

Витяг з

Положення про порядок обробки та захисту персональних даних в АТ «АБ «РАДАБАНК»,

2. Загальні положення

2.1. Банк забезпечує застосування всіх відповідних зобов'язань щодо дотримання конфіденційності, а також технічних і організаційних заходів безпеки для запобігання несанкціонованого або незаконного розголошення або обробки такої інформації та даних, їх випадкової втрати, знищення або пошкодження.

2.2. Банк надає доступ до інформації і персональних даних тільки уповноваженим працівникам, які дали згоду на забезпечення конфіденційності такої інформації та даних відповідно до вимог Банку.

2.3. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини відповідно до законодавства.

2.4. В межах застосування Порядку наведені нижче терміни та визначення використовуються в такому значенні:

Банк - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (АТ «АБ «РАДАБАНК»);

База персональних даних - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотеки персональних даних;

Близькі особи - члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 Закону «Про запобігання корупції», а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта;

Володілець персональних даних - фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом;

Згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. У сфері електронної комерції згода суб'єкта персональних даних може бути надана під час реєстрації в інформаційно-комунікаційній системі суб'єкта електронної комерції шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, за умови, що така система не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки;

Знеособлення персональних даних - вилучення відомостей, які дають можливість прямо або опосередковано ідентифікувати особу;

Клієнти - фізичні особи, які не здійснюють підприємницьку або незалежну професійну діяльність і користуються послугами Банку;

Контрагенти - фізичні особи, з якими Банк уклав цивільно-правовий договір; фізичні особи - підприємці, фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність, з якими Банк уклав господарський договір, в т.ч. договір банківського/металевого рахунку;

Обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збір, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, відновлення, використання та поширення (реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;

Одержувач - фізична чи юридична особа, якій надаються персональні дані, у тому числі третя особа;

Операційний підрозділ - відділення Банку, які забезпечують проведення розрахунково-касового обслуговування Клієнтів;

Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

Розпорядник персональних даних - фізична або юридична особа, якій власником персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені власника;

Системи автоматизації банку (САБ) - призначені для комплексної автоматизації банківської діяльності, є повноцінним інструментом ведення банківського бізнесу та дозволяють автоматизувати широкий спектр бізнес-процесів і фінансових інструментів Банку.

Суб'єкт персональних даних - фізична особа, персональні дані якої обробляються;

Третя особа - будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, власника чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій власником чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних відповідно до закону;

Уповноважений - Уповноважений Верховної Ради України з прав людини.

Інші терміни вживаються в значенні, які визначені чинним законодавством, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України (НБУ) та внутрішніми документами Банку.

3. Мета збору персональних даних

3.1. Здійснення Банком/Третіми особами своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування та/або надання кола банківських, платіжних або фінансових послуг Банком та/або Третіми особами (будь-які особи з якими Банк перебуває в договірних відносинах та/або треті особи; особи, що мають істотну участь у юридичній особі Банку та/або особи, які є контролерами Банку; особи, які надають відповідні послуги Банку в Україні та/або за кордоном, в тому числі, необхідних для ідентифікації фізичної особи та оцінки достовірності, перевірки надійності, платоспроможності, а також платіжної дисципліни фізичної особи тощо; для обслуговування програмного забезпечення, яке використовується Банком/Третіми особами з метою здійснення банківських, платіжних, фінансових операцій; пов'язані з Банком особи).

3.2. Надання Третіми особами послуг Банку для виконання ним своїх функцій та/або для виконання укладених Банком із Третіми особами договорів, у т.ч. про відступлення права вимоги.

