

ЗМІСТ

Додаток № 1/1	85
Додаток № 1/2	93
Додаток № 1/3	101
Додаток № 1/4	103
Додаток № 1/5	105
Додаток № 1/6	107
Додаток № 2/1	109
Додаток № 2/2	116
Додаток № 3/1	117
Додаток № 3/2	119
Додаток № 4	121
Додаток № 5	123
Додаток № 6	125
Додаток № 7	127
Додаток № 8/1	129
Додаток № 8/2	130
Додаток № 8/3	131
Додаток № 8/4	132
Додаток № 8/5	133
Додаток № 9/1	134
Додаток № 9/2	135
Додаток № 9/3	136
Додаток № 9/4	137
Додаток № 9/5	138
Додаток № 10/1	139
Додаток № 10/2	140
Додаток № 10/3	141
Додаток № 10/4	142
Додаток № 10/5	143
Додаток № 10/6	144
Додаток № 10/7	145
Додаток № 10/8	146
Додаток № 10/9	147
Додаток № 10/10	148
Додаток № 10/11	149
Додаток № 10/12	150
Додаток № 10/13	151
Додаток № 10/14	152
Додаток № 11	153
Додаток № 12	154
Додаток № 13	155
Додаток № 14/1	156
Додаток № 14/2	157
Додаток № 14/3	158
Додаток № 14/4	159
Додаток № 14/5	160

Додаток № 15	161
Додаток № 16/1	162
Додаток № 16/2	164
Додаток № 16/3	166
Додаток № 16/4	168
Додаток № 16/5	170
Додаток № 16/6	172
Додаток № 16/7	174
Додаток № 16/8	176
Додаток № 16/9	178
Додаток № 17/1	180
Додаток № 17/2	181
Додаток № 17/3	182
Додаток № 17/4	183
Додаток № 18/1	184
Додаток № 18/2	185
Додаток № 18/2	186
Додаток № 19/1	187
Додаток № 19/2	188
Додаток № 19/3	189
Додаток № 19/4	190
Додаток № 19/5	191
Додаток № 20	192
Додаток № 21	193
Додаток № 22/1	194
Додаток № 22/2	195
Додаток № 23	196
Додаток № 24	197
Додаток № 25	199
Додаток № 26	200
Додаток № 27	201
Додаток № 28	203
Додаток № 29	204
Додаток № 30	205
Додаток № 31	206
Додаток №32	207
Додаток № 33	208
Додаток № 34	209
Додаток № 35	209
Додаток № 36	209
Додаток № 37	209
Додаток № 38	209
Додаток № 39	210
Додаток №40	210

ДОГОВІР № _____
ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

_____ 20__ р.

м. Дніпро

Депонент: _____ « _____ », в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Депозитарна установа: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК», що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі Ліцензії на провадження депозитарної діяльності депозитарної установи серії № _____, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку _____ р., в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року №735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності), а Депонент зобов'язується сплачувати послуги Депозитарної установи.

1.2. «Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України» та/або Національним банком України, щодо цінних паперів, облік яких відповідно до компетенції, встановленої Законом України «Про депозитарну систему України», веде Національний банк України.»

1.3. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

а) відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом не більше 3 (трьох) робочих днів після подання Депонентом документів, визначених законодавством;

б) здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах;

в) здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на певному рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати»;

г) здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

д) здійснювати обслуговування рахунку в цінних паперах шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи;

е) складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами на запит Депонента протягом наступного робочого дня з дати отримання відповідного розпорядження у спосіб, визначений у розпорядженні про надання відповідної виписки;

є) надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах цього Депонента, інші інформаційні довідки відповідно до законодавства та цього Договору) на вимогу Депонента протягом трьох робочих днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання інформаційної довідки;

ж) готувати та передавати Депоненту в порядку, визначеному внутрішніми документами Депозитарної установи виписку про операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Депонента за день, протягом якого була здійснена хоча б одна облікова операція по рахунку у цінних паперах Депонента не пізніше наступного робочого дня за датою проведення операції;

з) повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом трьох робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом надання Депоненту листа із відповідним повідомленням особисто Депоненту або на адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента;

и) не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству;

і) не виконувати дій та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України». Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом: обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації, організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку, застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи. Депозитарна установа в порядку, строки та обсягах, що встановлені Центральним депозитарієм цінних паперів за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарію цінних паперів інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента та інформацію щодо проведення на рахунку в цінних паперах Депонента облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

Депонент підписанням цього Договору підтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття Депозитарною установою інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із вказаним порядком;

ї) у термін 7 (сіми) робочих дні з моменту отримання доходів по цінних паперах Депонента у грошових коштах зарахувати зазначені доходи на розрахунковий рахунок Депонента, вказаний в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента. Ці доходи не є доходами Депозитарної установи. У випадку, якщо виплата доходів здійснюється у цінних паперах, зарахувати зазначені вище доходи (права на цінні папери) на рахунки в цінних паперах їх власників у термін 7 (сіми) робочих дні з моменту отримання доходів;

й) ознайомити Депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів, діючими тарифами, що чинні на момент підписання Договору) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок шляхом розміщення на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <http://www.radabank.com.ua> та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів (витягів з внутрішніх документів, діючих тарифів) шляхом розміщення протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після затвердження змін/нової редакції відповідної інформації, а також тексту внутрішніх документів з урахуванням змін/нової редакції Положення на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <http://www.radabank.com.ua>. Підписанням цього договору Депонент підтверджує, що він вже ознайомився з усіма внутрішніми документами Депозитарної установи, які регламентують відносини, викладені в цьому пункті та діючими тарифами, що чинні на момент підписання Договору;

к) надавати Центральному депозитарію інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи;

л) виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи;

м) виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого депонента;

н) ознайомити Депонента (надати Депоненту текст) з інформацією, зазначеною в статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» шляхом надання депоненту Інформації для клієнта/депонента, що є додатком до Внутрішнього положення про депозитарну діяльність депозитарної установи. Підписанням цього договору Депонент підтверджує, що він вже ознайомився з вищезазначеною інформацією;

о) отримати у Депонента згоду на обробку Депозитарною установою його персональних даних на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних». Підписанням цього Договору Депонент підтверджує, що він вже надав згоду Депозитарній установі на обробку персональних даних Депонента в системі депозитарного обліку Депозитарної установи, ознайомившись з інформацією, зазначеною в Згоді-повідомленні суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних, форма якої затверджена внутрішніми документами Депозитарної установи;

п) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, розмістити на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <http://www.radabank.com.ua> повідомлення про початок процедури припинення провадження професійної діяльності та письмово простим листом повідомити

Депонента щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 (шістдесяті) календарних днів з дати початку цієї процедури;

р) закрити рахунок у цінних паперах у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором;

с) направляти у встановленому законодавством порядку Депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідно до Порядку направлення повідомлень акціонерам через депозитарну систему України, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 07 березня 2017 року № 148, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2017 року за № 408/30276 (із змінами), повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства». Спосіб направлення: повідомлення в електронному вигляді на адресу електронної пошти Депонента, зазначену в анкеті рахунку в цінних паперах.

т) розкривати Депоненту інформацію про умови та порядок діяльності Депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

2.2. Депозитарна установа має право:

а) надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами;

б) у випадку початку Депозитарною установою процедури припинення провадження нею професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом;

в) закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати договір в односторонньому порядку у разі припинення здійснення нею діяльності депозитарної установи відповідно до нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи;

г) отримувати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства, у випадку необхідності, вимагати від Депонента надання додаткових документів, відомостей та інформації, завірених та погоджених належним чином;

г) отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги (далі - тарифи Депозитарної установи) та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями (наказами), іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента у разі відсутності належної оплати з боку Депонента послуг Депозитарної установи.

д) вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та змінювати тарифи Депозитарної установи. Про зміну тарифів Депозитарна установа сповіщає Депонента не пізніше, ніж за 1 (один) місяць шляхом розміщення нових тарифів на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <http://www.radabank.com.ua>;

е) надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності;

е) призупинити обслуговування рахунку в цінних паперах у разі порушення Депонентом цього Договору щодо оплати послуг Депозитарної установи;

ж) при здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи;

з) надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

и) протягом усього строку дії Договору, здійснювати списання коштів за послуги Депозитарної установи (договірне списання) з будь-якого поточного рахунку та інших рахунків Депонента, відкритих у АТ «АБ «РАДАБАНК», у випадку наявності коштів на поточному рахунку та інших рахунках, у розмірі відповідно до умов цього Договору (у випадку, якщо Депонентом не було здійснено оплату за послуги Депозитарної установи протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту прострочення боргу).

і) у випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

ї) закрити рахунок у цінних паперах депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі припинення здійснення ним діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи;

й) надавати Депоненту послуги щодо отримання виписки про стан рахунку у цінних паперах власника, інформаційної довідки щодо суми коштів, яка зберігається в уповноваженого на зберігання в інтересах Депонента, зазначеного у Переліку(ах) осіб, які мають право на отримання коштів, а також вчинення всіх дій, визначених Положенням про припинення депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку -

депозитарної діяльності, затвердженим рішенням НКЦПФР від 08.04.2014 року №431, необхідних для переведення належних Депоненту коштів та/або прав на цінні папери на власний рахунок.

2.3. Депонент зобов'язаний:

- а) призначити розпорядника рахунку у цінних паперах;
- б) дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи;
- в) своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою.;
- г) надавати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, які передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом не більше як 10 (десять) робочих днів після укладення цього Договору.;
- г) Надавати Депозитарній установі інформацію та документи, які передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства та умовами Договору.
- д) у термін не більше як 10 (десять) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі, у тому числі інформацію про зміни відповідного власного статусу податкового резидентства та статусу податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб) протягом 10 робочих днів з дня настання відповідної зміни, у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи;
- е) у термін не більше як 10 (десять) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи;
- е) протягом 60 календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах;
- ж) надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи;
- з) протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання від Депозитарної установи письмового повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку здійснити необхідні дії щодо забезпечення відсутності на рахунку цінних паперів, прав на цінні папери (переказ або списання цінних паперів, прав на цінні папери) та закриття рахунку в цінних паперах.
- и) надавати на запит Депозитарної установи інформацію та документи про власний статус податкового резидентства та статус податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб), а також іншу інформацію і документи, необхідні для звітності за підзвітними рахунками, у тому числі пояснення та інформацію, що стосуються наявної у Депозитарної установи обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що рахунок у цінних паперах належить до підзвітних.

2.4. Депонент має право:

- а) призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах;
- б) отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов цього Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах;
- в) у випадку початку Депозитарною установою процедури припинення провадження нею професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи надавати Депозитарній установі тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом;
- г) надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».
- г) отримувати інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи відповідно до цього Договору та затверджених тарифів. Підписуючи цей Договір, Депонент погоджується з тарифами, що чинні на момент підписання Договору, розміщені на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <http://www.radabank.com.ua>.

Тарифи на депозитарне обслуговування можуть бути змінені Депозитарною установою самостійно, про що Депонент надає згоду Депозитарній установі, підписавши цей Договір.

Депозитарна установа повідомляє про зміну діючих тарифів шляхом розміщення змінених тарифів на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <http://www.radabank.com.ua> не пізніше, ніж за один місяць до введення в дію нових тарифів.

У випадку, якщо до моменту введення в дію нових тарифів Депонентом не здійснено необхідні дії для закриття рахунку, Депозитарна установа надалі обслуговує Депонента за новими тарифами.

3.2. Оплата за надані Депозитарною установою послуги нараховується нею щомісяця в останній робочий день місяця. Депозитарна установа до 10 числа місяця, наступного за звітним, формує за запитом та у разі необхідності надсилає електронною поштою на вказану у анкеті електронну адресу / або в інший спосіб вказаний у анкеті) Депоненту Акт прийому-здачі наданих послуг депозитарної установи. Депонент самостійно сплачує послуги Депозитарної установи до 20 числа місяця, наступного за звітним. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється в готівковій/ безготівковій формі шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи, зазначений у Акті прийому-здачі наданих послуг депозитарної установи.

У випадку необхідності отримання Депонентом Акту прийому-здачі наданих послуг депозитарної установи Депоненту необхідно самому звернутися до Депозитарної установи за його отриманням не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним.

Депонент має підписати та повернути один екземпляр Акту прийому-здачі наданих послуг депозитарної установи до 20 числа місяця, наступного за звітним. У випадку неотримання та/або неповнення Депонентом акту Депозитарній установі послуги вважаються наданими без заперечень.

Депонент надає Депозитарній установі дозвіл протягом усього строку дії Договору здійснювати списання коштів (договірне списання) за послуги Депозитарної установи з будь-якого свого поточного та інших рахунків, відкритих у АТ «АБ «РАДАБАНК», у випадку наявності коштів на поточному та інших рахунках, у розмірі відповідно до умов цього Договору (у випадку, якщо Депонентом не було здійснено оплату за послуги Депозитарної установи протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту прострочення боргу).

3.3. У разі припинення дії даного Договору Депонент зобов'язаний сплатити Депозитарній установі вартість отриманих, але не сплачених послуг до моменту припинення дії Договору.

3.4. Депозитарна установа має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України №2755-VI від 02.12.2010 р.

4. ВЗАЄМНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином.

4.2. Обмін інформацією, повідомленнями між Сторонами здійснюється особисто, поштою, кур'єром, електронними засобами зв'язку, факсом.

4.3. Обмін розпорядженнями між Сторонами здійснюється особисто, поштою, кур'єром.

4.4. Розпорядження (наказ) Депонента або керуючого його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо Депонентом або керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи (у разі її наявності).

4.5. Достовірність підписів на розпорядженнях (наказах) Депонента підтверджується шляхом їх звірки зі зразками підписів, що містяться в картці із зразками підписів, а також засвідченням їх печаткою (за наявності).

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

5.1. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі.

5.2. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

6.2. У разі невиконання чи неналежного виконання однією зі Сторін умов Договору винна Сторона несе майнову відповідальність за завдані збитки.

6.3. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) Центрального депозитарію цінних паперів або іншої депозитарної установи.

6.4. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

6.5. Сторона, яка порушила Договір під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання унеможливив вплив обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків,

військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

6.6. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно, але не пізніше 10 (десяти) банківських днів з дати настання таких обставин в письмовій формі інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки, із доданням відповідної довідки Торгово-промислової палати України, та прийняти усі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, викликаних форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин веде до втрати Стороною права посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

6.7. Депозитарна установа у разі невиконання Депонентом умов цього Договору, викладених у п. 3.1.–3.3., має право нарахувати та стягнути з Депонента пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який нараховувалася пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення.

Вимога щодо сплати пені може бути пред'явлена Депоненту шляхом надання Депоненту рахунка або звернення до Депонента листом. Депонент повинен сплатити пеню протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати одержання вимоги.

6.8. У разі прострочення платежу, який передбачено п.3.2. цього Договору, більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів, Депонент зобов'язаний сплатити на користь Депозитарної установи штраф у розмірі 10% від суми заборгованості на дату розрахунку. Вимога щодо сплати штрафу може бути пред'явлена Депоненту шляхом надання Депоненту листа-вимоги або звернення до Депонента листом. Депонент повинен сплатити штраф протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати одержання вимоги.

6.9. Виплата пені та/або штрафу не звільняє Депонента від виконання обов'язків за цим Договором.

6.10. Ненадання Депонентом протягом 15 календарних днів з дня отримання запиту Депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обгрунтованої підозри Депозитарної установи, або надання Депонентом недостовірної інформації для встановлення підзвітності його є підставою для відмови Депоненту у виконанні розпоряджень щодо проведення операцій за його рахунком у цінних паперах відповідно до законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи.

7. ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

- 1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
- 2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;
- 3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, торговця цінних паперів, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

7.5. Депозитарна установа в порядку, строки та обсягах, що встановлені Центральним депозитарієм цінних паперів за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарію цінних паперів інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента та інформацію щодо проведення на рахунку в цінних паперах Депонента облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

7.6. Депонент підписанням цього Договору підтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття Депозитарною установою інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із вказаним порядком.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками та діє до 31.12.202 р., але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань за цим Договором.

8.2. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до закінчення строку дії цього Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЗАКРИТТЯ РАХУНКІВ

9.1. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

9.2. Цей Договір може бути достроково розірваний:

9.2.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням та/або(для юридичної особи)/місцем проживання (для фізичної особи) повідомлення надсилається за останньою відомою адресою для листування (якщо місцезнаходження та адреса для листування - це різні адреси юридичної особи) або інше) не менше, ніж за 30 (тридцяти) календарних днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцезнаходженням (для юридичної особи)/місцем проживання (для фізичної особи) Депонента, що зазначене в анкеті рахунку в цінних паперах.

Протягом наступних 30 (тридцяти) календарних днів Депонент зобов'язаний здійснити необхідні дії щодо забезпечення відсутності на рахунку цінних паперів, прав на цінні папери та закриття рахунку в цінних паперах.

9.2.2. Якщо рішення про розірвання Договору в односторонньому порядку приймається Депонентом, він повинен надати Депозитарній установі розпорядження на закриття рахунку.

9.3. За згодою Сторін.

9.4. За відповідним рішенням суду.

9.5. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента.

9.6. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

9.7. Закриття рахунків у цінних паперах відбувається за розпорядженням ініціатора депозитарної операції, крім випадку, передбаченого в підпункті в) пункту 2.2. Порядок дій Депозитарної установи щодо виконання операції закриття рахунку визначається внутрішніми документами Депозитарної установи.

У разі закриття рахунку за розпорядженням Депонента цей Договір припиняється. Останньою датою дії Договору в такому випадку є дата закриття рахунку.

9.8 У разі розірвання цього Договору Сторони мають право на відшкодування всіх витрат за цим Договором.

Депонент до закриття рахунку в цінних паперах зобов'язаний погасити прострочену заборгованість перед Депозитарною установою (у випадку її наявності) та сплатити Депозитарній установі фактично надані йому послуги у звітному періоді.

10. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України або у постійно діючому Третейському суді саморегулювальної організації Професійна асоціація реєстраторів та депозитаріїв.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Депонентові та Депозитарній установі.

11.2. Депонент підтверджує, що Депозитарній установі надана йому інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

11.3. Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.

11.4. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

11.5. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

11.6. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

11.7. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

11.8. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору може здійснюватись особисто, засобами поштового зв'язку, кур'ером.

11.9. Розпорядження (наказ) Депонента або керуючого його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо Депонентом або керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи.

11.10. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, здійснюється Депозитарною установою протягом _____ робочих днів шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

11.12. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

12. ПОШТОВІ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА:

ДЕПОНЕНТ:

Найменування

Найменування

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»

Місцезнаходження: Україна, 49069, м. Дніпро,
пр. Олександра Поля, буд. 46,
Ідентифікаційний код 21322127
IBAN: № UA733000010000032001119101026
ПІН 213221204022

Код за ЄДРПОУ

Місцезнаходження

Тел./факс:

e-mail:

Тел./факс:

e-mail:

Банківські реквізити

П/р _____

в _____, код банку _____

_____/ /
М.П.

_____/ /
М.П.(за наявності)

ДОГОВІР № _____
ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

_____ 20__ р.

м. Дніпро

Депонент: _____, який (яка) діє за власним волевиявленням, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт серії _____ номер _____, виданий _____, _____ р., з одного боку, та

Депозитарна установа: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК», що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі Ліцензії на провадження депозитарної діяльності депозитарної установи серії _____ № _____, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку _____ р., в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року №735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності), а Депонент зобов'язується сплачувати послуги Депозитарної установи.

1.2. «Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України» та/або Національним банком України, щодо цінних паперів, облік яких відповідно до компетенції, встановленої Законом України «Про депозитарну систему України», веде Національний банк України.»

