковим органам юрисдикцій, що приєднались до багатосторонньої угоди та імплементували Загальний стандарт звітності CRS, повідомляю наступне:

- маю статус податкового резидента іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки, а саме: країна_____, ІПН_____;
- не маю статусу податкового резидента жодної іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки.

Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності. Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язуюся негайно повідомити про це в письмовій формі.
Зазначена мною в Заяві-згоді адреса є актуальною.

До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №110 від 20.08.2025) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон).
Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.

**Я ознайомлений з тим, що:**

1. Поняття для визначення сутності предметів та подій у межах цього договору (далі - поняття) у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових і платіжних послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору):

**Поточний рахунок** - рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається банком клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов договору та вимог законодавства України.

2. Відповідно до ч.1 ст.509 ЦК Грошове зобов'язання - зобов'язання Клієнта сплатити Банку певну грошову суму відповідно до цивільно-правового правочину (договору). До складу грошового зобов'язання Клієнта може включатися неустойка (штраф, пеня) та інші майнові чи фінансові санкції. Види, склад, розмір, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення грошового зобов'язання визначаються ДКБО ФО та Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору.
3. Опис фінансової послуги, що надається споживачу: зазначено в найменуванні/назві Заяви на оформлення послуги.
4. Зазначаємо, що сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.
5. За продуктами, що оформлюються на підставі цієї Заяви застава не оформлюється.
6. Зазначаємо, що протягом строку дії договору тарифи, комісійні винагороди та інші збори за фінансовою послугою, за послугами, що є допоміжними до платіжних послуг, а також за додатковими та/або супутніми послугами банку чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, можуть бути змінені в порядку, що визначено ДКБО ФО.
7. Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків за договором про відкриття та ведення поточних рахунків, у тому числі в банківських металах відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та ДКБО ФО АТ «АБ «РАДАБАНК».
8. Клієнт має право достроково розірвати договір, за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законодавством та якщо це передбачено умовами продукту. У випадку дострокового розірвання договору, Клієнт зобов'язаний письмово повідомляти про це Банк, надавши протягом операційного дня Банку у паперовому вигляді до підрозділу Банку, де обслуговується рахунок Клієнта заяву встановленого у банку зразка (додаток № 13 до ДКБО ФО).
9. Перелік додаткових та/або супутніх послуг банку та третіх осіб, а також послуг банку, що є допоміжними до платіжних послуг, які споживач придбаває в межах договору (якщо вони передбачені для відповідного виду договору): додаткові та/або супутні послуги не надаються.
10. Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, та канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору) та відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, у спосіб, визначений договором.

Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:

Банк повідомляє Клієнта про зміни за Поточними рахунками, вкладами, тарифами RB24 тощо, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних дня до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.

Клієнт приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміну та/або доповнення умов Договору на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.

Розміщення змін на Сайті Банку є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки).

Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України, пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. Договору. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою.

Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.

11. Найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових і платіжних послуг:

- Національний банк України має повноваження на захист прав споживачів фінансових послуг і регулює діяльність банків та небанківських фінансових установ щодо їхніх клієнтів. Спеціальний підрозділ, який цим опікується,
- Управління захисту прав споживачів фінансових послуг.
- Посилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного Банку: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals
- Також, Клієнт має право звернутися до інших уповноважених державних органів, які здійснюють контроль за виконанням Законодавств за напрямком захисту прав споживачів фінансових послуг.

12. Інформація про порядок звернення Клієнта з питань виконання сторонами умов договору до Банку:

Банк розглядає звернення, що були отримані наступними каналами зв'язку:

Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999;

+380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua ; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта; Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/pro-bank/komplajens-kontrol;

Під час особистого прийому громадян.

Звернення розглядаються у строки, що встановлені законодавством (ЗУ «Про звернення громадян»). Більш докладніше про порядок звернення Клієнту з питань виконання сторонами умов договору до Банку розміщено на сайті Банку > розділ «Більше > розділ «Зворотній зв`язок» > «Залишити пропозицію або скаргу».

Перелік платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, та всі тарифи, комісійні винагороди та інші збори, що підлягають сплаті за такі операції: Розміщені на сайті Банку в розділі «Більше» - Тарифи Банку https://www.radabank.com.ua/bilse/taryfy-banku

13. Вартість випуску (надання) споживачу платіжного інструменту (якщо передбачено для відповідного виду договору): не передбачено

14. Зазначення суми гарантійного забезпечення та/або незнижувального залишку коштів на рахунку (якщо передбачено для відповідного виду договору): гарантійне забезпечення та/або незнижувальний залишок коштів на рахунку не передбачені.

15. Інформація про ліміти та/або обмеження за платіжними операціями (максимальна сума разової платіжної операції, загальна сума платіжних операцій за день, календарний місяць у гривні/іншій валюті або порядок її розрахунку), включно з використанням платіжних інструментів, та порядок їх зміни

споживачем (якщо передбачено для відповідного виду договору): не передбачено видом договору. Діють ліміти (за наявності), що встановленні Законодавством у відповідних Нормативно-правових актах НБУ, тощо.

16. Інформація про наявність у споживача права змінювати персональний ідентифікаційний номер (далі - ПІН) до наданого платіжного інструменту одразу після його надання та впродовж дії строку договору (якщо передбачено відповідним видом договору): не передбачено відповідним видом договору.

17. Порядок сплати споживачем банку вартості платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, а також вартості послуг, що є допоміжними до платіжних послуг:

Оплата комісій (винагороди) Банку може бути здійснена наступними способами:

- шляхом договірного списання з рахунку у випадку наявності коштів на рахунку;
- через касу Банку шляхом внесення готівки на рахунок;
- через касу Банку шляхом внесення готівки на рахунок нарахованих доходів за Послуги Банку;
- з будь-якого рахунку Клієнта шляхом оформленого належним чином платіжної інструкції.

Списання комісій (винагороди) Банку здійснюється в наступному порядку:

у разі, якщо валютою рахунку є національна валюта - у розмірі комісій (винагороди) Банку та інших сум, передбачених Договором.

у разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта - у розмірі еквіваленту комісій (винагороди) Банку та інших сум, які передбачені тарифами Банку і підлягають сплаті Банку, за курсом Банку, встановленого на дату списання суми з рахунку. Банк перераховує гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на сплату винагороди Банку та інших сум, передбачених тарифами без попереднього зарахування на рахунок Клієнта в національній валюті.

18. Клієнт безвідклично доручає Банку, а Банк має право в порядку договірного списання здійснювати списання коштів з рахунку Клієнта на суму операцій та на суму комісій, у тому числі іноземну валюту для продажу без подання заяви від клієнта на продаж іноземної валюти та/або будь-яких додаткових документів та угод, для компенсації Банку.

19. Інформація про підстави списання банком коштів з рахунку споживача (якщо таке списання передбачене законами України для відповідного виду договору та умовами договору):

При настанні термінів виконання грошових зобов'язань Клієнта за Договором, зокрема зі сплати комісії за надані послуги, нарахованих процентів, пені та інших платежів, передбачених Договором, Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання грошових зобов'язань з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку.

20. Банк вважає наступні (але не виключно) послуги додатковими до мінімально визначених законами України та нормативно-правовим актом Національного банку з питань емісії та еквайрингу платіжних інструментів переліку інформації за його рахунком та здійсненими платіжними та іншими операціями, включно із застосуванням наданого платіжного інструменту споживача, у паперовій/електронній формі:

- **Надання довідки про закриття рахунку:**

Перша довідка про закриття рахунку - Не тарифікується

Наступні довідки про закриття рахунку - 300 грн

- **Видача виписок по рахунку:**

Щомісячна виписка (за останній звітний період) - Не тарифікується

Дублікат виписки - 150 грн

Вартість надання та спосіб отримання будь-якої іншої додаткової до мінімально визначеної законами України та нормативно-правовим актом Національного банку з питань емісії та еквайрингу платіжних інструментів інформації за його рахунком та здійсненими платіжними та іншими операціями, визначається Тарифами Банку, які є невід'ємною частиною Договору.

21. Зазначення обов'язку банку щонайменше один раз на календарний місяць безоплатно надавати споживачу виписку за рахунком за такий місяць у паперовій/електронній формі у спосіб, визначений договором: Банк зобов'язаний надавати Клієнту безкоштовно щомісячну Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця та позачергову виписку на підставі його письмової заяви, за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб. Надання щомісячної Виписки може здійснюватися у відділенні Банку, за

допомогою RB24. Надання виписки в електронній формі не позбавляє прав Клієнта отримати Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця.

22. Перелік платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, та всі тарифи, комісійні винагороди та інші збори, що підлягають сплаті за такі операції:

- здійснення платіжних операцій із використанням Системи дистанційного обслуговування рахунку RB24;
- переказ, отримання коштів із використанням платіжних інструкцій;
- поповнення рахунку через касу Банку;
- зняття готівкових коштів у касі Банку або його відокремлених підрозділах;
- здійснення інших операцій, передбачених та допустимих відповідно до Договору, положень чинного законодавства України.

Перелік тарифів, комісійних винагород та інших зборів за здійснення таких операцій наведено за посиланням:
Розміщені на сайті Банку в розділі «Більше» - Тарифи Банку https://www.radabank.com.ua/bilse/taryfy-banku

23. Зазначення обов'язку банку повідомити споживача про закінчення терміну дії (у разі наявності) його платіжного інструменту щонайменше за 10 календарних днів до закінчення терміну його дії через погоджений банком і споживачем канал комунікації (якщо надання платіжного інструменту передбачене відповідним видом договору): Надання платіжного інструменту не передбачене цим видом договору

24. Зазначення обов'язку банку повідомити споживача про зміну в тарифах, комісійних винагородах та інших зборах, що підлягають сплаті споживачем за обслуговування рахунку та/або платіжного інструменту, а також про зміну розміру винагороди споживачу банком за користування споживачем рахунком та/або платіжним інструментом: викладено п. 10.

Договір укладається строком на 30 років, якщо тільки він не буде продовжений. Договір припиняється після закриття рахунку та виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Я, шляхом підписання цієї Заяви підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України "Про платіжні послуги" та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.

Я, до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви на оформлення послуги до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО. Дата ознайомлення /отримання/ підписання:_____ _____

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В. (або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи |
| Уповноважений працівник Банку Посада і підпис, ПІБ | |

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП.

Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей, що не стосуються клієнта та договору певного типу, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні.

РАДАБАНК

**Додаток №1.2.**

**ЗАЯВА на оформлення послуги з ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена)**

**№ _____ від ___.___.20___р.** (дата укладання)

**Я,**_РНОКПП[1] _____ Дата народження, Фактичне місце проживання або перебування: __від імені та в інтересах якого діє____
(прізвище, ім`я, по батькові власника рахунку) прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник) на підставі:

| | |
|---|---|
| **Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:** | Довіреність/Назва іншого документу, що підтверджує статус законного представника малолітньої особи/фізичної особи, визнаної судом недієздатною/фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена (необхідне підкреслити або вказати назву документу):_____<br>Дата видачі: ___.___._____р. Термін дії:<br>Довіреність посвідчена/Орган який видав документ:<br>(Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі)_____ |

**Прошу відкрити поточний рахунок для власних потреб на моє ім`я у АТ «АБ «РАДАБАНК»:**

| **В валюті** | **За тарифним планом** |
|---|---|
| | |

**Прошу надати наступні послуги та сервіси за рахунком:**

| ТАК | НІ | | |
|---|---|---|---|
| | | Будь-ласка зробіть відмітку «+»/«V»/іншу у порожньому квадраті стовпця «ТАК» чи «НІ» навпроти послуги/сервісу | |
| | | **SMS - інформування по рахунку** за номером телефону | +380 |

**Ідентифікаційні дані довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник**

| | |
|---|---|
| Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) _____<br>Дата народження Місце народження Контактний телефон | |
| Належність особи до діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, іноземних публічних діячів , національних публічних діячів або пов'язаних з ними осіб □ - належу ; □ - не належу | |
| **Відомості про документ, що посвідчує особу** | (назва документу) Серія_№ Дата видачі: Ким виданий: ____<br>ID-карток: номер запису _____ |
| **РНОКПП[1]** довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник _____ | **Місце проживання або перебування**<br>Країна Область, район Місто/селище<br>Вулиця _ Буд. Кв. |

**Для нерезидентів**

| | |
|---|---|
| Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р<br>Закордонний паспорт дійсний до р. | Місце тимчасового перебування на території України:<br>Країна Область, район Місто/селище<br>Вулиця Буд. Кв. |

**Я**,_____(ПІБ власника рахунку) від імені та в інтересах якого діє____ **(**ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника)**, підписанням цієї Заяви** підтверджую що:

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
- Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність:**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний): _____.

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _____ (необхідне підкреслити або написати інше).

З метою дотримання Банком, як підзвітної фінансової установи, Загального стандарту звітності CRS (Common Reporting Standard) та надання інформації щодо підзвітних фінансових рахунків податковим органам юрисдикцій, що приєднались до багатосторонньої угоди та імплементували Загальний стандарт звітності CRS, повідомляю наступне:

- маю статус податкового резидента іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки, а саме: країна_____, ІПН_____;
- не маю статусу податкового резидента жодної іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки.

Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності. Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язуюся негайно повідомити про це в письмовій формі.

Зазначена мною в Заяві-згоді адреса є актуальною.

**Я ознайомлений з тим, що:**

1. Поняття для визначення сутності предметів та подій у межах цього договору (далі - поняття) у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових і платіжних послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору):

**Поточний рахунок** - рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається банком клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов договору та вимог законодавства України.

2. Відповідно до ч.1 ст.509 ЦК Грошове зобов'язання - зобов'язання Клієнта сплатити Банку певну грошову суму відповідно до цивільно-правового правочину (договору). До складу грошового зобов'язання Клієнта може включатися неустойка (штраф, пеня) та інші майнові чи фінансові санкції. Види, склад, розмір, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення грошового зобов'язання визначаються ДКБО ФО та Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору.
3. Опис фінансової послуги, що надається споживачу: зазначено в найменуванні/назві Заяви на оформлення послуги.
4. Зазначаємо, що сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.
5. За продуктами, що оформлюються на підставі цієї Заяви застава не оформлюється.
6. Зазначаємо, що протягом строку дії договору тарифи, комісійні винагороди та інші збори за фінансовою послугою, за послугами, що є допоміжними до платіжних послуг, а також за додатковими та/або супутніми послугами банку чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, можуть бути змінені в порядку, що визначено ДКБО ФО.
7. Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків за договором про відкриття та ведення поточних рахунків, у тому числі в банківських металах відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та ДКБО ФО АТ «АБ «РАДАБАНК».
8. Клієнт має право достроково розірвати договір, за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законодавством та якщо це передбачено умовами продукту. У випадку дострокового розірвання договору, Клієнт зобов'язаний письмово повідомляти про це Банк, надавши протягом

операційного дня Банку у паперовому вигляді до підрозділу Банку, де обслуговується рахунок Клієнта заяву встановленого у банку зразка (додаток № 13 до ДКБО ФО).

9. Перелік додаткових та/або супутніх послуг банку та третіх осіб, а також послуг банку, що є допоміжними до платіжних послуг, які споживач придбаває в межах договору (якщо вони передбачені для відповідного виду договору): додаткові та/або супутні послуги не надаються.

10. Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, та канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору) та відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, у спосіб, визначений договором.

Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:

Банк повідомляє Клієнта про зміни за Поточними рахунками, вкладами, тарифами RB24 тощо, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних дня до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.

Клієнт приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміну та/або доповнення умов Договору на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua**.**

Розміщення змін на Сайті Банку є належним виконанням Банком обов’язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки).

Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України, пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. Договору. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою.

Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.

11. Найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових і платіжних послуг:

- Національний банк України має повноваження на захист прав споживачів фінансових послуг і регулює діяльність банків та небанківських фінансових установ щодо їхніх клієнтів. Спеціальний підрозділ, який цим опікується,
- Управління захисту прав споживачів фінансових послуг.
- Посилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного Банку: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals
- Також, Клієнт має право звернутися до інших уповноважених державних органів, які здійснюють контроль за виконанням Законодавств за напрямком захисту прав споживачів фінансових послуг.

12. Інформація про порядок звернення Клієнта з питань виконання сторонами умов договору до Банку:

Банк розглядає звернення, що були отримані наступними каналами зв’язку:

Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999;

+380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua ; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта; Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/pro-bank/komplajens-kontrol;

Під час особистого прийому громадян.

Звернення розглядаються у строки, що встановлені законодавством (ЗУ «Про звернення громадян»). Більш докладніше про порядок звернення Клієнту з питань виконання сторонами умов договору до Банку розміщено на сайті Банку > розділ «Більше > розділ «Зворотній зв`язок» > «Залишити пропозицію або скаргу».

13. Перелік платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, та всі тарифи, комісійні винагороди та інші збори, що підлягають сплаті за такі операції: Розміщені на сайті Банку в розділі Приватним особам - Тарифи Банку https://www.radabank.com.ua/ua/tarify-chastnym-licam/

14. Вартість випуску (надання) споживачу платіжного інструменту (якщо передбачено для відповідного виду договору): не передбачено

15. Зазначення суми гарантійного забезпечення та/або незнижувального залишку коштів на рахунку (якщо передбачено для відповідного виду договору): гарантійне забезпечення та/або незнижувальний залишок коштів на рахунку не передбачені.

16. Інформація про ліміти та/або обмеження за платіжними операціями (максимальна сума разової платіжної операції, загальна сума платіжних операцій за день, календарний місяць у гривні/іншій валюті або порядок її розрахунку), включно з використанням платіжних інструментів, та порядок їх зміни споживачем (якщо передбачено для відповідного виду договору): не передбачено видом договору. Діють ліміти (за наявності), що встановленні законодавством у відповідних нормативно-правових актах НБУ, тощо.

17. Інформація про наявність у споживача права змінювати персональний ідентифікаційний номер (далі - ПІН) до наданого платіжного інструменту одразу після його надання та впродовж дії строку договору (якщо передбачено відповідним видом договору): не передбачено відповідним видом договору.

18. Порядок сплати споживачем банку вартості платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, а також вартості послуг, що є допоміжними до платіжних послуг:

Оплата комісій (винагороди) Банку може бути здійснена наступними способами:

- шляхом договірного списання з рахунку у випадку наявності коштів на рахунку;
- через касу Банку шляхом внесення готівки на рахунок;
- через касу Банку шляхом внесення готівки на рахунок нарахованих доходів за Послуги Банку;
- з будь-якого рахунку Клієнта шляхом оформленого належним чином платіжної інструкції.

Списання комісій (винагороди) Банку здійснюється в наступному порядку:

у разі, якщо валютою рахунку є національна валюта - у розмірі комісій (винагороди) Банку та інших сум, передбачених Договором.

у разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта - у розмірі еквіваленту комісій (винагороди) Банку та інших сум, які передбачені тарифами Банку і підлягають сплаті Банку, за курсом Банку, встановленого на дату списання суми з рахунку. Банк перераховує гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на сплату винагороди Банку та інших сум, передбачених тарифами без попереднього зарахування на рахунок Клієнта в національній валюті.

19. Клієнт безвідклично доручає Банку, а Банк має право в порядку договірного списання здійснювати списання коштів з рахунку Клієнта на суму операцій та на суму комісій, у тому числі іноземну валюту для продажу без подання заяви від клієнта на продаж іноземної валюти та/або будь-яких додаткових документів та угод, для компенсації Банку.

20. Інформація про підстави списання банком коштів з рахунку споживача (якщо таке списання передбачене законами України для відповідного виду договору та умовами договору):

При настанні термінів виконання грошових зобов'язань Клієнта за Договором, зокрема зі сплати комісії за надані послуги, нарахованих процентів, пені та інших платежів, передбачених Договором, Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання грошових зобов'язань з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку.

21. Банк вважає наступні (але не виключно) послуги додатковими до мінімально визначених законами України та нормативно-правовим актом Національного банку з питань емісії та еквайрингу платіжних інструментів переліку інформації за його рахунком та здійсненими платіжними та іншими операціями, включно із застосуванням наданого платіжного інструменту споживача, у паперовій/електронній формі:

- **Надання довідки про закриття рахунку:**

Перша довідка про закриття рахунку - Не тарифікується
Наступні довідки про закриття рахунку - 300 грн

- **Видача виписок по рахунку:**

Щомісячна виписка (за останній звітний період) - Не тарифікується
Дублікат виписки - 150 грн
Вартість надання та спосіб отримання будь-якої іншої додаткової до мінімально визначеної законами України та нормативно-правовим актом Національного банку з питань емісії та еквайрингу платіжних інструментів інформації за його рахунком та здійсненими платіжними та іншими операціями, визначається Тарифами Банку, які є невід'ємною частиною Договору

22. Зазначення обов'язку банку щонайменше один раз на календарний місяць безоплатно надавати споживачу виписку за рахунком за такий місяць у паперовій/електронній формі у спосіб, визначений договором: Банк зобов'язаний надавати Клієнту безкоштовно щомісячну Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця та позачергову виписку на підставі його письмової заяви, за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб. Надання щомісячної Виписки може здійснюватися у відділенні Банку, за допомогою RB24. Надання виписки в електронній формі не позбавляє прав Клієнта отримати Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця.

23. Перелік платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, та всі тарифи, комісійні винагороди та інші збори, що підлягають сплаті за такі операції:

- здійснення платіжних операцій із використанням Системи дистанційного обслуговування рахунку RB24;
- переказ, отримання коштів із використанням із використанням платіжних інструкцій;
- поповнення рахунку через касу Банку;
- зняття готівкових коштів у касі Банку або його відокремлених підрозділах;
- здійснення інших операцій, передбачених та допустимих відповідно до Договору, положень чинного законодавства України.

Перелік тарифів, комісійних винагород та інших зборів за здійснення таких операцій наведено за посиланням:
Розміщені на сайті Банку в розділі «Більше» - Тарифи Банку https://www.radabank.com.ua/bilse/taryfy-banku

24. Зазначення обов'язку банку повідомити споживача про закінчення терміну дії (у разі наявності) його платіжного інструменту щонайменше за 10 календарних днів до закінчення терміну його дії через погоджений банком і споживачем канал комунікації (якщо надання платіжного інструменту передбачене відповідним видом договору): Надання платіжного інструменту не передбачене цим видом договору

25. Зазначення обов'язку банку повідомити споживача про зміну в тарифах, комісійних винагородах та інших зборах, що підлягають сплаті споживачем за обслуговування рахунку та/або платіжного інструменту, а також про зміну розміру винагороди споживачу банком за користування споживачем рахунком та/або платіжним інструментом: викладено п. 10.

Договір укладається строком на 30 років, якщо тільки він не буде продовжений. Договір припиняється після закриття рахунку та виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Я, (ПІБ власника рахунку) від імені та в інтересах якого діє____ ____, (ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника), шляхом підписання цієї Заяви підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України "Про платіжні послуги" та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №110 від 20.08.2025) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон).

Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.

Я, (ПІБ власника рахунку) від імені та в інтересах якого діє____ ____, (ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника) до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви на оформлення послуги до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО.
Дата ознайомлення/отримання/ підписання:_____

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи |
| Уповноважений працівник Банку Посада і підпис, ПІБ | |

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП.
Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей, що не стосуються клієнта та договору певного типу, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні.

РАДАБАНК

**Додаток №2.1.**

**ЗАЯВА на оформлення послуги з ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ , ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ ТА БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛАХ**

№ **від**__(дата укладання)

**Я**, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП**[1] **Дата народження**

**Фактичне місце проживання або перебування:**

**прошу відкрити депозитний рахунок на моє ім`я для розміщення коштів за вкладом у АТ «АБ «РАДАБАНК»:**

| Назва вкладу | Валюта вкладу | Сума вкладу/ маса БМ (унц.)/ маса БМ (гр.) | Строк, днів | Дата початку | Дата закінчення/ повернення | Відсоткова ставка, %/річних |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Зняття (часткове зняття) протягом строку дії договору банківського вкладу | **не передбачене** |
| Поповнення вкладу протягом строку дії договору банківського вкладу | **передбачене / не передбачене** |
| Зі сплатою процентів | **Щомісяця/щотижня/в кінці строку** |
| Дострокове повернення вкладу | **передбачене / не передбачене** |
| Відсоткова ставка, при достроковому розірванні за ініціативи вкладника, %/річних | **передбачене / не передбачене** |
| Автолонгація вкладу(продовження терміну вкладу) | **так/ні** |
| Кошти на депозитний рахунок у сумі _____ доручаю перерахувати з рахунку | **№ в АТ «АБ «РАДАБАНК»** |
| Повернення суми вкладу та сплату процентів за вкладом здійснювати на рахунок | **№ в АТ «АБ «РАДАБАНК»** |

**Розділ щодо відкриття поточного рахунку**[2]:

Я, підписанням цієї Заяви прошу відкрити поточний рахунок на моє ім`я в валюті:_ за тарифним планом «Вкладний».

**Для вкладу у БМ:** Повернення суми вкладу здійснити на рахунок №__ та сплату процентів за вкладом здійснити у національній валюті за курсом НБУ на дату виплати на рахунок №_в АТ «АБ «РАДАБАНК»;

**Я, підписанням цієї Заяви** підтверджую що:

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
- Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність:**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний): _____.

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _____ (необхідне підкреслити або написати інше).

З метою дотримання Банком, як підзвітної фінансової установи, Загального стандарту звітності CRS (Common Reporting Standard) та надання інформації щодо підзвітних фінансових рахунків податковим органам юрисдикцій, що приєднались до багатосторонньої угоди та імплементували Загальний стандарт звітності CRS, повідомляю наступне:

- маю статус податкового резидента іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки, а саме: країна_____, ІПН_____;

- не маю статусу податкового резидента жодної іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки.

Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності. Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язуюся негайно повідомити про це в письмовій формі.

Зазначена мною в Заяві-згоді адреса є актуальною.

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №110 від 20.08.2025) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон).

Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.

Ця Заява на оформлення послуги є двостороннім правочином Клієнта і Банку, невід'ємною частиною Договору і містить індивідуальну частину Договору в розумінні Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» щодо послуг (фінансових операцій), зазначених в цій Заяві про приєднання:

Розмір фінансового активу визначається в полі "Сума вкладу/ маса БМ (унц.)/ маса БМ (гр.)". Строк внесення фінансового активу: При укладенні між Банком та Клієнтом Договору банківського вкладу (депозиту) відповідно до умов Договору. Умови взаєморозрахунків визначені Договором.

**Я ознайомлений з тим, що:**

1. Поняття для визначення сутності предметів та подій у межах цього договору (далі - поняття) у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових і платіжних послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору):

**Вклад (депозит)** - грошові кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті або банківські метали, які банк прийняв від вкладника або які надійшли для вкладника на договірних засадах на визначений строк зберігання чи без зазначення такого строку (під процент або дохід в іншій формі) і підлягають виплаті вкладнику відповідно до законодавства України та умов договору;

**Вклад (депозит) строковий** - грошові кошти або банківські метали, залучені банком від вкладника або які надійшли для вкладника на умовах повернення вкладу зі спливом установленого договором строку;

**Поточний рахунок** - рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається банком клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов договору та вимог законодавства України.

2. Відповідно до ч.1 ст.509 ЦК Грошове зобов'язання - зобов'язання Клієнта сплатити Банку певну грошову суму відповідно до цивільно-правового правочину (договору). До складу грошового зобов'язання Клієнта може включатися неустойка (штраф, пеня) та інші майнові чи фінансові санкції. Види, склад, розмір, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення грошового зобов'язання визначаються ДКБО ФО та Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору.

3. Опис фінансової послуги, що надається споживачу: зазначено в найменуванні/назві Заяви на оформлення послуги.

4. Зазначаємо, що сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

5. За продуктами, що оформлюються на підставі цієї Заяви застава не оформлюється.

6. Зазначаємо, що протягом строку дії договору тарифи, комісійні винагороди та інші збори за послугою залучення у вклади (депозити) коштів та банківських металів, а також за додатковими та/або супутніми послугами банку чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, залишаються незмінними або можуть бути змінені.

7. **Права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору:** Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання

обов'язків за договором про відкриття та ведення поточних рахунків, у тому числі в банківських металах відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та ДКБО ФО АТ «АБ «РАДАБАНК». У разі невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором, Банк несе відповідальність згідно чинного законодавства та Договору (публічна частина), а саме: у разі несвоєчасного зарахування на рахунок грошових коштів, що надійшли Клієнту на Депозит, їх безпідставного списання Банком з рахунка Клієнта або порушення Банком розпорядження Клієнта про перерахування грошових коштів з його рахунка Банк повинен негайно після виявлення порушення зарахувати відповідну суму на Депозитний рахунок Клієнта або належного отримувача, сплатити проценти та відшкодувати документально підтверджені завдані збитки.

8. Клієнт має право достроково розірвати договір за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом та якщо це передбачено умовами вкладу. У випадку дострокового розірвання договору банківського вкладу, Вкладник зобов'язаний письмово повідомляти про це Банк, надавши протягом операційного дня Банку у паперовому вигляді до підрозділу Банку, де обслуговується депозитний рахунок Клієнта заяву встановленого у банку зразка (додаток № 13 до цього Договору). Днем розірвання договору вважається день реєстрації Банком Заяви на дострокове розірвання договору банківського вкладу.

9. Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, та канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору) та відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, у спосіб, визначений договором.

Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:

Банк повідомляє Клієнта про зміни за Картковими рахунками (тарифи та правила користування платіжними картками), овердрафтними продуктами, кредитними продуктами не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом надсилання Клієнту PUSH-повідомлення засобами RB24 та/або в інший спосіб, але із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення, з розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua. При цьому, в цих повідомленнях зазначається перелік змін, які вносяться та повідомлення можуть містити посилання на Сайт Банку для самостійного більш детального ознайомлення Клієнта з такими змінами. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через обставини, визначені в п.19.10 не може свідчити про порушення його прав, а як наслідок, такий спосіб повідомлення про зміни є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки). Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України та Закону України «Про платіжні послуги», пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. Договору. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою.

Банк повідомляє Клієнта про зміни за Поточними рахунками, вкладами, тарифами RB24 тощо, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних дня до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.

Клієнт приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміну та/або доповнення умов Договору на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.

Розміщення змін на Сайті Банку є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки).
Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України, пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. Договору. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою.
Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.

10. Найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових і платіжних послуг:

- Національний банк України має повноваження на захист прав споживачів фінансових послуг і регулює діяльність банків та небанківських фінансових установ щодо їхніх клієнтів. Спеціальний підрозділ, який цим опікується,
- Управління захисту прав споживачів фінансових послуг.
- Посилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного Банку: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals
- Також, Клієнт має право звернутися до інших уповноважених державних органів, які здійснюють контроль за виконанням Законодавств за напрямком захисту прав споживачів фінансових послуг.

11. Інформація про порядок звернення Клієнта з питань виконання сторонами умов договору до Банку:
Банк розглядає звернення, що були отримані наступними каналами зв'язку:
Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999;
+380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua ; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта; Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/pro-bank/komplajens-kontrol; Під час особистого прийому громадян.
Звернення розглядаються у строки, що встановлені законодавством (ЗУ «Про звернення громадян»). Більш докладніше про порядок звернення Клієнту з питань виконання сторонами умов договору до Банку розміщено на сайті Банку > розділ «Більше» > розділ «Зворотній зв`язок» > «Залишити пропозицію або скаргу».

12. **Інформація про наявність у Клієнта та в банку права продовження терміну дії вкладу (депозиту) зі спливом строку, встановленого договором, або повернення суми вкладу, внесеного на інших умовах повернення, після настання визначених договором обставин:** Інформація щодо Пролонгації Вкладу зазначається в цій Заяві. Автоматично, відлік нового Строку залучення Вкладу починається на наступний день, після закінчення попереднього строку за процентною ставкою, що діє в Банку по даному виду Вкладу на дату початку нового Строку залучення Вкладу. Клієнт може відмовитись від лонгації, шляхом, що визначений умовами ДКБО ФО.
Якщо на дату продовження вкладу відповідного виду вкладу в Банку не існує, Банк письмово або повідомленням повідомляє про це клієнта за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу, а кошти з депозитного рахунку та рахунку нарахованих процентів, перераховуються рахунок, який вказаний в цій заяві як рахунок повернення депозиту.

13. **Порядок повернення вкладу:** Повернення Вкладу здійснюється Банком в Дату повернення Вкладу, яка зазначена в цій Заяві. Виплата грошових коштів в Дату повернення Вкладу здійснюється безготівково, шляхом перерахування коштів на рахунок Вкладника, відкритий у Банку, зазначений у Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання/Заяві на обслуговування рахунку, як рахунок для повернення вкладу та процентів за вкладом.

Проценти на банківський Вклад нараховуються Банком кожного дня від дня, наступного за днем зарахування Вкладу на Рахунок Клієнта, до дня, який передує даті закінчення строку Вкладу, вказаного в Заяві про розміщення банківського вкладу або списанню коштів з рахунку Вкладника з інших підстав.
Виплата процентів за Вкладом відбувається в строки и на умовах, передбачених Договором та умовами залучення банківських вкладів, чинними в Банку на день оформлення Вкладу та оприлюдненими на Офіційному сайті Банку та/або розміщеними у підрозділах Банку. Виплата грошових коштів здійснюється безготівково, шляхом перерахування коштів на рахунок Вкладника, вказаний у Договорі.
Строк дії цього Договору визначається строком вкладу, що зазначений в полі "Дата закінчення/повернення", якщо тільки він не буде продовжений. Договір припиняється з поверненням коштів Вкладнику.
Я, шляхом підписання цієї Заяви, підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України “Про платіжні послуги” та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору

Я, _, до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви на оформлення послуги до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО. Дата ознайомлення /отримання/ підписання:_____
НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління<br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи |

Уповноважений працівник Банку Посада і підпис, ПІБ

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП.
2 - складові цього розділу друкуються у разі оформлення вкладу з одночасним відкриттям поточного рахунку за тарифним планом «Вкладний», в іншому випадку - після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії розділ може бути відсутнім.
Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей, що не стосуються клієнта та договору певного типу, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні.

РАДАБАНК

**Додаток №2.2.**

**ЗАЯВА на оформлення послуги з ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ, що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена)**

№ від__(дата укладання)

**Я,_, РНОКПП[1] Дата народження, Фактичне місце проживання або перебування:**

від імені та в інтересах якого діє

(прізвище, ім`я, по батькові власника рахунку) (прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник)

на підставі:

| | |
|---|---|
| **Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:** | Довіреність/Назва іншого документу, що підтверджує статус законного представника малолітньої особи/фізичної особи, визнаної судом недієздатною/фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена (необхідне підкреслити або вказати назву документу):<br>Дата видачі: Термін дії:<br>Довіреність посвідчена/Орган який видав документ:<br>(Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі) _____ |

**Прошу відкрити депозитний рахунок на моє ім`я для розміщення коштів за вкладом у АТ «АБ «РАДАБАНК»:**

| **Назва вкладу** | **Валюта вкладу** | **Сума вкладу/ маса БМ (унц.)/ маса БМ (гр.)** | **Строк, днів** | **Дата початку** | **Дата закінчення/ повернення** | **Відсоткова ставка, %/річних** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Зняття (часткове зняття) протягом строку дії договору банківського вкладу | **не передбачене** |
| Поповнення вкладу протягом строку дії договору банківського вкладу | **передбачене / не передбачене** |
| Зі сплатою процентів | **Щомісяця/щотижня/в кінці строку** |
| Дострокове повернення вкладу | **передбачене / не передбачене** |
| Відсоткова ставка, при достроковому розірванні за ініціативи вкладника, %/річних | **передбачене / не передбачене** |
| Автолонгація вкладу(продовження терміну вкладу) | **так/ні** |
| Кошти на депозитний рахунок у сумі _____ доручаю перерахувати з рахунку | **№ в АТ «АБ «РАДАБАНК»** |
| Повернення суми вкладу та сплату процентів за вкладом здійснювати на рахунок | **№ в АТ «АБ «РАДАБАНК»** |

**Розділ щодо відкриття поточного рахунку[2]:**

Я,_ , підписанням цієї Заяви прошу відкрити поточний рахунок на моє ім`я в валюті:_ за тарифним планом «Вкладний».

**Для вкладу у БМ:** Повернення суми вкладу здійснити на рахунок №_та сплату процентів за вкладом здійснити у національній валюті за курсом НБУ на дату виплати на рахунок №_____ в АТ «АБ «РАДАБАНК»;

**Ідентифікаційні дані фізичної особи, яка відкриває рахунок на ім'я клієнта / Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені клієнта (необхідне підкреслити):**

| |
|---|
| Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності)<br>Дата народження Місце народження Контактний телефон Адрес електронної пошти |

| | |
|---|---|
| **Відомості про документ, що посвідчує особу** | Серія № Дата видачі: Ким виданий: |
| **РНОКПП**[1] довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник | **Місце проживання або перебування**<br>Країна Область, Район Місто/селище Вулиця Буд. Кв. |

**Для нерезидентів**

| | |
|---|---|
| Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р<br>Закордонний паспорт дійсний до р. | Місце тимчасового перебування на території України:<br>Область, район Вулиця Буд. Кв. |

**Я, (**ПІБ власника рахунку) від імені та в інтересах якого діє____ **(**ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника)**, підписанням цієї Заяви** підтверджую що:

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
- Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність:**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний): _____.

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _____ (необхідне підкреслити або написати інше).

З метою дотримання Банком, як підзвітної фінансової установи, Загального стандарту звітності CRS (Common Reporting Standard) та надання інформації щодо підзвітних фінансових рахунків податковим органам юрисдикцій, що приєднались до багатосторонньої угоди та імплементували Загальний стандарт звітності CRS, повідомляю наступне:

- маю статус податкового резидента іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки, а саме: країна_____, ІПН_____;
- не маю статусу податкового резидента жодної іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки.

Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності. Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язуюся негайно повідомити про це в письмовій формі.

Зазначена мною в Заяві-згоді адреса є актуальною.

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №110 від 20.08.2025) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон).

Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.

Ця Заява на оформлення послуги є двостороннім правочином Клієнта і Банку, невід'ємною частиною Договору і містить індивідуальну частину Договору в розумінні Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» щодо послуг (фінансових операцій), зазначених в цій Заяві про приєднання:

Розмір фінансового активу визначається в полі "Сума вкладу/ маса БМ (унц.)/ маса БМ (гр.)". Строк внесення фінансового активу: При укладенні між Банком та Клієнтом Договору банківського вкладу (депозиту) відповідно до умов Договору. Умови взаєморозрахунків визначені Договором.

**Я ознайомлений з тим, що:**

1. Поняття для визначення сутності предметів та подій у межах цього договору (далі - поняття) у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових і платіжних послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору):

**Вклад (депозит)** - грошові кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті або банківські метали, які банк прийняв від вкладника або які надійшли для вкладника на договірних засадах на визначений строк зберігання чи без зазначення такого строку (під процент або дохід в іншій формі) і підлягають виплаті вкладнику відповідно до законодавства України та умов договору;
**Вклад (депозит) строковий** - грошові кошти або банківські метали, залучені банком від вкладника або які надійшли для вкладника на умовах повернення вкладу зі спливом установленого договором строку;
**Поточний рахунок** - рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається банком клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов договору та вимог законодавства України.
2. Відповідно до ч.1 ст.509 ЦК Грошове зобов'язання - зобов'язання Клієнта сплатити Банку певну грошову суму відповідно до цивільно-правового правочину (договору). До складу грошового зобов'язання Клієнта може включатися неустойка (штраф, пеня) та інші майнові чи фінансові санкції. Види, склад, розмір, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення грошового зобов'язання визначаються ДКБО ФО та Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору.
3. Опис фінансової послуги, що надається споживачу: зазначено в найменуванні/назві Заяви на оформлення послуги.
4. Зазначаємо, що сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.
5. За продуктами, що оформлюються на підставі цієї Заяви застава не оформлюється
6. Зазначаємо, що протягом строку дії договору тарифи, комісійні винагороди та інші збори за послугою залучення у вклади (депозити) коштів та банківських металів, а також за додатковими та/або супутніми послугами банку чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, залишаються незмінними або можуть бути змінені.
7. **Права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору:** Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків за договором про відкриття та ведення поточних рахунків, у тому числі в банківських металах відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та ДКБО ФО АТ «АБ «РАДАБАНК». У разі невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором, Банк несе відповідальність згідно чинного законодавства та Договору (публічна частина), а саме: у разі несвоєчасного зарахування на рахунок грошових коштів, що надійшли Клієнту на Депозит, їх безпідставного списання Банком з рахунка Клієнта або порушення Банком розпорядження Клієнта про перерахування грошових коштів з його рахунка Банк повинен негайно після виявлення порушення зарахувати відповідну суму на Депозитний рахунок Клієнта або належного отримувача, сплатити проценти та відшкодувати документально підтверджені завдані збитки.
8. Клієнт має право достроково розірвати договір за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом та якщо це передбачено умовами вкладу. У випадку дострокового розірвання договору банківського вкладу, Вкладник зобов'язаний письмово повідомляти про це Банк, надавши протягом операційного дня Банку у паперовому вигляді до підрозділу Банку, де обслуговується депозитний рахунок Клієнта заяву встановленого у банку зразка (додаток № 13 до цього Договору). Днем розірвання договору вважається день реєстрації Банком Заяви на дострокове розірвання договору банківського вкладу.
9. Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, та канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору) та відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, у спосіб, визначений договором.

Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:

Банк повідомляє Клієнта про зміни за Картковими рахунками (тарифи та правила користування платіжними картками), овердрафтними продуктами, кредитними продуктами не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом надсилання Клієнту PUSH-повідомлення засобами RB24 та/або в інший спосіб, але із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення, з розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua. При цьому, в цих повідомленнях зазначається перелік змін, які вносяться та повідомлення можуть містити посилання на Сайт Банку для самостійного більш детального ознайомлення Клієнта з такими змінами. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через обставини, визначені в п.19.10 не може свідчити про порушення його прав, а як наслідок, такий спосіб повідомлення про зміни є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки). Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України та Закону про платіжні послуги, пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. Договору. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою.

Банк повідомляє Клієнта про зміни за Поточними рахунками, вкладами, тарифами RB24 тощо, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних дня до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.

Клієнт приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміну та/або доповнення умов Договору на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua**.**

Розміщення змін на Сайті Банку є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки).

Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України, пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. Договору. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою.

Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.

10. Найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових і платіжних послуг:

- Національний банк України має повноваження на захист прав споживачів фінансових послуг і регулює діяльність банків та небанківських фінансових установ щодо їхніх клієнтів. Спеціальний підрозділ, який цим опікується,
- Управління захисту прав споживачів фінансових послуг.
- Посилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного Банку: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals
- Також, Клієнт має право звернутися до інших уповноважених державних органів, які здійснюють контроль за виконанням Законодавств за напрямком захисту прав споживачів фінансових послуг.

11. Інформація про порядок звернення Клієнта з питань виконання сторонами умов договору до Банку:

Банк розглядає звернення, що були отримані наступними каналами зв'язку:

Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999;
+380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua ; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта; Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/pro-bank/komplajens-kontrol; Під час особистого прийому громадян.
Звернення розглядаються у строки, що встановлені законодавством (ЗУ «Про звернення громадян»). Більш докладніше про порядок звернення Клієнту з питань виконання сторонами умов договору до Банку розміщено на сайті Банку > розділ «Більше» > розділ «Зворотній зв`язок» > «Залишити пропозицію або скаргу».

12. **Інформація про наявність у Клієнта та в банку права продовження терміну дії вкладу (депозиту) зі спливом строку, встановленого договором, або повернення суми вкладу, внесеного на інших умовах повернення, після настання визначених договором обставин:** Інформація щодо Пролонгації Вкладу зазначається в цій Заяві. Автоматично, відлік нового Строку залучення Вкладу починається на наступний день, після закінчення попереднього строку за процентною ставкою, що діє в Банку по даному виду Вкладу на дату початку нового Строку залучення Вкладу. Клієнт може відмовитись від лонгації, шляхом, що визначений умовами ДКБО ФО.
Якщо на дату продовження вкладу відповідного виду вкладу в Банку не існує, Банк письмово або повідомленням повідомляє про це клієнта за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу, а кошти з депозитного рахунку та рахунку нарахованих процентів, перераховуються рахунок, який вказаний в цій заяві як рахунок повернення депозиту.

13. **Порядок повернення вкладу:** Повернення Вкладу здійснюється Банком в Дату повернення Вкладу, яка зазначена в цій Заяві. Виплата грошових коштів в Дату повернення Вкладу здійснюється безготівково, шляхом перерахування коштів на рахунок Вкладника, відкритий у Банку, зазначений у Заяві на оформлення послуги/Заяві на приєднання/Заяві на обслуговування рахунку, як рахунок для повернення вкладу та процентів за вкладом.
Проценти на банківський Вклад нараховуються Банком кожного дня від дня, наступного за днем зарахування Вкладу на Рахунок Клієнта, до дня, який передує даті закінчення строку Вкладу, вказаного Заяві про розміщення банківського вкладу або списанню коштів з рахунку Вкладника з інших підстав.
Виплата процентів за Вкладом відбувається в строки и на умовах, передбачених Договором та умовами залучення банківських вкладів, чинними в Банку на день оформлення Вкладу та оприлюдненими на Офіційному сайті Банку та/або розміщеними у підрозділах Банку. Виплата грошових коштів здійснюється безготівково, шляхом перерахування коштів на рахунок Вкладника, вказаний у Договорі.
Строк дії цього Договору визначається строком вкладу, що зазначений в полі "Дата закінчення/повернення", якщо тільки він не буде продовжений. Договір припиняється з поверненням коштів Вкладнику.
Я, (ПІБ власника рахунку) від імені та в інтересах якого діє____ ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника), шляхом підписання цієї Заяви підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України “Про платіжні послуги” та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.
Я, (ПІБ власника рахунку) від імені та в інтересах якого діє____ ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника) до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви на оформлення послуги до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО.
Дата ознайомлення/отримання підписання:_____

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А.В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи |

Уповноважений працівник Банку Посада і підпис, ПІБ

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП.
2 - складові цього розділу друкуються у разі оформлення вкладу з одночасним відкриттям поточного рахунку за тарифним планом «Вкладний», в іншому випадку - після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії розділ може бути відсутнім.
Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей, що не стосуються клієнта та договору певного типу, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні.

**Додаток №3**

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ сервісами Google Pay/ Apple Pay

Ці Правила з використання карток АТ «АБ «РАДАБАНК» за допомогою платіжних застосунків **Google Pay та Apple Pay** (далі - *Правила*) є невід`ємною частиною Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК»», розміщеного на сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua та містить окремі умови про особливості обслуговування Держателів платіжних карток та Держателів додаткових платіжних карток, випущених Банком, (далі - ***Держателі/ Держатель***) з використанням платіжних застосунків **Google Pay та Apple Pay,** далі спільно іменовані **«Застосунки»**, а окремо **«Google Pay»**, **«Apple Pay»** відповідно.

## 1. Визначення термінів

**Безконтактні платежі** - платежі в торгово-сервісній мережі та/або операції з отримання готівкових коштів в платіжних пристроях, які здійснюються з використанням технології безконтактних платежів (з використанням картки з технологією Pay Pass або мобільного телефону з технологією HCE), що здійснюються за умови можливості здійснення таких платежів відповідно до правил МПС MasterCard та за наявності технічних можливостей Банку надавати такі послуги.

**Платіжний застосунок Google Pay/Apple Pay -** програмне забезпечення, створене Компанією Google/ Apple, встановлене в технічному/мобільному пристрої, яке дає змогу держателю ініціювати платіжні або інші операції із використанням електронного платіжного засобу МПС MasterCard.

**Одноразовий цифровий пароль** - для цілей використання Застосунків Одноразовий цифровий пароль - комбінація символів у вигляді цифр, що генерується МПС MasterCard при спробі зареєструвати картку в мобільному застосунку, і яку направляють Держателю картки у вигляді СМС-повідомлення на номер мобільного телефону Держателя платіжної картки, зафіксований в інформаційних системах Банку.

**Провайдер** - оператор зв'язку, яким користується Держатель платіжної картки, інші особи, задіяні в забезпеченні роботи Застосунків.

**Сервіс Google Pay/ Apple Pay**- система мобільних платежів розроблена компанією **Google/ Apple**, яка дозволяє здійснювати розрахунки за товари та послуги за допомогою мобільного пристрою, який працює на платформі Android/ iOS з увімкненою функцією NFC, без розблокованого root-доступу.

**Токен** - комбінація символів, яка використовується для шифрування інформації про карту на визначеному пристрої чи в застосунку. Він відрізняється від номера карти, що дозволяє забезпечити безпеку особистих даних власника.

**Токенізація** - процес створення Токена і його зв'язку з Номером платіжної картки, що дозволяє однозначно визначити платіжну карту, використану для здійснення операцій з використанням Застосунків. Токенізація здійснюється при додаванні платіжної картки в мобільному застосунку.

**NFC** (англ. Near Field Communication) - технологія бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії «за один дотик». Ця технологія дає можливість обміну даними між пристроями, насамперед смартфонами та безконтактними платіжними терміналами, що перебувають на відстані близько 10 см.

## 2. Здійснення платежів з використанням Застосунків.

2.1. Токенізація та операції з використанням Застосунків виконуються лише за дійсними платіжними картками/додатковими платіжними картками МПС MasterCard.

2.3. Для здійснення розрахунків за допомогою Застосунків необхідно зареєструвати в ньому дійсні картки, надавши Реквізити таких карток (номер картки, термін дії картки, код CVV2) в мобільному застосунку. Дійсність платіжної картки може перевірятися шляхом надсилання авторизаційного запиту на списання з рахунку мінімальної суми. Протягом мінімального часу надходить запит на повернення цієї суми.

2.4. Банк здійснює перевірку введених в мобільний застосунок реквізитів платіжної картки, а також, у разі необхідності, проводить Автентифікацію Держателя картки.

2.5. Автентифікація Держателя здійснюється Банком одним із способів (на вибір Держателя або у разі якщо інший спосіб Автентифікації не є вдалим):
- з використанням Одноразового цифрового пароля, направленого Держателю картки в СМС-повідомленні / PUSH- повідомленні;
- або шляхом проходження Держателем карти процедури перевірки через ЦОК Банку у порядку, встановленому Банком.

2.6. Після успішної реєстрації картки в мобільному застосунку в захищеному сховищі мобільного пристрою формується і зберігається Токен. Токен є унікальним та дозволяє ідентифікувати платіжну картку, що використовується при здійсненні платежів за допомогою Застосунків.

2.7. Сервіси фіксують 10 (десять) останніх операцій по кожної платіжної картці у вигляді історії операцій.

2.8. У разі зареєстрованих у кожному зі Застосунків декількох платіжних карток Держатель може вибрати одну платіжну картку для здійснення по ній платежів за умовчанням.

2.9. Держатель з використанням Застосунків за допомогою відповідного мобільного пристрою може:
- здійснювати платежі через POS-термінал, оснащений технологією NFC;
- здійснювати платежі в мобільних додатках на Мобільному пристрої і на сайтах, які підтримують розрахунки через Сервіси.

2.10. Держатель платіжної картки, здійснюючи платіж за допомогою Застосунків, реєстрацію картки в мобільному застосунку, використовуючи при цьому Одноразовий цифровий пароль / Біометрію, зокрема. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID (та подібні), підтверджує виникнення та використання ним аналога власноручного підпису. Держатель платіжної картки визнає, що електронний документ, сформований для здійснення платежу за допомогою Застосунків є аналогом власноручного підпису поставленого на паперовому носії.

2.11. Для видалення підключеної картки з Застосунків здійснюється видалення Токену у мобільному застосунку.

## 3. Відповідальність та обов’язки Держателя

3.1. Держатель зобов’язаний видалити Токен з мобільного застосункута видалити мобільний застосунок з мобільного пристрою у наступних випадках:
- у випадках зламу мобільного пристрою Держателя або підозри про злам;
- одержання третіми особами доступу до мобільного пристрою, або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до мобільного пристрою та/або мобільного застосунку тощо;
- перед передачею мобільного пристрою в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням.

3.2. Видалення Токену може здійснюватися Банком у разі звернення Держателя до відділення Банку.

3.3. Держатель розуміє і погоджується з тим, що:
- не всі юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які здійснюють реалізацію товарів, виконання робіт, надання послуг, а також не всі установи, які надають фінансові послуги, можуть забезпечити можливість оплати за допомогою Застосунків;
- платіжні системи, установи, які надають фінансові послуги, можуть вводити обмеження, зокрема, за сумами операцій з використанням Застосунків та встановлювати свої комісії щодо таких операцій;
- здійснення операцій з використанням Застосунків може бути обмежено функціональністю програмного забезпечення мобільного пристрою, в тому числі, мобільного застосунку;
- доступ, використання і можливість здійснення операцій з використанням Застосунків залежить від стану мереж бездротового зв'язку, використовуваної Провайдером;
- з будь-яких питань, пов'язаних з технічною підтримкою мобільного пристрою, вимогами до програмного і апаратного забезпечення Держатель картки повинен звертатися безпосередньо до сервісного центру виробника такого мобільного пристрою;

- порядок отримання і обробки будь-якої інформації, одержуваної Провайдером в процесі використання Держателем платіжної карти у Сервісах, регулюється договором між Держателем і Провайдером;
- провайдери мають свої умови обслуговування і політики конфіденційності. Передаючи зазначеним особам свої персональні дані, використовуючи послуги або відвідуючи сайти в мережі інтернет зазначених осіб, Держатель приймає їх умови обслуговування і політики конфіденційності.

3.4. Держатель усвідомлює підвищений ризик та розуміє, що при використанні Застосунків доступ до мобільного пристрою Держателя безпосередньо впливає на можливість несанкціонованих Держателем операцій за платіжною карткою/додатковою платіжною карткою, а отже Держатель самостійно несе відповідальність за:

- конфіденційність Одноразових цифрових паролів, паролів, ПІН-коду та інших засобів доступу Держателя до мобільного пристрою, мобільного застосунку, платіжної картки/додаткової платіжної картки;
- наявність обмежень доступу до мобільного пристрою (систематичне блокування тощо) та надійність та достатність обраних Держателем засобів обмеження доступу до мобільного пристрою (паролів, біометричних ідентифікаторів, часових інтервалів блокування тощо), за наявність та своєчасне оновлення антивірусних програм, встановлених на Мобільному пристрої;
- недопущення використання третіми особами Мобільного пристрою Держателя зі встановленим на ньому мобільним додатком;
- за операції, здійснені за допомогою Застосунків на мобільному пристрої Держателя;
- своєчасне повідомлення Банку про необхідність блокування Токену, в тому числі, але не виключно: у випадках зламу мобільного пристрою Держателя або підозри про злам, заволодіння мобільним пристроєм Держателя третіми особами, втрати або пошкодження мобільного пристрою, одержання третіми особами доступу до мобільного пристрою або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до мобільного пристрою та/або Мобільного застосунку тощо;
- видалення Токену з мобільного застосунку Застосунків перед видаленням Мобільного застосунку з мобільного пристрою;
- видалення мобільного застосунку перед передачею мобільного пристрою в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням;
- виконання інструкцій та правил роботи з Мобільним застосунком.

3.5. Підтвердження про ознайомлення та згоду з Договором є дією, вчиняючи яку, Держатель підтверджує, що він:

1. на законних підставах володіє Карткою/ Додатковою карткою;
2. прочитав і зрозумів ці Правила або, діючи свідомо на власний розсуд та ризик, не прочитав Договір;
3. обізнаний і погоджується з тим, що його персональні дані, які обробляються Банком та МПС у зв'язку з роботою Застосунків, можуть бути оброблені та передані за межі України, як це передбачено стандартами МПС;
4. погоджується з цими Правилами, Договором без будь-яких винятків та застережень

## 4. Відповідальність Банку

4.1. Банк відповідає за:

- збереження грошових коштів на картковому рахунку та виконання операцій за картковим рахунком за умови дотримання Держателем цих Умов, Договору, Правил користування платіжними картками, Тарифів Банку;
- невиконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Банк не несе відповідальності за:

- роботу Застосунків;
- неможливість здійснення операцій за допомогою Застосунків;

- будь-яке блокування, призупинення, анулювання або припинення використання платіжної картки/додаткової платіжної картки за допомогою Застосунків;
- конфіденційність інформації, що зберігається на мобільному пристрої, в мобільному застосунку;
- підтримку операційної системи мобільного пристрою;
- дії Провайдера або будь-якої третьої особи, що здійснюються в рамках обслуговування мобільного застосунку;
- будь-які обставини, які можуть перервати, перешкодити або іншим чином вплинути на функціонування Мобільного застосунку, Застосунків (недоступність мережі оператора мобільного зв'язку, обмеження зони покриття мережі мобільного зв'язку, перебої в подачі або переривання бездротового з'єднання);

4.3. Банк не гарантує конфіденційність і безпеку електронної передачі даних через сторонні підключення, які не перебувають під контролем Банку.

4.4. Банк не несе відповідальності за перехоплення трафіку між Держателем і Банком третіми особами і подальше його дешифрування. Конфіденційність та безпека передачі даних забезпечуються відповідно до регламентів Компанії Google/Apple.