3.3. Реалізації проектів, спрямованих на надання послуг та пропозиції щодо отримання послуг від Банку та Третіх осіб, у тому числі кредитних пропозицій (включаючи проекти, які передбачають передачу відповідним особам персональних даних, в тому числі для оцінки фінансового стану, кредитоспроможності/платоспроможності, кредитної історії, перевірки достовірності наданих персональних даних, отримання звітів, що відносяться до кредитної історії (включаючи її основну частину) суб'єкта персональних даних, і їх подальше зберігання відповідно до законодавства України тощо);

3.4. Захисту Банком/Третіми особами своїх законних прав та інтересів, у т.ч. передача даних фінансовим установам (ураховуючи, але не виключно, страховим та факторинговим компаніям) та здійснення Банком/Третіми особами інших дій, що не заборонені законодавством України та обираються на власний розсуд;

3.5. Здійснення Банком прав та виконання обов'язків за іншими договірними відносинами між Банком та Клієнтом: передачу (поширення), у т.ч. транскордонну, Банком

Персональних даних Третім особам, зміну, знищення Персональних даних або обмеження доступу до них, включення Персональних даних до бази Персональних даних Банку з метою зазначеною цьому Порядку та без необхідності надання Власнику персональних даних письмового повідомлення про здійснення зазначених дій.

3.6. Персональні дані та інша конфіденційна інформація можуть бути передані, зокрема, але не виключно, в наступних обсягах та/або випадках (в Україні та за кордоном):

- до бюро кредитних історій, які створені та здійснюють діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, від/до Приватне акціонерне товариство «Перше Всеукраїнське Бюро Кредитних Історій» (адреса: Україна, місто Київ, Євгена Сверстюка 11, ідентифікаційний код 33691415), Приватне акціонерне товариство «Міжнародне Бюро кредитних історій» (адреса: 03062, Україна, місто Київ, проспект Перемоги, будинок 65, офіс 306, ідентифікаційний код 34299140), Товариство з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій» (адреса: 01001, Україна, місто Київ, вул. Грушевського, 1-Д, ідентифікаційний код 33546706) та іншого(-ому) бюро кредитних історій, що погоджене Банком, назва і адреса якого повідомлятиметься суб'єкту персональних даних. Суб'єкт персональних даних погоджується з тим, що Банк, як кредитор, має право надати необхідну інформацію щодо формування кредитної історії іншим особам, яким ця інформація необхідна для виконання своїх функцій або надання послуг Банку в обсязі, який буде визначено Банком, як кредитором, самостійно з урахуванням вимог законодавства України;

- ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАДІЙНИЙ КРЕДИТНИЙ ПОСЕРЕДНИК» (ідентифікаційний код юридичної особи 44333659), адміністратору Програми «SafeBroker», надалі - Товариство, та банкам, фінансовим установам, іншим третім особам, що використовують Програму «SafeBroker», надалі - Потенційні кредитори;

- Національному банку України, в т.ч. з метою включення конфіденційної інформації до Кредитного реєстру Національного банку України, державним, судовим, правоохоронним, контролюючим, податковим та іншим органам та особам, нотаріусам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також у випадках, коли обробка Персональних даних необхідні Банку з метою захисту своїх прав і інтересів та/або недопущення їх порушення;

- приватним особам, фізичним особам (в т.ч. суб'єктам підприємницької діяльності та/або самозайнятим особам) та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій та/або надання послуг Банку відповідно до оформлених довіреностей та/або укладених між такими особами та Банком договорів, та/або для представлення інтересів Банку під час захисту Банком, як кредитором, своїх інтересів у випадку невиконання та/або неналежного виконання суб'єктам персональних даних/ Поручителем/ Заставаодавцем/ Іпотекодавцем/ Гарантом своїх зобов'язань перед Банком за будь-якими договорами, у тому числі договорами про відступлення права вимоги, за умови попередження Банком таких юридичних та фізичних осіб про їх обов'язок не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь інших осіб, крім випадків, передбачених законодавством України;

- іншим банкам - в обсягах, необхідних під час надання кредитів, банківських гарантій, загальну інформацію, що становить банківську таємницю (відомості щодо заборгованості перед Банком, суті діяльності та фінансового стану суб'єкта персональних даних), із забезпеченням вимог щодо недопущення її несанкціонованого розголошення;