1.3. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

а) відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом не більше 3 (трьох) робочих днів після подання Депонентом документів, визначених законодавством;

б) здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах;

в) здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на певному рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати»;

г) здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

д) здійснювати обслуговування рахунку в цінних паперах шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи;

е) складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами на запит Депонента протягом наступного робочого дня з дати отримання відповідного розпорядження у спосіб, визначений у розпорядженні про надання відповідної виписки;

є) надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах цього Депонента, інші інформаційні довідки відповідно до законодавства та цього Договору) на вимогу Депонента протягом трьох робочих днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання інформаційної довідки;

ж) готувати та передавати Депоненту в порядку, визначеному внутрішніми документами Депозитарної установи виписку про операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Депонента за день, протягом якого була здійснена хоча б одна облікова операція по рахунку у цінних паперах Депонента не пізніше наступного робочого дня за датою проведення операції;

з) повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом трьох робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом надання Депоненту листа із відповідним повідомленням особисто Депоненту або на адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента;

и) не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству;

і) не виконувати дій та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України». Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом: обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації, організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку, застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи. Депозитарна установа в порядку, строки та обсягах, що встановлені Центральним депозитарієм цінних паперів за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарію цінних паперів інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента та інформацію щодо проведення на рахунку в цінних паперах Депонента облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

Депонент підписанням цього Договору підтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття Депозитарною установою інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із вказаним порядком;

ї) у термін 7 (сіми) робочих дні з моменту отримання доходів по цінних паперах Депонента у грошових коштах зарахувати зазначені доходи на розрахунковий рахунок Депонента, вказаний в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента. Ці доходи не є доходами Депозитарної установи. У випадку, якщо виплата доходів здійснюється у цінних паперах, зарахувати зазначені вище доходи (права на цінні папери) на рахунки в цінних паперах їх власників у термін 7 (сіми) робочих дні з моменту отримання доходів;

й) ознайомити Депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів, діючими тарифами, що чинні на момент підписання Договору) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок шляхом розміщення на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <http://www.radabank.com.ua> та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів (витягів з внутрішніх документів, діючих тарифів) шляхом розміщення протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після затвердження змін/нової редакції відповідної інформації, а також тексту внутрішніх документів з урахуванням змін/нової редакції Положення на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <http://www.radabank.com.ua>. Підписанням цього договору Депонент підтверджує, що він вже ознайомився з усіма внутрішніми документами Депозитарної установи, які регламентують відносини, викладені в цьому пункті та діючими тарифами, що чинні на момент підписання Договору;

к) надавати Центральному депозитарію інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи;

л) виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи;

м) виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого депонента;

н) ознайомити Депонента (надати Депоненту текст) з інформацією, зазначеною в статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» шляхом надання депоненту Інформації для клієнта/депонента, що є додатком до Внутрішнього положення про депозитарну діяльність депозитарної установи. Підписанням цього договору Депонент підтверджує, що він вже ознайомився з вищезазначеною інформацією;

о) отримати у Депонента згоду на обробку Депозитарною установою його персональних даних на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних». Підписанням цього Договору Депонент підтверджує, що він вже надав згоду Депозитарній установі на обробку персональних даних Депонента в системі депозитарного обліку Депозитарної установи, ознайомившись з інформацією, зазначеною в Згоді-повідомленні суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних, форма якої затверджена внутрішніми документами Депозитарної установи;

п) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, розмістити на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <http://www.radabank.com.ua> повідомлення про початок процедури припинення провадження професійної діяльності та письмово простим листом повідомити

Депонента щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 (шістдесяті) календарних днів з дати початку цієї процедури;

р) закрити рахунок у цінних паперах у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором;

с) направляти у встановленому законодавством порядку Депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідно до Порядку направлення повідомлень акціонерам через депозитарну систему України, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 07 березня 2017 року № 148, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2017 року за № 408/30276 (із змінами), повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства». Спосіб направлення: повідомлення в електронному вигляді на адресу електронної пошти Депонента, зазначену в анкеті рахунку в цінних паперах.

т) розкривати Депоненту інформацію про умови та порядок діяльності Депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

2.2. Депозитарна установа має право:

а) надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами;

б) у випадку початку Депозитарною установою процедури припинення провадження нею професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом;

в) закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати договір в односторонньому порядку у разі припинення здійснення нею діяльності депозитарної установи відповідно до нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи;

г) отримувати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства, у випадку необхідності, вимагати від Депонента надання додаткових документів, відомостей та інформації, завірених та погоджених належним чином;

г) отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги (далі - тарифи Депозитарної установи) та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями (наказами), іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента у разі відсутності належної оплати з боку Депонента послуг Депозитарної установи.

д) вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та змінювати тарифи Депозитарної установи. Про зміну тарифів Депозитарна установа сповіщає Депонента не пізніше, ніж за 1 (один) місяць шляхом розміщення нових тарифів на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <http://www.radabank.com.ua>;

е) надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності;

е) призупинити обслуговування рахунку в цінних паперах у разі порушення Депонентом цього Договору щодо оплати послуг Депозитарної установи;

ж) при здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи;

з) надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

и) протягом усього строку дії Договору, здійснювати списання коштів за послуги Депозитарної установи (договірне списання) з будь-якого поточного рахунку та інших рахунків Депонента, відкритих у АТ «АБ «РАДАБАНК», у випадку наявності коштів на поточному рахунку та інших рахунках, у розмірі відповідно до умов цього Договору (у випадку, якщо Депонентом не було здійснено оплату за послуги Депозитарної установи протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту прострочення боргу).

і) у випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

ї) закрити рахунок у цінних паперах депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі припинення здійснення ним діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи;

й) надавати Депоненту послуги щодо отримання виписки про стан рахунку у цінних паперах власника, інформаційної довідки щодо суми коштів, яка зберігається в уповноваженого на зберігання в інтересах Депонента, зазначеного у Переліку(ах) осіб, які мають право на отримання коштів, а також вчинення всіх дій, визначених Положенням про припинення депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку -

депозитарної діяльності, затвердженим рішенням НКЦПФР від 08.04.2014 року №431, необхідних для переведення належних Депоненту коштів та/або прав на цінні папери на власний рахунок.

2.3. Депонент зобов'язаний:

- а) призначити розпорядника рахунку у цінних паперах;
- б) дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи;
- в) своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою.;
- г) надавати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, які передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом не більше як 10 (десять) робочих днів після укладення цього Договору.;
- г) Надавати Депозитарній установі інформацію та документи, які передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства та умовами Договору.
- д) у термін не більше як 10 (десять) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі, у тому числі інформацію про зміни відповідного власного статусу податкового резидентства та статусу податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб) протягом 10 робочих днів з дня настання відповідної зміни, у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи;
- е) у термін не більше як 10 (десять) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи;
- е) протягом 60 календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах;
- ж) надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи;
- з) протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання від Депозитарної установи письмового повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку здійснити необхідні дії щодо забезпечення відсутності на рахунку цінних паперів, прав на цінні папери (переказ або списання цінних паперів, прав на цінні папери) та закриття рахунку в цінних паперах.
- и) надавати на запит Депозитарної установи інформацію та документи про власний статус податкового резидентства та статус податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб), а також іншу інформацію і документи, необхідні для звітності за підзвітними рахунками, у тому числі пояснення та інформацію, що стосуються наявної у Депозитарної установи обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що рахунок у цінних паперах належить до підзвітних.

2.4. Депонент має право:

- а) призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах;
- б) отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов цього Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах;
- в) у випадку початку Депозитарною установою процедури припинення провадження нею професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи надавати Депозитарній установі тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом;
- г) надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».
- г) отримувати інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи відповідно до цього Договору та затверджених тарифів. Підписуючи цей Договір, Депонент погоджується з тарифами, що чинні на момент підписання Договору, розміщені на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <http://www.radabank.com.ua>.

Тарифи на депозитарне обслуговування можуть бути змінені Депозитарною установою самостійно, про що Депонент надає згоду Депозитарній установі, підписавши цей Договір.

Депозитарна установа повідомляє про зміну діючих тарифів шляхом розміщення змінених тарифів на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <http://www.radabank.com.ua> не пізніше, ніж за один місяць до введення в дію нових тарифів.

У випадку, якщо до моменту введення в дію нових тарифів Депонентом не здійснено необхідні дії для закриття рахунку, Депозитарна установа надалі обслуговує Депонента за новими тарифами.

3.2. Оплата за надані Депозитарною установою послуги нараховується нею щомісяця в останній робочий день місяця. Депозитарна установа до 10 числа місяця, наступного за звітним, формує за запитом та у разі необхідності надсилає електронною поштою на вказану у анкеті електрону адресу / або в інший спосіб вказаний у анкеті) Депоненту Акт прийому-здачі наданих послуг депозитарної установи. Депонент самостійно сплачує послуги Депозитарної установи до 20 числа місяця, наступного за звітним. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється в готівковій/ безготівковій формі шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи, зазначений у Акті прийому-здачі наданих послуг депозитарної установи.

У випадку необхідності отримання Депонентом Акту прийому-здачі наданих послуг депозитарної установи Депоненту необхідно самому звернутися до Депозитарної установи за його отриманням не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним.

Депонент має підписати та повернути один екземпляр Акту прийому-здачі наданих послуг депозитарної установи до 20 числа місяця, наступного за звітним. У випадку неотримання та/або неповнення Депонентом акту Депозитарній установі послуги вважаються наданими без заперечень.

Депонент надає Депозитарній установі дозвіл протягом усього строку дії Договору здійснювати списання коштів (договірне списання) за послуги Депозитарної установи з будь-якого свого поточного та інших рахунків, відкритих у АТ «АБ «РАДАБАНК», у випадку наявності коштів на поточному та інших рахунках, у розмірі відповідно до умов цього Договору (у випадку, якщо Депонентом не було здійснено оплату за послуги Депозитарної установи протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту прострочення боргу).

3.3. У разі припинення дії даного Договору Депонент зобов'язаний сплатити Депозитарній установі вартість отриманих, але не сплачених послуг до моменту припинення дії Договору.

3.4. Депозитарна установа має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України №2755-VI від 02.12.2010 р.

4. ВЗАЄМНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином.

4.2. Обмін інформацією, повідомленнями між Сторонами здійснюється особисто, поштою, кур'єром, електронними засобами зв'язку, факсом.

4.3. Обмін розпорядженнями між Сторонами здійснюється особисто, поштою, кур'єром.

4.4. Розпорядження (наказ) Депонента або керуючого його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо Депонентом або керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичною особи (у разі її наявності).

4.5. Достовірність підписів на розпорядженнях (наказах) Депонента підтверджується шляхом їх звірки зі зразками підписів, що містяться в картці із зразками підписів, а також засвідченням їх печаткою (за наявності).

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

5.1. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі.

5.2. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

6.2. У разі невиконання чи неналежного виконання однією зі Сторін умов Договору винна Сторона несе майнову відповідальність за завдані збитки.

6.3. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) Центрального депозитарію цінних паперів або іншої депозитарної установи.

6.4. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

6.5. Сторона, яка порушила Договір під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання унеможливив вплив обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків,

військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

6.6. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно, але не пізніше 10 (десяти) банківських днів з дати настання таких обставин в письмовій формі інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки, із доданням відповідної довідки Торгово-промислової палати України, та прийняти усі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, викликаних форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин веде до втрати Стороною права посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

6.7. Депозитарна установа у разі невиконання Депонентом умов цього Договору, викладених у п. 3.1.–3.3., має право нарахувати та стягнути з Депонента пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який нараховувалася пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення.

Вимога щодо сплати пені може бути пред'явлена Депоненту шляхом надання Депоненту рахунка або звернення до Депонента листом. Депонент повинен сплатити пеню протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати одержання вимоги.

6.8. У разі прострочення платежу, який передбачено п.3.2. цього Договору, більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів, Депонент зобов'язаний сплатити на користь Депозитарної установи штраф у розмірі 10% від суми заборгованості на дату розрахунку. Вимога щодо сплати штрафу може бути пред'явлена Депоненту шляхом надання Депоненту листа-вимоги або звернення до Депонента листом. Депонент повинен сплатити штраф протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати одержання вимоги.

6.9. Виплата пені та/або штрафу не звільняє Депонента від виконання обов'язків за цим Договором.

6.10. Ненадання Депонентом протягом 15 календарних днів з дня отримання запиту Депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обгрунтованої підозри Депозитарної установи, або надання Депонентом недостовірної інформації для встановлення підзвітності його є підставою для відмови Депоненту у виконанні розпоряджень щодо проведення операцій за його рахунком у цінних паперах відповідно до законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи.

7. ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

- 1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
- 2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;
- 3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, торговця цінних паперів, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

7.5. Депозитарна установа в порядку, строки та обсягах, що встановлені Центральним депозитарієм цінних паперів за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарію цінних паперів інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента та інформацію щодо проведення на рахунку в цінних паперах Депонента облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

7.6. Депонент підписанням цього Договору підтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття Депозитарною установою інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із вказаним порядком.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками та діє до 31.12.202 р., але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань за цим Договором.

8.2. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до закінчення строку дії цього Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЗАКРИТТЯ РАХУНКІВ

9.1. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

9.2. Цей Договір може бути достроково розірваний:

9.2.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням та/або(для юридичної особи)/місцем проживання (для фізичної особи) повідомлення надсилається за останньою відомою адресою для листування (якщо місцезнаходження та адреса для листування - це різні адреси юридичної особи) або інше) не менше, ніж за 30 (тридцяти) календарних днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцезнаходженням (для юридичної особи)/місцем проживання (для фізичної особи) Депонента, що зазначене в анкеті рахунку в цінних паперах.

Протягом наступних 30 (тридцяти) календарних днів Депонент зобов'язаний здійснити необхідні дії щодо забезпечення відсутності на рахунку цінних паперів, прав на цінні папери та закриття рахунку в цінних паперах.

9.2.2. Якщо рішення про розірвання Договору в односторонньому порядку приймається Депонентом, він повинен надати Депозитарній установі розпорядження на закриття рахунку.

9.3. За згодою Сторін.

9.4. За відповідним рішенням суду.

9.5. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента.

9.6. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

9.7. Закриття рахунків у цінних паперах відбувається за розпорядженням ініціатора депозитарної операції, крім випадку, передбаченого в підпункті в) пункту 2.2. Порядок дій Депозитарної установи щодо виконання операції закриття рахунку визначається внутрішніми документами Депозитарної установи.

У разі закриття рахунку за розпорядженням Депонента цей Договір припиняється. Останньою датою дії Договору в такому випадку є дата закриття рахунку.

9.8 У разі розірвання цього Договору Сторони мають право на відшкодування всіх витрат за цим Договором.

Депонент до закриття рахунку в цінних паперах зобов'язаний погасити прострочену заборгованість перед Депозитарною установою (у випадку її наявності) та сплатити Депозитарній установі фактично надані йому послуги у звітному періоді.

10. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України або у постійно діючому Третейському суді саморегулювальної організації Професійна асоціація реєстраторів та депозитаріїв.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Депонентові та Депозитарній установі.

11.2. Депонент підтверджує, що Депозитарній установі надана йому інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

11.3. Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.

11.4. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

11.5. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

11.6. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

11.7. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

11.8. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору може здійснюватись особисто, засобами поштового зв'язку, кур'ером.

11.9. Розпорядження (наказ) Депонента або керуючого його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо Депонентом або керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи.

11.10. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, здійснюється Депозитарною установою протягом _____ робочих днів шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

11.12. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

12. ПОШТОВІ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА:

Найменування
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»

Місцезнаходження: Україна, 49069, м. Дніпро,
пр. Олександра Поля, буд. 46,
Ідентифікаційний код 21322127
IBAN: № UA733000010000032001119101026
ПН 213221204022

Тел./факс:
e-mail:

_____/ /
М.П.

ДЕПОНЕНТ:

Найменування

Код за ЄДРПОУ

Місцезнаходження

Тел./факс:
e-mail:

Банківські реквізити

П/р _____
в _____, код банку _____

_____/ /
М.П.(за наявності)

**Тарифи на послуги Депозитарної установи АТ «АБ «РАДАБАНК», що надаються депонентам
Тарифний пакет «Юридична особа-резидент»**

№ послуги	Послуга	Тариф	Примітки
1.1.	Відкриття рахунку у ЦП	500,00 грн.	За операцію
1.2.	Закриття рахунку у ЦП	входить до вартості відкриття рахунку за операцію	За операцію
1.3.	Внесення змін до реквізитів рахунку	200,00 грн.	За операцію
Стаття 2. Облікові операції			
2.1	Переказ прав на ЦП (від номінальної вартості)	0,3% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 500,00 грн. та не більше 3000,00 грн.	За операцію
2.2.	Списання прав на ЦП (від номінальної вартості)	0,3% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 500,00 грн. та не більше 3000,00 грн.	За операцію
2.3.	Зарахування прав на ЦП (від номінальної вартості)	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 500,00 грн. та не більше 3000,00 грн. за операцію	За операцію
2.4.	Обмеження прав на ЦП зобов'язаннями/ зняття обмеження прав на ЦП зобов'язаннями (застава, блокування, розблокування)	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 500,00 грн. та не більше 3000,00 грн. на місяць за операцію	За операцію
2.5.	Блокування цінних паперів для забезпечення розрахунків за правочинами, щодо цінних паперів	100,00 грн.	За операцію
2.6.	Розблокування цінних паперів для забезпечення розрахунків за правочинами, щодо цінних паперів	100,00 грн.	За операцію
2.7.	Переказ державних ЦП/зарахування державних ЦП/Списання державних ЦП (від номінальної вартості)	0,02% від номінальної вартості, але не менш ніж 300,00 грн. та не більше 1000,00 грн. за операцію	За операцію
Стаття 3. Інформаційні операції			
3.1.	Виписка про стан рахунку у ЦП	100,00 грн	за документ
3.2.	Виписка про операції на рахунку у ЦП	100,00 грн	за документ
Стаття 4. Обслуговування рахунку			
4.1.	Абонентська плата (обслуговування рахунку у ЦП за відсутності на рахунку прав на цінні папери)	входить до вартості відкриття рахунку	за місяць
Стаття 5. Облік прав власності на цінні папери (депозитарний облік ЦП)			
5.1.	Облік прав власності на цінні папери бездокументарної форми, окрім державних цінних	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 400,00 грн.	За місяць

	паперів (від номінальної вартості)	та не більше 3000,00 грн. на місяць	
5.2.	Облік прав власності на цінні папери папери, заблоковані для забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів за принципом (від номінальної вартості)	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 400,00 грн. та не більше 3000,00 грн. на місяць	За місяць
5.3	Облік прав власності на державні цінні папери бездокументарної форми	у гривні - 0,01 грн. за 1 цінний папір в день, але не менше 400,00 грн. у іноземній валюті - 0,03 грн. за 1 цінний папір в день, але не менше 400,00 грн.	За місяць (за повний, або неповний місяць)
Стаття 6. Інші операції			
6.1.	Перерахування доходів по ЦП (від загальної суми, що перераховується депоненту)-	0,1% від загальної суми, що перераховується депоненту, але не менше 100,00 грн. та не більше 500,00 грн.	За операцію
6.2.	Обслуговування рахунку в ЦП внаслідок подовження операційного дня	Подвійний тариф + відшкодування вартості послуг депозитарія на подовження операційної доби за операцію	За операцію
6.3.	Відміна розпорядження на проведення операції –	100,00 грн.	За розпорядження
6.4.	Інші операції, передбачені чинним законодавством,	за окремою додатковою угодою	-
6.5.	Інформаційно-довідкові послуги,	за окремою додатковою угодою	-

- Послуги, надані по операціям з ЦП, не є об'єктом оподаткування ПДВ п. 196.1.1. Податкового кодексу України № 2755-VI від 02.12.2010 р.

**Тарифи на послуги Депозитарної установи АТ «АБ «РАДАБАНК», що надаються депонентам
Тарифний пакет «Фізична особа-резидент»**

№ послуг и	Послуга	Тариф	Примітки
Стаття 1. Адміністративні операції			
1.1.	Відкриття рахунку у ЦП	300,00 грн.	за операцію
1.2.	Закриття рахунку у ЦП	входить до вартості відкриття рахунку за операцію	
1.3.	Внесення змін до реквізитів рахунку	200,00 грн.	за операцію
Стаття 2. Облікові операції			
2.1.	Переказ прав на ЦП (від номінальної вартості)	0,3% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 400,00 грн. та не більше 2000,00 грн.	за операцію
2.2.	Списання прав на ЦП (від номінальної вартості)	0,3% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 400,00 грн. та не більше 2000,00 грн. за операцію	за операцію
2.3.	Зарахування прав на ЦП (від номінальної вартості) –	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 400,00 грн. та не більше 2000,00 грн. за операцію	за операцію
2.4.	Обмеження прав на ЦП зобов'язаннями/ зняття обмеження прав на ЦП зобов'язаннями (застава, блокування, розблокування)	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 400,00 грн. та не більше 2000,00 грн.	за операцію
2.5.	Блокування цінних паперів для забезпечення розрахунків за правочинами, щодо цінних паперів	100,00 грн.	за операцію
2.6.	Розблокування цінних паперів для забезпечення розрахунків за правочинами, щодо цінних паперів	100,00 грн.	за операцію
2.7.	Переказ державних ЦП/зарахування державних ЦП/Списання державних ЦП (від номінальної вартості)-	0,02% від номінальної вартості, але не менш ніж 300,00 грн. та не більше 1000,00 грн.	за операцію
Стаття 3. Інформаційні операції			
3.1.	Виписка про стан рахунку у ЦП	100,00 грн.	за документ
3.2.	Виписка про операції на рахунку у ЦП	100,00 грн.	за документ
Стаття 4. Обслуговування рахунку			
4.1.	Абонентська плата (обслуговування рахунку у ЦП за відсутності на рахунку прав на цінні папери)	входить до вартості відкриття рахунку	за місяць
Стаття 5. Облік прав власності на цінні папери (депозитарний облік ЦП)			
5.1.	Облік прав власності на цінні папери бездокументарної форми, окрім державних цінних паперів (від номінальної вартості)	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 300,00 грн. та не більше 2000,00 грн.	За місяць

5.2.	Облік прав власності на цінні папери папери, заблоковані для забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів (від номінальної вартості)	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 300,00 грн. та не більше 2000,00 грн.	
5.3	Облік прав власності на державні цінні папери бездокументарної форми	у гривні - 0,01 грн. за 1 цінний папір в день, але не менше 300,00 грн. на місяць за повний, або неповний місяць у іноземній валюті -0,03 грн. за 1 цінний папір в день, але не менше 300,00 грн. на місяць за повний, або неповний місяць	За місяць
Стаття 6. Інші операції			
6.1.	Перерахування доходів по ЦП (від загальної суми, що перераховується депоненту)	0,1% від загальної суми, що перераховується депоненту, але не менше 100,00 грн. та не більше 500,00 грн.	За операцію
6.2.	Обслуговування рахунку в ЦП внаслідок подовження операційного дня	Подвійний тариф + відшкодування вартості послуг депозитарія на подовження операційної доби за операцію	За операцію
6.3.	Відміна розпорядження на проведення операції	100,00 грн.	За розпорядження
6.4.	Підтвердження справжності підпису на довіреності на право участі та голосування на загальних зборах акціонерного товариства, акції якого обліковуються у депозитарній установі	400,00 грн.	За 1 довіреність
6.5.	Інші операції, передбачені чинним законодавством	за окремою додатковою угодою	-
6.6.	Інформаційно- довідкові послуги	за окремою додатковою угодою	-

- Послуги, надані по операціям з ЦП, не є об'єктом оподаткування ПДВ п. 196.1.1. Податкового кодексу України № 2755-VI від 02.12.2010 р.

