

ПРАВИЛА (ДОГОВІРНІ УМОВИ)

відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб, що передбачають використання спеціальних платіжних засобів, для здійснення операцій по зарахуванню виплат підприємством

СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ПРАВИЛ

Ці «Правила (договірні умови) відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб, що передбачають використання спеціальних платіжних засобів, для здійснення операцій по зарахуванню виплат підприємством (за текстом іменуються - Правила) є пропозицією до укладення договору на умовах, що встановлені Банком, і застосовуються для врегулювання відносин за укладеними між Банком та Клієнтами Договорами у випадку, якщо такий Договір містить посилання на ці Правила.

Правила не застосовуються до врегулювання відносин за будь-якими іншими договорами, стороною яких є ПАТ «АБ «РАДАБАНК», окрім зазначеного вище.

Ці Правила регулюють цивільно-правові відносини, в межах яких Клієнт доручає Банку, а Банк бере на себе зобов'язання з надання послуг по обслуговуванню поточних рахунків, що передбачають використання спеціальних платіжних засобів (далі по тексту – карткові рахунки), які відкриваються на користь фізичних осіб – працівників **Клієнта** на підставі окремих договорів, що укладаються між **Банком** та **Держателями карток**, для здійснення визначених видів виплат (заробітної плати, дивідендів, стипендії, допомоги, повернення надлишково сплачених сум тощо) та здійснення операцій з використанням платіжних карток.

Ці Правила є обов'язковими для виконання всіма Сторонами Договору, як Банком, так і Клієнтом.

ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ

(наведені в алфавітному порядку)

«Банк» – ПАТ «АБ «РАДАБАНК» **«Дата початку дії змін до Правил»** - це дата, що вказана в повідомленні про зміни до Правил та з якої зміни до Правил набувають чинності у випадках, визначених підпунктом а) пункту 12.2 Правил;

«Дата публікації змін до Правил» - це дата публікації на сайті www.radabank.com.ua, або на інформаційних дошках у відділеннях Банку, або у виписках з Рахунку. Конкретна Дата публікації змін до Правил зазначається в повідомленні про зміни до Правил;

«Держателі карток» – фізичні особи – працівники Клієнта, на ім'я яких відкриваються поточні рахунки, що передбачають використання спеціальних платіжних засобів для здійснення визначених видів виплат (заробітної плати, дивідендів, стипендії, допомоги, повернення надлишково сплачених сум тощо) та здійснення операцій з використанням платіжних карток;

«Договір-заява на приєднання» - укладений між Банком та Клієнтом «Договір-заява на приєднання та відкриття і обслуговування банківського рахунку (з Правилами)», укладений Банком та Клієнтом на умовах цих Правил, без додатків;

«Договір» – укладений між Банком та Клієнтом «Договір-заява на приєднання відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб, що передбачають використання спеціальних платіжних засобів, для здійснення операцій по зарахуванню виплат підприємством (з Правилами)» та/або договір (додаткова угода або будь який інший документ) на підставі якого будь-який договір було переведено на ці Правила, з усіма додатками, у т.ч. Тарифами, укладеними додатковими угодами до них, а також цими «Правилами (договірними умовами) відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб, що передбачають використання спеціальних платіжних засобів, для здійснення операцій по зарахуванню виплат підприємством»;

«Електронний документ» – електронний аналог розрахункового або іншого документа, захищений електронним цифровим підписом та представлений у форматі, придатному для відповідних програмних ресурсів, за допомогою яких створюється електронний документ; може бути сформований, переданий, збережений і відтворений електронними засобами у візуальну форму чи на папері;

«Законодавство» – чинне законодавство України, в т.ч. нормативно-правові акти Національного банку України та органів виконавчої влади України;

«Картковий рахунок» - поточний рахунок, що передбачають використання спеціальних платіжних засобів;

«Клієнт» – резидент України - суб'єкт господарювання, відокремлений підрозділ юридичної особи, самозайнята особа, особи, які діють на підставі договору про спільну діяльність без створення юридичної особи, представництво (постійне, офіційне)–, який уклав договір з Банком, що містить посилання на ці Правила.