- надавати інформацію про суб'єкта персональних даних та/або звертатися за інформацією про суб'єкта персональних даних іншим особам/до інших осіб, які пов'язані з суб'єктом персональних даних родинними, особистими, діловими, професійними або іншими стосунками у соціальному побуті суб'єкта персональних даних;

- будь-яким іншим особам, що гарантують повернення заборгованості суб'єкта персональних даних (поручителям, страховикам, майновим поручителям);

- будь-яким іншим особам - контрагентам (партнерам) Банку, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування суб'єкта персональних даних з метою належного виконання Банком умов укладених з суб'єктом персональних даних договорів (в необхідних обсягах);

- при передачі/отриманні інформації - до/від/через Єдину інформаційну систему «Реєстр позичальників» (в необхідних обсягах);

- при отриманні/внесенні інформації з/до відповідних реєстрів (зокрема, але не виключно, з Реєстру прав власності на нерухоме майно), в яких зберігається інформація щодо суб'єкта персональних даних, його фінансової діяльності, майна, яке надано або пропонується у забезпечення виконання зобов'язань за будь-яким договором, яка необхідна Банку протягом дії будь-якого договору укладеного з суб'єктом персональних даних, Банк має право надсилати/отримувати відповідні запити/відповіді;

- іншим особам (новим кредиторам суб'єкта персональних даних) у випадку відступлення (передачі) Банком своїх прав за договором іншим особам, та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення (передачу);

- іншим особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку, включаючи, але не обмежуючись, послуги з відповідального зберігання документів, ведення архівів, проведення заходів щодо врегулювання заборгованості за будь-яким договором відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Банку, яку він здійснює на підставі отриманих банківської ліцензії та письмових дозволів та/або спрямовані на виконання умов договірних відносин з суб'єктом персональних даних;

- в інших випадках, у відповідності до вимог законодавства України та укладених договорів.

4. Права суб'єкта персональних даних

4.1. Суб'єкти персональних даних мають наступні права:

1) знати про джерела збору, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) власника чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше тридцяти календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст його таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу власнику персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким власником та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися зі скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту у разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

5. Склад та зміст персональних даних

5.1. Персональними даними є об'єктивні та суб'єктивні відомості про фізичну особу, які містяться в первинних та інших джерелах інформації про фізичну особу, в алфавітно-цифровому, графічному або фото форматі, аудіо/кіно/відео записих на паперових або електронних носіях, щодо яких застосовуються загальні або особливі вимоги обробки, що стосуються фізичної особи безпосередньо або відповідно до яких фізичну особу може бути конкретно ідентифіковано за допомогою одного або декількох факторів, властивих фізичним, фізіологічним, розумовим, економічним, культурним або соціальним аспектам її особистості.

5.2. Персональні дані фізичних осіб за режимом доступу є інформацією з обмеженим доступом. До конфіденційної інформації про фізичну особу, зокрема, відносяться відомості про расове або етнічне походження особи, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та профспілкових організаціях, стан здоров'я, статеве життя, а також його прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, громадянство, стать, вік, місце проживання (фактична та адреса реєстрації місця проживання), номери засобів зв'язку, у тому числі:

- номери телефонів/факсу (в тому числі робочий, мобільний, номер телефону за адресою реєстрації місця проживання або фактичного проживання),
- адреса електронної пошти, дані паспортного документа, або іншого документа, що посвідчує особу/паспортні дані або дані іншого документа, що посвідчує особу (зокрема серія, номер, ким та коли виданий документ, що посвідчує особу), а також вся інша інформація, зазначена в такому/таких документі(-ах),
- ідентифікаційний номер/реєстраційний номер облікової картки,
- сімейний стан, рівень освіти, спеціальність/професія, трудова діяльність (зокрема, місце роботи, посада, стаж та досвід роботи),
- дані голосових записів, іншої інформації отриманої з доступних джерел - Bank ID, Державне підприємство «ДІА», ресурс <https://id.gov.ua>, тощо, соціальний та майновий стан, рівень доходів, фотографії документу, що посвідчує особу або особисті фотографії та/або відео-запису цієї особи (в тому числі, але не виключно з документом, що посвідчує особу),
- фінансова інформація (зокрема, номери та інші реквізити і стан рахунків (зокрема рахунки, які обслуговуються за допомогою банківських платіжних карток), відкритих у банках, залишків грошових коштів на рахунках, інформація про дати, розмір та призначення платежу операцій за рахунками), умови укладення, зміни, розірвання, виконання договорів, що укладені та/або укладатимуться Банком як з фізичною особою та/або фізичною особою-підприємцем, стан заборгованості за відповідними договорами, виконання зобов'язань за відповідними договорами (банківська таємниця),
- інформація як про фізичну особу та/або фізичну особу-підприємця, дані свідоцтв про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця / Виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, інші документи про підприємницьку діяльність фізичної особи-підприємця, у т.ч. щодо його системи оподаткування, дані щодо місця здійснення підприємницької діяльності, тощо), що

стали чи стануть відомі Банку з документів, виданих на ім'я фізичної особи, у тому числі тих, що надані або будуть надані фізичною особою до Банку для укладення, зміни, розірвання, виконання відповідних Договорів; та/або підписаних фізичною особою документів (в тому числі з Банком); та/або відомостей, які фізична особа надала та/або надасть в майбутньому до Банку, як в письмовій, так і в усній формі;

- будь-яка інша інформація, що стала відома під час встановлення та підтримання ділових відносин.

5.3.3 метою забезпечення якості і безпеки обслуговування, Банк здійснює аудіозапис/запис телефонних розмов фізичних осіб з працівниками Банку, фото/відео-зйомку фізичних осіб в приміщеннях і банкоматах Банку на магнітний та/або електронний носій та використовує результати записів/зйомок, у т.ч. як доказів. Дані з системи відеоспостереження Банку (фото/відео-зйомка в приміщеннях і банкоматах Банку), аудіозапис/запис телефонних розмов з працівниками Банку, можуть бути використані в кожному конкретному випадку, як самим Банком, так і компетентними державними органами, у тому числі судом (як докази у кримінальних провадженнях), правоохоронними органами (з метою безпеки), судами (як докази у цивільних і господарських справах), працівниками Банку, свідками правопорушень, потерпілими від правопорушень (на виконання їхніх вимог), страхувальниками (виключно для врегулювання страхових вимог), адвокатами та іншими органами для виконання функцій та цілей правоохоронних органів.

7. Обробка персональних даних

7.1. Персональні дані фізичних осіб незалежно від їх природи, змісту, способів та форми обробки відомостей, а також не залежно від ступеня зв'язку з фізичною особою, повинні оброблятися відповідно до встановлених законодавством принципів обробки персональних даних фізичних осіб. Зокрема, принципами обробки персональних даних фізичних осіб є:

1) принцип законності: персональні дані повинні оброблятися виключно на законних підставах;

2) принцип сумісності: персональні дані повинні бути отримані для використання в конкретних законних цілях та оброблятися згідно з ними;

3) принцип адекватності: персональні дані повинні бути адекватними, не зайвими і відповідати цілям їх обробки;

4) принцип точності: персональні дані повинні бути точними, при їх зміні повинні постійно оновлюватися;

5) принцип терміновості зберігання: персональні дані не повинні зберігатися довше, ніж це визначено Правилами застосування переліку документів, які утворюються в діяльності Національного банку України та банків України, затвердженими постановою Правління НБУ від 27.11.2018 №130, або іншими нормативно-правовими документами України;

6) принцип дотримання прав фізичної особи: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням прав суб'єкта персональних даних, включаючи право доступу до них;

7) принцип захищеності: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням вимог та систем їх захисту;

8) принцип транскордонного захисту: персональні дані не повинні передаватися іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, без відповідного захисту.