**Тарифи на послуги Депозитарної установи АТ «АБ «РАДАБАНК», що надаються депонентам
Тарифний пакет «Юридична особа-нерезидент»**

№ послуги	Послуга	Тариф	Примітки
Стаття 1. Адміністративні операції			
1.1.	Відкриття рахунку у ЦП	600,00 грн.	За операцію
1.2.	Закриття рахунку у ЦП	входить до вартості відкриття рахунку за операцію	
1.3.	Внесення змін до реквізитів рахунку	300,00 грн.	За операцію
Стаття 2. Облікові операції			
2.1.	Переказ прав на ЦП (від номінальної вартості)	0,3% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 600,00 грн. та не більше 4000,00 грн.	За операцію
2.2.	Списання прав на ЦП (від номінальної вартості)	0,3% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 600,00 грн. та не більше 4000,00 грн.	За операцію
2.3.	Зарахування прав на ЦП (від номінальної вартості)	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 600,00 грн. та не більше 4000,00 грн.	За операцію
2.4.	Обмеження прав на ЦП зобов'язаннями/ зняття обмеження прав на ЦП зобов'язаннями (за застава, блокування, розблокування)	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 600,00 грн. та не більше 4000,00 грн. на місяць за операцію	За операцію
2.5.	Блокування цінних паперів для забезпечення розрахунків за правочинами	200,00 грн.	За операцію
2.6.	Розблокування цінних паперів для забезпечення розрахунків за правочинами	200,00 грн.	За операцію
2.7.	Переказ державних ЦП/зарахування державних ЦП/Списання державних ЦП (від номінальної вартості)	0,02% від номінальної вартості, але не менш ніж 400,00 грн. та не більше 2000,00 грн. за операцію	За операцію
Стаття 3. Інформаційні операції			
3.1.	Виписка про стан рахунку у ЦП	300,00 грн	За документ
3.2.	Виписка про операції на рахунку у ЦП	300,00 грн	За документ
Стаття 4. Обслуговування рахунку			
4.1.	Абонентська плата (обслуговування рахунку у ЦП за відсутності на рахунку прав на цінні папери)	входить до вартості відкриття рахунку за місяць	За місяць
Стаття 5. Облік прав власності на цінні папери (депозитарний облік ЦП)			
5.1.	Облік прав власності на цінні папери бездокументарної форми, окрім державних цінних паперів (від номінальної вартості)	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 600,00 грн. та не більше 5000,00 грн. на місяць	За місяць
5.2.	Облік прав власності на цінні папери, заблоковані для забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних (від номінальної вартості)	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 600,00 грн. та не більше 4000,00 грн. на місяць	За місяць
5.3.	Облік прав власності на державні цінні папери бездокументарної форми	у гривні - 0,01 грн. за 1 цінний папір в день, але не менше 500,00 грн. на місяць за повний, або неповний місяць	За місяць

		в іноземній валюті -0,03 грн. за 1 цінний папір в день, але не менше 500,00 грн. на місяць за повний, або неповний місяць	
Стаття 6. Інші операції			
6.1.	Перерахування доходів по ЦП (від загальної суми, що перераховується депоненту)	0,1% від загальної суми, що перераховується депоненту, але не менше 200,00 грн. та не більше 600,00 грн.	За операцію
6.2.	Обслуговування рахунку в ЦП внаслідок подовження операційного дня	Подвійний тариф + відшкодування вартості послуг депозитарія на подовження операційної доби за операцію	За операцію
6.3.	Відміна розпорядження на проведення операції –	200,00 грн.	За розпорядження
6.4.	Інші операції, передбачені чинним законодавством	за окремою додатковою угодою	-
6.5.	Інформаційно-довідкові послуги	за окремою додатковою угодою	-

- Послуги, надані по операціям з ЦП, не є об'єктом оподаткування ПДВ п. 196.1.1. Податкового кодексу України № 2755-VI від 02.12.2010 р.

У випадках, передбачених діючим законодавством, оплата за наведеними тарифами може здійснюватися в іноземній валюті за курсом НБУ, що діє на момент розрахунку оплати за надані послуги.

**Тарифи на послуги Депозитарної установи АТ «АБ «РАДАБАНК», що надаються депонентам
Тарифний пакет «Фізична особа-нерезидент»**

№ послуги	Послуга	Тариф	Примітки
Стаття 1. Адміністративні операції			
1.1.	Відкриття рахунку у ЦП -	400,00 грн.	За операцію
1.2.	Закриття рахунку у ЦП	входить до вартості відкриття рахунку за операцію -	
1.3.	Внесення змін до реквізитів рахунку	300,00 грн.	За операцію
Стаття 2. Облікові операції			
2.1.	Переказ прав на ЦП (від номінальної вартості)	0,3% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 500,00 грн. та не більше 3000,00 грн.	За операцію
2.2.	Списання прав на ЦП (від номінальної вартості)	0,3% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 500,00 грн. та не більше 3000,00 грн.	За операцію
2.3.	Зарахування прав на ЦП (від номінальної вартості)	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 500,00 грн. та не більше 3000,00 грн.	За операцію
2.4.	Обмеження прав на ЦП зобов'язаннями/зняття обмеження прав на ЦП зобов'язаннями (застава, блокування, розблокування) –	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 500,00 грн. та не більше 3000,00 грн. на місяць за операцію	За операцію
2.5.	Блокування цінних паперів для забезпечення розрахунків за правочинами, щодо цінних паперів	200,00 грн.	За операцію
2.6.	Розблокування цінних паперів для забезпечення розрахунків за правочинами, щодо цінних паперів	200,00 грн.	За операцію
2.7.	Переказ державних ЦП/зарахування державних ЦП/Списання державних ЦП (від номінальної вартості)	0,02% від номінальної вартості, але не менш ніж 300,00 та не більше 1000,00 грн. за операцію	За операцію
Стаття 3. Інформаційні операції			
3.1.	Виписка про стан рахунку у ЦП	200,00 грн.	За документ
3.2.	Виписка про операції на рахунку у ЦП-	200,00 грн.	За документ
Стаття 4. Обслуговування рахунку			
4.1.	Абонентська плата (обслуговування рахунку у ЦП за відсутності на рахунку прав на цінні папери)	входить до вартості відкриття рахунку	За місяць
Стаття 5. Облік прав власності на цінні папери (депозитарний облік ЦП)			
5.1.	Облік прав власності на цінні папери бездокументарної форми, окрім державних цінних паперів (від номінальної вартості)	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 400,00 грн. та не більше 3000,00 грн.	За місяць

5.2.	Облік прав власності на цінні папери папери, заблоковані для забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів (від номінальної вартості)	0,03% від номінальної вартості пакета ЦП, але не менше 500,00 грн. та не більше 3000,00 грн. на місяць	За місяць
5.3	Облік прав власності на державні цінні папери бездокументарної форми	у гривні – 0,01 грн. за 1 цінний папір в день, але не менше 400,00 грн. на місяць за повний, або неповний місяць	За місяць
		у іноземній валюті - 0,03 грн. за 1 цінний папір в день, але не менше 400,00 грн. на місяць за повний, або неповний місяць	
Стаття 6. Інші операції			
6.1.	Перерахування доходів по ЦП (від загальної суми, що перераховується депоненту)	0,1% від загальної суми, що перераховується депоненту, але не менше 200,00 грн. та не більше 600,00 грн.	За операцію
6.2.	Обслуговування рахунку в ЦП внаслідок подовження операційного дня	Подвійний тариф щодо проведення об'ємних операцій Статти 2. + відшкодування вартості послуг депозитаря на подовження операційної доби	За операцію
6.3.	Відміна розпорядження на проведення операції –	200,00 грн.	За розпорядження
6.4.	Підтвердження справжності підпису на довіреності на право участі та голосування на загальних зборах акціонерного товариства, акції якого обліковуються у депозитарній установі	500,00 грн.	За 1 довіреність
6.5.	Інші операції, передбачені чинним законодавством	за окремою додатковою угодою	-
6.6.	Інформаційно- довідкові послуги	за окремою додатковою угодою	-

- Послуги, надані по операціям з ЦП, не є об'єктом оподаткування ПДВ п. 196.1.1. Податкового кодексу України № 2755-VI від 02.12.2010 р.

У випадках, передбачених діючим законодавством, оплата за наведеними тарифами може здійснюватися в іноземній валюті за курсом НБУ, що діє на момент розрахунку оплати за надані послуги.

ДОГОВІР № _____
ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКІВ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ
ВЛАСНИКІВ

_____ 20__ р.

м. Дніпро

Емітент: _____ «_____», в особі _____, що діє на підставі _____, та в інтересах власників цінних паперів, з однієї сторони, та

Депозитарна установа: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК», що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі Ліцензії на провадження депозитарної діяльності депозитарної установи серії № _____, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку _____ р., в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, уклали цей Договір про відкриття рахунків у цінних паперах власників (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах цього Договору Емітент доручає, а Депозитарна установа приймає на себе зобов'язання у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, прийняти від Емітента обліковий реєстр власників іменних цінних паперів та інші документи, визначені законодавством, відкрити рахунки у цінних паперах власникам цінних паперів Емітента, зазначеним у переданому їй обліковому реєстрі власників іменних цінних паперів, зарахувати на вказані рахунки права на цінні папери Емітента, а також забезпечити депозитарний облік цінних паперів Емітента на відповідних рахунках власників, надання інших послуг, визначених Договором. Емітент зобов'язується оплатити послуги Депозитарної установи. Депозитарний облік цінних паперів та обслуговування операцій на рахунках в цінних паперах здійснюється Депозитарною установою відповідно до чинного законодавства України, внутрішніх документів та тарифів Депозитарної установи.

1.2. Обслуговування операцій на рахунках в цінних паперах власників, крім операцій, передбачених цим Договором, Депозитарна установа здійснює тільки після укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах між власником та Депозитарною установою.

1.3. Цінні папери (фінансовий актив) власників, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Депозитарна установа має право:

2.1.1. Здійснювати для Емітента підготовку та надання довідково-аналітичних матеріалів, що характеризують ринок цінних паперів, а також консультування з питань обігу цінних паперів та обліку прав власності на них.

2.1.2. Вимагати від Емітента надання усіх необхідних документів для ідентифікації/верифікації Емітента при підписанні даного договору.

2.1.3. Вимагати від Емітента надання усіх необхідних документів для обслуговування рахунків у цінних паперах, відкритих власникам цінних паперів, згідно з чинним законодавством України.

2.1.4. Згідно з чинним законодавством України у випадку необхідності вимагати від Емітента надання додаткових документів, відомостей та інформації, завірених та погоджених належним чином.

2.1.5. Відмовити у взятті до виконання розпорядження у разі його невідповідності вимогам чинного законодавства, вимогам «Положення про провадження депозитарної діяльності», затвердженим Рішенням НКЦПФР № 735 від 23.04.2013 р., а також у випадках, передбачених внутрішніми документами Депозитарної установи: якщо розпорядження та/або документи, що є підставою для його виконання, містять недостовірну інформацію або суперечать вимогам чинного законодавства України тощо.

2.1.6. Змінювати тарифи за послуги Депозитарної установи. Про зміну тарифів Депозитарна установа письмово повідомляє Емітента із зворотнім письмовим повідомленням про отримання не пізніше, ніж за один місяць. Якщо Емітент не погоджується з новими тарифами, він має право протягом 1 (одного) місяця розірвати цей Договір, сповістивши про це Депозитарну установу письмово. При цьому операції, пов'язані зі зміною Емітентом Депозитарної установи здійснюються за тарифами, які діяли до введення нових тарифів, інші операції припиняються.

2.1.7. Закрити рахунок у цінних паперах власника за розпорядженням керівника Депозитарної установи або уповноваженої ним особи, якщо внаслідок виконання Депозитарною установою депозитарних операцій, передбачених у пунктах 2.2.7 та 2.2.15. на такому рахунку не обліковуються права на цінні папери.

2.1.8. У випадку, якщо Емітент протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту передачі Депозитарній установі облікового реєстру власників іменних цінних паперів, відповідно до умов цього Договору, не надасть Депозитарній установі, на виконання пункту 2.4.3. цього Договору, заяву на відкриття рахунків у цінних паперах, Депозитарна установа має право відмовитись від цього Договору, направивши Емітенту відповідне письмове повідомлення. Договір вважається розірваним, а обов'язки Сторін припинені, з дати вказаної у повідомленні.

Вказане повідомлення направляється Депозитарною установою Емітенту заказним листом із повідомленням про вручення або ж надається особисто під розписку через уповноважених представників Сторін не раніше ніж за 10 (десять) днів до дати розірвання Договору. Разом із повідомленням про розірвання Договору Емітенту повертається обліковий реєстр власників цінних паперів та документи, що були підставою для обтяження цінних паперів власників зобов'язаннями (у разі обтяження цінних паперів власників зобов'язаннями) та копія акту приймання-передачі вказаного реєстру.

2.1.9. У випадку, якщо інформація про особу власника не відповідає інформації, яка міститься в системі депозитарного обліку, для переведення прав на цінні папери до іншої депозитарної установи вимагати:

- внесення змін до інформації про особу власника за розпорядженням Емітента - стосовно власників, що є власниками іменних цінних паперів, що були переведені у бездокументарну форму, сумарна номінальна вартість яких не перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

- укладення із власником договору про обслуговування рахунку в цінних паперах - стосовно власників, що є власниками іменних цінних паперів, що були переведені у бездокументарну форму, сумарна номінальна вартість яких перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, в інших випадках - за згодою власника.

2.1.10. Відмовити у проведенні операції, передбаченої пунктом 2.2.15. цього Договору, у виплаті дивідендів власникам, рахунки яких обслуговуються на підставі Договору, у випадку несплати Емітентом послуг Депозитарної установи.

2.1.11. Протягом усього строку дії Договору, у разі несплати Емітентом оплати за послуги Депозитарної установи протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання строку платежу, без розпорядження Емітента здійснювати списання коштів за послуги Депозитарної установи з будь-якого поточного рахунку, відкритого Емітенту у АТ «АБ «РАДАБАНК» у випадку наявності коштів на поточному рахунку, у розмірі відповідно до умов цього Договору.

2.2. Депозитарна установа зобов'язана:

2.2.1. Прийняти в порядку, передбаченому чинним законодавством, а саме «Положенням про порядок забезпечення існування іменних цінних паперів у бездокументарній формі», затвердженим рішенням НКЦПФР № 47 від 22.01.2014 р., внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором обліковий реєстр власників іменних цінних паперів у формі електронного документа на знімному машинному носії даних (магнітному, оптичному чи флеш) та у разі обтяження цінних паперів власників зобов'язаннями документи, що були підставою для такого обтяження (які при переведенні випуску іменних цінних паперів у бездокументарну форму були передані попередній депозитарній установі (зберігачу цінних паперів) та зберігалися в ній (нього)) за актом приймання-передавання, який підписується керівниками або уповноваженими представниками Емітента та Депозитарної установи, засвідчується печатками Депозитарної установи та Емітента (за наявності).

2.2.2. Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання від Емітента заяви на відкриття рахунків у цінних паперах власникам відкрити рахунки у цінних паперах кожному власнику цінних паперів.

2.2.3. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання від Емітента розпорядження про зарахування прав на цінні папери на рахунки власників цінних паперів надати Публічному акціонерному товариству «Національний депозитарій України» (далі - Депозитарій) розпорядження на зарахування цінних паперів на рахунок Депозитарної установи у Депозитарії.

2.2.4. Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня виконання у Депозитарії переказу цінних паперів з рахунку у цінних паперах попередньої депозитарної установи у Депозитарії на рахунок у цінних паперах Депозитарної установи у Депозитарії зарахувати права на цінні папери на рахунки у цінних паперах власників відповідно до розпорядження Емітента, інформації про кількість належних цим власникам цінних паперів та інформації про обтяження цінних паперів зобов'язаннями, що міститься в отриманому від Емітента обліковому реєстрі власників іменних цінних паперів та документах, що є підставою для таких обтяжень (за наявності). Якщо цінні папери були обтяжені зобов'язаннями, їх зарахування здійснюється з тим самим режимом обтяження зобов'язаннями. Відразу після зарахування прав на цінні папери на рахунки власників на підставі Договору з Емітентом Депозитарна установа має встановити обмеження щодо врахування цих прав при визначенні кворуму та при голосуванні в органах Емітента.

2.2.5. За наслідками виконання операції зарахування протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня виконання операції зарахування, зазначеної у п. 2.2.4. Договору, надати Емітенту виписки про стан рахунку у цінних паперах за кожним власником для їх надання Емітентом власникам цінних паперів Емітента.

2.2.6. Здійснювати облік прав на цінні папери на рахунках у цінних паперах власників, відкритих Емітентом згідно умов даного Договору.

2.2.7. До укладення власником цінних паперів із Депозитарною установою Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах або переведення прав на цінні папери до депозитарної установи, в якій власнику відкрито рахунок, здійснювати наступне обслуговування рахунку в цінних паперах власника, відкритого власнику Емітентом:

- депозитарний облік цінних паперів, випуск яких був переведений у бездокументарну форму існування, на рахунок у цінних паперах власника;

- надання першої виписки з рахунку в цінних паперах;

- унесення змін до інформації про особу власника (тільки стосовно акціонерів, що є власниками іменних цінних паперів, що були переведені у бездокументарну форму, сумарна номінальна вартість яких не перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян);

- безумовні операції з управління рахунком в цінних паперах;

- переведення прав на цінні папери з рахунку в цінних паперах власника, відкритого Емітентом за цим Договором, на рахунок у цінних паперах власника, відкритий в обраній ним депозитарній установі, та наступне закриття цього рахунку за розпорядженням керівника Депозитарної установи або уповноваженої ним особи.

2.2.8. Виконувати депозитарні операції щодо обслуговування рахунків у цінних паперах власників, зазначені у пункті 2.2.7. цього Договору, у строки та в порядку, передбаченому цим Договором, чинним законодавством України, внутрішніми документами та тарифами Депозитарної установи.

2.2.9. Не виконувати дій та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать власникам цінних паперів, або інформацію щодо самих власників без відповідних розпоряджень Емітента/власника, крім випадків, передбачених законодавством та Договором. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України». Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом: обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації, організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку, застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

2.2.10. Не здійснювати операцій з цінними паперами власників у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити чинному законодавству України.

2.2.11. Ознайомити Емітента (надати Емітенту текст) з витягами із внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують взаємовідносини Емітента, власників та Депозитарної установи стосовно прав Емітента, власників, порядку

виконання розпоряджень, отримання у Депозитарної установи документів та в подальшому ознайомлювати Емітента зі змінами та доповненнями до внутрішніх документів Депозитарної установи шляхом розміщення протягом 5 (п'яти) робочих днів після затвердження змін/нової редакції відповідної інформації, а також тексту внутрішніх документів з урахуванням змін/нової редакції на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <http://www.radabank.com.ua> або ознайомлення Емітента не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення змін у відповідний внутрішній документ одним з наступних способів за вибором Емітента, а саме – особисто, поштою або іншим узгодженим Сторонами способом. Підписанням цього договору Емітент підтверджує, що він вже ознайомився з усіма внутрішніми документами Депозитарної установи, які регламентують відносини, викладені в цьому пункті.

2.2.12. Ознайомити Емітента (надати Емітенту текст) з інформацією, зазначеною в статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» шляхом надання Емітенту Інформації для клієнта/депонента, що є додатком до Внутрішнього положення про депозитарну діяльність депозитарної установи. Підписанням цього договору Емітент підтверджує, що він вже ознайомився з вищезазначеною інформацією.

2.2.13. Отримати у Емітента згоду на обробку Депозитарною установою персональних даних уповноважених осіб Емітента на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних». Підписанням цього договору Емітент підтверджує, що він вже надав згоду Депозитарній установі на обробку персональних даних уповноважених осіб Емітента в системі депозитарного обліку Депозитарної установи, ознайомившись з інформацією, зазначеною в Згоді-повідомленні суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних, форма якої затверджена внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.2.14. З моменту укладання власником із Депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах, виконувати розпорядження лише власника або його уповноваженої особи щодо цінних паперів власника, що обліковуються на його рахунку.