«НБУ» – Національний банк України;

«Операційний день» - це діяльність банку протягом робочого дня, що пов'язана з реєстрацією, перевірянням, вивірянням, обліком, контролем операцій (у тому числі прийманням від клієнтів

документів на переказ і документів на відкликання та здійсненням їх оброблення, передавання та виконання) з відображенням їх у реєстрах бухгалтерського обліку банку.

«**Прострочена заборгованість**» та/або «**Прострочені проценти**» - заборгованість Клієнта/ перед Банком за надані послуги, яка не погашена Клієнтом у визначений Договором термін її погашення;

«**Рахунок**»/«**Рахунки**» – поточний Рахунок, відкритий відповідно до Договору Клієнту.

«**Разова комісія**» - комісія за одноразову послугу Банку, яку Клієнт оплачує одночасно із проведенням відповідної операції за своїм Рахунком відповідно до умов Договору та діючих тарифів Банку;

«**Система «iBank2ua» (Система)** – сукупність програмно-апаратних засобів, які використовуються Клієнтом і Банком у відповідних частинах, а також організаційних заходів, які проводять Клієнт і Банк з метою надання Клієнту послуг згідно з Договором;

«**Сторони**» – сторони за Договором: Банк та Клієнт;

«**Тарифний пакет**» – сформований Банком за певним критерієм перелік його діючих Тарифів, при обранні Клієнтом якого Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнта за визначеними таким переліком Тарифами. Обрання Клієнтом певного Тарифного пакету фіксується в Договорі. Тарифний пакет в подальшому може бути змінений у відповідності до умов Договору або шляхом підписання між Сторонами додаткової угоди до Договору;

«**Тарифи**» – тарифи Банку, в яких визначаються основні умови розрахунково-касового обслуговування Рахунку(-ів), які затверджуються згідно внутрішніх положень Банку та розміщуються на сайті www.gadabank.com.ua та на інформаційних стендах в приміщеннях установ Банку. Сторони домовились вважати тарифи додатком до Договору;

«**iBank2UA**» – система за допомогою якої виконується дистанційне обслуговування Клієнта у національній та іноземних валютах, та взаємний обмін інформацією каналами зв'язку.

Інші терміни, що вживаються в Договорі, мають значення і зміст відповідно до законодавства.

Розділ 1. ПРЕДМЕТ ТА ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

На умовах та в порядку, що визначені цим Договором Банк:

1.1. Банк відкриває Держателю картки Рахунок(-и) у національній валюті на підставі окремих договорів, що укладаються між Банком та Держателями карток для здійснення визначених видів виплат (заробітної плати, дивідендів, стипендії, допомоги, повернення надлишково сплачених сум тощо) та здійснення операцій з використанням платіжних карток.

1.2. Банк здійснює всі операції по картковим рахункам Держателів карток згідно із законодавством України, нормативно-правових актів Національного банку України та цим Договором за умови оплати послуг за діючими тарифами.

1.3. Клієнт зобов'язується виконувати умови Договору, сплачувати винагороду за послуги, виконувати інші свої зобов'язання та дотримуватися правил користування платіжною картою.

1.4. Картки є власністю банку, надаються Держателю картки в тимчасове користування і не підлягають передачі третім особам.

1.5. Договір набирає чинності з дати підписання його сторонами і діє протягом невизначеного терміну до моменту надання однією зі сторін заяви про свої наміри припинити дію Договору

1.6. Якщо ініціатором припинення дії Договору є Клієнт, то процедура припинення здійснюється наступним чином:

- Клієнт надає письмову заяву про припинення дії Договору і повертає до Банку всі картки, видані Держателям карток;
- На підставі отриманої заяви з дати отримання заяви або дати припинення дії Договору, вказаної в заяві Клієнта, блокуються картки Держателів карток, що не були повернуті Клієнтом, з подальшим їх закриттям згідно умов окремого договору з Держателем картки;
 - При відсутності зобов'язань по даному Договору кожної зі сторін Договір вважається таким, що припинив свою дію;
 - Клієнту надається перелік Держателів карток, на рахунках яких є залишок коштів. Дана інформація передається Клієнтом Держателям карток для отримання залишку коштів в банку.