7.2. Підставами для обробки персональних даних є:

1) згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;

2) дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до чинного законодавства виключно для здійснення його повноважень;

3) укладення та виконання правочину стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;

4) захист життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;

5) необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом;

б) необхідність захисту законних інтересів володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

7.3. Обробка персональних даних здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством.

7.4. Не допускається обробка даних про фізичну особу, які є конфіденційною інформацією, без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

7.5. Якщо обробка персональних даних є необхідною для захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних, обробляти персональні дані без його згоди можна до часу, коли отримання згоди стане можливим.

7.6. Згідно ст.101 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Банк здійснює обробку публічної інформації у формі відкритих даних, формат якої дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний (без одержання згоди суб'єкта персональних даних) та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

Банк може вільно копіювати, поширювати та використовувати іншим чином, в тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до власного продукту Банку, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов'язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

7.7. Обробку персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних заборонено, за винятком випадків, передбачених ст. 7 Закону України «Про захист персональних даних».

7.8. Згідно з Законом України «Про споживче кредитування» Банк може здійснювати обробку виключно персональних даних споживача, його близьких осіб, представника, спадкоємця, поручителя, майнового поручителя або третіх осіб, взаємодія з якими передбачена договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію, обов'язок з обробки яких покладений на Банк законом, а також персональних даних, що містяться у матеріалах та даних, зібраних у процесі взаємодії при врегулюванні простроченої заборгованості.

Банку при врегулюванні простроченої заборгованості забороняється здійснювати обробку персональних даних третіх осіб, у тому числі близьких осіб споживача, які не надали згоди на обробку їхніх даних, а також таких даних про споживача, його близьких осіб, представника, спадкоємця, поручителя або майнового поручителя, третіх осіб, взаємодія з якими передбачена договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію:

1) щодо графіка його роботи;

2) щодо місця та часу відпочинку;

3) щодо поїздок у межах та за межі України;

4) щодо місця та часу зустрічі з рідними, друзями та іншими особами;

5) щодо інформації, розміщеної в соціальних мережах;

- 6) щодо стану здоров'я;
- 7) щодо політичних поглядів та релігійних переконань;
- 8) щодо членства у партіях та громадських об'єднаннях;

9) фото та відеоматеріалів із зображенням споживача, його близьких осіб, представника, спадкоємця, поручителя або майнового поручителя, третіх осіб, взаємодія з якими передбачена договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію (крім випадків створення, зберігання, використання таких фото- та/або відеоматеріалів для виконання передбачених законодавством обов'язків, а також випадків створення, зберігання, використання таких фото- та/або відеоматеріалів на підставі письмової згоди споживача, його близьких осіб, представника, спадкоємця, поручителя або майнового поручителя, третіх осіб, взаємодія з якими передбачена договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію).

Якщо під час першої взаємодії Банку з такою третьою особою, визначеною у п.5.8., вона висловила заборону на здійснення обробки її персональних даних, Банк зобов'язаний негайно припинити здійснення такої обробки. У разі, якщо врегулювання простроченої заборгованості в інтересах Банку одночасно здійснюють кілька колекторських компаній, Банк зобов'язаний невідкладно повідомити про заборону третьої особи на здійснення обробки її персональних даних усім таким колекторським компаніям з метою негайного припинення ними обробки персональних даних зазначеної особи при врегулюванні простроченої заборгованості за таким договором про споживчий кредит.

8. Збирання персональних даних

8.1. Збирання персональних даних клієнтів, контрагентів, працівників Банку здійснюється працівниками Банку, які за змістом своїх функціональних обов'язків мають право доступу до персональних даних відповідно до цілей і принципів обробки персональних даних в базі персональних даних «Працівники», «Клієнти», «Контрагенти».

8.2. Збирання персональних даних в Банку здійснюється:

- в базі персональних даних «Працівники» - працівниками підрозділу персоналу та праці під при укладанні трудового договору між кандидатом та Банком та в подальшому під час роботи працівника відповідно до цілей і принципів обробки персональних даних; .