Надавати власникам або їх уповноваженим особам інформацію про відкриті таким власникам рахунки у цінних паперах, операції проведені за цими рахунками, залишки за цими рахунками та будь-яку іншу інформацію, що стосується цінних паперів власників та їх рахунків.

2.2.15. При зверненні власника іменних цінних паперів випуску, що був переведений у бездокументарну форму існування, який має рахунок у цінних паперах в іншій депозитарній установі або у Депозитарній установі, відкритий йому депозитарною установою до переведення цінних паперів у бездокументарну форму існування, здійснити переведення прав на цінні папери з рахунку в цінних паперах власника, відкритого Емітентом у Депозитарній установі (з наступним закриттям цього рахунку за розпорядженням керівника Депозитарної установи або уповноваженої ним особи), на рахунок у цінних паперах власника в обраній ним депозитарній установі за умов :

- надання власником Депозитарній установі відповідного розпорядження, анкети рахунку в цінних паперах та документів щодо встановлення особи власника відповідно до законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи (якщо сумарна номінальна вартість цінних паперів менша 150 000 гривень, або суми, еквівалентної зазначеній сумі, у тому числі в іноземній валюті);

- надання власником Депозитарній установі документів, які дозволяють належним чином відповідно до законодавства ідентифікувати цього власника (якщо сумарна номінальна вартість цінних паперів дорівнює чи перевищує 150 000 гривень, або суму, еквівалентну зазначеній сумі, у тому числі в іноземній валюті);

Оплата послуг за проведення Депозитарною установою переведення прав на цінні папери здійснюється за рахунок Емітента.

Депозитарна установа має право відмовити у проведенні відповідної операції у випадку несплати Емітентом послуг Депозитарної установи.

Рахунок власника може бути закритий за умови нульового залишку на ньому за розпорядженням керівника Депозитарної установи або уповноваженої ним особи.

2.2.16. протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати початку припинення діяльності, встановленої нормативно-правовим актом, який регулює питання припинення провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи (далі – Положення про припинення), повідомити Емітента із зворотним письмовим повідомленням про отримання про припинення провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи та щодо необхідності обрання нової депозитарної установи для укладання з нею договору про відкриття/обслуговування рахунків у цінних паперах і закриття рахунків у цінних паперах власникам, що обслуговуються Депозитарною установою відповідно до Договору з Емітентом, із зазначенням попередження, що у разі незакриття Емітентом цих рахунків протягом 60 (шестидесяти) календарних днів з дати початку припинення депозитарної діяльності депозитарної установи належні власникам права на цінні папери, які обліковуються на їх рахунках у цінних паперах, будуть надалі обліковуватися (у випадках, встановлених Положенням про припинення):

- у Депозитарії, у разі якщо він є уповноваженим на зберігання, на рахунку в цінних паперах Депозитарної установи, який залишається в системі депозитарного обліку Депозитарію після припинення Депозитарною установою діяльності депозитарної установи для обліку цінних паперів власників, чії рахунки в цінних паперах не були закриті в установленому порядку, або

- у депозитарній установі- правонаступника - у разі передавання Депозитарною установою своїх повноважень іншій депозитарній установі.

2.2.17. протягом 10 (десяти) робочих днів із зазначеної дати початку припинення діяльності скласти та передати емітенту обліковий реєстр власників цінних паперів, рахунки яких обслуговуються Депозитарною установою відповідно до договору з Емітентом, та документи, що були підставою для такого обтяження, які при переведенні випуску іменних цінних паперів у бездокументарну форму були передані Депозитарній установі та зберігалися в неї (у разі обтяження цінних паперів власників зобов'язаннями).

2.2.18. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Емітента, рішення суду або за згодою сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.2.19. В разі реорганізації Емітента або проведення ним корпоративних дій щодо випуску цінних паперів, здійснити необхідні операції за рахунками у цінних паперах власників за розпорядженням Депозитарію та/або Емітента відповідно до чинного законодавства.

2.2.20. За домовленістю Сторін здійснювати виплату дивідендів (доходів) у грошових коштах власникам, рахунки яких обслуговуються Депозитарною установою на підставі цього Договору, до укладання власником із Депозитарною установою

договору про обслуговування рахунку в цінних паперах, згідно з порядком та умовами виплати дивідендів (доходів) у грошових коштах власникам, визначеними у цьому Договорі.

2.3. Емітент має право:

2.3.1. Вимагати від Депозитарної установи своєчасного виконання своїх розпоряджень та якісного надання Депозитарною установою депозитарних послуг, передбачених цим Договором.

2.3.2. Вимагати від Депозитарної установи виконання умов Договору, відкриття та ведення рахунків у цінних паперах, депозитарного обліку цінних паперів на цих рахунках та проведення операцій, зазначених у пункті 2.2.7. цього Договору.

2.4. Емітент зобов'язаний:

2.4.1. При підписанні даного договору, надати Депозитарній установі документи, передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи, що необхідні для ідентифікації/верифікації Емітента.

2.4.2. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання від попередньої депозитарної установи передати в порядку, передбаченому чинним законодавством, а саме «Положенням про порядок забезпечення існування іменних цінних паперів у бездокументарній формі», затвердженим рішенням НКЦПФР № 47 від 22.01.2014 р. та внутрішніми документами Депозитарної установи, обліковий реєстр власників у формі електронного документа на знімному машинному носії даних (магнітному, оптичному чи флеш) та у разі обтяження цінних паперів власників зобов'язаннями документи, що були підставою для такого обтяження (які при переведенні випуску іменних цінних паперів у бездокументарну форму були передані попередній депозитарній установі (зберігачу цінних паперів) та зберігалися в ній (нього)) за актом приймання-передавання, який підписується керівниками або уповноваженими представниками Емітента та Депозитарної установи, засвідчується печатками Емітента та Депозитарної установи. До облікового реєстру власників, що надається Депозитарній установі, не повинні бути включені власники, які протягом часу, що минув після укладання Емітентом договору з попередньою депозитарною установою, перевели належні їм цінні папери Емітента на обслуговування до обраної ними депозитарної установи або уклали договір про відкриття/обслуговування рахунку в цінних паперах з попередньою депозитарною установою.

2.4.3. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати передачі облікового реєстру та відповідних документів у разі обтяження цінних паперів власників зобов'язаннями попередньою депозитарною установою надати Депозитарній установі заяву на відкриття рахунків у цінних паперах власникам, вказаним у переданому Емітентом обліковому реєстрі, та розпорядження на зарахування прав на цінні папери на ці рахунки відповідно до інформації, що міститься в обліковому реєстрі.

2.4.4. Надати власникам цінних паперів Емітента виписки про стан рахунку у цінних паперах, зазначені у п. 2.2.5. Договору, отримані від Депозитарної установи.

2.4.5. Емітент надає Депозитарній установі розпорядження лише щодо тих рахунків у цінних паперах власників, по яких власники не уклали із Депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах або не перевели права на цінні папери до Депозитарної установи, в якій власнику відкрито рахунок. Крім того, за розпорядженнями Емітента здійснюються лише операції, обумовлені чинним законодавством та цим Договором.

За такими рахунками Емітент повинен призначити особу (осіб), яка (які) мають повноваження від імені Емітента підписувати розпорядження, заяви або іншим чином, передбаченим законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи чи Договором оформлені вимоги щодо виконання Депозитарною установою депозитарних операцій в системі депозитарного обліку, надання послуг (уповноважену особу (осіб)) та зареєструвати його (їх) у Депозитарній установі шляхом подання документів, що підтверджують повноваження уповноваженої особи (осіб), картки зразків підписів та печатки та анкети Емітента за формою, визначеною внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.4.6. Дотримуватися та виконувати вимоги «Положення про порядок забезпечення існування іменних цінних паперів у бездокументарній формі», затвердженим рішенням НКЦПФР № 47 від 22.01.2014 р., внутрішніх положень Депозитарної установи та чинного законодавства України.

2.4.7. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи за цим Договором згідно з умовами та в строки, передбачені цим Договором та тарифами Депозитарної установи, вказаними в Додатку № 1 до цього Договору.

2.4.8. В разі реорганізації Емітента або проведення ним корпоративних дій щодо випуску цінних паперів, дати розпорядження Депозитарній установі на проведення операцій відповідно до чинного законодавства та оплатити ці послуги Депозитарній установі згідно з її тарифами, діючими на момент проведення операцій.

2.4.9. Інформувати Депозитарну установу про будь-які зміни своїх реквізитів, реквізитів керівників та уповноважених осіб Емітента та реквізитів власників рахунків у цінних паперах (тільки тотожно власників, що є власниками іменних цінних паперів, сумарна номінальна вартість яких не перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян) протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту настання таких змін, а також негайно вносити відповідні зміни до документів щодо розпорядження рахунками у цінних паперах. Внесення змін до рахунків у цінних паперах власників, змін до реквізитів керівників та уповноважених осіб Емітента, тощо, здійснюється Депозитарною установою на підставі поданих Емітентом розпоряджень та відповідних документів, що підтверджують ці зміни.

2.4.10. Протягом 60 (шестидесяти) календарних днів з дати початку припинення діяльності Депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунків в цінних паперах власників, в тому числі:

- прийняти уповноваженим органом рішення про обрання нової депозитарної установи для укладання договору про відкриття/обслуговування рахунків у цінних паперах власникам, зазначеним в обліковому реєстрі, отриманому від Депозитарної установи;

- укласти з новою депозитарною установою договір про відкриття/обслуговування рахунків у цінних паперах власникам, зазначеним в обліковому реєстрі, отриманому від Депозитарної установи;

- отримати обліковий реєстр власників іменних цінних паперів від Депозитарної установи та документи, що були підставою для обтяження цінних паперів власників зобов'язаннями;

- надати Депозитарній установі розпорядження на списання прав на цінні папери з рахунків у цінних паперах власників, які були вказані в переданому емітенту обліковому реєстрі, для їх подальшого зарахування на рахунки цих власників у новій депозитарній установі та закриття цих рахунків.

У випадку, якщо Емітент не обрав нову депозитарну установу та не здійснив дій щодо переведення до нової депозитарної установи цінних паперів власників, рахунки яких обслуговувала Депозитарна установа, Депозитарна установа передає депозитарній установі- правонаступнику або уповноваженому на зберігання документи, передбачені Положенням про припинення у порядку та строки, визначені Положенням про припинення.

2.4.11. У випадку розірвання Депозитарною установою Договору в односторонньому порядку (у тому числі за рішенням суду) до дати припинення дії Договору обрати нову депозитарну установу, укласти з нею договір про відкриття/обслуговування рахунків у цінних паперах власників цінних паперів і визначити дату обліку, про що не пізніше 1 (одного) робочого дня з дня укладання цього договору повідомити Депозитарну установу.

2.4.12. Дотримуватися вимог законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установ, умов цього Договору.

3. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ

3.1. Відкриття та ведення рахунків у цінних паперах, зарахування на них прав на цінні папери здійснюються Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями Емітента (уповноваженої особи). Депозитарна установка приймає до виконання такі документи від Емітента щодо рахунків у цінних паперах, відкритих відповідно до Договору:

- заяву на відкриття рахунків у цінних паперах власникам цінних паперів, які були зареєстрованими особами у системі реєстру власників іменних цінних паперів згідно з інформацією з отриманого нею реєстру власників іменних цінних паперів;
- розпорядження на зарахування прав на іменні цінні папери у бездокументарній формі на рахунки в цінних паперах власників відповідно до інформації з отриманого нею реєстру власників іменних цінних паперів;
- до укладання договору про обслуговування рахунку в цінних паперах з власником або переведення прав на цінні папери до депозитарної установи, в якій власнику відкрито рахунок - розпорядження про внесення змін до інформації про власника цінних паперів (тільки стосовно власників, що є власниками іменних цінних паперів, що були переведені у бездокументарну форму, сумарна номінальна вартість яких не перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).

3.2. Особливості складання розпоряджень встановлені чинним законодавством України, рішеннями Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, внутрішніми документами Депозитарної установи.

3.3. Розпорядження можуть отримуватися Депозитарною установою:

- особисто при зверненні Емітента (уповноваженої особи);
- поштою;
- кур'єром;
- за допомогою факсового зв'язку або електронними засобами зв'язку з наступним відправленням оригіналу рекомендованим листом або його наданням не пізніше наступного дня з моменту отримання розпорядження.

Емітент погоджується з тим, що він був повідомлений про ризик, пов'язаний з використанням такого засобу, як факсовий зв'язок та електронні засоби зв'язку, можливими зловживаннями, деформацією повідомлень, виходу з ладу систем. Емітент зобов'язується прийняти наслідки вищевказаного на себе.

3.4. Розпорядження підписуються уповноваженими особами Емітента, по яким до Депозитарної установи надано відповідну картку зразків підписів та документи, що підтверджують їх повноваження.

3.5. Депозитарна установка приймає до виконання тільки ті розпорядження Емітента, які підтверджені підписом уповноваженої особи Емітента та засвідчені печаткою Емітента (у разі наявності). Достовірність підписів на розпорядженнях підтверджується шляхом зіставлення підписів у розпорядженні із зразками підписів у картці із зразками підписів та відбитком печатки.

3.6. Розпорядження повинні бути надані Депозитарній установі без перекручування та виправлення тексту, з чітким відбитком печатки за підписом уповноваженої особи Емітента.

3.7. Розпорядження повинні повністю розкривати зміст виконання операцій з рахунками в цінних паперах та відповідати чинному законодавству України та внутрішнім документам Депозитарної установи.

3.8. Розпорядження виконуються Депозитарною установою тільки за умови виконання пунктів 3.4. – 3.7 цього договору протягом термінів, встановлених пунктами 2.2.2.-2.2.5. цього Договору, Положенням про провадження депозитарної діяльності, затвердженим Рішенням НКЦПФР № 735 від 23.04.2013 р., та Положенням про порядок забезпечення існування іменних цінних паперів у бездокументарній формі, затвердженим Рішенням НКЦПФР № 47 від 22.01.2014 р.

4. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ДИВІДЕНДІВ ВЛАСНИКАМ, РАХУНКИ ЯКИХ ОБСЛУГОВУЮТЬСЯ НА ПІДСТАВІ ДОГОВОРУ

4.1. Виплата Депозитарною установою дивідендів власникам, рахунки яких обслуговуються на підставі Договору, здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання від відповідного власника заяви про отримання дивідендів за формою, встановленою внутрішніми документами Депозитарної установи, та отримання оригіналів або копій документів (за необхідності), які підтверджують право такої особи на отримання дивідендів.

4.2. Депозитарна установка здійснює виплату дивідендів власникам, рахунки яких обслуговуються на підставі Договору, шляхом переказу цих коштів на грошові рахунки отримувачів (банківські рахунки).

4.3. У разі припинення дії/розірвання Договору виплата дивідендів власникам та/або іншим особам, що мають право на отримання дивідендів, здійснюється Депозитарною установою в порядку та на умовах, передбачених відповідними законодавчими актами та внутрішніми документами Депозитарної установи.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Емітент самостійно здійснює оплату наданих Депозитарною установою за цим Договором послуг відповідно до цього Договору та затверджених тарифів Депозитарної установи (Додаток 1), які є невід'ємною частиною цього Договору.

Тарифи на депозитарні послуги Депозитарної установи встановлюються Депозитарною установою самостійно, про що Емітент надає згоду Депозитарній установі, підписавши цей Договір.

Депозитарна установка має право ініціювати зміну тарифів за цим Договором у зв'язку із загальним зростанням цін та/або зростанням витрат щодо ведення рахунків у цінних паперах та/або внесенням змін у податкове законодавство та/або активізацією інфляційних процесів.

До моменту погодження Емітентом нових тарифів обслуговування рахунків у цінних паперах власників буде виконуватися Депозитарною установою за попередньо узгодженими тарифами.

Емітент здійснює оплату послуг Депозитарної установи за цим Договором лише до моменту укладання договору про обслуговування рахунку у цінних паперах між всіма власниками цінних паперів та Депозитарною установою або переведення прав на цінні папери всіх власників до депозитарних установ, в якій власникам відкрито рахунки.

5.2. Оплата за надані Депозитарною установою послуги (крім послуг щодо виплати дивідендів власникам, рахунки яких обслуговуються на підставі Договору) нараховується нею щомісяця в останній робочий день місяця. Депозитарна установка до 10

числа місяця, наступного за звітним, надає (надсилає поштою) Емітенту Акт прийому-здачі наданих послуг депозитарної установи, на підставі якого Емітент сплачує послуги Депозитарної установи до 20 числа місяця, наступного за звітним.

Емітент надає Депозитарній установі дозвіл протягом усього строку дії Договору у разі несплати Емітентом за послуги Депозитарної установи протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання строку платежу здійснювати списання коштів за послуги Депозитарної установи з будь-якого свого поточного рахунку, відкритого у АТ «АБ «РАДАБАНК», у випадку наявності коштів на поточному рахунку, у розмірі відповідно до умов цього Договору.

Оплата послуг Депозитарної установи щодо виплати дивідендів власникам, рахунки яких обслуговуються на підставі Договору, здійснюється згідно з умовами окремого додаткового договору до Договору.

5.3. У випадку розірвання даного Договору Емітент зобов'язаний сплатити Депозитарній установі вартість отриманих, але не сплачених послуг в строк до 5 (п'яти) банківських днів з дати розірвання даного Договору.

5.4. У разі припинення провадження Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи Емітент за проведення операцій на рахунках в цінних паперах, пов'язаних із закриттям цих рахунків, сплачує Депозитарній установі лише вартість послуг Депозитарію, пов'язаних із проведенням цих операцій.

6. ВЗАЄМНІ ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином, сприяти іншій Стороні у їх виконанні.

6.2. Обмін інформацією між Сторонами здійснюється особисто, поштою, кур'єром, електронними засобами зв'язку, факсом.

6.3. Розпорядження Емітента має бути підписане уповноваженою особою Емітента. Підпис уповноваженої особи засвідчується печаткою Емітента (у випадку її наявності).

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

7.1. Зміни умов Договору або внесення доповнень до нього можливі лише за письмовою згодою Сторін.

7.2. Зміни та доповнення до цього Договору, а також його розірвання за згодою Сторін проводяться шляхом підписання Сторонами додаткових договорів, які з моменту їх підписання Сторонами стають невід'ємною частиною цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Сторони зобов'язані виконувати вимоги чинного законодавства України та нормативних документів, які регламентують депозитарну діяльність та діяльність емітентів.

8.2. У разі невиконання чи неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань, передбачених цим Договором або чинним законодавством України, винна Сторона несе майнову відповідальність за завдані збитки.

Збитки, спричинені однією Стороною іншій внаслідок невиконання або неналежного виконання нею обов'язків згідно з умовами цього Договору, відшкодовуються в розмірі фактично спричинених збитків, підтверджених документально, а в разі не досягнення взаєморозуміння між сторонами – у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.3. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

8.4. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Емітентом за збитки, які є наслідком дій, вчинених відповідно до письмових розпоряджень Емітента.

8.5. Емітент несе відповідальність за власні дії, за всі дії його уповноважених осіб, а також за наслідки виданих ним розпоряджень.

8.6. Сторона, яка порушила Договір під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання унеможливив вплив обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін (за винятком Депозитарію) чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

8.7. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно, але не пізніше 10 (десяти) банківських днів з дати настання таких обставин в письмовій формі інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки, із доданням відповідної довідки Торгівельно-промислової палати України, та прийняти усі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, викликаних форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин веде до втрати Стороною права посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

8.8. Сторона, що не виконала умов цього Договору, викладених у п. 5.1.–5.4., відшкодовує іншій Стороні неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який нараховувалася неустойка, від суми заборгованості.

8.9. Прострочення платежу, який передбачено п. 5.2. цього Договору, більш як на 30 (тридцять) календарних днів вважається відмовою від виконання умов даного Договору, у зв'язку з чим Емітент, крім пені, повинен сплатити Депозитарній установі штраф у розмірі 10 (десять) відсотків від суми заборгованості.

8.10. Виплата пені або штрафу не звільняє Сторони від виконання обов'язків за цим Договором.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання та діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань за цим договором.

9.2. Договір вважається пролонгованим на кожний наступний рік, якщо за 1 (один) місяць до закінчення терміну дії цього Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.

10. УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ЗАКРИТТЯ РАХУНКІВ РАХУНКІВ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ ВЛАСНИКІВ

10.1. Договір може бути достроково розірвано у випадках та за порядком, передбаченим «Положенням про порядок забезпечення існування іменних цінних паперів у бездокументарній формі», затвердженим рішенням НКЦПФР № 47 від 22.01.2014 р.

10.2. У разі, якщо Договір розривається в односторонньому порядку (у тому числі за рішенням суду), Сторона, що ініціює розірвання Договору, письмово повідомляє іншу Сторону із зворотним письмовим повідомленням про отримання про розірвання цього Договору не менше, ніж за 1 (один) місяць до дати припинення дії Договору (крім випадку, зазначеного у пункті 2.1.8. Договору).