РАДАБАНК

**Додаток №4.1.**

**ЗАЯВА на оформлення послуги з ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ *крім пакетів послуг зарплатних карток***

**№ від** (дата укладання)

**Я**, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП[1] Дата народження**

**Фактичне місце проживання або перебування:**

**прошу відкрити поточний рахунок для власних потреб на моє ім`я у АТ «АБ «РАДАБАНК»** у валюті ___ за наступним Тарифним планом____ та оформити на моє ім`я для здійснення операцій за цим рахунком платіжну картку **відповідно до Тарифів Банку з вартістю випуску (надання) платіжного інструменту _XX_(прописом)_гривень.____**

| | | |
|---|---|---|
| **Прізвище, ім'я латинськими літерами** (згідно із даними закордонного паспорта (за наявності), у разі відсутності останнього - довільною латинською транслітерацією) | **NAME** | **SURNAME** |
| | | |

**Прошу надати наступні послуги та сервіси за рахунком:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ТАК | НІ | Будь-ласка зробіть відмітку «+»/«V»/іншу у порожньому квадраті стовпця «ТАК» чи «НІ» навпроти послуги/сервісу | |
| | | **SMS - інформування по рахунку** за номером телефону | +380 |
| **Кредит у формі Овердрафту:** | | | |
| ТАК | НІ | Кредит у формі Овердрафту на споживчі потреби (назва овердрафтного продукту) у розмірі згідно з рішенням Банку на платіжну картку, що надана мені відповідно до цієї Заяви відповідно до встановлених Банком правил до ДКБО ФО | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| **Сума кредиту у дату укладання** | **_____ гривень.** |
| **Тривалість пільгового періоду** | **до_____(днів). Правила роботи пільгового періоду зазначені в п.10.17 Договору** |
| **Процентна ставка за користування Кредитом.** Фіксована, може бути зміненою на умовах ДКБО ФО та становить: | |
| **У межах пільгового періоду** (за його наявності) | **___% річних або не передбачено** |
| **За межами пільгового періоду** | **___% річних** |
| **На прострочену заборгованість** | **___% річних** |
| Періодичність сплати процентів | Щомісяця, відповідно до умов договору |
| Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом | **__%** (прописом**) від суми, але не менш ніж ___ грн.** (за наявності) при кожному наданні кредитних коштів, якщо інше не передбачено тарифами.<br>Оплата комісії за збільшення заборгованості за овердрафтом:<br>Комісія за збільшення заборгованості за овердрафтом нараховується при видаткових операціях наступних типів, що здійснюються за рахунок кредитних коштів на суму, що перевищує залишок власних коштів Клієнта на рахунку: |

| | |
|---|---|
| | • Операції зі зняття готівки;<br>• Операції P2P типу FX;<br>• Операції переказу коштів, зокрема ініційовані Клієнтом в Мобільному застосунку HOST/Мобільному застосунку RB24:<br>✓ Перекази на власні рахунки, що відкриті в Банку;<br>✓ Перекази на інші рахунки, що відкриті в Банку;<br>✓ Перекази на картки інших українських банків;<br>✓ Перекази на рахунки, що відкриті в інших Банках, крім переказів, що здійснюються засобами технічної взаємодії розрахункового обслуговування, що здійснюється на підставі договірних відносин з надавачем фінансових послуг на прийом платежів з відкриттям транзитного рахунку 3739.<br>За операціями зі зняття готівки та операціями типу FX (P2P) сума комісії стягується в момент здійснення транзакції (в он-лайн режимі), за іншими типами операцій - в момент відображення операції збільшення заборгованості за овердрафтом на балансі, в тому числі за рахунок доступного ліміту овердрафту.<br>Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит. |
| Термін дії овердрафту | 12 місяців з можливістю пролонгації за рішенням Банку, про що Банк повідомляє Позичальника не пізніше 30 календарних днів до дати пролонгації |
| Інформація щодо денної процентної ставки, реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача | |
| Загальні витрати за кредитом, грн (на суму кредиту на дату укладання) | Загальні витрати за кредитом = (проценти) + (Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом)<br>Загальні витрати за кредитом: _____ гривень<br>• Проценти за користування овердрафтом на рік: _____ гривень;<br>Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом: _____ гривень |
| **Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом** (у т. ч. тіло кредиту, відсотки, комісії та інші платежі), грн. | Загальна вартість кредиту = Загальні витрати за кредитом + Сума кредиту.<br>Загальний розмір кредиту: _____ гривень; |

| | |
|---|---|
| Враховуючи неможливість заздалегідь точного визначення сум та строків проведення Позичальником операцій з використанням картки в межах ліміту овердрафту, розрахунок зроблено для терміну кредитування 12 місяців, отриманні готівкових коштів однією сумою у касі або банкоматі АТ «АБ «РАДАБАНК», користування коштами Клієнтом поза межами пільгового періоду та погашенню овердрафту мінімальними платежами | Орієнтовна загальна вартість кредиту: _____ гривень |
| Орієнтовна реальна річна процентна ставка, річних | |
| Денна процентна ставка | Денна процентна ставка = (Загальні витрати на кредит/Загальний розмір кредиту)/строк кредиту в днях*100%<br>Загальні витрати на кредит:___гривень<br>Загальний розмір кредиту:____гривень<br>Строк кредиту:_____днів<br>Денна процентна ставка: _____% |
| Застереження: наведені обчислення денної процентної ставки, реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача є репрезентативними та базуються на обраних споживачем умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку (зазначено в полі «Термін дії овердрафту»), а кредитодавець і споживач виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в договорі.<br>Денна процентна ставка та реальна річна процентна ставка обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги кредитодавця залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору про споживчий кредит | |
| Порядок погашення Кредиту | Графік платежів не надається<br>Обов'язковий мінімальний платіж: ____% (прописом) від суми поточної заборгованості , розрахованої на перше число поточного місяця. При наявності простроченої заборгованості додатково сплачується сума простроченої заборгованості. Обов'язковий платіж має бути внесений не пізніше останнього календарного дня поточного місяця. В разі не внесення суми обов'язкового платежу ця сума в останній календарний день місяця відображається на рахунках простроченої заборгованості.<br>Сплата кредиту та відсотків: Заборгованість за нарахованими на перше число місяця відсоткам погашається в перший календарний день місяця за рахунок списання коштів з рахунку Клієнта, у т.ч. за рахунок ліміту овердрафту. Остаточно погашення відсотків провадиться за рахунок коштів Клієнта.<br>У разі відсутності коштів на картковому рахунку (доступного ліміту овердрафту) |

| | |
|---|---|
| | сума заборгованості по процентам погашається Позичальником не пізніше останнього календарного—дня місяця, наступного за звітним, шляхом внесення коштів на картковий рахунок через касу Банку, або безготівковим перерахуванням.;<br>Остаточне погашення заборгованості: здійснюється по закінченні терміну дії ліміту овердрафту. |
| Наслідки невиконання або неналежного виконання умов Кредитного договору | За невиконання або несвоєчасне, не в повному обсязі виконання Клієнтом зобов'язань перед Банком у розмірі та в строки, передбачені Договором, нараховується та стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, але не більше 15 відсотків суми простроченого платежу. Сукупна сума неустойки (штраф, пеня) та інших платежів, що підлягають сплаті Позичальником за порушення виконання зобов'язань за Договором.<br>Інші права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов Договору, порядок зміни і припинення його дії визначаються умовами Договору. |

| | | |
|---|---|---|
| RADAbox: | | |
| | | **Прошу до цього рахунку відкрити поточний рахунок «RADAbox»** згідно з Умовами (Додаток №12 до Договору) та встановити наступний тип поповнення рахунку: |
| | | автоматичний переказ проценту від будь-якого зарахування на основний рахунок у розмірі ____% |
| | | округлення залишку коштів на основному рахунку до 100/1000 грн. або 10/100 доларів США, євро |
| У разі обрання послуги/сервісу, будь-ласка зробіть відмітку «+»/«V»/іншу у порожньому квадраті навпроти послуги/сервісу | | |
| | **Термінове оформлення**, випуск картки та ПІН-коду (підтверджую ознайомлення з тарифами та строками виготовлення) | |
| | Комісію за відкриття рахунку, оформлення картки, річне обслуговування, згідно з Тарифами Банку в сумі грн. доручаю списати шляхом договірного списання з рахунку № в АТ «АБ «РАДАБАНК» | |

**Додаткові картки до рахунку (у гривні) на ім'я Клієнта**:

| **Вид картки** | | **Кількість додаткових карток** |
|---|---|---|
| | Gold Contactless | |
| | Platinum Contactless | |

**Додаткові картки до рахунку (у гривні) на ім'я третьої особи**:

| **Вид картки** | | ПІБ держателя додаткової картки | РНОКПП |
|---|---|---|---|
| | Gold Contactless | | |
| | | | |
| | Platinum Contactless | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**В межах пакету послуг прошу:**

| **Рахунок у валюті ____** | | |
|---|---|---|
| | **Відкрити поточний рахунок** на моє ім'я у валюті ___ та оформити на моє ім'я для здійснення операцій за цим рахунком платіжну картку відповідно до Тарифів Банку | |
| | **SMS - інформування по рахунку** за номером телефону | +380 |

| **Додаткові картки до рахунку (у _____) на ім'я Клієнта**: | | |
|---|---|---|
| **Вид картки** | | **Кількість додаткових карток** |
| | Gold Contactless | |
| | Platinum Contactless | |

| **Додаткові картки до рахунку (у _____) на ім'я третьої особи**: | | | |
|---|---|---|---|
| **Вид картки** | | ПІБ держателя додаткової картки | РНОКПП |
| | Gold Contactless | | |
| | | | |
| | Platinum Contactless | | |
| | | | |

| **Рахунок у валюті _** | | |
|---|---|---|
| | **Відкрити поточний рахунок** на моє ім'я у валюті ____ та оформити на моє ім'я для здійснення операцій за цим рахунком платіжну картку відповідно до Тарифів Банку | |
| | **SMS - інформування по рахунку** за номером телефону | +380 |

| **Додаткові картки до рахунку (у _____) на ім'я Клієнта**: | | |
|---|---|---|
| **Вид картки** | | **Кількість додаткових карток** |
| | Gold Contactless | |
| | Platinum Contactless | |

| **Додаткові картки до рахунку (у _____) на ім'я третьої особи**: | | | |
|---|---|---|---|
| **Вид картки** | | ПІБ держателя додаткової картки | РНОКПП |
| | Gold Contactless | | |
| | | | |
| | Platinum Contactless | | |
| | | | |

| **Рахунок у валюті ____** | | |
|---|---|---|
| | **Відкрити поточний рахунок** на моє ім'я у валюті ____ та оформити на моє ім'я для здійснення операцій за цим рахунком **Віртуальну платіжну картку** відповідно до Тарифів Банку | |
| | **SMS - інформування по рахунку** за номером телефону | +380 |

| **Прошу надати наступні послуги та сервіси, які надаються у межах пакету послуг та входять у його вартість:** | |
|---|---|
| У разі обрання послуги/сервісу, будь-ласка зробіть відмітку «+»/«V»/іншу у порожньому квадраті навпроти послуги/сервісу | |
| | Дисконтну картку Priority Pass зі строком дії 1 рік |
| | MasterCard Concierge на моє ім'я |
| | Консьєрж-Сервіс на моє ім'я |
| | Страховий поліс страхування фінансових ризиків |
| | Страховий поліс для виїжджаючих за кордон України |

**Я, підписанням цієї Заяви** підтверджую що:

До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО, зокрема з Правилами користування платіжною карткою та Типовими умовами та положеннями надання Додаткових послуг держателям карток MasterCard та мені надані примірники цих документів в спосіб, визначений Банком та Клієнтом в Договорі, а саме Банк надає Клієнту вищезазначені документи шляхом надання відкритого доступу до діючого Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб та його архіву на Сайті Банку. Дата отримання:

- У разі ініціювання встановлення ліміту овердрафту, ознайомлений та погоджуюсь з умовами надання Овердрафту, власним підписом на цій Заяві підтверджую, що в повному обсязі, доступно та своєчасно ознайомлений з інформацією про умови кредитування, та орієнтовною загальною вартістю Овердрафту з урахуванням процентної ставки (в тому числі реальної) за ним, вартості всіх супутніх послуг. Я погоджуюсь з тим, що розмір та строк дії, процентна ставка, розмір ліміту, розмір мінімального платежу та інші умови щодо овердрафту за поточним рахунком, що надаються мені, шляхом підписання цієї Заяви, встановлюється відповідно до умов Додатків до ДКБО ФО (надалі - Умови) та Тарифів Банку (що є невід'ємною частиною ДКБО ФО).
- У разі ініціювання встановлення ліміту овердрафту до підписання цієї Заяви підтверджую, що повідомлений про те, що інформація для формування моєї кредитної історії буде передана до бюро кредитних історій, створеного відповідно до Закону та до Кредитного реєстру Національного банку України.
- Прошу після отримання мною картки збільшити суму ліміту овердрафту у розмірі згідно з рішенням Банку на платіжну картку, що надана мені відповідно до цієї Заяви відповідно до встановлених Банком правил до ДКБО ФО.

Я ознайомлений, що Розмір ліміту Овердрафту, встановлений Банком, повідомляється мені шляхом надсилання Повідомлення. І що у разі моєї незгоди із встановленим Банком розміром ліміту Овердрафту, я протягом 21 (Двадцяти одного) календарного дня повинен звернутися до Банку та подати письмову заяву про це. У випадку, якщо я протягом вказаного строку не заявив про свою незгоду з розміром встановленого ліміту Овердрафту та/або здійснив першу Платіжну операцію та скористався лімітом Овердрафту після отримання вказаного повідомлення Банку, моя згода з умовами надання Овердрафту вважається підтвердженою.

- Своїм підписом підтверджую, що інформація, наведена у Заяві, є повною і достовірною та підтверджую підписання Паспорту споживчого кредиту. Зобов'язуюсь інформувати Банк про зміни відомостей, наведених у Заяві, та суттєвих змінах мого фінансового стану і фінансового стану моєї родини. Розумію, що надання невірної та перекрученої інформації є підставою для відмови мені у видачі кредитних коштів. Банк зобов'язується зберігати конфіденційність отриманих відомостей, використовувати інформацію, що міститься у Заяві, лише для прийняття рішення щодо можливості надання кредиту (Овердрафт).
- Більш детальну інформацію стосовно Продукту можливо одержати у будь-якому підрозділі АТ «АБ «РАДАБАНК», перелік та місцезнаходження яких розміщені на веб-сайті АТ «АБ «РАДАБАНК» в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/. Позичальник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись з інформацією, що розміщується в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/ **та, у випадку, коли у публічній пропозиції здійснюється зміна умов надання овердрафту, зокрема зміна ліміту овердрафту, та Позичальник не згоден з даними змінами, звертатись до банку з заявами про відмову від послуг.**
- До кримінальної відповідальності не притягувався, на дату подачі даної Заяви стосовно мене відсутні будь-які переслідування зі сторони правоохоронних органів, кримінальні справи, судові спори. Мені відомо про кримінальну відповідальність за надання недостовірної інформації з метою отримання банківського кредиту.
- Ініціюванням оформлення Додаткової картки на ім'я зазначеної в цій Заяві особи, наділяю її повноваженням (я надаю право такій особі) здійснювати операції за рахунком (розпоряджатися коштами) із використанням випущеної на її ім'я Додаткової картки.

Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

- Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний): ____. Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _____ (необхідне підкреслити або написати інше)

З метою дотримання Банком, як підзвітної фінансової установи, Загального стандарту звітності CRS (Common Reporting Standard) та надання інформації щодо підзвітних фінансових рахунків податковим органам юрисдикцій, що приєднались до багатосторонньої угоди та імплементували Загальний стандарт звітності CRS, повідомляю наступне:

- маю статус податкового резидента іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки, а саме: країна_____, ІПН_____;

- - не маю статусу податкового резидента жодної іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки.

- Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності. Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язуюся негайно повідомити про це в письмовій формі.

Зазначена мною в Заяві-згоді адреса є актуальною.

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №110 від 20.08.2025) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон). Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.

- Підтверджую, що до моменту підписання цієї Заяви Банк забезпечив мене інформацією про страховий продукт, який є додатковим до інших послуг, що не є страховими, шляхом надання посилання на таку інформацію, що розміщена на сайті https://www.radabank.com.ua/vip-banking/kartka-mastercard-world-elite, https://www.radabank.com.ua/vip-banking/kartka-mastercard-platinum та інформацією про страхового посередника, шляхом надання посилання на таку інформацію, що розміщена на сайті https://www.radabank.com.ua/vip-banking , включаючи його мобільну версію і я уважно ознайомився з цією інформацією, повністю розумію її зміст, не маю будь-яких нез'ясованих питань або сумнівів щодо змісту або тлумачення.

**Я ознайомлений з тим, що:**

1. Поняття для визначення сутності предметів та подій у межах цього договору (далі - поняття) у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових і платіжних послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору):

**Електронний платіжний засіб** - платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом;

**Платіжна картка** - електронний платіжний засіб у вигляді пластикової чи іншого виду картки**;**

**Поточний рахунок** - рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається банком клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов договору та вимог законодавства України.

2. Відповідно до ч.1 ст.509 ЦК Грошове зобов'язання - зобов'язання Клієнта сплатити Банку певну грошову суму відповідно до цивільно-правового правочину (договору). До складу грошового зобов'язання Клієнта може включатися неустойка (штраф, пеня) та інші майнові чи фінансові санкції. Види, склад, розмір, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення грошового зобов'язання визначаються ДКБО ФО та Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору.

3. Опис фінансової послуги, що надається споживачу: зазначено в найменуванні/назві Заяви на оформлення послуги.

4. Сторона договору, яка порушила зобов’язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов’язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.
5. За овердрафтами, що оформлюються на підставі цієї Заяви, застава не оформлюється.
6. Протягом строку дії договору тарифи, комісійні винагороди та інші збори за фінансовою послугою, за послугами, що є допоміжними до платіжних послуг, а також за додатковими та/або супутніми послугами банку чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, можуть бути змінені в порядку, що визначено ДКБО ФО.
7. Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов’язків за договором про відкриття та ведення поточних рахунків, у тому числі в банківських металах відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та ДКБО ФО АТ «АБ «РАДАБАНК».
**Наслідки невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором**. У разі невиконання або неналежного виконання Банком обов’язків за Договором, Банк несе відповідальність згідно чинного законодавства та Договору (публічна частина) зокрема, але не виключно:
- за несвоєчасне (пізніше наступного Робочого дня після отримання Розрахункового документу) або помилкове з вини Банку здійснення переказу коштів з Карткового рахунку, за несвоєчасне зарахування на Картковий рахунок суми, яка переказана Клієнту, Банк сплачує останньому пеню у розмірі 0,1 процента від суми відповідного переказу за кожний день прострочення, що не може перевищувати 10 процентів суми переказу.
8. Клієнт має право достроково розірвати договір, за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законодавством та якщо це передбачено умовами продукту. У випадку дострокового розірвання договору, Клієнт зобов‘язаний письмово повідомляти про це Банк, надавши протягом операційного дня Банку у паперовому вигляді до підрозділу Банку, де обслуговується рахунок Клієнта заяву встановленого у банку зразка (додаток № 13 до ДКБО ФО).
Клієнт має право відмовитись від договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі в разі отримання грошових коштів, можна протягом 14 календарних днів з дня укладення договору про споживчий кредит.
9. Перелік додаткових та/або супутніх послуг банку та третіх осіб, а також послуг банку, що є допоміжними до платіжних послуг, які споживач придбаває в межах договору (якщо вони передбачені для відповідного виду договору): додаткові та/або супутні послуги не надаються.
10. Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, та канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору) та відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, у спосіб, визначений договором.
Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:
Банк повідомляє Клієнта про зміни за Картковими рахунками (тарифи та правила користування платіжними картками), овердрафтними продуктами, кредитними продуктами не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом надсилання Клієнту PUSH-повідомлення засобами RB24 та/або в інший спосіб, але із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення, з розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua. При цьому, в цих повідомленнях зазначається перелік змін, які вносяться та повідомлення можуть містити посилання на Сайт Банку для самостійного більш детального ознайомлення Клієнта з такими змінами. Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням PUSH-повідомлення в RB24 на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв’язку, відсутності встановленого та активованого Мобільного застосунку RB24/Мобільного

застосунку HOST, зміни фінансового номеру телефона без повідомлення Банку, відсутності Інтернет зв'язку на мобільному пристрої, з технічних можливостей телефону Клієнта тощо. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов'язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через вищезазначені обставини не може свідчити про порушення його прав, а як наслідок, такий спосіб повідомлення про зміни є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки). Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України та Закону України «Про платіжні послуги», пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. ДКБО ФО. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою. Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.

11. Найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових і платіжних послуг:

- Національний банк України має повноваження на захист прав споживачів фінансових послуг і регулює діяльність банків та небанківських фінансових установ щодо їхніх клієнтів. Спеціальний підрозділ, який цим опікується,
- Управління захисту прав споживачів фінансових послуг.
- Посилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного Банку: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals
- Також, Клієнт має право звернутися до інших уповноважених державних органів, які здійснюють контроль за виконанням Законодавств за напрямком захисту прав споживачів фінансових послуг.

12. Інформація про порядок звернення Клієнта з питань виконання сторонами умов договору до Банку:

Банк розглядає звернення, що були отримані наступними каналами зв'язку:
Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999;
+380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua ; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта; Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/pro-bank/komplajens-kontrol; Під час особистого прийому громадян.
Звернення розглядаються у строки, що встановлені законодавством (ЗУ «Про звернення громадян»). Більш докладніше про порядок звернення Клієнту з питань виконання сторонами умов договору до Банку розміщено на сайті Банку > розділ «Більше» > розділ «Зворотній зв`язок» > «Залишити пропозицію або скаргу».

13. Інформація про умови, що дають змогу змінювати процентну ставку або інші платежі за послуги банку як кредитодавця, включені до загальних витрат за споживчим кредитом (якщо такі умови передбачені законами України для відповідного виду договору/договором про споживчий кредит): викладено в п. 10.

14. Перелік та вартість додаткових та/або супутніх послуг, що надаються банком під час укладення договору про надання споживчого кредиту, з посиланням (гіперпосиланням для електронної версії договору) на всі тарифи та комісії, що підлягають сплаті за такі послуги: додаткові та/або супутні послуги не надаються.

15. Банк має право здійснювати фіксування кожної безпосередньої взаємодії з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) зі споживачем, його Членами сім'ї, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також зобов`язується попередити зазначених осіб про таке фіксування.

16. Банк має право у будь-який час відступити від своїх прав та обов'язків за цим Договором на користь третьої особи, при цьому підписанням Договору Позичальник надає свою згоду на таке відступлення та додаткове погодження угоди про відступлення з Позичальником не потрібне. Умови такого відступлення встановлюються угодою між Банком та третьою особою з додержанням вимог чинного законодавства. Позичальник не має права відступити свої права та обов'язки за цим Договором третій особі. Банк зобов`язується повідомити споживача про відступлення права вимоги протягом 10 робочих днів із дати такого відступлення новому кредитору або колекторській компанії про такий факт та про передачу персональних даних споживача, а також надати інформацію про нового кредитора або колекторську компанію відповідно (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, місцезнаходження, інформацію для здійснення зв'язку - номер телефону, адресу, адресу електронної пошти).
17. Перелік платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, та всі тарифи, комісійні винагороди та інші збори, що підлягають сплаті за такі операції:
- здійснення розрахунків за товари, роботи, послуги, як у торгівельно-сервісній мережі так і з використанням мережі Інтернет як на території України так і поза її межами;
- здійснення платіжних операцій із використанням Системи дистанційного обслуговування рахунку RB24, у Мобільного застосунку RB24/Мобільного застосунку HOST;
- переказ, отримання коштів із використанням Платіжної картки та/або її реквізитів та/або із використанням платіжних інструкцій;
- поповнення рахунку із використанням картки або її реквізитів через платіжні застосунки, платіжні пристрої, через касу Банку;
- зняття готівкових коштів у касі Банку або його відокремлених підрозділах, у платіжних пристроях (банкоматах) Банку та/або інших банків як на території України так і поза її межами з використанням Платіжної картки та/або її реквізитів;
- здійснення інших операцій, передбачених та допустимих відповідно до Договору, положень чинного законодавства України та правил МПС/НПС.
Перелік тарифів, комісійних винагород та інших зборів за здійснення таких операцій наведено за посиланням:
Розміщені на сайті Банку в розділі «Більше» - Тарифи Банку https://www.radabank.com.ua/bilse/taryfy-banku
18. Зазначення суми гарантійного забезпечення та/або незнижувального залишку коштів на рахунку (якщо передбачено для відповідного виду договору): гарантійне забезпечення та/або незнижувальний залишок коштів на рахунку не передбачені.
19. Інформація про ліміти та/або обмеження за платіжними операціями (максимальна сума разової платіжної операції, загальна сума платіжних операцій за день, календарний місяць у гривні/іншій валюті або порядок її розрахунку), включно з використанням платіжних інструментів, та порядок їх зміни споживачем (якщо передбачено для відповідного виду договору):
З метою зменшення ризиків несанкціонованого використання електронного платіжного засобу і, як результат, фінансових втрат за карткою, Банком встановлюються платіжні ліміти (обмеження) щодо використання коштів. Банк має право встановити спеціальні авторизаційні ліміти (зокрема щоденні ліміти), а саме: регламентувати кількість та суми операцій, що здійснюються за допомогою Картки та/або її реквізитів за визначений період, тощо.
Клієнт розуміє, що на дату укладення Договору, встановлені наступні ліміти та/або обмеження за платіжними операціями:
- Усі електронні платіжні засоби, випущені Банком, заблоковані для транзакцій в Інтернет (крім Віртуальної картки);
- Обмеження по сумі переведення в готівку грошових коштів в банкоматах:
Банкомати, підключені до ПЦ ПУМБ - 10 000 грн;
Банкомати в мережі інших Банків - 10 000 грн.
Зазначені ліміти можуть змінюватись Банком у випадках, в порядку та на умовах, визначених Договором.
Для зняття/зміни обмежень Клієнт (якщо це передбачено правилами МПС):

шляхом звернення до Банку особисто подає відповідну заяву.
звертається шляхом дзвінка в Банк за телефонами Центру обслуговування клієнтів.
самостійно змінює ліміти за допомогою Системи дистанційного обслуговування рахунку RB24, у тому числі Мобільного застосунку RB24/Мобільного застосунку HOST (за умови технічної реалізації).
Законодавством України можуть встановлюватись і інші обмеження/ліміти на здійснення платіжних операцій.
Інші ліміти та обмеження зазначені в додатку № 15 до ДКБО ФО. Встановленні Законодавством ліміти та обмеження вказано у відповідних Нормативно-правових актах НБУ,тощо.
20. Інформація про наявність у споживача права змінювати персональний ідентифікаційний номер (далі - ПІН) до наданого платіжного інструменту одразу після його надання та впродовж дії строку договору (якщо передбачено відповідним видом договору): У держателя картки є можливість змінити ПІН-код в банкоматі Банку та банків-партнерів зі сплатою відповідної комісії згідно з Тарифами Банку.
21. Порядок сплати споживачем банку вартості платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, а також вартості послуг, що є допоміжними до платіжних послуг:
Оплата комісій (винагороди) Банку може бути здійснена наступними способами:

- шляхом договірного списання з Карткового рахунку у випадку наявності коштів на Картковому рахунку, або за рахунок овердрафту та від'ємного залишку, якщо таке передбачено умовами договору;
- через касу Банку шляхом внесення готівки на картковий рахунок;
- через касу Банку шляхом внесення готівки на рахунок нарахованих доходів за Послуги Банку;
- з будь-якого рахунку Клієнта шляхом оформленого належним чином платіжної інструкції.

Списання комісій (винагороди) Банку здійснюється в наступному порядку:
у разі, якщо валютою рахунку є національна валюта - у розмірі комісій (винагороди) Банку та інших сум, передбачених Договором.
у разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта - у розмірі еквіваленту комісій (винагороди) Банку та інших сум, які передбачені тарифами Банку і підлягають сплаті Банку, за курсом Банку, встановленого на дату списання суми з карткового рахунку. Банк перераховує гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на сплату винагороди Банку та інших сум, передбачених тарифами без попереднього зарахування на рахунок Клієнта в національній валюті.
22. Клієнт безвідклично доручає Банку, а Банк має право в порядку договірного списання здійснювати списання коштів (дебетовий переказ) з Карткового рахунку Клієнта на суму операцій, здійснених із використанням Картки або її реквізитів, та на суму комісій, у тому числі іноземну валюту для продажу без подання заяви від клієнта на продаж іноземної валюти та/або будь-яких додаткових документів та угод, для компенсації Банку. Зобов'язання Клієнта перед Банком за здійснені із застосуванням Картки операції існують у валюті Карткового рахунку. Списання здійснюється в наступному порядку:
23. У разі, якщо валютою рахунку є національна валюта:
-на території України - у розмірі суми операції та суми комісії;
-за межами України - сума визначається шляхом перерахунку відповідної суми та комісії із валюти, в якій фактично здійснено операцію, в долари США за курсом МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунка Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в національну валюту за курсом обміну для платіжних карт банку, встановленим Банком на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.
У разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта і операції здійснювалися у банкоматах та терміналах мережі «Радіус» - шляхом перерахунку відповідної суми та комісії в національній валюті в валюту рахунку за курсом обміну для платіжних карт банку, встановленим на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.
У разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта і операції здійснювалися у банкоматах та терміналах за межами мережі «Радіус» на території України - шляхом перерахунку відповідної суми та комісії в національній валюті в долари США за курсом, встановленим МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунка Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що

вийшла у підсумку, в валюту рахунку за курсом МПС, встановленим на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.

24. Інформація про підстави списання банком коштів з рахунку споживача (якщо таке списання передбачене законами України для відповідного виду договору та умовами договору):

При настанні термінів виконання грошових зобов'язань Клієнта за Договором, зокрема зі сплати комісії за надані послуги, нарахованих процентів, пені та інших платежів, передбачених Договором, Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання грошових зобов'язань з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку.

25. Зазначення обов'язку банку щонайменше один раз на календарний місяць безоплатно надавати споживачу виписку за рахунком за такий місяць у паперовій/електронній формі у спосіб, визначений договором: Банк зобов'язаний надавати Клієнту безкоштовно щомісячну Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця та позачергову виписку на підставі його письмової заяви, за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб. Надання щомісячної Виписки може здійснюватися у відділенні Банку, за допомогою Мобільного застосунку RB24/Мобільного застосунку HOST. Надання виписки в електронній формі не позбавляє прав Клієнта отримати Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця.

26. Банк вважає наступні (але не виключно) послуги додатковими до мінімально визначених законами України та нормативно-правовим актом Національного банку з питань емісії та еквайрингу платіжних інструментів переліку інформації за його рахунком та здійсненими платіжними та іншими операціями, включно із застосуванням наданого платіжного інструменту споживача, у паперовій/електронній формі:

- **Надання довідки про закриття рахунку:**

Перша довідка про закриття рахунку - Не тарифікується
Наступні довідки про закриття рахунку - 300 грн

- **Видача виписок по рахунку:**

Щомісячна виписка (за останній звітний період) - Не тарифікується
Дублікат виписки - 150 грн

- **Оформлення тимчасової миттєвої картки** MasterCard Standard Debit*/ MasterCard Standard Debit Contactless до рахунку - 60 грн

Вартість надання та спосіб отримання будь-якої іншої додаткової до мінімально визначеної законами України та нормативно-правовим актом Національного банку з питань емісії та еквайрингу платіжних інструментів інформації за його рахунком та здійсненими платіжними та іншими операціями визначається Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною Договору.

27. Банк зобов'язаний повідомити споживача про закінчення терміну дії (у разі наявності) його платіжного інструменту щонайменше за 10 календарних днів до закінчення терміну його дії через погоджений банком і споживачем канал комунікації (якщо надання платіжного інструменту передбачене відповідним видом договору): Про закінчення терміну дії картки, Банк повідомляє Клієнта не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення терміну її дії шляхом надсилання Повідомлення, за умови що, перевипуск картки ще не замовлено відповідно до п. 6.4. та п. 6.5 ДКБО ФО.

Банк зобов'язаний повідомити споживача про зміну в тарифах, комісійних винагородах та інших зборах, що підлягають сплаті споживачем за обслуговування рахунку та/або платіжного інструменту, а також про зміну розміру винагороди споживачу банком за користування споживачем рахунком та/або платіжним інструментом не пізніше 30 календарних днів до дати такої зміни через погоджений банком і споживачем канал комунікації для інформування, не включаючи власний вебсайт банку: викладено п. 10

Договір укладається строком на 30 років, якщо тільки він не буде продовжений. Договір припиняється після закриття рахунку та виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Я, шляхом підписання цієї Заяви, підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України "Про платіжні послуги", та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.

Я, до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку під підпис, а також я отримав(ла) від

Банку оригінал Заяви на оформлення послуги до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО. Дата ознайомлення /отримання/ підписання:_____

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління<br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи |
| Уповноважений працівник Банку Посада і підпис, ПІБ | |

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП.

Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей, що не стосуються клієнта та договору певного типу, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні.

**Додаток №4.2.**

**ЗАЯВА на оформлення послуги з ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ *для пакетів послуг зарплатних карток***

**№ від**

дата укладення/набрання чинності

**Я**, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП[1] Дата народження**

**Фактичне місце проживання або перебування:**

**прошу відкрити поточний рахунок для власних потреб на моє ім`я у АТ «АБ «РАДАБАНК»** у валюті **гривня** за наступним Тарифним планом____ та оформити на моє ім`я для здійснення операцій за цим рахунком платіжну картку відповідно до Тарифів Банку обраного мною пакету послуг з вартістю випуску (надання) платіжного інструменту _XX_(прописом)_гривень.____

**Прошу надати наступні послуги та сервіси за рахунком:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ТАК | НІ | Будь-ласка зробіть відмітку «+»/«V»/іншу у порожньому квадраті стовпця «ТАК» чи «НІ» навпроти послуги/сервісу | |
| | | **SMS - інформування по рахунку** за номером телефону | +380 |

**Я, підписанням цієї Заяви** підтверджую що:

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО, зокрема з Правилами користування платіжною карткою та Типовими умовами та положеннями надання Додаткових послуг держателям карток MasterCard та мені надані примірники цих документів в спосіб, визначений Банком та Клієнтом в Договорі, а саме Банк надає Клієнту вищезазначені документи шляхом надання відкритого доступу до діючого Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб та його архіву на Сайті Банку. Дата отримання:
- Своїм підписом підтверджую, що інформація, наведена у Заяві, є повною і достовірною. Зобов'язуюсь інформувати Банк про зміни відомостей, наведених у Заяві, та суттєвих змінах мого фінансового стану і фінансового стану моєї родини. Розумію, що надання невірної та перекрученої інформації є підставою для відмови мені у видачі кредитних коштів. Банк зобов'язується зберігати конфіденційність отриманих відомостей, використовувати інформацію що міститься у Заяві лише для прийняття рішення щодо можливості надання кредиту (Овердрафт).
- Більш детальну інформацію стосовно Продукту можливо одержати у будь-якому підрозділі АТ «АБ «РАДАБАНК», перелік та місцезнаходження яких розміщені на веб-сайті АТ «АБ «РАДАБАНК» в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/. Позичальник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись з інформацією, що розміщується в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/ **та, у випадку, коли у публічній пропозиції здійснюється зміна умов надання овердрафту, зокрема зміна ліміту овердрафту, та Позичальник не згоден з даними змінами, звертатись до банку з заявами про відмову від послуг.**
- До кримінальної відповідальності не притягувався, на дату подачі даної Заяви стосовно мене відсутні будь-які переслідування зі сторони правоохоронних органів, кримінальні справи, судові спори. Мені відомо про кримінальну відповідальність за надання недостовірної інформації з метою отримання банківського кредиту.

Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

- Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний): ____. Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _____ (необхідне підкреслити або написати інше)

З метою дотримання Банком, як підзвітної фінансової установи, Загального стандарту звітності CRS (Common Reporting Standard) та надання інформації щодо підзвітних фінансових рахунків податковим

органам юрисдикцій, що приєднались до багатосторонньої угоди та імплементували Загальний стандарт звітності CRS, повідомляю наступне:

- маю статус податкового резидента іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки, а саме: країна_____, ІПН_____;
- - не маю статусу податкового резидента жодної іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки.

Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності. Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язуюся негайно повідомити про це в письмовій формі. Зазначена мною в Заяві-згоді адреса є актуальною.

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №110 від 20.08.2025) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон). Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.

**Я ознайомлений з тим, що:**

1. Поняття для визначення сутності предметів та подій у межах цього договору (далі - поняття) у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових і платіжних послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору):

**Електронний платіжний засіб** - платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом;

**Платіжна картка** - електронний платіжний засіб у вигляді пластикової чи іншого виду картки**;**

**Поточний рахунок** - рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається банком клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов договору та вимог законодавства України.

2. Відповідно до ч.1 ст.509 ЦК Грошове зобов'язання - зобов'язання Клієнта сплатити Банку певну грошову суму відповідно до цивільно-правового правочину (договору). До складу грошового зобов'язання Клієнта може включатися неустойка (штраф, пеня) та інші майнові чи фінансові санкції. Види, склад, розмір, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення грошового зобов'язання визначаються ДКБО ФО та Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору.

3. Опис фінансової послуги, що надається споживачу: зазначено в найменуванні/назві Заяви на оформлення послуги.

4. Сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

5. Протягом строку дії договору тарифи, комісійні винагороди та інші збори за фінансовою послугою, за послугами, що є допоміжними до платіжних послуг, а також за додатковими та/або супутніми послугами банку чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, можуть бути змінені в порядку, що визначено ДКБО ФО.

6. Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків за договором про відкриття та ведення поточних рахунків, у тому числі в банківських металах відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та ДКБО ФО АТ «АБ «РАДАБАНК». **Наслідки невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором**. У разі невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором, Банк несе відповідальність згідно чинного законодавства та Договору (публічна частина) зокрема, але не виключно:

- за несвоєчасне (пізніше наступного Робочого дня після отримання Розрахункового документу) або помилкове з вини Банку здійснення переказу коштів з Карткового рахунку, за несвоєчасне зарахування на Картковий рахунок суми, яка переказана Клієнту, Банк сплачує останньому пеню у розмірі 0,1

процента від суми відповідного переказу за кожний день прострочення, що не може перевищувати 10 процентів суми переказу.

7. Клієнт має право достроково розірвати договір, за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законодавством та якщо це передбачено умовами продукту. У випадку дострокового розірвання договору, Клієнт зобов‘язаний письмово повідомляти про це Банк, надавши протягом операційного дня Банку у паперовому вигляді до підрозділу Банку, де обслуговується рахунок Клієнта заяву встановленого у банку зразка (додаток № 13 до ДКБО ФО).

Клієнт має право відмовитись від договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі в разі отримання грошових коштів, можна протягом 14 календарних днів з дня укладення договору про споживчий кредит.

8. Перелік додаткових та/або супутніх послуг банку та третіх осіб, а також послуг банку, що є допоміжними до платіжних послуг, які споживач придбаває в межах договору (якщо вони передбачені для відповідного виду договору): додаткові та/або супутні послуги не надаються.

9. Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, та канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору) та відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, у спосіб, визначений договором.

Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:

Банк повідомляє Клієнта про зміни за Картковими рахунками (тарифи та правила користування платіжними картками), овердрафтними продуктами, кредитними продуктами не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом надсилання Клієнту PUSH-повідомлення засобами RB24 та/або в інший спосіб, але із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення, з розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua. При цьому, в цих повідомленнях зазначається перелік змін, які вносяться та повідомлення можуть містити посилання на Сайт Банку для самостійного більш детального ознайомлення Клієнта з такими змінами. Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням PUSH-повідомлення в RB24 на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв’язку, відсутності встановленого та активованого Мобільного застосунку RTB24/Мобільного застосунку HOST, зміни фінансового номеру телефона без повідомлення Банку, відсутності Інтернет зв’язку на мобільному пристрої, з технічних можливостей телефону Клієнта тощо. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов’язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через вищезазначені обставини не може свідчити про порушення його прав, а як наслідок, такий спосіб повідомлення про зміни є належним виконанням Банком обов’язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки). Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України та Закону України «Про платіжні послуги», пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. ДКБО ФО. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою. Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.

10. Найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових і платіжних послуг:

- Національний банк України має повноваження на захист прав споживачів фінансових послуг і регулює діяльність банків та небанківських фінансових установ щодо їхніх клієнтів. Спеціальний підрозділ, який цим опікується,
- Управління захисту прав споживачів фінансових послуг.
- Посилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного Банку: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals
- Також, Клієнт має право звернутися до інших уповноважених державних органів, які здійснюють контроль за виконанням Законодавств за напрямком захисту прав споживачів фінансових послуг.

11. Інформація про порядок звернення Клієнта з питань виконання сторонами умов договору до Банку:

Банк розглядає звернення, що були отримані наступними каналами зв'язку:
Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999;
+380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua ; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта; Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/pro-bank/komplajens-kontrol; Під час особистого прийому громадян.
Звернення розглядаються у строки, що встановлені законодавством (ЗУ «Про звернення громадян»). Більш докладніше про порядок звернення Клієнту з питань виконання сторонами умов договору до Банку розміщено на сайті Банку > розділ «Більше» > розділ «Зворотній зв`язок» > «Залишити пропозицію або скаргу».

12. Інформація про умови, що дають змогу змінювати процентну ставку або інші платежі за послуги банку як кредитодавця, включені до загальних витрат за споживчим кредитом (якщо такі умови передбачені законами України для відповідного виду договору/договором про споживчий кредит): викладено в п. 10.

13. Перелік та вартість додаткових та/або супутніх послуг, що надаються банком під час укладення договору про надання споживчого кредиту, з посиланням (гіперпосиланням для електронної версії договору) на всі тарифи та комісії, що підлягають сплаті за такі послуги: додаткові та/або супутні послуги не надаються.

14. Банк має право здійснювати фіксування кожної безпосередньої взаємодії з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) зі споживачем, його Членами сім'ї, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також зобов`язується попередити зазначених осіб про таке фіксування.

15. Банк має право у будь-який час відступити від своїх прав та обов'язків за цим Договором на користь третьої особи, при цьому підписанням Договору Позичальник надає свою згоду на таке відступлення та додаткове погодження угоди про відступлення з Позичальником не потрібне. Умови такого відступлення встановлюються угодою між Банком та третьою особою з додержанням вимог чинного законодавства. Позичальник не має права відступити свої права та обов'язки за цим Договором третій особі. Банк зобов`язується повідомити споживача про відступлення права вимоги протягом 10 робочих днів із дати такого відступлення новому кредитору або колекторській компанії та про передачу персональних даних споживача, а також надати інформацію про нового кредитора або колекторську компанію відповідно (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, місцезнаходження, інформацію для здійснення зв'язку - номер телефону, адресу, адресу електронної пошти).

16. Перелік платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, та всі тарифи, комісійні винагороди та інші збори, що підлягають сплаті за такі операції:
- здійснення розрахунків за товари, роботи, послуги, як у торгівельно-сервісній мережі так і з використанням мережі Інтернет як на території України так і поза її межами;
- здійснення платіжних операцій із використанням Системи дистанційного обслуговування рахунку RB24, у тому числі Мообільного застосунку RB24/Мобільного застосунку HOST;

- переказ, отримання коштів із використанням Платіжної картки та/або її реквізитів та/або із використанням платіжних інструкцій;
- поповнення рахунку із використанням картки або її реквізитів через платіжні застосунки, платіжні пристрої, через касу Банку;
- зняття готівкових коштів у касі Банку або його відокремлених підрозділах, у платіжних пристроях (банкоматах) Банку та/або інших банків як на території України так і поза її межами з використанням Платіжної картки та/або її реквізитів;
- здійснення інших операцій, передбачених та допустимих відповідно до Договору, положень чинного законодавства України та правил МПС/НПС.

Перелік тарифів, комісійних винагород та інших зборів за здійснення таких операцій наведено за посиланням:
Розміщені на сайті Банку в розділі «Більше» - Тарифи Банку https://www.radabank.com.ua/bilse/taryfy-banku

17. Зазначення суми гарантійного забезпечення та/або незнижувального залишку коштів на рахунку (якщо передбачено для відповідного виду договору): гарантійне забезпечення та/або незнижувальний залишок коштів на рахунку не передбачені.

18. Інформація про ліміти та/або обмеження за платіжними операціями (максимальна сума разової платіжної операції, загальна сума платіжних операцій за день, календарний місяць у гривні/іншій валюті або порядок її розрахунку), включно з використанням платіжних інструментів, та порядок їх зміни споживачем (якщо передбачено для відповідного виду договору):
З метою зменшення ризиків несанкціонованого використання електронного платіжного засобу і, як результат, фінансових втрат за карткою, Банком встановлюються платіжні ліміти (обмеження) щодо використання коштів. Банк має право встановити спеціальні авторизаційні ліміти (зокрема щоденні ліміти), а саме: регламентувати кількість та суми операцій, що здійснюються за допомогою Картки та/або її реквізитів за визначений період, тощо.
Клієнт розуміє, що на дату укладення Договору встановлені наступні ліміти та/або обмеження за платіжними операціями:
- Усі електронні платіжні засоби, випущені Банком заблоковані для транзакцій в Інтернет (крім Віртуальної картки);
- Обмеження по сумі переведення в готівку грошових коштів в банкоматах:
Банкомати, підключені до ПЦ ПУМБ - 10 000 грн;
Банкомати в мережі інших Банків - 10 000 грн.
Зазначені ліміти можуть змінюватись Банком у випадках, в порядку та на умовах, визначених Договором.
Для зняття/зміни обмежень Клієнт (якщо це передбачено правилами МПС):
шляхом звернення до Банку особисто, подає відповідну заяву .
звертається шляхом дзвінка в Банк за телефонами Центру обслуговування клієнтів.
самостійно змінює ліміти за допомогою Мобільного застосунку RB24/Мобільного застосунку HOST (за умови технічної реалізації).
Законодавством України можуть встановлюватись і інші обмеження/ліміти на здійснення платіжних операцій.
Інші ліміти та обмеження зазначені в додатку № 15 до ДКБО ФО. Встановленні Законодавством ліміти та обмеження вказано у відповідних Нормативно-правових актах НБУ,тощо.

19. Інформація про наявність у споживача права змінювати персональний ідентифікаційний номер (далі - ПІН) до наданого платіжного інструменту одразу після його надання та впродовж дії строку договору (якщо передбачено відповідним видом договору): У держателя картки є можливість змінити ПІН-код в банкоматі Банку та банків-партнерів зі сплатою відповідної комісії згідно з Тарифами Банку.

20. Порядок сплати споживачем банку вартості платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, а також вартості послуг, що є допоміжними до платіжних послуг:
Оплата комісій (винагороди) Банку може бути здійснена наступними способами:

- шляхом договірного списання з Карткового рахунку у випадку наявності коштів на Картковому рахунку, або за рахунок овердрафту та від'ємного залишку, якщо таке передбачено умовами договору;
- через касу Банку шляхом внесення готівки на картковий рахунок;
- через касу Банку шляхом внесення готівки на рахунок нарахованих доходів за Послуги Банку;
- з будь-якого рахунку Клієнта шляхом оформленого належним чином платіжної інструкції.

Списання комісій (винагороди) Банку здійснюється в наступному порядку:
у разі, якщо валютою рахунку є національна валюта - у розмірі комісій (винагороди) Банку та інших сум, передбачених Договором.
у разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта - у розмірі еквіваленту комісій (винагороди) Банку та інших сум, які передбачені тарифами Банку і підлягають сплаті Банку, за курсом Банку, встановленого на дату списання суми з карткового рахунку. Банк перераховує гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на сплату винагороди Банку та інших сум, передбачених тарифами без попереднього зарахування на рахунок Клієнта в національній валюті.

21. Клієнт безвідклично доручає Банку, а Банк має право в порядку договірного списання здійснювати списання коштів (дебетовий переказ) з Карткового рахунку Клієнта на суму операцій, здійснених із використанням Картки або її реквізитів, та на суму комісій, у тому числі іноземну валюту для продажу без подання заяви від клієнта на продаж іноземної валюти та/або будь-яких додаткових документів та угод, для компенсації Банку. Зобов'язання Клієнта перед Банком за здійснені із застосуванням Картки операції існують у валюті Карткового рахунку. Списання здійснюється в наступному порядку:

22. У разі, якщо валютою рахунку є національна валюта:
-на території України - у розмірі суми операції та суми комісії;
-за межами України - сума визначається шляхом перерахунку відповідної суми та комісії із валюти, в якій фактично здійснено операцію, в долари США за курсом МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунка Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в національну валюту за курсом обміну для платіжних карт банку, встановленим Банком на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.
У разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта і операції здійснювалися у банкоматах та терміналах мережі «Радіус» - шляхом перерахунку відповідної суми та комісії в національній валюті в валюту рахунку за курсом обміну для платіжних карт банку, встановленим на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.
У разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта і операції здійснювалися у банкоматах та терміналах за межами мережі «Радіус» на території України - шляхом перерахунку відповідної суми та комісії в національній валюті в долари США за курсом, встановленим МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунка Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в валюту рахунку за курсом МПС, встановленим на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.

23. Інформація про підстави списання банком коштів з рахунку споживача (якщо таке списання передбачене законами України для відповідного виду договору та умовами договору):
При настанні термінів виконання грошових зобов'язань Клієнта за Договором, зокрема зі сплати комісії за надані послуги, нарахованих процентів, пені та інших платежів, передбачених Договором, Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання грошових зобов'язань з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку.

24. Зазначення обов'язку банку щонайменше один раз на календарний місяць безоплатно надавати споживачу виписку за рахунком за такий місяць у паперовій/електронній формі у спосіб, визначений договором: Банк зобов'язаний надавати Клієнту безкоштовно щомісячну Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця та позачергову виписку на підставі його письмової заяви, за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб. Надання щомісячної Виписки може здійснюватися у відділенні Банку, за допомогою Мобільного застосунку RB24/Мобільного застосунку HOST. Надання виписки в електронній

формі не позбавляє прав Клієнта отримати Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця.

25. Банк вважає наступні (але не виключно) послуги додатковими до мінімально визначених законами України та нормативно-правовим актом Національного банку з питань емісії та еквайрингу платіжних інструментів переліку інформації за його рахунком та здійсненими платіжними та іншими операціями, включно із застосуванням наданого платіжного інструменту споживача, у паперовій/електронній формі:

- Надання довідки про закриття рахунку:

Перша довідка про закриття рахунку - Не тарифікується
Наступні довідки про закриття рахунку - 300 грн

- Видача виписок по рахунку:

Щомісячна виписка (за останній звітний період) - Не тарифікується
Дублікат виписки - 150 грн

- Оформлення тимчасової миттєвої картки MasterCard Standard Debit*/ MasterCard Standard Debit Contactless до рахунку - 60 грн

Вартість надання та спосіб отримання будь-якої іншої додаткової до мінімально визначеної законами України та нормативно-правовим актом Національного банку з питань емісії та еквайрингу платіжних інструментів інформації за його рахунком та здійсненими платіжними та іншими операціями, визначається Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною Договору.

26. Банк зобов'язаний повідомити споживача про закінчення терміну дії (у разі наявності) його платіжного інструменту щонайменше за 10 календарних днів до закінчення терміну його дії через погоджений банком і споживачем канал комунікації (якщо надання платіжного інструменту передбачене відповідним видом договору): Про закінчення терміну дії картки, Банк повідомляє Клієнта не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення терміну її дії шляхом надсилання Повідомлення, за умови що, перевипуск картки ще не замовлено відповідно до п. 6.4. та п. 6.5 ДКБО ФО.

Банк зобов'язаний повідомити споживача про зміну в тарифах, комісійних винагородах та інших зборах, що підлягають сплаті споживачем за обслуговування рахунку та/або платіжного інструменту, а також про зміну розміру винагороди споживачу банком за користування споживачем рахунком та/або платіжним інструментом не пізніше 30 календарних днів до дати такої зміни через погоджений банком і споживачем канал комунікації для інформування, не включаючи власний вебсайт банку: викладено п. 10

Договір укладається строком на 30 років, якщо тільки він не буде продовжений. Договір припиняється після закриття рахунку та виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Я, шляхом підписання цієї Заяви, підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України "Про платіжні послуги" та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.

Я, до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви на оформлення послуги до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО. Дата ознайомлення /отримання/ підписання:_____

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління<br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В. | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи |

| | |
|---|---|
| (або особа, що має право підпису за довіреністю) | |
| Уповноважений працівник Банку Посада і підпис, ПІБ | |

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП.

Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей, що не стосуються клієнта та договору певного типу, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні.

РАДАБАНК

**Додаток №4.3.**

**ЗАЯВА на оформлення послуги з ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ, що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена**

**№____ від** (дата укладання)

**Я,_____, РНОКПП[1] Дата народження: Фактичне місце проживання або перебування:**

__від імені та в інтересах якого діє

(прізвище, ім`я, по батькові власника рахунку)

_____на підставі:

(прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник)

| | |
|---|---|
| **Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:** | Довіреність/Назва іншого документу, що підтверджує статус законного представника малолітньої особи/фізичної особи, визнаної судом недієздатною/фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена (необхідне підкреслити або вказати назву документу):_____<br>Дата видачі: ___.__.__р. Термін дії: з _.__._р. по _____._____.___р.<br>Довіреність посвідчена/Орган який видав документ:<br>(Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі)<br>_____ |

**прошу відкрити поточний рахунок для власних потреб на моє ім`я у АТ «АБ «РАДАБАНК»**у валюті ___ за наступним Тарифним планом____ та оформити на моє ім`я для здійснення операцій за цим рахунком платіжну картку відповідно **до Тарифів Банку з вартістю випуску (надання) платіжного інструменту _XX_(прописом)_гривень.____**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Прізвище, ім'я латинськими літерами** (згідно із даними закордонного паспорта (за наявності), у разі відсутності останнього - довільною латинською транслітерацією) | | | **NAME** | **SURNAME** |
| | | | | |
| ТАК | НІ | Будь-ласка зробіть відмітку «+»/«V»/іншу у порожньому квадраті стовпця «ТАК» чи «НІ» (заповнюється лише для пенсійних та соціальних карток) | | |
| | | **Рахунок відкривається виключно для зарахування пенсії або соціальної допомоги** | | |

**Прошу надати наступні послуги та сервіси за рахунком:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ТАК | НІ | Будь-ласка зробіть відмітку «+»/«V»/іншу у порожньому квадраті стовпця «ТАК» чи «НІ» навпроти послуги/сервісу | |
| | | **SMS - інформування по рахунку** за номером телефону | +380 |
| У разі обрання послуги/сервісу, будь-ласка зробіть відмітку «+»/«V»/іншу у порожньому квадраті навпроти послуги/сервісу | | | |
| | | **Термінове оформлення**, випуск картки та ПІН-коду (підтверджую ознайомлення з тарифами та строками виготовлення) | |
| | | Комісію за відкриття рахунку, оформлення картки, річне обслуговування, згідно з Тарифами Банку в сумі грн. доручаю списати шляхом договірного списання з рахунку № в АТ «АБ «РАДАБАНК» | |
| **Додаткові картки до рахунку (у гривні) на ім'я Клієнта**: | | | |
| **Вид картки** | | **Кількість додаткових карток** | |
| | Gold Contactless | | |
| | Platinum Contactless | | |

РАДАБАНК

| **Додаткові картки до рахунку (у гривні) на ім'я третьої особи**: | | | |
|---|---|---|---|
| **Вид картки** | | ПІБ держателя додаткової картки | РНОКПП |
| | Gold Contactless | | |
| | | | |
| | Platinum Contactless | | |
| | | | |

| **В межах пакету послуг прошу:** | | |
|---|---|---|
| **Рахунок у валюті ____** | | |
| | **Відкрити поточний рахунок** на моє ім'я у валюті ___ та оформити на моє ім'я для здійснення операцій за цим рахунком платіжну картку відповідно до Тарифів Банку | |
| | **SMS - інформування по рахунку** за номером телефону | +380 |

| **Додаткові картки до рахунку (у _____) на ім'я Клієнта**: | | |
|---|---|---|
| **Вид картки** | | **Кількість додаткових карток** |
| | Gold Contactless | |
| | Platinum Contactless | |

| **Додаткові картки до рахунку (у _____) на ім'я третьої особи**: | | | |
|---|---|---|---|
| **Вид картки** | | ПІБ держателя додаткової картки | РНОКПП |
| | Gold Contactless | | |
| | | | |
| | Platinum Contactless | | |
| | | | |

| **Рахунок у валюті _** | | |
|---|---|---|
| | **Відкрити поточний рахунок** на моє ім'я у валюті ____ та оформити на моє ім'я для здійснення операцій за цим рахунком платіжну картку відповідно до Тарифів Банку | |
| | **SMS - інформування по рахунку** за номером телефону | +380 |

| **Додаткові картки до рахунку (у _____) на ім'я Клієнта**: | | |
|---|---|---|
| **Вид картки** | | **Кількість додаткових карток** |
| | Gold Contactless | |
| | Platinum Contactless | |

| **Додаткові картки до рахунку (у _____) на ім'я третьої особи**: | | | |
|---|---|---|---|
| **Вид картки** | | ПІБ держателя додаткової картки | РНОКПП |
| | Gold Contactless | | |
| | | | |
| | Platinum Contactless | | |
| | | | |

| **Рахунок у валюті ____** | | |
|---|---|---|
| | **Відкрити поточний рахунок** на моє ім'я у валюті ____ та оформити на моє ім'я для здійснення операцій за цим рахунком **Віртуальну платіжну картку** відповідно до Тарифів Банку | |
| | **SMS - інформування по рахунку** за номером телефону | +380 |

| **Прошу надати наступні послуги та сервіси, які надаються у межах пакету послуг та входять у його вартість:** | |
|---|---|
| У разі обрання послуги/сервісу, будь-ласка зробіть відмітку «+»/«V»/іншу у порожньому квадраті навпроти послуги/сервісу | |
| | Дисконтну картку Priority Pass зі строком дії 1 рік |

| | |
|---|---|
| | MasterCard Concierge на моє ім’я |
| | Консьєрж-Сервіс на моє ім’я |
| | Страховий поліс страхування фінансових ризиків |
| | Страховий поліс для виїжджаючих за кордон України |

**Ідентифікаційні дані довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник**

| | |
|---|---|
| Прізвище _____ Ім'я _____ По-батькові (за наявності) _____<br>Дата народження Місце народження<br>Контактний телефон | |
| Належність особи до діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, іноземних публічних діячів , національних публічних діячів або пов’язаних з ними осіб □ - належу ; □ - не належу | |
| **Відомості про документ, що посвідчує особу** | _____(назва документу) Серія_____№ _____<br>Дата видачі: _____ р., Ким виданий: _____ ID-карток: номер запису _____ |
| **РНОКПП**[1] довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник _____ | **Місце проживання або перебування**<br>Країна ____ Область, район _____<br>Місто/селище_____<br>Вулиця __ Буд. Кв. |

**Для нерезидентів**

| | |
|---|---|
| Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р<br>Закордонний паспорт дійсний до р. | Місце тимчасового перебування на території України:<br>Країна Область, район Місто/селище<br>Вулиця Буд. Кв. |

**Я, (**ПІБ власника рахунку) від імені та в інтересах якого діє____ _____ **(**ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника)**, підписанням цієї Заяви** підтверджую що:

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід’ємною частиною ДКБО ФО, зокрема з Правилами користування платіжною карткою та Типовими умовами та положеннями надання Додаткових послуг держателям карток MasterCard та мені надані примірники цих документів в спосіб, визначений Банком та Клієнтом в Договорі, а саме Банк надає Клієнту вищезазначені документи шляхом надання відкритого доступу до діючого Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб та його архіву на Сайті Банку. Дата отримання:
- Ініціюванням оформлення Додаткової картки на ім’я зазначеної в цій Заяві особи, наділяю її повноваженням (я надаю право такій особі) здійснювати операції за рахунком (розпоряджатися коштами) із використанням випущеної на її ім’я Додаткової картки.
- Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність:**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний): _____

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _____ (необхідне підкреслити або написати інше).

З метою дотримання Банком, як підзвітної фінансової установи, Загального стандарту звітності CRS (Common Reporting Standard) та надання інформації щодо підзвітних фінансових рахунків податковим

органам юрисдикцій, що приєднались до багатосторонньої угоди та імплементували Загальний стандарт звітності CRS, повідомляю наступне:

- маю статус податкового резидента іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки, а саме: країна_____, ІПН_____;

- не маю статусу податкового резидента жодної іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки.

Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності. Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язуюся негайно повідомити про це в письмовій формі. Зазначена мною в Заяві-згоді адреса є актуальною.

**Я ознайомлений з тим, що:**

1. Поняття для визначення сутності предметів та подій у межах цього договору (далі - поняття) у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових і платіжних послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору):

**Електронний платіжний засіб** - платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом;

**Платіжна картка** - електронний платіжний засіб у вигляді пластикової чи іншого виду картки**;**

**Поточний рахунок** - рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається банком клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов договору та вимог законодавства України.

2. Відповідно до ч.1 ст.509 ЦК Грошове зобов'язання - зобов'язання Клієнта сплатити Банку певну грошову суму відповідно до цивільно-правового правочину (договору). До складу грошового зобов'язання Клієнта може включатися неустойка (штраф, пеня) та інші майнові чи фінансові санкції. Види, склад, розмір, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення грошового зобов'язання визначаються Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору.

3. Опис фінансової послуги, що надається споживачу: зазначено в найменуванні/назві Заяви на оформлення послуги.

4. Зазначаємо, що сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

5. За овердрафтами, що оформлюються на підставі цієї Заяви застава не оформлюється.

6. Зазначаємо, що протягом строку дії договору тарифи, комісійні винагороди та інші збори за фінансовою послугою, за послугами, що є допоміжними до платіжних послуг, а також за додатковими та/або супутніми послугами банку чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, можуть бути змінені в порядку, що визначено ДКБО ФО.

7. Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків за договором про відкриття та ведення поточних рахунків, у тому числі в банківських металах відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та ДКБО ФО АТ «АБ «РАДАБАНК».

**Наслідки невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором**. У разі невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором, Банк несе відповідальність згідно чинного законодавства та Договору (публічна частина) зокрема, але не виключно:

- за несвоєчасне (пізніше наступного Робочого дня після отримання Розрахункового документу) або помилкове з вини Банку здійснення переказу коштів з Карткового рахунку, за несвоєчасне зарахування на Картковий рахунок суми, яка переказана Клієнту, Банк сплачує останньому пеню у розмірі 0,1 процента від суми відповідного переказу за кожний день прострочення, що не може перевищувати 10 процентів суми переказу.