1.7. Якщо ініціатором припинення дії Договору є Банк, то процедура припинення здійснюється наступним чином:

- При відсутності зобов'язань по даному Договору Клієнта перед Банком, Банк надає письмове повідомлення про намір припинити дію Договору з вказаною дати;
- При відсутності письмового заперечення або підтвердження про наміри продовжувати дію даного Договору Банк блокує всі картки Держателів карт через місяць від дати направлення Банком повідомлення.
- Договір вважається таким, що припинив свою дію;

Залишки коштів по рахунку Держателі карток можуть отримати в банку.

Розділ 2. ДОДАТКОВІ УМОВИ

- 2.1 Клієнт погоджується, що будь-яка інформація, що надається Банком з використанням мережі Інтернет, зв'язку стаціонарних та мобільних телефонів передаватиметься по незахищеним каналам зв'язку і може стати відомо третім особам.
- 2.2 Клієнт повідомлений у письмовому вигляді про:
- його права, встановлені Законом України «Про захист персональних даних»;
 - мету збору даних;
 - використання Банком персональних даних з метою виконання вимог чинного законодавства України, зокрема Законів України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансування тероризму», «Про банки та банківську діяльність», нормативно-правових актів Національного банку України, а також внутрішніх документів Банку;
 - не розголошення третім особам персональних даних за виключенням випадків, передбачених чинним нормативно-правовим актам України.
- Зміст прав Клієнта, як суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», йому відомий і зрозумілий.

Розділ 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 Клієнт зобов'язаний:

3.1.1. Подати для відкриття рахунків фізичним особам подати до Банку наступні документи:

- заяву про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб ;
- перелік фізичних осіб, на користь яких відкриваються рахунки, засвідчений підписом керівника та відбитком печатки юридичної особи;
- копії документів фізичних осіб, на користь яких відкриваються рахунки, які дають змогу Банку ідентифікувати фізичну особу.

3.1.1.1. Негайно повідомляти Банк щодо всіх змін стосовно Держателів карток (звільнення з роботи, змінах в документах, що ідентифікують особу тощо) письмовим повідомленням або копіями відповідних документів, завірених підписом керівника та відбитком печатки.

3.1.2. Для зарахування коштів на рахунки Держателів карток:

- Перерахувати кошти в розмірі, що дорівнює загальній сумі заробітної плати або інших виплат;
- Надати відомість розподілу виплат для зарахування на відповідні рахунки Держателів карток в електронному та паперовому вигляді або самостійно здійснювати платежі на рахунки Держателів карток за допомогою системи дистанційного обслуговування рахунків.

Рахунки для зарахування та порядок формування відомості викладені в Договорі – заяві на приєднання даного Договору.

3.1.3. При звільненні Держателя картки здійснити наступні дії:

- до здійснення повного розрахунку надати Банку у письмовій формі або засобами системи дистанційного управління рахунками повідомлення про звільнення Держателя картки, що є підставою для блокування та вилучення картки з подальшим закриттям рахунку згідно умов окремого договору з Держателем картки.
- провести повний розрахунок з Держателем картки;
- перерахувати суму заборгованості на рахунок Держателя картки;
- повідомити Держателя картки про переказ коштів на рахунок з подальшим його закриттям;

3.1.4. Своєчасно здійснювати оплату послуг Банку по випуску, обслуговуванню та переоформленню платіжних карток згідно встановлених тарифів Банку.

3.2. Банк зобов'язаний:

3.2.1. Протягом 10 (десяти) банківських днів відкрити рахунки Держателям карт та забезпечити надання Держателям карт платіжних карт для зарахування виплат Клієнта за умови підписання даного Договору та виконанням Клієнтом вимог пунктів 3.1.1.