У випадку розірвання Договору Емітентом в односторонньому порядку письмове повідомлення повинно містити інформацію щодо реквізитів нової депозитарної установи (повне найменування, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження), визначену його уповноваженим органом дату припинення дії договору та дату обліку, на яку Депозитарна установа має скласти обліковий реєстр власників, рахунки в цінних паперах яких обслуговуються нею відповідно до договору з Емітентом. Договір може бути розірваний Емітентом в односторонньому порядку лише за умови відсутності заборгованості по сплаті послуг Депозитарної установи.

У випадку розірвання Договору Депозитарною установою в односторонньому порядку письмове повідомлення повинно містити дату припинення дії Договору.

У випадку розірвання Депозитарною установою Договору в односторонньому порядку та необрання Емітентом до дати припинення дії договору нової депозитарної установи облік цінних паперів, прав на цінні папери власників, рахунки яких обслуговувались на підставі Договору з Емітентом, здійснюється:

- Депозитарною установою до моменту укладення власником договору про обслуговування рахунку в цінних паперах із відповідною депозитарною установою або повторного укладення емітентом Договору. До вказаного моменту на рахунках у цінних паперах власників, які обслуговувались на підставі Договору з Емітентом, проводяться виключно безумовні операції, а також операції переведення власником належних йому цінних паперів на власний рахунок у цінних паперах в обраній ним депозитарній установі (крім випадку, коли інформація про особу власника не відповідає інформації, яка міститься в системі депозитарного обліку). У такому разі депозитарна установа повинна не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня припинення дії договору скласти обліковий реєстр станом на дату припинення дії договору у формі паперового документа в 1 (одному) примірнику та у формі електронного документа в 1 (одному) примірнику та передати цей реєстр у формі електронного документа разом з повідомленням про розірвання Депозитарною установою Договору, укладеного з Емітентом, із зазначенням дати припинення дії договору в Депозитарії.

- Депозитарієм як уповноваженим на зберігання у порядку, встановленому внутрішніми документами Депозитарію, до моменту переведення власником належних йому цінних паперів на власний рахунок у цінних паперах у обраній ним депозитарній установі або переведення емітентом цінних паперів власників, які не уклали договору із депозитарною установою, на рахунки відповідних власників, відкриті обраною емітентом депозитарною установою.

10.3. У разі, якщо Договір розривається внаслідок припинення Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи, Депозитарна установа повідомляє Емітента про припинення діяльності депозитарної установи у порядку та строки, визначені п. 2.2.16 цього Договору.

10.4. Припинення дії цього Договору (його розірвання) за згодою Сторін проводяться шляхом підписання Сторонами додаткового договору, який з моменту його підписання Сторонами стає невід'ємною частиною цього Договору.

10.5. У разі розірвання цього Договору Сторони мають право на відшкодування всіх витрат за цим Договором.

10.6. Закриття рахунків власників у випадку розірвання Договору здійснюється у порядку та в строки, визначені «Положенням про порядок забезпечення існування іменних цінних паперів у бездокументарній формі», затвердженим рішенням НКЦПФР № 47 від 22.01.2014 р.

11. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

11.1. Усі спори, що виникають у зв'язку з укладанням, зміною, припиненням, розірванням, тлумаченням, визнанням недійсним, виконанням, притягненням до відповідальності за порушення умов цього Договору, а також будь-які інші спори, що можуть виникнути між сторонами у зв'язку з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів або у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Депозитарна установа має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України №2755-VI від 02.12.2010 р.

12.2. Інші питання, які не регулюються положеннями цього Договору, регулюються чинним законодавством України.

12.3. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один – для Депозитарної установи, другий – для Емітента.

13. ПОШТОВІ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА:

Найменування

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

«АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»

Місцезнаходження: Україна, 49069, м. Дніпро,

пр. Олександра Поля, буд. 46,

Ідентифікаційний код 21322127

IBAN: № UA733000010000032001119101026

ПІН 213221204022

Тел./факс:

e-mail:

_____/ /
М.П.

ДЕПОНЕНТ:

Найменування

Код за ЄДРПОУ

Місцезнаходження

Тел./факс:

e-mail:

Банківські реквізити

П/р _____

в _____, код банку _____

_____/ /
М.П.(за наявності)

Додаток 1 до Договору № _____ від « ____ » _____ р.

Тарифи на послуги Депозитарної установи АТ «АБ «РАДАБАНК», що надаються Емітентам

№	Послуга	Тариф	ПДВ*	Термін оплати	Примітки
1.	Відкриття рахунку у цінних паперах з одночасним зарахуванням ЦП на рахунки власників:				
1.1.	• до 100 акціонерів	5,00 грн.	Без ПДВ	До 20-го числа місяця, наступного за звітним	За один рахунок
1.2.	• від 101 до 500 акціонерів	4,00 грн.	Без ПДВ	До 20-го числа місяця, наступного за звітним	За один рахунок
1.3.	• від 501 до 1000 акціонерів	3,00 грн.	Без ПДВ	До 20-го числа місяця, наступного за звітним	За один рахунок
1.4.	• від 1001 акціонера	2,00 грн.	Без ПДВ	До 20-го числа місяця, наступного за звітним	За один рахунок
2.	Надання першої виписки з рахунків в ЦП акціонерів після проведення операції	0,50 грн. за документ, але не менше 100 грн.	Без ПДВ	До 20-го числа місяця, наступного за звітним	За документ
3.	Зарахування прав на ЦП/ Списання прав на ЦП / Переказ прав на ЦП / Обтяження прав на ЦП / Зняття обтяжень прав на ЦП	50,00 грн.	Без ПДВ	До 20-го числа місяця, наступного за звітним	За операцію
4.	Облік прав власності на цінні папери (депозитарний облік ЦП)	0,05% від номінальної вартості ЦП за рахунками ЦП які обслуговуються за договором з Емітентом, але не менше 200 грн. на місяць	Без ПДВ	До 20-го числа місяця, наступного за звітним	За місяць
5.	Внесення змін до реквізитів рахунку у цінних паперах власника за розпорядженням емітента	15,00 грн.	Без ПДВ	До 20-го числа місяця, наступного за звітним	За операцію
6.	Інформаційно-довідкові послуги	За окремою додатковою угодою	-	-	-
7.	Інші операції, передбачені чинним законодавством	За окремою додатковою угодою	-	-	-

* Послуги, надані по операціям з ЦП, не є об'єктом оподаткування ПДВ на підставі п. 196.1.1 ст. 196 Податкового кодексу України № 2755-VI від 02.12.2010 р.

За домовленістю з Емітентом тарифи можуть правитись.

ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА:

АТ «АБ «РАДАБАНК»

ЕМІТЕНТ:

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П. (за наявності)

АНКЕТА РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ

(для депонента – юридичної особи)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах (заповнюється депозитарною установою)		Дата відкриття рахунку (заповнюється депозитарною установою)	
ДЕПОНЕНТ/ВЛАСНИК РАХУНКУ:			
Найменування:			
Для юридичної особи - Повне найменування (згідно з установчими документами)			
Коротке найменування організації: (згідно з установчими документами)			
Для юридичної особи - резидента - код за ЄДРПОУ Для юридичної особи – нерезидента - номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження			
Державна реєстрація:			
Дата проведення державної реєстрації:			
Номер та дата запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:		Номер запису – Дата запису -	
Найменування органу:			
Країна реєстрації:			
Місцезнаходження:			
Юридична адреса:			
Фактична адреса:			
Телефон:		Факс:	
E-mail:			
Банківські реквізити у разі наявності (в т.ч. для виплати доходів за цінними паперами)²:			
Найменування банківської установи:			
Номер банківського рахунку:			
Код банку:			
Інформація щодо наявності печатки (відмітити необхідне):		<input type="checkbox"/> у юридичної особи наявна печатка	
		<input type="checkbox"/> у юридичної особи відсутня печатка	
Перший керівник організації:			
Посада:			
ПІБ першого керівника:			
Ліцензія на провадження професійної діяльності на фондовому ринку (вид діяльності, серія, №, дата видачі, строк дії) (у разі наявності)			
Статутний капітал, грн.			
Додатково:			
Спосіб надання розпоряджень по рахунку у цінних паперах (відмітити необхідне):		<input type="checkbox"/> особисто	<input type="checkbox"/> поштою
Спосіб отримання інформації по рахунку у цінних паперах (відмітити необхідне):		<input type="checkbox"/> особисто	<input type="checkbox"/> поштою

РОЗПОРЯДНИК РАХУНКУ:					
Прізвище, ім'я, по батькові:					
Документ:	<i>Паспорт</i>	Серія:		Номер:	
Ким та коли виданий:					
Реєстраційний номер облікової картки платника податків:					
Дата народження:					
Місце народження:					
Адреса:					
Телефон:		Факс:		E-mail:	
Документ, який підтверджує повноваження (<i>Статут, Протокол, Наказ, Довіреність і т.д.</i>):					
Назва:		Номер:		Дата видачі:	
Термін дії повноважень:					
РОЗПОРЯДНИК РАХУНКУ:					
Прізвище, ім'я, по батькові:					
Документ:	<i>Паспорт</i>	Серія:		Номер:	
Ким та коли виданий:					
Реєстраційний номер облікової картки платника податків:					
Дата народження:					
Місце народження:					
Адреса:					
Телефон:		Факс:		E-mail:	
Документ, який підтверджує повноваження (<i>Статут, Протокол, Наказ, Довіреність і т.д.</i>):					
Назва:		Номер:		Дата видачі:	
Термін дії повноважень:					
КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ (суб'єкт управління об'єктами державної власності для рахунку в ЦП на ім'я держави, суб'єкт управління об'єктами комунальної власності для рахунку в ЦП на ім'я територіальної громади (у разі призначення додатково надається анкета керуючого рахунком):					
Повне найменування та код ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)					
Примітки:					

Дата заповнення анкети « _____ » _____ 20__ р.

Відповідальність за достовірність даних, вказаних в анкеті, несе особа, яка підписала цю анкету.

Підпис депонента (розпорядника
рахунку в цінних паперах,
керуючого рахунком у цінних паперах)

_____ (_____)

М.П. *, Підпис

ПІБ

* - за наявності

ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____ . _____ . _____ р.
ПІБ та підпис співробітника:	

¹ Друкована форма має бути двосторонньою

² Депозитарна установа зараховує доходи по цінних паперах Депонента у грошових коштах на розрахунковий рахунок Депонента, вказаний в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента у термін 3 (три) робочих дні з моменту отримання доходів. Ці доходи не є доходами Депозитарної установи. Оплата за надану послугу здійснюється у відповідності до затверджених тарифів Депозитарної установи;

АНКЕТА РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ

(для депонента – для рахунку в ЦП на ім'я держави, для рахунку в ЦП на ім'я територіальної громади)¹

Депозитарний код рахунку в цінних паперах <i>(заповнюється депозитарною установою)</i>		Дата відкриття рахунку <i>(заповнюється депозитарною установою)</i>	
ДЕПОНЕНТ/ВЛАСНИК РАХУНКУ:			
Найменування:			
Для рахунку на ім'я держави - Повне найменування: Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію) Для рахунку на ім'я територіальної громади - Повне найменування: Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію)			
Коротке найменування організації: <i>(згідно з установчими документами)</i>			
Для рахунку на ім'я держави - код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою): 00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію) Для рахунку на ім'я територіальної громади - код за ЄДРПОУ: 99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію)			
Державна реєстрація:			
Дата проведення державної реєстрації:			
Номер та дата запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:		<i>Номер запису – Дата запису -</i>	
Найменування органу:			
Країна реєстрації:			
Місцезнаходження:			
Юридична адреса:			
Фактична адреса:			
Телефон:		Факс:	
E-mail:			
Банківські реквізити у разі наявності (в т.ч. для виплати доходів за цінними паперами)²:			
Найменування банківської установи:			
Номер банківського рахунку:			
Код банку:			
Інформація щодо наявності печатки (відмітити необхідне):		<input type="checkbox"/> у юридичної особи наявна печатка <input type="checkbox"/> у юридичної особи відсутня печатка	
Перший керівник організації:			
Посада:			
ПІБ першого керівника:			
Ліцензія на провадження професійної діяльності на фондовому ринку (вид діяльності, серія, №, дата видачі, строк дії) (у разі наявності)			
Статутний капітал, грн.			
Додатково:			
Спосіб надання розпоряджень по рахунку у цінних паперах (відмітити необхідне):		<input type="checkbox"/> особисто	<input type="checkbox"/> поштою

Спосіб отримання інформації по рахунку у цінних паперах (відмітити необхідне):		<input type="checkbox"/> особисто		<input type="checkbox"/> поштою	
РОЗПОРЯДНИК РАХУНКУ:					
Прізвище, ім'я, по батькові:					
Документ:	<i>Паспорт</i>	Серія:		Номер:	
Ким та коли виданий:					
Реєстраційний номер облікової картки платника податків:					
Дата народження:					
Місце народження:					
Адреса:					
Телефон:		Факс:		E-mail:	
Документ, який підтверджує повноваження (Статут, Протокол, Наказ, Довіреність і т.д.)::					
Назва:		Номер:		Дата видачі:	
Термін дії повноважень:					
РОЗПОРЯДНИК РАХУНКУ:					
Прізвище, ім'я, по батькові:					
Документ:	<i>Паспорт</i>	Серія:		Номер:	
Ким та коли виданий:					
Реєстраційний номер облікової картки платника податків:					
Дата народження:					
Місце народження:					
Адреса:					
Телефон:		Факс:		E-mail:	
Документ, який підтверджує повноваження (Статут, Протокол, Наказ, Довіреність і т.д.)::					
Назва:		Номер:		Дата видачі:	
Термін дії повноважень:					
КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ (суб'єкт управління об'єктами державної власності для рахунку в ЦП на ім'я держави, суб'єкт управління об'єктами комунальної власності для рахунку в ЦП на ім'я територіальної громади (у разі призначення додатково надається анкета керуючого рахунком):					
Повне найменування та код ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)					
Примітки:					

Дата заповнення анкети « _____ » _____ 20__ р.

Відповідальність за достовірність даних, вказаних в анкеті, несе особа, яка підписала цю анкету.

Підпис депонента (розпорядника

рахунку в цінних паперах,

керуючого рахунком у цінних паперах)

_____ (_____)

М.П. *, Підпис

ПІБ

* - за наявності

ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____ р.
ПІБ та підпис співробітника:	

¹ Друкована форма має бути двосторонньою

² Депозитарна установа зараховує доходи по цінних паперах Депонента у грошових коштах на розрахунковий рахунок Депонента, вказаний в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента у термін 3 (три) робочих дні з моменту отримання доходів. Ці доходи не є доходами Депозитарної установи. Оплата за надану послугу здійснюється у відповідності до затверджених тарифів Депозитарної установи;

АНКЕТА РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ

(для депонента – фізичної особи)¹

Депозитарний код рахунку в цінних паперах (заповнюється депозитарною установою)		Дата відкриття рахунку (заповнюється депозитарною установою)	
ДЕПОНЕНТ:			
Прізвище, ім'я та по батькові:			
Дата та місце народження:			
Громадянство:			
Ресстраційний номер облікової картки платника податків (для нерезидентів – за наявності):			
Документ:			
Вид документу:			
Серія та номер:			
Дата видачі:			
Ким виданий:			
Інформація про державну реєстрацію депонента як суб'єкта підприємницької діяльності (документ, серія та номер, дата видачі, ким виданий/ номер та дата запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації, дата проведення державної реєстрації, найменування органу).			
Місцезнаходження:			
Місце проживання: (реєстрація)			
Поштова адреса: (із зазначенням поштового індексу)			
Телефон:	Факс:	E-mail:	
Банківські реквізити (у разі наявності) (в т.ч. для виплати доходів за цінними паперами)²:			
Найменування банківської установи:			
Номер банківського рахунку:			
Код банку:			
Додатково:			
Спосіб надання розпоряджень по рахунку у цінних паперах (відмітити необхідне):		<input type="checkbox"/> особисто	<input type="checkbox"/> поштою
Спосіб отримання інформації по рахунку у цінних паперах (відмітити необхідне):		<input type="checkbox"/> особисто	<input type="checkbox"/> поштою
КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ / РОЗПОРЯДНИК (у разі призначення додатково надається анкета керуючого рахунком):			
ПІБ (для фізичної особи), повна назва та код ЄДРПОУ (для юридичної особи)			
Примітки:			

Дата заповнення анкети «_____» _____ 20__ р.

Відповідальність за достовірність даних, вказаних в анкеті, несе особа, яка підписала цю анкету.

Підпис депонента (розпорядника
рахунку в цінних паперах,
керуючого рахунком у цінних паперах)

_____ (_____)
Підпис ПІБ

¹ Друкована форма має бути двосторонньою² Депозитарна установа зараховує доходи по цінних паперах Депонента у грошових коштах на розрахунковий рахунок Депонента, вказаний в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента у термін 3 (три) робочих дні з моменту отримання доходів. Ці доходи не є доходами Депозитарної установи. Оплата за надану послугу здійснюється у відповідності до затверджених тарифів Депозитарної установи;

ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____. _____. _____ р.
ПІБ та підпис співробітника:	

АНКЕТА РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ (для нотаріуса)*

Депозитарний код рахунку в цінних паперах <i>(заповнюється депозитарною установою)</i>	Дата відкриття рахунку <i>(заповнюється депозитарною установою)</i>
НОТАРІУС:	
Прізвище, ім'я та по батькові:	
Дата та місце народження:	
Громадянство:	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків:	
Документ, що посвідчує особу:	
Вид документу:	
Серія та номер:	
Дата видачі:	
Ким виданий:	
Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю:	
Документ, що підтверджує державну реєстрацію нотаріуса:	
Вид документу:	
Серія та номер:	
Дата видачі:	
Ким виданий:	
Реквізити документа, що підтверджує взяття на облік нотаріуса як платника податків:	
Місцезнаходження:	
Юридична адреса:	
Фактична адреса:	
Телефон:	Факс:
E-mail:	
Банківські реквізити:	
Найменування банківської установи:	
Номер банківського рахунку:	
Код банку:	
Додатково:	
Спосіб надання розпоряджень по рахунку у цінних паперах (відмітити необхідне):	<input type="checkbox"/> особисто
	<input type="checkbox"/> поштою
Спосіб отримання інформації по рахунку у цінних паперах (відмітити необхідне):	<input type="checkbox"/> особисто
	<input type="checkbox"/> поштою
Дані про кредитора (заповнити необхідне):	
Для юридичної особи	
Повне найменування юридичної особи	
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)	
Для фізичної особи	
Прізвище, ім'я, по- батькові	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Дані про цінні папери, що внесені на депозит нотаріуса:	
Назва Емітента ЦП	
Код за ЄДРПОУ Емітента	

Вид, тип, форма випуску ЦП					
Код ISIN					
Номінальна вартість одного ЦП (грн.)					
Кількість цінних паперів (шт.)					
Перелік прав, що належать кредитору					
РОЗПОРЯДНИК РАХУНКУ:					
Прізвище, ім'я, по батькові:					
Документ:	<i>Паспорт</i>	Серія:		Номер:	
Ким та коли виданий:					
Реєстраційний номер облікової картки платника податків:					
Дата народження:					
Місце народження:					
Адреса:					
Телефон:		Факс:		E-mail:	
Документ, який підтверджує повноваження:					
Назва:		Номер:		Дата видачі:	
Термін дії повноважень:					
РОЗПОРЯДНИК РАХУНКУ:					
Прізвище, ім'я, по батькові:					
Документ:	<i>Паспорт</i>	Серія:		Номер:	
Ким та коли виданий:					
Реєстраційний номер облікової картки платника податків:					
Дата народження:					
Місце народження:					
Адреса:					
Телефон:		Факс:		E-mail:	
Документ, який підтверджує повноваження:					
Назва:		Номер:		Дата видачі:	
Термін дії повноважень:					
КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ (у разі призначення додатково надається анкета керуючого рахунком):					
ПІБ та реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи), повна назва та код ЄДРПОУ (для юридичної особи)					
Примітки:					

Дата заповнення анкети «_____» _____ 20__ р.

Відповідальність за достовірність даних, вказаних в анкеті, несе особа, яка підписала цю анкету.