8. Клієнт має право достроково розірвати договір, за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законодавством та якщо це передбачено умовами продукту. У випадку дострокового розірвання договору, Клієнт зобов‘язаний письмово повідомляти про це Банк, надавши протягом операційного дня Банку у паперовому вигляді до підрозділу Банку, де обслуговується рахунок Клієнта заяву встановленого у банку зразка (додаток № 13 до ДКБО ФО).
9. Перелік додаткових та/або супутніх послуг банку та третіх осіб, а також послуг банку, що є допоміжними до платіжних послуг, які споживач придбаває в межах договору (якщо вони передбачені для відповідного виду договору): додаткові та/або супутні послуги не надаються.
10. Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, та канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору) та відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, у спосіб, визначений договором.
Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:
Банк повідомляє Клієнта про зміни за Картковими рахунками (тарифи та правила користування платіжними картками), овердрафтними продуктами, кредитними продуктами не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом надсилання Клієнту PUSH-повідомлення засобами RB24 та/або в інший спосіб, але із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення, з розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua. При цьому, в цих повідомленнях зазначається перелік змін, які вносяться та повідомлення можуть містити посилання на Сайт Банку для самостійного більш детального ознайомлення Клієнта з такими змінами. Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням PUSH-повідомлення в RB24 на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв’язку, відсутності встановленого та активованого мобільного застосунку RB24, зміни фінансового номеру телефона без повідомлення Банку, відсутності Інтернет зв’язку на мобільному пристрої, з технічних можливостей телефону Клієнта тощо. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов’язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через вищезазначені обставини не може свідчити про порушення його прав, а як наслідок, такий спосіб повідомлення про зміни є належним виконанням Банком обов’язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки). Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України та Закону України «Про платіжні послуги», пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. ДКБО ФО. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою. Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.
11. Найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових і платіжних послуг:

- Національний банк України має повноваження на захист прав споживачів фінансових послуг і регулює діяльність банків та небанківських фінансових установ щодо їхніх клієнтів. Спеціальний підрозділ, який цим опікується,
- Управління захисту прав споживачів фінансових послуг.
- Посилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного Банку: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals

- Також, Клієнт має право звернутися до інших уповноважених державних органів, які здійснюють контроль за виконанням Законодавств за напрямком захисту прав споживачів фінансових послуг.

12. Інформація про порядок звернення Клієнта з питань виконання сторонами умов договору до Банку:
Банк розглядає звернення, що були отримані наступними каналами зв'язку:
Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999;
+380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua ; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта; Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/pro-bank/komplajens-kontrol; Під час особистого прийому громадян.
Звернення розглядаються у строки, що встановлені законодавством (ЗУ «Про звернення громадян»). Більш докладніше про порядок звернення Клієнту з питань виконання сторонами умов договору до Банку розміщено на сайті Банку > розділ «Більше» > розділ «Зворотній зв`язок» > «Залишити пропозицію або скаргу».

13. Інформація про умови, що дають змогу змінювати процентну ставку або інші платежі за послуги банку як кредитодавця, включені до загальних витрат за споживчим кредитом (якщо такі умови передбачені законами України для відповідного виду договору/договором про споживчий кредит): викладено в п. 10.

14. Перелік та вартість додаткових та/або супутніх послуг, що надаються банком під час укладення договору про надання споживчого кредиту, з посиланням (гіперпосиланням для електронної версії договору) на всі тарифи та комісії, що підлягають сплаті за такі послуги: додаткові та/або супутні послуги не надаються.

15. Банк має право здійснювати фіксування кожної безпосередньої взаємодії з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) зі споживачем, його Членами сім'ї, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також зобов`язується попередити зазначених осіб про таке фіксування.

16. Банк має право у будь-який час відступити від своїх прав та обов'язків за цим Договором на користь третьої особи, при цьому підписанням Договору Позичальник надає свою згоду на таке відступлення та додаткове погодження угоди про відступлення з Позичальником не потрібне. Умови такого відступлення встановлюються угодою між Банком та третьою особою з додержанням вимог чинного законодавства. Позичальник не має права відступити свої права та обов'язки за цим Договором третій особі. Банк зобов`язується повідомити споживача про відступлення права вимоги протягом 10 робочих днів із дати такого відступлення новому кредитору або колекторській компанії та про передачу персональних даних споживача, а також надати інформацію про нового кредитора або колекторську компанію відповідно (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, місцезнаходження, інформацію для здійснення зв'язку - номер телефону, адресу, адресу електронної пошти).

17. Перелік платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, та всі тарифи, комісійні винагороди та інші збори, що підлягають сплаті за такі операції:
- здійснення розрахунків за товари, роботи, послуги, як у торгівельно-сервісній мережі так і з використанням мережі Інтернет як на території України так і поза її межами;
- здійснення платіжних операцій із використанням Системи дистанційного обслуговування рахунку RB24;
- переказ, отримання коштів із використанням Платіжної картки та/або її реквізитів та/або із використанням платіжних інструкцій;
- поповнення рахунку із використанням картки або її реквізитів через платіжні застосунки, платіжні пристрої, через касу Банку;

- зняття готівкових коштів у касі Банку або його відокремлених підрозділах, у платіжних пристроях (банкоматах) Банку та/або інших банків як на території України так і поза її межами з використанням Платіжної картки та/або її реквізитів;
- здійснення інших операції передбачених та допустимих відповідно до Договору, положень чинного законодавства України та правил МПС/НПС.

Перелік тарифів, комісійних винагород та інших зборів за здійснення таких операцій наведено за посиланням:
Розміщені на сайті Банку в розділі «Більше» Тарифи Банку https://www.radabank.com.ua/bilse/taryfy-banku

18. Зазначення суми гарантійного забезпечення та/або незнижувального залишку коштів на рахунку (якщо передбачено для відповідного виду договору): гарантійне забезпечення та/або незнижувальний залишок коштів на рахунку не передбачені.

19. Інформація про ліміти та/або обмеження за платіжними операціями (максимальна сума разової платіжної операції, загальна сума платіжних операцій за день, календарний місяць у гривні/іншій валюті або порядок її розрахунку), включно з використанням платіжних інструментів, та порядок їх зміни споживачем (якщо передбачено для відповідного виду договору):

З метою зменшення ризиків несанкціонованого використання електронного платіжного засобу і, як результат, фінансових втрат за карткою, Банком встановлюються платіжні ліміти (обмеження) щодо використання коштів. Банк має право встановити спеціальні авторизаційні ліміти (зокрема щоденні ліміти), а саме: регламентувати кількість та суми операцій, що здійснюються за допомогою Картки та/або її реквізитів за визначений період, тощо.

Клієнт розуміє, що на дату укладення Договору встановлені наступні ліміти та/або обмеження за платіжними операціями:
- Усі електронні платіжні засоби, випущені Банком заблоковані для транзакцій в Інтернет (крім Віртуальної картки);
- Обмеження по сумі переведення в готівку грошових коштів в банкоматах:

Банкомати, підключені до ПЦ ПУМБ - 10 000 грн;
Банкомати в мережі інших Банків - 10 000 грн.

Зазначені ліміти можуть змінюватись Банком у випадках, в порядку та на умовах, визначених Договором.
Для зняття/зміни обмежень Клієнт (якщо це передбачено правилами МПС):
шляхом звернення до Банку особисто, подає відповідну заяву до Банку.
звертається шляхом дзвінка в Банк за телефонами Центру обслуговування клієнтів.
самостійно змінює ліміти за допомогою RB24 (за умови технічної реалізації).
Законодавством України можуть встановлюватись і інші обмеження/ліміти на здійснення платіжних операцій.
Інші ліміти та обмеження зазначені в додатку № 15 до ДКБО ФО. Встановленні Законодавством ліміти та обмеження вказано у відповідних Нормативно-правових актах НБУ, тощо.

20. Інформація про наявність у споживача права змінювати персональний ідентифікаційний номер (далі - ПІН) до наданого платіжного інструменту одразу після його надання та впродовж дії строку договору (якщо передбачено відповідним видом договору): У держателя картки є можливість змінити ПІН-код в банкоматі Банку та банків-партнерів зі сплатою відповідної комісії згідно з Тарифами Банку.

21. Порядок сплати споживачем банку вартості платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, а також вартості послуг, що є допоміжними до платіжних послуг:

Оплата комісій (винагороди) Банку може бути здійснена наступними способами:

- шляхом договірного списання з Карткового рахунку у випадку наявності коштів на Картковому рахунку, або за рахунок овердрафту та від'ємного залишку, якщо таке передбачено умовами договору;
- через касу Банку шляхом внесення готівки на картковий рахунок;
- через касу Банку шляхом внесення готівки на рахунок нарахованих доходів за Послуги Банку;
- з будь-якого рахунку Клієнта шляхом оформленого належним чином платіжної інструкції.

Списання комісій (винагороди) Банку здійснюється в наступному порядку:

у разі, якщо валютою рахунку є національна валюта - у розмірі комісій (винагороди) Банку та інших сум, передбачених Договором.
у разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта - у розмірі еквіваленту комісій (винагороди) Банку та інших сум, які передбачені тарифами Банку і підлягають сплаті Банку, за курсом Банку, встановленого на дату списання суми з карткового рахунку. Банк перераховує гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на сплату винагороди Банку та інших сум, передбачених тарифами без попереднього зарахування на рахунок Клієнта в національній валюті.

22. Клієнт безвідклично доручає Банку, а Банк має право в порядку договірного списання здійснювати списання коштів з Карткового рахунку Клієнта на суму операцій, здійснених із використанням Картки або її реквізитів, та на суму комісій, у тому числі іноземну валюту для продажу без подання заяви від клієнта на продаж іноземної валюти та/або будь-яких додаткових документів та угод, для компенсації Банку. Зобов'язання Клієнта перед Банком за здійснені із застосуванням Картки операції існують у валюті Карткового рахунку. Списання здійснюється в наступному порядку:

23. У разі, якщо валютою рахунку є національна валюта:
-на території України - у розмірі суми операції та суми комісії;
-за межами України - сума визначається шляхом перерахунку відповідної суми та комісії із валюти, в якій фактично здійснено операцію, в долари США за курсом МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунка Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в національну валюту за курсом обміну для платіжних карт банку, встановленим Банком на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.
У разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта і операції здійснювалися у банкоматах та терміналах мережі «Радіус» - шляхом перерахунку відповідної суми та комісії в національній валюті в валюту рахунку за курсом обміну для платіжних карт банку, встановленим на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.
У разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта і операції здійснювалися у банкоматах та терміналах за межами мережі «Радіус» на території України - шляхом перерахунку відповідної суми та комісії в національній валюті в долари США за курсом, встановленим МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунка Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в валюту рахунку за курсом МПС, встановленим на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.

24. Інформація про підстави списання банком коштів з рахунку споживача (якщо таке списання передбачене законами України для відповідного виду договору та умовами договору):
При настанні термінів виконання грошових зобов'язань Клієнта за Договором, зокрема зі сплати комісії за надані послуги, нарахованих процентів, пені та інших платежів, передбачених Договором, Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання грошових зобов'язань з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку.

25. Зазначення обов’язку банку щонайменше один раз на календарний місяць безоплатно надавати споживачу виписку за рахунком за такий місяць у паперовій/електронній формі у спосіб, визначений договором: Банк зобов’язаний надавати Клієнту безкоштовно щомісячну Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця та позачергову виписку на підставі його письмової заяви, за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб. Надання щомісячної Виписки може здійснюватися у відділенні Банку, за допомогою RB24. Надання виписки в електронній формі не позбавляє прав Клієнта отримати Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця.

26. Банк вважає наступні (але не виключно) послуги додатковими до мінімально визначених законами України та нормативно-правовим актом Національного банку з питань емісії та еквайрингу платіжних інструментів переліку інформації за його рахунком та здійсненими платіжними та іншими операціями, включно із застосуванням наданого платіжного інструменту споживача, у паперовій/електронній формі:

- **Надання довідки про закриття рахунку:**

Перша довідка про закриття рахунку - Не тарифікується
Наступні довідки про закриття рахунку - 300 грн

- **Видача виписок по рахунку:**

Щомісячна виписка (за останній звітний період) - Не тарифікується
Дублікат виписки - 150 грн

- **Оформлення тимчасової миттєвої картки** MasterCard Standard Debit*/ MasterCard Standard Debit Contactless до рахунку - 60 грн

Вартість надання та спосіб отримання будь-якої іншої додаткової до мінімально визначеної законами України та нормативно-правовим актом Національного банку з питань емісії та еквайрингу платіжних інструментів інформації за його рахунком та здійсненими платіжними та іншими операціями, визначається Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною Договору.

27. Зазначення обов'язку банку повідомити споживача про закінчення терміну дії (у разі наявності) його платіжного інструменту щонайменше за 10 календарних днів до закінчення терміну його дії через погоджений банком і споживачем канал комунікації (якщо надання платіжного інструменту передбачене відповідним видом договору): Про закінчення терміну дії картки, Банк повідомляє Клієнта не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення терміну її дії шляхом надсилання Повідомлення, за умови що, перевипуск картки ще не замовлено відповідно до п. 6.4. та п. 6.5 ДКБО ФО.

Зазначення обов'язку банку повідомити споживача про зміну в тарифах, комісійних винагородах та інших зборах, що підлягають сплаті споживачем за обслуговування рахунку та/або платіжного інструменту, а також про зміну розміру винагороди споживачу банком за користування споживачем рахунком та/або платіжним інструментом не пізніше 30 календарних днів до дати такої зміни через погоджений банком і споживачем канал комунікації для інформування, не включаючи власний вебсайт банку: викладено п. 10

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №110 від 20.08.2025) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон). Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.

Договір укладається строком на 30 років, якщо тільки він не буде продовжений. Договір припиняється після закриття рахунку та виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Я, (ПІБ власника рахунку) від імені та в інтересах якого діє____ ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника), шляхом підписання цієї Заяви підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України "Про платіжні послуги" та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору

Я, _, (ПІБ власника рахунку) від імені та в інтересах якого діє____ (ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника)

до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви на оформлення послуги до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО.

Дата ознайомлення/отримання/ підписання:_____

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління<br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В. | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи |

| | |
|---|---|
| (або особа, що має право підпису за довіреністю) | |

Уповноважений працівник Банку Посада і підпис, ПІБ

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП.

2 - заповнюється у разі відкриття рахунку на користь фізичних осіб для зарахування на рахунки та виплати заробітної плати та інших платежів з боку роботодавця, відповідно до чинного законодавства та договору. В іншому випадку - після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії розділ може бути відсутнім

Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей, що не стосуються клієнта та договору певного типу, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні

**Додаток №4.4.**

**ЗАЯВА про ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО (КАРТКОВОГО) РАХУНКУ в національній валюті України з оформленням електронного платіжного засобу зі спеціальним режимом використання (фізичним особам-громадянам України - покупцям товарів українського виробництва для зарахування державної грошової допомоги (кешбеку))**

**№ від** (дата укладання)

**Я**, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП**[1] **Дата народження**

**Фактичне місце проживання або перебування:**

**прошу відкрити поточний рахунок зі спеціальним режимом використання на моє ім`я у АТ «АБ «РАДАБАНК»** у валюті ___ за наступним Тарифним планом____ та оформити на моє ім`я для здійснення операцій за цим рахунком платіжну картку **відповідно до Тарифів Банку з вартістю випуску (надання) платіжного інструменту _XX_(прописом)_гривень.____**

**Я, підписанням цієї Заяви** підтверджую що:

До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО, зокрема з Правилами користування платіжною карткою та Типовими умовами та положеннями надання Додаткових послуг держателям карток MasterCard та мені надані примірники цих документів в спосіб, визначений Банком та Клієнтом в Договорі, а саме Банк надає Клієнту вищезазначені документи шляхом надання відкритого доступу до діючого Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб та його архиву на Сайті Банку. Дата отримання:

Своїм підписом підтверджую, що інформація, наведена у Заяві, є повною і достовірною та підтверджую свою участь та ознайомлення з Правилами та Умовами експериментального проєкту щодо надання державної грошової допомоги покупцям товарів та послуг українського виробництва в рамках Всеукраїнської економічної платформи «Зроблено в Україні», затвердженому постановою КМУ від 20.08.2024 №952 (далі - Постанова КМУ №952) і цим надаю дозвіл (підтверджую свою згоду) АТ «АБ «РАДАБАНК» на обробку персональних даних, надаю дозвіл (згоду) на надання інформації для забезпечення дотримання положень Закону України «Про банки та банківську діяльність» щодо банківської таємниці (розкриття банківської таємниці), зокрема, але не виключно, на передачу до інформаційно-комунікаційної системи, яка реалізує технології збирання, пересилання, оброблення інформації для задоволення інформаційних потреб під час надання електронної публічної послуги «Програма «Національний кешбек»», інформації про всі платіжні операції (їх дані, параметри, реквізити), які будуть відповідати вимогам експериментального проєкту, з наступних поточних рахунків:

1. UA_____ у валюті UAH
2.

Цей Дозвіл не скасовує підстав розкриття Банком банківської таємниці та/або іншої інформації з обмеженим доступом щодо Клієнта (у т.ч. щодо обробки персональних даних), які визначені укладеними між Банком та Клієнтом договорами та/або дозволами Клієнта (у т.ч. тими, щодо будуть укладені та/або надані в майбутньому), та у будь-який час розглядатиметься як такий, що містить додаткові підстави для розкриття Банком банківської таємниці та/або іншої інформації з обмеженим доступом (у т.ч. щодо обробки персональних даних). Також, укладені пізніше між Банком та Клієнтом договори та/або надані Клієнтом дозволи, що міститимуть умови розкриття банківської таємниці та/або іншої інформації з обмеженим доступом (у т.ч. щодо обробки персональних даних), не будуть розглядатися як такі, що відкликають цей Дозвіл, крім випадку, якщо вони міститимуть пряму вказівку на таке відкликання.

- При цьому Клієнт має право в будь-який час відкликати такий Дозвіл щодо усіх діючих поточних рахунків з оформленням електронного платіжного засобу та, у т.ч., по поточним рахункам з оформленням електронного платіжного засобу, що можуть бути відкриті Клієнтом в майбутньому, шляхом подачі заяви при закритті Поточного рахунку, що відкритий за тарифним планом «Програма «Національний кешбек»» шляхом подачі заяви через Систему дистанційного обслуговування рахунку RB24.
- Банк передає інформацію у порядку, визначеному попереднім пунктом цієї Заяви, починаючи з

наступного дня після відкриття Поточного рахунку за тарифним планом «Програма «Національний кешбек»» до дня закриття Поточного рахунку за тарифним планом «Програма «Національний кешбек»» /припинення дії експериментального проєкту щодо надання державної грошової допомоги покупцям товарів та послуг українського виробництва в рамках Всеукраїнської економічної платформи "Зроблено в Україні" включно.

- Більш детальну інформацію стосовно Продукту можливо одержати у будь-якому підрозділі АТ «АБ «РАДАБАНК», перелік та місцезнаходження яких розміщені на веб-сайті АТ «АБ «РАДАБАНК» в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/. Клієнт зобов'язаний самостійно ознайомлюватись з інформацією, що розміщується в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/, **та у випадку, коли у публічній пропозиції здійснюється зміна умов надання Продукту та Клієнт не згоден з даними змінами, звертатись до Банку із заявою про відмову від послуг.**
- До кримінальної відповідальності не притягувався, на дату подачі даної Заяви стосовно мене відсутні будь-які переслідування зі сторони правоохоронних органів, кримінальні справи, судові спори.
- Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний): ____. Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _____ (необхідне підкреслити або написати інше)

З метою дотримання Банком, як підзвітної фінансової установи, Загального стандарту звітності CRS (Common Reporting Standard) та надання інформації щодо підзвітних фінансових рахунків податковим органам юрисдикцій, що приєднались до багатосторонньої угоди та імплементували Загальний стандарт звітності CRS, повідомляю наступне:

- маю статус податкового резидента іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки, а саме: країна_____, ІПН_____;
- - не маю статусу податкового резидента жодної іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки.
- Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності. Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язуюся негайно повідомити про це в письмовій формі.

Зазначена мною в Заяві-згоді адреса є актуальною.

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №110 від 20.08.2025) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон). Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.

**Я ознайомлений з тим, що:**

1. Поняття для визначення сутності предметів та подій у межах цього договору (далі - поняття) у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових і платіжних послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору):

**Електронний платіжний засіб** - платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом;

**Платіжна картка** - електронний платіжний засіб у вигляді пластикової чи іншого виду картки**;**

**Поточний рахунок** - рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається Банком клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов договору та вимог законодавства України.

2. Відповідно до ч.1 ст.509 ЦК Грошове зобов'язання - зобов'язання Клієнта сплатити Банку певну грошову суму відповідно до цивільно-правового правочину (договору). До складу грошового зобов'язання Клієнта може включатися неустойка (штраф, пеня) та інші майнові чи фінансові санкції.

Види, склад, розмір, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення грошового зобов'язання визначаються ДКБО ФО та Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору.

3. Опис фінансової послуги, що надається споживачу: зазначено в найменуванні/назві Заяви про відкриття рахунку.

4. Сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

5. Застава за овердрафтами, що оформлюються на підставі цієї Заяви: овердрафти не передбачені.

6. Протягом строку дії договору тарифи, комісійні винагороди та інші збори за фінансовою послугою, за послугами, що є допоміжними до платіжних послуг, а також за додатковими та/або супутніми послугами Банку чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, можуть бути змінені в порядку, що визначено ДКБО ФО.

7. Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків за договором про відкриття та ведення поточних рахунків, у тому числі в банківських металах відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та ДКБО ФО АТ «АБ «РАДАБАНК».

**Наслідки невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором**. У разі невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором, Банк несе відповідальність згідно чинного законодавства та Договору (публічна частина) зокрема, але не виключно:

- за несвоєчасне (пізніше наступного Робочого дня після отримання Розрахункового документу) або помилкове з вини Банку здійснення переказу коштів з Карткового рахунку, за несвоєчасне зарахування на Картковий рахунок суми, яка переказана Клієнту, Банк сплачує останньому пеню у розмірі 0,1 процента від суми відповідного переказу за кожний день прострочення, що не може перевищувати 10 процентів суми переказу.

8. Клієнт має право достроково розірвати договір за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законодавством та якщо це передбачено умовами продукту. У випадку дострокового розірвання договору Клієнт зобов'язаний повідомляти про це Банк, ініціювавши закриття рахунку засобами RB24.

9. Перелік додаткових та/або супутніх послуг банку та третіх осіб, а також послуг банку, що є допоміжними до платіжних послуг, які споживач придбаває в межах договору (якщо вони передбачені для відповідного виду договору): додаткові та/або супутні послуги не надаються.

10. Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, та канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору) та відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення Банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, у спосіб, визначений договором.

Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:

Банк повідомляє Клієнта про зміни за Картковими рахунками (тарифи та правила користування платіжними картками), не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом надсилання Клієнту PUSH-повідомлення засобами RB24 та/або в інший спосіб, але із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення, з розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua. При цьому, в цих повідомленнях зазначається перелік змін, які вносяться та повідомлення можуть містити посилання на Сайт Банку для самостійного більш детального ознайомлення Клієнта з такими змінами. Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням PUSH-повідомлення в RB24 на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв'язку, відсутності встановленого та активованого Мобільного застосунку RB24, зміни фінансового номеру телефона без

повідомлення Банку, відсутності Інтернет зв'язку на мобільному пристрої, з технічних можливостей телефону Клієнта тощо. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов'язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через вищезазначені обставини не може свідчити про порушення його прав, а як наслідок, такий спосіб повідомлення про зміни є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки). Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України та Закону України «Про платіжні послуги», пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. ДКБО ФО. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою. Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.

11. Найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових і платіжних послуг:

- Національний банк України має повноваження на захист прав споживачів фінансових послуг і регулює діяльність банків та небанківських фінансових установ щодо їхніх клієнтів. Спеціальний підрозділ, який цим опікується,
- Управління захисту прав споживачів фінансових послуг.
- Посилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного Банку: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals
- Також, Клієнт має право звернутися до інших уповноважених державних органів, які здійснюють контроль за виконанням Законодавств за напрямком захисту прав споживачів фінансових послуг.

12. Інформація про порядок звернення Клієнта з питань виконання сторонами умов договору до Банку:

Банк розглядає звернення, що були отримані наступними каналами зв'язку:
Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999;
+380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua ; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта; Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/pro-bank/komplajens-kontrol; Під час особистого прийому громадян.
Звернення розглядаються у строки, що встановлені законодавством (ЗУ «Про звернення громадян»). Більш докладніше про порядок звернення Клієнту з питань виконання сторонами умов договору до Банку розміщено на сайті Банку > розділ «Більше» > розділ «Зворотній зв`язок» > «Залишити пропозицію або скаргу».

13. Інформація про умови, що дають змогу змінювати процентну ставку або інші платежі за послуги банку як кредитодавця, включені до загальних витрат за споживчим кредитом (якщо такі умови передбачені законами України для відповідного виду договору/договором про споживчий кредит): за цією Заявою не передбачено

14. Перелік та вартість додаткових та/або супутніх послуг, що надаються банком під час укладення договору про надання споживчого кредиту, з посиланням (гіперпосиланням для електронної версії договору) на всі тарифи та комісії, що підлягають сплаті за такі послуги: додаткові та/або супутні послуги не надаються.

15. Банк має право здійснювати фіксування кожної безпосередньої взаємодії з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) зі споживачем, його Членами сім'ї, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також зобов`язується попередити зазначених осіб про таке фіксування.

16. Банк має право у будь-який час відступити від своїх прав та обов'язків за цим Договором на користь третьої особи, при цьому підписанням Договору Позичальник надає свою згоду на таке

відступлення та додаткове погодження угоди про відступлення з Позичальником не потрібне. Умови такого відступлення встановлюються угодою між Банком та третьою особою з додержанням вимог чинного законодавства. Позичальник не має права відступити свої права та обов'язки за цим Договором третій особі. Банк зобов`язується повідомити споживача про відступлення права вимоги протягом 10 робочих днів із дати такого відступлення новому кредитору або колекторській компанії та про передачу персональних даних споживача, а також надати інформацію про нового кредитора або колекторську компанію відповідно (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, місцезнаходження, інформацію для здійснення зв'язку - номер телефону, адресу, адресу електронної пошти).

17. Перелік платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, та всі тарифи, що підлягають сплаті за такі операції, зазначені в п.18 та Тарифах Банку, розміщених на сайті Банку в розділі «Більше» - Тарифи Банку https://www.radabank.com.ua/bilse/taryfy-banku

Комісійні винагороди та інші збори за тарифним планом "Програма "Національний кешбек"" не передбачені.

18. Зазначення суми гарантійного забезпечення та/або незнижувального залишку коштів на рахунку (якщо передбачено для відповідного виду договору): гарантійне забезпечення та/або незнижувальний залишок коштів на рахунку не передбачені.

19. Інформація про ліміти та/або обмеження за платіжними операціями (максимальна сума разової платіжної операції, загальна сума платіжних операцій за день, календарний місяць у гривні/іншій валюті або порядок її розрахунку), включно з використанням платіжних інструментів, та порядок їх зміни споживачем (якщо передбачено для відповідного виду договору):

З метою зменшення ризиків несанкціонованого використання електронного платіжного засобу і, як результат, фінансових втрат за карткою, Банком встановлюються платіжні ліміти (обмеження) щодо використання коштів. Банк має право встановити спеціальні авторизаційні ліміти (зокрема щоденні ліміти), а саме: регламентувати кількість та суми операцій, що здійснюються за допомогою Картки та/або її реквізитів за визначений період, тощо.

Клієнт розуміє, що на дату укладення Договору, встановлені наступні ліміти та/або обмеження за платіжними операціями за продуктом «Програма «Національний кешбек»»: кошти зі спеціального рахунку можуть бути використані лише на визначені цілі, а саме:

- оплата послуг, зазначених у переліку послуг та кодів відповідно до категорій діяльності суб'єкта господарювання (Merchant Category Code), наведених у додатку до Порядку, що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2024 № 952 (далі - Порядок) (п. 15);
- придбання в Банку військових облігацій внутрішньої державної позики згідно із законодавством (п. 15 Порядку);
- надання благодійної допомоги, пов'язаної з відсіччю збройної агресії Російської Федерації проти України та ліквідацією її наслідків, підтримкою національної безпеки та оборони, відновленням і розвитком України, благодійним організаціям, які провадять діяльність відповідно до вимог Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", приймають в оплату платіжні картки згідно з правилами платіжних систем та мають категорію діяльності суб'єкта господарювання (Merchant Category Code) благодійність (п. 15 Порядку).

Будь-які інші операції, включаючи зняття готівки, є забороненими.

20. Інформація про наявність у споживача права змінювати персональний ідентифікаційний номер (далі - ПІН) до наданого платіжного інструменту одразу після його надання та впродовж дії строку договору (якщо передбачено відповідним видом договору): У держателя картки є можливість змінити ПІН-код в банкоматі Банку та банків-партнерів, що передбачають таку послугу.

21. Порядок сплати споживачем Банку вартості платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, а також вартості послуг, що є допоміжними до платіжних послуг: за цією Заявою не передбачено.

22. Банк забезпечує здійснення видаткових операцій із спеціальних рахунків з використанням платіжних карток на території України виключно на користь суб'єктів господарювання, категорії яких

зазначені у переліку до Порядку, за комбінацією коду країни банку-еквайра — Україна та кодами категорії діяльності суб'єкта господарювання (Merchant Category Code) (п. 15 Порядку).

23. Валютою рахунку є виключно національна валюта України - гривня.

24. Інформація про підстави списання Банком коштів з рахунку споживача (якщо таке списання передбачене законами України для відповідного виду договору та умовами договору): у разі порушення вимог щодо напрямів використання коштів, зарахованих на спеціальний рахунок отримувача кешбеку, Банк має право протягом 5-ти (п'яти) операційних днів з дати встановлення такого факту списати кошти в сумі, використаної не за призначенням, з будь-якого рахунку Клієнта.

25. Зазначення обов'язку Банку щонайменше один раз на календарний місяць безоплатно надавати споживачу виписку за рахунком за такий місяць у паперовій/електронній формі у спосіб, визначений договором: Банк зобов'язаний надавати Клієнту безкоштовно щомісячну Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця та позачергову виписку на підставі його письмової заяви, за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб. Надання щомісячної Виписки може здійснюватися у відділенні Банку, за допомогою Мобільного застосунку RB24. Надання виписки в електронній формі не позбавляє прав Клієнта отримати Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця.

26. Банк вважає наступні (але не виключно) послуги додатковими до мінімально визначених законами України та нормативно-правовим актом Національного банку з питань емісії та еквайрингу платіжних інструментів переліку інформації за його рахунком та здійсненими платіжними та іншими операціями, включно із застосуванням наданого платіжного інструменту споживача, у паперовій/електронній формі:

- **Надання довідки про закриття рахунку:**

Перша довідка про закриття рахунку - Не тарифікується
Наступні довідки про закриття рахунку - 300 грн

- **Видача виписок по рахунку:**

Щомісячна виписка (за останній звітний період) - Не тарифікується
Дублікат виписки - 150 грн

Вартість надання та спосіб отримання будь-якої іншої додаткової до мінімально визначеної законами України та нормативно-правовим актом Національного банку з питань емісії та еквайрингу платіжних інструментів інформації за його рахунком та здійсненими платіжними та іншими операціями визначається Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною Договору.

27. Банк зобов'язаний повідомити споживача про закінчення терміну дії (у разі наявності) його платіжного інструменту щонайменше за 10 календарних днів до закінчення терміну його дії через погоджений банком і споживачем канал комунікації (якщо надання платіжного інструменту передбачене відповідним видом договору): Про закінчення терміну дії картки, Банк повідомляє Клієнта не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення терміну її дії шляхом надсилання Повідомлення, за умови що, перевипуск картки ще не замовлено відповідно до п. 6.4. та п. 6.5 ДКБО ФО.

Банк зобов'язаний повідомити споживача про зміну в тарифах, комісійних винагородах та інших зборах, що підлягають сплаті споживачем за обслуговування рахунку та/або платіжного інструменту, а також про зміну розміру винагороди споживачу банком за користування споживачем рахунком та/або платіжним інструментом не пізніше 30 календарних днів до дати такої зміни через погоджений Банком і споживачем канал комунікації для інформування, не включаючи власний вебсайт Банку: викладено п. 12.

Договір укладається строком на 30 років (якщо тільки він не буде продовжений), але не більше строку дії експериментального проєкту щодо надання державної грошової допомоги покупцям товарів та послуг українського виробництва в рамках Всеукраїнської економічної платформи «Зроблено в Україні» з урахуванням строків виплати нарахованих коштів кешбеку. Договір припиняється після закриття рахунку та виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

28. Грошові кошти, що знаходяться на Поточному рахунку за тарифним планом «Програма «Національний кешбек»» на момент його закриття за заявою Клієнта, вважаються невикористаними Клієнтом і повертаються Банком в порядку і строки, встановлені Постановою КМУ №952.

Я, шляхом підписання цієї Заяви, підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України “Про платіжні послуги”, та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.
Після підписання, але до надання банківських продуктів/послуг прошу надіслати мені на зазначену мною електронну адресу < E-mail:> примірник підписаного в електронній формі документа: цю Заяву на оформлення послуги, Паспорт продукту, Довідку по систему гарантування вкладів та інші необхідні документи. Погоджуюсь, що додаткове підтвердження одержання цих електронних документів не вимагається, такі документи вважаються отриманими Клієнтом в момент відправлення Банком. За відсутності повідомлення від Клієнта про неотримання примірнику/примірників цих документі, примірник договору та інших документів вважається наданим Банком Клієнту.
Я, до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви на оформлення послуги до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов’язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО. Дата ознайомлення /отримання/ підписання:_____
НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління<br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи |
| Уповноважений працівник Банку Посада і підпис, ПІБ | |

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП.
Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей, що не стосуються клієнта та договору певного типу, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні.

РАДАБАНК

**Додаток №5**

**ЗАЯВА на оформлення послуги Овердрафт на платіжну картку**
від__(дата укладання)

**Я**, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП[1], Фактичне місце проживання або перебування:**

Прошу встановити ліміт овердрафту відповідно до встановлених Банком правил:

| На рахунок | Назва продукту овердрафту |
|---|---|
| № | |

**Сума кредиту у дату укладання**
**_____ гривень.**

| | |
|---|---|
| **Тривалість пільгового періоду** | **_____(днів). Правила роботи пільгового періоду зазначені в п.10.17 Договору** |
| **Процентна ставка за користування Кредитом.** Фіксована, може бути зміненою на умовах ДКБО ФО та становить: | |
| **У межах пільгового періоду** (за його наявності) | ___% річних або не передбачено |
| **За межами пільгового періоду** | ___% річних |
| **На прострочену заборгованість** | ___% річних |
| Періодичність сплати процентів | Щомісяця, відповідно до умов договору |
| Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом | __**%** (прописом**) від суми, але не менш ніж ___ грн.** (за наявності) при кожному наданні кредитних коштів, якщо інше не передбачено тарифами.<br>Оплата комісії за збільшення заборгованості за овердрафтом:<br>Комісія за збільшення заборгованості за овердрафтом нараховується при видаткових операціях наступних типів, що здійснюються за рахунок кредитних коштів на суму, що перевищує залишок власних коштів Клієнта на рахунку:<br>• Операції зі зняття готівки;<br>• Операції P2P типу FX;<br>• Операції переказу коштів, зокрема ініційовані Клієнтом в Мобільному застосунку HOST/Мобільному застосунку RB24:<br>✓ Перекази на власні рахунки, що відкриті в Банку;<br>✓ Перекази на інші рахунки, що відкриті в Банку;<br>✓ Перекази на картки інших українських банків;<br>✓ Перекази на рахунки, що відкриті в інших Банках, крім переказів, що здійснюються засобами технічної взаємодії |

| | |
|---|---|
| | розрахункового обслуговування, що здійснюється на підставі договірних відносин з надавачем фінансових послуг на прийом платежів з відкриттям транзитного рахунку 3739.<br>За операціями зі зняття готівки та операціями типу FX (P2P) сума комісії стягується в момент здійснення транзакції (в он-лайн режимі), за іншими типами операцій - в момент відображення операції збільшення заборгованості за овердрафтом на балансі, в тому числі за рахунок доступного ліміту овердрафту.<br>Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит. |
| Термін дії овердрафту | 12 місяців з можливістю пролонгації за рішенням Банку, про що Банк повідомляє Позичальника не пізніше 30 календарних днів до дати пролонгації |
| Інформація щодо денної процентної ставки, реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача | |
| Загальні витрати за кредитом, грн (на суму кредиту на дату укладання) | Загальні витрати за кредитом = (проценти) + (Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом)<br>Загальні витрати за кредитом: _____ гривень<br>• Проценти за користування овердрафтом на рік: _____ гривень;<br>• Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом: _____ гривень |
| **Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом** (у т. ч. тіло кредиту, відсотки, комісії та інші платежі), грн.<br>Враховуючи неможливість заздалегідь точного визначення сум та строків проведення Позичальником операцій з використанням картки в межах ліміту овердрафту, розрахунок зроблено терміну кредитування 12 місяців, отриманні готівкових коштів однією сумою у касі або банкоматі АТ «АБ «РАДАБАНК», користування коштами Клієнтом поза межами пільгового періоду та погашенню овердрафту мінімальними платежами | Загальна вартість кредиту = Загальні витрати за кредитом + Сума кредиту.<br>Загальний розмір кредиту: _____ гривень;<br>Орієнтовна загальна вартість кредиту: _____ гривень |
| Орієнтовна реальна річна процентна ставка, річних | |

| | |
|---|---|
| Денна процентна ставка | Денна процентна ставка = (Загальні витрати на кредит/Загальний розмір кредиту)/строк кредиту в днях*100%<br>Загальні витрати на кредит:___гривень<br>Загальний розмір кредиту:____гривень<br>Строк кредиту:_____днів<br>Денна процентна ставка: _____% |
| Застереження: наведені обчислення денної процентної ставки, реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача є репрезентативними та базуються на обраних споживачем умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку (зазначено в полі «Термін дії овердрафту»), а кредитодавець і споживач виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в договорі.<br>Денна процентна ставка та реальна річна процентна ставка обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги кредитодавця залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору про споживчий кредит | |
| Порядок погашення Кредиту | Графік платежів не надається<br>Обов'язковий мінімальний платіж: ____% (прописом) від суми поточної заборгованості , розрахованої на перше число поточного місяця. При наявності простроченої заборгованості додатково сплачується сума простроченої заборгованості. Обов'язковий платіж має бути внесений не пізніше останнього календарного дня поточного місяця. В разі не внесення суми обов'язкового платежу ця сума в останній календарний день місяця відображається на рахунках простроченої заборгованості.<br>Сплата кредиту та відсотків: Заборгованість за нарахованими на перше число місяця відсоткам погашається в перший календарний день місяця за рахунок списання коштів з рахунку Клієнта у т.ч. за рахунок ліміту овердрафту. Остаточно погашення відсотків провадиться за рахунок коштів Клієнта.<br>У разі відсутності коштів на картковому рахунку (доступного ліміту овердрафту) сума заборгованості по процентам погашається Позичальником не пізніше останнього календарного дня місяця, наступного за звітним, шляхом внесення коштів на картковий рахунок через касу Банку, або безготівковим перерахуванням.<br>Остаточне погашення заборгованості: здійснюється по закінченні терміну дії ліміту овердрафту. |

| | |
|---|---|
| Наслідки невиконання або неналежного виконання умов Кредитного договору | За невиконання або несвоєчасне, не в повному обсязі виконання Клієнтом зобов'язання перед Банком у розмірі та в строки, передбачені Договором, нараховується та стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, але не більше 15 відсотків суми простроченого платежу. Сукупна сума неустойки (штраф, пеня) та інших платежів, що підлягають сплаті Позичальником за порушення виконання зобов'язань за Договором.<br>Інші права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов Договору, порядок зміни і припинення його дії визначається умовами Договору. |

**Я,** перед підписанням цієї Заяви підтверджую, що повідомлений про те, що інформація для формування моєї кредитної історії буде передана до бюро кредитних історій, створеного відповідно до Закону та до Кредитного реєстру Національного банку України.
Своїм підписом підтверджую, що інформація наведена у Заяві є повною і достовірною та підтверджую підписання Паспорту споживчого кредиту. Зобов'язуюсь інформувати Банк про зміни відомостей, наведених у Заяві, та суттєвих змінах мого фінансового стану і фінансового стану моєї родини. Розумію, що надання невірної та перекрученої інформації є підставою для відмови мені у видачі кредитних коштів. Банк, зобов'язується зберігати конфіденційність отриманих відомостей, використовувати інформацію що міститься у Заяві лише для прийняття рішення щодо можливості надання кредиту (Овердрафт).
Більш детальну інформацію стосовно Продукту можливо одержати у будь-якому підрозділі АТ «АБ «РАДАБАНК», перелік та місцезнаходження яких розміщені на веб-сайті АТ «АБ «РАДАБАНК» в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/. Позичальник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись з інформацією, що розміщується в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/ **та, у випадку, коли у публічній пропозиції здійснюється зміна умов надання овердрафту, зокрема зміна ліміту овердрафту, та Позичальник не згоден з даними змінами, звертатись до банку з заявами про відмову від послуг.**
Види забезпечення наданого овердрафту (якщо овердрафт/кредит надається за умови отримання забезпечення) Виконання зобов'язань Клієнта за Договором по поверненню Овердрафту, сплаті нарахованих процентів, неустойки (штрафів, пені), а також відшкодування інших витрат, пов'язаних зі здійсненням стягнення забезпеченої заставою вимоги Банка, забезпечуються:

- ***Заставою*** права вимоги на грошові кошти в національній чи іноземній валюті України, розміщені Позичальником у Банку за Заявою (ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ) № від ; та/або
- ***Інший вид застави*** (вказати необхідне - зокрема вид застави та реквізити договору).

Оцінка предмета застави: не проводиться.
**Я ознайомлений з тим, що:**
1. Поняття для визначення сутності предметів та подій у межах цього договору (далі - поняття) у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових і платіжних послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору):
**Електронний платіжний засіб** - платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом;

**Платіжна картка** - електронний платіжний засіб у вигляді пластикової чи іншого виду картки**;**
**Поточний рахунок** - рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається банком клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов договору та вимог законодавства України.

2. Відповідно до ч.1 ст.509 ЦК Грошове зобов'язання - зобов'язання Клієнта сплатити Банку певну грошову суму відповідно до цивільно-правового правочину (договору). До складу грошового зобов'язання Клієнта може включатися неустойка (штраф, пеня) та інші майнові чи фінансові санкції. Види, склад, розмір, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення грошового зобов'язання визначаються ДКБО ФО та Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору.
3. Опис фінансової послуги, що надається споживачу: зазначено в найменуванні/назві Заяви на оформлення послуги.
4. Сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.
5. За овердрафтами, що оформлюються на підставі цієї Заяви можливе оформлення застави (зазначено вище) та оформлення окремого договору застави.
6. Протягом строку дії договору тарифи, комісійні винагороди та інші збори за фінансовою послугою, за послугами, що є допоміжними до платіжних послуг, а також за додатковими та/або супутніми послугами банку чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, можуть бути змінені в порядку, що визначено ДКБО ФО.
7. Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків за договором про відкриття та ведення поточних рахунків, у тому числі в банківських металах відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та ДКБО ФО АТ «АБ «РАДАБАНК».
8. Клієнт має право достроково розірвати договір, за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законодавством та якщо це передбачено умовами продукту. У випадку дострокового розірвання договору, Клієнт зобов'язаний письмово повідомляти про це Банк, надавши протягом операційного дня Банку у паперовому вигляді до підрозділу Банку, де обслуговується рахунок Клієнта заяву встановленого у банку зразка (додаток № 13 до ДКБО ФО). Клієнт має право відмовитись від договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі в разі отримання грошових коштів, можна протягом 14 календарних днів з дня укладення договору про споживчий кредит у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".
9. Перелік додаткових та/або супутніх послуг банку та третіх осіб, а також послуг банку, що є допоміжними до платіжних послуг, які споживач придбаває в межах договору (якщо вони передбачені для відповідного виду договору): додаткові та/або супутні послуги не надаються.
10. **Порядок зміни договору.** Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, та канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору) та відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, у спосіб, визначений договором.

Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:

Банк повідомляє Клієнта про зміни за Картковими рахунками (тарифи та правила користування платіжними картками), овердрафтними продуктами, кредитними продуктами не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом надсилання Клієнту PUSH-повідомлення засобами RB24 та/або в інший спосіб, але із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення, з розміщенням відповідного повідомлення на

офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua. При цьому, в цих повідомленнях зазначається перелік змін, які вносяться та повідомлення можуть містити посилання на Сайт Банку для самостійного більш детального ознайомлення Клієнта з такими змінами. Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням PUSH-повідомлення в RB24 на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв'язку, відсутності встановленого та активованого Мобільного застосунку RB24 / Мобільного застосунку HOST, зміни фінансового номеру телефона без повідомлення Банку, відсутності Інтернет зв'язку на мобільному пристрої, з технічних можливостей телефону Клієнта тощо. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов'язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через вищезазначені обставини не може свідчити про порушення його прав, а як наслідок, такий спосіб повідомлення про зміни є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки). Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України та Закону України «Про платіжні послуги», пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. ДКБО ФО. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою. Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.

11. Найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових і платіжних послуг:

- Національний банк України має повноваження на захист прав споживачів фінансових послуг і регулює діяльність банків та небанківських фінансових установ щодо їхніх клієнтів. Спеціальний підрозділ, який цим опікується,
- Управління захисту прав споживачів фінансових послуг.
- Посилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного Банку: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals
- Також, Клієнт має право звернутися до інших уповноважених державних органів, які здійснюють контроль за виконанням Законодавств за напрямком захисту прав споживачів фінансових послуг.

12. Інформація про порядок звернення Клієнта з питань виконання сторонами умов договору до Банку:

Банк розглядає звернення, що були отримані наступними каналами зв'язку:
Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999;
+380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua ; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта; Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/pro-bank/komplajens-kontrol;
Під час особистого прийому громадян.
Звернення розглядаються у строки, що встановлені законодавством (ЗУ «Про звернення громадян»). Більш докладніше про порядок звернення Клієнту з питань виконання сторонами умов договору до Банку розміщено на сайті Банку > розділ «Більше» > розділ «Зворотній зв`язок» > «Залишити пропозицію або скаргу».

13. Інформація про умови, що дають змогу змінювати процентну ставку або інші платежі за послуги банку як кредитодавця, включені до загальних витрат за споживчим кредитом (якщо такі умови передбачені законами України для відповідного виду договору/договором про споживчий кредит): викладено в п. 10.

14. Перелік та вартість додаткових та/або супутніх послуг, що надаються банком під час укладення договору про надання споживчого кредиту, з посиланням (гіперпосиланням для електронної версії договору) на всі тарифи та комісії, що підлягають сплаті за такі послуги: додаткові та/або супутні послуги не надаються.

15. Банк має право здійснювати фіксування кожної безпосередньої взаємодії з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) зі споживачем, його Членами сім'ї, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також зобов`язується попередити зазначених осіб про таке фіксування.

16. Банк має право у будь-який час відступити свої права та обов'язки за цим Договором на користь третьої особи, при цьому підписанням Договору Позичальник надає свою згоду на таке відступлення та додаткове погодження угоди про відступлення з Позичальником не потрібне. Умови такого відступлення встановлюються угодою між Банком та третьою особою з додержанням вимог чинного законодавства. Позичальник не має права відступити свої права та обов'язки за цим Договором третій особі. Банк зобов`язується повідомити споживача про відступлення права вимоги протягом 10 робочих днів із дати такого відступлення новому кредитору або колекторській компанії та про передачу персональних даних споживача, а також надати інформацію про нового кредитора або колекторську компанію відповідно (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, місцезнаходження, інформацію для здійснення зв'язку - номер телефону, адресу, адресу електронної пошти).

Строк дії цього Договору визначається строком договору овердрафта, що зазначений в полі "Термін дії овердрафту", якщо тільки він не буде продовжений. Договір припиняється після виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Я, шляхом підписання цієї Заяви підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України "Про платіжні послуги" та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору

Я, отримав(ла) від Банку оригінал Заяви (Овердрафт на платіжну картку). Дата отримання:_____

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)

Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999

Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління<br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи |
| Уповноважений працівник Банку Посада і підпис, ПІБ | |

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП.

**Додаток №6**

**Типові умови та положення надання додаткових послуг держателям карток MasterCard**

Ці стандартні Умови та Положення надання Додаткових послуг держателям карток MasterCard (далі - *Умови та положення*) є невід`ємною частиною «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК»» - далі ДКБО ФО, розміщеного на сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua, яке:

1. містить окремі умови про особливості обслуговування Держателів платіжних карток та Держателів додаткових платіжних карток MasterCard, випущених Банком, (далі - ***Держателі/ Держатель***) стосовно надання Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту; при цьому повний текст Договору доступний для ознайомлення Держателів на офіційному сайті Банку;
2. містить окремі умови обслуговування Держателів платіжних карток та Держателів додаткових платіжних карток MasterCard, випущених Банком, стосовно надання послуги Mastercard Concierge;
3. містить окремі умови Бонусної Програми Mastercard Більше
4. розміщене тут для ознайомлення Держателів, які бажають використовувати вищевказані послуги і для надання ними згоди з цими Умовами та положенням.

В якості держателя картки Mastercard, Клієнт (незалежно від того, чи є він основним держателем картки, та/або будь-яким дозволеним додатковим держателем) погоджується дотримуватись наступних Умов та Положень при використанні Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту.

## I. Додаткові пакети послуг MasterCard на обслуговування в аеропорту

2. Визначення термінів:

**Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК»»** - (ДКБО ФО) є Публічною пропозицією (офертою) для фізичних осіб (резидентів та нерезидентів України) з метою надання банківських послуг на зазначених в ньому умовах та правилах. Розміщений на сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.
**Додаткові пакети послуг MasterCard на обслуговування в аеропорту** - додаткові дорожні послуги доступні для держателів карток, які відповідають критеріям та зараховані, перелічені у пункті 3 нижче.
**Постачальник послуг** - третя сторона, яка надає додаткові дорожні послуги, перелічені у пункті 3 нижче.
**Прийняття Додаткових пакетів послуг на обслуговування в аеропорту** - здійснюється шляхом подання відповідної Заяви, зразок якої є невід'ємним Додатком до ДКБО ФО.
**Умови та положення** - ці стандартні умови та положення.
Інші терміни викладені та розтлумачені у ДКБО ФО.

2. Право Клієнта на користування цією послугою є ексклюзивним для нього. Клієнт несе відповідальність за гарантування того, що ніхто інший не користується цим привілеєм. Клієнту необхідно надавати точні реквізити при використанні цієї послуги.
3. Якщо Клієнт відповідає критеріям придатності, встановленим цими Умовами та Положеннями, він отримає право на користування наступними послугами для подорожуючих:

| Для карток Platinum | Для карток World Elite |
|---|---|
| • доступ до Бізнес-лаунжу у залі міжнародних вильотів у терміналі D та F в аеропорту «Бориспіль» | |
| • доступ до прискореного проходження контролю для пасажирів (Fast Line), що відлітають у терміналі D та F в аеропорту «Бориспіль», яким можуть користуватись держателі карток, що відповідають критеріям, для проходження контролю безпеки та митного контролю без очікування в черзі | |
| • доступ до прискореного проходження контролю для пасажирів (Fast Line), що відлітають, у аеропорту у терміналі в аеропорту «Київ» (Жуляни) | |

| | |
|---|---|
| | • доступ до Бізнес-лаунжу у залах внутрішніх вильотів у терміналі D аеропорту «Бориспіль»; |
| | • доступ до прискореного проходження контролю для пасажирів (Fast Line), що прилітають, у терміналі D та F аеропорту «Бориспіль» (прибуття міжнародних рейсів), яким можуть користуватись держателі карток, що відповідають критеріям, для проходження контролю безпеки та митного контролю без очікування в черзі. |
| | • доступ до прискореної реєстрації пасажирів та прийому багажу у терміналі D та F аеропорту «Бориспіль» (відправлення міжнародних рейсів), яким можуть користуватись держателі карток, що відповідають критеріям, для проходження прискореної реєстрації пасажирів та/або прийому багажу |
| | • доступ до Бізнес-лаунжу у залах очікування у аеропорту «Київ» (Жуляни) |
| | • доступ до прискореного проходження контролю для пасажирів (Fast Line), що прилітають, у аеропорту «Київ» (Жуляни) |
| | • доступ до Бізнес-лаунжу у залі очікування у зоні внутрішніх та міжнародних рейсів «Львів» |
| | • доступ до Бізнес-лаунжу у залі очікування у зоні міжнародних рейсів «Харків» |

Перебування у залі очікування є безкоштовним протягом 3 (трьох) годин. Якщо Клієнту необхідно залишитись на довший час, Постачальник послуг має право вимагати сплати за додатковий час перебування. Кількість відвідувань - не більше одного разу на день.
Послуга Fast Line в аеропорту «Бориспіль» терміналі D та F доступна для батьків, які подорожують з дітьми віком до 6 років, за умови, що дитина перебуватиме на руках підчас проходу через турнікет Fast Line, для карток рівня Platinum Mastercard, World Elite Mastercard.
•Послуга прискореної реєстрації на рейс і здачі багажу в аеропорту «Бориспіль» терміналі D та F доступна для батьків, які подорожують з дітьми віком до 6 років, для карток рівня Platinum Mastercard, World Elite Mastercard.
•Бізнес-зала в зоні міжнародних і внутрішніх вильотів в аеропорту «Бориспіль» терміналі D і F доступна для батьків, які подорожують з дітьми віком до 4 років, з картками рівня Platinum Mastercard, і для батьків, які подорожують з дітьми віком до 16 років, з картками рівня World Elite Mastercard.
•Бізнес-зала в зоні міжнародного аеропорту «Київ» доступна для батьків, які подорожують з дітьми віком до 4 років, з картками рівня Platinum Mastercard, World Elite Mastercard.
•Послуга Fast Line в аеропорту «Київ» доступна для батьків, які подорожують з дітьми віком до 6 років, за умови, що дитина перебуватиме на руках підчас проходу через турнікет Fast Line, для карток рівня Platinum Mastercard, World Elite Mastercard.
•Бізнес-зала в зоні міжнародних і внутрішніх вильотів в аеропорту «Львів» доступна для батьків, які подорожують з дітьми віком до 5 років, з картками рівня Platinum Mastercard.
•Бізнес-зала в зоні міжнародних вильотів в аеропорту «Харків» доступна для батьків, які подорожують з дітьми віком до 5 років, з картками рівня Platinum Mastercard,
Клієнт погоджується, що Постачальник послуг може оновлювати та/або змінювати свої правила доступу у будь-який час та на свій розсуд, і Клієнт визнає, що Mastercard не зобов'язаний повідомляти йому про такі зміни. Будь-яке оновлення та/або зміна будуть опубліковані Постачальником послуг у місці де надаються відповідні Додаткові пакети послуг Mastercard на обслуговування в аеропорті та/або на інтернет ресурсі www.mastercard.ua

4. Якщо Клієнт хоче мати доступ до додаткових послуг, перелічених у пункті 3 вище, він має відповідати наступним критеріям придатності:
a. Клієнт повинен бути держателем однієї з прийнятних карток MasterCard ("прийнятна картка"); та
b. Сума купівельних транзакцій протягом останніх 30+5 календарних днів (вихідні перед вильотом не враховуються) за карткою має дорівнювати або перевищувати 10000 (десять тисяч) гривень (Для держателів нових карток діє welcome період 37 днів).
5. Для отримання доступу до додаткових послуг, перелічених у пункті 3 вище, Клієнту необхідно пройти наступну процедуру:

**А. Доступ до зали очікування** (для карток Platinum, World Elite)**, доступ до прискореної реєстрації пасажирів та прийому багажу** (для карток World Elite)

- надати Постачальнику послуг прийнятну картку Клієнта та посадковий талон, імена вказані в них повинні збігатись;
- ввести ПІН код прийнятної картки у ПОС-терміналі (1 гривню буде тимчасово заблоковано на рахунку на декілька днів та автоматично розблоковано згодом);
- пройти критерій придатності, зазначений у пункті 4(b) вище.

Відповідність цьому критерію встановлюється автоматично з урахуванням купівельних транзакцій Клієнта протягом останніх 30+5 календарних днів: 5 календарних днів до запиту Клієнта щодо відповідних послуг в аеропорту не включені у розрахунок вартості транзакцій;
Перелік неприйнятних транзакцій:

- ✓ зняття готівки за карткою в банкоматі або в касі банку;
- ✓ покупки, які згодом повертаються або компенсуються;
- ✓ переказ залишку коштів;
- ✓ покупки за допомогою чеків;
- ✓ страхові премії;
- ✓ відсотки;
- ✓ будь-які комісії і збори;
- ✓ дорожні чеки;
- ✓ азартні ігри будь-якого виду (у тому числі платежі за можливість виграти приз);
- ✓ будь-які покупки в готівковій формі.

**В. Доступ до прискореного контролю**

Застосовується процедура, зазначена у пункті 5(А) вище, за винятком того, що доступ є повністю автоматизованим і ручна перевірка відсутня.
6. Постачальник послуг має право відмовити у доступі до додаткових послуг, перелічених у пункті 3 вище, з наступних причин:
a. Клієнт ввів невірний ПІН-код;
b. прийнятна картка Клієнта не зарахована;
c. імена на прийнятній картці Клієнта та посадковому талоні не збігаються;
d. Клієнт перевищив кількість доступів, передбачених на день;
e. Клієнт не пройшов критерій придатності, зазначений у пункті 4(b) вище.

7. У МЕЖАХ, ДОЗВОЛЕНИХ ЗА ЗАКОНОМИ УКРАЇНИ, ДОДАТКОВІ ПАКЕТИ ПОСЛУГ MASTERCARD НА ОБСЛУГОВУВАННЯ В АЕРОПОРТУ НАДАЮТЬСЯ НА УМОВАХ "ЯК Є" БЕЗ ЖОДНИХ ГАРАНТІЙ, БУДЬ-ЯКОГО РОДУ ТА ТИПУ, НЕЗАЛЕЖНО ВІД ТОГО, ЧИ Є ВОНИ ЧІТКО ЗАЗНАЧЕНИМИ АБО ПРИПУЩЕНИМИ, ВКЛЮЧАЮЧИ БЕЗ ОБМЕЖЕННЯ ГАРАНТІЇ ЩОДО ТОВАРНОЇ ПРИДАТНОСТІ АБО ПРИДАТНОСТІ ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ ЗА ЦІЛЬОВИМ ПРИЗНАЧЕННЯМ. КЛІЄНТ КОРИСТУЄТЬСЯ НИМИ НА ВЛАСНИЙ РИЗИК ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.
Якщо Клієнт не задоволений, розчарований або має скарги щодо Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту, він може повідомити Банк про це та Банк надасть цю інформацію

Постачальнику послуг з тим, щоб він міг розпочати перевірку та надати Клієнту відповідь протягом 7 (сьомі) робочих днів (за можливості). На підтримку перевірки Клієнту може знадобитись надати своє ім'я та деталі незадоволення, розчарування або скарги.

8. Клієнт погоджується, що у всіх випадках, коли він можете бути зобов'язаним повернути Постачальнику послуг будь-які кошти або витрати, понесені при надані Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту, такі витрати будуть сплачуватись за рахунок, або виставлятись на рахунок, прийнятної картки Клієнта (за будь-якої можливості).

9. Клієнт визнає, що у межах, дозволених за законами України, Mastercard заперечує відповідальність за будь-яку дію або бездіяльність Постачальника послуг або збитки, понесені Клієнтом в результаті будь-якої дії або бездіяльності Постачальника послуг або використання будь-якої послуги, що надається Постачальником послуг, незалежно від того чи надаються вони в межах Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту.

10. Клієнт визнає та погоджується, що з метою забезпечення надання Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту, Банку необхідно передавати інформацію про Клієнта в межах та за межі України. У всіх випадках Банк, та будь-яка інша залучена третя сторона, мають дотримуватись застосовного законодавства про конфіденційність приватної інформації та захист даних при обробці таких даних та інформації. Інформація про політику конфіденційності Банку викладена у ДКБО ФО.

Для надання Банку змоги покращити вищезазначену передачу та обробку інформації про Клієнта, він надає Банку, шляхом приєднання до ДКБО ФО, незворотну та безумовну згоду на умови, зазначені у ДКБО ФО, а Банк отримує право на збір та розкриття (передачу) ПНР (персонального номеру рахунку) прийнятної картки та номер мобільного телефону Клієнта (які можуть становити банківську таємницю, конфіденційну інформацію та/або персональні дані про Клієнта відповідно до Закону України "Про банки і банківську діяльність", а також Закону України "Про захист персональних даних", доступ до яких Банк отримує при наданні фінансових послуг Клієнту) наступним установам в наступних випадках:

a. оператору міжнародної платіжної системи для обробки таких даних з метою надання Клієнту додаткових послуг в межах Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту; та

b. сторонній процесінговій компанії, залученій оператором міжнародної платіжної системи, з метою обробки таких даних на Умовах та Положеннях, передбачених для Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту.