3.2.2. Зарахувати на рахунки Держателів карток кошти за умови виконання п.3.1.3 та 3.1.5 даного Договору та тотожністю суми перерахування та наданої відомості в наступні терміни:

- При надходженні коштів на розподільчий рахунок Банку до 16 (шістнадцятої) години за київським часом того ж операційного дня;
- При надходженні коштів на розподільчий рахунок в Банку після 16 (шістнадцятої) години за київським часом наступного операційного дня.

3.2.3. Забезпечити здійснення всіх операцій, передбачених договором з Держателем картки, з використанням платіжних карток; консультувати Клієнта та Держателів карток про діючі тарифи та правила користування платіжними картками Держателями карток.

Розділ 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. При здійсненні розрахункових операцій Клієнт застосовує в своїй діяльності всі форми платіжних інструментів, передбачені чинним законодавством України (в тому числі нормативно-правовими актами НБУ). Розрахункові документи подаються до Банку на паперовому носії, або в електронній формі за умови підключення клієнта до системи iBank2ua.

4.2. Клієнт сплачує Банку вартість послуг, визначених тарифами Банку:

4.2.1. В разі неподання Клієнтом платіжного доручення або заяви на переказ готівки на оплату комісій, передбачених цим договором, в строки, що встановлені умовами договору, та у розмірі, що встановлені тарифами Банку для оплати відповідної послуги, Клієнт доручає Банку проводити договірне списання коштів за розрахунково-касове обслуговування з усіх поточних рахунків, відкритих у Банку в розмірах, що передбачені діючими тарифами. Банк має право списувати кошти:

4.2.2. З поточних рахунків Клієнта в національній валюті, відкритих у ПАТ “АБ “РАДАБАНК” – у розмірі заборгованості, визначеної згідно умов цього Договору.

4.2.3. З поточних рахунків Клієнта в іноземних валютах, відкритих у ПАТ “АБ РАДАБАНК” - у сумі, еквівалентній розміру заборгованості Позичальника визначеної згідно умов цього Договору і витрат (комісійні винагороди, податки та інше), пов'язаних з купівлею-продажем валюти на Міжбанківському валютному ринку України, у випадках, якщо при настанні термінів виконання зобов'язань за цим Договором (комісійних винагород, інших платежів, передбачених даним Договором), на рахунках Клієнта в гривні відсутні або недостатньо коштів. У цьому випадку Клієнт доручає Банку без отримання від Клієнта заяви про продаж іноземної валюти здійснювати від свого імені та за рахунок Клієнта продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України за ринковим курсом на дату купівлі-продажу іноземної валюти. За здійснення операцій купівлі-продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України Банк додатково стягує з Клієнта комісійну винагороду у гривнях згідно з діючими тарифами Банку.

4.3. Користуючись ст.651 Цивільного кодексу України Сторони встановлюють, що шляхом підписання цього Договору до усіх Договорів банківського рахунку укладених між Клієнтом та Банком вносяться зміни передбачені пунктом 3.3 цього Договору.

Розділ 5. ПОРЯДОК ЗМІНИ ТАРИФІВ ТА/АБО ТАРИФНОГО ПАКЕТУ

5.1. Банк має право самостійно змінювати (встановлювати) тарифи та/або Тарифний пакет.

Банк змінює тарифи (перелік тарифів, умови та/або вартість послуги/операції) та/або Тарифний пакет, повідомляючи про це Клієнта шляхом внесення відповідної інформації у виписки з Рахунку(-ів) та/або розміщення відповідних повідомлень на Дошках оголошень у приміщеннях установ Банку та/або іншим засобом не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до вступу в силу цих змін.

Клієнт, при незгоді зі зміною тарифів та/або Тарифного пакету на Рахунку(-ах), зобов'язаний до дати вступу в силу нових тарифів та/або Тарифного пакету письмово повідомити про це Банк, для вирішення питання про розірвання Договору й закриття Рахунку(-ів).