Підпис нотаріуса _____ (_____)

М.П., Підпис

ПІБ

ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____ . _____ . _____ р.
ПІБ та підпис співробітника:	

* - Друкована форма має бути двосторонньою

АНКЕТА КЕРУЮЧОГО РАХУНКОМ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ*

1.	Обов'язкові реквізити	
1.1.	Повне найменування (згідно з установчими документами) / Прізвище, ім'я, по-батькові	
1.2.	Коротке найменування організації (згідно з установчими документами)	
1.3.	Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою) / Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
1.4.	Країна реєстрації / Громадянство	
1.5.	Дані державної реєстрації (Дата проведення державної реєстрації, номер та дата запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації, найменування органу) / Паспортні дані (документ, серія, №, ким та коли виданий документ, дата народження)	
1.6.	Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами) / Місце проживання (реєстрація)	
1.7.	Поштова адреса (із зазначенням поштового індексу)	
1.8.	Перший керівник організації (посада, ПІБ)	
1.9.	Телефон/Факс (із зазначенням коду міжміського зв'язку)	
1.10.	E-Mail	
1.11.	Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
1.12.	ДЕПОНЕНТ/ВЛАСНИК РАХУНКУ Для юридичної особи - Повне найменування (згідно з установчими документами) Для фізичної особи – ПІБ власника рахунку Для рахунку на ім'я держави - Держава Україна Для рахунку на ім'я територіальної громади - Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада	
1.13.	Вид, № та дата видачі документу, який підтверджує повноваження керуючого рахунком (договір -доручення, договір комісії, довіреність, інші цивільно-правові договори, рішення виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб):	
1.14.	Обсяг повноважень керуючого рахунком у ЦП згідно з (договір -доручення, договір комісії, довіреність, інші цивільно-правові договори, рішення виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб):	
1.15.	Термін дії повноважень:	з «___» _____ р. до «___» _____ р.
1.16.	Випуск цінних паперів, за якими призначається керуючий рахунком (відмітити необхідне):	<input type="checkbox"/> будь-який випуск цінних паперів <input type="checkbox"/> певний випуск цінних паперів (вказати найменування емітента, код за ЄДРПОУ емітента, ISIN цінних паперів, вид цінних паперів)
2.	Банківські реквізити	

2.1.	Номер банківського рахунку			
2.2.	Реквізити, повне найменування та місцезнаходження банківської установи			
3. Представники керуючого рахунком у цінних паперах/Розпорядники рахунку у цінних паперах				
3.1. Представник керуючого рахунком у цінних паперах/Розпорядник рахунку у цінних паперах				
Прізвище, ім'я, по батькові:				
Документ:	<i>Паспорт</i>	Серія:		Номер:
Ким та коли виданий:				
Реєстраційний номер облікової картки платника податків:				
Дата народження:				
Місце народження:				
Адреса:				
Телефон:		Факс:		E-mail:
Документ, який підтверджує повноваження:				
Назва:		Номер:		Дата видачі:
Термін дії повноважень:				
3.2. Представник керуючого рахунком у цінних паперах/Розпорядник рахунку у цінних паперах				
Прізвище, ім'я, по батькові:				
Документ:	<i>Паспорт</i>	Серія:		Номер:
Ким та коли виданий:				
Реєстраційний номер облікової картки платника податків:				
Дата народження:				
Місце народження:				
Адреса:				
Телефон:		Факс:		E-mail:
Документ, який підтверджує повноваження:				
Назва:		Номер:		Дата видачі:
Термін дії повноважень:				
4. Спосіб надання розпоряджень по рахунку у цінних паперах			<input type="checkbox"/> особисто	<input type="checkbox"/> поштою
5 Спосіб отримання інформації по рахунку у цінних паперах			<input type="checkbox"/> особисто	<input type="checkbox"/> поштою
6. Інформація щодо наявності печатки (відмітити необхідне):			<input type="checkbox"/> у юридичної особи наявна печатка	<input type="checkbox"/> у юридичної особи відсутня печатка
7. Примітки: _____				

Дата заповнення анкети « ____ » _____ 20__ р.

Відповідальність за достовірність даних, вказаних в анкеті, несе особа, яка підписала цю анкету.

Підпис особи, що заповнила анкету _____ (_____)
 М.П. **, Підпис ПІБ

ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____ . _____ . _____ р.
ПІБ та підпис співробітника:	

* - Друкована форма має бути двосторонньою
 ** - за наявності

АНКЕТА ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ*

1.	ДЕПОНЕНТ (ЗАСТАВОДАВЕЦЬ):				
1.1.	Депозитарний код рахунку в цінних паперах				
1.2.	Повне найменування організації (згідно з установчими документами) / Прізвище, ім'я, по-батькові				
1.3.	Код ЄДРПОУ для юридичної особи / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи				
1.4.	Дані документа, що посвідчує особу (документ, серія, №, ким та коли виданий документ, дата народження) Зазначається лише для фізичних - осіб				
2.	ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ:				
2.1.	Повне найменування організації (згідно з установчими документами) / Прізвище, ім'я, по-батькові				
2.2.	Коротке найменування організації (згідно з установчими документами)				
2.3.	Код ЄДРПОУ для юридичної особи / Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи				
2.4.	Дані державної реєстрації (Дата проведення державної реєстрації, номер та дата запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації, найменування органу)/ Паспортні дані (документ, серія, №, ким та коли виданий документ, дата народження)				
2.5.	Країна реєстрації / Громадянство				
2.6.	Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами) / Місце проживання (реєстрація)				
2.7.	Поштова адреса (із зазначенням поштового індексу)				
2.8.	Перший керівник організації (посада, ПІБ)				
2.9.	Телефон/Факс (із зазначенням коду міжміського зв'язку)				
2.10.	E-Mail				
2.11.	Вид, № та дата документу, який підтверджує заставу				
2.12.	Термін дії повноважень заставодержателя		з «___» _____ р. до «___» _____ р.		
2.13.	Обсяг повноважень заставодержателя				
3.	Банківські реквізити				
3.1.	Номер банківського рахунку				
3.2.	Реквізити, повне найменування та місцезнаходження банківської установи				
4.	Особа, уповноважена діяти від імені заставодержателя				
4.1.	Особа, уповноважена діяти від імені заставодержателя				
Прізвище, ім'я, по батькові:					
Документ:	Паспорт	Серія:		Номер:	
Ким та коли виданий:					
Реєстраційний номер облікової картки платника податків:					
Дата народження:					
Місце народження:					
Адреса:					
Телефон:		Факс:		E-mail:	
Документ, який підтверджує повноваження:					
Назва:		Номер:		Дата видачі:	
Термін дії повноважень:					

4.2. Особа, уповноважена діяти від імені заставодержателя					
Прізвище, ім'я, по батькові:					
Документ:	<i>Паспорт</i>	Серія:		Номер:	
Ким та коли виданий:					
Реєстраційний номер облікової картки платника податків:					
Дата народження:					
Місце народження:					
Адреса:					
Телефон:		Факс:		E-mail:	
Документ, який підтверджує повноваження:					
Назва:		Номер:		Дата видачі:	
Термін дії повноважень:					
4. Спосіб надання розпоряджень по рахунку у цінних паперах				<input type="checkbox"/> особисто	<input type="checkbox"/> поштою
5 Спосіб отримання інформації по рахунку у цінних паперах				<input type="checkbox"/> особисто	<input type="checkbox"/> поштою
6. Примітки: _____					

Дата заповнення анкети « ____ » _____ 20__ р.

Відповідальність за достовірність даних, вказаних в анкеті, несе особа, яка підписала цю анкету.

Підпис особи, що заповнила анкету _____ (_____)
*М.П.***, Підпис *ПІБ*

ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНОЮ УСТАНОВОЮ:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____. _____. _____. р.
ПІБ та підпис співробітника:	

* - Друкована форма має бути двосторонньою

** - за наявності

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
на виконання інформаційної операції (для юридичної особи)**

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування юридичної особи/повне найменування ПФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)	
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи- резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)	

ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ (ЗАПОВНИТИ НЕОБХІДНЕ)

	надання виписки про стан рахунку у цінних паперах станом на « _____ » _____ 20__ р.
	надання виписки про операції з цінними паперами за період з « _____ » _____ 20__ р. по « _____ » _____ 20__ р.
	надання інформаційної довідки про незавершені операції
	надання інформаційної довідки (вказати яку) _____ _____

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ЩОДО ЯКИХ ПРОВОДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ)

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	

СПОСІБ ОТРИМАННЯ ВИПИСКИ/ДОВІДКИ (ЗАПОВНИТИ НЕОБХІДНЕ):

	поштою, простим або рекомендованим листом (вказати адресу)
	кур'єром (замовник оплачує послуги кур'єрської служби)
	особисто
	інше (вказати як саме)

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
М.П. (за наявності) підпис, П.І.Б.

(за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____ від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____ від _____
Відповідальна особа	

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від « _____ » _____ 20__ р.
на виконання інформаційної операції (для фізичної особи)**

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	

ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ (ЗАПОВНИТИ НЕОБХІДНЕ)

	надання виписки про стан рахунку у цінних паперах станом на « _____ » _____ 20__ р.
	надання виписки про операції з цінними паперами за період з « _____ » _____ 20__ р. по « _____ » _____ 20__ р.
	надання інформаційної довідки про незавершені операції
	надання інформаційної довідки (вказати яку) _____ _____

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ЩОДО ЯКИХ ПРОВОДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ)

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	

СПОСІБ ОТРИМАННЯ ВИПИСКИ/ДОВІДКИ (ЗАПОВНИТИ НЕОБХІДНЕ):

	поштою, простим або рекомендованим листом (вказати адресу)
	кур'єром (замовник оплачує послуги кур'єрської служби)
	особисто
	інше (вказати як саме)

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
підпис, М.П. * П.І.Б.

*- для юридичної особи (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
№ та дата в журналі операцій	№	від
Відповідальна особа		

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від «_____» _____ 20__ р.
на виконання інформаційної операції (для нотаріуса)

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по-батькові	
Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	
Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю	

ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ (ЗАПОВНИТИ НЕОБХІДНЕ)

	надання виписки про стан рахунку у цінних паперах станом на « _____ » _____ 20__ р.
	надання виписки про операції з цінними паперами за період з « _____ » _____ 20__ р. по « _____ » _____ 20__ р.
	надання інформаційної довідки про незавершені операції
	надання інформаційної довідки (вказати яку) _____ _____ _____

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ЩОДО ЯКИХ ПРОВОДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ)

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	

СПОСІБ ОТРИМАННЯ ВИПИСКИ/ДОВІДКИ (ЗАПОВНИТИ НЕОБХІДНЕ):

	поштою, простим або рекомендованим листом (вказати адресу)
	кур'єром (замовник оплачує послуги кур'єрської служби)
	особисто
	інше (вказати як саме)

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____**ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ)** _____

Підпис Розпорядника рахунку / _____ / _____
 підпис, М.П. П.І.Б.
 (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____ від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____ від _____
Відповідальна особа	

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від «_____» _____ 20__ р.
на виконання інформаційної операції (для територіальної громади)****ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ**

код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Код за ЄДРПОУ	99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)

ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ (ЗАПОВНИТИ НЕОБХІДНЕ)

	надання виписки про стан рахунку у цінних паперах станом на «_____» _____ 20__ р.
	надання виписки про операції з цінними паперами за період з «_____» _____ 20__ р. по «_____» _____ 20__ р.
	надання інформаційної довідки про незавершені операції
	надання інформаційної довідки (вказати яку) _____

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ЩОДО ЯКИХ ПРОВОДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ)

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	

СПОСІБ ОТРИМАННЯ ВИПИСКИ/ДОВІДКИ (ЗАПОВНИТИ НЕОБХІДНЕ):

	поштою, простим або рекомендованим листом (вказати адресу) _____
	кур'єром (замовник оплачує послуги кур'єрської служби)
	особисто
	інше (вказати як саме) _____

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

Підпис Розпорядника рахунку / _____ / _____
підпис, М.П. П.І.Б.
(за наявності)**ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ**

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____ від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____ від _____
Відповідальна особа	

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від ____ р.

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від «_____» _____ 20__ р.
на виконання інформаційної операції (для держави)**

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)	00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)

ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ (ЗАПОВНИТИ НЕОБХІДНЕ)

	надання виписки про стан рахунку у цінних паперах станом на «__» _____ 20__ р.
	надання виписки про операції з цінними паперами за період з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.
	надання інформаційної довідки про незавершені операції
	надання інформаційної довідки (вказати яку) _____ _____

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ЩОДО ЯКИХ ПРОВОДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ)

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	

СПОСІБ ОТРИМАННЯ ВИПИСКИ/ДОВІДКИ (ЗАПОВНИТИ НЕОБХІДНЕ):

	поштою, простим або рекомендованим листом (вказати адресу)
	кур'єром (замовник оплачує послуги кур'єрської служби)
	особисто
	інше (вказати як саме)

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
підпис, М.П. * П.І.Б.

*- для юридичної особи (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____ від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____ від _____
Відповідальна особа	

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____.р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____
на внесення змін до анкети рахунку у цінних паперах (юридичної особи)
від «_____» _____ 20__р.

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА (ВКАЗУЄТЬСЯ ДІЙСНА ІНФОРМАЦІЯ)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування юридичної особи/повне найменування ПФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)	
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи- резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)	

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО АНКЕТИ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ

НАЗВА РЕКВІЗИТУ, ЯКИЙ ЗМІНЮЄТЬСЯ	НОВІ РЕКВІЗИТИ
1. _____	
2. _____	

НАЗВА ТА РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА (-ІВ), НА ПІДСТАВІ ЯКОГО (-ИХ) ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНА ОПЕРАЦІЯ:

- _____
- _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В ДОКУМЕНТАХ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ДЕПОЗИТАРНИЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
 підпис, М.П. П.І.Б.
 (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
№ та дата в журналі операцій	№	від
Відповідальна особа		

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____
на внесення змін до анкети рахунку у цінних паперах
від « _____ » _____ 20__ р.

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА (ВКАЗУЄТЬСЯ ДІЙСНА ІНФОРМАЦІЯ)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по- батькові (за наявності)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО АНКЕТИ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ

НАЗВА РЕКВІЗИТУ, ЯКИЙ ЗМІНЮЄТЬСЯ	НОВІ РЕКВІЗИТИ
1. _____	
2. _____	

НАЗВА ТА РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА (-ІВ), НА ПІДСТАВІ ЯКОГО (-ИХ) ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНА ОПЕРАЦІЯ:

1. _____
2. _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В ДОКУМЕНТАХ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ДЕПОЗИТАРНИЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
 підпис, М.П. * П.І.Б.

*- для юридичної особи (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____	від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____	від _____
Відповідальна особа		

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____
на внесення змін до анкети рахунку у цінних паперах (нотаріус)
від « _____ » _____ 20__ р.

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА (ВКАЗУЄТЬСЯ ДІЙСНА ІНФОРМАЦІЯ)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по- батькові	
Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	
Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю	

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО АНКЕТИ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ

НАЗВА РЕКВІЗИТУ, ЯКИЙ ЗМІНЮЄТЬСЯ	НОВІ РЕКВІЗИТИ
1. _____	
2. _____	

НАЗВА ТА РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА (-ІВ), НА ПІДСТАВІ ЯКОГО (-ИХ) ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНА ОПЕРАЦІЯ:

- _____
- _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В ДОКУМЕНТАХ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ / _____
 підпис, М.П. П.І.Б.
 (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____ від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____ від _____
Відповідальна особа	

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____
на внесення змін до анкети рахунку у цінних паперах
від « _____ » _____ 20__ р. (територіальна громада)

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА (ВКАЗУЄТЬСЯ ДІЙСНА ІНФОРМАЦІЯ)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада _____ (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Код за ЄДРПОУ	99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО АНКЕТИ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ

НАЗВА РЕКВІЗИТУ, ЯКИЙ ЗМІНЮЄТЬСЯ	НОВІ РЕКВІЗИТИ
1. _____	
2. _____	

НАЗВА ТА РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА (-ІВ), НА ПІДСТАВІ ЯКОГО (-ИХ) ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНА ОПЕРАЦІЯ:

- _____
- _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В ДОКУМЕНТАХ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ДЕПОЗИТАРНИЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ / _____
 підпис, М.П. П.І.Б.
 (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____ від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____ від _____
Відповідальна особа	

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____
на внесення змін до анкети рахунку у цінних паперах
від «_____» _____ 20__ р. (Держава)

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА (ВКАЗУЄТЬСЯ ДІЙСНА ІНФОРМАЦІЯ)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)	00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО АНКЕТИ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ

НАЗВА РЕКВІЗИТУ, ЯКИЙ ЗМІНЮЄТЬСЯ	НОВІ РЕКВІЗИТИ
1. _____ _____	
2. _____ _____	_____

НАЗВА ТА РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА (-ІВ), НА ПІДСТАВІ ЯКОГО (-ИХ) ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНА ОПЕРАЦІЯ:

- _____
- _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В ДОКУМЕНТАХ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ДЕПОЗИТАРНИЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ / _____
 підпис, М.П.* П.І.Б.

*- для юридичної особи (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____	від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____	від _____
Відповідальна особа		

Депозитарна установа: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»,
код ЄДРПОУ 21322127, пр. Олександра Поля, 46, м. Дніпро, 49069; вул. В. Мономаха, 5, м. Дніпро, 49000

Заповнюється Депозитарною установою	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____ р.
ПІБ та підпис співробітника:	

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах
та відбитка печатки депонента – юридичної особи (резидента)

Назва юридичної особи:	
Код за ЄДРПОУ:	
Місцезнаходження: <i>(згідно з реєстраційними документами)</i>	
Поштова адреса: <i>(із зазначенням поштового індексу)</i>	
Банківські реквізити:	<i>n/p _____ в _____, код банку _____</i>

Розпорядник рахунку у ЦП*:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Зразок підпису:

--

Розпорядник рахунку у ЦП*:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Зразок підпису:

--

Зразок відбитка печатки юридичної особи:*(за наявності та за бажанням)*

--

Підпис засвідчено «_____» _____ 20__ р.

Керівник юридичної особи: _____ Підпис

М.П. (за наявності)

Посада: _____

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

* за необхідності кількість розпорядників рахунку може бути доповнена

Має бути посвідчено нотаріально або підписана в присутності спеціаліста Депозитарної установи у випадку відсутності печатки у юридичної особи

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах
та відбитка печатки депонента – юридичної особи (резидента), що перебуває на стадії створення

Назва юридичної особи:	
Код за ЄДРПОУ:	
Місцезнаходження: <i>(згідно з реєстраційними документами)</i>	
Поштова адреса: <i>(із зазначенням поштового індексу)</i>	
Банківські реквізити:	<i>n/p _____ в _____, код банку _____</i>

Розпорядник рахунку у ЦП*:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Зразок підпису:

Розпорядник рахунку у ЦП*:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Зразок підпису:

Зразок відбитка печатки юридичної особи:

Підпис засвідчено

Керівник юридичної особи: _____ Підпис

М.П. (за наявності)

Посада: _____

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

* за необхідності кількість розпорядників рахунку може бути доповнена

Має бути посвідчено нотаріально

Депозитарна установа: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»,
код ЄДРПОУ 21322127, пр. Олександра Поля, 46, м. Дніпро, 49069; вул. В. Мономаха, 5, м. Дніпро, 49000

Заповнюється Депозитарною установою	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____ р.
ПІБ та підпис співробітника:	

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах
та відбитка печатки депонента – юридичної особи (нерезидента)

Назва юридичної особи:	
Ідентифікаційний код:	
Місцезнаходження: <i>(згідно з реєстраційними документами)</i>	
Поштова адреса: <i>(із зазначенням поштового індексу)</i>	
Банківські реквізити:	n/p _____ в _____, код банку _____

Розпорядник рахунку у ЦП*:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Зразок підпису:

--

Розпорядник рахунку у ЦП*:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Зразок підпису:

--

Зразок відбитка печатки юридичної особи:

(у разі її наявності, у разі відсутності печатки додатково надається документ, що підтверджує її відсутність)

--

* за необхідності кількість розпорядників рахунку може бути доповнена

Має бути посвідчено нотаріально

Заповнюється Депозитарною установою	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____ р.
ПІБ та підпис співробітника:	

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах
депонента – фізичної особи

Депонент / розпорядник рахунку у ЦП:	
Прізвище:	
Ім'я:	
По батькові:	
Паспорт: серія, номер	
Місце проживання: <i>(реєстрація)</i>	
Поштова адреса: <i>(із зазначенням поштового індексу)</i>	

Зразок підпису:

--

Розпорядник рахунку у ЦП (у разі призначення):	
Прізвище:	
Ім'я:	
По батькові:	
Паспорт: серія, номер	
Місце проживання: <i>(реєстрація)</i>	
Поштова адреса: <i>(із зазначенням поштового індексу)</i>	

Зразок підпису:

--

Підпис засвідчено « ____ » _____ 20 ____ р.

Спеціаліст

_____ / _____ /
Підпис ПІБ

Начальник відділу депозитарної діяльності

_____ / _____ /
Підпис ПІБ

М.П.

Депозитарна установа: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»,
код ЄДРПОУ 21322127, пр. Олександра Поля, 46, м. Дніпро, 49069; вул. В. Мономаха, 5, м. Дніпро, 49000

Заповнюється Депозитарною установою	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____ р.
ПІБ та підпис співробітника:	

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах
депонента – фізичної особи

Депонент / розпорядник рахунку у ЦП:	
Прізвище:	
Ім'я:	
По батькові:	
Паспорт: серія, номер	
Місце проживання: <i>(реєстрація)</i>	
Поштова адреса: <i>(із зазначенням поштового індексу)</i>	

Зразок підпису:

--

Розпорядник рахунку у ЦП (у разі призначення):	
Прізвище:	
Ім'я:	
По батькові:	
Паспорт: серія, номер	
Місце проживання: <i>(реєстрація)</i>	
Поштова адреса: <i>(із зазначенням поштового індексу)</i>	

Зразок підпису:

--

Має бути посвідчено нотаріально

Депозитарна установа: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»,
код ЄДРПОУ 21322127, пр. Олександра Поля, 46, м. Дніпро, 49069; вул. В. Мономаха, 5, м. Дніпро, 49000

Заповнюється Депозитарною установою	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____ р.
ПІБ та підпис співробітника:	

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах
та відбитка печатки керуючого рахунком юридичної особи

Повне найменування:	
Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою):	
Місцезнаходження: (згідно з реєстраційними документами)	
Поштова адреса: (із зазначенням поштового індексу)	
Банківські реквізити:	n/p _____ в _____, код банку _____

Розпорядник рахунку у ЦП*:

Прізвище: _____
Ім'я: _____
По батькові: _____

Зразок підпису:

Розпорядник рахунку у ЦП*:

Прізвище: _____
Ім'я: _____
По батькові: _____

Зразок підпису:

**Зразок відбитка печатки
керуючого рахунком:**

Підпис засвідчено « _____ » _____ 20 ____ р.

