Підписання <u>Клієнтами</u> документів КЕП, що надсилаються до Банку (суб'єктами господарювання та ФОП)

Підписання документів повинно бути здійснено в форматі **р7s (з додаванням сертифікату)**

I. У разі підписання через сайти https://www.czo.gov.ua/sign https://id.gov.ua/sign https://sign.diia.gov.ua/_*

При підписанні через сайт <u>https://sign.diia.gov.ua/</u>документ автоматично підписується в форматі p7s (з додаванням сертифікату), <u>тому ніяких додаткових дій виконувати</u> <u>непотрібно</u>

1. Документи необхідно називати у відповідності до їх змісту, наприклад «Анкета-опитувальник», «Баланс», «Структура власності»...

2. При переході до етапу підпису обираємо «Ні, обрати інший формат»



3. Обирається «CadES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)»

Звертаємо увагу, щоб була обрана опція «Підпис та дані в одному файлі (enveloped)

Натискаємо «Підписати»

Підписати та зберегти
Виберіть, в якому форматі підписати документ
🔿 ХАdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (*.xml)
○ PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)
● CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
(NEW!) ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві
 АSIC-Е. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
О ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)
Алгоритм підпису
ДСТУ 4145 •
Підпис та дані в одному файлі (enveloped)
CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки
Файл(и) для підпису:
• Додаток.docx
Змінити
Підписати Назад

4. Обираємо завантажити «Файл з підписом»

👍 Документ підписано

± Завантажити все архівом	
Д ФАЙЛ З ПІДПИСОМ Додаток.docx.p7s 36.3 КБ	<u>+</u>
Додаток.docx 17.1 КБ	Ŧ
Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 19.12.2022 Додаток_Validation_Report.pdf 55.6 КБ	Ŧ

Завантажений файл готовий до відправки в Банк

Увага!!! В назві файлу не повинно бути «(2)» або «(3)» і т.д, наприклад «Баланс.docx (2)»

Ім'я ∨ Сьогодні (7) 🔏 Додаток.docx