Для надання Банку змоги сприяти розгляду можливих скарг Клієнта щодо послуг, які надаються Постачальником послуг, Клієнт надає Банку, шляхом приєднання до ДКБО ФО, незворотну та безумовну згоду на умови, зазначені у ДКБО ФО, а Банк отримує право на збір та розкриття (передачу) імені Клієнта та деталей відповідної послуги, наданої йому, Постачальнику послуг для сприяння проведенню перевірки.

11. Для припинення участі у користуванні Додатковими пакетами послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту, Клієнту необхідно надати Банку свій запит у письмовій формі за 30 календарних днів до бажаної дати припинення.

12. Ці Умови та положення замінюють собою всі попередні узгоджені положення, застосовні до надання доступу до Міжнародної зали очікування та прискореного контролю пасажирів, які відлітають, в аеропорту Бориспіль (в межах передбаченого).

## II. **Умови Mastercard Concierge**

Дані Умови є невід`ємною частиною ДКБО ФО. В якості держателя картки Mastercard, Клієнт (незалежно від того, чи є він основним держателем картки, та/або будь-яким дозволеним додатковим держателем) погоджуєтеся дотримуватися наступних умов при використанні послуги Mastercard Concierge (включаючи всі замовлення на товари і послуги у Постачальника, пропоновані Mastercard Concierge).

1. Право Клієнта на користування цією послугою є ексклюзивним для нього. Клієнт несе відповідальність за гарантування того, що ніхто інший не користується цим привілеєм. Клієнту необхідно надавати точну інформацію.

2. Клієнт може запитати джерело інформації, послуг, пільг або продукції. Mastercard Concierge має право на свій розсуд не надавати або не робити будь-які запитані домовленості/послуги, якщо на його думку:
• надання таких послуг буде суперечити будь-яким законам або правилам; або
• якщо такі послуги або надання будь-яких таких послуг є аморальними або проти громадських інтересів; або
• такі послуги не належать до консьєрж-сервісу Mastercard; або
• такі послуги не належать до області підключеного пакету консьєрж-сервісу Mastercard; або
• якщо надання таких послуг вимагає необґрунтованих зусиль від Mastercard Concierge.

3. Mastercard Concierge залишає за собою право в будь-який момент відмовитися від будь-яких вимог Держателя картки беззастережно і без будь-яких пояснень.

4. СЕРВІС НАДАЄТЬСЯ «ЯК Є» ТА MASTERCARD НЕ НАДАЄ НІЯКИХ ГАРАНТІЙ, БУДЬ-ЯКОГО ВИДУ АБО ПРИРОДИ, ПРЯМО ПЕРЕДБАЧЕНИХ АБО ТИХ, ЩО МАЮТЬСЯ НА УВАЗІ, ВКЛЮЧАЮЧИ, АЛЕ НЕ ОБМЕЖУЮЧИСЬ, ГАРАНТІЇ КОМЕРЦІЙНОГО ЗАСТОСУВАННЯ АБО ПРИДАТНІСТЬ ДЛЯ ПЕВНОЇ ЦІЛІ АБО ВИКОРИСТАННЯ. ВИ ВИКОРИСТОВУЄТЕ ЦЕ НА СВІЙ СТРАХ І РИЗИК І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

5. Mastercard Concierge зв'яжеться з Клієнтом через контактну інформацію, надану Банком або Клієнтом щодо доступності будь-якої з послуг, які запросив Клієнт для отримання. Mastercard Concierge не несе відповідальності перед Клієнтом, якщо він не може передати жодну з послуг, які запросив Клієнт, або якщо є будь-які затримки в пошуку таких послуг для Клієнта.

6. Клієнт погоджується з тим, що продаж будь-яких квитків на будь-який захід є остаточною, і після того, як Клієнт придбав квитки, повернення або анулювання неможливе. У разі анулювання шоу безпосередньо виконавцем/промоутером, будь-яке відшкодування залежить від розсуду такого виконавця/промоутера і Mastercard Concierge не несе відповідальності за будь-які такі відшкодування або будь-які втрати, збитки зобов'язання, понесені Клієнтом в результаті таких скасувань.

7. Якщо не вказано інше, Клієнту необхідно здійснити оплату всіх послуг, які замовив Клієнт або запросив через сервіс після прийняття замовлення Клієнта Постачальником. Клієнт погоджується з тим, що кожного разу, коли це можливо, Клієнт буде використовувати MasterCard виключно для оплати замовленого через цей сервіс. Будь-які додаткові пов'язані з цим витрати або витрати Постачальника, що виникли в результаті поставки або надання послуг, також оплачуються Клієнтом, і такі витрати або трати будуть виставлені на картку Mastercard Клієнта (коли це можливо).

8. Контракт Клієнта на покупку продуктів або послуг проводиться безпосередньо з відповідним постачальником. Mastercard Concierge і його постачальник послуг наступним відмовляються від будь-якої відповідальності за будь-які дії або бездіяльності будь-якого Постачальника або будь-які збитки, понесені Клієнтом в результаті будь-якої дії чи бездіяльності Постачальника або використання будь-якого продукту або послуги, що надаються Постачальником, незалежно від того, організований він через консьєрж-сервіс Mastercard чи ні. Якщо запит Клієнта пов'язаний з наданням юридичних послуг, Mastercard Concierge: (i) не надає Клієнту ніякої юридичної консультації, а тільки організовує надання такої поради кваліфікованим постачальником послуг, і (ii) не несе відповідальності за (a) якість і точність і (b) своєчасне і швидке надання таких рекомендацій відповідним постачальником послуг або для будь-якої інформації, яка сприймається або вважається отриманою держателем карти від Mastercard Concierge та/або Емітента.

9. Сервіси можуть бути недоступні на всій території України. Наприклад, обмеження можуть застосовуватися в тих випадках, коли географічна зона бере участь в міжнародному або внутрішньому конфлікті, існуюча інфраструктура вважається недостатньою для підтримки служби або коли застосовне законодавство забороняє або обмежує Mastercard Concierge в наданні або організації таких послуг.

10. Відповідно до законів про захист приватного життя і захистом даних при обробці телефонних розмов в рамках виконання запитаних послуг Оператор Mastercard Concierge буде записувати телефонну розмову. Це буде зберігатися протягом шести (6) місяців з метою безпеки, моніторингу, забезпечення якості та навчання операторів Mastercard Concierge.

11. Клієнт розуміє та погоджуєтеся з тим, що для забезпечення виконання запитаних послуг консьєрж-сервісу, інформація про Клієнта може бути передана на місцевому або міжнародному рівні. У всіх випадках Постачальник консьєрж-сервісу повинен дотримуватися застосовних законів про конфіденційність і захист даних при обробці таких даних і інформації. Для отримання додаткової інформації про принципи конфіденційності Mastercard відвідайте веб-сайт www.Mastercard.com/privacy.

**Опис консьєрж-сервісу Mastercard**

Сервіс надається англійською, української та російською мовами.

**1. Elite**
• Всі сервіси, зазначені в пакеті Platinum.
• Можливість підключення однієї додаткової особи до консьєрж-сервісу рівня Elite.
• Карта учасника “Leaders Club” безкоштовно при бронюванні одного з готелів мережі “Провідні готелі світу” за допомогою Mastercard Concierge.
• Сервіс організації зустрічі після прибуття на місце призначення Meet & Greet по всьому світу:
Можливість замовити організацію зустрічі та виїзду і VIP-зали в аеропортах по всьому світу. (Вартість сервісу Meet & Greet оплачується самими держателями карток)
• Сервіс Особистий асистент покупок по всьому світу:
Можливість замовити сервіс Особистий асистент покупок в розкішних концептуальних магазинах по всьому світу. (Вартість сервісу Особистий асистент покупок оплачується самими держателями карток)

**2. Platinum**
• Всі сервіси, зазначені в пакеті Gold
Проактивний консьєрж-сервіс

• Особисті нагадування
• Проактивний календар типів запитів
• Проактивна подача типів запитів
• Комплексна подача типів запитів:
Консультант з вина / алкоголю

• Допомога в пошуку рідкісних вин
• Допомога з колекцією вин
• Організація винних турів
Подорожі

• Організація та/або розробка спеціальних/особистих турів та/або маршрутів по всьому світу
• Допомога з втраченим багажем в аеропортах по всьому світу
Організації

• Організація заходів по всьому світу
• Будь-які інші організації, запитувані Держателів картки
Бронювання, замовлення і покупка

• Пошук, покупка і доставка товарів по всьому світу
• Замовлення послуг від імені Держателя карти по всьому світу
• Квитки / участь в реєстрації / реєстрація на будь-яких заходах (включаючи, але не обмежуючись: концерти, тренінги, покази мод, скачки коней, спортивні змагання) по всьому світу
Прибирання приміщень

• Допомога в підборі домашнього персоналу
• Клінінгові послуги
• Хімчистка і інші побутові та персональні послуги

• Ремонт побутової техніки
• Послуги сейфа
• Послуги флориста, дизайнера інтер'єру, екстер'єру та ландшафтного дизайнера, послуги садівника
• Інші домашні і персональні послуги
Секретарі / Адміністрація / Віртуальний офіс

• Секретар із загальних питань і заповнення документів
• Обробка текстів та введення даних
• Пошук картин
Послуги телефонного зв'язку

• Підключення до інших ліній провайдерів по всьому світу
Інші послуги:

• Будь-який інший тип запиту, який є законним

**3. Gold**
• Всі сервіси, зазначені в пакеті Infopack: пакет послуг центру обробки викликів.
Інформаційні послуги, включаючи, але не обмежуючись:

• Розклад літаків і поїздів
• Інформація про лікарні і будинки догляду, спа-центри
• Бізнес-інформаційна служба
• Контактна інформація будь-якої установи
• Довідкова інформація по будь-якій темі
• Інформація про банк Держателя карти
• Пошук ліків
• Останні новини
• Будь-які інші інформаційні запити
Консультант з вина / алкоголю

• Консультація професійних сомельє
• Інші консультації з алкоголю і вина
Подорожі

• бронювання авіа та залізничних квитків / покупка і доставка

• бронювання готелів по всьому світу
• бронювання турів по всьому світу
Бронювання, замовлення і покупка

• квитки в кінотеатр, нічні клуби, концерти, театри, спортивні заходи в країні обслуговування
• Квитки / участь в реєстрації / реєстрація на будь-яких заходах (включаючи, але не обмежуючись: концерти, тренінги, покази мод, скачки коней, спортивні змагання) в країні обслуговування
• бронювання столика в ресторанах в країні обслуговування
• Замовлення і доставка квітів по всьому світу
• Замовлення / бронювання / купівля / доставка чітко визначених товарів і / або послуг Держателя карти в країні обслуговування

Платіжні послуги

• Внесення платежів за товари / послуги в інтересах Держателя карти, знімаючи відповідні суми грошей з відповідних карткових рахунків. Платежі можуть здійснюватися тільки для товарів / послуг, доступних для бронювання, замовлення і покупки відповідно до опису відповідного пакета послуг.
Послуги телефонного зв'язку

• Підключення до контакт-центру банку
• Підключення до ліній служб Mastercard
• Підключення до інших ліній постачальника послуг на території країні обслуговування
Інформація про переваги Держателів карт Mastercard

- Інформація про тимчасові переваги Mastercard
- Інформація про постійні переваги Mastercard
- В тому числі знижки, Premium клуби, спеціальні пропозиції
- Загальна інформація про програму Mastercard Rewards
- Інформація про видачу банківських пільг для пакета послуг Держателя карти
- Інформація про механізм використання пільг, що надаються в пакеті послуг Держателя карти
- Будь-яка інша інформація про переваги Держателя карти

4. Legal Package (Юридичний пакет)

• Всі сервіси, зазначені в пакеті Platinum
• Необмежені безкоштовні юридичні консультації
• Письмова відповідь на питання від професійних юристів протягом 24 годин (виключаючи вихідні та святкові дні)
• Консультації з адміністративного, комерційного, цивільного, сімейного права і іншим областям права

5. Business Package (Бізнес-пакет)

• Всі сервіси, зазначені в пакеті Platinum
Запити, пов'язані з веденням бізнесу
• Вибір та оренда конференц-залів
• Вибір ресторанів для ділових зустрічей
• Добірка путівників, відправка щомісячного електронного дайджесту ділових заходів в Україні та за кордоном
• Організація ділових поїздок
• Допомога у виборі та організації стажувань, курсів та інших форм навчання в Україні та за кордоном

6. Bot Package (Бот-пакет)

• Всі сервіси, зазначені в пакеті Platinum
• Зв'язок з консьєрж-сервісом доступна тільки через Telegram_Messenger_Bot и Facebook_Messenger_Bot

У всіх випадках оператор Mastercard Concierge буде надавати варіанти, вартість сервісу (включаючи плату за доставку і будь-які інші пов'язані з цим витрати), терміни доставки або наступні кроки (якщо необхідно). Якщо потрібно, оператор Mastercard Concierge виконає резервування, бронювання, розмістить замовлення або організує доставку у Постачальника послуг з використанням картки Держателя картки Mastercard для оплати, після затвердження Держателем картки.

Mastercard Concierge отримує доступ до Постачальників ("Постачальника") на місцевому та міжнародному рівнях для виконання запиту (-ів) Держателя картки. Умови, пов'язані з виконанням запитів, наведені нижче:

1. Наявність Постачальників може варіюватися в залежності від типу запитуваної послуги, географічного розташування запитуваної послуги і інших чинників.

2. Всі замовлення з Постачальником буде здійснюватися на ім'я держателя картки, використовуючи, де це може бути застосовано картку держателя картки Mastercard. Щоб уникнути сумнівів Держатель картки несе відповідальність за оплату всіх товарів або послуг, отриманих через Mastercard Concierge, і будь-які додаткові збори, пов'язані з транзакцією, наприклад, збори за бронювання платіжних карток. Ні в якому разі Mastercard Concierge або постачальник консьєрж-сервісу Mastercard не несе відповідальності за витрати, пов'язані з транзакцією Держателя картки. Держатель картки несе відповідальність перед Постачальником за оплату всіх рахунків за будь-які товари або послуги, замовлені від імені Держателя картки, якщо попередня оплата не була проведена з використанням картки Держателя картки Mastercard.

3. Між Держателем картки та Постачальником будуть встановлені прямі договірні відносини. Ні Mastercard Concierge, ні постачальник консьєрж-сервісу Mastercard не вважатимуться агентами Держателя картки.

4. Будь-які товари або послуги, замовлені від імені Держателя картки повинні відповідати стандартним умовам Постачальника.

5. Деякі Постачальники (наприклад, готелі і компанії з прокату автомобілів) можуть залишати за собою право стягувати плату з картки Держателя картки Mastercard за скасування, інші застосовані платежі в разі, якщо Держатель картки скасував бронювання або не зміг взяти участь в домовленості..

6. Авіаквитки відповідатимуть правилам, які можуть застосовуватися до типу квитка, придбаного Mastercard Concierge від імені Держателя картки.

7. Mastercard Concierge та Банк не несуть відповідальності за нездатність будь-якого Постачальника надати будь-які товари або послуги, які належним чином заброньовані або замовлені від імені Держателя картки, і не будуть нести відповідальність за недбалість Постачальника в наданні або відсутності надання будь-яких товарів або послуг.

8. Якщо який-небудь запит містить інформацію, наявність такої інформації може варіюватися в залежності від країни запиту та інших факторів. У той час як всі розумні зусилля будуть спрямовані на те, щоб вся інформація, надана Держателям карток, була правильною, Mastercard Concierge залежить від багатьох джерел інформації поза контролем Mastercard Concierge, Mastercard Concierge не несе відповідальності за точність зовнішніх джерел інформації.

9. Якщо запит стосується надання юридичних послуг, Mastercard Concierge: (i) не повинен надавати юридичну консультацію Держателю картки, а тільки організовує надання такої поради кваліфікованим постачальником юридичних послуг, і (ii) не несе відповідальності за (a) якість і точність і (b) своєчасне і швидке надання таких рекомендацій постачальником послуг з юридичних консультацій або для будь-якої інформації, яка сприймається або вважається отриманою Держателем карти від Mastercard Concierge та/або Банку.

10. У разі виникнення суперечки між Постачальником і Держателем картки з постачання (або не постачання) будь-яких товарів або послуг, якщо потрібно, постачальник консьєрж-сервісу Mastercard і Банк докладатимуть всіх розумних зусиль для надання допомоги Держателю картки при вирішенні такої суперечки.

**III. Умови Бонусної Програми Mastercard Більше**

**1. Вступ - Програма Mastercard Більше (надалі - "Програма")** - це бонусна програма для держателів карток, яка регулюється цими Правилами та є чинною на території України. Програма створена Mastercard Europe SA, компанією за законодавством Бельгії, зареєстрованою Господарським судом м. Нівель (реєстраційний номер RPR 0448038446), з місцезнаходженням за адресою: 198/A Шосе де Тервурен, 1410 Ватерлоо, Бельгія (Chaussée de Tervuren, 1410 Waterloo, Belgium), яка діє через своє Представництво в Україні, код ЄДРПОУ 26600463, з місцезнаходженням за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 17/52, офіс 404А, Київ 01030, Україна (надалі - "Mastercard").

**2. Визначені терміни у цих Правилах:**

**Картка** - означає платіжну картку Клієнта, емітовану Банком з використанням бренду Mastercard та яка є підставою для Реєстрації Клієнта в Програмі.
**Допущена Дія** - дія, за вчинення якої Клієнт отримує Бали відповідно до Програми.
**Допущена Картка** - Картка, яка визначена Банком як така, що відповідає критеріям реєстрації для участі в Програмі та отримання Балів відповідно до Програми. Банк має право самостійно визначати перелік допущених карток.
**Реєстрація** або **Порядок Реєстрації** - виконання такого порядку дій: перше, підписання з Mastercard Реєстраційної Форми для Клієнта участі в Програмі (з наданням прямої згоди на участь у Програмі та прийняттям Правил); та друге, створення Mastercard Облікового Запису Програми після реєстрації Клієнта для участі в Програмі.
**Зареєстрована Картка** - Допущена Картка, яку Клієнт зареєстрував для участі в Програмі.
**Реєстраційна Форма** - стандартна реєстраційна форма, яка після її підписання та вручення Mastercard становитиме пропозицію Клієнта підписати договір з Клієнтом, з урахуванням цих Правил.
**Пропозиція** - фінансова знижка або інші переваги, пов'язані з продукцією, групою товарів або послугами, якими Клієнт може скористатися згідно з цією Програмою, яка пропонується Партнером з обміну Балів.
**Учасник** - означає Клієнта-фізичну особу після завершення Реєстрації.
**Персональні Дані** - будь-які відомості про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути ідентифікована прямо або опосередковано, зокрема на основі однієї або декількох ознак, що є характерними для його/її фізичних, фізіологічних, ментальних, економічних, культурних або соціальних особливостей.
**Бали** - права вимоги без будь-якої грошової вартості, які Клієнт може накопичити та обміняти в межах Програми.
**Програма** - рекламна програма лояльності на основі накопичення Балів, розроблена Mastercard для України, в якій Клієнт реєструється та надає свою пряму згоду на участь у Програмі під час Реєстрації.

**Обліковий Запис Програми** - конфіденційний простір, захищений паролем, на Сайті Програми, до якого Клієнт може отримати доступ після Реєстрації в Програмі шляхом заповнення його облікових даних.
**Сайт Програми** - Інтернет-портал, онлайн-платформу Програми bilshe.mastercard.ua, у тому числі Обліковий Запис Клієнта.
**Акція** - будь-які комерційні рекламні акції, в тому числі, зокрема, будь-який розіграш призів, лотерею, конкурс, рекламну лотерею або іншу рекламну або маркетингову акцію, організовану Mastercard або від імені Mastercard, або Партнерами з Обміну Балів, та спрямовану на Учасників.
**Партнери з Обміну Балів** - компанії, які надають можливість обмінювати Бали на Пропозиції відповідно до Програми. Актуальний перелік Партнерів з Обміну Балів можна переглянути на Сайті Програми.
**Каталог Пропозицій** - каталог, який містить перелік Пропозицій, передбачених Програмою, та який можна переглянути на Сайті Програми.
**Центр Винагород** - колл-центр, діяльність якого забезпечується Mastercard для надання відповідей на запити про Бали, Пропозиції, Акції та Програму загалом, а також для надання контактної інформації для обміну Балів Клієнта. Клієнт може звернутися до Центру Винагород за номером(ами), зазначеними на Сайті Програми.
**Правила** - ці Умови, які застосовуються до Програми.
3. Предмет цих Правил. Відповідно до Програми, Банк та Mastercard надають Клієнту на безкоштовній основі (відповідно до пункту 4.2 нижче) послугу доступу та користування Сайтом Програми, згідно з якою Клієнту забезпечуються технічні умови для доступу до Облікового Запису Програми, Каталогу Пропозицій та надається доступ до будь-якої рекламної та іншої інформації щодо Програми, Акцій, Партнерів з Обміну Балів або інших третіх осіб. Клієнт надає свою пряму згоду, що для надання цієї послуги, Банк може залучати субпідрядника(-ів), який(-і) буде(-уть) обраний(-і) на власний розсуд Банку та Mastercard. Послуга, яку Банк надає Клієнту відповідно до Програми, не виходить за межі інформації, описаної у Правилах. Зокрема (але не обмежуючись цим), послуга не передбачає: (i) визначення змісту Пропозицій; (ii) визначення періодичності розміщення Пропозицій; (iii) обміну Балів за Пропозиціями або забезпечення обміну Балів Партнерами з обміну Балів. До умов обміну Балів за Пропозицією застосовуються положення індивідуальних договорів, укладених між Клієнтом та відповідним Партнером з обміну Балів, Бали за Пропозицією якого обмінює Клієнт.
4. Права та обов'язки Емітента та держателів карток
4.1 Реєстрація - Інформацію про Реєстрацію можливо отримати на Сайті Програми.
(a) Клієнт може зареєструватися у Програмі на Сайті Програми, заповнивши Реєстраційну Форму (у тому числі приймаючи ці Правила, які є обов'язковими) та надіславши її Mastercard як пропозицію. Реєстраційну Форму можливо підписати в електронній формі, поставивши відмітку у відповідних клітинках Реєстраційної Форми. Чинна Реєстраційна Форма повинна містити актуальні дані, у тому числі актуальну адресу електронної пошти та номер мобільного телефону.
(b) Після реєстрації на Сайті Програми Клієнт отримуєте доступ до Каталогу Пропозицій, але це не дає Клієнту права на накопичення Балів та їх обміну на Пропозиції; для цього Клієнту необхідно зареєструвати мінімум одну Допущену Картку. Клієнт може зареєструвати максимум п'ять Карток.
(c) Після отримання Реєстраційної Форми Mastercard надсилає Клієнту електронний лист про прийняття від Клієнта пропозиції зареєструватися для участі в Програмі, який міститиме посилання, за яким Клієнт зможете зайти на Сайт Програми для активації Облікового Запису Програми. Договір між Mastercard та Клієнтом буде вважатися підписаним після отримання Клієнтом електронного листа від Mastercard, який міститиме інформацію про прийняття Клієнтом пропозиції щодо Реєстрації для участі в Програмі, оформленої відповідно до цих Правил. Ці Правила застосовуватимуться до договору, укладеного між Банком та Клієнтом.
(d) Mastercard має право припинити договір з негайним набранням чинності, якщо є підстави вважати, що в Реєстраційній Формі вказані недостовірні або неповні дані.
4.2 Участь - (a) Після успішної реєстрації в Програмі Клієнт зможе зайти на Сайт Програми, використовуючи власний номер мобільного телефону та пароль. Після реєстрації дійсної Допущеної Картки Клієнт зможе: (i) накопичувати Бали за Допущені Дії (див. пункт 4.4 нижче); та (ii) обмінювати ці Бали на Пропозиції. (b) Банк та Mastercard можуть позбавити Клієнта права участі в Програмі та

анулювати: (i) будь-які Бали, які Клієнт вже накопичив, але ще не обміняв; або (ii) Пропозиції, які обрав Клієнт, але за якими ще не обміняли Бали, отримані за ними, або призупинити дію таких Пропозицій; якщо Клієнт підпадає під дію умов, передбачених у пункті 4.10 (Втрата права на Бали/Пропозиції) та/або пункті 5 (Строк та припинення Клієнта Участі) цих Правил. (c) Участь Клієнта у Програмі є безкоштовною. Однак, Клієнта буде повідомлено про заплановане введення будь-якої комісії, і Клієнт матимете можливість відмовитися від внесення таких змін відповідно до пункту 8 (Зміни) цих Правил. (d) Mastercard зберігає договір (договори), які укладає/уклав Клієнт для участі в Програмі, та надає Клієнту доступ до нього(них). (e) Клієнт несе відповідальність за забезпечення належного апаратно-програмного середовища для використання Сайту Програми. Вимоги до апаратно-програмного середовища описані на Сайті Програми.

4.3 Обов'язки держателів карток - Клієнт повинен:

a) надавати актуальні та достовірні дані під час Реєстрації Клієнта для участі в Програмі;

b) вносити зміни та/або доповнення до даних, збережених у Обліковому Записі Програми Клієнта, у випадку внесення будь-яких змін до таких даних;

c) не повідомляти пароль/дані облікового запису будь-якій іншій особі.

4.4 Допущені Дії: Накопичення Балів - (a) Клієнт накопичує Бали на основі покупок, які Клієнт здійснює за допомогою Зареєстрованої Картки, крім: (i) покупок, сума яких в подальшому повертається або компенсується; (ii) переказів залишку коштів; (iii) покупок з видачею чека; (iv) страхових премій; (v) процентів; (vi) будь-яких комісій та зборів; (vii) дорожніх чеків; (viii) азартних ігор будь-якого виду (у тому числі платежів за можливість виграти приз); та (ix) будь-яких покупок за готівку, у тому числі будь-яке зняття грошових коштів у банкоматі. Банк та Mastercard можуть розширити перелік виключень з Допущених Покупок щодо операцій, здійснених за допомогою певних Карток або у певних торговців. У такому випадку Клієнт отримає повідомлення про це на Сайті Програми. Додавання Картки або торговця до переліку виключень жодним чином не впливатиме на Бали, які Клієнт вже накопичив (якщо вони накопичені не в результаті шахрайських дій); (b) Клієнт може також накопичувати Бали на основі інших операцій та без їх проведення, якщо така можливість буде запропонована Клієнту Партнером з обміну Балів. Інформацію про умови накопичення таких Балів та кількість Балів, які Клієнт може накопичити, буде визначено Mastercard або Партнером з обміну Балів, залежно від того, хто нараховуватиме Клієнтові такі Бали, та повідомлено Клієнту через Сайт Програми.

4.5 Строк дії Балів Клієнта/Чинність Пропозицій - (a) Строк дії кожного накопиченого Клієнтом Балу закінчується через три роки з дати його нарахування без попереднього повідомлення. Це означає, що строк дії Балів, які Клієнт накопичив, але не обміняв протягом першого року, автоматично закінчуватиметься щомісяця протягом четвертого року без попереднього повідомлення. Клієнт може перевірити залишок Балів на Сайті Програми або зателефонувавши до Центру Винагород. Після обміну Балів на Пропозиції вони будуть списані з залишку Балів Клієнта на пропорційній основі. (b) Пропозиції, на які Клієнт може мати право, є дійсними виключно протягом строку дії Пропозиції відповідно до умов такої Пропозиції.

4.6 Інформація про Бали/ Пропозиції/Акції - (a) Клієнт може перевірити поточний залишок Балів та перелік доступних Пропозицій/Акцій: (i) у Обліковому Записі Програми Клієнта [або (ii) зателефонувавши до Центру Винагород]. (b) Клієнт повинен повідомляти Центр Винагород про всі розбіжності в кількості Балів Клієнта протягом трьох місяців з дати Допущеної Дії, щодо якої необхідно внести коригування. Якщо Mastercard погоджується з тим, що підрахунок Балів є неточним, Mastercard здійснює відповідне коригування залишку Балів у Обліковому Записі Програми. Коригування залишку Балів не буде здійснено, якщо Клієнт не повідомить Mastercard про будь-які розбіжності в передбаченому порядку. Однак, просимо звернути увагу на те, що процесинг деяких операцій (наприклад, міжнародних операцій) та нарахування Балів за такі операції може тривати близько п’яти тижнів з дати проведення відповідної операції.

4.7 Обмін Балів/Пропозицій - (i) Клієнт може обміняти Бали за допомогою свого Облікового Запису Програми або зателефонувавши до Центру Винагород. (ii) Клієнт зможе обміняти Бали виключно після того, як суму нарахованих Балів буде додано до залишку Балів Клієнта. (iii) Бали не мають грошової вартості. Клієнт може обміняти Бали на Пропозиції, які є доступними для обміну в Каталозі Пропозицій

на момент обміну або про які Клієнт дізнався іншим чином. (iv) Інформацію про кількість Балів, необхідних для отримання Пропозицій, та відповідні Пропозиції, на які можна обміняти Бали, Клієнт може отримати в Центрі Винагород або на Сайті Програми. Обміняти Бали за доступною Пропозицією можна виключно за умовами такої Пропозиції, які будуть повідомлені Клієнту у момент надання Пропозиції особою, яка її надає. (v) Під час обміну Балів Клієнта їх буде автоматично списано з залишку Балів Клієнта. Списані Бали не можуть бути повторно додані до залишку Балів Клієнта. Якщо в результаті повернення суми Допущеної Покупки на Рахунок Клієнта, скасування Допущеної Покупки або з інших причин кількість обміняних Клієнтом Балів є більшою за кількість Балів, яку Клієнт має право обміняти, решту Балів буде списано з Балів, які будуть нараховані Клієнту у майбутньому. (vi) Будь-які питання щодо Пропозицій, які виникнуть після обміну Балів Клієнта на такі Пропозиції, Клієнт зможе задати Партнеру з Обміну Балів, який надав Клієнту можливість обміняти Бали на відповідні Пропозиції.

4.8 Пропозиції - (a) Клієнту буде надано доступ до Пропозицій у порядку та на умовах такої Пропозиції. Кількість та зміст Пропозицій залежатиме виключно від особи, яка надає Пропозицію. (b) Умови обміну Балів за кожною Пропозицією встановлюються особами, які надають Пропозицію, і вказуються безпосередньо в Пропозиції.

4.9 Втрата права на Бали/Пропозиції - В окремих випадках Клієнт може втратити право: (a) на нарахування або обмін Балів; (b) обмін Балів за Пропозиціями. (a) Банк може анулювати будь-які нараховані Бали чи обрані Пропозиції та/або призупинити дію права Клієнта на нарахування або подальший обмін Балів/Балів за Пропозиціями в разі настання будь-якої з наведених нижче подій: (i) невиконання Клієнтом умов, передбачених у Договорі Карткового Рахунка Клієнта ;

(ii) вчинення Клієнтом шахрайських дій, наприклад, отримання Балів за покупку або дію, яка не є Допущеною Дією;

або (iii) невиконання Клієнтом будь-якого з положень цих Правил. (b) Клієнту буде повідомлено про анулювання Балів/Пропозицій Клієнта або призупинення дії права Клієнта на нарахування або обмін Балів/Балів за Пропозиціями Клієнта. (c) У разі смерті Клієнта Бали не можуть бути передані іншій особі та підлягають анулюванню.

5. Строк та припинення Участі Клієнта - (a) Клієнт погоджуєтеся, що Mastercard надаватиме Клієнту послуги, пов’язані з Програмою, з моменту Реєстрації Клієнта, а саме до закінчення періоду виходу з Програми тривалістю 14 днів. Якщо Клієнт є споживачем, він підтверджує, що у Клієнта є спеціальне право на безкоштовний вихід з Програми без зазначення причин шляхом направлення письмового повідомлення про це протягом 14 днів з моменту Реєстрації відповідно до вимог Закону України "Про захист прав споживачів". (b) Клієнт має право припинити участь у Програмі в будь-який момент шляхом направлення письмового повідомлення (у тому числі електронного листа) за 30 календарних днів до такого припинення. (c) У будь-який момент протягом строку дії Програми Банк та Mastercard мають право припинити участь Клієнта у Програмі. Однак, участь Клієнта у Програмі може бути припинено виключно з обґрунтованих підстав, про які Клієнта буде поінформовано в повідомленні про припинення участі. Нижче наведено випадки, які будуть вважатися обґрунтованою підставою для припинення Клієнта Участі у Програмі:

(i) закриття Рахунку Клієнта;

(ii) вчинення Клієнтом шахрайських дій, наприклад, отримання Балів за покупку або дію, яка не є Допущеною Дією;

(iii) невиконання Клієнтом будь-якого з положень цих Правил; або

(iv) настання смерті Клієнта.

У такому випадку Клієнт отримає письмове повідомлення (у тому числі електронний лист або СМС-повідомлення) за 30 календарних днів до припинення участі Клієнта у Програмі. У будь-якому випадку будь-яке припинення участі у Програмі буде розглядатися Банком та Mastercard в індивідуальному порядку. (d) Участь Клієнта у Програмі припиняється через 30 календарних днів і не вимагає виконання будь-яких інших формальностей. Після закінчення цього періоду Клієнт більше не зможе обміняти Бали/Пропозиції, оскільки всі Бали/обрані Пропозиції, що залишилися, будуть анульовані в момент закінчення такого періоду.

6. Припинення Програми - Mastercard залишає за собою право припинити Програму в будь-який момент шляхом направлення Клієнту письмового повідомлення за 30 календарних днів до припинення Програми. Таке повідомлення міститиме дату, починаючи з якої Клієнт більше не зможете накопичувати Бали, та період, протягом якого Клієнт все ще зможете обміняти Бали/Пропозиції. Після закінчення цього періоду Клієнт більше не зможе обміняти Бали/Пропозиції, оскільки всі Бали/Пропозиції, що залишилися, будуть анульовані в момент закінчення такого періоду.
7. Акції - Mastercard або Партнери з Обміну Балів можуть ініціювати проведення Акцій, під час яких Клієнт матиме можливість накопичити додаткові Бали/отримати додаткові Пропозиції та/або обміняти більшу кількість Балів. Правила участі будуть описані в положеннях кожної окремої Акції.
8. Зміни - (a) Банк може вносити зміни або оновлення до будь-яких положень цих Правил. Будь-які такі зміни не впливатимуть на права, яких вже набув Клієнт згідно з цією Програмою. Повідомлення про зміни будуть розміщені на Сайті Програми або надіслані Клієнту електронним листом. (b) Якщо протягом 30 календарних днів після направлення повідомлення про будь-які зміни електронним листом або опублікування інформації про будь-які зміни на Сайті Програми Клієнт не повідомить про свою відмову від прийняття таких змін у письмовій формі, зміни наберуть чинності та будуть обов'язковими для Клієнта у повному обсязі. Пряма відмова Клієнта від прийняття таких змін до Правил матиме як наслідок припинення Участі Клієнта у Програмі через 30 календарних днів з моменту отримання Банком такої письмової відмови. (c) Зміни тих частин Програми, які полягають у зміні Партнерів з Обміну Балів, Пропозицій, що є доступними на момент обміну Балів Клієнта, або кількості Балів, необхідних для отримання таких Пропозицій, або доступних Клієнту Пропозицій, не становлять зміну цих Правил. Така інформація буде розміщена на Сайті Програми.
9. Партнери з Обміну Балів - Ці Правила не передбачають створення будь-яких агентських, партнерських відносин або відносин учасників спільного підприємства між Банком та Партнерами з обміну Балів. Банк не несе відповідальності та не бере на себе жодних зобов'язань у зв'язку зі зміною порядку надання Пропозицій Партнерами з Обміну Балів або припиненням їх надання, якщо це сталося не з вини Банку. Банк не несе відповідальності за будь-які збитки або шкоду (у тому числі, зокрема, за шкоду, завдану умисно або через необережність, або у не пов'язаних з Програмою випадках), понесені в результаті будь-якої взаємодії між Клієнтом та Партнером з обміну Балів, якщо це сталося не з вини Банку. Клієнт погоджується, що Банк не надає схвалення або гарантій щодо будь-яких Партнерів з обміну Балів або Пропозицій, які вони надають, і всі пов'язані з цим питання Клієнт вирішує безпосередньо з відповідними Партнерами з обміну Балами без втручання Банку.
10. Конфіденційність - Якщо Клієнт є фізичною, а не юридичною, особою або фізичною особою-підприємцем, збір та обробка Персональних Даних Клієнта здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних та відповідно до Політики захисту та використання Персональних Даних, з якою можна ознайомитися.
Банк й надалі залишатиметься єдиним власником Персональних Даних, а Mastercard є й надалі залишатиметься розпорядником, якому Банк доручив здійснити обробку зазначених вище Персональних Даних у зв'язку з Програмою. Приймаючи ці Правила, Клієнту надає Банку згоду на передачу Персональних Даних Клієнта Mastercard за кордон для цілей, визначених у цих Правилах.
11. Банківська таємниця - Клієнт надає дозвіл на передачу всім особам, які беруть участь у наданні послуг за Програмою (зокрема Партнерам з Обміну Балів, Mastercard Incorporated та її афілійованим особам), Персональних Даних Клієнта, на які поширюється дія законодавства про банківську таємницю, в обсязі, що є необхідним для забезпечення участі Клієнта у Програмі. Клієнт надає дозвіл Банку та зазначеним вище особам здійснити обробку Персональних Даних в обсязі, що є необхідним для забезпечення участі Клієнта у Програмі.
12. Відповідальність - Приймаючи ці Правила, Клієнт погоджуєтеся, що Банк не несе відповідальності за будь-яку шкоду, завдану Клієнту протягом строку участі Клієнта у Програмі, крім шкоди, яку було завдано з необережності або внаслідок умисних дій з боку Банку. За жодних обставин Емітент не буде вважатися законним власником або постачальником Пропозицій, які пропонуються Клієнту Партнером з обміну Балів. З питань щодо Пропозицій Клієнт може звернутися до відповідного Партнера з обміну Балів. Незважаючи на те, що Банк та Mastercard докладають всіх розумних (належних) зусиль, щоб

забезпечити безпомилкове функціонування Сайту Програми, відповідної інфраструктури та відсутність вірусів, вони не гарантують, що вони належно функціонуватимуть у повному обсязі на обладнанні Клієнта або не будуть заражені вірусом. Клієнт несе відповідальність за забезпечення якісного програмного середовища, процедур та перевірок на віруси (у тому числі антивірусних програм та інших перевірок безпеки). ЗГІДНО З ПЕРЕЛІКОМ АКТУАЛЬНИХ ПОСЛУГ, ЕМІТЕНТ НЕ ЗДІЙСНЮЄ КОНТРОЛЬ АНІ ЗА ВИЗНАЧЕННЯМ КІЛЬКОСТІ ТА ЗМІСТУ ПРОПОЗИЦІЙ, ЯКІ ПРОПОНУЮТЬСЯ КЛІЄНТУ ПАРТНЕРОМ З ОБМІНУ БАЛІВ, АНІ ЗА ПЕРІОДИЧНІСТЮ ЇХ НАДАННЯ. ЕМІТЕНТ НЕ МАЄ ЖОДНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПЕРЕД КЛІЄНТОМ У ЗВ'ЯЗКУ З НАВЕДЕНИМ ВИЩЕ. БАНК НЕ МАЄ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА НЕ НЕСЕ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ПЕРЕД КЛІЄНТОМ ЗА БУДЬ-ЯКІ ПРЕТЕНЗІЇ ЩОДО ЦИХ ПРОПОЗИЦІЙ АБО ОБМІНУ БАЛІВ ЗА НИМИ.

13. Обмін інформацією, запити, повідомлення, скарги - (a) З будь-яких питань щодо Програми Клієнт може звертатися за номером 0 800 33 24 12 або за поштою bilshe_info@mastercard.com. Банк та Mastercard може зв’язатися з Клієнтом за допомогою наданої Клієнтом контактної інформації. (b) З будь-якими скаргами Клієнт повинен звертатися до Mastercard у порядку, передбаченому у пункті (a) вище, з описом скарги Клієнта, зазначенням контактної особи та номера телефону. Після отримання скарги Mastercard зв’яжеться з Клієнтом протягом 2 (двох) робочих днів із запропонованим планом розгляду скарги Клієнта. Скаргу буде розглянуто протягом 28 календарних днів з моменту отримання повідомлення від Клієнта.

14. Податки - Mastercard виконує всі податкові зобов’язання, пов’язані з Програмою, у випадках, коли чинним законодавством передбачено відповідальність за декларування, утримання або сплату податків. Будь-які інші податки або зобов’язання щодо сплати податку, пов’язані з участю Клієнта у Програмі, є особистою відповідальністю Клієнта. Якщо Програма стосується Корпоративної Картки Клієнта: Клієнт несе відповідальність за виконання будь-яких зобов’язань щодо сплати податків, пов’язаних з участю Клієнта у Програмі (наприклад, податок на прибуток підприємств).

15. Законодавство - До Цих Правил та інших умов участі Клієнта у Програмі застосовується право України. Усі спори, які виникають в результаті участі Клієнта у Програмі, відносяться до виключної юрисдикції судів України.

**Додаток №7**

**Зразок заяви на відкликання довіреності, що оформлена в електронній формі**

_____,
(ПІБ Довірителя повністю)
РНОКПП _____
(РНОКПП Довірителя)

Що зареєстрована(ний) за адресою:
_____,
(адреса реєстрації Довірителя)

АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ
«АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»,
код за ЄДРПОУ 21322127
адреса м.Дніпро, вул.Володимира Мономаха, 5

**ЗАЯВА**

Я, _____,
(ПІБ Довірителя, повністю)
цією заявою повідомляю, що припиняю дію довіреності, яку було видано мною на користь_____,
(ПІБ Довіреної особи, РНОКПП)
що мешкає за адресою: _____.
(адреса реєстрації довіреної особи)
та посвідчена уповноваженою особою АТ «АБ «РАДАБАНК» - _____,
(посада та ПІБ уповноваженої особи АТ «АБ «РАДАБАНК»)
_____, на строк - безстроково.
(дата видачі, № довіреності)
Мені відомо, що у відповідності зі ст.249 ЦК України, я зобов'язаний(на) негайно повідомити представника та третіх осіб, для представництва перед якими була видана довіреність, про припинення дії довіреності та недійсність повноважень представника.

Дата «___» _____ 20__р.

**Підпис:** _____

**(КЕП Довірителя)**

**Додаток №8**

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ Клубною карткою Priority Pass

## ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

**Держатель Клубної картки - учасник програми Priority Pass** - фізична особа, якій в АТ «АБ «РАДАБАНК» відкрито поточний (картковий) рахунок та оформлено платіжну картку до цього рахунку та що має можливість відвідувати VIP-зали відпочинку у великих міжнародних аеропортах при подорожуванні при замовленні Клубної картки Priority Pass.

**Клубна картка Priority Pass** - спеціальний засіб у вигляді персоналізованої пластикової картки, яка емітується на учасника програми Priority Pass та забезпечує членство у клубі Priority Pass, яке в сою чергу, надає можливість відвідувати VIP-зали відпочинку у великих міжнародних аеропортах при подорожуванні.

**Звіт про відвідування (Record of Visit)** - паперовий документ, що являє собою звіт про відвідування VIP-залу відпочинку, який надається менеджером залу Держателю та підписується останнім, а також містить інформацію про кількість осіб, які супроводжують Держателя, та вартість візиту.

**Програма Priority Pass** - незалежна програма, яка передбачає щорічне членство та надає можливість її членам та запрошеним особам отримувати доступ до певних VIP-залам в аеропортах за стандартною вартістю відвідування незалежно від класу польоту чи авіакомпанії, послугами якої користується член **Priority Pass**.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Клубна картка Priority Pass забезпечує відвідування VIP-залів відпочинку в міжнародних аеропортах при подорожуванні.

1.2. Відвідування VIP-залів відпочинку аеропортів Держателями клубної картки Priority Pass можливе тільки за умови пред'явлення дійсної Клубної картки Priority Pass та дійсних авіаквитків. Платіжна картка Банку не є заміною Клубної картки Priority Pass.

1.3. Клубна картка Priority Pass видається Банком на ім'я Держателя на строк, що відповідає строку дії платіжної картки. Клубна картка Priority Pass може бути використана до останнього дня місяця року, що вказаний на ній.

1.4. Клубна картка Priority Pass не є платіжною карткою, спроба її використання як платіжної картки переслідується законом.

1.5. Плата за відвідування VIP-залів відпочинку міжнародних аеропортів утримується згідно тарифів за кожне відвідування кожної особи (включаючи осіб, які супроводжують Держателя). Плата за відвідування залів відпочинку аеропортів списується з Рахунку Держателя на підставі електронних реєстрів даних, що надаються компанією Priority Pass по кожному випадку відвідування.

1.6. Вартість виготовлення та річного обслуговування Клубної картки Priority Pass встановлюється згідно Тарифів банку для відповідного карткового продукту, до якого випускається Клубна картки Priority Pass. Оплата здійснюється в день замовлення Клубної картки шляхом внесення готівки через каси Банку або списанням з поточних рахунків згідно п.1.12 даної угоди.

1.7. VIP-зали відпочинку міжнародних аеропортів знаходяться у власності сторонніх організацій. Група компаній Priority Pass та Банк не мають контролю над засобами обслуговування, часом роботи, персоналом та ін. Група компаній Priority Pass та Банк не гарантують, що всі зазначені в уклеті послуги надаватимуться під часу візиту Держателя. Жодна з компаній групи Priority Pass не несе відповідальності за збитки Держателя або осіб, які його супроводжують, в результаті надання або ненадання (повністю або частково) будь-якої з рекламованих послуг та пільг, а також у випадках виникнення суперечок з менеджерами VIP- залів відпочинку.

1.8. Доступ до VIP-залів відпочинку дозволяється Держателю та особам, які його супроводжують, за умови дотримання норм належної поведінки та зовнішнього вигляду. Група компаній Priority

Pass та Банк не несуть відповідальності за будь-які збитки Держателя або осіб, які його супроводжують, у випадках, якщо менеджер VIP-залу відпочинку відмовить у доступі до залу при недотриманні зазначених норм.

1.9. У випадку закриття або не продовження на новий строк Картки Банку Держателем або Банком, дія Клубної картки припиняється. Банк закриває Клубну картку Priority Pass шляхом повідомлення до Компанії Priority Pass.

1.10. Інформація щодо участі у програмі Priority Pass та перелік VIP-залів відпочинку з детальним описом розташування й зручностей в них представлено на веб-сайті компанії **www.prioritypass.com.** Доступ до сайту є цілодобовим та надається учаснику після реєстрації, шляхом введення особистого паролю.

1.11. Підписанням даної угоди Держатель Клубної картки Priority Pass доручає Банку здійснювати від його імені та за рахунок Держателя Клубної картки перерахування коштів на користь компанії Priority Pass з метою оплати відвідування VIP-залу та сплати штрафних санкцій.

1.12. Клієнт доручає Банку, а Банк має право в порядку договірного списання списувати з карткового рахунку кошти, у тому числі іноземну валюту, для продажу без подання заяви від клієнта на продаж, купівлю іноземної валюти та/або будь-яких додаткових документів та угод для здійснення розрахунків з компанією Priority Pass.

1.13. Держатель Клубної картки Priority Pass зобов'язаний сплатити протягом 7 (сім) робочих днів суму, виставлену компанією Priority Pass за відвідування VIP-зали, з моменту отримання Банком копії інформаційного листа та рахунку від компанії Priority Pass. В разі ненадходження коштів на сплату даних рахунків, Банк згідно п.1.13 здійснює списання коштів з будь-якого рахунку Держателя Клубної картки Priority Pass. В випадках відсутності коштів на рахунках Держателя клубної картки Priority Pass погашення заборгованості здійснюється за рахунок розміщеного в Банку гарантійного покриття. Подальше поповнення гарантійного покриття здійснюється Банком з рахунків Держателя клубної картки до розміру, обумовленого п.1.14 даної угоди. В разі відсутності коштів на рахунках Держателя клубної кратки Priority Pass та на гарантійному покритті Банк має право заблокувати клубну картку Priority Pass.

1.14. В разі невиконання термінів сплати послуг компанії Priority Pass Держатель клубної картки несе відповідальність перед компанією Priority Pass за порушення цих термінів в розмірі, встановленому компанією Priority Pass. Сплата таких штрафів не звільняє Держателя клубної картки від сплати діючої заборгованості перед компанією Priority Pass.

1.15. Клієнт не вирішує спірні питання, що виникають при відвідуванні VIP-залів відпочинку міжнародних аеропортів, безпосередньо з менеджерами компанії Priority Pass. Всі суперечки щодо оскарження операцій, здійснених за допомогою Клубної картки, мають бути заявлені в письмовому вигляді до Банку, який ініціює звернення до компанії Priority Pass для подальшого вирішення.

## 2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Клієнт зобов'язується**:**

2.1.1. При отриманні Клубної картки Priority Pass поставити підпис на панелі для підпису.

2.1.2. Не передавати Клубну картку Priority Pass третій особі, за винятком осіб, які супроводжують Держателя під час відвідування VIP-залів відпочинку міжнародних аеропортів.

2.1.3. При відвідуванні VIP-залів відпочинку міжнародних аеропортів надавати Клубну картку Priority Pass менеджеру залу для реєстрації та подальшої оплати візиту. Реєстрація може бути здійснена шляхом отримання відбитку картки (сліпу) або за допомогою електронного терміналу з магнітної смуги картки. Реєстрація та оплата візиту включає також відвідування VIP-залу відпочинку міжнародних аеропортів особами, які супроводжують Держателя. Держатель зобов'язаний підписати "Звіт про відвідування», який надається менеджером залу і містить інформацію про кількість осіб, які супроводжують Держателя, та вартість візиту. Держатель несе відповідальність за перевірку достовірності інформації, що зазначена у "Звіті про відвідування" (Record of Visit) та його збереження протягом строку дії Клубної картки Priority Pass.

Терміново повідомити Банк про втрату або крадіжку Клубної картки Priority Pass за телефонами Центру обслуговування Клієнтів а також повідомити про необхідність випуску нової Клубної картки. Блокування Клубної картки підтверджується письмовим повідомленням, направленим на адресу Банку особисто, поштою. Після отримання Банком повідомлення від Держателя про втрату/крадіжку Клубної картки Priority Pass відповідальність останнього припиняється в кінці робочого дня, наступного за днем отримання повідомлення. Оформлення нової картки здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів.

2.1.4. У разі дострокового закриття платіжної картки Банку повернути Клубну картку Priority Pass до Банку.

2.2. Банк зобов'язується:

2.2.1. Надавати на вимогу Клієнта копії документів, що надані для здійснення розрахунків з компанією Priority Pass.

2.2.2. Здійснювати розрахунки з компанією Priority Pass згідно п.1.11, 1.14 в строки, обумовлені діючою угодою.

2.2.3. Вирішувати з компанією Priority Pass спірні питання, що виникли при обслуговуванні Клієнта при наданні послуг компанією, за умови надання Клієнтом письмової заяви.

2.2.4. Забезпечити повернення коштів на суму, що були перераховані на користь компанії Priority Pass, в випадках визнання компанією Priority Pass їх списання за рахунок Клієнта необґрунтованими.

2.3. Види та умови надання додаткових послуг визначає компанія Priority Pass.

2.4. Банк не несе відповідальності за збитки Держателя, що виникли внаслідок недотримання умов цієї Угоди.

2.5. Банк не несе відповідальності за зміну умов участі Клієнтів в програмі Priority Pass за ініціативою компанії Priority Pass.

РАДАБАНК

**Додаток №9.1.**
Примірник Банку

**ЗАЯВА на оформлення послуги з НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ**

№ _____ від __.___.20__

**Я,**_(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
**Реєстраційний номер облікової картки платника податків** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП_____
**Фактичне місце проживання або перебування:**
**Прошу надати мені у тимчасове користування індивідуальний сейф № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей на строк з __.__.20__ до __.__.20__.**
**Я,**_підписанням цієї Заяви підтверджую що:
до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
Я, шляхом підписання цієї Заяви підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України "Про платіжні послуги" та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.

Строк дії цього Договору визначається строком отримання послуги, що зазначений в полі «На строк», якщо тільки він не буде продовжений. Договір припиняється після виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви № _____ від_____
Дата отримання: _____
НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління<br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи (тільки в примірнику Банку) |

ВІДМІТКИ БАНКУ

**Надано у користування індивідуальний сейф № _____, ключ № _____ в кількості 1 (Одна) штука.**
**Укладений договір № _____ від ___.___.20__**
Клієнта ідентифіковано та верифіковано. Документи є чинними (дійсними) на момент їх подання та включають всі необхідні ідентифікаційні дані. Перевірено належності клієнта або особи, яка діє від його імені, до національних або іноземних публічних діячів, діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, або пов'язаних з ними осіб.
(посада, П.І.Б. та підпис працівника Банку, який отримав документи та оформив договір)
Договір верифіковано **Контролер підрозділу посада, П.І.Б**
(підпис)

РАДАБАНК

Додаток № 9.1. Примірник Клієнта

**ЗАЯВА на оформлення послуги**
з НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ
**№ ___ від __.___.20__**

**Я,**_(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
**Реєстраційний номер облікової картки платника податків** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП _____
**Фактичне місце проживання або перебування:**
**Прошу надати мені у тимчасове користування індивідуальний сейф № _____ (розмір __) для зберігання цінностей на строк з __.__.20__ до __.__.20__.**
**Я,** підписанням цієї Заяви підтверджую що:
до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
Я, шляхом підписання цієї Заяви, підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України "Про платіжні послуги" та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.

Строк дії цього Договору визначається строком отримання послуги, що зазначений в полі «На строк», якщо тільки він не буде продовжений. Договір припиняється після виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви № _____ від____. Дата отримання: _____

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.
(або особа, що має право підпису за довіреністю)

РАДАБАНК

**Додаток №9.2.**
Примірник Банку

**ЗАЯВА на оформлення послуги з НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ**

№ _____ від __.___.20__

**Я,**_далі «Клієнт 1» (прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
**Реєстраційний номер облікової картки платника податків** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП_____
**Фактичне місце проживання або перебування:**
**Прошу надати мені у тимчасове користування індивідуальний сейф № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей на строк з __.__.20__ до __.__.20__.**
**Я, *(ПІБ Клієнта 1),*** підписанням цієї Заяви підтверджую що:
до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
Я, шляхом підписання цієї Заяви, підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України "Про платіжні послуги" та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.

Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви № ___ від _____
Дата отримання: _____
---
**Я,**_далі «Клієнт 2» (прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
**Реєстраційний номер облікової картки платника податків** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП _____
**Фактичне місце проживання або перебування:**
**Прошу надати мені у тимчасове користування індивідуальний сейф № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей на строк з __.__.20__ до __.__.20__.**

**Я, *(ПІБ Клієнта 2),*** підписанням цієї Заяви підтверджую що:
до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
Я, шляхом підписання цієї Заяви, підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України "Про платіжні послуги" та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору
Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви № _____ від _____ . Дата отримання: _____
Строк дії цього Договору визначається строком отримання послуги, що зазначений в полі «На строк», якщо тільки він не буде продовжений. Договір припиняється після виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта 1** | **Від імені Клієнта 2** |
|---|---|---|
| Голова Правління | ПІБ особи, що подає Заяву | ПІБ особи, що подає Заяву |

| | | |
|---|---|---|
| АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | Підпис особи (тільки в примірнику Банку) | Підпис особи (тільки в примірнику Банку) |

**ВІДМІТКИ БАНКУ**

**Надано у користування індивідуальний сейф № _____, ключ № ___ ключ № ____ в кількості 2 (дві) штуки.**

**Укладений договір № _____ від ___.___.20__**

Клієнтів ідентифіковано та верифіковано. Документи є чинними (дійсними) на момент їх подання та включають всі необхідні ідентифікаційні дані. Перевірено належності клієнтів або осіб, які діють від його/їх імені, до національних або іноземних публічних діячів, діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, або пов'язаних з ними осіб

(посада, П.І.Б. та підпис працівника Банку, який отримав документи та оформив договір)

Договір верифіковано **Контролер підрозділу _____ посада, П.І.Б**

(підпис)

РАДАБАНК

Додаток № 9.2. Примірник Клієнта

**ЗАЯВА на оформлення послуги**
**з НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ**
**№ ___ від __.___.20__**

**Я,**_далі «Клієнт 1» (прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
**Реєстраційний номер облікової картки платника податків** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП_____
**Прошу надати мені у тимчасове користування індивідуальний сейф № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей на строк з __.__.20__ до __.__.20__.**
**Я, *(ПІБ Клієнта 1),*** підписанням цієї Заяви підтверджую що:
до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
Я, шляхом підписання цієї Заяви, підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України "Про платіжні послуги" та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.

Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви № _____ від _____. Дата отримання: _____
---
**Я,**_далі «Клієнт 2» (прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
**Реєстраційний номер облікової картки платника податків** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" _____
**Прошу надати мені у тимчасове користування індивідуальний сейф № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей на строк з __.__.20__ до __.__.20__.**
**Я, *(ПІБ Клієнта 2),*** підписанням цієї Заяви підтверджую що:
до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
Я, шляхом підписання цієї Заяви, підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України "Про платіжні послуги" та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.
Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви № _____ від _____ . Дата отримання: _____
Строк дії цього Договору визначається строком отримання послуги, що зазначений в полі «На строк», якщо тільки він не буде продовжений. Договір припиняється після виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)**
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: **0800500999**
Відділення № _____ у м. _____
**Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.**
(або особа, що має право підпису за довіреністю)

РАДАБАНК

**Додаток №10.1.**
Примірник Банку

**ЗАЯВА на продовження строку користування індивідуальним сейфом за Договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ)**

№ _____ від __.___.20__

**Я,** (прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))

**Або**

**Я,**_від імені та в інтересах якого діє

(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності) Клієнта )

на підставі:

(прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника Клієнта)

**Довіреності/Документу, що підтверджує статус законного представника**

(вказати назву документу)

**Реєстраційний номер облікової картки платника податків** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП_____

**Прошу продовжити строк тимчасового користування індивідуальним сейфом № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей з __.___.20___ до __.__.20__.**

**Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені Клієнта:**

| | |
|---|---|
| Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) _____<br>Дата народження Місце народження Контактний телефон Адреса електронної пошти | |
| **Відомості про документ, що посвідчує особу** | Серія№ Дата видачі: Ким виданий: |
| **Реєстраційний номер облікової картки платника податків** довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника (в разі наявності у паспорту відмітки органів ДПС про відмову в одержані РНОКПП_____ | **Місце проживання або перебування**<br>Країна _____ Область, Район _____<br>Місто/селище_____Вулиця _Буд. Кв. |
| **Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:** | **Довіреність/Назва іншого документу**:_ (необхідне підкреслити або вказати назву документу)<br>Дата видачі: Термін дії: з р.<br>Довіреність посвідчена/Орган який видав документ:<br>(Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати (округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі) |

**Для нерезидентів**

| | |
|---|---|
| Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р<br>Закордонний паспорт дійсний до р. | Місце тимчасового перебування на території України:<br>Область, район<br>Вулиця Буд. Кв. |

**Я,_ або**

(ПІБ Клієнта) (ПІБ довіреної особи/законного представника)

підписанням цієї Заяви підтверджую що:

до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.

