

**Договір-заява  
на присднання  
до ПРАВИЛА (ДОГОВІРНІ УМОВИ)**

**відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб, що передбачають використання спеціальних платіжних засобів, для здійснення операцій по зарахуванню виплат підприємством**

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**СТОРОНА 1.** Юридична особа за законодавством України – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК», Україна, 49054, м. Дніпропетровськ, пр. Кірова, 46, ідентифікаційний код 21322127, Код Банку 306500, к/р 32001119101026 в Національному банку України, Код Банку 300001, адреса для листування: 49054, м. Дніпропетровськ, пр. Кірова, 46, телефон/факс: \_\_\_\_\_, SWIFT-код: RADAUA2N, надалі за текстом – «Банк», від в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**СТОРОНА 2.**

Найменування клієнта: \_\_\_\_\_, адреса: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, поточний рахунок № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ Код банку \_\_\_\_\_, Свідоцтво/Витяг платника ПДВ № \_\_\_\_\_, Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ надалі за текстом «Клієнт», з іншої сторони, надалі разом іменовані – «Сторони» (окремо – «Сторона»), уклали цей договір-заяву на присднання (далі – Договір-заява), про нижченаведене:

надалі за текстом «Клієнт», з іншої сторони, надалі разом іменовані – «Сторони» (окремо – «Сторона»), уклали цей договір-заяву на присднання (далі – Договір-заява), про нижченаведене:

**1. Предмет Договору**

1.1. Підписуючи цей Договір-заяву, Клієнт погоджується з викладеною у «Правилах (договірних умовах) (далі – Правила), затверджених згідно з внутрішніми процедурами Банку (які розміщені для ознайомлення на сайті [www.radabank.com.ua](http://www.radabank.com.ua) та на інформаційних стендах у приміщеннях установ Банку з усіма наступними змінами та доповненнями) пропозицією Банку надавати Клієнту на умовах, встановлених у цьому Договорі та Правилах, наступні послуги:

- відкриває на користь фізичних осіб – працівників Клієнта (далі – Держателі карток) рахунки у національній валюті на підставі окремих договорів, що укладаються між Банком та Держателями карток для здійснення визначених видів виплат (заробітної плати, дивідендів, стипендії, допомоги, повернення надлишково сплачених сум тощо) та здійснення операцій з використанням платіжних карток. .

1.2. Правила, після укладення Сторонами цього Договору-заяви, стають невід'ємною частиною Договору. Підписуючи цей Договір-заяву, Сторони підтверджують, що досягли згоди за усіма істотними умовами Договору, які викладені в цьому Договорі-заяві та Правилах. Терміни, що вживаються в Договорі-заяві, мають значення, надане їм у Правилах.

1.3. Підписи Сторін під цим Договором-заявою вважаються одночасно підписами під Правилами, при цьому після підписання Сторонами цього Договору-заяви, Правила не підлягають додатковому підписанню Сторонами і вступають в силу для Сторін одночасно з підписанням цього Договору-заяви.

**2. Особливі умови Договору**

2.1. Умови відкриття рахунків Держателям Карток відкритим(-и) згідно з Договором, порядок розрахунків, права та обов'язки, відповідальність Сторін за Договором, особливі умови, порядок розірвання Договору визначаються Правилами.

2.2. Підписанням цього Договору-заяви Клієнт, серед іншого, засвідчує:

- що перед укладенням Договору та підписанням цього Договору-заяви він особисто ознайомлений з Правилами та тарифами, погоджується вважати положення вказаних Правил та тарифів обов'язковими до застосування до відносин, які виникли на підставі Договору;

- що він доручає Банку здійснювати договірне списання коштів з його поточного(-их) рахунку(-ів) в порядку, сумі та за реквізитами, вказаними в Договорі;

- що він ознайомлений і погоджується з умовами усіх додатків до Договору, у тому числі тарифами Банку;

- що він надає Банку згоду та право збирати, використовувати, поширювати і отримувати інформацію, в тому числі персональні дані Клієнта (якщо власником рахунку є фізична особа-підприємець або фізична особа, яка займається незалежною професійною діяльністю) та банківську таємницю, в обсязі, встановленому Правилами;

- що ним особисто (або його уповноваженим представником) отримано примірник Договору-заяви;

- що електронні документи, сформовані та передані системою «iBank2au» у відповідності до умов Договору, є рівними за юридичною силою документам на паперовому носії, що підписані власноручно підписом Клієнта та скріплені печаткою Клієнта

- що обирає наступний тип карти для працівників підприємства: *Maestro/ MC Standard Debit (зазначити необхідне)*.

2.3. Для відкриття рахунків фізичним особам Клієнт зобов'язаний подати до Банку наступні документи:

• заяву про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб (Додаток 1);

• перелік фізичних осіб, на користь яких відкриваються рахунки, засвідчений підписом керівника та відбитком печатки юридичної особи;

копії документів фізичних осіб, на користь яких відкриваються рахунки, які дають змогу Банку ідентифікувати фізичну особу.