**Керівник керуючого
рахунком:**

_____ Підпис
М.П. (за наявності)

Посада: _____
Прізвище: _____
Ім'я: _____
По батькові: _____

* за необхідності кількість розпорядників рахунку може бути доповнена

Для суб'єкта управління – Кабінету Міністрів, суб'єкта управління, що не є юридичною особою, має бути посвідчено нотаріально

Депозитарна установа: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»,
код ЄДРПОУ 21322127, пр. Олександра Поля, 46, м. Дніпро, 49069; вул. В. Мономаха, 5, м. Дніпро, 49000

Заповнюється Депозитарною установою	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____ р.
ПІБ та підпис співробітника:	

КАРТКА

із зразками підписів осіб, уповноважених діяти від імені заставодержателя,
та відбитка печатки юридичної особи – заставодержателя

Назва юридичної особи:	
Код за ЄДРПОУ:	
Місцезнаходження: <i>(згідно з реєстраційними документами)</i>	
Поштова адреса: <i>(із зазначенням поштового індексу)</i>	
Банківські реквізити:	n/p _____ в _____, код банку _____

Особа, уповноважена діяти від імені заставодержателя*:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Зразок підпису:

--

Особа, уповноважена діяти від імені заставодержателя*:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Зразок підпису:

--

Зразок відбитка печатки юридичної особи:

--

Підпис засвідчено « ____ » _____ 20 ____ р.

Керівник юридичної особи - заставодержателя: _____

Підпис

М.П. (за наявності)

Посада: _____

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

* за необхідності кількість осіб, уповноважених діяти від імені заставодержателя, може бути доповнена

Має бути посвідчено нотаріально або підписана в присутності спеціаліста Депозитарної установи у випадку відсутності печатки у заставодержателя

Заповнюється Депозитарною установою	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____. _____. _____. р.
ПІБ та підпис співробітника:	

КАРТКА

із зразками підписів фізичної особи – заставодержателя та/або осіб, що мають повноваження діяти від імені фізичної особи – заставодержателя

Фізична особа - заставодержатель:	
Прізвище:	
Ім'я:	
По батькові:	
Паспорт: серія, номер	
Місце проживання: (реєстрація)	
Поштова адреса: (із зазначенням поштового індексу)	

Зразок підпису:

--

Особа, уповноважена діяти від імені заставодержателя (у разі призначення):	
Прізвище:	
Ім'я:	
По батькові:	
Паспорт: серія, номер	
Місце проживання: (реєстрація)	
Поштова адреса: (із зазначенням поштового індексу)	

Зразок підпису:

--

Підпис засвідчено « ____ » _____ 20 ____ р.

Спеціаліст

_____ / _____ /
Підпис ПІБ

Начальник відділу депозитарної діяльності

_____ / _____ /
Підпис ПІБ
М.П.

Депозитарна установа: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»,
код ЄДРПОУ 21322127, пр. Олександра Поля, 46, м. Дніпро, 49069; вул. В. Мономаха, 5, м. Дніпро, 49000

Заповнюється Депозитарною установою	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____. _____. _____. р.
ПІБ та підпис співробітника:	

КАРТКА

із зразками підписів фізичної особи – заставодержателя та/або осіб, що мають повноваження діяти від імені фізичної особи – заставодержателя

Фізична особа - заставодержатель:	
Прізвище:	
Ім'я:	
По батькові:	
Паспорт: серія, номер	
Місце проживання: <i>(реєстрація)</i>	
Поштова адреса: <i>(із зазначенням поштового індексу)</i>	

Зразок підпису:

--

Особа, уповноважена діяти від імені заставодержателя (у разі призначення):	
Прізвище:	
Ім'я:	
По батькові:	
Паспорт: серія, номер	
Місце проживання: <i>(реєстрація)</i>	
Поштова адреса: <i>(із зазначенням поштового індексу)</i>	

Зразок підпису:

--

Має бути посвідчено нотаріально

Заповнюється Депозитарною установою	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____ р.
ПІБ та підпис співробітника:	

КАРТКА

із зразками підписів уповноважених осіб емітента
та відбитка печатки емітента

Назва емітента:	
Код за ЄДРПОУ:	
Місцезнаходження: <i>(згідно з реєстраційними документами)</i>	
Поштова адреса: <i>(із зазначенням поштового індексу)</i>	
Банківські реквізити:	п/р _____ в _____, код банку _____

Уповноважена особа емітента*:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Зразок підпису:

--

Уповноважена особа емітента *:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Зразок підпису:

--

Зразок відбитка печатки емітента (за наявності):

--

Підпис засвідчено «_____» _____ 20__ р.

Керівник емітента: _____ Підпис
М.П. (за наявності)

Посада: _____

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

* за необхідності кількість уповноважених осіб може бути доповнена

Заповнюється Депозитарною установою	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____. _____. _____. р.
ПІБ та підпис співробітника:	

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах
нотаріуса

Нотаріус / розпорядник рахунку у ЦП:	
Прізвище:	
Ім'я:	
По батькові:	
Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю:	
Паспорт: серія, номер	
Юридична адреса:	
Фактична адреса: (із зазначенням поштового індексу)	

Зразок підпису:

--

Розпорядник рахунку у ЦП:	
Прізвище:	
Ім'я:	
По батькові:	
Паспорт: серія, номер	
Місце проживання: (реєстрація)	
Поштова адреса: (із зазначенням поштового індексу)	

Зразок підпису:

--

Підпис засвідчено « ____ » _____ 20 ____ р.

Спеціаліст

_____ / _____ /
Підпис ПІБ

Начальник відділу депозитарної діяльності

_____ / _____ /
Підпис М.П. ПІБ

Депозитарна установа: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»,
код ЄДРПОУ 21322127, пр. Олександра Поля, 46, м. Дніпро, 49069; вул. В. Мономаха, 5, м. Дніпро, 49000

Заповнюється Депозитарною установою	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____. _____. _____. р.
ПІБ та підпис співробітника:	

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах
нотаріуса

Нотаріус / розпорядник рахунку у ЦП:	
Прізвище:	
Ім'я:	
По батькові:	
Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю:	
Паспорт: серія, номер	
Юридична адреса:	
Фактична адреса: (із зазначенням поштового індексу)	

Зразок підпису:

--

Розпорядник рахунку у ЦП:	
Прізвище:	
Ім'я:	
По батькові:	
Паспорт: серія, номер	
Місце проживання: (реєстрація)	
Поштова адреса: (із зазначенням поштового індексу)	

Зразок підпису:

--

Має бути посвідчено нотаріально

Депозитарна установа: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»,
код ЄДРПОУ 21322127, пр. Олександра Поля, 46, м. Дніпро, 49069; вул. В. Мономаха, 5, м. Дніпро, 49000

Заповнюється Депозитарною установою	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____ р.
ПІБ та підпис співробітника:	

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах
та відбитка печатки (на ім'я держави)

Повне найменування	Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)	00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)

Місцезнаходження: (згідно з реєстраційними документами)	
---	--

Поштова адреса: (із зазначенням поштового індексу)	
--	--

Банківські реквізити:	п/р _____ в _____, код банку _____
------------------------------	------------------------------------

Розпорядник рахунку у ЦП*:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Зразок підпису:

--

Розпорядник рахунку у ЦП*:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Зразок підпису:

--

Зразок відбитка печатки (за наявності)
керуючого рахунком:

Підпис засвідчено « _____ » _____ 20 ____ р.

--

Керівник керуючого рахунком: _____

Підпис

М.П. (за наявності)

Посада: _____

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

* за необхідності кількість розпорядників рахунку може бути доповнена

Для суб'єкта управління – Кабінету Міністрів, суб'єкта управління, що не є юридичною особою, має бути посвідчено нотаріально

Депозитарна установа: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»,
код ЄДРПОУ 21322127, пр. Олександра Поля, 46, м. Дніпро, 49069; вул. В. Мономаха, 5, м. Дніпро, 49000

Заповнюється Депозитарною установою	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____ р.
ПІБ та підпис співробітника:	

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах
та відбитка печатки (на ім'я територіальної громади)

Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада _____ (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Код за ЄДРПОУ	99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)

Місцезнаходження: (згідно з реєстраційними документами)	
---	--

Поштова адреса: (із зазначенням поштового індексу)	
--	--

Банківські реквізити:	n/p _____ в _____, Код банку _____
------------------------------	------------------------------------

Розпорядник рахунку у ЦП*:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Розпорядник рахунку у ЦП*:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Зразок підпису:

--

Зразок підпису:

--

Зразок відбитка печатки (за наявності)
керуючого рахунком:

--

Підпис засвідчено « ____ » _____ 20 ____ р.

Керівник керуючого рахунком:

_____ Підпис
М.П. (за наявності)

Посада: _____

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

* за необхідності кількість розпорядників рахунку може бути доповнена

Для суб'єкта управління – Кабінету Міністрів, суб'єкта управління, що не є юридичною особою, має бути посвідчено нотаріально.

На фірмовому бланку

Вих. № _____ від _____
(вказується депонентом)

**Голові Правління
АТ «АБ «РАДАБАНК»**

**ЗАЯВА
(розпорядження на відкриття рахунку в цінних паперах)**

Прошу відкрити рахунок у цінних паперах _____ (повне найменування юридичної особи або П.І.Б. фізичної особи, нотаріуса, Територіальної громади, Держави), (_____) (ЄДРПОУ юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків та дані документа, що посвідчують особу, фізичної особи, 99999999- для Територіальної громади, 00000000- для Держави).

З правилами та умовами обслуговування Депонентів Депозитарною установою ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Документи, що необхідні для відкриття рахунку у цінних паперах додаються (з зазначенням реквізитів):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Підпис клієнта (розпорядника
рахунком у цінних паперах,**

керуючого рахунком у цінних паперах) _____ (_____)

М.П. (за наявності), Підпис ПІБ

Заповнюється Депозитарною установою	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах:	
Вхідний реєстраційний номер:	№ _____ від _____ . _____ . _____ р.
ПІБ та підпис співробітника:	

На фірмовому бланку АТ «АБ «РАДАБАНК»

**Довідка (звіт)
про відкриття рахунку у ЦП**

Вих. № _____
« ____ » _____ 20__ р.

м. Дніпро

Видана _____

в тому, що йому (їй) відкрито рахунок у цінних паперах № _____
в Депозитарній установі АТ «АБ «РАДАБАНК» (код за ЄДРПОУ _____, Депозитарний код рахунку
в ЦП Депозитарної установи в Центральному депозитарії _____).

Відповідальна особа
Депозитарної установи

_____ (_____)
М.П., Підпис *ПІБ*

На фірмовому бланку АТ «АБ «РАДАБАНК»

**Відмова
у відкритті / закритті рахунку у ЦП**

Вих. № _____
« ____ » _____ 20__ р.

м. Дніпро

Шановний(на) _____

Вам відмовлено у відкритті / закритті рахунку у ЦП,

з причини _____

Відповідальна особа
Депозитарної установи

_____ (_____)
М.П., Підпис *ПІБ*

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____._____р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____
на закриття рахунку у цінних паперах (для юридичної особи)
від « _____ » _____ 20__ р.

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування юридичної особи/повне найменування ПФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)	
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи- резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)	

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ЗАКРИТИ РАХУНОК У ЦІННИХ ПАПЕРАХ.

НАЗВА ТА РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА (-ІВ), НА ПІДСТАВІ ЯКОГО (-ИХ) ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНА ОПЕРАЦІЯ:

1. _____
2. _____

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
 підпис, М.П. П.І.Б.
 (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____	від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____	від _____
Відповідальна особа		

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії __ № _____ від __. __. ____ р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____
на закриття рахунку у цінних паперах (для фізичної особи)
від « _____ » _____ 20__ р.

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по- батькові (за наявності)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ЗАКРИТИ РАХУНОК У ЦІННИХ ПАПЕРАХ.

НАЗВА ТА РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА (-ІВ), НА ПІДСТАВІ ЯКОГО (-ІХ) ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНА ОПЕРАЦІЯ:

- _____
- _____

Підпис Розпорядника рахунку / _____ / _____
 підпис, М.П.* П.І.Б.

*- для юридичної особи-керуючого рахунком (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____	Від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____	Від _____
Відповідальна особа		

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії __ № _____ від __. __. ____ р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____
на закриття рахунку у цінних паперах (для нотаріуса)
від « _____ » _____ 20__ р.

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по- батькові	
Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	
Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю	

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ЗАКРИТИ РАХУНОК У ЦІННИХ ПАПЕРАХ.

НАЗВА ТА РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА (-ІВ), НА ПІДСТАВІ ЯКОГО (-ИХ) ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНА ОПЕРАЦІЯ:

- _____
- _____

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
 підпис, М.П. П.І.Б.
 (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____	від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____	від _____
Відповідальна особа		

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____
на закриття рахунку у цінних паперах (для територіальної громади)
від « _____ » _____ 20__ р.

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада _____ (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Код за ЄДРПОУ	99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ЗАКРИТИ РАХУНОК У ЦІННИХ ПАПЕРАХ.

НАЗВА ТА РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА (-ІВ), НА ПІДСТАВІ ЯКОГО (-ИХ) ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНА ОПЕРАЦІЯ:

- _____
- _____

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /

підпис, М.П. П.І.Б.
(за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____ від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____ від _____
Відповідальна особа	

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____.р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____
на закриття рахунку у цінних паперах (для Держави)
від « _____ » _____ 20__р.

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)	00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ЗАКРИТИ РАХУНОК У ЦІННИХ ПАПЕРАХ.

НАЗВА ТА РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА (-ІВ), НА ПІДСТАВІ ЯКОГО (-ИХ) ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ДЕПОЗИТАРНА ОПЕРАЦІЯ:

- _____
- _____

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
підпис, М.П.* П.І.Б.

*- для юридичної особи (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____ від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____ від _____
Відповідальна особа	

На фірмовому бланку АТ «АБ «РАДАБАНК»

**Довідка (звіт)
про закриття рахунку у ЦП**

Вих. № _____
« _____ » _____ 20__ р.

м. Дніпро

Видана _____

в тому, що йому (їй) закрито рахунок у цінних паперах № _____.

Відповідальна особа
Депозитарної установи

_____ (_____)
М.П., Підпис *ПІБ*

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____. р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від «_____» _____ 20 ____ р. (юридична особа)
(ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	одержання прав на цінні папери
	поставку прав на цінні папери

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ (ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	зарахування прав цінні папери
	списання прав на цінні папери
	переказ прав на цінні папери (між депонентами депозитарної установи)

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування юридичної особи/повне найменування ПФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)	
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)	

ВІДОМОСТІ ПРО КОНТРАГЕНТА (ЗАПОВНИТИ ПОТРІБНЕ)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування депозитарної установи контрагента, код за ЄДРПОУ або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання/зарахування цінних паперів на рахунок емітента/з рахунку емітента)	
Код міждепозитарного обліку депозитарної установи контрагента в Центральному депозитарії або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання цінних паперів на рахунок емітента)	
Для контрагента - юридичної особи	Повне найменування юридичної особи/повне найменування ПФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)
	Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ) (якщо юридична особа перебуває на стадії створення, код за ЄДРПОУ не вказується)
	Країна реєстрації та адреса місцезнаходження

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩОДО ЯКИХ ПРОВІДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	
Кількість цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

НАЗВА, НОМЕР І ДАТА СКЛАДАННЯ ДОКУМЕНТА (-ІВ), ЯКИЙ (І) Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЦЬОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПРАВОМІРНІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЇ (РЕКВІЗИТ НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ НА СПИСАННЯ ДЕПОНЕНТОМ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ НА ВЛАСНИЙ РАХУНОК, ВІДКРИТИЙ В ІНШІЙ ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ)

1. _____
 2. _____

ВІДОМОСТІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО ДІЯВ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РАЗІ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ ЗА УЧАСТЮ ТОРГОВЦЯ)

Найменування торговця цінними паперами (повне та скорочене)	
• Код за ЄДРПОУ торговця цінними паперами	•
Місцезнаходження торговця цінними паперами	
Відомості про ліцензію торговця цінними паперами (серія, номер, строк дії ліцензії (у разі наявності))	

ВІДОМОСТІ ПРО ДОГОВІР, ЩО Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ, ЯКЩО ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ОПЕРАЦІЇ Є ДОГОВІР ЩОДО ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ)

Вид правочину (обрати потрібне)	правочином передбачена оплата грошовими коштами (оплатний правочин)
	правочином не передбачена оплата грошовими коштами
Сума правочину (цифрами та прописом) (для оплатних правочинів)	
Дані про здійснення грошових розрахунків за правочином (для оплатних правочинів) (обрати потрібне) (заповнюється для правочинів щодо цінних паперів, укладених до 27.09.2014 року, якщо набувачем цінних паперів є особа, яка має місцезнаходження/місце проживання на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя)	грошові розрахунки за правочином здійснені повністю
	грошові розрахунки за правочином здійснені частково

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В РОЗПОРЯДЖЕННІ, НА ПІДСТАВІ ЯКОГО ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ / _____
 підпис, М.П. П.І.Б.
 (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
№ та дата в журналі операцій	№	від
Відповідальна особа		

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від «_____» _____ 20__ р. (юридична особа)
(ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	одержання прав на цінні папери
	поставку прав на цінні папери

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ (ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	зарахування прав цінні папери
	списання прав на цінні папери
	переказ прав на цінні папери (між депонентами депозитарної установи)

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування юридичної особи/повне найменування ПФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)	
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)	

ВІДОМОСТІ ПРО КОНТРАГЕНТА (ЗАПОВНИТИ ПОТРІБНЕ)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах		
Повне найменування депозитарної установи контрагента, код за ЄДРПОУ або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання/зарахування цінних паперів на рахунок емітента/з рахунку емітента)		
Код міждепозитарного обліку депозитарної установи контрагента в Центральному депозитарії або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання цінних паперів на рахунок емітента)		
Для контрагента - фізичної особи	Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності)	
	Реєстраційний номер облікової картки платника податків(за наявності)	
	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	
	Країна місця проживання та адреса місця проживання	

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩОДО ЯКИХ ПРОВІДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	
Кількість цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

НАЗВА, НОМЕР І ДАТА СКЛАДАННЯ ДОКУМЕНТА (-ІВ), ЯКИЙ (І) Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЦЬОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПРАВОМІРНІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЇ (РЕКВІЗИТ НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ НА СПИСАННЯ ДЕПОНЕНТОМ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ НА ВЛАСНИЙ РАХУНОК, ВІДКРИТИЙ В ІНШІЙ ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ)

- _____
- _____

ВІДОМОСТІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО ДІЯВ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РАЗІ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ ЗА УЧАСТЮ ТОРГОВЦЯ)

Найменування торговця цінними паперами (повне та скорочене)	
• Код за ЄДРПОУ торговця цінними паперами	• _____
Місцезнаходження торговця цінними паперами	
Відомості про ліцензію торговця цінними паперами (серія, номер, строк дії ліцензії (у разі наявності))	

ВІДОМОСТІ ПРО ДОГОВІР, ЩО Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ
 (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ, ЯКЩО ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ОПЕРАЦІЇ Є ДОГОВІР ЩОДО
 ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ)

Вид правочину (обрати потрібне)	правочином передбачена оплата грошовими коштами (оплатний правочин)
	правочином не передбачена оплата грошовими коштами
Сума правочину (цифрами та прописом) (для оплатних правочинів)	
Дані про здійснення грошових розрахунків за правочином (для оплатних правочинів) (обрати потрібне) (заповнюється для правочинів щодо цінних паперів, укладених до 27.09.2014 року, якщо набувачем цінних паперів є особа, яка має місцезнаходження/місце проживання на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя)	грошові розрахунки за правочином здійснені повністю
	грошові розрахунки за правочином здійснені частково

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В РОЗПОРЯДЖЕННІ,
 НА ПІДСТАВІ ЯКОГО ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
 підпис, М.П. П.І.Б.
 (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ від _____
№ та дата в журналі операцій	№ від _____
Відповідальна особа	

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від «_____» _____ 20__ р. (юридична особа)
(ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	одержання прав на цінні папери
	поставку прав на цінні папери

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ (ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	зарахування прав цінні папери
	списання прав на цінні папери
	переказ прав на цінні папери (між депонентами депозитарної установи)

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах		
Повне найменування юридичної особи/повне найменування ПФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)		
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)		
Для контрагента - держави України	Повне найменування	Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
	Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)	00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Для контрагента - територіальної громади	Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна _____ громада (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
	Код за ЄДРПОУ	99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Для контрагента - нотаріуса, на депозит якого внесено ЦП	Прізвище, ім'я, по- батькові	
	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	
	Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю	
Дані про кредитора, якому належать права на цінні папери, що підлягають одержанню/поставці: повне найменування та код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/повне найменування та номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)		