**Я,__або_,**

(ПІБ Клієнта) (ПІБ довіреної особи/законного представника)

отримав (ла) від Банку оригінал Заяви № _____ від_____ _____

Дата отримання: _____ Дата складання документу: _____

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління<br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи (тільки в примірнику Банку) |

**ВІДМІТКИ БАНКУ**

**Надано у користування індивідуальний сейф № _____, ключ № _____ в кількості 1 (Одна) штука.**
**Укладений договір № _____ від ___.___.20__**

Клієнта/ довірену особу/законного представника Клієнта ідентифіковано та верифіковано. Документи є чинними (дійсними) на момент їх подання та включають всі необхідні ідентифікаційні дані. Перевірено належності клієнта або особи, яка діє від його імені, до національних або іноземних публічних діячів, діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, або пов'язаних з ними осіб.
(посада, П.І.Б. та підпис працівника Банку, який отримав документи та оформив договір)
Договір верифіковано **Контролер підрозділу _____ посада, П.І.Б** (підпис)

РАДАБАНК

Додаток № 10.1. Примірник Клієнта

**ЗАЯВА**

**на продовження строку користування індивідуальним сейфом за Договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб**

НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ № _____ від __.___.20__

**Я,**_(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))

**Або**

**Я,** від імені та в інтересах якого діє

(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності) Клієнта )

на підставі:

(прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника Клієнта)

**Довіреності/Документу, що підтверджує статус законного представника** ___ (вказати назву документу)

**Реєстраційний номер облікової картки платника податків** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП_____

**Прошу продовжити строк тимчасового користування індивідуальним сейфом № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей з __.___.20___ до __.__.20__.**

**Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені Клієнта:**

| | |
|---|---|
| Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) _____<br>Дата народження Місце народження Контактний телефон Адреса електронної пошти | |
| **Відомості про документ, що посвідчує особу** | Серія№ Дата видачі: Ким виданий: |
| **Реєстраційний номер облікової картки платника податків** довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника (в разі наявності у паспорту відмітки органів ДПС про відмову в одержані РНОКПП_____ | **Місце проживання або перебування**<br>Країна _____ Область, Район _____<br>Місто/селище_____Вулиця Буд. Кв. |
| **Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:** | **Довіреність/Назва іншого документу**:_ (необхідне підкреслити або вказати назву документу)<br>Дата видачі: Термін дії: з р.<br>Довіреність посвідчена/Орган який видав документ:<br>(Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати (округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі) |

**Для нерезидентів**

| | |
|---|---|
| Дія візи на перебування в Україні: Закордонний паспорт дійсний до р. | Місце тимчасового перебування на території України:<br>Область, район<br>Вулиця Буд. Кв. |

**Я,_або_,**

(ПІБ Клієнта) (ПІБ довіреної особи/законного представника)

підписанням цієї Заяви підтверджую що:

до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО;

**Я,_ або_,** (ПІБ Клієнта) (ПІБ довіреної особи/законного представника)

отримав (ла) від Банку оригінал Заяви №_від_.Дата отримання: Дата складання документу:

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)**
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: **0800500999**
Відділення № _____ у м. _____

Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК»
Грігель А. В.
(або особа, що має право підпису за довіреністю)

РАДАБАНК

**Додаток №10.2.**
Примірник Банку

**ЗАЯВА на продовження строку користування індивідуальним сейфом за Договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ)**

№ _____ від __.___.20__)

**Я,**_далі «Клієнт 1» (прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
**Або Я,**_від імені та в інтересах якого діє (прізвище, ім`я, по батькові (за наявності) Клієнта
на підставі:
(прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника Клієнта 1)
**Довіреності/Документу, що підтверджує статус законного представника**
(вказати назву документу)
**Реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта 1** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП_____

**Прошу продовжити строк тимчасового користування індивідуальним сейфом № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей з __.___.20___ до __.__.20__.**

**Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені Клієнта 1:**

| | |
|---|---|
| Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) _____<br>Дата народження Місце народження Контактний телефон Адреса електронної пошти | |
| **Відомості про документ, що посвідчує особу** | Серія№ Дата видачі: Ким виданий: |
| **Реєстраційний номер облікової картки платника податків** довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника (в разі наявності у паспорту відмітки органів ДПС про відмову в одержані РНОКПП_____ | **Місце проживання або перебування**<br>Країна Область,Район<br>Місто/селище_____Вулиця Буд. Кв. |
| **Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:** | **Довіреність/Назва іншого документу**:_ (необхідне підкреслити або вказати назву документу)<br>Дата видачі: Термін дії: з р.<br>Довіреність посвідчена/Орган який видав документ:<br>(Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати (округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі) |

**Для нерезидентів**

| | |
|---|---|
| Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р<br>Закордонний паспорт дійсний до р. | Місце тимчасового перебування на території України:<br>Область, район<br>Вулиця Буд. Кв. |

**Я,**_**або,** (ПІБ Клієнта 1) (ПІБ довіреної особи/законного представника Клієнта 1)
підписанням цієї Заяви підтверджую що:
до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви № ____ від ___Дата отримання: _____
---

**Я,**_далі «Клієнт 2»
(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))

**Або**
**Я,_,** від імені та в інтересах якого діє
(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності) Клієнта 2 )
на підставі:
(прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника Клієнта 2)
**Довіреності/Документу, що підтверджує статус законного представника**
(вказати назву документу)
**Реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта 2** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП _____

**Прошу продовжити строк тимчасового користування індивідуальним сейфом № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей до __.__.20__.**
**Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені Клієнта 2:**

| | |
|---|---|
| Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) _____<br>Дата народження Місце народження Контактний телефон Адреса електронної пошти | |
| **Відомості про документ, що посвідчує особу** | Серія№ Дата видачі: Ким виданий: |
| **Реєстраційний номер облікової картки платника податків** довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника (в разі наявності у паспорту відмітки органів ДПС про відмову в одержані РНОКПП_____ | **Місце проживання або перебування**<br>Країна _____ Область, Район _____<br>Місто/селище_____Вулиця<br>Буд. Кв. |
| **Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:** | **Довіреність/Назва іншого документу**:_ (необхідне підкреслити або вказати назву документу)<br>Дата видачі: Термін дії: з р.<br>Довіреність посвідчена/Орган який видав документ:<br>(Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати (округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі) |

**Для нерезидентів**

| | |
|---|---|
| Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р<br>Закордонний паспорт дійсний до р. | Місце тимчасового перебування на території України:<br>Область, район<br>Вулиця Буд. Кв. |

**Я,_або_,** (ПІБ Клієнта 2) (ПІБ довіреної особи/законного представника Клієнта 2)
підписанням цієї Заяви підтверджую що:
до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
Я, ____, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви № _____ від _____ Дата отримання: _____
**Підписи сторін:**

| Від імені Банку | Від імені Клієнта 1 | Від імені Клієнта 2 |
|---|---|---|
| Голова Правління<br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи (тільки в примірнику Банку) | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи (тільки в примірнику Банку) |

**ВІДМІТКИ БАНКУ**

**Надано у користування індивідуальний сейф № _____, ключ № ___ ключ № ____ в кількості 2 (дві) штуки.**
**Укладений договір № _____ від ___.___.20__**
Клієнтів/ довірену особу/законного представника Клієнта ідентифіковано та верифіковано. Документи є чинними (дійсними) на момент їх подання та включають всі необхідні ідентифікаційні дані. Перевірено належності клієнтів або осіб, які діють від його/їх імені, до національних або іноземних публічних діячів, діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, або пов'язаних з ними осіб
(посада, П.І.Б. та підпис працівника Банку, який отримав документи та оформив договір)
Договір верифіковано **Контролер підрозділу _____ посада, П.І.Б**
(підпис)

РАДАБАНК

Додаток № 10.2. Примірник Клієнта

**ЗАЯВА**
**на продовження строку користування індивідуальним сейфом за Договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб**
(НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ № _____ від __.___.20__)

**Я,** далі «Клієнт 1»
(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
**Або**
**Я,**від імені та в інтересах якого діє
(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності) Клієнта 1)
на підставі:
(прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника Клієнта 1)
**Довіреності/Документу, що підтверджує статус законного представника** _____
(вказати назву документу)
**Реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта 1** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП_____
**Прошу продовжити строк тимчасового користування індивідуальним сейфом № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей з __.___.20___ до __.__.20__.**
**Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені Клієнта 1:**

| | |
|---|---|
| Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) _____<br>Дата народження Місце народження Контактний телефон Адреса електронної пошти | |
| **Відомості про документ, що посвідчує особу** | Серія№ Дата видачі: Ким виданий: |
| **Реєстраційний номер облікової картки платника податків** довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника (в разі наявності у паспорту відмітки органів ДПС про відмову в одержані РНОКПП_____ | **Місце проживання або перебування**<br>Країна _____ Область, Район _____<br>Місто/селище_____Вулиця<br>Буд. Кв. |
| **Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:** | **Довіреність/Назва іншого документу**:_ (необхідне підкреслити або вказати назву документу)<br>Дата видачі: Термін дії: з р.<br>Довіреність посвідчена/Орган який видав документ:<br>(Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати (округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі) |

**Для нерезидентів**

| | |
|---|---|
| Дія візи на перебування в Україні: з по___<br>Закордонний паспорт дійсний до р. | Місце тимчасового перебування на території України: Область, район<br>Вулиця Буд. Кв. |

**Я,** (ПІБ Клієнта 1) (ПІБ довіреної особи/законного представника Клієнта 1)
підписанням цієї Заяви підтверджую що:
до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви № ___ від _____ . Дата отримання: _____
---
**Я,**_далі «Клієнт 2» прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
**Або**

РАДАБАНК

**Я,**_від імені та в інтересах якого діє
(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності) Клієнта 2 )
на підставі:
(прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника Клієнта 2)
**Довіреності/Документу, що підтверджує статус законного представника**
(вказати назву документу)
**Реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта 2** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП_____
**Прошу продовжити строк тимчасового користування індивідуальним сейфом № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей до __.__.20__.**

**Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені Клієнта 2:**

| | |
|---|---|
| Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) _____<br>Дата народження Місце народження Контактний телефон Адреса електронної пошти | |
| **Відомості про документ, що посвідчує особу** | Серія№ Дата видачі: Ким виданий: |
| **Реєстраційний номер облікової картки платника податків** довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника (в разі наявності у паспорту відмітки органів ДПС про відмову в одержані РНОКПП_____ | **Місце проживання або перебування**<br>Країна _____ Область, Район _____<br>Місто/селище_____Вулиця<br>Буд. Кв. |
| **Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:** | **Довіреність/Назва іншого документу**:_ (необхідне підкреслити або вказати назву документу)<br>Дата видачі: Термін дії: з р.<br>Довіреність посвідчена/Орган який видав документ:<br>(Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати (округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі) |

**Для нерезидентів**

| | |
|---|---|
| Дія візи на перебування в Україні: з по Закордонний паспорт дійсний до р. | Місце тимчасового перебування на території України: Область, район<br>Вулиця Буд. Кв. |

**Я, або_** (ПІБ Клієнта 2) (ПІБ довіреної особи/законного представника Клієнта 2)
підписанням цієї Заяви підтверджую що:

- до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.

Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви № ____ від _____. Дата отримання: _____

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)**
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: **0800500999**
Відділення № _____ у м. _____

Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК»
Грігель А. В.
(або особа, що має право підпису за довіреністю)

РАДАБАНК

**Додаток №11**

РАДАБАНК

## ДОВІДКА
### про систему гарантування вкладів фізичних осіб

ФОНД ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ

| | |
|---|---|
| Вклади у **АТ «АБ «РАДАБАНК»**<br>**свідоцтво учасника Фонду гарантування вкладів фізичних осіб №110 від 20 серпня 2025 року**<br>гарантовано Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд) | |
| Обмеження гарантії | Кожному вкладнику відшкодовуються кошти в розмірі вкладу (включно з відсотками) станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку.<br>У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», кожному вкладнику гарантується відшкодування коштів за вкладами (включно з відсотками) на кінець дня, що передує дню початку процедури ліквідації банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку.<br>Через три місяці з дня, наступного за днем припинення чи скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року N 64/2022, затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року N 2102-IX (далі - воєнний стан в Україні), сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами не може становити менше 600 тисяч гривень.<br>Протягом дії воєнного стану в Україні та трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні Фонд відшкодовує кожному вкладнику банку кошти в повному розмірі вкладу, включаючи відсотки, нараховані станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку, крім випадків, передбачених частиною четвертою статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб".<br>Відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», не відшкодовуються кошти:<br>передані банку в довірче управління;<br>за вкладом у розмірі менше ніж 10 гривень;<br>розміщені на вклад у банку особою, яка є пов’язаною з банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних або до дня прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність» ;<br>розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі, якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - один рік до дня прийняття такого рішення); |

| | |
|---|---|
| | розміщені на вклад власником істотної участі у банку;<br>за вкладами у банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність», або мають інші фінансові привілеї від банку;<br>за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань;<br>за вкладами у філіях іноземних банків;<br>за вкладами у банківських металах;<br>розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду;<br>за вкладом, задоволення вимог за яким зупинене відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;<br>розміщені на вклад у банку особою, до якої застосовано санкції іноземними державами (крім держав, що здійснили або здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному в Законі України “Про оборону України”) або міждержавними об’єднаннями, або міжнародними організаціями та/або застосовано санкції відповідно до Закону України “Про санкції” |
| Якщо у вкладника більше одного вкладу в банку | Фонд, відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», відшкодовує кошти в розмірі вкладу (включно з відсотками), але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, незалежно від кількості вкладів в одному банку. |
| Період відшкодування коштів | Виплата відшкодування коштів розпочинається в порядку та у черговості, встановлених Фондом, не пізніше ніж 20 робочих днів (для банків, база даних про вкладників яких містить інформацію про більше ніж 500000 рахунків, - не пізніше ніж 30 робочих днів) з дня початку процедури виведення Фондом банку з ринку або з дня початку процедури ліквідації банку - у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність».<br>Фонд має право не включати до розрахунку гарантованої суми відшкодування кошти за договорами банківського рахунка до отримання в повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною).<br>Виплата гарантованої суми відшкодування за договорами банківського рахунка здійснюється тільки після отримання Фондом у повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною). |
| Валюта відшкодування | Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається у національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».<br>У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до |

| | |
|---|---|
| | іноземної валюти, встановленим Національним банком України станом на кінець дня, що передує дню початку процедури ліквідації банку. |
| Контактна інформація Фонду гарантування вкладів фізичних осіб | 04053, м. Київ, вулиця Січових Стрільців, 17,<br>номер телефону гарячої лінії<br>0-800-105-800,<br>(044) 333-36-55 |
| Докладніша інформація | http://www.fg.gov.ua |
| Підтвердження одержання вкладником | _____<br>(підпис вкладника) |
| Додаткова інформація | Терміни «вклад» та «вкладник» вживаються у значенні наведеному в Законі України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».<br>Банк повідомляє вкладнику на його запит про поширення гарантій Фонду на відшкодування коштів за його вкладом відповідно до Закону України “Про систему гарантування вкладів фізичних осіб”.<br>Додатково інформація про систему гарантування вкладів зазначається у виписці з рахунка.<br>Фонд припиняє виплату гарантованих сум відшкодування коштів за вкладами у день затвердження ліквідаційного балансу банку та не пізніше наступного робочого дня розміщує на офіційному вебсайті Фонду оголошення про припинення Фондом виплат гарантованої суми відшкодування<br>Нарахування відсотків за вкладами припиняється у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку або у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку - у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність». |

**Додаток №12**

**Умови відкриття та обслуговування поточного рахунку «Заощаджуй з «RADAbox»**

**Заощаджуй з «RADAbox» (далі - «RADAbox»)** - поточний рахунок Клієнта, який Банк відкриває до основного Рахунку за Заявою Клієнта, з метою обліку грошових коштів та призначений для заощадження коштів та отримання додаткового доходу у вигляді відсотків, що нараховуються на залишок коштів на ньому в порядку та розмірі, визначеному цим Договором, зокрема «Тарифами на банківські послуги з розрахункового обслуговування поточних рахунків фізичних осіб «**RADAbox**»», що є невід'ємною частиною цього Договору.

Основний рахунок - поточний рахунок 2620, що відкрито на ім`я Клієнта, з якого здійснюється автоматичне поповнення рахунку «RADAbox» (у разі встановлення Клієнтом такого способу/ів) та на який здійснюється повернення коштів при повному або частковому знятті. Змінити Основний рахунок для діючого рахунку «RADAbox» неможливо.

**1. Відкриття рахунку:**

1.1. Підставою для відкриття рахунку «RADAbox» може бути:

- Заява Клієнта, яку він формує з використанням RB24 (в межах правил та Регламенту обслуговування (RB24)) та підписує з накладанням ОТП у спосіб, визначений Договором. Таку Заяву Клієнта, що надана засобами RB24, Сторони вважають тотожним підписанню Заяви на приєднання та погодження умов цього Договору. Примірник акцептованої Банком Заяви на приєднання Клієнт отримує засобами RB24;
- Ініціювання Клієнтом відкриття карткового рахунку «RADAbox» отримане Банком при акцептуванні Клієнтом ЗАЯВИ на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» на оформлення послуги з (Відкриття та обслуговування поточних рахунків, що передбачає використання електронного платіжного засобу) без укладання додаткових заяв/угод до Договору. **Максимальна кількість активних рахунків** RADAbox на ім'я одного Клієнта: 10 (десять) в кожній з доступних валют (гривня, долар США, ЄВРО). Рахунок «RADAbox» відкривається у відповідній валюті основного рахунку.

1.2. Всі операції з переказу коштів, а також відкриття рахунку «RADAbox» відбуваються відповідно до Регламенту обслуговування (RB24).

1.3. Сума коштів, що обліковуються на рахунку «RADAbox» недоступна для здійснення операцій у торговій мережі, перерахування на інший картковий / поточний рахунок, крім Основного рахунку та зняття готівки через платіжні пристрої та касу банку.

1.4. Клієнт за допомогою сервісу RB24 може виконувати наступні дії: перевіряти баланс рахунку «RADAbox», формувати виписку за рахунком, перераховувати кошти з власних поточних/карткових рахунків на рахунок «RADAbox», перераховувати кошти з рахунку «RADAbox» на основний рахунок, до якого він відкритий, підключати додаткові типи поповнень рахунку та інші інформаційні та фінансові послуги, передбачені системою.

1.5. Клієнт зобов'язується не використовувати рахунок «RADAbox» для здійснення підприємницької діяльності та/або зайняття незалежною професійною діяльністю.

1.6. Банк має право здійснити договірне списання грошових коштів з Рахунка «RADAbox» на свою користь з метою та в порядку виконання/погашення грошових зобов'язань Клієнта перед Банком на умовах цього Договору, зазначених зокрема, але не виключно, в пунктах 4.2.8. цього Договору.

**2. Поповнення рахунку «RADAbox»:**

2.1. Клієнт може безготівково поповнити рахунок «RADAbox» коштами (зокрема кредитними) з будь-якого власного карткового\поточного рахунку, що відкрито в Банку з урахуванням встановленої Банком мінімальної суми поповнення та без укладання додаткових заяв/угод до Договору.

2.2. Збільшення суми коштів, що обліковуються на Рахунку «RADAbox» та відповідне зменшення балансу на відповідному рахунку здійснюється Банком у строки проведення операцій згідно з Регламентом обслуговування (RB24) та технічними можливостями Банку.

2.3. Банк має право списувати з Клієнта плату у разі зарахування коштів з не власних рахунків Клієнта та рахунків, що відкриті в інших фінансових установах, згідно Тарифів Банку, шляхом зменшення суми зарахування на рахунок «RADAbox».

2.4. **Мінімальна сума поповнення:** 50 гривень/5 доларів США/5 євро (крім таких типів поповнення як автоматичний переказ вказаного Клієнтом проценту від будь-якого зарахування на основний рахунок та округлення залишку коштів на основному рахунку). Максимальна сума та кількість операцій з поповнення рахунку «RADAbox» не обмежені.

2.5. Клієнт має право самостійно засобами системи дистанційного обслуговування рахунку RB24 встановити/змінити/скасувати один або декілька типів поповнення рахунку «RADAbox»:

- пряме поповнення, виконується шляхом надання Клієнтом розпорядження на списання коштів з будь-якого власного рахунку на Рахунок «RADAbox» в RB24;
- автоматичний переказ вказаного Клієнтом проценту від будь-якого зарахування на основний рахунок;
- округлення залишку коштів на основному рахунку щопонеділка до 100/1000 грн або 10/100 доларів США, євро.
- перерахування коштів за допомогою послуги «Регулярні платежі».

2.6. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта та зараховувати їх на Рахунок «RADAbox» згідно із обраними Клієнтом типом поповнення. Договірне списання, що виконується за двома типами поповнення вказаних в цьому пункті не потребує оформлення окремих Заявок на кожне договірне списання.

У разі якщо Клієнтом на один рахунок «RADAbox» встановлено одночасно 2 типи поповнення таких, як (1) автоматичний переказ вказаного Клієнтом проценту від будь-якого зарахування на основний картковий рахунок та (2) округлення залишку коштів на основному рахунку, то спочатку виконується (1), а потім, за наявності необхідних коштів, (2).

У разі якщо Клієнт має декілька рахунків «RADAbox» до одного Основного рахунку та Клієнтом встановлено на них такий тип поповнення, як округлення залишку коштів на основному рахунку, то договірне списання виконається на рахунок «RADAbox», дата відкриття якого раніше.

У разі якщо Клієнт має декілька рахунків «RADAbox» до одного Основного рахунку та Клієнтом встановлено на них такий тип поповнення, як автоматичний переказ вказаного Клієнтом проценту від будь-якого зарахування на основний картковий рахунок, то договірне списання виконається на кожний рахунок «RADAbox». Кількість договірних списань дорівнює кількісті рахунків «RADAbox», на яких встановлено такий тип поповнення.

Поповнення рахунку «RADAbox» такими типами, як (1) автоматичний переказ вказаного Клієнтом проценту від будь-якого зарахування на основний картковий рахунок та (2) округлення залишку коштів на основному рахунку за рахунок кредитних коштів коштів заборонено. При поповненні іншими типами поповнення за рахунок кредитних коштів з Клієнта стягується комісія за збільшення заборгованості за овердрафтом згідно з умовами відповідного продукт

2.7. У випадку відсутності на основному рахунку суми коштів необхідної для здійснення операції та/або оплати винагороди Банку за здійснення відповідної операції Банк має право відмовити Клієнту у здійсненні операції.

**3. Зняття коштів з рахунку «RADAbox»:**

3.1. Клієнт має право в будь-який момент частково або повністю в межах залишку зняти кошти з рахунку «RADAbox» шляхом подачі відповідної заявки в RB24. Зняття коштів здійснюється шляхом перерахування на Основний рахунок, до якого було відкрито «RADAbox».

3.2. Зменшення суми коштів, що обліковуються на Рахунку «RADAbox» та відповідне збільшення балансу на Основному рахунку здійснюється Банком у строки проведення операцій згідно з Регламентом обслуговування (RB24) та технічними можливостями Банку.

**4. Нарахування та виплата відсотків:**

4.1. Банк зобов'язується нараховувати та сплачувати Клієнту в валюті Рахунку проценти на суму грошових коштів, що обліковуються на Рахунку «RADAbox», за відсотковими ставками для Рахунку «RADAbox», що вказані в «Тарифах на банківські послуги з розрахункового обслуговування поточних рахунків фізичних осіб «RADAbox»».

4.2. Нарахування процентів на залишок коштів, що обліковуються на рахунку Клієнта на кінець кожного операційного дня Банку, за винятком коштів що були зараховані у цей операційний день (без врахування зарахованих та списаних протягом дня коштів), здійснюється щоденно та розраховуються із розрахунку фактичної календарної кількості днів в місяці та році. Нараховані відсотки сплачуються Банком щомісячно в 1-й робочий день календарного місяця, наступного за звітним, шляхом збільшення суми коштів, яка обліковується на Рахунку «RADAbox».

4.3. Під час нарахування відсотків на залишок власних коштів Клієнта, Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.4. У разі смерті Клієнта з дня отримання Банком будь-якого документу з інформацією про смерть клієнта - власника рахунку:

- Лист з Пенсійного фонду України,
- Свідоцтво про смерть клієнта/ належним чином засвідченої копії свідоцтва про смерть,
- Лист з ЦУ соціального захисту населення,
- Запит нотаріуса про наявність та стан рахунків клієнта для оформлення Свідоцтва про право на спадщину,
- Рішення суду про визнання померлим,

Банк здійснює нарахування відсотків на залишок коштів на рахунку Клієнта за процентною ставкою у розмірі 0,00001% річних.

4.5. Банк має право в односторонньому порядку застосувати нульову процентну ставку на залишок власних коштів у будь-якому з перелічених нижче випадків:

- у разі виявлення неплатоспроможності, незаконного використання основної Картки, надання недостовірної інформації або виникнення у Банку підозри щодо імовірної загрози незаконного використання Клієнтом будь-якої Картки, що оформлена в Банку, в тому числі в разі отримання інформації про це від МПС, агрегаторів платіжних послуг тощо;
- у разі порушення Клієнтом умов цього Договору;
- у разі ненадання Клієнтом документів або нез'явлення у Банк згідно з пп. 5.1.1.,5.1.2. цього Договору;
- у разі виникнення від'ємного залишку та/або простроченої заборгованості за будь-яким рахунком Клієнта в Банку;
- в інших випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством України.

4.6. Банк має право зупинити виплату нарахованих процентів на залишок коштів на Рахунку «RADAbox», відповідно до вимог постанови Національного банку України «Про затвердження

Положення про реалізацію спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 11.05.2023 №65, зі змінами та доповненнями.

**5. Закриття рахунку «RADAbox»:**

5.1. Рахунок «RADAbox» закривається:

- за бажанням Клієнта на підставі його заявки у RB24 (зокрема у випадку непогодження з введенням нових тарифів або внесенням змін до цього Договору);
- автоматично при закритті основного рахунку, до якого відкритий рахунок «RADAbox», за умови, що баланс рахунку «RADAbox» нульовий. Закриття рахунку «RADAbox» здійснюється без надання Клієнтом Заяви на закриття рахунку.
- у разі смерті Клієнта (за заявою третьої особи, зокрема спадкоємця);
- за рішенням Банку, в разі якщо основний рахунок та рахунок «RADAbox» є недіючими (відсутні операцій по рахунках протягом 12 місяців поспіль або якщо протягом 12 місяців не була сплачена комісія за обслуговування основного рахунку) за умови наявності залишку на рахунку «RADAbox». Про закриття обох рахунків Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення PUSH-повідомлення за 1 (один) місяць до закриття. В разі наявності на рахунку «RADAbox» залишку, сума залишку з рахунку «RADAbox» перераховується на рахунок обліку коштів за недіючими рахунками (2903 «Кошти за недіючими рахунками»).
  Кошти на рахунку 2903 «Кошти за недіючими рахунками» установи Банку зберігаються до моменту звернення власника цих коштів та повертаються йому у готівковій або безготівковій формі на підставі Листа на перерахування/видачу коштів по закритому (недіючому) рахунку, встановленої Банком форми. Після закінчення строку набувальної давності сума неотриманих Власником Рахунку коштів переноситься на рахунок доходів Банку;
- за рішенням Банку, зокрема, але не виключно, за недіючими рахунками: якщо рахунок є неактивним протягом 180 днів, за умови, що баланс рахунку «RADAbox» нульовий.

6. Відповідно до положень ч. 1 статті 651 Цивільного кодексу України, Банк має право вносити зміни в односторонньому порядку до цих Умов відкриття та обслуговування накопичувального рахунку «RADAbox»» та до «Тарифів на банківські послуги з розрахункового обслуговування поточних рахунків фізичних осіб «RADAbox»», зокрема змінити встановлений розмір Процентів, що нараховуються на щоденний пасивний залишок коштів на рахунку, повідомивши Клієнта про такі Зміни не пізніше ніж **за 3 календарні дні** до їх введення, шляхом розміщення відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.

Клієнт приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміну на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua. Розміщення змін на Сайті Банку є належним виконанням Банком обов’язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору.

Нові умови та/або новий розмір Процентів, що нараховуються на щоденний пасивний залишок коштів на рахунку, застосовуються до нових та діючих до дати зміни договорів, з четвертого дня з моменту опублікування повідомлення про зміни на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.

Сторони домовились, що згідно з п. 19.2.4. цього Договору, в окремих випадках Банк має право вносити зміни, які набувають чинності з наступного дня після їх публікації на сайті Банку.

РАДАБАНК

**Додаток №13**

Відділення №_____ АТ «АБ «РАДАБАНК» у _____

**ЗАЯВА ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

Договір № від Номер картки/рахунку _____

Дата заповнення:

Ідентифікаційні дані Власника рахунку:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **П. І. Б.** | | | | |
| **Відомості про документ, що посвідчує особу** | Назва документу____ | Серія | № ____ | Дата видачі |
| | Орган видачі | | | |
| | для ID-карток | Номер запису | | |
| **Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності),** або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП | | | | |

**Ідентифікаційні дані представника Клієнта:**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **П. І. Б.** | | | | |
| **Відомості про документ, що посвідчує особу** | Назва документу | Серія | № ____ | Дата видачі |
| | Орган видачі | | | |
| | для ID-карток | Номер запису | | |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП | | | | |
| Документ на підставі якого особа діє від імені Клієнта: | | | | |
| Довіреність/Назва іншого документу (необхідне підкреслити або вказати назву документу): Дата видачі: _р. Термін дії: з по<br>Довіреність посвідчена/Орган який видав документ: (Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі) _ | | | | |

**ЗАГАЛЬНІ РОЗДІЛИ:**

**РОЗДІЛ 1. ПОСЛУГА СМС ІНФОРМУВАННЯ**

☐ Прошу підключити послугу СМС інформування. Мобільний телефон +38 _____

☐ Прошу підключити послугу СМС інформування. Додатковий мобільний телефон +38 _____

☐ Прошу змінити телефонний номер для СМС-інформування. Новий телефонний номер _____

**РОЗДІЛ 2. ДОВІДКИ/ВИПИСКИ**

☐ Прошу надати мені довідку про наявність рахунку, залишок та рух коштів по моєму рахунку. ☐ Довідка англійською мовою

☐ Прошу надати мені довідку про наявність рахунку та обороти за рахунком за період

☐ Прошу надати мені термінову довідку про наявність рахунку, залишок коштів по рахунку ☐ Довідка українською мовою☐ Довідка англійською мовою

☐ Прошу надати мені довідку щодо розрахунково-касового обслуговування

☐ Прошу надати мені довідку не пов'язаної з розрахунково-касовим обслуговуванням

☐ Прошу надати мені довідку про офіційний курс гривні до іноземної валюти

☐ Прошу надати мені довідку _____

---

☐ Прошу надати мені щомісячну виписку (за останній звітний період)

☐ Прошу надати мені дублікат виписки по моєму рахунку (За строк не більший ніж 1 (один) рік з поточної дати з моменту звернення Клієнта)

☐ Прошу надати мені дублікат виписки з архіву по моєму рахунку (За строк понад 1 (один) рік з поточної дати, але за строк не більший ніж 5 (п'ять) попередніх календарних років з моменту звернення Клієнта) _____

**Довідку/виписку по рахунку надати**:
☐ в паперовому вигляді
☐ в електронному вигляді з накладанням кваліфікованого електронного підпису співробітника Банку на електронну адресу _____

**РОЗДІЛ 3. ПРО ЗМІНУ УМОВ ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ**
☐Прошу змінити Тарифний пакет за яким обслуговується мій рахунок згідно з чинними тарифами Банку з __ на
Назва тарифного пакету Назва тарифного Пакету
Підтверджую ознайомлення, що надалі, обслуговування рахунку здійснюється згідно тарифів Пакету, на який змінено обслуговування.
Інше: ☐_____
**РОЗДІЛ 4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ ЯК ПІДПРИЄМЦЯ АБО ОСОБИ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ НЕЗАЛЕЖНУ ПРОФЕСІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ** ( в процесі обслуговування)
Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити)
Вид підприємницької діяльності (основний):
Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю
(необхідне підкреслити або написати інше)
**РОЗДІЛ 5. ВИДАЧА ГОТІВКОВИХ КОШТІВ З РАХУНКУ**

☐Прошу видати з рахунку кошти в сумі (_) у валюті_____
(сума прописом) (вказати валюту)
В зв`язку з.

**РОЗДІЛ 6.** ☐Прошу змінити місце обслуговування мого рахунку та здійснювати обслуговування у відділенні Банку:
Назва: _____ Адреса:

**РОЗДІЛ 7. РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ**
☐**Доручаю Банку проводити договірне списання коштів з рахунку №___в АТ«АБ»РАДАБАНК» на рахунок отримувача за реквізитами:**
Валюта платежу: гривня
Отримувач (П.І.Б або назва)_____
Реєстраційний номер облікової картки платника податків або код за ЄДРПОУ отримувача
№ рахунку отримувача: ___
Банк отримувача назва:_____ Код Банку отримувача: ___
Призначення платежу _____
1. **Сума перерахування**:
☐ Фіксована
☐ В межах залишку на рахунку
2. **Прошу активувати послугу** регулярного списання з поточного/карткового рахунку з наступної дати: «___»_____20__р.
3. **Прошу здійснювати списання:**
☐ Фіксовано _числа кожного місяця з___год. по_____год.
☐ Фіксовано кожного дня з_____год. по_год.
☐ Фіксовано _числа____місяця один раз на рік з_____год. по_____год.
☐ Фіксовано останній день кожного місяця з_____год. по_____год.

☐ Не пізніше наступного Робочого дня з дня зарахування коштів.

4. **ВАЖЛИВО! Прошу здійснювати Регулярний платіж за рахунок коштів ліміту овердрафту* ТАК / НІ** (необхідне підкреслити)

5. Якщо дата виконання Регулярного платежу випадає на вихідний день Банку або святковий день, Регулярний платіж здійснюється:
☐ на наступний робочий день Банку
☐ в попередній робочий день Банку
6. **Дата закінчення регулярного списання** «___»_____20____р (включно).

**РОЗДІЛИ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ:**

**РОЗДІЛ 8. ПЕРЕВИПУСК ОСНОВНОЇ / ВИПУСК ДОДАТКОВОЇ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ**

☐ Прошу перевипустити ☐ основну на моє ім'я ☐додаткову на моє ім'я ☐ додаткову на ім'я _____
☐ терміновий перевипуск (підтверджую ознайомлення з тарифами та строками виготовлення)
Причина перевипуску: ☐втрата/крадіжка/компрометація карти ☐фізичне псування ☐закінчення строку дії ☐інше_____

☐ Прошу випустити платіжну картку ☐додаткову на моє ім'я ☐ додаткову на ім'я _____
☐ терміновий випуск (підтверджую ознайомлення з тарифами та строками виготовлення)

Тип картки: ___
В разі випуску додаткової платіжної картки на ім'я другої особи, я надаю їй право розпорядження коштами на рахунку**.**

Персональні дані **користувача додаткової картки**:
Прізвище Ім'я По-Батькові _____
**Реєстраційний номер облікової картки платника податків** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП_____
Прізвище та ім'я латинськими літерами Кодове слово _____
Резидент ☐Нерезидент ☐ номер мобільного телефону_____
_____
☐ Прошу оформити тимчасову миттєву картку MC Standard debit до рахунку.

**РОЗДІЛ 9. ПІН-КОД картки**

☐ Прошу **перевипустити ПІН-код** до картки ☐ основна на моє ім'я ☐ додаткова на моє ім'я ☐ додаткову на ім'я _____
Причина: _____

☐ Прошу **надати ПІН-код на паперовому носії** у зв`язку з_____
(Підтверджую ознайомлення з тарифами та строками виготовлення)

☐ Прошу повторно надіслати ПІН-код на мій фінансовий номер телефону, у зв'язку з його неотриманням
Підтверджую що: ☐свій фінансовий номер телефону звірено.

Послуга одного повторного надсилання ПІН-коду на фінансовий номер телефону клієнта у день отримання картки- безкоштовна. В іншому випадку ПІН-код перевипускається згідно діючих тарифів Банку.

□ терміновий перевипуск (у разі замовлення ПІН-коду на паперовому носії підтверджую ознайомлення з тарифами та строками виготовлення)

**РОЗДІЛ 10.БЛОКУВАННЯ/РОЗБЛОКУВАННЯ КАРТКИ**

□ Прошу ТИМЧАСОВО ЗАБЛОКУВАТИ картку **(з можливістю розблокувати картку)**
□ основну на моє ім'я □додаткову на моє ім'я □ додаткову на ім'я (з можливістю розблокувати картку)
---

□ Прошу ЗАБЛОКУВАТИ картку (без можливості розблокувати картку)
□ основну на моє ім'я □додаткову на моє ім'я □ додаткову на ім'я _____
Причина: □ втрата/крадіжка/компрометація □ фізичне псування □ інше_____

□ Прошу РОЗБЛОКУВАТИ картку □ основну на моє ім'я □додаткову на моє ім'я □ додаткову на ім'я _____
Яка була заблокована _____
через (причина):

**РОЗДІЛ 11. ОБМЕЖЕННЯ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ**

□ Прошу встановити обмеження на зняття готівки/розрахунки в торгівельній мережі
Строк дії обмежень з ____ _____20_____р. по ____ _____20_____р.
Країна_____
Кількість операцій за добу видачі готівки* ____.Кількість операцій за добу в торгівельній мережі *___(при значенні «0» - кількість операцій необмежений)
Розмір добової видачі готівки _____ доларів США. Розмір добової покупки _____ доларів США.
□ Прошу відкрити доступ до мережі інтернет на строк з _____ по _____.
З можливими ризиками шахрайських операцій в мережі інтернет ознайомлений

**РОЗДІЛ 12. ПОСЛУГА «КОНСЬЄРЖ-СЕРВІС»**

□ Прошу підключити послугу КОНСЬЄРЖ-СЕРВІС. Мобільний телефон _____

**<u>РОЗДІЛИ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ</u>:**

**РОЗДІЛ 13: ПРОЛОНГАЦІЯ ВКЛАДУ**

□ Відмовляюсь від пролонгації вкладу, що відкрито за Договором №_____ від_____ з _____ число
□ Прошу оформити пролонгацію вкладу, що відкрито за Договором №_____ від_____ з _____ число
З умовами Автоматичного продовження Вкладу на новий строк (Пролонгація), що викладені у Договорі комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, ознайомлений.

**РОЗДІЛ 14. БЕЗГОТІВКОВІ ПЕРЕРАХУВАННЯ:**

□ Прошу перерахувати □ суму строкового вкладу на рахунок _____ , що відкритий у АТ «АБ «РАДАБАНК»

□ суму нарахованих по цьому вкладу відсотки на рахунок _____ , що відкритий у АТ «АБ «РАДАБАНК»;
---

☐ Прошу перерахувати ☐ суму строкового вкладу перерахувати на рахунок №_____ , Код банку_____, Найменування банку_____, Код отримувача_____, Найменування отримувача _____.
☐ суму нарахованих по цьому вкладу відсотків перерахувати на рахунок №_____ , Код банку_____, Найменування банку_____, Код отримувача_____, Найменування отримувача _____.
---
☐ Прошу списати з мого рахунку №_____ суму _____ для поповнення депозитного рахунку №_____.

**РОЗДІЛ 15. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

☐ Прошу достроково розірвати договір та повернути мені _____ (дата повернення) суму депозитного вкладу та нараховані по цьому вкладу відсотки за наступними реквізитами:_____

**РОЗДІЛ 16. ЗАЯВА ПРО РЕСТРУКТУРИЗАЦІЮ КРЕДИТУ**

Договір № від
Дата заповнення:
Ідентифікаційні дані Клієнта:

<table>
<tr><td>П. І. Б.</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Відомості про документ, що посвідчує особу</td><td>Назва документу<br>Паспорт громадянина України ID картка</td><td>Серія</td><td></td><td>Дата видачі</td></tr>
<tr><td colspan="4">Орган видачі</td></tr>
<tr><td>для ID-карток</td><td colspan="3">Номер запису</td></tr>
<tr><td colspan="4">Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП</td><td></td></tr>
</table>

В зв`язку з тимчасовими фінансовими труднощами через обставини, що пов`язані з _____

Прошу розглянути питання щодо реструктуризації кредитної заборгованості за договором №_____ від_____ за процедурою, що визначена внутрішніми нормативними документами Банку:

Цією заявою прошу:

☐Провести реструктуризацію шляхом створення окремої кредитної угоди строкового кредиту зі строком_____ *(для всіх договорів овердрафту)*_____
☐Продовжити строк договору на строк _____(*при пролонгації договору овердрафту)*
☐Відтермінувати сплату основного боргу за кредитом на строк _____*(використовується для всіх схем)*
☐Змінити графік погашення заборгованості з урахуванням можливої нової суми заборгованості (*використовується для всіх схем)*

Сума боргу:
☐Сума простроченого основного боргу за кредитом та прострочені відсотки (у разі наявності) капіталізувати до поточної заборгованості, збільшуючи її суму.
☐Сума простроченого основного боргу за кредитом перенести (у разі наявності) на рахунок поточного основного боргу.

Проценти:
☐Прострочені відсотки (у разі наявності) частково капіталізуються (додаються) до поточної заборгованості, збільшуючи її суму.
☐В місяць здійснення реструктуризації поточні нараховані та несплачені відсотки додаються/капіталізуються до поточної заборгованості, збільшуючи її суму (лише для овердрафту).

Обов`язкові умови схем реструктуризації:
☐Обов'язкове погашення Клієнтом прострочених, у разі наявності, відсотків за 1 місяць (останній закритий період) до подання Клієнтом заявки на реструктуризацію (невиконання обов'язкової умови в день подання Заявки є самостійною підставою для відмови у здійсненні реструктуризації).
☐Обов'язкове повне погашення Клієнтом прострочених, у разі наявності, відсотків до подання Клієнтом заявки на реструктуризацію (невиконання обов'язкової умови в день подання Заявки є самостійною підставою для відмови у здійсненні реструктуризації)..
☐Обов'язкове щомісячне погашення Клієнтом нарахованих поточних процентів на протязі дії відтермінування сплати основного боргу. При невиконанні Клієнтом умови (допущення прострочення) заборгованість за кредитом та нарахованими процентами, в тому числі прострочена, вважається такою, строк погашення якої настав (простроченою в повному обсязі)
Інші зобов`язання за договором, зокрема сплату процентів, зобов`язуюсь сплачувати вчасно згідно з умовами договору.
☐Інше _____

Доручаю Банку, при настанні строків та умов, списувати з рахунку №_____, відкритого в АТ «АБ «РАДАБАНК» кошти для погашення Кредиту, процентів та комісій, пені, розрахованої за прострочення виконання зобов'язань за нарахованими процентами, комісіями та заборгованістю за кредитом, інших зобов'язань, передбачених договором.

Надаю інформацію для оцінки моєї платоспроможності:

| | |
|---|---|
| Знаходження клієнта на поточний момент | *Україна або інша країна (зазначити)* |
| Активи клієнта постраждали від ведення бойових дій в Україні з 02.2022р.? | *Так чи Ні* |
| Постраждав/змінився бізнес, який приносить основний доход, після лютого 2022 року? | *Так чи Ні. Якщо так:* |
| Як змінились доходи після 02.2022р.? | |
| Фактичне зниження доходу, як наслідок впливу воєнного стану | |
| Напрямок діяльності (сфера, в якій працює) | |
| Причини зниження доходу (зупинка діяльності, відпустку за свій рахунок, неможливість надати послуги / продати товар) | |
| Яким чином клієнт бачить діяльність свого бізнесу в найближчі 3 міс. (у довільній формі) | |
| Які платежі необхідно сплачувати (оренда, комунальні витрати, податки, інші кредити, погашення заборгованостей за товар, тощо) | |
| Який дохід можливий в період зазначених 3 міс. (Повернення заборгованості, продаж товару через інтернет - джерела, зміна формату діяльності в умовах воєнного стану, продаж активів, тощо) | |

Більш детально пояснення погіршення фінансового стану або інше

РАДАБАНК

Дата заповнення:
**Підпис та ПІБ особи, що подає заяву** / /

**Відмітки Банку:**
**Схема реструктуризації** *(S1/S2/S3/S4 або комбінована або інше)*
Дата та час отримання заяви банком «_» р. _____:_____

Правильність та достовірність відомостей мною перевірена, ідентифікація клієнта/ особи, що подає заяву проведена, факт виконання обов'язкових умов для здійснення реструктуризації кредиту (внесення відсотків тощо) перевірено

*Посада, П.І.Б. та підпис співробітника Банку, що прийняв Заяву*

_____
*штамп*

*Посада, П.І.Б. та підпис уповноваженої особи*

_____
_

РАДАБАНК

**Додаток №14**

Відділення № __АТ «АБ «РАДАБАНК» у м. _

**ЗАЯВА на закриття рахунку / відмову від послуги**

**Я,** персональні данні якого наведені нижче

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **П. І. Б.** | | | | |
| **Відомості про документ, що посвідчує особу** | Назва документу____ | Серія ____ | № ____ | Дата видачі _____ |
| | Орган видачі | | | |
| | для ID-карток | Номер запису | | |
| **Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності),** або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП | | | | |

**Ідентифікаційні дані представника Клієнта:**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **П. І. Б.** | | | | |
| **Відомості про документ, що посвідчує особу** | Назва документу____ | Серія ____ | № ____ | Дата видачі _____ |
| | Орган видачі | | | |
| | для ID-карток | Номер запису | | |
| **Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)**, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП | | | | |
| Документ на підставі якого особа діє від імені Клієнта: | | | | |
| Довіреність/Назва іншого документу (необхідне підкреслити або вказати назву документу): _<br>Дата видачі: _р. Термін дії: з ____р. по _____р.<br>Довіреність посвідчена/Орган який видав документ: (Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі)<br>_____ | | | | |

**1. ☐Прошу закрити рахунок № __ (№ договору)**
Залишок коштів на рахунку в сумі _ (____) у валюті_____
(сума прописом) (вказати валюту)
☐Перерахувати на рахунок №_____ , Код банку_____, Найменування банку_____,
Код отримувача_____, Найменування отримувача _____/IBAN.
Дата валютування: (якщо відрізняється від дати складання заяви)
☐Видати готівкою через касу Банку.
При закритті карткового рахунку: Усі платіжні картки до рахунку здані в Банк (необхідне підкреслити):
Так/ні
Причина не здачі карток_____

**2. ☐Прошу відключити послугу СМС інформування за договором №_____від**
Мобільний телефон _____
**3. ☐ Прошу відключити доступ до системи дистанційного обслуговування RB24.**

**4. ☐Прошу відключити послугу «РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ»** з наступної дати ___
Доручення №_____від____
Сума перерахування:_____(_____)
Отримувач (П.І.Б або назва)_____
№ рахунку отримувача: _____

РАДАБАНК

**5.** ☐ **Прошу достроково припинити дію ліміту овердрафту, що встановлено згідно договору №_____ від _____** з "_____"_____20____р.
**6.** ☐ **Прошу припинити надання наступних послуг** за Договором № _____ від_____р.**:**
(вказати послугу)
**7.** ☐**Прошу не включати наступні послуги, що входять у вартість оформлення пакету послуг** за Договором № __ від_____р.: (вказати послугу та причину відмови)
**8.** ☐ **Відмовляюсь** від отримання рекламних матеріалів від Банку, що отримую засобами дистанційних каналів комунікації на номер телефону _____
**9.** ☐ Прошу достроково розірвати Договір надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей № _____ від _____.20____. З умовами дострокового розірвання, що викладені у Договорі комплексного банківського обслуговування фізичних осіб ознайомлений(а) та цілком згодний(а).
У разі надання у тимчасове користування індивідуального сейфу на два ключі:
Надаю згоду на дострокове розірвання _____(підпис) _____ПІБ держателя другого ключа.

**З діючими Тарифами та умовами обслуговування мого рахунку ознайомлений та згодний.**
Дата складання заяви «____»_____20____р. **Підпис особи, що подає заяву** _____

---

**ВІДМІТКИ БАНКУ**

Дата та час отримання заяви банком « » 20__р. :
Дата закриття рахунку/ дата опрацювання заяви «_____»_____20__р.
ПІБ та підпис відповідальної особи, що закрила рахунок __ штамп
Перерахування залишку коштів та своєчасність відправки повідомлення до Контролюючого органу (за необхідністю) перевірено
ПІБ та підпис уповноваженої особи _____

Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей, що не стосуються клієнта та договору певного типу, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні

РАДАБАНК

РАДАБАНК

**Додаток №14.1**

АТ «АБ «РАДАБАНК» у м.Дніпро

**ЗАЯВА**
**на закриття рахунку, отримана через систему дистанційного обслуговування RB24/HOST**

**Я,** персональні дані якого наведені нижче :

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **П. І. Б.** | | | | |
| **Відомості про документ, що посвідчує особу** | Назва документу **Паспорт громадянина України** | Серія | № | Дата видачі |
| | Орган видачі | | | |
| | для ID-карток | Номер запису | | |
| **Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності),** або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" | | | | |

Прошу закрити рахунок №_____ Договір №_____від_____

Дата складання заяви « » 20_ р. **Підпис особи, що подає заяву**

Залишок коштів на рахунку в сумі _____ (_____грн._____коп.) у валюті_____

☐ перерахувати на рахунок №_____ , Код банку_____, Найменування банку_____,
Код отримувача_____,
Найменування отримувача _____.

**ВІДМІТКИ БАНКУ**

Дата та час отримання заяви банком «___» 202 р. :
Дата закриття рахунку/ дата опрацювання заяви «___»_____202__р.

***Документ прийнято через систему дистанційного обслуговування RB24.***
***Заяву оброблено та рахунок закрито автоматично.***

РАДАБАНК

РАДАБАНК

**Додаток №14.2**

**ЗАЯВА**
**на закриття рахунку / відмову від послуги**
***(електронний документ, підписаний кваліфікованим електронним підписом Клієнта)***

Я, персональні дані якого наведені нижче

| | |
|---|---|
| **П. І. Б.** _____ | |
| **Відомості про документ, що посвідчує особу** | Паспорт громадянина України Серія ____ № _____ Дата видачі _____ Ким виданий _____ України в _____ обл.<br>Для ID-карток: номер запису |
| **Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності),** або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" | _____ |

1. ☐ **Прошу закрити рахунок № 2620._____ Договір №_____ від _____р.**

Залишок коштів на рахунку в сумі _____ (_____грн._____коп.) у валюті_____

☐ перерахувати на рахунок №_____ , Код банку_____, Найменування банку_____, Код отримувача_____, Найменування отримувача _____.
☐ Видати готівкою через касу Банку.

2. ☐ **Прошу відключити послугу СМС інформування за договором №_____ від_____**
Мобільний телефон _____
3. ☐ **Прошу відключити доступ до системи дистанційного обслуговування RB24.**
4. ☐ **Прошу відключити послугу «РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ»** з наступної дати _____

Доручення №_від____
Сума перерахування:_____(_____)
Отримувач (П.І.Б або назва)_____
№ рахунку отримувача: _____

5. ☐ **Прошу достроково припинити дію ліміту овердрафту, що встановлено згідно договору** №_____ _____ _____ від _____ з "____"_____20____р.
6. ☐ **Прошу припинити надання наступних послуг** за Договором № _____ від_____р.:
_____
_____
(вказати послугу)
7. ☐ **Прошу не включати наступні послуги, що входять у вартість оформлення пакету послуг** за Договором № __ від_____р.:

_____
_____
(вказати послугу та причину відмови)

**З діючими Тарифами та умовами обслуговування мого рахунку ознайомлений та згодний.**

Дата складання заяви *  Підпис особи, що подає заяву **

**ВІДМІТКИ БАНКУ**

ПІБ та підпис уповноваженої особи ***

---

***** відповідає даті підписання Заяви Клієнтом кваліфікованим електронним підписом.
****** кваліфікований електронний підпис Клієнта.
******* кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Банку, накладений в день закриття рахунку/відключення послуги.

РАДАБАНК

**Додаток №15**

# ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ

## 1. Загальні рекомендації

1.1. Ніколи не розголошуйте ПІН стороннім особам, у тому числі родичам, знайомим, працівникам банку, касирам та особам, які намагаються Вам допомогти під час використання платіжної карти.

1.2. ПІН необхідно запам'ятати або зберігати його окремо від платіжної карти в недоступному для сторонніх, у тому числі родичів, місці. Не допускається напис ПІН-коду на платіжній картці.

1.3. Ніколи не передавайте платіжну картку для використання іншим особам, у тому числі родичам. Якщо на платіжній картці нанесено прізвище та ім'я фізичної особи, то тільки ця фізична особа має право використовувати платіжну картку.

1.4. Не розголошуйте та не повідомляйте персональні дані або інформацію про платіжну картку (у тому числі ПІН) на вимогу будь-яких сторонніх осіб. У разі виникнення такої ситуації зателефонуйте до банку і повідомте про цей факт.

1.5. Будьте уважні до умов зберігання та використання картки. Не піддавайте платіжну картку механічним, температурним та електромагнітним діям, а також уникайте потрапляння на неї вологи. Платіжну картку не можна зберігати разом з мобільним телефоном, побутовою та офісною технікою та інших магнітних носії/пристроїв.

1.6. Контактний телефон банку зазначений на зворотному боці платіжної картки. Рекомендуємо мати при собі контактні телефони банку, номер платіжної картки на інших носіях інформації: у записнику, мобільному телефоні, тощо для оперативного зв'язку з банком в нестандартних ситуаціях.

1.7. Не рекомендується відповідати на електроні листи, у яких від імені банку пропонується надати персональні дані або дані платіжної картки. Не потрібно відкривати сторінки в мережі Інтернет, що зазначені в листах, оскільки вони можуть бути сторінки-двійники, через які можуть здійснюватися незаконні дії/сумнівні операції з використанням даних платіжної картки.

1.8. У цілях інформаційної взаємодії з банком рекомендуємо використовувати тільки реквізити засобів зв'язку (мобільних, стаціонарних телефонів, факсів, інтерактивних сторінок у мережі Інтернет, звичайної та електронної пошти тощо), які зазначені в документах, отриманих безпосередньо в банку.

1.9. При розкритті ПІНу, персональних даних картки, втраті картки існує ризик здійснення незаконних дій з коштами на вашому рахунку з боку третіх осіб. Про всі вказані факти необхідно негайно повідомляти Банк за телефонами Центру обслуговування клієнтів:

1. Контакт - Центр АТ «АБ «РАДАБАНК» (надалі «Контакт-Центр»):

- ✓ 0 800 500 999. Режим роботи: цілодобово. Дзвінки у межах України зі стаціонарних та мобільних телефонів - безкоштовно;
- ✓ +38 0562 38 30 30. Для міжнародних дзвінків та дзвінків у межах України. Режим роботи: цілодобово.

2. Контакт - центр ПЦ ПУМБ:

- ✓ 0 800 50 55555 Контакт - центр ПЦ ПУМБ. Режим роботи: цілодобово. Дзвінки у межах України зі стаціонарних телефонів - безкоштовно;
- ✓ +38 044 290 93 10 - для міжнародних дзвінків. Режим роботи: цілодобово;
- ✓ 490. Режим роботи: цілодобово. Дзвінки за тарифами мобільних операторів.

## 2. Отримання готівки

2.1. Загальні рекомендації щодо використання банкоматів:

- ✓ Рекомендовано здійснювати операції в банкоматах, які встановлені в безпечних місцях (установах, банках, великих торгівельних центрах, магазинах, готелях, тощо).
- ✓ Не використовуйте пристрої, які потребують введення ПІН для доступу в приміщення, де розташовано банкомат.
- ✓ Перед використанням банкомата огляньте його щодо наявності додаткових приладів, які не відповідають його конструкції та розташовані в місці набору ПІН, та в місці, призначеному для приймання карток. У разі виявлення зазначених пристроїв не використовуйте такий банкомат та по можливості повідомте за телефоном, вказаному на банкоматі, банк, що є власником банкомату.
- ✓ Не застосовуйте фізичну силу, щоб вставити платіжну картку в отвір, призначений для приймання карток. Якщо платіжна картка легко не вставляється, то не використовуйте такий банкомат.
- ✓ Набирайте ПІН таким чином, щоб особи, які перебувають поруч, не змогли його побачити, прикривши клавіатуру під час набору рукою або тілом.
- ✓ Якщо банкомат працює некоректно (наприклад, довгий час перебуває в режимі очікування, мимоволі перезавантажується), відмовтесь від послуг такого банкомату і спробуйте відмінити поточну операцію, натиснувши на клавіатурі кнопку «Відміна» («Отмена», «CANSEL»), і дочекайтесь повернення платіжної картки.
- ✓ Після отримання готівки в банкоматі необхідно її перерахувати та переконатися у тому, що платіжна картка була повернута банкоматом, дочекатися видачі чека в разі його запиту і тільки після цього відходити від банкомата.
- ✓ Пам’ятайте, що з метою забезпечення безпеки виконання операцій з використанням платіжної картки на більшості банкоматів встановлений обмежений час на отримання картки (як правило, 10-30 секунд), після якого картка вилучається банкоматом, як забута.
- ✓ Банки України, власники банкоматів, можуть встановлювати свої комісії за отримання готівки в своїх банкоматах, про що повинні повідомити перед виконанням операції, надавши змогу відмовитися від її продовження.
- ✓ Рекомендовано роздруковувати та зберігати чеки для подальшої звірки зазначених у них сум з випискою про рух коштів на картковому рахунку.
- ✓ Не слід проводити ніяких дій за підказками третіх осіб, а також не приймайте від них допомоги під час здійснення операцій через банкомат з використанням платіжної картки.

2.2. Отримання готівки в банкоматі:

Переконайтесь, що банкомат працює (екран дисплея висвічує привітання або здійснюється послідовна змін зображень з інформацією);

Вставте в приймач банкомата, розташований праворуч екрану дисплея) картку лицьовою стороною верх так, щоб номер картки був розташований ліворуч від центру картки);

Введіть ваш ПІН-код за допомогою клавіатури і підтвердить його натиском кнопки біля екрану дисплея, що підтверджує правильність введення коду (в деяких банкоматах таке підтвердження може бути відсутнє і продовження операції здійснюється відразу після введення ПІН-коду);

**УВАГА! У разі невірного введення ПІН-коду три рази протягом доби в будь-якому банкоматі Ваша картка буде заблокована**

Користуючись підказками банкомату, виберіть напис відповідно до вибраної операції, натиснувши кнопку «видача готівки»;

Виберіть суму коштів, яку ви бажаєте отримати із сум, що вам пропоновані на екрані (наприклад, 20, 50, 100, 200, 300), натиснувши відповідну кнопку біля дисплея, яка знаходиться напроти кожної з сум;

Для отримання іншої суми натисніть кнопку біля дисплея напроти напису «інша сума». В рядку для введення суми наберіть за допомогою клавіатури необхідну суму (наприклад, по черзі «6», «0» для отримання 60 гривень). Звертайте увагу на екран дисплея: в деяких банкоматах сума коштів вводиться з

копійками і тому для отримання, наприклад, 60 гривень Вам потрібно послідовно набрати: «6», «0», «0», «0». Тобто, на екрані буде відображена сума «60.00».

**УВАГА! В разі відсутності в банкоматі купюр, необхідних для видачі заказаної Вами суми, Вам буде запропоновано вибрати іншу суму коштів, або повідомить про неможливість виконати дану операцію. Слід пам'ятати, що видача готівки обмежена технічною можливістю банкоматів видавати за один раз 20-40 купюр (в залежності від його налагодження).**

Отримайте готівку в прорізі видачі готівки;

Виберіть відповідний пункт роздрукування чеку чи відмови від його друку. Отримайте чек при його роздрукуванні.

Напроти відповідних клавіш біля дисплею підтвердить або відмовтеся від здійснення іншої операції.

Після вибору конки «Так» Вам буде запропоновано вибрати здійснення іншої операції, після вибору кнопки «Ні» - Вам буде повернена картка.

2.3. Отримання готівки в касах банку:

- ✓ Видача готівки здійснюється у касі уповноваженого банку, відміченого позначками (логотипа) відповідних міжнародних платіжних систем;
- ✓ Для отримання готівки за допомогою терміналу надайте касиру картку та національний паспорт для підтвердження особи;
- ✓ Касир перевіряє реквізити карти, здійснює авторизацію операції (в залежності від банку з запитом ПІН-коду, або без його запиту);
- ✓ Після успішної обробки запиту, надає чек про здійснення операції готівки із зазначенням суми, що запитується;
- ✓ Після отримання чеку перевірте відповідність вказаної на ньому суми із заказаною вами сумою та зробіть підпис на чеку ідентичній підпису, вказаному на зворотній стороні картки.
- ✓ Отримайте готівку, картку та оригінал чеку, перерахуйте гроші, не відходячи від каси.

## 3. Оплата вартості товарів (послуг, робіт) в торговій мережі

3.1. Загальні рекомендації

3.1.1. Не використовуйте платіжну картку в торгівельній мережі, якщо торговець/продавець/касир викликав у вас недовіру.

3.1.2. Розрахунки з використанням платіжних карток мають виконуватися тільки у Вашій присутності. Це забезпечить зниження ризику неправомірного отримання Ваших персональних даних, засвідчених на картці.