Факт неподання Клієнтом письмового повідомлення про незгоду обслуговуватись на нових умовах до дати вступу в дію цих умов та проведення Клієнтом операції за Рахунком(-ми) після вступу в силу нових тарифів та/або Тарифного пакету, підтверджує згоду Клієнта на його обслуговування у Банку за новими тарифами та/або Тарифним пакетом та, якщо інше не передбачено Договором.

5.2. У процесі обслуговування Клієнта за цим Договором, Клієнт має можливість ініціювати зміну раніше обраних тарифів на інші діючі в Банку тарифи. Зміна тарифів здійснюється на підставі укладеної між Банком та Клієнтом відповідної Додаткової угоди до цього Договору вартість за послуги встановлена Тарифами але Банк має право відмовити Клієнту в зміні тарифів.

5.3. У процесі обслуговування Клієнта за цим Договором Клієнт має можливість ініціювати зміну вартості окремого тарифу за окремою послугою (операцією) Банку, але ці зміни можливі тільки за згодою Банку, при цьому зміна вартості окремої послуги (операції) здійснюється на підставі укладеної між Банком та Клієнтом відповідної Додаткової угоди до Договору і зміна тарифів, відповідно до умов пункту 5.2. цих Правил, не відбувається.

У разі проведення за ініціативою Банку зміни тарифів та/або Тарифного пакету, відповідно до вимог, визначених пунктом 5.1. цих Правил, дія укладеної за ініціативою Клієнта відповідної Додаткової угоди до Договору щодо встановлення індивідуальної вартості окремої послуги (операції) Банку припиняється, якщо інше не обумовлено нормативними документами Банку, цією або іншою Додатковою угодою до Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим Договором, відповідно до норм чинного законодавства України.

6.2. Кожна з Сторін зобов'язана у повному обсязі відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані порушенням цього Договору.

6.3. Банк не несе відповідальність за затримку зарахування грошових коштів на рахунки Держателів карток в випадках :

- Відсутності відомості розподілу коштів на рахунки Держателів карток;
- Невідповідності наданої відомості розподілу коштів на рахунки Держателів карток загальній сумі перерахованих коштів до отримання вірної відомості;
- Наявності в наданій відомості розподілу коштів на рахунки Держателів карток даних про Держателів карток, що відсутні у Банку або не відповідають даним Банку до отримання вірної відомості;
- Несвоєчасним зарахуванням коштів на розподільчій рахунок в Банку для подальшого перерахування на рахунки Держателів карток;
- Несвоєчасним (неповним) перерахуванням, відсутності оплати за розрахунково-касове обслуговування.

6.4. Клієнт не несе відповідальності за:

- Здійсненні після зарахування коштів на рахунки Держателів карток операції з використанням платіжних карток та переказів з рахунку;
- За технічну підтримку та обслуговування платіжних карток Держателів карток.

6.5. Всі спори, розбіжності та вимоги, які виникають при виконанні цього Договору чи у зв'язку з ним або випливають з нього, в разі неможливості вирішення їх шляхом переговорів підлядають розгляду в суді за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6.6. У разі невиконання Клієнтом п.3.1.4 цього договору Клієнт компенсує всі витрати та збитки Банку, пов'язані з обслуговуванням та закриттям рахунку звільненого Держателя картки.

У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно законодавства, крім випадків, встановлених Договором.

6.7. Банк не несе відповідальності за неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом письмової кореспонденції, направленої на його адресу, що вказана у Договорі, у випадку зміни реквізитів та/або місцезнаходження (місця проживання) Клієнта без попереднього повідомлення Банку про такі зміни, в порядку, визначеному Договором.

6.8. Банк у випадках, передбачених Договором, не несе відповідальності за відмову надати Клієнту послугу та/або провести операцію та/або виконати надані Клієнтом розрахункові чи касові документи за Договором, що призвело до порушення строків та/або повноти перерахування податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів або державних цільових фондів, встановлених законодавством.