- в базі персональних даних «Клієнти» - працівниками підрозділів, які за змістом своїх функціональних обов'язків мають право доступу до персональних даних на стадії ідентифікації, розгляду питання про надання фізичній особі банківських/фінансових послуг або на стадії укладання договорів про надання банківських/фінансових послуг, а також, за необхідності, в період обслуговування клієнта відповідно до цілей і принципів обробки персональних даних, працівниками підрозділів, на яких внутрішніми нормативними актами Банку покладено обов'язок здійснювати/оформлювати банківські послуги - клієнтів Банку:

- фізичних осіб, чий персональні дані передаються в процесі обслуговування клієнта - фізичної особи (співпозичальників, поручителів, їх чоловіка та/або дружини, їх повірених тощо),
- - клієнта - юридичної особи (фізичних осіб, щодо яких проводиться ідентифікація, які уповноважені діяти від імені юридичної особи та розпоряджатися майном),
- - осіб, які мають право розпоряджатися рахунками і майном банків-кореспондентів, кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) банків-кореспондентів,

- в базі персональних даних «Контрагенти» - працівниками підрозділу, який ініціює укладання договору, на переддоговірній стадії, або на стадії укладання та супроводження цивільно-правових або господарських договорів, а також, за необхідності, в період дії/виконання зазначених договорів відповідно до цілей і принципів обробки персональних даних .

8.4.Клієнти

8.4.1. При укладанні договорів про надання банківських/фінансових послуг фізична особа особисто подає оригінали паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, та інших документів, необхідних для розгляду Банком питання про надання фізичній особі банківських/фінансових послуг в обсягах, необхідних для дотримання Банком вимог законодавства, в т.ч. нормативно-правових актів Національного банку України, при наданні Банком банківських/фінансових послуг, а також здійснення іншої банківської діяльності.

8.4.2. При укладанні договорів про надання банківських, платіжних, фінансових послуг фізична особа дає згоду на обробку персональних даних. Така згода оформляється письмово шляхом включення в текст договорів/заяв/анкет/опитувальників відповідного типового застереження, викладеного в Додатках №3 та №5 до Порядку або застереження в довільній формі, із зазначенням мети обробки персональних даних та їх обсягу.

8.4.3. Збір персональних даних при проведенні касових операцій здійснюється касовими працівниками відділень та ГО Банку на стадії отримання від клієнтів персональних даних, передбачених законодавством для окремого виду касової операції, відповідно до цілей і принципів обробки персональних даних в базі персональних даних «Клієнти».

8.4.4. При здійсненні касових операцій фізична особа дає згоду на обробку персональних даних, яка оформлюється письмово шляхом включення в текст касового документа відповідного типового застереження, викладеного в Додатку №6 до цього Порядку.

8.4.5. При проведенні ідентифікації фізичних осіб, чиї персональні дані передаються в процесі обслуговування клієнта - фізичної особи (співпозичальників, поручителів, їх чоловіка та/або дружини, їх повірених тощо), юридичної особи (фізичних осіб, щодо яких проводиться ідентифікація, які уповноважені діяти від імені юридичної особи та розпоряджатися майном, представників юридичної особи, тощо) згода оформлюється письмово шляхом власноручного заповнення та підписання згоди на окремому аркуші (Додаток №8 до Порядку).

8.4.6. При видачі кредиту за банківським продуктом «Овердрафт на платіжну картку пакету послуг «Кредитна картка «Тудим-сюдим»» клієнт дає згоду на збір, обробку, поширення/передачу персональних даних та доступ до даних третіх осіб за формою, наведеною у Додатку №9.

8.4.7. Якщо клієнт відкриває поточний рахунок без його фізичної присутності, Банк проводить відділену ідентифікацію (належну перевірку) клієнта та збір його персональних даних із використанням мобільного застосунку RB24 за процедурою верифікації Клієнта.