2.4. Додаток 1 та Додаток 2 до Договору є його невід'ємною частиною.

2.5. Цей Договір-заява укладений у 2 (двох) примірниках, українською мовою, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

2.6. Підписанням цього договору надаю свою згоду на використання та обробку моїх персональних даних ПАТ «АБ «РАДАБАНК» та/або Розпорядником бази персональних даних згідно з вимогами законодавства України.<sup>1</sup>

**ОТРИМАНО**

(посада)

(підпис)

(дата)

**СТОРОНА 1 /Банк**

**СТОРОНА2/Клієнт**

(підпис) М.П.

ПІБ

(підпис) М.П.

ПІБ

<sup>1</sup> Даний пункт діє якщо Договір укладається з само зайнятою особою або якщо від імені клієнта діє уповноважена особа за довіреністю

ЗАЯВА

про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб

Найменування банку ПАТ «АБ «РАДАБАНК»

Найменування юридичної особи, яка відкриває рахунок, \_\_\_\_\_

Просимо відкрити поточні рахунки фізичним особам за переліком, що додається.

Мета відкриття рахунків \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

“\_\_\_\_\_” М.П.

\_\_\_\_\_ р.

**Відмітки банку<sup>2</sup>**

Відкрити поточний рахунок у \_\_\_\_\_  
(вид валюти)

на ім'я \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, на ім'я якої юридичною особою відкривається рахунок)

дозволяю

**Керівник**  
(уповноважена керівником особа)

**Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів**

(підпис)

(посада та підпис)

**Дата відкриття рахунку**

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ балансового рахунку	№ особового рахунку

Головний бухгалтер

(інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)

(підпис)

**ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ВИПЛАТ НА РАХУНКИ ФІЗИЧНИХ ОСІБ**

1. Для здійснення зарахування виплати заробітної плати та інших виплат працівникам **Клієнт** перераховує:

1.1. **Заробітну плату та інші виплати** на загальну суму на рахунок

№ \_\_\_\_\_ в ПАТ «АБ «РАДАБАНК»

МФО 306500 код ЄДРПОУ 21322127

Призначення платежу: «Заробітна плата (інші виплати) за \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

(вказати період)

для зарахування на карткові рахунки згідно відомості.»

1.2. **Комісія за розрахунково-касове обслуговування** в день здійснення виплат на рахунок

№ \_\_\_\_\_ в ПАТ «АБ «РАДАБАНК»

МФО 306500 код ЄДРПОУ 21322127

Призначення платежу: «Комісія за розрахунково-касове обслуговування згідно договору № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. та тарифами Без ПДВ.»

1.3. **Комісія за річне обслуговування рахунків** при випуску або переоформленні платіжних карток на новий строк на рахунок

№ \_\_\_\_\_ в ПАТ «АБ «РАДАБАНК»

МФО 306500 код ЄДРПОУ 21322127

Призначення платежу: «Комісія за річне обслуговування рахунків згідно відомості за \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. Без ПДВ.»

2. Для реалізації автоматичного прийняття відомостей для зарахування на рахунки фізичних осіб необхідно дотримуватись наступних умов по їх формату (приклади надання електронної бази та її паперового зразку надані в доповненні даного додатку):

2.1. Файли надаються у форматі **.dbf** або **.xls\*** (незалежно від версії Microsoft Excel) та на паперовому носії у відповідності до п.2.3.

2.2. Назва файлу повинна мати вигляд **BNN**, де, **B** – код Клієнта у базі контрагентів операційного дня Банку і не має встановленої розрядності, **NN** – порядковий номер відомості (є унікальним в один робочий день і передбачає повторну передачу відомостей в один день в випадках виявлених помилок, невідповідності даних тощо, або здійсненні кількох виплат в один день).

2.3. Обов'язкові поля:

- **LSTBL** - реєстраційний номер платника податків (текст довжиною 10 знаків) або серія та номер паспорту (тільки букви та цифри без пробілу) в разі якщо в паспорті особи органами державної податкової служби зроблено відмітку про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта

- **FIO** - прізвище та ініціали (текст довжиною 45 знаків)

- **RLSUM** - сума (число з 10 цифр та 2 цифрами після коми)

2.4. Передача відомостей у вигляді файлу вище зазначеної структури може здійснюватись за допомогою системи дистанційного обслуговування рахунків без додаткового надання паперової форми.

3. При наданні відомості в паперовому вигляді дані надаються в порядку, обумовленому п.2.3, які закріплюються підписом керівника (головного бухгалтера при наявності) та відбитком печатки.

4. За допомогою спеціального модуля системи дистанційного обслуговування «i-Bank2UA» Клієнт може самостійно розподіляти кошти на рахунки Держателів карток без надання додаткових даних передбачених п.2 та п.3 цього додатку.

**СТОРОНА 1 /Банк**

**СТОРОНА2/Клієнт**

\_\_\_\_\_ (підпис) М.П. ПІБ

\_\_\_\_\_ (підпис) М.П. ПІБ

<sup>2</sup> На оригіналі заяви розділ "Відмітки банку" не заповнюється.