3.1.3. Під час використання платіжної карти для оплати товарів або послуг продавець/касир вправі вимагати від держателя картки ввести ПІН-код. Обов'язково перевіряйте суму, що зазначена в квитанції, з вартістю товару або послуги.

3.1.4. При введенні ПІН-коду слід переконатися, що треті особи, які перебувають у безпосередній близькості до Вас, не зможуть його побачити.

3.1.5. Зберігайте квитанцію для перевірки проведеної операції з випискою про рух коштів за картковим рахунком.

3.1.6. Якщо під час спроби здійснити оплату товарів або послуг з використанням платіжної картки не вдалося здійснити успішно операцію, то необхідно зберігати один примірник виданої терміналом квитанції для перевірки відсутності зазначеної операції у виписці про рух коштів за картковим рахунком.

3.2. Порядок проведення операції:

- ✓ Вказівкою на те, що підприємство приймає платіжні картки відповідної платіжної системи є наявність відповідних логотипів на вітринах, дверях або інших помітних місцях;
- ✓ Надайте касиру/продавцю платіжну картку після оголошення вартості товару чи послуги;
- ✓ Після проведення операції авторизації, касир/продавець надасть Вам чек, в якому вказана сума до сплати (в деяких випадках касир вправі затребувати введення ПІН-коду. Введіть його згідно загальних вимог, описаних вище);
- ✓ Перевіривши суму, вказану в чеку, з вартістю товару чи послуги, підпишіть чек.
- ✓ Отримавши другий екземпляр чеку, збережіть його для перевірки проведеної операції з випискою про рух коштів за картковим рахунком.

## 4. Здійснення операцій через мережу Інтернет

4.1. Ніколи не використовуйте ПІН під час замовлення товарів або послуг через мережу Інтернет, а також телефоном/факсом.

4.2. Не використовуйте інформацію про платіжну картку, ПІН, паролі доступу, терміни дії тощо в переписці в мережі Інтернет та поштових переписках.

4.3. Використовуйте сторінки (сайти/портали) тільки відомих та перевірених Інтернет-магазинів.

4.4. Слід встановити на свій комп’ютер антивірусне програмне забезпечення і регулярно здійснювати його оновлення та оновлення програмних продуктів (операційної системи, прикладних програм) для захисту від проникнення вірусів, що здатні незаконно отримувати персональну інформацію.

4.5. Всі сайти, що здійснюють операції з використанням платіжних карт, мають логотипи, що підтверджують сертифікацію здійснення даних операцій міжнародними платіжними системами.

4.6. З метою запобігання незаконним діям або сумнівним операціям з використанням даних платіжної картки міжнародної платіжної системи рекомендуємо для оплати товарів (послуг) через мережу Інтернет використовувати окрему платіжну «Віртуальну картку» з граничним лімітом, яка передбачена тільки для цієї цілі та яка не дає змоги здійснювати з її використанням операції в торговельній мережі та зняття готівки.

4.7. Обов'язково переконайтесь у правильності зазначення адреси сторінок у мережі Інтернет (сайтів/порталів), до яких підключаєтесь та через які збираєтеся здійснювати оплату товарів (послуг), оскільки схожі адреси можуть використовуватися для здійснення незаконних дій або сумнівних операцій з використанням персональних даних платіжної картки.

4.8. Рекомендуємо здійснювати оплату товарів (послуг), придбаних через мережу Інтернет, тільки зі свого комп'ютера з метою збереження конфіденційності персональних даних та/або інформації про картковий рахунок.

Якщо оплата товару (послуги) здійснюється через чужий комп'ютер, рекомендуємо після завершення всіх розрахунків переконатися, що персональні дані та інша інформація не зберіглася (знову відкривши сторінку продавця, на якій здійснювалась оплата товару).

## 5. Рекомендації щодо використання картки за кордоном

5.1. З метою забезпечення безпеки використання платіжних карт за кордоном системою безпеки Процесингового центру здійснюється моніторинг операцій, здійснених за межами України. Тому для запобігання непорозумінь при здійснені операцій за кордоном при виїзді за кордон необхідно повідомити банк про строк та країну перебування. На основі поданої заявки банк знімає обмеження на розрахунки з використанням платіжної карти в обсязі, оговореному в заяві.

5.2. При здійсненні операцій за кордоном дотримуйтесь загальних правил користування платіжними картами їх збереження та використання.

5.3. Не використовуйте за кордоном картки з простроченим терміном дії, пошкоджені картки або картки з заздалегідь відомим нульовим залишком на рахунку. На кожну з таких подій може бути

накладені санкції з боку міжнародної платіжної системи (блокування картки, її вилучення, накладення фінансових покарань тощо).

5.4. Для передачі повідомлень за межами України є можливість скористатися телефонами служби підтримки відповідної міжнародної платіжної системи:

- ✓ Центр допомоги авторизації міжнародної платіжної системи Visa в Лондоні - ***44-171-937-1818***;
- ✓ Центр допомоги авторизації міжнародної платіжної системи MasterCard в Бельгії - ***32-2-352-500***.

## 6. Нестандартні ситуації

6.1. Ваша картка загублена або вкрадена:

6.1.1. Негайно зателефонувати в Банк за телефонами Центру обслуговування клієнтів та заблокувати картку. Блокування картки здійснюється з ідентифікацією Клієнта (кодово слово/РНОКПП та інші персональні дані Клієнта).

6.1.2. В найкоротший час надати письмову заяву на блокування картки. Подальше розблокування або випуск нової картки здійснюється при звертанні в банк та подачею письмової заяви.

6.1.3. Заблокувати картку у RB24. Розблокування тимчасово заблокованої картки можливо також у RB24.

6.2. Ви загубили (забули) ПІН-кода:

6.2.1. Для відновлення ПІН-кода вам треба звернутися до банку для заказу та виготовлення нового ПІН-кода або замовити у RB24 послугу повторного отримання ПІН-коду (за наявності відповідних можливостей).

6.3. Ваша картка не може бути зчитана банкоматом або терміналом:

6.3.1. Можливо забруднена магнітна полоса платіжної картки. Візьміть будь-яку м’яку суху тканину та ретельно протріть магнітну полосу, не допускаючи її механічного пошкодження.

6.3.2. Якщо картка не працює після цього, зверніться в банк за вказаними вище телефонами для допомоги працівниками банку.

6.4. Ви забули картку в банкоматі або вона була вилучена банкоматом:

6.4.1. Запам’ятайте найменування банку, в банкоматі якого була забута (вилучена) картка, його місцезнаходження, дату та час вилучення картки.

6.4.2. Зателефонуйте до банку і з’ясуйте причину вилучення картки й при необхідності заблокуйте її для уникнення ризиків незаконних дій/сумнівних операцій з використанням Вашої платіжної карти.

6.4.3. В випадку, якщо Ваша карта була забута вами, вилучена в зв’язку зі збоями в роботі обладнання, зв’язку або програмного забезпечення, Ви можете отримати її в банку, в банкоматі якого була вилучена картка, звернувшись до свого банку, де була видана картка. Працівники банку проконсультують Вас про порядок, дату та місце отримання Вашої карки.

**УВАГА! Картки з простроченим терміном дії та пошкоджені картки поверненню клієнту не підлягають. Для отримання нової картки вам потрібно звернуться до банку.**

## 7. Стандартні ліміти та обмеження

7.1 З метою зменшення ризиків несанкціонованого використання електронного платіжного засобу і, як результат, фінансових втрат за карткою, Банком встановлюються платіжні ліміти (обмеження) щодо використання коштів. Відповідно до п. 4.2.11 ДОГОВОРУ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ, невід`ємною частиною якого є ці Правила, Банк має право встановити спеціальні авторизаційні ліміти (зокрема щоденні ліміти), а саме: регламентувати кількість та суми операцій, що здійснюються за допомогою Картки та/або її реквізитів за визначений період, тощо. Internet-транзакції є операціями з найбільш високим рівнем небезпеки серед операцій з використанням платіжних карт.

7.2. Для зняття/зміни обмежень клієнт (якщо це передбачено правилами МПС):
✓ шляхом звернення до Банку особисто, подає відповідну заяву до Банку.
✓ шляхом дзвінка в Банк за телефонами Центру обслуговування клієнтів.
✓ самостійно змінює ліміти за допомогою RB24.
7.3. Стандартні ліміти та обмеження, які діють при відкритті рахунку та які Клієнт відповідно до умов ДОГОВОРУ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ, має право змінити, такі:
7.3.1. Усі електронні платіжні засоби, випущені Банком заблоковані для транзакцій в Інтернет (крім Віртуальної картки);
7.3.2. Обмеження по сумі переведення в готівку грошових коштів в банкоматах:
✓ Банкомати, підключені до ПЦ ПУМБ - 10 000 грн;
✓ Картки MasterCard /Visa в мережі інших Банків - 10 000 грн.
7.3.3. Обмеження за кількістю операцій:

| № | Опис правила | Граничне значення (не більше) |
|---|---|---|
| 1 | Кількість авторизаційних запитів по одному номеру БПК за останні 2 години * | 10 |
| 2 | Кількість авторизаційних запитів по одному номеру БПК за останні 0,5 години * | 7 |
| 3 | Кількість авторизаційних запитів по одному номеру БПК за останню 1 хвилину * | 3 |
| 4 | Кількість авторизаційних запитів з ряду інтернет торговців (за якими було зафіксовано підтверджене шахрайство: "800.com" і "Cybernet * Venture" і т.д.) за останні 24 години * | Заборонено |
| 5 | Кількість авторизаційних запитів по одному номеру БПК, за останні 24 години з Польщі (код країни 616) * | 3 |
| 6 | Кількість авторизаційних запитів по одному номеру БПК, за останні 24 години з Єгипту (код країни 818) * | 3 |
| 7 | Кількість авторизаційних запитів по одному номеру БПК, за останні 2 години з Туреччини (код країни 792) | 2 |
| 8 | Кількість авторизаційних запитів по одному номеру БПК, за останні 24 години з Туреччини (код країни 792) | 3 |
| 9 | Кількість авторизаційних запитів по БПК з країн з високим ризиком вчинення шахрайських операцій (вказані в п. 7.3.4 цих Правил) | Заборонено |
| 1 | Кількість авторизаційних запитів по БПК вашого Банку, що здійснюються в банкоматах Росії | 2 |
| 1 | Кількість авторизаційних запитів по БПК вашого Банку, що здійснюються в банкоматах Болгарії | Заборонено |
| 1 | Кількість авторизаційних запитів по БПК вашого Банку з Кенії | Заборонено |
| 1 | Кількість авторизаційних запитів по БПК вашого Банку, що здійснюються в банкоматах Аргентини | Заборонено |

* - В правилах не перевіряються транзакції у банкоматі та транзакції з пунктів видачі готівки.
7.3.4. Валюти країн, авторизації з яких заблоковані:

| Країна | Валюта | Код валюти |
|---|---|---|
| Myanmar | KYAT | 104 |
| China | Chinese Renminbi | 156 |
| Guinea | Guinea Franc | 324 |

| | | |
|---|---|---|
| Hong Kong | Hong Kong Dollar | 344 |
| Indonesia | Rupiah | 360 |
| Korea, Democratic Rep. of | North Korean Won | 408 |
| Korea, Republic of | Korean Won | 410 |
| Liberia | Liberian Dollar | 430 |
| Libyan Arab Jamahir | Libyan Dinar | 434 |
| Malaysia | Malaysian Ringgit | 458 |
| Mali | Mali | 466 |
| Mauritania | Ouguiya | 478 |
| Morocco | Morroccan Dirham | 504 |
| Nigeria | Naira | 566 |
| Philippines | Philippine Peso | 608 |
| Sierra Leone | Leone | 694 |
| Singapore | Singapore Dollar | 702 |
| Vietnam | Dong | 704 |
| South Africa | Rand | 710 |
| Thailand | Baht | 764 |
| Tunisia | Tunisian Dinar | 788 |
| Taiwan Province of | New Taiwan Dollar | 901 |
| Cameroon | CFA Franc | 950 |
| Central African Republic | CFA Franc | 950 |
| Chad | CFA Franc | 950 |
| Congo | CFA Franc | 950 |
| Equatorial Guinea | CFA Franc | 950 |
| Gabon | CFA Franc | 950 |
| Mali | CFA Franc | 950 |
| Benin | CFA Franc Beac | 952 |
| Burkina Faso | CFA Franc Beac | 952 |
| Togo | CFA Franc Beac | 952 |
| Cote D'Ivoire | CFA Franc Beac | 952 |
| Equatorial Guinea | Ekwele | 952 |
| Niger | CFA Franc Beac | 952 |
| Senegal | CFA Franc Beac | 952 |
| Brazil | Brazilian Real | 986 |
| Russia* | Russian Ruble | 643 |
| Turkey** | Turkish Lira | 792 |
| Poland** | Zloty | 985 |

* Заборона на здійснення АТМ операції
** Встановлено обмеження на кількість операцій.

7.4. **Інші ліміти та обмеження:**
7.4.1. Ліміти по переказам з картки Банку в сервісах інших банків:
• 25256,00 гривень - максимальна сума одного переказу з урахуванням комісії;
• 110000,00 гривень - максимальна загальна сума переказів на добу по картці;
• 25 шт. - максимальна кількість операцій на добу по картці.
7.4.2. Банк має право обмежити Максимальну кількість відкритих особистих карток на одного держателя - 1 (одна) картка у кожній з доступних валют у кожному доступному Тарифному плані/програмі/пакету. Додаткові картки оформлюються лише на третіх осіб (на власне ім`я не

оформлюються) у максимальній кількості 5 (п`ять) карток у кожній з доступних валют у кожному доступному Тарифному плані/програмі/пакету

## 8. Спірні операції

8.1.Загальні положення

До розгляду звернення та скарг держателів карт приймаються транзакції, що були проведені не більше ніж 30 календарних днів до дати подання звернення чи скарги.

Банк не компенсує Клієнту кошти, які списані з рахунку внаслідок незаконного, на думку Клієнта, використання коштів, якщо доведено, що дії чи бездіяльність Клієнта призвели до розголошення ПІНу або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію. Зокрема, але не виключно, Банк не компенсує Клієнту кошти, які списані з рахунку, якщо при використанні Картки мав місце хоча б один з наведених нижче випадків:

- ✓ операція за картковим рахунком здійснена з введенням та перевіркою ПІН-коду;
- ✓ операції з використанням електронного платіжного засобу, виданого представнику за довіреністю;
- ✓ операція здійснена в мережі Internet або без фізичного використання Картки (з використанням її реквізитів);
- ✓ невиконання/порушення Клієнтом правил користування Карткою, умов Договору, чинного законодавства України;
- ✓ виконання Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих до виконання, у відповідності з правилами, викладеними в цьому Договорі, або у разі порушення Клієнтом правил експлуатації Системи дистанційного обслуговування рахунку RB24 (далі - RB24), режиму конфіденційності використання системи RB24, передачі інформації третім особам про логін та пароль входу до системи, втрати ним носія з Таємним ключем Клієнта, мобільного телефону, на який надходять ОТП, несанкціонованого доступу третіх осіб до інформації про таємний ключ або до RB24, втрати контролю за мобільним пристроєм з встановленим Мобільним застосунком RB24 / Мобільним застосунком HOST за відсутності в цьому вини Банку.

8.2. Вимоги до звернення

Звернення Держателів Карток щодо спірних транзакцій приймаються Банком та можуть бути отримані:

- ✓ в письмовому вигляді при відвідуванні відділення банку;
- ✓ в письмовому вигляді поштою;
- ✓ переданим користувачем до Банку особисто або через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства.

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання користувача, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

Звернення, що не містять даних про особу (прізвище і його адресу (місце фактичного проживання)), визнаються анонімними й залишаються без розгляду.

Звернення з незрозумілим текстом або у яких відсутні дані, достатні для їх розгляду чи прийняття обґрунтованого рішення, у 5-денний строк повертаються заявникам із відповідними роз'ясненнями.

Письмові звернення повинні бути підписані заявником із зазначенням дати та способом надання відповіді (телефоном, письмово, тощо).

8.3. Узагальнений порядок розгляду звернень

Відповідно до діючого законодавства звернення розглядаються і вирішуються у строк не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.

В випадках, коли з’ясування потребує переписку з іншими банками та (або) міжнародними платіжними системами, загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати дев’яносто днів. Якщо за вказаний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, Головою Правління (Заступником Голови Правління) встановлюється необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. Відповідний лист направляється заявнику не пізніше останнього дня спливу календарного місяця, встановленого для надання відповіді.

На обґрунтовану письмову вимогу користувача термін розгляду може бути скорочено від встановленого цим пунктом терміну, якщо отриманої в ході розгляду інформації достатньо для прийняття рішення та надання повної та вичерпної відповіді користувачеві .

У процесі розгляду звернення користувачеві надається можливість одержувати інформацію про стан розгляду звернення.

Про результати розгляду звернення Банк повідомляє користувача по контактному телефону або при його звернені особисто до Банку. Письмова відповідь надається користувачу в випадку його вимоги на отримання такої відповіді.

Звернення, направлене одним і тим же громадянином з одного й того ж питання (або містить доповнення до попереднього зверненням), що надійшло до закінчення терміну розгляду першого звернення, підлягає залученню до справи за першим зверненням. При реєстрації йому присвоюється номер першого звернення із зазначенням дати надходження.

У разі якщо в зверненні міститься питання, на яке користувачу багаторазово давалися письмові відповіді по суті у зв'язку з раніше направленими зверненнями, і при цьому у зверненні не наводяться нові доводи або обставини, то листування з громадянином з даного питання може бути припинено.

РАДАБАНК

**Додаток №16**

Відділення №_____ АТ «АБ «РАДАБАНК» у _____

**ЗАЯВА про купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти або банківських металів**

**РОЗДІЛ 1. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ВЛАСНИКА РАХУНКУ**

ПІБ Власника рахунку Дата народження Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ІПН)

Паспорт Серія №

Ким виданий паспорт

Дата видачі паспорту Для ID-карток: номер запису

| Адреса за місцем реєстрації | Адреса фактичного місця проживання |
|---|---|
| Країна Україна Область<br>Район<br>Місто/селище | Країна Область Район<br>Місто/селище |

**Договір № від Номер картки/рахунку**

_____

**РОЗДІЛ 2. КУПІВЛЯ ІНОЗЕМНОЇ ВАЛЮТИ (БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛІВ) НА МВРУ**

Я, доручаю уповноваженому банку купити іноземну валюту (банківські метали) на таких умовах:

| Назва іноземної валюти (банківського металу), що купується, її цифровий або літерний код | Сума купівлі іноземної валюти (маса банківських металів) | Курс купівлі в грн. (вказується цифрове значення курсу або зазначається «за курсом уповноваженого банку») | Придбану іноземну валюту (банківські метали) перерахувати на рахунок у АТ «АБ «РАДАБАНК» | Залишок гривень перерахувати на рахунок у АТ «АБ «РАДАБАНК»* |
|---|---|---|---|---|
| | | | №_____ | №_____ |

* Залишок гривень після купівлі валюти (банківських металів) або у разі неможливості виконання заяви

Підстава для купівлі іноземної валюти (банківських металів) на МВРУ_____

**РОЗДІЛ 3. ПРОДАЖ ІНОЗЕМНОЇ ВАЛЮТИ (БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛІВ) НА МВРУ**

Я, доручаю уповноваженому банку продати іноземну валюту (банківські метали) на таких умовах:

| Назва іноземної валюти (банківського металу), що продається (її цифровий або літерний код) | Сума продажу іноземної валюти (маса банківських металів) | Курс продажу в грн. (вказується цифрове значення курсу або зазначається «за курсом уповноваженого банку») | Суму коштів в іноземній валюті (банківських металах) списати з рахунку у АТ «АБ «РАДАБАНК» _ | Гривневий еквівалент проданої іноземної валюти (банківських металів) перерахувати на рахунок у АТ «АБ «РАДАБАНК» |
|---|---|---|---|---|
| | | | №_____ | №_____ |

**РОЗДІЛ 4. КОНВЕРТАЦІЯ ІНОЗЕМНОЇ ВАЛЮТИ (БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛІВ) НА МВРУ**

Я, доручаю уповноваженому банку провести конвертацію (обмін) іноземної валюти (банківських металів) на таких умовах:

| Назва іноземної валюти (банківського металу), що продається (конвертується) (її цифровий або літерний код) | Сума іноземної валюти (маса банківських металів), що продається (конвертується)* | Максимальний курс конверсії | Назва іноземної валюти (банківського металу), що купується (конвертується) (її цифровий або літерний код) | Сума (маса) іноземної валюти (банківського металу) що купується (конвертується)* | Комісійну винагороду списати з рахунку у гривні у АТ «АБ «РАДАБАНК» | Придбану іноземну валюту (банківські метали) перерахувати на рахунок у АТ «АБ «РАДАБАНК» |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | № | № |

* Клієнт може вказати як суму валюти (масу банківських металів), що продається (конвертується), так і суму валюти (масу банківських металів) що купується (конвертується).

**РОЗДІЛ 5. КУПІВЛЯ БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛІВ З ФІЗИЧНОЮ ПОСТАВКОЮ**

Я, _____, доручаю уповноваженому банку купити банківські метали на таких умовах:

| Назва банківського металу, що купується, його цифровий або літерний код | Курс купівлі, не більше | | Кількість зливків | Маса зливка | | Грошові кошти у сумі, необхідній для купівлі банківського металу на умовах та в кількості, зазначених у цій заяві та оплату комісії, встановленої тарифами банку списати з поточного рахунку | Перерахувати придбані банківські метали на поточний рахунок | Залишок гривень після купівлі банківських металів або у разі неможливості виконання заяви, просимо перерахувати на поточний рахунок |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | гривень за унцію | гривень за грам | | унцій | грам | | | |
| | | | | | | № | № | № |

Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей про послугу, що не стосуються клієнта, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні

**З діючими Тарифами обслуговування мого рахунку ознайомлений та згодний.**

**Дата заповнення: Підпис власника рахунку** _____ П. І. Б. Клієнта

**Відмітки Банку**

Дата та час отримання заяви банком

Правильність та достовірність відомостей мною перевірена, ідентифікація клієнта проведена.

Посада, П.І.Б. та підпис співробітника Банку, що прийняв Заяву штамп

Посада, П.І.Б. та підпис уповноваженої особи відділу валютного контролю/іншого підрозділу, який виконує контрольні функції _____

РАДАБАНК

**Додаток №17**

Відділення № АТ «АБ «РАДАБАНК» у м. _____

**ЗАЯВА про зміну фінансового телефону / кодового слова**

**Я,** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
**Реєстраційний номер облікової картки платника податків** (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП _____

☐ Прошу змінити **номер фінансового телефону:**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Діючий фінансовий телефон | +380 | | | | | | | | | |
| Новий фінансовий телефон | +380 | | | | | | | | | |

☐ Прошу змінити **Кодове слово на:** _____
Шляхом підписанням цієї Заяви, я підтверджую, що:

- до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений(а) та цілком згодний(а) з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, невід'ємною частиною ДКБО ФО, зі змістом цієї Заяви та підтверджую, що маю можливість та зобов'язуюсь самостійно відстежувати всі зміни та доповнення, які будуть вноситись до ДКБО ФО.
- зобов`язуюсь виконати верифікацію номеру Фінансового телефону/Кодового слова до закінчення поточного дня.
- даю свою згоду на надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування RB24 з використанням моїх верифікованих номеру фінансового телефону та кодового слова, у разі відсутності у мене облікового запису.

Дата заповнення: Підпис особи, яка подає заяву _____
Відмітки Банку:
Правильність та достовірність відомостей мною перевірена, ідентифікація клієнта проведена.
Дата заповнення Посада, П.І.Б. Підпис співробітника Банку, що прийняв Заяву __
Верифікація Фінансового номера телефона/Кодового слова клієнта **успішна.**
Посада, П.І.Б. та підпис уповноваженої особи _____

**Додаток №18.1**

**ЗАЯВА на оформлення послуги Відновлювана кредитна лінія під заставу[2]/ Строковий кредит під заставу [3]/ Відновлювана кредитна лінія під заставу «Вагомий»[2] /Строковий кредит під заставу «Вагомий» [3]/Реструктуризація договору овердрафту**

**№_____ від _____р. (дата укладання)**

**Я**, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **(РНОКПП_____)[1], Фактичне місце проживання або перебування:**
прошу надати Кредит на споживчі потреби у вигляді відновлювальної відкличної кредитної лінії з лімітом кредитування[2] / строковий Кредит на споживчі потреби[3]:

| | |
|---|---|
| **Сума кредиту[3,4] / ліміту кредитування[2] (грн.)** | |
| **Процентна ставка (% річних)** | |
| **Вид процентної ставки** | **фіксована** |
| **Кінцевий термін повернення Кредиту (чч/мм/рррр)** | |
| **Комісійна винагорода за надання Кредиту (% від суми кредиту[3,4]/ліміту кредитування) [2]** | |
| **Комісійна винагорода за обслуговування Кредиту (% від суми залишку заборгованості за Кредитом)** | |
| **Реальна річна процентна ставка (% річних)** | |
| **Загальна вартість кредиту (грн.)** | |
| **Загальні витрати за кредитом (грн.)** | |

Кредитні кошти доручаю перерахувати на поточний рахунок, відкритий у АТ «АБ «РАДАБАНК» №._____[2,3], з подальшим перерахуванням на погашення заборгованості по кредитному договору №_____ від _____р.
Залишкова сума ліміту кредитування зменшується кожного місяця рівними частинами в залежності від строку кредитування[2]. Графік зменшення суми ліміту кредитування[2] / Графік платежів погашення кредиту[3] (порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення) надається з урахуванням умов кредитування згідно з цією Заявою.
Пеня за порушення Позичальником зобов'язань по сплаті Кредиту та/або процентів за користування Кредитом, та комісії - подвійна облікова ставка НБУ, що діяла у період прострочення виконання зобов'язань, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше 15 відсотків суми простроченого платежу.
Штраф за невиконання Позичальником зобов'язань за цим Договором 5% від суми ліміту кредитування. При цьому сукупна сума неустойки (штраф, пеня) та інших платежів, що підлягають сплаті Позичальником за порушення виконання зобов'язань за Договором, не може перевищувати половини суми, одержаної Позичальником за Договором.
Позичальник доручає Банку, при настанні визначених Договором строків та умов, списувати з рахунку №_____, відкритого в АТ «АБ «РАДАБАНК» кошти для погашення Кредиту, процентів та комісій, пені, розрахованої за прострочення виконання зобов'язань за нарахованими процентами, комісіями та заборгованістю за кредитом, інших зобов'язань, передбачених договором.

**Забезпечення Кредиту:**
- **іпотека** (житлова/ нежитлова нерухомість), що належить _____*(ПІБ, РНОКПП іпотекодавця)* на підставі іпотечного договору, який має бути укладеним до видачі Кредиту Позичальнику;
або
- **транспортний засіб**, що належить _____*(ПІБ, РНОКПП)* на підставі (Правовстановлюючі документи на транспортний засіб) ;

або
- **іпотека** (земельна ділянка) площею ____ Га, кадастровий номер _____, розташована за адресою: адресою: _____. Власник: _____ (РНОКПП _____) на підставі Іпотечного договору № _____ від _____ ;
- **застава** (майна/майнових прав/грошей), що належить(ать) _____*(ПІБ, РНОКПП заставодавця)* на підставі договору застави, який має бути укладеним до видачі Кредиту Позичальнику *(за наявністю)*
Оцінка предмету застави проводиться суб'єктом оціночної діяльності, погодженим з Банком. Витрати на отримання звіту оцінювача покладаються на Позичальника.
- **порука**_____*(ПІБ, РНОКПП поручителя)* на підставі договору поруки, який має бути укладеним до видачі Кредиту Позичальнику *(за наявністю)*.
- відсутнє (за наявністю)

**Рахунки погашення заборгованості по кредиту:**
Кредитний № _____
Нарахованих процентів № _____
Щомісячної комісії № _____
Комісійна винагорода за надання Кредиту № _____

Більш детальну інформацію стосовно Продукту можливо одержати у будь-якому підрозділі АТ «АБ «РАДАБАНК», перелік та місцезнаходження яких розміщені на веб-сайті АТ «АБ «РАДАБАНК» в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/. Позичальник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись з інформацією, що розміщується в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/

---

До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у цій Заяві, ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
Наступним я, _____(дружина/чоловік Позичальника) **(РНОКПП_____),** (назва документу Серія_№ або ID-карток: номер запису _) надаю свою згоду Позичальнику на укладення цього договору та підтверджую, що цей договір укладається Позичальником в інтересах сім'ї і усе одержане за цим договором буде використано виключно на її потреби.

Я, як суб'єкт персональних даних, надаю згоду Банку на обробку та використання моїх особистих персональних даних на необмежений строк зберігання даних, незважаючи на припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачено законом, без обмежень з метою надання банківських та інших фінансових послуг, передбачених цим Договором та/або Заявою-згодою, також з метою надання/пропонування банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення заборгованості перед Банком за цим Договором. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться у базі персональних даних Банку, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України. Зміст моїх прав як суб'єкта персональних даних відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» мені відомий і зрозумілий. З умовами Порядку обробки та захисту персональних даних в АТ «АБ «РАДАБАНК», що розміщений на сайті radabank.com.ua ознайомлений(на).
Дата

Підпис (Прізвище, ініціали)

**АБО**

Стверджую той факт, що ні з ким не проживаю однією сім'єю і немає осіб, які б стверджували наявність такого факту та заявляли свої права на майно, яке набуте за час спільного проживання і належить на праві спільної сумісної власності.

**Я ознайомлений з тим, що:**

1. Поняття для визначення сутності предметів та подій у межах цього договору (далі - поняття) у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових і платіжних послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору):

**Кредитна лінія** - вид кредиту, надання якого здійснюється повністю або частинами в узгоджені сторонами строки протягом строку кредитування. При цьому може бути передбачено право споживача отримати кредит у межах встановленого кредитного ліміту у разі часткового або повного погашення кредиту протягом строку кредитування, визначеного в договорі про споживчий кредит.

**Споживчий кредит (кредит)** - грошові кошти, що надаються споживачу (позичальникові) на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

2. Відповідно до ч.1 ст.509 ЦК Грошове зобов'язання - зобов'язання Клієнта сплатити Банку певну грошову суму відповідно до цивільно-правового правочину (договору). До складу грошового зобов'язання Клієнта може включатися неустойка (штраф, пеня) та інші майнові чи фінансові санкції. Види, склад, розмір, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення грошового зобов'язання визначаються умовами ДКБО ФО та Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору.

3. Опис фінансової послуги, що надається споживачу: зазначено в найменуванні/назві Заяви на оформлення послуги.

4. Зазначаємо, що сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

5. Зазначення предмета застави, відомостей про проведення/непроведення його оцінки (із зазначенням, ким вона проводиться, з якою періодичністю та хто сплачує за її проведення) (якщо виконання зобов'язання за відповідним договором забезпечується заставою та не укладається окремий договір застави): зазначається в цій Заяві та укладається договір застави застави /договір застави не укладається (при реструктуризації договору овердрафту застава відсутня).

6. Зазначаємо, що протягом строку дії договору тарифи, комісійні винагороди та інші збори за фінансовою послугою, за послугами, що є допоміжними до платіжних послуг, а також за додатковими та/або супутніми послугами банку чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, можуть бути змінені в порядку, що визначено ДКБО ФО.

7. Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків за договором про відкриття та ведення поточних рахунків, у тому числі в банківських металах відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та ДКБО ФО АТ «АБ «РАДАБАНК».

8. Клієнт **має право** достроково повернути всю суму Кредиту, або частину Кредиту. Для дострокового часткового та повного погашення Кредиту Позичальник повинен звернутися до відповідного підрозділу Банку та повідомити про намір повного погашення Кредиту або повідомити суму дострокового погашення.

Виконання зобов'язань за цим Договором забезпечено шляхом укладення нотаріально посвідчених договорів (правочинів) - тому Позичальник не має право на відмову від Договору.

У разі відсутності забезпечення яке укладено шляхом нотаріально посвідчених договорів (правочинів) позичальник має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".

9. Перелік додаткових та/або супутніх послуг банку та третіх осіб, а також послуг банку, що є допоміжними до платіжних послуг, які споживач придбаває в межах договору (якщо вони передбачені для відповідного виду договору) зазначені в цій Заяві та графіку.

10. Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, та канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору) та відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, у спосіб, визначений договором.

Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:

Банк повідомляє Клієнта про зміни за Картковими рахунками (тарифи та правила користування платіжними картками), овердрафтними продуктами, кредитними продуктами не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом надсилання Клієнту PUSH-повідомлення засобами RB24 та/або в інший спосіб, але із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення, з розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua. При цьому, в цих повідомленнях зазначається перелік змін, які вносяться та повідомлення можуть містити посилання на Сайт Банку для самостійного більш детального ознайомлення Клієнта з такими змінами. Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням PUSH-повідомлення в RB24 на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв’язку, відсутності встановленого та активованого мобільного застосунку RB24, зміни фінансового номеру телефона без повідомлення Банку, відсутності Інтернет зв’язку на мобільному пристрої, з технічних можливостей телефону Клієнта тощо. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов’язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через вищезазначені обставини не може свідчити про порушення його прав, а як наслідок, такий спосіб повідомлення про зміни є належним виконанням Банком обов’язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки). Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України та Закону України «Про платіжні послуги», пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. ДКБО ФО. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою. Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.

11. Найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових і платіжних послуг:

- Національний банк України має повноваження на захист прав споживачів фінансових послуг і регулює діяльність банків та небанківських фінансових установ щодо їхніх клієнтів. Спеціальний підрозділ, який цим опікується,
- Управління захисту прав споживачів фінансових послуг.
- Посилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного Банку: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals
- Також, Клієнт має право звернутися до інших уповноважених державних органів, які здійснюють контроль за виконанням Законодавств за напрямком захисту прав споживачів фінансових послуг.

12. Інформація про порядок звернення Клієнта з питань виконання сторонами умов договору до Банку:

Банк розглядає звернення, що були отримані наступними каналами зв’язку:

Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999;

+380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua ; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта;

Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/pro-bank/komplajens-kontrol; Під час особистого прийому громадян.

Звернення розглядаються у строки, що встановлені законодавством (ЗУ «Про звернення громадян»). Більш докладніше про порядок звернення Клієнту з питань виконання сторонами умов договору до Банку розміщено на сайті Банку > розділ «Більше» > розділ «Зворотній зв`язок» > «Залишити пропозицію або скаргу».

13. Інформація про умови, що дають змогу змінювати процентну ставку або інші платежі за послуги банку як кредитодавця, включені до загальних витрат за споживчим кредитом (якщо такі умови передбачені законами України для відповідного виду договору/договором про споживчий кредит): зміна умов договору відбувається шляхом оформлення Змін до цієї Заяви.

14. Перелік та вартість додаткових та/або супутніх послуг, що надаються банком під час укладення договору про надання споживчого кредиту, з посиланням (гіперпосиланням для електронної версії договору) на всі тарифи та комісії, що підлягають сплаті за такі послуги: визначено в Заяві та графіку.

15. Перелік, строк дії, а також роз'яснення сутності додаткових та/або супутніх послуг третіх осіб, які споживач придбаває в межах договору про надання споживчого кредиту, а також порядок користування ними та відмови від них (якщо такі послуги та відмова від них передбачені договором і не укладаються окремі договори про надання таких послуг): визначено в Заяві та графіку. Відмова від послуг не передбачена.

16. Банк має право здійснювати фіксування кожної безпосередньої взаємодії з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) зі споживачем, його Членами сім'ї, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також зобов`язується попередити зазначених осіб про таке фіксування.

17. Банк має право у будь-який час відступити від своїх прав та обов'язків за цим Договором на користь третьої особи, при цьому підписанням Договору Позичальник надає свою згоду на таке відступлення та додаткове погодження угоди про відступлення з Позичальником не потрібне. Умови такого відступлення встановлюються угодою між Банком та третьою особою з додержанням вимог чинного законодавства. Позичальник не має права відступити свої права та обов'язки за цим Договором третій особі. Банк зобов`язується повідомити споживача про відступлення права вимоги протягом 10 робочих днів із дати такого відступлення новому кредитору або колекторській компанії про такий факт та про передачу персональних даних споживача, а також надати інформацію про нового кредитора або колекторську компанію відповідно (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, місцезнаходження, інформацію для здійснення зв'язку - номер телефону, адресу, адресу електронної пошти).

Зразок графіку платежів погашення кредиту[3]

| № з/п | Дата видачі кредиту/ дата платежу | Кількість днів у розрахунковому періоді | Чиста сума кредиту/сума платежу за розрахунковий | Види платежів за кредитом | | | | | Реальна річна процентна ставка, % | Загальна вартість кредиту, |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | сума кредиту за договором | проценти за користування кредитом | платежі за додаткові та/або супутні послуги | | | | |
| | | | | | | банку | кредитного посередника (за наявності) | третіх осіб | | |

| | | | період, грн. | | | за обслуговування кредитної заборгованості | розрахунково-касове обслуговування | комісія за надання кредиту | інші послуги банку | комісійний збір | інша плата за послуги кредитного посередника | послуги нотаріуса | послуги оцінювача | послуги страховика | інші послуги третіх осіб | | грн |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | | x | | | x | | | | | | | | | | | x | x |
| … | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| Усього | x | | | | | | | | | | | | | | | | |

Зразок графіку зменшення суми ліміту кредитування[2]

| № з/п | Кінцева дата погашення кредиту(частки кредиту) | Сума погашення Кредиту (зменшення ліміту кредитування),грн. | Дата початку дії нового ліміту кредитування | Дата закінчення дії ліміту кредитування | Залишкова сума ліміту кредитування,грн |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| …. | | | | | |
| n | | | | | |
| Усього | | | | | |

Я, шляхом підписання цієї Заяви, підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України “Про платіжні послуги” та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.

Я підтверджую, що до укладання договору страхування майна, що надається в забезпечення за цим Договором, ознайомився на сайті Банку https://www.radabank.com.ua/bilse/straxuvannia (Розділ «Страхування») з вимогами до страхування майна та інформацією про страхові продукти.

Строк дії цього Договору визначається строком кредиту, що зазначений в полі Кінцевий термін повернення Кредиту, якщо тільки він не буде продовжений/переоформлений. Договір припиняється після виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором

Я, отримав(ла) від Банку оригінал Заяви на оформлення послуги (Відновлювана кредитна лінія під заставу) [2] / (Строковий кредит під заставу) [3].

Дата отримання:_____

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)

РАДАБАНК

Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління<br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи |
| Уповноважений працівник Банку Посада і підпис, ПІБ | |

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП.
2 - заповнюється у разі відкриття «Відновлюваної кредитної лінії під заставу».
3 - заповнюється у разі відкриття «Строкового кредиту під заставу».

РАДАБАНК

**Додаток №18.2**

**ЗАЯВА на оформлення послуги(Строковий кредит на купівлю транспортного засобу)**
**№_____ від _____р. (дата укладання)**

**Я**, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **(РНОКПП_____)[1], Фактичне місце проживання або перебування:**

прошу надати строковий Кредит на купівлю транспортного засобу:

| | |
|---|---|
| **Сума кредиту (грн.)** | |
| **Процентна ставка (% річних)** | |
| **Вид процентної ставки** | **фіксована** |
| **Кінцевий термін повернення Кредиту (чч/мм/рррр)** | |
| **Комісійна винагорода за надання Кредиту (% від суми кредиту)** | |
| **Комісійна винагорода за обслуговування Кредиту (% від суми залишку заборгованості за Кредитом)** | |
| **Реальна річна процентна ставка (% річних)** | |
| **Загальна вартість кредиту (грн.)** | |
| **Загальні витрати за кредитом (грн.)** | |

Кредитні кошти доручаю перерахувати на поточний рахунок продавця транспортного засобу.
Графік платежів погашення кредиту (порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення) надається з урахуванням умов кредитування згідно з цією Заявою.
Пеня за порушення Позичальником зобов'язань по сплаті Кредиту та/або процентів за користування Кредитом, та комісії - подвійна облікова ставка НБУ, що діяла у період прострочення виконання зобов'язань, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше 15 відсотків суми простроченого платежу.
Штраф за невиконання Позичальником зобов'язань за цим Договором 5% від суми ліміту кредитування. При цьому сукупна сума неустойки (штраф, пеня) та інших платежів, що підлягають сплаті Позичальником за порушення виконання зобов'язань за Договором, не може перевищувати половини суми, одержаної Позичальником за Договором.
Позичальник доручає Банку, при настанні визначених Договором строків та умов, списувати з рахунку №_____, відкритого в АТ «АБ «РАДАБАНК» кошти для погашення Кредиту, процентів та комісій, пені, розрахованої за прострочення виконання зобов'язань за нарахованими процентами, комісіями та заборгованістю за кредитом, інших зобов'язань, передбачених договором.

**Забезпечення Кредиту:**
- транспортний засіб, що належить _____*(ПІБ, РНОКПП)* на підставі Договіру купівлі-продажу транспортного засобу, що купується та/або рахунок - фактура із специфікацією, який має бути укладеним до видачі Кредиту Позичальнику;
- **застава** (майна/майнових прав/грошей), що належить(ать) _____*(ПІБ, РНОКПП заставодавця)* на підставі договору застави, який має бути укладеним до видачі Кредиту Позичальнику *(за наявністю)*;

У разі кредитування покупки нового транспортного засобу оцінка предмету застави не здійснюється. Вартість автомобіля визначається за ціною зазначеною в договорі купівлі-продажу. У разі кредитування покупки б/в транспортного засобу оцінка предмету застави проводиться суб'єктом оціночної діяльності, погодженим з Банком. Витрати на отримання звіту оцінювача покладаються на Позичальника.
- **порука**_____*(ПІБ, РНОКПП поручителя)* на підставі договору поруки, який має бути укладеним до видачі Кредиту Позичальнику *(за наявністю)*.

**Рахунки погашення заборгованості по кредиту:**
Кредитний № _____
Нарахованих процентів № _____

Щомісячної комісії № _____
Комісійна винагорода за надання Кредиту № _____
Більш детальну інформацію стосовно Продукту можливо одержати у будь-якому підрозділі АТ «АБ «РАДАБАНК», перелік та місцезнаходження яких розміщені на веб-сайті АТ «АБ «РАДАБАНК» в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/. Позичальник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись з інформацією, що розміщується в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/

---

До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у цій Заяві, ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
Наступним я, _____(дружина/чоловік Позичальника) **(РНОКПП_____),** (назва документу Серія_№ або ID-карток: номер запису _) надаю свою згоду Позичальнику на укладення цього договору та підтверджую, що цей договір укладається Позичальником в інтересах сім'ї і усе одержане за цим договором буде використано виключно на її потреби.

Я, як суб'єкт персональних даних, надаю згоду Банку на обробку та використання моїх особистих персональних даних персональних даних на необмежений строк зберігання даних, незважаючи на припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачено законом, без обмежень з метою надання банківських та інших фінансових послуг, передбачених цим Договором та/або Заявою-згодою, також з метою надання/пропонування банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення заборгованості перед Банком за цим Договором. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться у базі персональних даних Банку, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України. Зміст моїх прав як суб'єкта персональних даних відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» мені відомий і зрозумілий. З умовами Порядку обробки та захисту персональних даних в АТ «АБ «РАДАБАНК», що розміщений на сайті radabank.com.ua ознайомлений(на).
Дата
Підпис (Прізвище, ініціали)
**АБО**
Стверджую той факт, що ні з ким не проживаю однією сім'єю і немає осіб, які б стверджували наявність такого факту та заявляли свої права на майно, яке набуте за час спільного проживання і належить на праві спільної сумісної власності.

---

**Я ознайомлений з тим, що:**

1. Поняття для визначення сутності предметів та подій у межах цього договору (далі - поняття) у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових і платіжних послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору):

**Кредитна лінія** - вид кредиту, надання якого здійснюється повністю або частинами в узгоджені сторонами строки протягом строку кредитування. При цьому може бути передбачено право споживача отримати кредит у межах встановленого кредитного ліміту у разі часткового або повного погашення кредиту протягом строку кредитування, визначеного в договорі про споживчий кредит.

**Споживчий кредит (кредит)** - грошові кошти, що надаються споживачу (позичальникові) на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

2. Відповідно до ч.1 ст.509 ЦК Грошове зобов'язання - зобов'язання Клієнта сплатити Банку певну грошову суму відповідно до цивільно-правового правочину (договору). До складу грошового зобов'язання Клієнта може включатися неустойка (штраф, пеня) та інші майнові чи фінансові санкції. Види, склад, розмір, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення грошового зобов'язання визначаються ДКБО ФО та Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору.

3. Опис фінансової послуги, що надається споживачу: зазначено в найменуванні/назві Заяви на оформлення послуги.

4. Зазначаємо, що сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

5. Зазначення предмета застави, відомостей про проведення/непроведення його оцінки (із зазначенням, ким вона проводиться, з якою періодичністю та хто сплачує за її проведення) (якщо виконання зобов'язання за відповідним договором забезпечується заставою та не укладається окремий договір застави): зазначається в цій Заяві та укладається договір застави.

6. Зазначаємо, що протягом строку дії договору тарифи, комісійні винагороди та інші збори за фінансовою послугою, за послугами, що є допоміжними до платіжних послуг, а також за додатковими та/або супутніми послугами банку чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, можуть бути змінені в порядку, що визначено ДКБО ФО.

7. Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків за договором про відкриття та ведення поточних рахунків, у тому числі в банківських металах відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та ДКБО ФО АТ «АБ «РАДАБАНК».

8. Клієнт **має право** достроково повернути всю суму Кредиту, або частину Кредиту. Для дострокового часткового та повного погашення Кредиту Позичальник повинен звернутися до відповідного підрозділу Банку та повідомити про намір повного погашення Кредиту або повідомити суму дострокового погашення.

Виконання зобов'язань за цим Договором забезпечено шляхом укладення нотаріально посвідчених договорів (правочинів) - тому Позичальник не має право на відмову від Договору.

У разі відсутності забезпечення яке укладено шляхом нотаріально посвідчених договорів (правочинів) позичальник має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".

9. Перелік додаткових та/або супутніх послуг банку та третіх осіб, а також послуг банку, що є допоміжними до платіжних послуг, які споживач придбаває в межах договору (якщо вони передбачені для відповідного виду договору) зазначені в цій Заяві та графіку.

10. Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, та канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору) та відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, у спосіб, визначений договором.

Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:

Банк повідомляє Клієнта про зміни за Картковими рахунками (тарифи та правила користування платіжними картками), овердрафтними продуктами, кредитними продуктами не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом надсилання Клієнту PUSH-повідомлення засобами RB24 та/або в інший спосіб, але із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення, з розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua. При цьому, в цих повідомленнях зазначається перелік змін, які вносяться та повідомлення можуть містити посилання на Сайт Банку для самостійного більш детального ознайомлення Клієнта з такими змінами. Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням PUSH-повідомлення в RB24 на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв'язку, відсутності встановленого та активованого мобільного застосунку RB24, зміни фінансового номеру телефона без повідомлення Банку, відсутності Інтернет зв'язку на мобільному пристрої, з технічних можливостей телефону Клієнта тощо. Ризики неотримання або несвоєчасного

отримання інформації пов'язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через вищезазначені обставини не може свідчити про порушення його прав, а як наслідок, такий спосіб повідомлення про зміни є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки). Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України та Закону України «Про платіжні послуги», пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. ДКБО ФО. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою. Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.

11. Найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових і платіжних послуг:

- Національний банк України має повноваження на захист прав споживачів фінансових послуг і регулює діяльність банків та небанківських фінансових установ щодо їхніх клієнтів. Спеціальний підрозділ, який цим опікується,
- Управління захисту прав споживачів фінансових послуг.
- Посилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного Банку: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals
- Також, Клієнт має право звернутися до інших уповноважених державних органів, які здійснюють контроль за виконанням Законодавств за напрямком захисту прав споживачів фінансових послуг.

12. Інформація про порядок звернення Клієнта з питань виконання сторонами умов договору до Банку:

Банк розглядає звернення, що були отримані наступними каналами зв'язку:

Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999;

+380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua ; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта; Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/pro-bank/komplajens-kontrol; Під час особистого прийому громадян.

Звернення розглядаються у строки, що встановлені законодавством (ЗУ «Про звернення громадян»). Більш докладніше про порядок звернення Клієнту з питань виконання сторонами умов договору до Банку розміщено на сайті Банку > розділ «Більше» > розділ «Зворотній зв`язок» > «Залишити пропозицію або скаргу».

13. Інформація про умови, що дають змогу змінювати процентну ставку або інші платежі за послуги банку як кредитодавця, включені до загальних витрат за споживчим кредитом (якщо такі умови передбачені законами України для відповідного виду договору/договором про споживчий кредит): зміна умов договору відбувається шляхом оформлення Змін до цієї Заяви.

14. Перелік та вартість додаткових та/або супутніх послуг, що надаються банком під час укладення договору про надання споживчого кредиту, з посиланням (гіперпосиланням для електронної версії договору) на всі тарифи та комісії, що підлягають сплаті за такі послуги: визначено в Заяві та графіку.

15. Перелік, строк дії, а також роз'яснення сутності додаткових та/або супутніх послуг третіх осіб, які споживач придбаває в межах договору про надання споживчого кредиту, а також порядок користування ними та відмови від них (якщо такі послуги та відмова від них передбачені договором і не укладаються окремі договори про надання таких послуг): визначено в Заяві та графіку. Відмова від послуг не передбачена.

16. Банк має право здійснювати фіксування кожної безпосередньої взаємодії з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) зі споживачем, його Членами сім'ї, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена

договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також зобов`язується попередити зазначених осіб про таке фіксування.

17. Банк має право у будь-який час відступити від своїх прав та обов'язків за цим Договором на користь третьої особи, при цьому підписанням Договору Позичальник надає свою згоду на таке відступлення та додаткове погодження угоди про відступлення з Позичальником не потрібне. Умови такого відступлення встановлюються угодою між Банком та третьою особою з додержанням вимог чинного законодавства. Позичальник не має права відступити свої права та обов'язки за цим Договором третій особі. Банк зобов`язується повідомити споживача про відступлення права вимоги протягом 10 робочих днів із дати такого відступлення новому кредитору або колекторській компанії про такий факт та про передачу персональних даних споживача, а також надати інформацію про нового кредитора або колекторську компанію відповідно (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, місцезнаходження, інформацію для здійснення зв'язку - номер телефону, адресу, адресу електронної пошти).

Зразок графіку платежів погашення кредиту[3,4]

| № з/п | Дата видачі кредиту/ дата платежу | Кількість днів у розрахунковому періоді | Чиста сума кредиту/сума платежу за розрахунковий період, грн. | Види платежів за кредитом | | | | | | | | | | | | Реальна річна процентна ставка, % | Загальна вартість кредиту, грн |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | сума кредиту за договором | проценти за користування кредитом | платежі за додаткові та/або супутні послуги | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | банку | | | | кредитного посередника (за наявності) | | третіх осіб | | | | | |
| | | | | | | за обслуговування кредитної заборгованості | розрахунково-касове обслуговування | комісія за надання кредиту | інші послуги банку- | комісійний збір | інша плата за послуги кредитного посередника- | послуги нотаріуса | послуги оцінювача | послуги страховика | інші послуги третіх осіб- | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | | x | | | x | | | | | | | | | | | x | x |
| … | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| Усього | x | | | | | | | | | | | | | | | | |

Я, шляхом підписання цієї Заяви, підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України “Про платіжні послуги” та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.

Я підтверджую, що до укладання договору страхування майна, що надається в забезпечення за цим Договором, ознайомився на сайті Банку https://www.radabank.com.ua/bilse/straxuvannia (Розділ «Страхування») з вимогами до страхування майна та інформацією про страхові продукти.

Строк дії цього Договору визначається строком кредиту, що зазначений в полі Кінцевий термін повернення Кредиту, якщо тільки він не буде продовжений/переоформлений. Договір припиняється після виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

Я, отримав(ла) від Банку оригінал Заяви на оформлення послуги Строковий кредит на купівлю транспортного засобу).
Дата отримання:_____

_____
НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління<br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи |
| Уповноважений працівник Банку Посада і підпис, ПІБ | |

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП.

РАДАБАНК

**Додаток №18.3**

**ЗАЯВА на оформлення послуги Строковий кредит на купівлю земельної ділянки №_____ від _____р. (дата укладання)**

**Я**, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **(РНОКПП_____)[1], Фактичне місце проживання або перебування:**

прошу надати строковий Кредит на купівлю земельної ділянки:

| | |
|---|---|
| **Сума кредиту (грн.)** | |
| **Процентна ставка (% річних)** | |
| **Вид процентної ставки** | **фіксована** |
| **Кінцевий термін повернення Кредиту (чч/мм/рррр)** | |
| **Комісійна винагорода за надання Кредиту (% від суми кредиту)** | |
| **Комісійна винагорода за обслуговування Кредиту (% від суми залишку заборгованості за Кредитом)** | |
| **Реальна річна процентна ставка (% річних)** | |
| **Загальна вартість кредиту (грн.)** | |
| **Загальні витрати за кредитом (грн.)** | |

Кредитні кошти доручаю перерахувати на поточний рахунок, відкритий у АТ «АБ «РАДАБАНК», №._____

Графік платежів погашення кредиту (порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення) надається з урахуванням умов кредитування згідно з цією Заявою.

Пеня за порушення Позичальником зобов'язань по сплаті Кредиту та/або процентів за користування Кредитом, та комісії - подвійна облікова ставка НБУ, що діяла у період прострочення виконання зобов'язань, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше 15 відсотків суми простроченого платежу.

Штраф за невиконання Позичальником зобов'язань за цим Договором 5% від суми ліміту кредитування. При цьому сукупна сума неустойки (штраф, пеня) та інших платежів, що підлягають сплаті Позичальником за порушення виконання зобов'язань за Договором, не може перевищувати половини суми, одержаної Позичальником за Договором.

Позичальник доручає Банку, при настанні визначених Договором строків та умов, списувати з рахунку №_____, відкритого в АТ «АБ «РАДАБАНК», кошти для погашення Кредиту, процентів та комісій, пені, розрахованої за прострочення виконання зобов'язань за нарахованими процентами, комісіями та заборгованістю за кредитом, інших зобов'язань, передбачених договором.

**Забезпечення Кредиту:**

- земельна ділянка, що належить _____*(ПІБ, РНОКПП)* на підставі Договору купівлі-продажу, який має бути укладеними до видачі Кредиту Позичальнику;
- **застава** (майна/майнових прав/грошей), що належить(ать) _____*(ПІБ, РНОКПП заставодавця),* на підставі договору застави, який має бути укладеним до видачі Кредиту Позичальнику *(за наявністю)*;

Оцінка предмету застави проводиться суб'єктом оціночної діяльності, погодженим з Банком. Витрати на отримання звіту оцінювача покладаються на Позичальника/Заставодавця.

- **порука**_____*(ПІБ, РНОКПП поручителя),* на підставі договору поруки, який має бути укладеним до видачі Кредиту Позичальнику *(за наявністю)*.

**Рахунки погашення заборгованості по кредиту:**

**Кредитний № _____**

**Нарахованих процентів № _____**
**Щомісячної комісії № _____**
**Комісійна винагорода за надання Кредиту № _____**

Більш детальну інформацію стосовно Продукту можливо одержати у будь-якому підрозділі АТ «АБ «РАДАБАНК», перелік та місцезнаходження яких розміщені на веб-сайті АТ «АБ «РАДАБАНК» в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/. Позичальник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись з інформацією, що розміщується в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/

Я підтверджую, що загальна площа земельних ділянок сільськогосподарського призначення, придбаних мною у власність після 1 липня 2021 року, не перевищує 100 (сто) гектарів.

Я підтверджую, що до мене не застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України "Про санкції" у вигляді заборони на укладання правочинів з набуття у власність земельних ділянок.

---

До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у цій Заяві, ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
Наступним я, _____(дружина/чоловік Позичальника) **(РНОКПП_____),** (назва документу Серія_№ або ID-карток: номер запису _) надаю свою згоду Позичальнику на укладення цього договору та підтверджую, що цей договір укладається Позичальником в інтересах сім'ї і усе одержане за цим договором буде використано виключно на її потреби.

Я, як суб'єкт персональних даних, надаю Банку згоду на обробку та використання моїх особистих персональних даних на необмежений строк зберігання даних, незважаючи на припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачено законом, без обмежень з метою надання банківських та інших фінансових послуг, передбачених цим Договором та/або Заявою-згодою, також з метою надання/пропонування банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення заборгованості перед Банком за цим Договором. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться у базі персональних даних Банку, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України. Зміст моїх прав як суб'єкта персональних даних, передбачених ст.8 Закону України «Про захист персональних даних», мені відомий і зрозумілий. З умовами Порядку обробки та захисту персональних даних в АТ «АБ «РАДАБАНК», що розміщений на сайті radabank.com.ua, ознайомлений(на).
Дата

Підпис (Прізвище, ініціали)
**АБО**
Стверджую той факт, що ні з ким не проживаю однією сім'єю і немає осіб, які б стверджували наявність такого факту та заявляли свої права на майно, яке набуте за час спільного проживання і належить на праві спільної сумісної власності.

---

**Я ознайомлений з тим, що:**

1. Поняття для визначення сутності предметів та подій у межах цього договору (далі - поняття) у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових і платіжних послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору):

**Кредитна лінія** - вид кредиту, надання якого здійснюється повністю або частинами в узгоджені сторонами строки протягом строку кредитування. При цьому може бути передбачено право споживача отримати кредит у межах встановленого кредитного ліміту у разі часткового або повного погашення кредиту протягом строку кредитування, визначеного в договорі про споживчий кредит.

**Споживчий кредит (кредит)** - грошові кошти, що надаються споживачу (позичальникові) на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

2. Відповідно до ч.1 ст.509 ЦК Грошове зобов'язання - зобов'язання Клієнта сплатити Банку певну грошову суму відповідно до цивільно-правового правочину (договору). До складу грошового зобов'язання Клієнта може включатися неустойка (штраф, пеня) та інші майнові чи фінансові санкції. Види, склад, розмір, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення грошового зобов'язання визначаються ДКБО ФО та Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору.

3. Опис фінансової послуги, що надається споживачу: зазначено в найменуванні/назві Заяви на оформлення послуги.

4. Зазначаємо, що сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

5. Зазначення предмета застави, відомостей про проведення/непроведення його оцінки (із зазначенням, ким вона проводиться, з якою періодичністю та хто сплачує за її проведення) (якщо виконання зобов'язання за відповідним договором забезпечується заставою та не укладається окремий договір застави): зазначається в цій Заяві та укладається договір застави.

6. Зазначаємо, що протягом строку дії договору тарифи, комісійні винагороди та інші збори за фінансовою послугою, за послугами, що є допоміжними до платіжних послуг, а також за додатковими та/або супутніми послугами банку чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, можуть бути змінені в порядку, що визначено ДКБО ФО.

7. Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків за договором про відкриття та ведення поточних рахунків, у тому числі в банківських металах відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та ДКБО ФО АТ «АБ «РАДАБАНК».

8. Клієнт **має право** достроково повернути всю суму Кредиту, або частину Кредиту. Для дострокового часткового та повного погашення Кредиту Позичальник повинен звернутися до відповідного підрозділу Банку та повідомити про намір повного погашення Кредиту або повідомити суму дострокового погашення.

Виконання зобов'язань за цим Договором забезпечено шляхом укладення нотаріально посвідчених договорів (правочинів) - тому Позичальник не має право на відмову від Договору.

У разі відсутності забезпечення яке укладено шляхом нотаріально посвідчених договорів (правочинів) позичальник має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".

9. Перелік додаткових та/або супутніх послуг банку та третіх осіб, а також послуг банку, що є допоміжними до платіжних послуг, які споживач придбаває в межах договору (якщо вони передбачені для відповідного виду договору) зазначені в цій Заяві та графіку.

10. Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, та канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору) та відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, у спосіб, визначений договором.

Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:

Банк повідомляє Клієнта про зміни за Картковими рахунками (тарифи та правила користування платіжними картками), овердрафтними продуктами, кредитними продуктами не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом надсилання Клієнту PUSH-повідомлення засобами RB24 та/або в інший спосіб, але із забезпеченням можливості

встановити дату відправлення такого повідомлення, з розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua. При цьому, в цих повідомленнях зазначається перелік змін, які вносяться та повідомлення можуть містити посилання на Сайт Банку для самостійного більш детального ознайомлення Клієнта з такими змінами. Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням PUSH-повідомлення в RB24 на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв'язку, відсутності встановленого та активованого мобільного застосунку RB24, зміни фінансового номеру телефона без повідомлення Банку, відсутності Інтернет зв'язку на мобільному пристрої, з технічних можливостей телефону Клієнта тощо. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов'язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через вищезазначені обставини не може свідчити про порушення його прав, а як наслідок, такий спосіб повідомлення про зміни є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки). Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України та Закону України «Про платіжні послуги», пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. ДКБО ФО. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою. Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.

11. Найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових і платіжних послуг:

- Національний банк України має повноваження на захист прав споживачів фінансових послуг і регулює діяльність банків та небанківських фінансових установ щодо їхніх клієнтів. Спеціальний підрозділ, який цим опікується,
- Управління захисту прав споживачів фінансових послуг.
- Посилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного Банку: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals
- Також, Клієнт має право звернутися до інших уповноважених державних органів, які здійснюють контроль за виконанням Законодавств за напрямком захисту прав споживачів фінансових послуг.

12. Інформація про порядок звернення Клієнта з питань виконання сторонами умов договору до Банку:

Банк розглядає звернення, що були отримані наступними каналами зв'язку:

Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999;

+380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua ; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта; Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/pro-bank/komplajens-kontrol; Під час особистого прийому громадян.

Звернення розглядаються у строки, що встановлені законодавством (ЗУ «Про звернення громадян»). Більш докладніше про порядок звернення Клієнту з питань виконання сторонами умов договору до Банку розміщено на сайті Банку > розділ «Більше» > розділ «Зворотній зв`язок» > «Залишити пропозицію або скаргу».

13. Інформація про умови, що дають змогу змінювати процентну ставку або інші платежі за послуги банку як кредитодавця, включені до загальних витрат за споживчим кредитом (якщо такі умови передбачені законами України для відповідного виду договору/договором про споживчий кредит): зміна умов договору відбувається шляхом оформлення Змін до цієї Заяви.

14. Перелік та вартість додаткових та/або супутніх послуг, що надаються банком під час укладення договору про надання споживчого кредиту, з посиланням (гіперпосиланням для електронної версії договору) на всі тарифи та комісії, що підлягають сплаті за такі послуги: визначено в Заяві та графіку.

15. Перелік, строк дії, а також роз'яснення сутності додаткових та/або супутніх послуг третіх осіб, які споживач придбаває в межах договору про надання споживчого кредиту, а також порядок користування ними та відмови від них (якщо такі послуги та відмова від них передбачені договором і не укладаються окремі договори про надання таких послуг): визначено в Заяві та графіку. Відмова від послуг не передбачена.

16. Банк має право здійснювати фіксування кожної безпосередньої взаємодії з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) зі споживачем, його Членами сім'ї, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також зобов`язується попередити зазначених осіб про таке фіксування.

17. Банк має право у будь-який час відступити від своїх прав та обов'язків за цим Договором на користь третьої особи, при цьому підписанням Договору Позичальник надає свою згоду на таке відступлення та додаткове погодження угоди про відступлення з Позичальником не потрібне. Умови такого відступлення встановлюються угодою між Банком та третьою особою з додержанням вимог чинного законодавства. Позичальник не має права відступити свої права та обов'язки за цим Договором третій особі. Банк зобов`язується повідомити споживача про відступлення права вимоги протягом 10 робочих днів із дати такого відступлення новому кредитору або колекторській компанії про такий факт та про передачу персональних даних споживача, а також надати інформацію про нового кредитора або колекторську компанію відповідно (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, місцезнаходження, інформацію для здійснення зв'язку - номер телефону, адресу, адресу електронної пошти).

Зразок графіку платежів погашення кредиту[3,4]

| № з/п | Дата видачі кредиту/ дата платежу | Кількість днів у розрахунковому періоді | Чиста сума кредиту/сума платежу за розрахунковий період, грн. | Види платежів за кредитом | | | | | | | | | | | | Реальна річна процентна ставка, % | Загальна вартість кредиту, грн |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | сума кредиту за договором | проценти за користування кредитом | платежі за додаткові та/або супутні послуги | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | банку | | | | кредитного посередника (за наявності) | | третіх осіб | | | | | |
| | | | | | | за обслуговування кредитної заборгованості | розрахунково-касове обслуговування | комісія за надання кредиту | інші послуги банку- | комісійний збір | інша плата за послуги кредитного посередника- | послуги нотаріуса | послуги оцінювача | послуги страховика | інші послуги третіх осіб- | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | | x | | | x | | | | | | | | | | | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| … | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| Усього | x | | | | | | | | | | | | | | | | |

Я, шляхом підписання цієї Заяви, підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України “Про платіжні послуги” та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.

Я підтверджую, що до укладання договору страхування майна, що надається в забезпечення за цим Договором, ознайомився на сайті Банку https://www.radabank.com.ua/bilse/straxuvannia (Розділ «Страхування») з вимогами до страхування майна та інформацією про страхові продукти.

Строк дії цього Договору визначається строком кредиту, що зазначений в полі Кінцевий термін повернення Кредиту, якщо тільки він не буде продовжений/переоформлений. Договір припиняється після виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

Я, отримав(ла) від Банку оригінал Заяви на оформлення послуги (Строковий кредит на купівлю земельної ділянки).
Дата отримання:_____

_____
НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління<br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи |
| Уповноважений працівник Банку Посада і підпис, ПІБ | |

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП.

РАДАБАНК

**Додаток №18.4.**

**ЗАЯВА на оформлення послуги Строковий кредит «RADAcash»**
**№_____ від _____р. (дата укладання)**

**Я**, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)),**(РНОКПП_____)[1], Фактичне місце проживання або перебування:**
прошу надати строковий Кредит на споживчі потреби «RADAcash»:

| | |
|---|---|
| Загальна сума кредиту (грн.) | |
| Процентна ставка (% річних) | |
| Вид процентної ставки | фіксована |
| Строк кредиту (міс.) | |
| Кінцевий термін повернення Кредиту (чч/мм/рррр) | |
| Разова фіксована комісія за надання кредиту у розмірі __ % від суми кредиту. Комісія розраховується та додається до суми кредиту на дату укладення договору і є незворотною. | Х%<br>_гривень |
| Сума до видачі (грн.) | Сума до видачі = Загальна сума кредиту - Разова фіксована комісія за надання кредиту |
| Щомісячна комісія за обслуговування кредитної заборгованості, фіксована,% від суми кредиту | |
| Реальна річна процентна ставка (% річних) | |
| Денна процентна ставка (%) | Денна процентна ставка = (Загальні витрати на кредит/Загальний розмір кредиту)/строк кредиту в днях*100%<br><br>Загальні витрати на кредит:___гривень<br><br>Загальний розмір кредиту:____гривень<br><br>Строк кредиту:_____днів<br><br>Денна процентна ставка: _____% |
| Загальна вартість кредиту (грн.) | |
| Загальні витрати за кредитом (грн.) | |

Кредитні кошти у розмірі суми до видачі доручаю перерахувати на поточний рахунок, відкритий у АТ «АБ «РАДАБАНК» №_____.
Погашення заборгованості за кредитом відбувається щомісячно, починаючи з місяця, наступного за місяцем отримання Кредиту у дату яка дорівнює даті видачі Кредиту згідно платежів погашення кредиту.
Сплата Позичальником щомісячних платежів в погашення заборгованості за кредитом здійснюється шляхом договірного списання з рахунку вказаному у цій Заяві на оформлення послуги.
Графік платежів погашення кредиту(порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення) надається з урахуванням умов кредитування згідно з цією Заявою.
Пеня за порушення Позичальником зобов'язань по сплаті Кредиту та/або процентів за користування Кредитом, та комісії - подвійна облікова ставка НБУ, що діяла у період прострочення виконання зобов'язань, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше 15 відсотків суми простроченого платежу.
Штраф за невиконання Позичальником зобов'язань за цим Договором:
За несвоєчасне погашення щомісячного платежу: Штраф за кожне прострочення платежу згідно з графіком, що триває від 1 (одного) дня: 150 грн. (за кожний факт прострочки).
За неповернення Клієнтом кредиту в строк договору Починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку, 10% від простроченої суми заборгованості (одноразово).
При цьому сукупна сума неустойки (штраф, пеня) та інших платежів, що підлягають сплаті Позичальником за порушення виконання зобов'язань за Договором, не може перевищувати половини суми, одержаної Позичальником за Договором.
Позичальник доручає Банку, при настанні визначених Договором строків та умов, списувати з рахунку №_____, відкритого в АТ «АБ «РАДАБАНК» кошти для погашення Кредиту, процентів та комісій, пені, розрахованої за прострочення виконання зобов'язань за нарахованими процентами, комісіями та заборгованістю за кредитом, інших зобов'язань, передбачених договором.

**Забезпечення Кредиту: бланковий кредит**

Більш детальну інформацію стосовно Продукту можливо одержати у будь-якому підрозділі АТ «АБ «РАДАБАНК», перелік та місцезнаходження яких розміщені на веб-сайті АТ «АБ «РАДАБАНК» в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/. Позичальник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись з інформацією, що розміщується в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/

*(У разі якщо потрібна згода чоловіка/дружини на оформлення кредиту, тільки при оформлені у відділені банку)*
*До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у цій Заяві, ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.*
*Наступним я, _____(дружина/чоловік Позичальника)* ***(РНОКПП_____),*** *(назва документу Серія_№ або ID-карток: номер запису _) надаю свою згоду Позичальнику на укладення цього договору та підтверджую, що цей договір укладається Позичальником в інтересах сім'ї і усе одержане за цим договором буде використано виключно на її потреби.*

*Я, як суб'єкт персональних даних, надаю згоду Банку на обробку та використання моїх особистих персональних даних на необмежений строк зберігання даних, незважаючи на припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачено законом, без обмежень з метою надання банківських та інших фінансових послуг, передбачених цим Договором та/або Заявою-згодою, також з метою надання/пропонування банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення заборгованості перед Банком за цим Договором. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться у базі персональних даних Банку, визначається Банком*

*відповідно до вимог законодавства України. Зміст моїх прав як суб'єкта персональних даних відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» мені відомий і зрозумілий. З умовами Порядку обробки та захисту персональних даних в АТ «АБ «РАДАБАНК», що розміщений на сайті radabank.com.ua ознайомлений(на).*
*Дата*

*Підпис (Прізвище, ініціали)*

***АБО***

*Стверджую той факт, що ні з ким не проживаю однією сім'єю і немає осіб, які б стверджували наявність такого факту та заявляли свої права на майно, яке набуте за час спільного проживання і належить на праві спільної сумісної власності.*

До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у цій Заяві, ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
Підписанням цієї Заяви підтверджую, що я ознайомлений з вищезазначеними документами , вони мені зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення.

**Я ознайомлений з тим, що:**

1. Поняття для визначення сутності предметів та подій у межах цього договору (далі - поняття) у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових і платіжних послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору):

**Кредитна лінія** - вид кредиту, надання якого здійснюється повністю або частинами в узгоджені сторонами строки протягом строку кредитування. При цьому може бути передбачено право споживача отримати кредит у межах встановленого кредитного ліміту у разі часткового або повного погашення кредиту протягом строку кредитування, визначеного в договорі про споживчий кредит.

**Споживчий кредит (кредит)** - грошові кошти, що надаються споживачу (позичальникові) на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

2. Відповідно до ч.1 ст.509 ЦК Грошове зобов'язання - зобов'язання Клієнта сплатити Банку певну грошову суму відповідно до цивільно-правового правочину (договору). До складу грошового зобов'язання Клієнта може включатися неустойка (штраф, пеня) та інші майнові чи фінансові санкції. Види, склад, розмір, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення грошового зобов'язання визначаються ДКБО ФО та Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору.
3. Опис фінансової послуги, що надається споживачу: зазначено в найменуванні/назві Заяви на оформлення послуги.
4. Зазначаємо, що сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.
5. Зазначаємо, що протягом строку дії договору тарифи, комісійні винагороди та інші збори за фінансовою послугою, за послугами, що є допоміжними до платіжних послуг, а також за додатковими та/або супутніми послугами банку чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, можуть бути змінені в порядку, що визначено ДКБО ФО.
6. Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків за договором про відкриття та ведення поточних рахунків, у тому числі в банківських металах відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та ДКБО ФО АТ «АБ «РАДАБАНК».

7. Клієнт **має право** достроково повернути всю суму Кредиту, або частину Кредиту. Дострокове часткове або повне погашення Кредиту здійснюється засобами застосунку RB24. Також для дострокового або повного погашення кредиту Позичальник може звернутися до відповідного підрозділу Банку та повідомити про намір повного погашення Кредиту або повідомити суму дострокового погашення.
8. Позичальник має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".
9. Перелік додаткових та/або супутніх послуг банку та третіх осіб, а також послуг банку, що є допоміжними до платіжних послуг, які споживач придбаває в межах договору (якщо вони передбачені для відповідного виду договору) зазначені в цій Заяві та графіку.
10. Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, та канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору) та відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, у спосіб, визначений договором.

Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:

Банк повідомляє Клієнта про зміни за Картковими рахунками (тарифи та правила користування платіжними картками), овердрафтними продуктами, кредитними продуктами не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом надсилання Клієнту PUSH-повідомлення засобами RB24 та/або в інший спосіб, але із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення, з розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua. При цьому, в цих повідомленнях зазначається перелік змін, які вносяться, та повідомлення можуть містити посилання на Сайт Банку для самостійного більш детального ознайомлення Клієнта з такими змінами. Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням PUSH-повідомлення в RB24 на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв’язку, відсутності встановленого та активованого мобільного застосунку RB24, зміни фінансового номеру телефона без повідомлення Банку, відсутності Інтернет зв’язку на мобільному пристрої, з технічних можливостей телефону Клієнта тощо. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов’язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через вищезазначені обставини не може свідчити про порушення його прав, а як наслідок, такий спосіб повідомлення про зміни є належним виконанням Банком обов’язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки). Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України та Закону України «Про платіжні послуги», пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. ДКБО ФО. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою. Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.

11. Найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових і платіжних послуг:

- Національний банк України має повноваження на захист прав споживачів фінансових послуг і регулює діяльність банків та небанківських фінансових установ щодо їхніх клієнтів. Спеціальний підрозділ, який цим опікується,
- Управління захисту прав споживачів фінансових послуг.

- Посилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного Банку: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals
- Також, Клієнт має право звернутися до інших уповноважених державних органів, які здійснюють контроль за виконанням Законодавств за напрямком захисту прав споживачів фінансових послуг.

12. Інформація про порядок звернення Клієнта з питань виконання сторонами умов договору до Банку:

Банк розглядає звернення, що були отримані наступними каналами зв'язку:

Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999;

+380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua ; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта; Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/pro-bank/komplajens-kontrol; Під час особистого прийому громадян.

Звернення розглядаються у строки, що встановлені законодавством (ЗУ «Про звернення громадян»). Більш докладніше про порядок звернення Клієнту з питань виконання сторонами умов договору до Банку розміщено на сайті Банку > розділ «Більше» > розділ «Зворотній зв`язок» > «Залишити пропозицію або скаргу».

13. Інформація про умови, що дають змогу змінювати процентну ставку або інші платежі за послуги банку як кредитодавця, включені до загальних витрат за споживчим кредитом (якщо такі умови передбачені законами України для відповідного виду договору/договором про споживчий кредит): зміна умов договору відбувається шляхом оформлення Змін до цієї Заяви.
14. Перелік та вартість додаткових та/або супутніх послуг, що надаються банком під час укладення договору про надання споживчого кредиту, з посиланням (гіперпосиланням для електронної версії договору) на всі тарифи та комісії, що підлягають сплаті за такі послуги: визначено в Заяві та графіку.
15. Перелік, строк дії, а також роз'яснення сутності додаткових та/або супутніх послуг третіх осіб, які споживач придбаває в межах договору про надання споживчого кредиту, а також порядок користування ними та відмови від них (якщо такі послуги та відмова від них передбачені договором і не укладаються окремі договори про надання таких послуг): визначено в Заяві та графіку. Відмова від послуг не передбачена.
16. Банк має право здійснювати фіксування кожної безпосередньої взаємодії з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) зі споживачем, його Членами сім'ї, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також зобов`язується попередити зазначених осіб про таке фіксування.
17. Банк має право у будь-який час відступити від своїх прав та обов'язків за цим Договором на користь третьої особи, при цьому підписанням Договору Позичальник надає свою згоду на таке відступлення та додаткове погодження угоди про відступлення з Позичальником не потрібне. Умови такого відступлення встановлюються угодою між Банком та третьою особою з додержанням вимог чинного законодавства. Позичальник не має права відступити свої права та обов'язки за цим Договором третій особі. Банк зобов`язується повідомити споживача про відступлення права вимоги протягом 10 робочих днів із дати такого відступлення новому кредитору або колекторській компанії про такий факт та про передачу персональних даних споживача, а також надати інформацію про нового кредитора або колекторську компанію відповідно (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, місцезнаходження, інформацію для здійснення зв'язку - номер телефону, адресу, адресу електронної пошти).

Зразок графіку платежів погашення кредиту

| № з/п | Дата видачі кредиту/ дата платежу | Кількість днів у розрахунковому періоді | Чиста сума кредиту/сума платежу за розрахунковий період, грн. | Види платежів за кредитом | | | | | | | | | | | | Реальна річна процентна ставка, % | Загальна вартість кредиту, грн |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | сума кредиту за договором | проценти за користування кредитом | платежі за додаткові та/або супутні послуги | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | банку | | | | кредитного посередника (за наявності) | | третіх осіб | | | | | |
| | | | | | | за обслуговування кредитної забезпеченості | розрахунково-касове обслуговування | комісія за надання кредиту | інші послуги банку* | комісійний збір | інша плата за послуги кредитного посередника* | послуги нотаріуса | послуги оцінювача | послуги страховика | інші послуги третіх осіб* | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | | x | | | x | | | | | | | | | | | x | x |
| … | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | | | | | | | | | x | x |
| Усього | x | | | | | | | | | | | | | | | | |

Я,шляхом підписання цієїЗаяви, підтверджую отриманняінформації, зазначеної вч. 2 ст. 7Закону України «Профінансові послуги тафінансові компанії», ст.30Закону України “Проплатіжні послуги” таознайомлення з неюдо моменту укладенняцього Договору.

Строк дії цього Договору визначається строком кредиту, що зазначений в полі Кінцевий термін повернення Кредиту, якщо тільки він не буде продовжений/переоформлений. Договір припиняється після виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.
Я, отримав(ла) від Банку оригінал Заяви на оформлення послуги Строковий кредит «RADAcash»
Дата отримання:_____

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)

РАДАБАНК

Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління<br><br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br><br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву<br><br>Підпис особи |

Уповноважений працівник Банку Посада і підпис, ПІБ

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП.

РАДАБАНК

**ДОДАТОК №19**
Примірник Банку

**ЗМІНИ № ____ від _____р.**
**до Заяви на приєднання / Заяви на оформлення послуги**
**№_____ від _____р.**
**(ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ)**

**Я**, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП**[1]-
Прошу ввести зміни до умов договору:

| Вказати параметр договору якій змінюється або додається до договору | Значення параметру |
|---|---|
| | |

Інші умови Заяви на приєднання №_____ від_____ залишити без змін.
Наступним я, _____(дружина/чоловік Позичальника) **(**РНОКПП _____), надаю свою згоду Позичальнику на внесення змін до договору та підтверджую, що цей договір укладається Позичальником в інтересах сім'ї і усе одержане за цим договором буде використано виключно на її потреби.
Дата _____ р.
Особистий підпис: _____
**Або**
Стверджую той факт, що ні з ким не проживаю однією сім'єю і немає осіб, які б стверджували наявність такого факту та заявляли свої права на майно, яке набуте за час спільного проживання і належить на праві спільної сумісної власності.

Я, отримав(ла) від Банку оригінал Змін умов Заяви на оформлення послуги до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб/Зави на оформлення послуги (Відновлювана кредитна лінія під заставу). Дата отримання:_____
**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Голова Правління<br>АТ «АБ «РАДАБАНК»<br>Грігель А. В.<br>(або особа, що має право підпису за довіреністю) | ПІБ особи, що подає Заяву<br>Підпис особи |

**ВІДМІТКИ БАНКУ**

| | |
|---|---|
| Посада, П.І.Б. та підпис співробітника Банку, що прийняв Заяву | |
| Дата отримання заяви банком | |

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП.

РАДАБАНК

Додаток №19 Примірник Клієнта

**ЗМІНИ № ____ від _____р.**
**до Заяви на приєднання / Заяви на оформлення послуги**
**№_____ від _____р.**
**(ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ)**

**Я**, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП**
Прошу ввести зміни до умов договору:

| Вказати параметр договору якій змінюється або додається до договору | Значення параметру |
|---|---|
| | |

Інші умови Заяви на приєднання №_____ від_____ залишити без змін.

Наступним я, _____(дружина/чоловік Позичальника) **(**РНОКПП _____), надаю свою згоду Позичальнику на внесення змін до договору та підтверджую, що цей договір укладається Позичальником в інтересах сім'ї і усе одержане за цим договором буде використано виключно на її потреби.
Дата _____ р.
Особистий підпис: _____
**Або**
Стверджую той факт, що ні з ким не проживаю однією сім'єю і немає осіб, які б стверджували наявність такого факту та заявляли свої права на майно, яке набуте за час спільного проживання і належить на праві спільної сумісної власності.

Я, отримав(ла) від Банку оригінал Змін умов Заяви про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб/Заяви на оформлення послуги (Відновлювана кредитна лінія під заставу).

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)**
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.: **0800500999**
**Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.**

(або особа, що має право підпису за довіреністю)

**ДОДАТОК № 20**

Інформація, що надається користувачу до укладення договору про надання платіжних послуг

Дана інформація надається з метою належного інформування споживачів перед укладенням договору про надання платіжних послуг із додержанням вимог Закону України «Про платіжні послуги»

| **Інформація про надавача платіжних послуг:** | |
|---|---|
| Повне найменування банку: | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» |
| Скорочено найменування банку: | АТ «АБ «РАДАБАНК» |
| Код ЄДРПОУ: | 21322127 |
| Код банку: | 306500 |
| Місцезнаходження: | 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5 |
| Фактична адреса, за якою здійснюється надання платіжних послу | Підрозділ: *зазначено на касовому інформаційному стенді у підрозділі Банку*<br>Адреса підрозділу: *зазначено на касовому інформаційному стенді у підрозділі Банку* |
| Контактна інформацію, включаючи номер телефону, адресу електронної пошти або іншого способу для здійснення оперативних контактів із надавачем платіжних послуг | Банк розглядає звернення, що були отримані наступними каналами зв'язку: Канал отримання звернення; Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999; +380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта; Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/ua/komplaens-kontrol/; Під час особистого прийому громадян. Звернення розглядаються у строки, що встановлені законодавством (ЗУ «Про звернення громадян»). Більш докладніше про порядок звернення Клієнту з питань виконання сторонами умов договору до Банку розміщено на сайті Банку > розділ «Інше» > розділ «Зворотній зв`язок» > «Залишити пропозицію або скаргу». |
| Власний веб-сайт: | www.radabank.com.ua |
| Контактна інформація органу, який здійснює державне регулювання щодо діяльності | **Національний банк України:**<br>Місцезнаходження: вул. Інститутська, 9, м. Київ, Україна, 01601<br>Контактний телефон (гаряча лінія): 0 800 505 240<br>Офіційний вебсайт<br>**Держпродспоживслужба:**<br>Місцезнаходження: вул. Б. Грінченка, 1, м. Київ, 01001<br>(Call-центр) (044) 364 77 80, (050) 230 04 28, info@dpss.gov.ua |

| Відомості про ліцензії та дозволи, надані Банку: | |
|---|---|
| АТ «АБ «РАДАБАНК» уповноважений здійснювати банківські та інші фінансові послуги відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України "Про фінансові послуги та фінансові компанії". Перелік дозволів та ліцензій за посиланням. | |
| **Відомості про державну реєстрацію АТ «АБ «РАДАБАНК»** | |
| Дата державної реєстрації АТ «АБ «РАДАБАНК»: 03.12.1993; дата зміни свідоцтва про державну реєстрацію: 23.06.2009; номер запису: 1 224 105 0008 015915; ідентифікаційний код юридичної особи 21322127. | |
| Інформація щодо включення АТ «АБ «РАДАБАНК» до Державного реєстру банків: | Дата внесення АТ «АБ «РАДАБАНК» до Державного реєстру банків 03.12.1993, реєстраційний номер в Державному реєстрі банків 220. |
| Перелік Платіжних послуг, що надаються Банком Клієнту | Банк на підставі банківської ліцензії, виданої Національним банком України, надає клієнтам наступні види платіжних послуг:<br>1) послуги із зарахування готівкових коштів на рахунки користувачів, а також усі послуги щодо відкриття, обслуговування та закриття рахунків (крім електронних гаманців);<br>2) послуги із зняття готівкових коштів з рахунків користувачів, а також усі послуги щодо відкриття, обслуговування та закриття рахунків (крім електронних гаманців);<br>3) послуги з виконання платіжних операцій із власними коштами користувача з рахунку/на рахунок користувача (крім платіжних операцій з електронними грошима), у тому числі:<br>а) виконання кредитового переказу;<br>б) виконання дебетового переказу;<br>в) виконання іншої платіжної операції, у тому числі з використанням платіжних інструментів;<br>4) послуги з виконання платіжних операцій з рахунку/на рахунок користувача (крім платіжних операцій з електронними грошима), за умови що кошти для виконання платіжної операції надаються користувачу надавачем платіжних послуг на умовах кредиту, у тому числі:<br>а) виконання кредитового переказу;<br>б) виконання дебетового переказу;<br>в) виконання іншої платіжної операції, у тому числі з використанням платіжних інструментів; |

| | |
|---|---|
| | 5) послуги з емісії платіжних інструментів та/або здійснення еквайрингу платіжних інструментів;<br>6) послуги з переказу коштів без відкриття рахунку.<br>Перелік платіжних та інших операцій, які Клієнт має право здійснювати зазначений в Тарифах Банку. |
| **Інформація про платіжні послуги** | |
| Опис основних характеристик платіжної послуги та умови її надання | Зазначається в умовах Договору та на сайті Банку |
| Умови надання додаткових послуг | Зазначається в умовах Договору та на сайті Банку |
| Форму та порядок надання і відкликання згоди платника на виконання платіжної операції | Згода на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій) може бути надана Клієнтом Банку особисто, через надавача платіжних послуг з ініціювання платіжної операції або через отримувача.<br>Банк передбачає у певних договорах про надання банківських (платіжних) послуг з Клієнтом виконання платіжних операцій, пов'язаних між собою спільними ознаками, у визначений період часу. У такому разі згода надається перед виконанням першої платіжної операції. Інший порядок надання згоди на виконання платіжної операції визначається договором між платником та Банком. Згода на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій) може бути відкликана Клієнтом у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України «Про платіжні послуги». Клієнт має право відкликати згоду на виконання платіжної операції в національній валюті та/або в іноземній валюті в повній сумі платіжної інструкції (операції) шляхом подання до Банку розпорядження (листа) про відкликання, складеного в довільній формі, але із зазначенням реквізитів платіжної інструкції, та засвідченої підписами Клієнта до настання моменту безвідкличності.<br>Момент безвідкличності за операціями з зазначеною датою валютування настає - на початку операційного часу дати валютування; |

| | |
|---|---|
| | Момент безвідкличності за операціями без зазначеної дати валютування - з моменту прийняття банком платіжної інструкції від Клієнта оформленої у відповідності до вимог чинного законодавства.<br>Момент безвідкличності за платіжними операціями, що ініційовані Клієнтом засобами RB24, настає в момент акцептування операції Клієнтом. |
| Порядок прийняття до виконання платіжної інструкції надавачем платіжних послуг та настання моменту безвідкличності платіжної інструкції | Банк приймає до виконання платіжну інструкцію/зведену платіжну інструкцію платника без обмеження її мінімальної або максимальної суми, крім випадків, передбачених законодавством України або правилами платіжної системи.<br>Настання моменту безвідкличності платіжної інструкції в платіжній системі може визначатися правилами відповідної платіжної системи |
| Посилання на робочий та операційний час надавача платіжних послуг, на максимальний час виконання платіжних операцій | Робочий час відділень, операційний час [додати посилання] та регламент обслуговування (RB24) викладено на Сайті Банку<br>Правила та максимальний строк їх виконання встановлюються у відповідності з правилами МПС, чинним законодавством України, внутрішнім розпорядком Банку та умовами Договору.<br>Банк виконує платіжну інструкцію Клієнта протягом операційного дня з моменту прийняття ним до виконання платіжної інструкції. У разі зазначення Клієнтом у платіжній інструкції дати валютування Банк зараховує суми коштів за платіжною операцією на рахунок надавача платіжних послуг отримувача протягом операційного дня в зазначену дату валютування. Строки виконання платіжних операцій у платіжних системах встановлюються правилами платіжних систем, але не можуть перевищувати строків, визначених Законом України «Про платіжні послуги». Банк забезпечує зарахування суми коштів за платіжною операцією на рахунок Клієнта або виплату Клієнту суми платіжної операції в готівковій формі протягом операційного дня надходження коштів на рахунок Клієнта. Банк забезпечує доступність для Клієнта коштів за платіжною операцією негайно після їх зарахування на рахунок Клієнта. Клієнт, який надає платіжну інструкцію, та Банк можуть визначити в договорі про надання платіжних послуг інші строки виконання платіжних операцій та/або умови доступності коштів |

| | |
|---|---|
| Посилання на ліміти (обмеження) використання платіжних інструментів | Відповідно до умов Договору. Встановленні Законодавством ліміти та обмеження вказано у відповідних Нормативно-правових актах НБУ, тощо. |
| **Інформація про комісійні винагороди, процентні ставки, застосовний курс перерахунку іноземної валюти, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги:** | |
| Перелік усіх тарифів, комісійних винагород та зборів, які користувач має сплачувати надавачу платіжних послуг за надання обраної платіжної послуги | Тарифи за фінансовими послугами розміщено на окремих сторінках сайту АТ «АБ «РАДАБАНК», а саме:<br>Тарифи для приватних осіб та VIP бізнесу |
| Інформація про процентні ставки, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методику їх обчислення | Депозити: зазначені в Заяві на оформлення послуги та на сайті Банку<br>Овердрафти |
| Інформація про курс перерахунку іноземної валюти, що застосовується до обраної користувачем платіжної послуги, та методику його визначення | **Курс обміну для платіжних карт банку**, за яким здійснюється перерахунок сум при розрахунках за межами України з використанням БПК. Встановлюється Банком кожен день до 10-00 (протягом дня може змінюватись) та розміщується на корпоративному сайті Банку (головна сторінка). |
| Інформація про штрафи, пені, що застосовуються до обраної користувачем платіжної послуги, та методику їх обчислення | Відповідно до умов Договору |
| **Інформацію про спосіб комунікації:** | |
| Засоби зв'язку для передавання інформації або повідомлення відповідно до договору, включаючи технічні вимоги до обладнання та програмного забезпечення користувача (за потреби) | Канал отримання звернення; Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999; +380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта; Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/ua/komplaens-kontrol/; |
| Обсяг, порядок і часовий проміжок надання інформації відповідно до обраної користувачем платіжної послуги | Відповідно до умов Договору |
| **Інформація про заходи безпеки:** | |

| | |
|---|---|
| Інформація про зобов'язання користувача щодо забезпечення ним збереження платіжних інструментів та індивідуальної облікової інформації | Відповідно до умов Договору<br>Клієнт зобов'язаний надійно зберігати та в жодному разі не розголошувати і не передавати третім особам дані та засоби, які використовуються для його автентифікації при виконанні банківських операцій та/або дій з використанням ПК - логіни, паролі (постійні та одноразові), ПІН-коди, CVV1- та/або CVV2-коди, електронні платіжні засоби, пристрої, на яких встановлено електронний гаманець тощо.<br>Банк у разі ініціювання дебетового, кредитового переказу та/або примусового списання (стягнення) перевіряє в платіжній інструкції відповідність зазначених у ній номера рахунку платника або унікального ідентифікатора, коду платника та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) і приймає до виконання платіжну інструкцію лише в разі їх збігу. Банк перевіряє реквізити платіжної інструкції на переказ коштів без відкриття рахунку відповідно до вимог, встановлених нормативно правовими актами Національного банку України. У разі недотримання зазначених вимог відповідальність за шкоду, заподіяну платнику, несе Банк. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Банк та Клієнт несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, правилами Платіжних систем і Договором. У випадку шахрайства (підозри шахрайства) або загрози виконання платіжної операції:<br>- Клієнт повинен негайно повідомити Банк про факт такого випадку;<br>- Банк зобов'язаний вжити заходів, спрямованих на збереження коштів Клієнта. Банк несе відповідальність за виконання помилкової, неакцептованої платіжної операції або виконання платіжної операції з порушенням установлених Договором строків. Банк у разі виконання помилкової, неналежної, неакцептованої платіжної операції або виконання платіжної операції з порушенням установлених цим Договором строків зобов'язаний на запит Клієнта, якого він обслуговує, невідкладно вжити заходів для отримання всієї наявної інформації про платіжну операцію та |
| Інформація про процедури проведення заходів, спрямованих на запобігання невиконанню або неналежному виконанню платіжних операцій, а також про відповідальність надавача платіжних послуг у разі невиконання або неналежного виконання платіжних операцій | |
| Процедура взаємодії між надавачем платіжних послуг та користувачем на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці виконання платіжної операції | |
| Процедура взаємодії між надавачем платіжних послуг та користувачем у разі здійснення неакцептованих, помилкових, неналежних платіжних операцій та порядок звернення користувача за відшкодуванням збитків, завданих у результаті платіжних операцій, проведених надавачем платіжних послуг | |

| | |
|---|---|
| | надати її Клієнту без стягнення плати. У разі виконання помилкової платіжної операції з рахунку Клієнта Банк зобов'язаний негайно після виявлення помилки або після отримання повідомлення Клієнта (залежно від того, що відбулося раніше) переказати за рахунок власних коштів суму платіжної операції на Рахунок Клієнта та сплатити йому пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день від дня списання з рахунку коштів за помилковою платіжною операцією до дня повернення коштів на Рахунок Клієнта. Банк також відшкодовує Клієнту суму утриманої/сплаченої Клієнтом комісійної винагороди за виконану помилкову платіжну операцію (за наявності такої комісійної винагороди). У разі виконання неакцептованої платіжної операції Банк зобов'язаний негайно після виявлення факту виконання неакцептованої платіжної операції або після отримання повідомлення Клієнта (залежно від того, що відбувалося раніше) повернути за рахунок власних коштів суму неакцептованої платіжної операції на Рахунок Клієнта, а також сплатити йому пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день від дня списання з Рахунку платника коштів за неакцептованою платіжною операцією до дня повернення коштів на Рахунок Клієнта. Банк зобов'язаний також відшкодувати Клієнту суму утриманої/сплаченої Клієнтом комісійної винагороди за виконану неакцептовану платіжну операцію (за наявності такої комісійної винагороди) |
| Інформацію про строк дії договору, порядок внесення змін до договору, умови припинення договору | Відповідно до умов Договору |
| Інформація про механізм захисту прав користувача та порядок врегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання платіжних послуг | Відповідно до умов Договору<br>Можливість та порядок позасудового розгляду скарг споживачів фінансових послуг:<br>- Банк здійснює розгляд звернень споживачів у відповідності до Закону України «Про звернення громадян», перелік контактних даних Банку зазначено у Реквізитах. У випадку неможливості врегулювання спірних питань шляхом переговорів, споживач фінансових послуг може звернутися до Національного банку України, наділеного функцією по здійсненню захисту прав споживачів фінансових послуг за контактною інформацією на |

| | |
|---|---|
| | сторінці офіційного Інтернет представництва Національного банку України: https://bank.gov.ua/) або до судових органів у порядку, визначеному законодавством України;<br>- АТ «АБ «РАДАБАНК» є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб. На виконання вимог Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», Банк повідомляє Клієнтів про розміщення на офіційній сторінці Фонду інформації щодо умов гарантування Фондом відшкодування коштів за вкладом. Детальна інформація про Фонд розміщена на сайті АТ «АБ «РАДАБАНК» за посиланням. |

**ДОДАТОК № 21**
**Форми платіжних інструкцій**

**Платіжна інструкція в національній валюті**

[1] ПЛАТІЖНА ІНСТРУКЦІЯ № [2]

від _____ _____ 20___р. [3]

Дата прийняття до виконання [4]

Дата валютування

[5]

Платник/Фактичний платник [6]
Код платника/фактичного платника

[7]

Надавач платіжних послуг платника: [8]

ДЕБЕТ рах. № [9]

СУМА [11]

КРЕДИТ рах. № [10]

Отримувач/Фактичний отримувач [12]
Код отримувача/фактичного отримувача

[13]

Надавач платіжних послуг отримувача: [14]

_____

Сума словами

_____[15]_____ [16]

Призначення платежу [17]

ДР [18]

М.П, [19]

Підписи _____ [20]

_____ [20]

[21]

Дата виконання

Підпис і штамп надавача платіжних послуг [22]

Указівки щодо заповнення реквізитів платіжного доручення, оформленого в паперовій або електронній формі

| № з/п | № поля | Назва реквізиту | Вимоги щодо заповнення реквізиту |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Назва документа | Це поле не змінюється і не коригується. |
| 2 | 2 | Номер документа (№) | Зазначається номер платіжної інструкції, що може включати як цифри, так і букви. |
| 3 | 3 | Дата складання | Зазначається дата складання у форматі число - цифрами ДД, місяць - словом, рік - цифрами РРРР. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 4 | Дата прийняття до виконання | У платіжній інструкції в паперовій формі зазначаються прийняття до виконання надавачем платіжних послуг платника платіжної інструкції: число, місяць та рік цифрами у форматі ДД/ММ/РРРР або число зазначається цифрами ДД, місяць - словом і рік - цифрами РРРР, які засвідчуються власноручним підписом уповноваженого працівника |
| 5 | 5 | Дата валютування | Зазначається дата, починаючи з якої кошти, що становлять суму платіжної операції і переказані платником отримувачу, переходять у власність отримувача |
| 6 | 6 | Платник/фактичний платник | Зазначається повне або скорочене (за наявності) найменування платника, яке міститься в: Єдиному державному реєстрі. Зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) платника, що відповідає прізвищу, власному імені, по батькові платника, які містяться в паспорті (або іншому документі, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладання правочинів). |
| 7 | 7 | Код платника/Фактичного платника | Для юридичних осіб зазначається код за ЄДРПОУ. Якщо код за ЄДРПОУ юридичній особі не присвоєний, то ставиться дев'ять нулів.<br>Для фізичних осіб зазначається РНОКПП або серія (за наявності) та номер паспорта, якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків.<br>Якщо згідно із законодавством України код за ЄДРПОУ/ /РНОКПП нерезиденту не присвоюється, то ставиться дев'ять нулів. |
| 8 | 8 | Найменування надавача платіжних послуг платника | Зазначається скорочене найменування надавача платіжних послуг платника, яке міститься в Державному реєстрі банків або в Державному реєстрі фінансових установ |
| 9 | 9 | ДЕБЕТ рах. № | Зазначається номер рахунку платника, який відкритий в надавача платіжних послуг |
| 10 | 10 | КРЕДИТ рах. № | Зазначається номер рахунку отримувача, який відкритий в надавача платіжних послуг |
| 11 | 11 | Сума | Зазначається сума цифрами, гривні від копійок відділяються комою ",", копійки позначаються двома знаками. Якщо сума платіжної інструкції виражена в цілих гривнях, то замість копійок проставляються два нулі "00". Сума цифрами відповідає сумі словами |
| 12 | 12 | Отримувач /Фактичний отримувач | Зазначається повне або скорочене (за наявності) найменування отримувача, яке міститься в Єдиному державному реєстрі або в реєстраційному документі. Зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові отримувача |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | (за наявності), що відповідає прізвищу, власному імені, по батькові отримувача, які містяться в паспорті (або іншому документі, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладання правочинів).<br>Під час сплати платежів до бюджету зазначаються найменування (повне або скорочене) відповідної установи, на ім'я якої відкрито рахунки для зарахування надходжень до державного та/або місцевих бюджетів, території та код бюджетної класифікації. |
| 13 | 13 | Код отримувача /Фактичного отримувача | Зазначається код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер. Якщо платник знає, що код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер юридичній особі не присвоєний, то ставиться дев'ять нулів.<br>Для фізичних осіб зазначаються РНОКПП або серія (за наявності) та номер паспорта, якщо фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова".<br>Якщо платник не знає РНОКПП / серії та номера паспорта фізичної особи, то ставиться п'ять дев'яток. Ця вимога поширюється лише на отримувача - фізичну особу.<br>Якщо згідно із законодавством України код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер / РНОКПП нерезиденту не присвоюється, то ставиться дев'ять нулів. |
| 14 | 14 | Найменування надавача платіжних послуг отримувача | Зазначається скорочене найменування надавача платіжних послуг отримувача, яке міститься в Державному реєстрі банків або в Державному реєстрі фінансових установ |
| 15 | 15 | Сума словами | Зазначається сума словами.<br>У платіжній інструкції в паперовій формі зазначаються з великої літери сума та слово "гривень" ("гривня", "гривні" або "грн"), копійки - цифрами та слово "копійка" ("копійки", "копійок" або "коп."). Якщо сума складається лише з копійок, то перед її зазначенням обов'язковим є написання слів "Нуль гривень".<br>Якщо сума платежу виражена в цілих гривнях, то зазначається "00 копійок" або "00 коп.".<br>У платіжній інструкції в електронній формі реквізит "Сума словами" не заповнюється. |
| 16 | 16 | Код країни нерезидента | Заповнюється якщо платник або отримувач є нерезидентом.<br>Використовується відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України при проведенні розрахунків в системі електронних платежів Національного банку України |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | 17 | Призначення платежу | Зазначається зміст операції. |
| 18 | 18 | ДР | Заповнюється відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України з питань безготівкових розрахунків |
| 19 | 19 | М.П. | Використання печатки платником не є обов'язковим |
| 20 | 20 | Підписи платника | Підпис(и) [власноручним(ими)/електронним(ими)] / кодом автентифікації відповідальної(их) особи(іб) платника, яка(і) має(ють) право розпоряджатися рахунком. Електронний підпис створюється відповідно до вимог, установлених нормативно-правовим актом Національного банку з питань застосування електронного підпису. Під час здійснення операцій за рахунками фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців та фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, використовується зразок власноручного підпису власника рахунку / довіреної особи / іншої уповноваженої особи, зазначений в договорі банківського рахунку / договорі платіжного рахунку / довіреності або в іншому документі, визначеному внутрішніми документами надавача платіжних послуг |
| 21 | 21 | Дата виконання | У платіжній інструкції в паперовій формі зазначаються число, місяць та рік виконання платіжної інструкції платника цифрами у форматі ДД/ММ/РРРР або число зазначається цифрами ДД, місяць - словом, рік - цифрами РРРР, ця дата вказується у штампі виконавця, та засвідчуються власноручним підписом уповноваженого працівника |
| 22 | 22 | Підпис надавача платіжних послуг (співробітника банку) | Платіжна інструкція в паперовому вигляді засвідчується підписами [власноручним(ими)/електронним(ими)] уповноваженого працівника надавача платіжних послуг, який оформив платіжну інструкцію, та працівника, на якого покладено функції контролера. У разі перерахування коштів на рахунки отримувачів (фізичних та юридичних осіб), які відкриті в іншого надавача платіжних послуг, платіжна інструкція засвідчується підписом(ами) [власноручним(ими)/електронним(ими)] уповноваженого(их) працівника(ів) надавача платіжних послуг, визначеного(их) внутрішніми документами надавача платіжних послуг |
| 23 | 22 | Штамп виконавця | На паперовому документі проставляється штамп виконавця, який склав меморіальний ордер з датою виконання. |

**Платіжна інструкція в іноземній валюті або банківських металах**

РАДАБАНК

| | |
|---|---|
| Платник: | |
| Найменування платника (повне або скорочене) {5}<br>№ телефону. Резидентність* | |
| № рахунку {5}, | |
| Код платника ЄДРПОУ/РНОКПП {6} | |
| Адреса (обов'язково назва країни реєстрації) {5} | |
| Надавач платіжних послуг платника: {7} | АТ "АБ "РАДАБАНК" Україна, 49000, м. Дніпро, вул. Володимира Мономаха, 5 |

{1} Платіжна інструкція № {2} від {3}

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Сума {8} | Цифрами | | Код валюти {9} | | | | |
| | Прописом | | | | | | |
| Отримувач коштів {10} | Найменування<br>Резидентність* | | | | | | |
| | Країна реєстра-ції Адреса | | | | | | |
| № рахунку в банку отримувача {10} | | | | | | | |
| Банк отримувача {11} | Найменування<br>Адреса | | | | | | |
| | Код банку (SWIFT, БИК, ABA, BLZ, IBAN) | | | | | | |
| № рахунку в банку-посереднику | | | | | | | |
| Банк- посередник{17} | Найменування<br>Адреса | | | | | | |
| | Код банку (SWIFT, БИК, ABA, BLZ, IBAN) | | | | | | |
| Призначення платежу {12} | Назва товару чи послуг<br>№ і дата контракту та ін. | | | | | | |
| Комісію за переказ утримати з {13} | | | Платника (OUR) | | Отримувача (BEN) | | Платника / Отримувача (SHA) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Комісію за переказ коштів доручаємо утримати з нашого рахунку
№ _____ АТ "АБ "РАДАБАНК" у _____

| | |
|---|---|
| Підпис платника{15}: | Проведено банком |
| | "____"_____20____р |
| М.П. (за бажанням) | Дата валютування {4}<br>Код операції {16}<br>Код країни {14} |
| | |

** Зазначається при здійсненні переказу іноземної валюти в межах України, зазначає платник - фізична особа свою та отримувача резидентність словами "резидент" чи "нерезидент"*

Указівки щодо заповнення реквізитів платіжного доручення, оформленого в паперовій або електронній формі

| № з/п | № поля | Назва реквізиту | Вимоги щодо заповнення реквізиту |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Назва документа | Це поле не змінюється і не коригується. |
| 2 | 2 | Номер документа (№) | Зазначається номер платіжної інструкції, що може включати як цифри, так і букви. |
| 3 | 3 | Дата складання | Зазначається дата складання у форматі число - цифрами ДД, місяць - словом, рік - цифрами РРРР. |
| 4 | 4 | Дата валютування | Зазначається дата, починаючи з якої кошти, що становлять суму платіжної операції і переказані платником отримувачу, переходять у власність отримувача |
| 5 | 5 | Платник | Зазначається найменування (повне або скорочене) платника / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), номер рахунку платника в іноземній валюті або банківських металах, адресу платника |
| 6 | 6 | Код платника | Ідентифікаційний код платника - для юридичних осіб зазначається код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) або реєстраційний (обліковий) номер платника податку, який присвоюється контролюючими органами, для фізичних осіб зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова" |
| 7 | 7 | Найменування надавача платіжних послуг платника | Найменування та місцезнаходження надавача платіжних послуг платника (назви країни і міста) |
| 8 | 8 | Сума | Сума платіжної операції або маса банківських металів у тройських унціях цифрами (ціла частина числа відокремлюється комою) та словами |
| 9 | 9 | Код валюти | Цифровий або літерний код іноземної валюти або банківського металу відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року N 34 (у редакції постанови Правління Національного банку України від 19 квітня 2016 року N 269 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | 10 | Отримувач коштів | Найменування отримувача / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), номер рахунку отримувача в іноземній валюті або банківських металах, на який перераховуються кошти або банківські метали (для отримувача - фізичної особи, який не має рахунку, реквізит номера рахунку не заповнюється) |
| 11 | 11 | Банк отримувача | Найменування надавача платіжних послуг отримувача [для банку - SWIFT-код/(BIC) або інший ідентифікатор банку отримувача |
| 12 | 12 | Призначення платежу | Зазначається зміст операції, яка має надавати повну інформацію про платіжну операцію та документи, на підставі яких вона здійснюється. |
| 13 | 13 | Комісія | Зазначається порядок сплати комісійних винагород (витрат) надавачу платіжних послуг платника й іншим надавачам платіжних послуг за перерахування коштів в іноземній валюті або банківських металів за рахунок платника (OUR) або отримувача (BEN) або платника та отримувача (SHA), надається право надавачу платіжних послуг платника утримувати комісійну винагороду без платіжної інструкції платника |
| 14 | 14 | Код країни | Код країни отримувача (три символи) відповідно до його місцезнаходження або проживання (за наявності такої інформації) або країни реєстрації (заповнюється платником або надавачем платіжних послуг платника); |
| 15 | 15 | Підпис платника | Підпис(и) [власноручний(і)/електронний(і)] відповідальної(их) особи(іб) платника, яка(і) відповідно до законодавства України має (ють) право розпоряджатися рахунком |
| 16 | 16 | Код операції | Проставляється код операції для файлу 1PX |
| 17 | 17 | Банк- посередник | У разі необхідності зазначається назва банку посередника при здійснення переказу в ін валюті |

РАДАБАНК

**ДОДАТОК № 22** що оформлюється при застосуванні цифрового власноручного підпису фізичної особи при віддаленому встановленні ділових відносин засобами RB24

**ЗАЯВА-ЗГОДА**
**на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК» та на оформлення послуги з відкриття та обслуговування поточних рахунків, що передбачає використання електронного платіжного засобу**
**«____»_____ 20____р. (дата укладання)**

**Я,** персональні данні якого наведені нижче**:**

| | |
|---|---|
| **П. І. Б.:** | |
| **РНОКПП[1]:** | **Дата народження:** |
| **РОЗДІЛ 1. Анкетні дані** | |

**Відомості про документ, що посвідчує особу:**

| | |
|---|---|
| Тип документу: | Серія та номер: |
| Дата видачі: | Ким виданий: |
| для ID-карток: номер документу | Дійсний до: |

**Адреса:**

| |
|---|
| Місце проживання/перебування: |

**Контактні дані:**

| | |
|---|---|
| Основний (фінансовий) телефон: | |
| Домашній телефон: | Контактний телефон (відмінний від фінансового): |
| Інші телефони: ПІБ контактної особи: | E-mail: |

**Інші анкетні дані:**

| | |
|---|---|
| Країна та місце народження: | |
| Занятість: ☐працюючий ☐ пенсіонер ☐ студент ☐ безробітний | |
| Місце роботи, посада: | |
| Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Якщо так, вид підприємницької діяльності (основний): Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру фізичної особи як підприємця: | Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю (необхідне підкреслити або написати інше) |
| До політично значущих осіб, членів їх сімей та осіб пов'язаних з політично значущими особами належу/не належу | 1. До податкових резидентів США належу / не належу.<br>2. Довіреність або право підпису за рахунками в АТ "АБ "РАДАБАНК" особі, що є резидентом США видавав/не видавав.<br>3. На території США більше 183 днів протягом 3-х років перебував/не перебував.<br>4. Green Card маю/не маю.<br>5. Наявність постійної платіжної вимоги клієнта про переказ коштів на рахунки, відкриті в фінансових інститутах США маю/не маю. |

РАДАБАНК

| |
|---|
| Орієнтований щомісячний сукупний дохід: □до 5 000 грн.;□ 5 000-15 000 грн.; □ 15 000-25 000 грн; □ 25 000-50 000 грн.; □більше 50 000(вкажіть будь ласка)_ |
| Наявність/відсутність нерухомого/рухомого та іншого майна: На території України: □ будинок;□квартира;□дача; □ гараж; □ автомобіль; □ цінні папери;<br>□ інше, дописати _<br>□ відсутність нерухомого/рухомого майна<br>□ наявність нерухомого майна за межами митної території України |
| Види послуг, якими ви плануєте користуватись:□Розрахунково-касове обслуговування □ Депозитні операції; □ Кредитні операції; □ Оренда індивідуальних сейфів; □ Платіжні картки;<br>□ Здійснення разової операції без відкриття рахунку; □ Здійснення переказів в валюті; □ Інше (дописати) |
| Джерела надходження коштів та інших цінностей на рахунки/внесення коштів без відкриття рахунку клієнта (у тому числі тих, що очікуються), зокрема: □ у вигляді фінансової допомоги; □ в; □ від продажу або відступлення права грошової вимоги; □ у вигляді позики; □ від укладання строкових контрактів або використання інших похідних фінансових інструментів тощо □ інше (дописати) |
| Максимальна сума фінансових операцій на місяць за усіма рахунками (грн). (вказати суму) |

| | |
|---|---|
| На виконання Постанови НБУ №26 від 16.03.2023 Банк зобов'язаний забезпечити виявлення та документування інформації про зв'язки клієнтів та їх контрагентів із державою, що здійснює збройну агресію проти України (рф/рб), та громадянами/резидентами такої держави. Для цього Банк просить Вас проставити відмітки, у разі наявності критеріїв: | □ я громадянами рф/рб (крім громадян такої держави, яким надано статус учасника бойових дій після 14 квітня 2014 року), та/або особами, місцем постійного проживання (перебування, реєстрації) яких є рф/рб;<br>□ я є учасником (акціонером) юридичної особи, створеної та зареєстрованої відповідно до законодавства рф/рб;<br>□ я є учасниками (акціонерами) юридичних осіб спільно з громадянином рф/рб (крім громадян такої держави, яким надано статус учасника бойових дій після 14 квітня 2014 року), та/або особою, місцем постійного проживання (перебування, реєстрації) якої є рф/рб, та/або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства рф/рб;<br>□ я маю ділові відносини з громадянином рф/рб (крім громадян такої держави, яким надано статус учасника бойових дій після 14 квітня 2014 року), та/або особою, місцем постійного проживання (перебування, реєстрації) якої є рф/рб;<br>□ я маю ділові відносини з юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства рф/рб;<br>□ я маю ділові відносини з юридичною особою, учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше |

| | |
|---|---|
| | відсотків, якої є рф/рб, та/або громадянин рф/рб (крім громадян такої держави, яким надано статус учасника бойових дій після 14 квітня 2014 року), та/або особа, місцем постійного проживання (перебування, реєстрації) якої є рф/рб, та/або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства рф/рб;<br>□ я володію цінними паперами (крім акцій) юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства рф/рб, та/або самої такої держави;<br>□ я здійснюю прямо та/або опосередковано передавання (отримання) активів до (з) України, використовуючи депозитарні установи, банки, інші фінансові установи та небанківських надавачів платіжних послуг, місцем перебування та/або реєстрації яких є рф/рб.<br><br>□ Зазначені критерії відсутні |
| З метою дотримання Банком, як підзвітної фінансової установи, Загального стандарту звітності CRS (Common Reporting Standard) та надання інформації щодо підзвітних фінансових рахунків податковим органам юрисдикцій, що приєднались до багатосторонньої угоди та імплементували Загальний стандарт звітності CRS, повідомляю наступне: | - маю статус податкового резидента іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки, а саме: країна_____, ІПН_____;<br>- не маю статусу податкового резидента жодної іншої юрисдикції крім України або Сполучених Штатів Америки |
| Фото Клієнта | Цифрова копія документу, отримана від державного підприємства «ДІЯ» |

Я погоджуюся, що ця ЗАЯВА є індивідуальною частиною змішаного договору, в якій містяться елементи різних договорів: заяви на відкриття рахунку в АТ «АБ «РАДАБАНК», договору банківського рахунку, договору про надання кредиту і:

| **Розділ 2. Відкриття рахунку та оформлення картки** |
|---|
| **Прошу відкрити поточний рахунок для власних потреб на моє ім`я у АТ «АБ «РАДАБАНК» у валюті____ за наступним Тарифним планом____ та оформити на моє ім`я для здійснення операцій за цим рахунком платіжну картку відповідно до Тарифів Банку** з вартістю випуску (надання) платіжного інструменту _XX_(прописом)_гривень.____ |
| **Розділ 3. Кредит у формі Овердрафту:**<br>Розділ друкується при замовленні Клієнтом послуги |

РАДАБАНК

| | |
|---|---|
| Прошу надати мені кредит у формі Овердрафту (назва продукту овердрафту) на споживчі потреби у розмірі, який буде визначено Банком відповідно до його внутрішніх правил, та встановлений на рахунок, відкритий мені згідно з ДКБО ФО. | |
| **Сума кредиту у дату укладання** | **_____0,00 гривень**<br>Банк має право змінювати розмір ліміту овердрафту у порядку, передбаченому п. 10.4 договору. |
| **Тривалість пільгового періоду** | **_____(днів). Правила роботи пільгового періоду зазначені в п.10.17 Договору** |
| **Процентна ставка за користування Кредитом.** Фіксована, може бути зміненою на умовах ДКБО ФО та становить: | |
| **У межах пільгового періоду** (за його наявності) | ___% річних або не передбачено |
| **За межами пільгового періоду** | ___% річних |
| **На прострочену заборгованість** | ___% річних |
| Періодичність сплати процентів | Щомісяця, відповідно до умов договору |
| Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом | **__% (прописом) від суми, але не менш ніж ___ грн.** (за наявності) при кожному наданні кредитних коштів, якщо інше не передбачено тарифами.<br><u>Оплата комісії за збільшення заборгованості за овердрафтом:</u><br>Комісія за збільшення заборгованості за овердрафтом нараховується при видаткових операціях наступних типів, що здійснюються за рахунок кредитних коштів на суму, що перевищує залишок власних коштів Клієнта на рахунку:<br>• Операції зі зняття готівки;<br>• Операції P2P типу FX;<br>• Операції переказу коштів, зокрема ініційовані Клієнтом в Мобільному застосунку HOST/ Мобільному застосунку RB24:<br>✓ Перекази на власні рахунки, що відкриті в Банку;<br>✓ Перекази на інші рахунки, що відкриті в Банку;<br>✓ Перекази на картки інших українських банків;<br>✓ Перекази на рахунки, що відкриті в інших Банках, крім переказів, що здійснюються засобами технічної взаємодії розрахункового |

| | |
|---|---|
| | обслуговування, що здійснюється на підставі договірних відносин з надавачем фінансових послуг на прийом платежів з відкриттям транзитного рахунку 3739.<br>За операціями зі зняття готівки та операціями типу FX (P2P) сума комісії стягується в момент здійснення транзакції (в он-лайн режимі), за іншими типами операцій - в момент відображення операції збільшення заборгованості за овердрафтом на балансі, в тому числі за рахунок доступного ліміту овердрафту.<br>Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит. |
| **Термін дії овердрафту** | 12 місяців з можливістю пролонгації за рішенням банку, про що Банк повідомляє Позичальника не пізніше 30 календарних днів до дати пролонгації |
| Інформація щодо денної процентної ставки, реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача.<br>Наведені обчислення є репрезентативними та ґрунтуються на припущенні, що кредит буде наданий у максимальному розмірі, умови кредитування залишатимуться незмінними протягом строку дії договору, а споживач та кредитодавець належно виконують свої зобов'язання.<br>Ці розрахунки наведено з метою попереднього ознайомлення, відповідно до вимог законодавства, і не є гарантією надання кредиту або ліміту.<br>Враховуючи неможливість заздалегідь точного визначення сум та строків проведення Позичальником операцій з використанням картки в межах ліміту Овердрафту, розрахунок зроблено, виходячи з суми ліміту Овердрафту 100 000 грн. та терміну кредитування 12 місяців. Повне погашення Овердрафту здійснюється позичальником при настанні терміну повернення Овердрафту.<br>У відповідності до положень пункту 10.4 Договору, при кратному 1000 грн. збільшенні/зменшенні суми встановленого ліміту Овердрафту орієнтовна загальна вартість кредиту змінюються наступним чином: реальна річна процентна ставка залишається без змін, а орієнтовна загальна вартість Овердрафту, наведене в розрахунку орієнтованої загальної вартості кредиту у формі Овердрафт, змінюється кратно розміру збільшення/зменшення ліміту кредитування. | |
| Загальні витрати за кредитом, грн (на суму кредиту на дату укладання) | Загальні витрати за кредитом = (проценти) + (Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом) |

| | |
|---|---|
| | Загальні витрати за кредитом: _____гривень<br>• Проценти за користування овердрафтом на рік: _____ гривень;<br>Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом: _____ гривень |
| **Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом** (у т. ч. тіло кредиту, відсотки, комісії та інші платежі), грн. | Загальна вартість кредиту = Загальні витрати за кредитом + Сума кредиту.<br>Загальний розмір кредиту: 100 000.00 гривень;<br>Орієнтовна загальна вартість кредиту: _____ гривень |
| Орієнтовна реальна річна процентна ставка, річних | |
| Денна процентна ставка, % | Денна процентна ставка = (Загальні витрати на кредит/Загальний розмір кредиту)/строк кредиту в днях*100%<br>Загальні витрати на кредит: _____ гривень<br>Загальний розмір кредиту: 100 000.00 гривень<br>Строк кредиту: 365 днів<br>Денна процентна ставка: _____% |
| Порядок погашення Кредиту | Графік платежів не надається<br>Обов'язковий мінімальний платіж: ____% (прописом) від суми поточної заборгованості , розрахованої на перше число поточного місяця. При наявності простроченої заборгованості додатково сплачується сума простроченої заборгованості. Обов'язковий платіж має бути внесений не пізніше останнього календарного дня поточного місяця. В разі не внесення суми обов'язкового платежу ця сума в останній календарний день місяця відображається на |

| | |
|---|---|
| | рахунках простроченої заборгованості.<br>Сплата кредиту та відсотків: Заборгованість за нарахованими на перше число місяця відсоткам погашається в перший календарний день місяця за рахунок списання коштів з рахунку Клієнта у т.ч. за рахунок ліміту овердрафту. Остаточно погашення відсотків провадиться за рахунок коштів Клієнта.<br>У разі відсутності коштів на картковому рахунку (доступного ліміту овердрафту) сума заборгованості по процентам погашається Позичальником не пізніше останнього календарного дня місяця, наступного за звітним, шляхом внесення коштів на картковий рахунок через касу Банку, або безготівковим перерахуванням.;<br>Остаточне погашення заборгованості: здійснюється по закінченні терміну дії ліміту овердрафту. |
| Наслідки невиконання або неналежного виконання умов Кредитного договору | За невиконання або несвоєчасне, не в повному обсязі виконання Клієнтом зобов'язання перед Банком у розмірі та в строки, передбачені Договором, нараховується та стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, але не більше 15 відсотків суми простроченого платежу. Сукупна сума неустойки (штраф, пеня) та інших платежів, що підлягають сплаті Позичальником за порушення виконання зобов'язань за Договором.<br>Інші права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов Договору, порядок зміни і припинення його дії визначається умовами Договору. |

**Підписанням цифровим власноручним підписом на екрані телефону у Мобільному застосунку RB24 / Мобільному застосунку HOST цієї Заяви-згоди на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК»** (далі - ДКБО ФО) **та на оформлення послуги з відкриття та обслуговування поточних рахунків, що передбачає використання електронного платіжного засобу та Заяви на відкриття рахунку**:

1. Акцептую Публічну пропозицію АТ «АБ «РАДАБАНК» на укладання ДКБО ФО, із змінами та доповненнями, що розміщена на веб-сайті Банку http://www.radabank.com.ua/ і беззастережно приєднуюсь до умов ДКБО ФО та в повному обсязі, з урахуванням умов надання всіх послуг, як обраних безпосередньо при акцептуванні ДКБО ФО, так і послуг, що можуть бути надані мені в процесі обслуговування (з урахуванням всіх змін та доповнень) і погоджуюся з тим, що можу обирати будь-які послуги передбачені ДКБО ФО, в тому числі через дистанційні канали обслуговування (за наявності технічної можливості Банку). Датою укладання між мною та Банком ДКБО ФО є дата зазначена на цій Заяві-згоді на приєднання.