Клієнт попередньо ознайомлюється з Порядком обробки та захисту персональних даних в АТ «АБ «РАДАБАНК», що розміщений на сайті Банку. В разі подальшого використання системи, Клієнт підтверджує свою згоду з цим Порядком. Будь-яке інше письмове підтвердження наявності згоди Клієнта з цього приводу не потрібно.

8.4.8. Персональні дані клієнтів, зібрані під час укладання договорів про надання банківських/платіжних/фінансових послуг, накопичуються і зберігаються в юридичних справах клієнтів. Відомості про персональні дані клієнта також заносяться в САБ та критично важливі інформаційні системи Банку.

8.4.9. У момент укладання з клієнтом договору або отримання заяви/анкети/опитувальника зі згодою на обробку персональних даних або підписання договору про надання банківських/платіжних/фінансових послуг, працівник відповідного підрозділу, повідомляє клієнта про власника персональних даних (АТ «АБ «РАДАБАНК»), склад і зміст зібраних персональних даних, права суб'єкта персональних даних, мету збору персональних даних, а також про осіб, яким передаються його персональні дані. Факт повідомлення клієнт підтверджує шляхом власноручного підписання договору/заяви/анкети/опитувальника на примірнику Банку із застереженням про повідомлення. За наявності бажання клієнта ознайомитися з правами суб'єкта персональних даних в письмовій формі, він може бути повідомлений про права суб'єкта персональних даних за формою, наведеною в Додатку №2 до цього Порядку.

8.4.10. Працівник відповідного підрозділу, перевіряє правильність і достовірність заповнення клієнтом повідомлення та ставить свій підпис.

8.4.11. Оформлена згода на обробку персональних даних зберігається працівниками в юридичній справі клієнта протягом усього терміну обробки персональних даних.

8.5. Контрагенти

8.5.1. При укладанні договорів або на стадії розгляду питання про співпрацю/про вступ у будь-які правовідносини відповідно до цілей, для яких персональні дані передаються Банку, фізична особа-контрагент подає згоду на обробку персональних даних Банком. Зазначена згода оформлюється письмово шляхом включення в текст договору застереження, викладеного в Додатку №4 до цього Порядку, або застереження в довільній формі, із зазначенням мети обробки персональних даних та їх обсягу. Персональні дані контрагентів, зібрані під час укладання з ними договорів, накопичуються і зберігаються, як правило у відділеннях, або інших підрозділах відповідно до ВНД.

8.5.2. Працівник підрозділу Банку в момент передачі Банку персональних даних в усній формі повідомляє суб'єкта персональних даних про власника персональних даних (АТ «АБ «РАДАБАНК»), склад і зміст зібраних персональних даних, права суб'єкта персональних даних, мету збору персональних даних, а також про осіб, яким передаються його персональні дані. Факт повідомлення контрагент підтверджує шляхом власноручного підписання договору з Банком з умовою/застереженням про повідомлення. Підрозділ, що ініціює укладання договору, перевіряє правильність і достовірність заповнення клієнтом повідомлення.

8.5.3. За наявності бажання фізичної особи ознайомитися з правами суб'єкта персональних даних в письмовій формі, він може бути повідомлений про права суб'єкта персональних даних за формою, наведеною в Додатку №2 до цього Порядку.

8.5.4. Відомості про персональні дані контрагента, з яким укладено господарський або цивільно-правовий договір, заносяться працівником Відділу податкового обліку та обліку господарських операцій або відділенням, в залежності від типу договору до САБ.

8.5.5. Згода суб'єкта персональних даних може надаватися в електронній формі (в тому числі за допомогою засобів комунікацій, засобів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем) способом, який дозволить зробити висновок про надання згоди. При цьому на сайті Банку розміщується інформація для інформування та прийняття рішення щодо надання згоди на обробку персональних даних, в тому числі про мету обробки персональних даних, про осіб, що обробляють дані (про власника бази персональних даних), про обсяг даних, які оброблятимуться, про терміни зберігання, про права, про порядок надання згоди.