6.9. Банк не несе відповідальності за розголошення ним інформації щодо ідентифікації Клієнта та/або суті фінансових операцій Клієнта третім особам за умови дотримання вимог, передбачених Договором.

6.10. Банк зобов'язується інформувати, що становить банківську таємницю, яка стала відома Банку у процесі обслуговування Клієнта та взаємовідносин з ним, зберігати, захищати, використовувати та розкривати у порядку, встановленому нормами законодавства та Договору. За незаконне розголошення та використання інформації, що становить банківську таємницю Банк несе відповідальність, законодавства передбачену законом.

6.11. Банк не несе відповідальності за технічний стан комп'ютерного та іншого устаткування Клієнта, низьку якість роботи апаратури АТС Клієнта та/або ліній зв'язку, якість каналів Інтернет у Клієнта та/або припинення використання системи через відключення електроенергії та/або ушкодження ліній зв'язку, за збоїв та фінансові збитки Клієнту, що можливі в результаті використання Клієнтом неліцензійного програмного забезпечення, та/або у випадку зараження програмного забезпечення вірусами та/або у випадку відсутності зв'язку з Банком не з вини Банку.

6.12. Банк не несе відповідальності за операції проведені за рахунком(-ами) Клієнта та їх наслідки, якщо можливість проведення зазначених операцій виникла не з вини Банку.

6.13. Банк звільняється від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за даним Договором у тому випадку, якщо у відповідності з чинним законодавством України буде проведено примусове списання (стягнення) коштів з Рахунку Клієнта або накладений арешт на грошові кошти на Рахунку/ах в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.14. Спори, що виникають протягом дії Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди - у судовому порядку.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно є наслідком обставин, які містяться у переліку, наведеному нижче, але не обмежуються ним: стихійного лиха (наприклад, пожежі, повені, землетрусу, негоди); військових конфліктів, військових переворотів, терористичних актів, включаючи біологічну та хімічну війну,

спалахів інфекційних захворювань, епідемій, карантинів, громадянських хвилювань, масштабного страйку, обставин, що стали наслідком приписів, розпоряджень, наказів уряду або президента чи інших адміністративних або урядових обмежень (далі – «форс-мажор»), які впливають на виконання зобов'язань сторонами за Договором, та інших обставин, що не залежать від волевиявлення і контролю сторін, незалежно від того, чи є вони схожими з перерахованими вище обставинами, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору за умови, що сторона, яка не виконала зобов'язання, вжила всіх можливих заходів для запобігання настанню цих обставин.

7.2. При наявності «форс-мажорних» обставин строк виконання зобов'язань відсувається відповідно до строку дії цих обставин.

7.3. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, зобов'язана негайно письмово повідомити іншу Сторону про настання, різновид та можливий термін дії форс-мажорних обставин, які перешкоджають виконанню договірних зобов'язань. Якщо ця Сторона своєчасно не повідомить про настання форс-мажорних обставин, то вона не може посилається на їх дію, крім тих випадків, де самі обставини перешкоджають відправленню такого повідомлення. Достатнім доказом дії форс-мажору є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

7.4. Якщо дія форс-мажору триватиме понад 6 (шість) місяців, то кожна зі Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і, в такому разі, жодна зі Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною понесених при цьому можливих збитків.

8. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

8.1. Уклавши Договір, Клієнт надає Банку свою згоду та право збирати, зберігати протягом необмеженого часу, обробляти, використовувати, поширювати, передавати і отримувати інформацію (дані про Клієнта, відомі Банку та/або третім особам, у зв'язку з укладенням та виконанням Договору, в тому числі банківську та комерційну таємницю та/або персональні дані Клієнта):

- необхідну при укладенні договорів щодо відступлення права вимоги та/або переведення боргу за Договором та/або укладення інших цивільно-правових угод відповідно до законодавства України - до відповідних фізичних та юридичних осіб, що є стороною такого договору;

- необхідну третім особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку включаючи, але не обмежуючись послугами з відповідального зберігання документів, ведення архівів, проведення заходів щодо впорядкування існуючої заборгованості Клієнта тощо відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Банку, яку він здійснює на підставі отриманих банківської ліцензії та письмових дозволів та/або спрямовані на виконання умов Договору;

- необхідну в інших випадках, у відповідності до вимог законодавства України.