2. Підтверджую, що:

- перед підписанням цієї Заяви-згоди ознайомлений(а) зі змістом/текстом цієї Заяви-згоди, ознайомлений та цілком згодний(а) з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, які є невід'ємною частиною ДКБО ФО та підтверджую, що маю можливість та зобов'язуюсь самостійно відстежувати всі зміни та доповнення, які будуть вноситись до ДКБО ФО;
- всі умови ДКБО ФО мені зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення та погоджуюсь отримувати банківські послуги на умовах, що зазначені в ДКБО ФО;
- згоден з порядком зміни Тарифів та ДКБО ФО, який передбачений в ДКБО ФО та з порядком повідомлення про такі зміни відповідно до ДКБО ФО. Я погоджуюсь виконувати свої зобов'язання, зокрема стосовно оплати заборгованості, нарахованої відповідно до Тарифів, діючих на дату здійснення операції;
- усі відомості, які містяться у цій Заяві-згоді, а також усі документи за запитом Банку надаються виключно для надання послуг Банком;
- уся інформація, що надана мною в АТ «АБ «РАДАБАНК» у цій Заяві-згоді, є повною, достовірною у всіх відношеннях, і я зобов'язуюся повідомляти АТ «АБ «РАДАБАНК» про будь-які зміни в цій інформації протягом 10-ти календарних днів з моменту таких змін;
- до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №110 від 20 серпня 2025 року.) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон). Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються;
- ознайомлений із назвою Мобільного застосунку RB24 / Мобільного застосунку HOST, що пропонується Банком, яка викладена мовою, якою такий застосунок представлений в онлайн-магазинах застосунків App Store, Google Play та інших аналогічних онлайн-магазинах, з використанням якого мені рекомендується ініціювати платіжні операції та/або здійснювати інші операції;
- підписанням цієї Заяви-згоди я (далі - Власник персональних даних), як суб'єкт персональних даних, відповідно до чинного законодавства України добровільно надаю свою повну, однозначну, безстрокову, безвідкличну письмову згоду/дозвіл на обробку (як в Україні, так і за кордоном) моїх персональних даних на необмежений строк зберігання даних, незважаючи на припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачено законом, зокрема, на вчинення дій або сукупності дій, пов'язаних із збиранням, отриманням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про мене, які відомі чи стануть відомі АТ «АБ «РАДАБАНК» (далі Банку) та/або третім особам з метою:

1) Здійснення Банком/Третіми особами своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування та/або надання кола банківських, платіжних, фінансових або інших послуг Банком та/або третіми особами (будь-які особи з якими Банк перебуває в договірних відносинах та/або треті особи; особи, що мають істотну участь у юридичній особі Банку та/або особи, які є контролерами Банку; особи, які надають відповідні

послуги Банку в Україні та/або за кордоном, в тому числі, необхідних для ідентифікації фізичної особи та оцінки достовірності, перевірки надійності, платоспроможності, а також платіжної дисципліни фізичної особи тощо; для обслуговування програмного забезпечення, яке використовується Банком/третіми особами з метою здійснення банківських, платіжних, фінансових операцій; пов'язані з Банком особи;

2) Надання третіми особами послуг Банку для виконання ним своїх функцій та/або для виконання укладених Банком із третіми особами договорів, у т.ч. про відступлення права вимоги;

3) Реалізації проектів, спрямованих на надання мені послуг та пропозиції щодо отримання послуг від Банку та третіх осіб, у тому числі кредитних пропозицій (включаючи проекти, які передбачають передачу відповідним особам персональних даних, в тому числі для оцінки фінансового стану, кредитоспроможності/платоспроможності, кредитної історії, перевірки достовірності наданих персональних даних, отримання звітів, що відносяться до кредитної історії (включаючи її основну частину) суб'єкта персональних даних, і їх подальше зберігання відповідно до законодавства України тощо);

4) Захисту Банком/третіми особами своїх законних прав та інтересів, у т.ч. передача даних фінансовим установам (ураховуючи, але не виключно, страховим та факторинговим компаніям) та здійснення Банком/третіми особами інших дій, що не заборонені законодавством України та обираються на власний розсуд;

5) здійснення Банком прав та виконання обов'язків за іншими договірними відносинами між Банком та Клієнтом: передачу (поширення), у т.ч. транскордонну, Банком Персональних даних третім особам, зміну, знищення Персональних даних або обмеження доступу до них, включення Персональних даних до бази Персональних даних Банку з метою зазначеною в п.п.1-5 цієї згоди/дозволу та без необхідності надання Власнику персональних даних письмового повідомлення про здійснення зазначених дій.

Склад та обсяг моїх Персональних даних, щодо яких здійснюється процес обробки моїх Персональних даних та які можуть бути включені до бази персональних даних Банку/третіх осіб, визначається як будь-яка інформація про мене, що стала відома Банку/третім особам під час встановлення відносин зі мною/пропонування послуг.

На виконання вищеозначеної мети, надаю свою згоду та право:

- Банку/третім особам здійснювати обробку Персональних даних, які відповідно до законодавства України входять до складу кредитної історії до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, від/до Приватне акціонерне товариство «Перше Всеукраїнське Бюро Кредитних Історій», Товариство з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій» та іншого(-ому) бюро кредитних історій, що погоджене Банком, назва і адреса якого повідомлятиметься мені. Я погоджуюсь з тим, що Банк/треті особи мають право надати необхідну інформацію щодо формування кредитної історії іншим особам, яким ця інформація необхідна для виконання своїх функцій або надання послуг Банку в обсязі, який буде визначено Банком самостійно з урахуванням вимог законодавства України та/або відповідних правочинів;
- надаю право на обробку та передачу Персональних даних Національному банку України, в т.ч. з метою включення Конфіденційної Інформації до Кредитного реєстру Національного банку України, Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, державних, судових, правоохоронних, контролюючих, податкових та інших органів та осіб, нотаріусам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також у випадках, коли обробка Персональних даних необхідна Банку з метою захисту своїх прав і інтересів та/або недопущення їх порушення;
- надаю право на обробку та передачу Персональних даних приватним особам, фізичним особам (в т.ч. суб'єктам підприємницької діяльності та/або самозайнятим особам) та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій та/або надання послуг Банку відповідно до оформлених довіреностей та/або укладених між такими особами та Банком договорів, та/або для представлення інтересів Банку під час захисту Банком своїх інтересів у випадку невиконання та/або неналежного виконання Позичальником/ Поручителем/ Заставодавцем/ Іпотекодавцем/

Гарантом своїх зобов'язань за відповідними договорами, у тому числі договорами про відступлення права вимоги, договорами, що забезпечують виконання зобов'язань Позичальника за відповідними договорами, за умови попередження Банком таких юридичних та фізичних осіб про їх обов'язок не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб, крім випадків, передбачених законодавством України;

- з правом Банку звертатися за інформацією про мене та/або надавати інформацію про мене до третіх осіб/ третім особам, які пов'язані зі мною родинними, особистими, діловими, професійними або іншими стосунками;
- надаю право на обробку та передачу Персональних даних будь-яким третім особам, (поручителям, страховикам, майновим поручителям),страховій компанії, яка здійснює страхування майна, що оформлюється в заставу по кредиту;
- необхідних будь-яким іншим третім особам - контрагентам (партнерам) Банку, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування Банком клієнтів;
- необхідних при отриманні/внесенні інформації з/до відповідних реєстрів (зокрема, але не виключно, з/до Єдиної інформаційної системи «Реєстр позичальників», Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Державного земельного кадастру, Державного реєстру обтяжень рухомого майна, Реєстру прав власності на нерухоме майно);
- необхідних третім особам (моїм новим кредиторам) у випадку відступлення (передачі) Банком своїх прав за відповідними договорами третім особам, та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення (передачу) до фактичного його здійснення з метою виконання Банком, як моїм первісним кредитором, відповідних положень Цивільного кодексу України відповідно до законодавства України;
- необхідних третім особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку включаючи, але не обмежуючись послугами з відповідального зберігання документів, ведення архівів, проведення заходів щодо врегулювання заборгованості за відповідними договорами тощо відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Банку та/або спрямовані на виконання умов відповідних договорів, за якими надається забезпечення виконання зобов'язань за відповідними договорами;
- необхідних в інших випадках, у відповідності до вимог законодавства України та укладених правочинів;
- здійснення третіми особами запитів з використанням Персональних даних до бюро кредитних історій, сервісів дистанційної верифікації та інших сервісів відповідно до законодавства;
- обробку моїх телекомунікаційних даних, отриманих під час користування веб-сайтом Банку/третіх осіб, що включають: файли cookie, IP-адреси, параметри та налаштування інтернет-браузерів технічних пристроїв та іншу технічну інформацію;
- обробку та передачу третім особам операторами мобільного зв'язку телекомунікаційних даних, зібраних стосовно номерів телефонів вказаних в цій згоді;
- фіксацію телефонних розмов, їх обробку та подальше зберігання.

Підписанням цього документу я підтверджую, що:

- повідомлений (а) про мої права передбачені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору та обробки моїх Персональних даних, склад і зміст зібраних Персональних даних та осіб, яким можуть бути передані мої Персональні дані;
- дію за згодою другого з подружжя або особи, з якою проживає однією сім'єю (фактичні сімейні відносини), на укладання та виконання Договору (в тому числі отримання Кредиту). У випадку визнання Договору чи будь-якої його частини у судовому порядку недійсним (неукладеним) з причин відсутності згоди другого з подружжя або особи, з якою проживає Клієнт однією сім'єю (фактичні сімейні відносини), останній зобов'язаний компенсувати Банку всі витрати та збитки, що виникли у зв'язку з виконанням такого судового рішення;

- погоджуюсь на зміну визначеної в цьому документі мети збору та обробки моїх Персональних даних та на зміну будь-якої інформації, про що я буду повідомлений шляхом розміщення Банком відповідного повідомлення на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет;
- повідомлений (-а) та даю згоду на включення моїх Персональних даних до бази персональних даних клієнтів Банку, включення Персональних даних до бази персональних даних третіх осіб ;
- надана мною згода (дозвіл) на збір та обробку моїх Персональних даних діє протягом невизначеного строку;
- також, надаю Банку/третім особам згоду на власний розсуд останнього та без обмеження телефонувати, направляти відомості з питань виконання договорів, інші інформаційні, рекламні повідомлення та пропозиції щодо послуг Банку/третіх осіб, його партнерів за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS - повідомлень, з використанням мобільного зв'язку або мережі Інтернет тощо на поштові адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів, що надані мною Банку (зазначені в будь-яких документах) або стали відомі Банку іншим чином.

З умовами Порядку обробки та захисту персональних даних в АТ «АБ «РАДАБАНК», що розміщений на сайті radabank.com.ua ознайомлений(на).

3. Надаю право Банку перевіряти інформацію, надану мною в цій Заяві-згоді та/або інших договорах та документах, а також Я уповноважую Банк проводити будь-які потрібні, на погляд Банку, додаткові перевірки (зокрема, але не виключно, звернутись в будь-який момент до мого роботодавця для перевірки та отримання інформації). Надаю свою згоду на надання (отримання) Банком третім особам (від третіх осіб) з метою формування моєї кредитної історії будь-якої інформації та усіх необхідних відомостей про мене, мої зобов'язання за Кредитним договором. Я надаю згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення через Бюро кредитних історій інформації про себе (зокрема інформації, що міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування) у порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» (далі - Закон).

4. Підтверджую, що повідомлений про те, що інформація для формування моєї кредитної історії буде передана до бюро кредитних історій, створеного відповідно до Закону та до Кредитного реєстру Національного банку України;

- зі змістом статей 190 «Шахрайство» і 222 «Шахрайство з фінансовими ресурсами» Кримінального кодексу України ознайомлений;
- даю свою згоду на надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування RB24/HOST з використанням номеру фінансового телефону та кодового слова, верифікованих мною;
- Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов`язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.

5. Усе листування щодо цього Договору прошу надсилати:

- за адресою, що зазначено мною в цій Заяві-згоді, як адреса місця поживання/перебування. Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово або
- засобами системи дистанційного обслуговування RB24/HOST або
- в спосіб, що передбачений ДКБО ФО.

6. Мені відомо про те, що поточні рахунки фізичних осіб забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.

Визнаю, що наведений зразок мого цифрового власноручного підпису є особливим видом власноручного підпису під час підписання документів і його накладання має таку саму юридичну силу, як власноручний підпис, який прирівнюється до власноручного підпису на документах у паперовому вигляді. Зразок підпису, наведений у розділі «Підписи сторін», прошу використовувати як зразок підпису під час здійснення операцій за цим Договором.

**7. Я ознайомлений з тим, що:**

7.1. Поняття для визначення сутності предметів та подій у межах цього договору (далі - поняття) у термінах, які містяться в законодавчій термінології відповідного предмета правового регулювання та

визначені законодавством України, що регулює відповідний ринок фінансових і платіжних послуг (якщо такі поняття передбачено для відповідного виду договору):
**Електронний платіжний засіб** - платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом;
**Платіжна картка** - електронний платіжний засіб у вигляді пластикової чи іншого виду картки**;**
**Поточний рахунок** - рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається банком клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов договору та вимог законодавства України.
7.2. Відповідно до ч.1 ст.509 ЦК Грошове зобов'язання - зобов'язання Клієнта сплатити Банку певну грошову суму відповідно до цивільно-правового правочину (договору). До складу грошового зобов'язання Клієнта може включатися неустойка (штраф, пеня) та інші майнові чи фінансові санкції. Види, склад, розмір, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення грошового зобов'язання визначаються умовами ДКБО ФО та Тарифами, що є невід'ємною частиною Договору.
7.3. Опис фінансової послуги, що надається споживачу: зазначено в найменуванні/назві Заяви на оформлення послуги.
7.4. Сторона договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.
7.5. За овердрафтами, що оформлюються на підставі цієї Заяви застава не оформлюється.
7.6. Протягом строку дії договору тарифи, комісійні винагороди та інші збори за фінансовою послугою, за послугами, що є допоміжними до платіжних послуг, а також за додатковими та/або супутніми послугами банку чи третіх осіб, що надаються під час укладення договору, можуть бути змінені в порядку, що визначений ДКБО ФО.
Банк несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків за договором про відкриття та ведення поточних рахунків, у тому числі в банківських металах відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та ДКБО ФО АТ «АБ «РАДАБАНК». Наслідки невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором. У разі невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором, Банк несе відповідальність згідно чинного законодавства та Договору (публічна частина) зокрема, але не виключно:
- за несвоєчасне (пізніше наступного Робочого дня після отримання Розрахункового документу) або помилкове з вини Банку здійснення переказу коштів з Карткового рахунку, за несвоєчасне зарахування на Картковий рахунок суми, яка переказана Клієнту, Банк сплачує останньому пеню у розмірі 0,1 процента від суми відповідного переказу за кожний день прострочення, що не може перевищувати 10 процентів суми переказу.
7.7. Клієнт має право достроково розірвати договір, за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законодавством та якщо це передбачено умовами продукту. У випадку дострокового розірвання договору, Клієнт зобов'язаний письмово повідомляти про це Банк, надавши протягом операційного дня Банку у паперовому вигляді до підрозділу Банку, де обслуговується рахунок Клієнта заяву встановленого у банку зразка (додаток № 13 до ДКБО ФО).
7.8. Перелік додаткових та/або супутніх послуг Банку та третіх осіб, а також послуг Банку, що є допоміжними до платіжних послуг, які споживач придбаває в межах договору (якщо вони передбачені для відповідного виду договору): додаткові та/або супутні послуги не надаються.
7.9. Порядок інформування споживача про зміни в тарифах і умовах надання послуги, щодо якої укладено договір, та канал комунікації для такого інформування (якщо такі зміни передбачені законами України для відповідного виду договору) та відомості про право споживача розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання, а також інформацію про те, що такі зміни є погодженими споживачем у разі неповідомлення банку про розірвання договору до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, у спосіб, визначений договором.

Якщо інший порядок зміни окремих умов Договору не передбачений ДКБО ФО, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору та його невід`ємних частин, назви програми/пакету, умов обслуговування продукту, зміни моделі тарифного плану з програми на пакет послуг та пакет послуг на програму:
Банк повідомляє Клієнта про зміни за Картковими рахунками (тарифи та правила користування платіжними картками), овердрафтними продуктами, кредитними продуктами не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк шляхом надсилання Клієнту PUSH-повідомлення засобами RB24/HOST та/або в інший спосіб, але із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення, з розміщенням відповідного повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua. При цьому, в цих повідомленнях зазначається перелік змін, які вносяться та повідомлення можуть містити посилання на Сайт Банку для самостійного більш детального ознайомлення Клієнта з такими змінами. Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням PUSH-повідомлення в RB24/HOST на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв’язку, відсутності встановленого та активованого Мобільного застосунку RB24 / Мобільного застосунку HOST, зміни фінансового номеру телефона без повідомлення Банку, відсутності Інтернет зв’язку на мобільному пристрої, з технічних можливостей телефону Клієнта тощо. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов’язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт. Неотримання такого повідомлення Клієнтом через вищезазначені обставини не може свідчити про порушення його прав, а як наслідок, такий спосіб повідомлення про зміни є належним виконанням Банком обов’язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки). Відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України та Закону України «Про платіжні послуги», пропозиція щодо змін умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів) вважається погодженою/прийнятою Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про закриття рахунку/розірвання цього Договору, у спосіб, визначений п. 20.2. ДКБО ФО. У разі зміни моделі обслуговування тарифного плану з прийняттям цих змін Клієнт приймає набір можливих послуг/сервісів Банку, що передбачені пакетом послуг/програмою. Клієнт має право розірвати договір до дати, з якої застосовуватимуться зазначені зміни, без будь-якої плати за його розірвання.
7.10. Найменування уповноважених державних органів, до яких відповідно до законодавства України має право звернутися споживач з питань захисту прав споживачів фінансових і платіжних послуг:
- Національний банк України має повноваження на захист прав споживачів фінансових послуг і регулює діяльність банків та небанківських фінансових установ щодо їхніх клієнтів. Спеціальний підрозділ, який цим опікується,
- Управління захисту прав споживачів фінансових послуг.
• Посилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва Національного Банку: https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection/citizens-appeals
• Також, Клієнт має право звернутися до інших уповноважених державних органів, які здійснюють контроль за виконанням Законодавств за напрямком захисту прав споживачів фінансових послуг.
7.11. Інформація про порядок звернення Клієнта з питань виконання сторонами умов договору до Банку:
Банк розглядає звернення, що були отримані наступними каналами зв’язку:
Телефонний дзвінок на номери гарячої лінії: 0 800 500 999;
+380 (562) 38 30 30; онлайн чат, Viber, Telegram, Facebook Messenger (інші системи миттєвого обміну повідомленнями); e-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, CallCntrSvc@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua ; Лист; Книга скарг та пропозицій клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»; Заява клієнта; Сайт Банку, розділ «Комплаєнс-контроль» https://www.radabank.com.ua/pro-bank/komplajens-kontrol; Під час особистого прийому громадян.
Звернення розглядаються у строки, що встановлені законодавством (ЗУ «Про звернення громадян»). Більш докладніше про порядок звернення Клієнту з питань виконання сторонами умов договору до Банку

розміщено на сайті Банку > розділ «Більше» > розділ «Зворотній зв`язок» > «Залишити пропозицію або скаргу».

7.12. Інформація про умови, що дають змогу змінювати процентну ставку або інші платежі за послуги банку як кредитодавця, включені до загальних витрат за споживчим кредитом (якщо такі умови передбачені законами України для відповідного виду договору/договором про споживчий кредит): викладено в п. 7.9.

7.13. Перелік та вартість додатковит та/або супутніх послуг, що надаються банком під час укладення договору про надання споживчого кредиту, з посиланням (гіперпосиланням для електронної версії договору) на всі тарифи та комісії, що підлягають сплаті за такі послуги: додаткові та/або супутні послуги не надаються.

7.14. Банк має право здійснювати фіксування кожної безпосередньої взаємодії з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) зі споживачем, його Членами сім'ї, представником, спадкоємцем, поручителем, майновим поручителем або третіми особами, взаємодія з якими передбачена договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео- та/або звукозаписувального технічного засобу, а також зобов`язується попередити зазначених осіб про таке фіксування.

7.15. Банк має право у будь-який час відступити від своїх прав та обов'язків за цим Договором на користь третьої особи, при цьому підписанням Договору Позичальник надає свою згоду на таке відступлення та додаткове погодження угоди про відступлення з Позичальником не потрібне. Умови такого відступлення встановлюються угодою між Банком та третьою особою з додержанням вимог чинного законодавства. Позичальник не має права відступити свої права та обов'язки за цим Договором третій особі. Банк зобов`язується повідомити споживача про відступлення права вимоги протягом 10 робочих днів із дати такого відступлення новому кредитору або колекторській компанії та про передачу персональних даних споживача, а також надати інформацію про нового кредитора або колекторську компанію відповідно (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, місцезнаходження, інформацію для здійснення зв'язку - номер телефону, адресу, адресу електронної пошти).

7.16. Перелік платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, та всі тарифи, комісійні винагороди та інші збори, що підлягають сплаті за такі операції:

- здійснення розрахунків за товари, роботи, послуги, як у торгівельно-сервісній мережі так і з використанням мережі Інтернет як на території України так і поза її межами;
- здійснення платіжних операцій із використанням Системи дистанційного обслуговування рахунку RB24, у тому числі Мобільного застосунку RB24 / Мобільного застосунку HOST;
- переказ, отримання коштів із використанням Платіжної картки та/або її реквізитів та/або із використанням платіжних інструкцій;
- поповнення рахунку із використанням картки або її реквізитів через платіжні застосунки, платіжні пристрої, через касу Банку;
- зняття готівкових коштів у касі Банку або його відокремлених підрозділах, у платіжних пристроях (банкоматах) Банку та/або інших банків як на території України так і поза її межами з використанням Платіжної картки та/або її реквізитів;
- здійснення інших операції передбачених та допустимих відповідно до Договору, положень чинного законодавства України та правил МПС/НПС.

Перелік тарифів, комісійних винагород та інших зборів за здійснення таких операцій наведено за посиланням:

Розміщені на сайті Банку в розділі «Більше» Тарифи Банку https://www.radabank.com.ua/bilse/taryfy-banku

7.17. Зазначення суми гарантійного забезпечення та/або незнижувального залишку коштів на рахунку (якщо передбачено для відповідного виду договору): гарантійне забезпечення та/або незнижувальний залишок коштів на рахунку не передбачені.

7.18. Інформація про ліміти та/або обмеження за платіжними операціями (максимальна сума разової платіжної операції, загальна сума платіжних операцій за день, календарний місяць у гривні/іншій валюті

або порядок її розрахунку), включно з використанням платіжних інструментів, та порядок їх зміни споживачем (якщо передбачено для відповідного виду договору):
З метою зменшення ризиків несанкціонованого використання електронного платіжного засобу і, як результат, фінансових втрат за карткою, Банком встановлюються платіжні ліміти (обмеження) щодо використання коштів. Банк має право встановити спеціальні авторизаційні ліміти (зокрема щоденні ліміти), а саме: регламентувати кількість та суми операцій, що здійснюються за допомогою Картки та/або її реквізитів за визначений період, тощо.
Клієнт розуміє, що на дату укладення Договору, встановлені наступні ліміти та/або обмеження за платіжними операціями:
- Усі електронні платіжні засоби, випущені Банком заблоковані для транзакцій в Інтернет (крім Віртуальної картки);
- Обмеження по сумі переведення в готівку грошових коштів в банкоматах:
Банкомати, підключені до ПЦ ПУМБ - 10 000 грн;
Банкомати в мережі інших Банків - 10 000 грн.
Зазначені ліміти можуть змінюватись Банком у випадках, в порядку та на умовах, визначених Договором.
Для зняття/зміни обмежень Клієнт (якщо це передбачено правилами МПС) :
шляхом звернення до Банку особисто, подає відповідну заяву .
звертається шляхом дзвінка в Банк за телефонами Центру обслуговування клієнтів.
самостійно змінює ліміти за допомогою Мобільного застосунку RB24 / Мобільного застосунку HOST (за умови технічної реалізації).
Законодавством України можуть встановлюватись і інші обмеження/ліміти на здійснення платіжних операцій.
Інші ліміти та обмеження зазначені в додатку № 15 до ДКБО ФО. Встановленні Законодавством ліміти та обмеження вказано у відповідних Нормативно-правових актах НБУ, тощо.
7.19. Інформація про наявність у споживача права змінювати персональний ідентифікаційний номер (далі - ПІН) до наданого платіжного інструменту одразу після його надання та впродовж дії строку договору (якщо передбачено відповідним видом договору): У держателя картки є можливість змінити ПІН-код в банкоматі Банку та банків-партнерів зі сплатою відповідної комісії згідно з Тарифами Банку.
7.20. Порядок сплати споживачем банку вартості платіжних операцій, доступних споживачу в межах послуги, а також вартості послуг, що є допоміжними до платіжних послуг:
Оплата комісій (винагороди) Банку може бути здійснена наступними способами:
- шляхом договірного списання з Карткового рахунку у випадку наявності коштів на Картковому рахунку, або за рахунок овердрафту та від'ємного залишку, якщо таке передбачено умовами договору;
- через касу Банку шляхом внесення готівки на картковий рахунок;
- через касу Банку шляхом внесення готівки на рахунок нарахованих доходів за Послуги Банку;
- з будь-якого рахунку Клієнта шляхом оформленого належним чином платіжної інструкції.
Списання комісій (винагороди) Банку здійснюється в наступному порядку:
у разі, якщо валютою рахунку є національна валюта - у розмірі комісій (винагороди) Банку та інших сум, передбачених Договором.
у разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта - у розмірі еквіваленту комісій (винагороди) Банку та інших сум, які передбачені тарифами Банку і підлягають сплаті Банку, за курсом Банку, встановленого на дату списання суми з карткового рахунку. Банк перераховує гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на сплату винагороди Банку та інших сум, передбачених тарифами без попереднього зарахування на рахунок Клієнта в національній валюті.
7.21. Клієнт безвідклично доручає Банку, а Банк має право в порядку договірного списання здійснювати списання коштів (дебетовий переказ) з Карткового рахунку Клієнта на суму операцій, здійснених із використанням Картки або її реквізитів, та на суму комісій, у тому числі іноземну валюту для продажу без подання заяви від клієнта на продаж іноземної валюти та/або будь-яких додаткових документів та угод, для компенсації Банку. Зобов'язання Клієнта перед Банком за здійснені із застосуванням Картки операції існують у валюті Карткового рахунку. Списання здійснюється в наступному порядку:

У разі, якщо валютою рахунку є національна валюта:
-на території України - у розмірі суми операції та суми комісії;
-за межами України - сума визначається шляхом перерахунку відповідної суми та комісії із валюти, в якій фактично здійснено операцію, в долари США за курсом МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунка Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в національну валюту за курсом обміну для платіжних карт банку, встановленим Банком на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.
У разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта і операції здійснювалися у банкоматах та терміналах мережі «Радіус» - шляхом перерахунку відповідної суми та комісії в національній валюті в валюту рахунку за курсом обміну для платіжних карт банку, встановленим на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.
У разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта і операції здійснювалися у банкоматах та терміналах за межами мережі «Радіус» на території України - шляхом перерахунку відповідної суми та комісії в національній валюті в долари США за курсом, встановленим МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунка Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в валюту рахунку за курсом МПС, встановленим на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.
7.22. Інформація про підстави списання банком коштів з рахунку споживача (якщо таке списання передбачене законами України для відповідного виду договору та умовами договору):
При настанні термінів виконання грошових зобов'язань Клієнта за Договором, зокрема зі сплати комісії за надані послуги, нарахованих процентів, пені та інших платежів, передбачених Договором, Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання грошових зобов'язань з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку.
7.23. Зазначення обов’язку банку щонайменше один раз на календарний місяць безоплатно надавати споживачу виписку за рахунком за такий місяць у паперовій/електронній формі у спосіб, визначений договором: Банк зобов’язаний надавати Клієнту безкоштовно щомісячну Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця та позачергову виписку на підставі його письмової заяви, за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб. Надання щомісячної Виписки може здійснюватись у відділенні Банку, за допомогою Мобільного застосунку RB24 / Мобільного застосунку HOST. Надання виписки в електронній формі не позбавляє прав Клієнта отримати Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця.
7.24. Банк вважає наступні (але не виключно) послуги додатковими до мінімально визначених законами України та нормативно-правовим актом Національного банку з питань емісії та еквайрингу платіжних інструментів переліку інформації за його рахунком та здійсненими платіжними та іншими операціями, включно із застосуванням наданого платіжного інструменту споживача, у паперовій/електронній формі:

- **Надання довідки про закриття рахунку:**

Перша довідка про закриття рахунку - Не тарифікується
Наступні довідки про закриття рахунку - 300 грн

- **Видача виписок по рахунку:**

Щомісячна виписка (за останній звітний період) - Не тарифікується
Дублікат виписки - 150 грн

- **Оформлення тимчасової миттєвої картки** MasterCard Standard Debit*/ MasterCard Standard Debit Contactless до рахунку - 60 грн

Вартість надання та спосіб отримання будь-якої іншої додаткової до мінімально визначеної законами України та нормативно-правовим актом Національного банку з питань емісії та еквайрингу платіжних інструментів інформації за його рахунком та здійсненими платіжними та іншими операціями, визначається Тарифами Банку, що є невід’ємною частиною Договору.
7.25. Банк зобов’язаний повідомити споживача про закінчення терміну дії (у разі наявності) його платіжного інструменту щонайменше за 10 календарних днів до закінчення терміну його дії через

погоджений банком і споживачем канал комунікації (якщо надання платіжного інструменту передбачене відповідним видом договору): Про закінчення терміну дії картки, Банк повідомляє Клієнта не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення терміну її дії шляхом надсилання Повідомлення, за умови що, перевипуск картки ще не замовлено відповідно до п. 6.4. та п. 6.5 ДКБО ФО.
7.26. Банк зобов'язаний повідомити споживача про зміну в тарифах, комісійних винагородах та інших зборах, що підлягають сплаті споживачем за обслуговування рахунку та/або платіжного інструменту, а також про зміну розміру винагороди споживачу банком за користування споживачем рахунком та/або платіжним інструментом не пізніше 30 календарних днів до дати такої зміни через погоджений банком і споживачем канал комунікації для інформування, не включаючи власний вебсайт банку: викладено п. 7.9.
8. Підтверджую, що отримав в письмовій формі (електронній) Довідку по систему гарантування вкладів фізичних осіб та ознайомився з її змістом. Дата отримання/ознайомлення ____
9. Після підписання, але до надання банківських продуктів/послуг прошу надіслати мені на зазначену мною електронну адресу < E-mail:> примірник підписаного в електронній формі документа: цю Заяву-згоду та/або Заяву на оформлення послуги, Паспорт споживчого кредиту (при поданні заявки на оформлення овердрафту), Довідку по систему гарантування вкладів та інші необхідні документи. Та погоджуюсь, що додаткове підтвердження одержання цих електронних документів не вимагається, такі документи вважаються отриманими Клієнтом в момент відправлення Банком. За відсутності повідомлення від Клієнта про неотримання примірнику/примірників цих документі, примірник договору та інших документів вважається наданим Банком Клієнту.
10. Я, шляхом підписання цієї Заяви, підтверджую отримання інформації, зазначеної в ч. 2 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ст.30 Закону України "Про платіжні послуги" та ознайомлення з нею до моменту укладення цього Договору.

Договір укладається строком на 30 років, якщо тільки він не буде продовжений. Договір припиняється після закриття рахунку та виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (код ЄДРПОУ 21322127)
Юридична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5, тел.:0800500999
Відділення № _____ у м. _____

**Підписи сторін:**

| **Від імені Банку** | **Від імені Клієнта** |
|---|---|
| Підписувач:<br>Організація (установа)<br>Код ЄДРПОУ:<br>Посада:<br>Тип підпису:<br>Сертифікат виданий: | ПІБ особи, що подає Заяву-згоду<br>Підпис особи<br><br>Дата та час накладання підпису Клієнтом: |

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП.

**Відмітки Банку:**

Заведення, перевірки відомостей Клієнта, відкриття рахунку здійснено без залучення працівника Банку засобами програмного забезпечення із встановленим автоматизованим механізмом контролю.
Документи на відкриття рахунку отримано в електронному вигляді від Державного підприємства «ДІЯ».

РАДАБАНК

**ДОДАТОК №23**
**Зразок довіреності, для оформлення в електронній формі**

**Д О В І Р Е Н І С Т Ь**

_____ 20____ року
*(число, місяць, рік )*

Я, _____,
*(ПІБ власника рахунку)*
дата народження __.__.____
паспорт: серія _____ № _____, виданий _____ «____»_____ _____р.
***АБО*** ID картка з безконтактним електронним носієм / ID картка, що не містить безконтактного електронного носія: № _____Дата видачі _____ Орган, що видав документ _____
№ запису_____ дата закінчення терміну дії документа_____
місце проживання/перебування: м._____, вул. _____, буд. _____, кв.__
Реєстраційний номер облікової картки платника податків* _____

**цією довіреністю**

**УПОВНОВАЖУЮ**

_____
*(ПІБ довіреної особи)*

дата народження __.__.____
паспорт: серія ___ № _____, виданий _____ «____»_____ _____р.,
**або** ID картка з безконтактним електронним носієм / ID картки, що не містить безконтактного електронного носія: № _____Дата видачі _____
Орган, що видав документ _____
№ запису_____ дата закінчення терміну дії документа_____
місце проживання/перебування: м._____, вул. _____, буд. _____, кв.___
Реєстраційний номер облікової картки платника податків* _____
**(надалі - Представник)**

Представляти мої інтереси в АТ «АБ «РАДАБАНК» з питань, пов'язаних з відкриттям, закриттям та розпорядженням моїми рахунками, відкритими для власних потреб, для чого Представнику надається право:

- відкривати рахунки на моє ім'я (в тому числі поточні, карткові, вкладні та інші) в будь-якій валюті;
- розпоряджатися рахунками, відкритими на моє ім'я, в тому числі:
  - поповнювати рахунки будь-яким способом, передбаченим законодавством, на свій розсуд,
  - перераховувати грошові кошти з рахунків на інші рахунки, відриті на моє ім`я та будь-яким фізичним та юридичним особам;
  - одержувати готівкові кошти з рахунків без обмеження їх розміру, в будь-якій валюті;
- вільного доступу до рахунків, відкритих на моє ім'я, та інформації щодо них, з правом отримання довідок про стан рахунку, виписок та іншої інформації, що містить банківську таємницю;
- здійснювати валютно-обмінні операції (купівлю/продаж готівкової іноземної валюти);
- підписувати за мене та подавати необхідні банківські та інші документи (платіжні документи, платіжні інструкції, акти приймання-передачі, розпорядження, заяви, клопотання, запити та інші будь-які документи, пов'язані з виконанням цієї довіреності), в т.ч. з правом укладати та підписувати від мого імені договори, в т.ч. додаткові угоди/договори;
- одержувати довідки, що стосуються операцій по рахункам, відкритим на моє ім'я;
- одержувати електронні платіжні засоби, що відкриті на моє ім'я;
- підписувати та подавати від мого імені будь-які необхідні документи, в т.ч. відповіді на запити Банку, анкети, опитувальні листи, документи щодо операцій, що здійснюються за рахунками, в т.ч. копії документів для здійснення належної перевірки, в т.ч. право посвідчувати їх копії, та інші документи, необхідність у поданні (отриманні) яких буде викликана моїми інтересами та які будуть необхідними для виконання довіреності;
- закривати рахунки, що відкриті на моє ім'я;
- вчиняти на свій розсуд будь-які інші дії, передбачені чинним законодавством України для такого роду уповноважень та які на думку представника будуть доцільними для правильного і ефективного виконання довіреності.

Погоджуюсь, що у разі невідповідності ідентифікаційних даних довіреної особи з даними довіреності у САБ банку - довіреній особі буде відмовлено в обслуговувані та плата за оформлення Банком не повертається.

Довіреність набирає чинності після повної ідентифікації та верифікації довіреної особи в АТ «АБ «РАДАБАНК». В разі підтвердження наявності у довіреної особи статусу політично значущої особи/члена родини політично значущої особи/особи, пов'язаної з політично значущою особою, довіреність набирає чинності після погодження співпраці згідно встановленої Банком процедури.

Довіреність видана без права передоручення повноважень іншим особам.

Дана Довіреність підписана мною, Фізичною особою _____ шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису.

Мені зрозуміло, та я підтверджую, що довіреність підписана мною шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису є рівносильною довіреності підписаною мною власноручним підписом.

*У разі відсутності РНОКПП проставляється серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП

РАДАБАНК

**Додаток №24**

# ПРАВИЛА ПРОГРАМИ ЛОЯЛЬНОСТІ RADA REWARDS

## 1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. У цих Правилах Програми лояльності використовуються наступні терміни та визначення:
**Банк** - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»» (далі - АТ «АБ «РАДАБАНК»»).
**Програма лояльності** (далі - Програма) - бонусна програма, що реалізується під управлінням Банку, на безоплатних для Учасників засадах, організація та реалізація якої здійснюється за рахунок Банку або партнерів та спрямована на зростання транзакційної активності та лояльності Учасників.
**Учасник Програми** (далі - Учасник) - фізична особа-резидент України, яка приєдналася до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК»» (далі - ДКБО ФО) та згідно з цими Правилами бере участь у Програмі.
**Бонус** - умовна одиниця, яка зараховується на Бонусний рахунок Учасника і списується з Бонусного рахунку на вимогу Учасника. Бонуси не мають готівкового (грошового) виразу та не є електронними грошовими коштами і не виконують функцію електронних грошових коштів. Бонуси не є товаром та не продаються за оплату Учаснику. Для обміну встановлюється, що 1 (один) бонус = 1 грн. (одна гривня).
**Бонусний рахунок** - сукупність облікових та інформаційних даних про Учасника в системі Банку в окремому модулі "Кешбек", які включають інформацію про нараховані та списані бонуси, поточний баланс бонусів.
**Кешбек** - це нарахування у бонусному еквіваленті відсотку від суми здійсненої операції з оплати товару чи послуги з використанням Картки або за окремою подією, не пов'язаною з проведенням операції.
**Категорії** - перелік категорій торгово-сервісних підприємств, визначених за MCC-кодами, за операціями в яких здійснюється нарахування Кешбеку.
**MCC-код** (Merchant Category Code) - 4-значний номер, що класифікує вид діяльності торгової точки. MCC-код призначається автоматично банком, що надає торговому підприємству послугу еквайрингу.
**Реферальний кешбек** - нарахування при окремій події у фіксованій сумі (за залучення Учасника нового клієнта, на день народження, виграш в акції від Банку, Sorry бонуси, Welcome бонуси тощо).
**Партнерський кешбек** - це спеціальні пропозиції за покупки або інші дії у визначених партнерів Банку (юридичні особи). Правила, розмір кешбеку та умови нарахування визначаються умовами конкретної партнерської пропозиції.
**Зловживання в Програмі** - недобросовісні дії Учасника, в тому числі дії:

- спрямовані на накопичення максимальної кількості бонусів на своєму бонусному рахунку без фактичного придбання товарів (в т.ч. повернення товарів у термін 14 днів) з корисливою метою;
- спрямовані на здійснення будь-яким чином зміни або впливу на зміну MCC-коду не через економічну доцільність, а для одержання додаткового Кешбеку;
- з використання Учасником службового положення для проведення покупок для інших покупців;
- що за рішенням Банку мають ознаки шахрайських, обману тощо та які спричинили або можуть спричинити втрату ділової репутації Банку, виникнення будь-яких збитків і/або шкоди у Банку, Партнерів та/або інших Учасників Програми.

## 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Ці Правила визначають умови та порядок участі в Програмі лояльності Банку.
2.2. У Програмі RADA REWARDS беруть участь картки згідно з Тарифами на розрахункове обслуговування платіжних карток "Програма лояльності Rada Rewards".
Клієнти стають Учасниками Програми:

- для існуючих клієнтів - з дати старту Програми та обрання категорій;
- для нових клієнтів - з дати активації Картки та обрання категорій.

2.3. Приєднуючись/Приєднавшись до ДКБО ФО та відкривши відповідний картковий рахунок, Клієнт бере участь в Програмі та зобов'язується самостійно ознайомитися з умовами Програми та дотримуватись їх.
2.4. Участь в Програмі означає повну згоду Учасника з цими Правилами.
2.5. Програма діє для фізичних осіб-резидентів України, які мають відкриті рахунки та активні Картки в Банку.
2.6. Банк має право змінювати умови Програми, повідомивши про це шляхом розміщення інформації на сайті Банку та/або через мобільний додаток не пізніше ніж за 30 календарних днів до введення змін.
2.7. Банк не несе відповідальності за неотримання Учасником інформації про зміни в Програмі, якщо вона була розміщена на сайті Банку та/або направлена через мобільний додаток.

## 3. ПРАВИЛА НАРАХУВАННЯ БОНУСІВ

3.1.Участь у Програмі передбачає нарахування бонусів за операції оплати товарів та послуг з використанням Картки в торгово-сервісній мережі та мережі Інтернет, які обслуговуються за Тарифними планами, які передбачають участь у Програмі.
3.2. Бонуси нараховуються за операції по картковим рахункам клієнта в гривні за Тарифними планами, які передбачають участь у Програмі.
3.3. В бонусній програмі приймають участь лише резиденти України.
3.4. Бонуси нараховуються за операціями основних і додаткових карт.
3.. Сума бонусів розраховується за фактом обробки отриманої від Процесінгового Центру (ПЦ) інформації про проведені розрахунки Клієнта.
3.8. Бонуси нараховуються пропорційно вартості операцій / покупок, здійснених клієнтом, з урахуванням умов Договору, з розрахунку 1 (один) бонус = 1 грн. (одна гривня).
3.9. За розрахунками, проведеними в іноземній валюті по гривневому рахунку, розрахунок проводиться у сумі гривні, що була списана за відповідною операцією з рахунку.
3.10. Розрахунок бонусів здійснюється після обробки фінансових транзакцій та відображення їх на відповідному поточному рахунку Клієнта.
3.11. Сума бонусів по кожній транзакції округлюється до цілого числа шляхом відкидання дрібної частини, і така сума відображається на бонусному рахунку Клієнта.
3.12. Нараховані бонуси зберігаються до їх анулювання або монетизації у відповідності до встановлених правил.
3.13. Бонуси не нараховуються за операції згідно переліку виключень.
3.14. Сума нарахованих бонусів є доходом Клієнта. Під час зарахування бонусів на картковий рахунок Клієнта Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов’язкові платежі та перераховує їх до бюджету.

## 4. МАКСИМАЛЬНА СУМА НАРАХОВАНИХ БОНУСІВ

4.1. Максимальна сума нарахованих бонусів на місяць обмежується згідно з умовами Програми та становить 500 (п'ятсот) бонусів.

## 5. МАКСИМАЛЬНА СУМА МОНЕТИЗАЦІЇ

5.1. Максимальна сума бонусів, яка може бути монетизована Клієнтом протягом кожного розрахункового періоду (один календарний місяць) НЕ обмежена.

## 6. МІНІМАЛЬНА СУМА НАКОПИЧЕНИХ БОНУСІВ ДЛЯ ОБМІНУ

6.1. Мінімальна сума накопичених бонусів для обміну на грошові кошти дорівнює - 100 бонусів.

РАДАБАНК

## 7. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО НАРАХУВАННЯ/ ПРИПИНЕННЯ НАРАХУВАННЯ

7.1. Банк зупиняє нарахування бонусів у зв'язку з вчиненням Клієнтом протиправних дій, в тому числі розцінених Банком як шахрайські та зловживання програмою. Зупинка також здійснюється на період вивчення ситуації.
7.2. Банк зупиняє нарахування бонусів, якщо:

- закриті всі Картки, що приймають участь у Програмі, якщо з дати їх закриття пройшло більше 30 (тридцяти) днів;
- надійшла інформація про смерть Клієнта. З дати отримання інформації банком. Бонуси в спадок не передаються.
- у зв'язку з помилковим нарахуванням бонусів, тобто при відсутності підстав для їх нарахування, в тому числі в результаті технічного збою, збою роботи програмного забезпечення.

## 8. АНУЛЯЦІЯ БОНУСІВ

8.1. Банк анулює немонетизовані бонуси, якщо:

- закриті всі Картки, що приймають участь у Програмі, якщо з дати їх закриття пройшло більше 30 (тридцяти) днів;
- надійшла інформація про смерть Клієнта. З дати отримання інформації банком. Бонуси в спадок не передаються.
- у зв'язку з помилковим нарахуванням бонусів, тобто при відсутності підстав для їх нарахування, в тому числі в результаті технічного збою, збою роботи програмного забезпечення.

8.2. Анулюванню підлягає 100% бонусного балансу станом на дату анулювання.
8.3. У разі скасування операції, за яку нараховані Бонуси (повернення придбаного товару або відміна платіжної операції щодо придбання товару), здійснюється скасування (анулювання) нарахованих Бонусів в залежності від повного або часткового повернення (товару/ послуги/ коштів сплачених за товар або послугу) - анулюється 100% (сто відсотків) або частина Бонусів нарахованих за операцію/транзакцію на бонусному рахунку (пропорційно сумі повернення).
8.4. Якщо бонуси за операцією вже були використані, неправомірно використана сума віднімається з наступних нарахувань до повної компенсації.

## 9. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ/ ВИПЛАТИ

9.1. Обмеження щодо використання - Бонуси не можуть бути передані іншим особам.
9.2. Банк має право зупинити виплату нарахованих бонусів у наступних випадках:

- накладення арешту на будь-який рахунок Клієнта;
- наявність простроченої заборгованості за будь-яким рахунком;
- блокування рахунку, який бере участь в Програмі;
- при підозрі Клієнта у здійсненні ним шахрайських операцій.

## 10. ПЕРЕЛІК ВИКЛЮЧЕНЬ:

- зняття готівкових коштів в банкоматах та касах банків;
- здійснення переказів з карти на карту та на рахунки;
- оплата комунальних послуг;
- поповнення мобільного зв'язку;
- операції в казино та азартних іграх;
- купівля/продаж криптовалюти;
- оплата страхових платежів;
- оплата податків та зборів;

- поповнення електронних гаманців;
- інші операції, інші операції, що визначаються Банком.

## 11. ВИПЛАТА

11.1 Виплата бонусів Клієнту здійснюється в безготівковій формі в національній валюті України шляхом її зарахування, за винятком суми податків та зборів, на поточний рахунок Клієнта.

## 12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

12.1. Банк має право:
12.1.1. В односторонньому порядку змінювати умови Програми.
12.1.2. Призупиняти або припиняти дію Програми.
12.1.3. Відмовити в нарахуванні або списанні бонусів при порушенні Учасником умов Програми.
12.1.4. Анулювати нараховані бонуси у випадках, передбачених Програмою.
12.2. Банк зобов'язується:
12.2.1. Забезпечувати нарахування та списання бонусів згідно з умовами Програми.
12.2.2. Повідомляти про зміни в Програмі у встановленому порядку.
12.3. Учасник має право:
12.3.1. Отримувати інформацію про умови Програми та стан бонусного рахунку.
12.3.2. Використовувати накопичені бонуси згідно з умовами Програми.
12.4. Учасник зобов'язується:
12.4.1. Дотримуватись умов Програми та ДКБО ФО.
12.4.2. Не допускати зловживань Програмою.
12.4.3. Самостійно відслідковувати зміни в умовах Програми.

## 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Ці Правила є невід'ємною частиною ДКБО ФО.
13.2. Банк не несе відповідальності за технічні проблеми, пов'язані з нарахуванням/списанням бонусів, що виникли не з вини Банку.
13.3. Банк розглядає звернення Учасників щодо нарахування/списання бонусів у строк до 30 календарних днів.
13.4. У випадках, не передбачених Програмою, Банк та Учасник керуються умовами ДКБО ФО та чинним законодавством.

РАДАБАНК

**Додаток №25**

**НАДАННЯ ПОСЛУГИ CLICK TO PAY ВЛАСНИКАМ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК МПС MASTERCARD (за умови технічної реалізації)**

## 1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. У цьому додатку використовуються наступні терміни та визначення:

**Банк (надавач платіжних послуг)** - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК», (скорочено - АТ «АБ «РАДАБАНК»).

**Картка (БПК)** - електронний платіжний засіб/інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших платіжних операцій, визначених цим Договором та який є інструментом доступу до Карткового рахунку Власника рахунку. Є власністю Банку. До одного Карткового рахунку може бути емітовано декілька БПК. У значенні операцій з використанням БПК (платіжних операцій) у цьому Договорі розуміються операції з використанням усіх БПК, що випущені Банком до Карткового рахунку. Картка може бути дебетною, кредитною або дебетно-кредитною, персоніфікованою (із зазначенням імені на лицьовій стороні Картки) або неперсоніфікованою (без зазначення імені на лицьовій стороні Картки). Перелік платіжних та інших операцій, які Клієнт має право здійснювати з використанням платіжного інструменту, наведений в Тарифах Банку. Правила та максимальний строк їх виконання встановлюються у відповідності до правил МПС, чинного законодавства України, внутрішнього розпорядку Банку та умов Договору.

Клієнт - фізична особа (резидент/нерезидент), яка користується Платіжними послугами Банку відповідно до умов цього Договору. Клієнт може бути Власником рахунку, Держателем Картки/додаткової картки, Користувачем тощо.

**МПС** - міжнародна платіжна система MasterCard International.

**Сервіс Click to Pay («Плати в один клік»)** - міжнародний стандарт онлайн-оплати від Mastercard, який дозволяє здійснювати швидкі, безпечні та зручні покупки в інтернеті без необхідності вручну вводити дані платіжної картки. Завдяки токенізації, платіжні дані Клієнта безпечно зберігаються в цифровому гаманці, а для оплати потрібно лише підтвердити свою особу та обрати картку зі списку, що спрощує процес і зменшує ризики шахрайства.

**Торговець/Мерчант** - суб'єкт підприємницької діяльності, який приймає до обслуговування БПК з метою оплати вартості товарів чи послуг.

Підключаючи Сервіс Click to Pay, Клієнт погоджується з наданням Банку достовірної, точної, актуальної й повної інформації про себе, а також зобов’язується, у разі настання змін в наданій інформації, повідомляти Банк про такі зміни, підтримуючи інформацію надану Банку в актуальному стані.

## 2. Підключення до Сервісу Click to Pay та оновлення інформації в Сервісі Click to Pay.

Підключення до Сервісу Click to Pay здійснюється за діючими (не закритими) БПК Клієнтів Банку. Підключення Клієнта та його Платіжної картки / Платіжних карток до Сервісу Click to Pay здійснюється шляхом:

- автоматичного підключення Банком всіх діючих Карток Клієнта (з моменту надання Банком Сервісу Click to Pay), а також нових БПК Клієнта в момент випуску/Перевипуску останніх;
- самостійного підключення Клієнтом (шляхом внесення інформації про себе та свою(ї) Картку(ки)) до Сервісу Click to Pay за допомогою функціоналу Мобільного застосунку RB24;
- самостійного підключення Клієнтом (шляхом внесення інформації про себе та свою (ї) Картку(ки)) до Сервісу Click to Pay за допомогою реєстрації даних, необхідних для підключення її на вебсайтах Торговців/Мерчантів (у разі технічної можливості останніх), з дотриманням та у відповідності до

процедур та у порядку, визначених відповідними вимогами, регламентами, документами та правилами МПС Mastercard щодо таких Торговців/Мерчантів.

Укладаючи Договір, у тому числі приймаючи умови, викладені в цьому Додатку, Клієнт погоджується і надає право Банку та МПС Mastercard на обробку та передачу інформації про себе та свою Платіжну картку/Платіжні картки для реєстрації даних в Сервісі Click to Pay та для підключення Картки/Карток до Сервісу Click to Pay, а саме:

- Ім'я та прізвище (обов'язково), по-батькові (за наявності, опціонально);
- номер мобільного телефону, який є Фінансовим номером телефону, зареєстрованим в Банку;
- електронна адреса (email);
- країна реєстрації;
- адреса (у разі необхідності);
- номер Платіжної картки;
- ім'я на Платіжній картці (платіжному інструменті);
- кінцевий Строк дії БПК (місяць/рік);
- інші дані, згідно з Договором та регламентом МПС Mastercard.

Банк, до отримання від Клієнта, власника Платіжної картки/Платіжних карток, повідомлення про відмову від підключення БПК до Сервісу Click to Pay, керується тим, що Клієнт, власник Платіжної картки/Платіжних карток, за замовчанням, надає доручення Банку здійснювати автоматичне підключення до Сервісу Click to Pay всіх нових, а також діючих БПК Клієнта, випущених до його Рахунку. Банк передає МПС Mastercard дані (реквізити) для підключення Клієнта та його Платіжної картки/Платіжних карток до Сервісу Click to Pay після активації таких БПК. Після підключення Платіжної картки / Платіжних карток до Сервісу Click to Pay для неї/них створюється токен/токени, за допомогою якого / яких відбуваються всі оплати та транзакції, ініційовані Клієнтом за допомогою Сервісу Click to Pay (за наявності) на вебсайтах Торговців/Мерчантів, на яких Клієнтом здійснюється оплата товарів/послуг. В разі реєстрації Платіжної картки/Платіжних карток в Сервісі Click to Pay Платіжна картка/Платіжні картки відображається/відображаються в Мобільному застосунку RB24 з відповідним відображенням значка «Click to Pay» на зображенні Платіжної картки / Платіжних карток, або відповідного напису/примітки «Підключено до Click to Pay», що відображається в меню «Налаштування» відповідної Платіжної картки/Платіжних карток в Мобільному застосунку RB24, або у інший спосіб, який дозволяє однозначно ідентифікувати підключення Платіжної картки/Платіжних карток до Сервісу Click to Pay. Оновлення даних в Сервісі Click to Pay здійснюється Банком після оновлення відповідних даних про Клієнта та/або його Платіжної картки /Платіжних карток в облікових системах Банку. Клієнт зобов'язаний повідомляти Банк про всі зміни своїх даних відповідно до умов Договору та цього Додатку.

### 3. Виконання платежів з використанням Сервісу Click to Pay.

Виконання платежів за товари та послуги з використанням Сервісу Click to Pay здійснюється відповідно до регламентів та процедур МПС Mastercard на вебсайтах Торговців/Мерчантів, підключених до Сервісу Click to Pay. Ознакою можливості оплати товарів та послуг на сайтах Торговців/Мерчантів є кнопка Click to Pay.

В момент першої оплати за товари/послуги на вебсайті Торговця/Мерчанта за допомогою кнопки Click to Pay Клієнт має пройти верифікацію за допомогою номеру телефона або email, переданих в Сервіс Click to Pay при реєстрації Клієнтом або Банком Платіжної картки / Платіжних карток в Сервісі Click to Pay, на який направляється одноразовий пароль / код, і який Клієнт має ввести для верифікації своєї особи та підтвердження платежу. Клієнт має обрати Платіжну картку, з якої буде відбуватись оплата за відповідний товар та/або послугу. В разі успішної верифікації Клієнта, обрана ним Платіжна картка (її токен), «прив'язується» до пристрою (смартфона, планшета, комп'ютера тощо) Клієнта, за допомогою якого здійснюється перша оплата з використанням Сервісу Click to Pay. При здійсненні Клієнтом наступних оплат товарів та послуг на вебсайтах Торговців/Мерчантів з використанням Сервісу/кнопки Click to Pay, відбувається автоматична підстановка токену Платіжної картки/Платіжних карток Клієнта,

зареєстрованої / зареєстрованих в Сервісі Click to Pay для оплати товару/послуги («оплата в один клік»), тобто без необхідності введення Клієнтом реквізитів такої Платіжної картки/таких Платіжних карток для ініціювання та підтвердження платежу.

4. **Відключення Сервісу Click to Pay.**

Клієнт надає право Банку здійснювати видалення інформації з Сервісу Click to Pay про Клієнта та Платіжні картки Клієнта з відключенням Сервісу Click to Pay в наступних випадках:

- закінчення Строку дії відповідної ПК або її анулювання з будь-яких причин до закінчення строку її дії;
- виявлення шахрайських дій з боку Клієнта або третіх осіб (пов'язаних з використанням даних Клієнта або його Платіжних карток).

Клієнт має право здійснювати видалення інформації з Сервісу Click to Pay шляхом:

- видалення Платіжної картки/Платіжних карток або інформації про Клієнта з Сервісу Click to Pay за допомогою функціоналу Мобільного застосунку RB24;
- звернення до Банку з відповідною заявою про відключення Платіжних карток та/або видалення інформації про Клієнта в Сервісі Click to Pay.

При цьому видалення інформації/даних про Клієнта з Сервісу Click to Pay може здійснюватися Банком або Клієнтом тільки за умови видалення з Сервісу Click to Pay всіх Платіжних карток Клієнта.