9. Захист, поширення та видалення персональних даних

9.4. В рамках цього Порядку об'єктами захисту є персональні дані, які обробляються в АТ «АБ «РАДАБАНК».

9.5. Банк обладнаний системними і програмно-технічними засобами та засобами зв'язку та вживає всі необхідні заходи щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, незаконній обробці чи доступу до персональних даних.

9.6. З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних Банком також вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних, що обробляються, та роботи технічного та програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних.

9.7. Персональні дані фізичних осіб, які обробляються в Банку, можуть використовуватися виключно тими працівниками Банку, які за змістом своїх функціональних обов'язків мають право доступу до персональних даних, в обсягах, необхідних для виконання покладених на них завдань.

9.8. Банк веде облік працівників, які мають доступ до персональних даних суб'єктів. Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про

нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків.

9.9. Працівники Банку, яким стали відомі персональні дані, зобов'язані не допускати розголошення будь-яким способом персональних даних, в тому числі, але не виключно шляхом:

- передачі інформації третім особам, крім випадків, передбачених законодавством;
- відправки інформації на зовнішні адреси електронної пошти, за винятком випадків такої відправки за згодою власника персональних даних;
- відправки інформації на зовнішні особисті адреси електронної пошти працівника Банку.

9.10. Обробка, в т.ч. поширення персональних даних допускається виключно за згодою суб'єкта персональних даних.

9.11. Без згоди суб'єкта персональних даних обробка або уповноваженої ним особи, в т.ч. поширення персональних даних допускається:

- коли законодавство надає право Банку обробляти персональні дані виключно для здійснення його повноважень;
- за необхідності виконання обов'язків Банку, які передбачені законом;
- в інтересах національної безпеки (якщо це необхідно), економічного добробуту або захисту прав людини та для проведення Всеукраїнського перепису населення;
- необхідності захисту законних інтересів Банку або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

9.12. Доступ третіх осіб до персональних даних, які обробляються в Банку, не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог чинного законодавства щодо захисту персональних даних або неспроможна їх забезпечити.

9.13. Персональні дані підлягають видаленню та знищенню в наступних випадках:

- закінчення терміну зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або встановленого законодавством;
- припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та власником чи розпорядником бази, якщо інше не передбачено законом;
- видання відповідного розпорядження Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;
- набрання законної сили рішенням суду щодо вилучення видалення або знищення персональних даних.

9.14. Персональні дані, надані в паперовій формі, розміщуються в: особовій справі працівника, юридичній справі клієнта/контрагента або окремій теці - особливості розміщення та зберігання визначаються окремими ВНД що надання продукту, послуги, встановлення відносин тощо. Після закінчення строку зберігання в поточному архіві передаються на зберігання до архіву Банка та в подальшому знищуються.

9.15. Порядок, процедури передачі персональних даних (в паперовій та/або електронній формі) в архів, терміни зберігання персональних даних в архіві і порядок їх подальшого знищення регулюються окремими ВНД АТ «АБ «РАДАБАНК», які регулюють питання діловодства. Видалення та знищення персональних даних здійснюється в порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми нормативними документами АТ «АБ «РАДАБАНК», із застосуванням методів знищення, що виключають можливість подальшого їх відновлення.

9.16. Керівники структурних підрозділів Банку, в підпорядкуванні яких знаходяться працівники Банку, які здійснюють обробку персональних даних, департаменту інформаційних технологій, відділу інформаційної безпеки забезпечують:

- необхідні організаційні та технічні заходи дотримання процедури обробки персональних даних у базах персональних даних Банку;

- належний рівень захисту персональних даних від несанкціонованого доступу третіх осіб.

9.17. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей щодо себе без вказівки мети отримання таких відомостей.

Додаток №2

до Порядку обробки та захисту
персональних даних в АТ АБ «РАДАБАНК»

ПОВІДОМЛЕННЯ

про права суб'єкта персональних даних

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних АТ «АБ «РАДАБАНК».

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» Ви маєте право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст його персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.