Банк має право інформувати Клієнта про стан обслуговування заборгованості за Договором, строки здійснення чергових платежів, надавати Клієнту іншу інформацію, в тому числі конфіденційну або таку, що містить банківську таємницю щодо Клієнта та/або персональні дані Клієнта, шляхом надсилання SMS-повідомлень на телефонний номер Клієнта, наданий останнім до Банку, або іншим шляхом, з урахуванням вимог законодавства.

8.2. Своїм підписом під Договором Клієнт засвідчує, що він розуміє та погоджується з режимом використання інформації, що зазначений у цьому пункті, а також що він належним чином повідомлений про можливість включення персональних даних Клієнта (якщо Клієнт є фізичною особою), що стали або стануть відомі Банку у ході виконання Договору, до будь-якої бази персональних даних ПАТ «АБ «Радабанк». При цьому, Сторони погодили, що Клієнт не матиме до Банку жодних претензій в разі вчинення останнім будь-якої дії, зазначеної в цьому пункті.

9. ГАРАНТІЇ

9.1. Підписанням Договору Банк підтверджує:

- що Банк має необхідні для укладання Договору ліцензії та дозволи;

- що Договір підписаний з боку Банку уповноваженою на те особою і підписання Договору не є перевищенням її повноважень.

9.2. Підписанням Договору Клієнт підтверджує:

- свою здатність виконувати умови Договору;

- що є всі необхідні повноваження від засновників (акціонерів, співвласників) та інших органів управління Клієнта, необхідні для укладання та виконання Договору;

- що Договір не суперечить будь-яким договірним обмеженням, що є обов'язковими для Клієнта, чи його Статуту, іншим установчим документам;

- що він володіє усіма необхідними документами (ліцензії, дозволи і т.п.) для укладання Договору і здійснення Клієнтом діяльності;

- що відсутні будь-які перешкоди для виконання даного Договору на день його підписання;

- що на день укладення Договору відсутні будь-які судові розслідування (спори), розслідування з боку державних контролюючих органів, що можуть істотно та/або негативно впливати на фінансовий стан та кредитоспроможність Клієнта;
- що Клієнт повністю розуміє всі умови Договору та цих Правил, свої права та обов'язки за Договором і погоджується з ними, а також що він отримав екземпляр Договору з усіма додатками;
- відповідно до вимог ч. 4 ст.144, ч. 3 ст.155 ЦК України Клієнт підтверджує, що немає підстав для ліквідації Клієнта з підстав, вказаних в цих статтях.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Листування між Сторонами здійснюється шляхом надання або надсилання однією Стороною відповідних письмових повідомлень іншій Стороні на її адресу, що визначена як адреса для листування у Договорі-заяві або іншому договорі, укладеному між Банком та Клієнтом, який було переведено на ці Правила. Місцем укладання та виконання Договору вважається адреса Банку, що визначена в Договорі-заяві як адреса Банку для листування. Підтвердженням факту відправлення повідомлення є поштова квитанція або інший поштовий документ, що підтверджує факт відправки або вручення або отримання повідомлення.

10.2. Сторони зобов'язуються не укладати ніяких угод і не здійснювати дій, що суперечать умовам Договору.

11. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ, ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Правила є загальнодоступними, розроблені на невизначений строк та набирають чинності з дати вказаної при їх розміщення на сайті www.radabank.com.ua та/або на інформаційних дошках у відділеннях Банку.

11.2. Правила можуть бути скасовані або до них Банком можуть бути внесені зміни, про що Банк повідомляє шляхом розміщення змін до Правил або Правил в новій редакції на сайті www.radabank.com.ua, або на інформаційних дошках у відділеннях Банку, або у виписках з Рахунку. У повідомленні про зміни до Правил або про викладення Правил у новій редакції зазначаються Дата публікації змін до Правил та Дата початку дії змін до Правил.

Зміни до Правил набирають чинності:

а) з Дати початку дії змін до Правил, вказаної у повідомленні, якщо такі зміни не погіршують умови обслуговування Клієнта (зокрема, зміни до Правил не призводять до додаткових витрат Клієнта, не збільшують його відповідальності, спрямовані на захист його прав або інтересів, підвищення безпеки здійснення операцій або передачі інформації за Договором) та/або якщо зміни до Правил передбачають надання нової послуги/сервісу та Клієнт бажає отримати таку послугу/сервіс, та/або якщо такі зміни зумовлені вимогами законодавства України;

б) з Дати початку дії змін до Правил, але не раніше, ніж через 30 (тридцять) календарних днів з Дати публікації змін до Правил, вказаної у повідомленні, – у всіх інших випадках.

Укладаючи Договір, Клієнт погоджується з порядком зміни умов цих Правил та/або Договору, який викладено у цьому пункті, а також підтверджує, що зміни, внесені до Правил відповідно до цього пункту, не потребують укладення Сторонами окремої додаткової угоди та стають невід'ємною частиною Договору після набрання ними чинності.

У разі незгоди зі змінами до Правил Клієнт зобов'язаний письмово повідомити про це Банк, для вирішення питання про розірвання Договору. Проведення операцій згідно з Договором, після вступу в силу змін до Правил, підтверджує згоду Клієнта зі змінами до Правил.

У випадку скасування Правил, вони продовжують регулювати відносини між Банком та Клієнтами, з якими було укладено Договір, і діють для кожного з них у останній редакції, що була чинна перед скасуванням, до повного виконання всіх зобов'язань за Договором між Банком та Клієнтом

11.3. Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором

11.4. Договір-заява укладається українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони. Примірники Договору-заяви є ідентичними за виключенням реквізитів «Відмітки банку», які заповнюються тільки в примірнику Договору-заяви Банку. Обидва примірники Договору-заяви мають однакову юридичну силу.

11.5. Всі Додатки до Договору є невід'ємною частиною Договору.

11.6. Рахунок(-и) закриваються на підставі заяви Клієнта та/або за інших підстав, передбачених Договором та/або законодавством.

11.7. У випадку відсутності руху та/або залишку коштів на Рахунку(-ах) Клієнта протягом 6 (шести) місяців, або у разі незгоди Клієнта із запропонованими Банком змінами до Договору, або у разі прострочення Клієнтом сплати періодичної комісії протягом 6 місяців поспіль, або в разі невиконання

Клієнтом умов Договору, Договір може бути розірвано Банком у порядку, передбаченому пунктом 12.8 цих Правил.

11.8. У разі наявності підстав, передбачених Договором та/або законодавством, Банк має право розірвати Договір, про що Клієнту надсилається поштою відповідне письмове повідомлення за адресою, вказаною Клієнтом у Договорі, а в разі зміни такої адреси – за іншою адресою, зазначеною Клієнтом у відповідному письмовому повідомленні до Банку. Клієнт повинен відповісти на такий лист Банку (на його адресу для листування, зазначену у Договорі) протягом 30 (тридцять) календарних днів з дати відправлення Банком такого листа.

У випадку неотримання Банком відповіді від Клієнта протягом строку, зазначеного в даному пункті Правил, вважається, що Клієнт погоджується із розірванням Договору.

11.9. При закритті Рахунку(-ів), Банк проводить взаєморозрахунки з Клієнтом. На підставі розрахункових документів Клієнта залишок грошових коштів перераховує на вказаний Клієнтом рахунок, чи виплачує в готівковій формі, з урахуванням вимог законодавства.»

Заступник Голови Правління ПАТ «АБ «Радабанк»

Довгаль Р.В.