ВІДОМОСТІ ПРО КОНТРАГЕНТА (ЗАПОВНИТИ ПОТРІБНЕ)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування депозитарної установи контрагента, код за ЄДРПОУ або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання/зарахування цінних паперів на рахунок емітента/з рахунку емітента)	
Код міждепозитарного обліку депозитарної установи контрагента в Центральному депозитарії або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання цінних паперів на рахунок емітента)	

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩОДО ЯКИХ ПРОВОДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	
Кількість цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

НАЗВА, НОМЕР І ДАТА СКЛАДАННЯ ДОКУМЕНТА (-ІВ), ЯКИЙ (І) Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЦЬОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПРАВОМІРНІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЇ (РЕКВІЗИТ НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ НА СПИСАННЯ ДЕПОНЕНТОМ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ НА ВЛАСНИЙ РАХУНОК, ВІДКРИТИЙ В ІНШІЙ ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ)

1. _____
2. _____

ВІДОМОСТІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО ДІЯВ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РАЗІ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ ЗА УЧАСТЮ ТОРГОВЦЯ)

Найменування торговця цінними паперами (повне та скорочене)	
• Код за ЄДРПОУ торговця цінними паперами	•
Місцезнаходження торговця цінними паперами	
Відомості про ліцензію торговця цінними паперами (серія, номер, строк дії ліцензії (у разі наявності))	

ВІДОМОСТІ ПРО ДОГОВІР, ЩО Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ, ЯКЩО ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ОПЕРАЦІЇ Є ДОГОВІР ЩОДО ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ)

Вид правочину (обрати потрібне)		правочином передбачена оплата грошовими коштами (оплатний правочин)
		правочином не передбачена оплата грошовими коштами
Сума правочину (цифрами та прописом) (для оплатних правочинів)		
Дані про здійснення грошових розрахунків за правочином (для оплатних правочинів) (обрати потрібне) (заповнюється для правочинів щодо цінних паперів, укладених до 27.09.2014 року, якщо набувачем цінних паперів є особа, яка має місцезнаходження/місце проживання на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя)		грошові розрахунки за правочином здійснені повністю
		грошові розрахунки за правочином здійснені частково

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В РОЗПОРЯДЖЕННІ, НА ПІДСТАВІ ЯКОГО ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
підпис, М.П. П.І.Б.
(за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
№ та дата в журналі операцій	№	від
Відповідальна особа		

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.
РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від « _____ » _____ 20__ р. (для фізичної особи)

(ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	одержання прав на цінні папери
	поставку прав на цінні папери

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ (ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	зарахування прав цінні папери
	списання прав на цінні папери
	переказ прав на цінні папери (між депонентами депозитарної установи)

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	

ВІДОМОСТІ ПРО КОНТРАГЕНТА (ЗАПОВНИТИ ПОТРІБНЕ)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування депозитарної установи контрагента, код за ЄДРПОУ або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання/зарахування цінних паперів на рахунок емітента/з рахунку емітента)	
Код міждепозитарного обліку депозитарної установи контрагента в Центральному депозитарії або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання цінних паперів на рахунок емітента)	
Для контрагента - юридичної особи	Повне найменування юридичної особи/повне найменування ППФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ППФ)
	Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ППФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ППФ) (якщо юридична особа перебуває на стадії створення, код за ЄДРПОУ не вказується)
	Країна реєстрації та адреса місцезнаходження

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩОДО ЯКИХ ПРОВІДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	
Кількість цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

НАЗВА, НОМЕР І ДАТА СКЛАДАННЯ ДОКУМЕНТА (-ІВ), ЯКИЙ (І) Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЦЬОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПРАВОМІРНІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЇ
 (РЕКВІЗИТ НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ НА СПИСАННЯ ДЕПОНЕНТОМ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ НА ВЛАСНИЙ РАХУНОК, ВІДКРИТИЙ В ІНШІЙ ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ)

- _____
- _____

ВІДОМОСТІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО ДІЯВ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА
(ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РАЗІ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ ЗА УЧАСТЮ ТОРГОВЦЯ/І)

Найменування торговця цінними паперами (повне та скорочене)	
Код за ЄДРПОУ торговця цінними паперами	
Місцезнаходження торговця цінними паперами	
Відомості про ліцензію торговця цінними паперами (серія, номер, строк дії ліцензії (у разі наявності))	

ВІДОМОСТІ ПРО ДОГОВІР, ЩО Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ
(ЗАПОВНЮЄТЬСЯ, ЯКЩО ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ОПЕРАЦІЇ Є ДОГОВІР ЩОДО ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ)

Вид правочину (обрати потрібне)	правочином передбачена оплата грошовими коштами (оплатний правочин)
---------------------------------	---

		правочином не передбачена оплата грошовими коштами
Сума правочину (цифрами та прописом) (для оплатних правочинів)		
Дані про здійснення грошових розрахунків за правочином (для оплатних правочинів) (обрати потрібне) (заповнюється для правочинів щодо цінних паперів, укладених до 27.09.2014 року, якщо набувачем цінних паперів є особа, яка має місцезнаходження/місце проживання на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя)		грошові розрахунки за правочином здійснені повністю
		грошові розрахунки за правочином здійснені частково

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В РОЗПОРЯДЖЕННІ, НА ПІДСТАВІ ЯКОГО ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
підпис, М.П. * П.І.Б.

*- для юридичної особи (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
№ та дата в журналі операцій	№	від
Відповідальна особа		

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.
РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від « _____ » _____ 20__ р. (для фізичної особи)

(ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	одержання прав на цінні папери
	поставку прав на цінні папери

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ (ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	зарахування прав цінні папери
	списання прав на цінні папери
	переказ прав на цінні папери (між депонентами депозитарної установи)

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по- батькові (за наявності)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	

ВІДОМОСТІ ПРО КОНТРАГЕНТА (ЗАПОВНИТИ ПОТРІБНЕ)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах		
Повне найменування депозитарної установи контрагента, код за ЄДРПОУ або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання/зарахування цінних паперів на рахунок емітента/з рахунку емітента)		
Код міждепозитарного обліку депозитарної установи контрагента в Центральному депозитарії або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання цінних паперів на рахунок емітента)		
Для контрагента - фізичної особи	Прізвище, ім'я, по- батькові (за наявності)	
	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	
	Країна місця проживання та адреса місця проживання	

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩОДО ЯКИХ ПРОВІДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	
Кількість цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

НАЗВА, НОМЕР І ДАТА СКЛАДАННЯ ДОКУМЕНТА (-ІВ), ЯКИЙ (І) Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЦЬОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПРАВОМІРНІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЇ (РЕКВІЗИТ НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ НА СПИСАННЯ ДЕПОНЕНТОМ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ НА ВЛАСНИЙ РАХУНОК, ВІДКРИТИЙ В ІНШІЙ ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ)

- _____
- _____

ВІДОМОСТІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО ДІЯВ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РАЗІ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ ЗА УЧАСТЮ ТОРГОВЦЯ)

Найменування торговця цінними паперами (повне та скорочене)	
Код за ЄДРПОУ торговця цінними паперами	
Місцезнаходження торговця цінними паперами	
Відомості про ліцензію торговця цінними паперами (серія, номер, строк дії ліцензії (у разі наявності))	

ВІДОМОСТІ ПРО ДОГОВІР, ЩО Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ, ЯКЩО ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ОПЕРАЦІЇ Є ДОГОВІР ЩОДО ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ)

Вид правочину (обрати потрібне)	правочином передбачена оплата грошовими коштами (оплатний правочин)
	правочином не передбачена оплата грошовими коштами
Сума правочину (цифрами та прописом) (для оплатних правочинів)	грошові розрахунки за правочином здійснені повністю

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.
РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від « _____ » _____ 20__ р. (для фізичної особи)

(ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	одержання прав на цінні папери
	поставку прав на цінні папери

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ (ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	зарахування прав цінні папери
	списання прав на цінні папери
	переказ прав на цінні папери (між депонентами депозитарної установи)

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по- батькові (за наявності)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	

ВІДОМОСТІ ПРО КОНТРАГЕНТА (ЗАПОВНИТИ ПОТРІБНЕ)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах		
Повне найменування депозитарної установи контрагента, код за ЄДРПОУ або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання/зарахування цінних паперів на рахунок емітента/з рахунку емітента)		
Код міждепозитарного обліку депозитарної установи контрагента в Центральному депозитарії або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання цінних паперів на рахунок емітента)		
Для контрагента - держави України	Повне найменування	Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
	Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)	00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Для контрагента – територіальної громади	Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
	Код за ЄДРПОУ	99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Для контрагента – нотаріуса, на депозит якого внесено ЦП	Прізвище, ім'я, по- батькові	
	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	
	Реквізити свідчення про право на зайняття нотаріальною діяльністю	
	Дані про кредитора, якому належать права на цінні папери, що підлягають одержанню/поставці: повне найменування та код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/повне найменування та номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)/Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩОДО ЯКИХ ПРОВІДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	
Кількість цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

**НАЗВА, НОМЕР І ДАТА СКЛАДАННЯ ДОКУМЕНТА (-ІВ), ЯКИЙ (І) Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЦЬОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПРАВОМІРНІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЇ
(РЕКВІЗИТ НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ НА СПИСАННЯ ДЕПОНЕНТОМ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ НА ВЛАСНИЙ РАХУНОК, ВІДКРИТИЙ В ІНШІЙ ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ)**

1. _____
2. _____

**ВІДОМОСТІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО ДІЯВ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА
(ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РАЗІ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ ЗА УЧАСТЮ ТОРГОВЦЯ)**

Найменування торговця цінними паперами (повне та скорочене)	
Код за ЄДРПОУ торговця цінними паперами	
Місцезнаходження торговця цінними паперами	
Відомості про ліцензію торговця цінними паперами (серія, номер, строк дії ліцензії (у разі наявності))	

**ВІДОМОСТІ ПРО ДОГОВІР, ЩО Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ
(ЗАПОВНЮЄТЬСЯ, ЯКЩО ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ОПЕРАЦІЇ Є ДОГОВІР ЩОДО ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ)**

Вид правочину (обрати потрібне)	правочином передбачена оплата грошовими коштами (оплатний правочин)
	правочином не передбачена оплата грошовими коштами
Сума правочину (цифрами та прописом) (для оплатних правочинів)	
Дані про здійснення грошових розрахунків за правочином (для оплатних правочинів) (обрати потрібне) (заповнюється для правочинів щодо цінних паперів, укладених до 27.09.2014 року, якщо набувачем цінних паперів є особа, яка має місцезнаходження/місце проживання на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя)	грошові розрахунки за правочином здійснені повністю
	грошові розрахунки за правочином здійснені частково

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В РОЗПОРЯДЖЕННІ,
НА ПІДСТАВІ ЯКОГО ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
підпис, М.П. * П.І.Б.

*- для юридичної особи (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
№ та дата в журналі операцій	№	від
Відповідальна особа		

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від « _____ » _____ 20__ р. (для нотаріуса)

(ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	одержання прав на цінні папери
	поставку прав на цінні папери

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ (ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	зарахування прав цінні папери
	списання прав на цінні папери
	переказ прав на цінні папери (між депонентами депозитарної установи)

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по- батькові	
Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	
Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю	
Дані про кредитора, якому належать права на цінні папери, що підлягають одержанню/поставці: повне найменування та код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/повне найменування та номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента/Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

ВІДОМОСТІ ПРО КОНТРАГЕНТА (ЗАПОВНИТИ ПОТРІБНЕ)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування депозитарної установи контрагента, код за ЄДРПОУ або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання/зарахування цінних паперів на рахунок емітента/з рахунку емітента)	
Код міждепозитарного обліку депозитарної установи контрагента в Центральному депозитарії або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання цінних паперів на рахунок емітента)	
Для контрагента - юридичної особи	Повне найменування юридичної особи/повне найменування ПФФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФФ) Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПФФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФФ) <i>(якщо юридична особа перебуває на стадії створення, код за ЄДРПОУ не вказується)</i> Країна реєстрації та адреса місцезнаходження
Для контрагента - фізичної особи	Прізвище, ім'я, по- батькові (за наявності) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ Країна місця проживання та адреса місця проживання
Для контрагента - держави Україна	Повне найменування Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____) Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою) 00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Для контрагента – територіальної громади	Повне найменування Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна _____ громада (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____) Код за ЄДРПОУ 99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
	Прізвище, ім'я, по- батькові

Для контрагента – нотаріуса, на депозит якого внесено ЦП	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	
	Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю	
	Дані про кредитора, якому належать права на цінні папери, що підлягають одержанню/поставці: повне найменування та код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/повне найменування та номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента/Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩОДО ЯКИХ ПРОВІДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	
Кількість цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

НАЗВА, НОМЕР І ДАТА СКЛАДАННЯ ДОКУМЕНТА (-ІВ), ЯКИЙ (І) Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЦЬОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПРАВОМІРНІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЇ (РЕКВІЗИТ НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ НА СПИСАННЯ ДЕПОНЕНТОМ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ НА ВЛАСНИЙ РАХУНОК, ВІДКРИТИЙ В ІНШІЙ ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ)

- _____
- _____

ВІДОМОСТІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО ДІЯВ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РАЗІ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ ЗА УЧАСТЮ ТОРГОВЦЯ)

Найменування торговця цінними паперами (повне та скорочене)	
Код за ЄДРПОУ торговця цінними паперами	
Місцезнаходження торговця цінними паперами	
Відомості про ліцензію торговця цінними паперами (серія, номер, строк дії ліцензії (у разі наявності))	

ВІДОМОСТІ ПРО ДОГОВІР, ЩО Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ, ЯКЩО ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ОПЕРАЦІЇ Є ДОГОВІР ЩОДО ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ)

Вид правочину (обрати потрібне)		правочином передбачена оплата грошовими коштами (оплатний правочин)
		правочином не передбачена оплата грошовими коштами
Сума правочину (цифрами та прописом) (для оплатних правочинів)		
Дані про здійснення грошових розрахунків за правочином (для оплатних правочинів) (обрати потрібне) (заповнюється для правочинів щодо цінних паперів, укладених до 27.09.2014 року, якщо набувачем цінних паперів є особа, яка має місцезнаходження/місце проживання на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя)		грошові розрахунки за правочином здійснені повністю
		грошові розрахунки за правочином здійснені частково

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В РОЗПОРЯДЖЕННІ, НА ПІДСТАВІ ЯКОГО ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
 підпис М.П. П.І.Б.
 (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
№ та дата в журналі операцій	№	від
Відповідальна особа		

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.
РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р. (Територіальна громада)

(ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	одержання прав на цінні папери
	поставку прав на цінні папери

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ (ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	зарахування прав цінні папери
	списання прав на цінні папери
	переказ прав на цінні папери (між депонентами депозитарної установи)

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада _____ (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Код за ЄДРПОУ	99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)

ВІДОМОСТІ ПРО КОНТРАГЕНТА (ЗАПОВНИТИ ПОТРІБНЕ)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування депозитарної установи контрагента, код за ЄДРПОУ або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання/зарахування цінних паперів на рахунок емітента/з рахунку емітента)	
Код міждепозитарного обліку депозитарної установи контрагента в Центральному депозитарії або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання цінних паперів на рахунок емітента)	
Для контрагента - юридичної особи	Повне найменування юридичної особи/повне найменування ПФФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФФ) Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи- резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПФФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФФ) <i>(якщо юридична особа перебуває на стадії створення, код за ЄДРПОУ не вказується)</i> Країна реєстрації та адреса місцезнаходження
Для контрагента - фізичної особи	Прізвище, ім'я, по- батькові (за наявності) Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ Країна місця проживання та адреса місця проживання
Для контрагента - держави України	Повне найменування Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____) Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою) 00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Для контрагента - територіальної громади	Повне найменування Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада _____ (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____) Код за ЄДРПОУ 99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)

Для контрагента – нотаріуса, на депозит якого внесено ЦП	Прізвище, ім'я, по- батькові	
	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	
	Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріального діяльності	
	Дані про кредитора, якому належать права на цінні папери, що підлягають одержанню/поставці: повне найменування та код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/повне найменування та номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента/Прізвище, ім'я, по- батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩОДО ЯКИХ ПРОВІДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	
Кількість цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрама та прописом)	

НАЗВА, НОМЕР І ДАТА СКЛАДАННЯ ДОКУМЕНТА (-ІВ), ЯКИЙ (І) Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЦЬОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПРАВОМІРНІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЇ (РЕКВІЗИТ НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ НА СПИСАННЯ ДЕПОНЕНТОМ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ НА ВЛАСНИЙ РАХУНОК, ВІДКРИТИЙ В ІНШІЙ ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ)

1. _____
2. _____

ВІДОМОСТІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО ДІЯВ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РАЗІ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ ЗА УЧАСТЮ ТОРГОВЦЯ)

Найменування торговця цінними паперами (повне та скорочене)	
Код за ЄДРПОУ торговця цінними паперами	
Місцезнаходження торговця цінними паперами	
Відомості про ліцензію торговця цінними паперами (серія, номер, строк дії ліцензії (у разі наявності))	

ВІДОМОСТІ ПРО ДОГОВІР, ЩО Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ, ЯКЩО ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ОПЕРАЦІЇ Є ДОГОВІР ЩОДО ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ)

Вид правочину (обрати потрібне)	правочином передбачена оплата грошовими коштами (оплатний правочин)
	правочином не передбачена оплата грошовими коштами
Сума правочину (цифрама та прописом) (для оплатних правочинів)	
Дані про здійснення грошових розрахунків за правочином (для оплатних правочинів) (обрати потрібне) (заповнюється для правочинів щодо цінних паперів, укладених до 27.09.2014 року, якщо набувачем цінних паперів є особа, яка має місцезнаходження/місце проживання на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя)	грошові розрахунки за правочином здійснені повністю
	грошові розрахунки за правочином здійснені частково

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В РОЗПОРЯДЖЕННІ, НА ПІДСТАВІ ЯКОГО ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
підпис, М.П. П.І.Б.
(за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
№ та дата в журналі операцій	№	від
Відповідальна особа		

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від « _____ » _____ 20__ р. (Держава)

(ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	одержання прав на цінні папери
	поставку прав на цінні папери

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ (ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

	зарахування прав цінні папери
	списання прав на цінні папери
	переказ прав на цінні папери (між депонентами депозитарної установи)

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)	00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)

ВІДОМОСТІ ПРО КОНТРАГЕНТА (ЗАПОВНИТИ ПОТРІБНЕ)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах		
Повне найменування депозитарної установи контрагента, код за ЄДРПОУ або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання/зарахування цінних паперів на рахунок емітента/з рахунку емітента)		
Код міждепозитарного обліку депозитарної установи контрагента в Центральному депозитарії або Центрального депозитарію/Національного банку України (у випадку списання цінних паперів на рахунок емітента)		
Для контрагента - юридичної особи	Повне найменування юридичної особи/повне найменування ПФФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФФ)	
	Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПФФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФФ) <i>(якщо юридична особа перебуває на стадії створення, код за ЄДРПОУ не вказується)</i>	
	Країна реєстрації та адреса місцезнаходження	
Для контрагента - фізичної особи	Прізвище, ім'я, по- батькові (за наявності)	
	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	
	Країна місця проживання та адреса місця проживання	
Для контрагента - держави України	Повне найменування	Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
	Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)	00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Для контрагента - територіальної громади	Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
	Код за ЄДРПОУ	99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
	Прізвище, ім'я, по- батькові	

Для контрагента – нотаріуса, на депозит якого внесено ЦП	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	
	Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю	
	Дані про кредитора, якому належать права на цінні папери, що підлягають одержанню/поставці: повне найменування та код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/повне найменування та номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента/Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩОДО ЯКИХ ПРОВІДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	
Кількість цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

**НАЗВА, НОМЕР І ДАТА СКЛАДАННЯ ДОКУМЕНТА (-ІВ), ЯКИЙ (І) Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЦЬОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПРАВОМІРНІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЇ
(РЕКВІЗИТ НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ НА СПИСАННЯ ДЕПОНЕНТОМ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ НА ВЛАСНИЙ РАХУНОК, ВІДКРИТИЙ В ІНШІЙ ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ)**

1. _____
2. _____

**ВІДОМОСТІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО ДІЯВ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА
(ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РАЗІ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ ЗА УЧАСТЮ ТОРГОВЦЯ)**

Найменування торговця цінними паперами (повне та скорочене)	
Код за ЄДРПОУ торговця цінними паперами	
Місцезнаходження торговця цінними паперами	
Відомості про ліцензію торговця цінними паперами (серія, номер, строк дії ліцензії (у разі наявності))	

**ВІДОМОСТІ ПРО ДОГОВІР, ЩО Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ
(ЗАПОВНЮЄТЬСЯ, ЯКЩО ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ОПЕРАЦІЇ Є ДОГОВІР ЩОДО ПЕРЕХОДУ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЦІННІ ПАПЕРИ)**

Вид правочину (обрати потрібне)	правочином передбачена оплата грошовими коштами (оплатний правочин)
	правочином не передбачена оплата грошовими коштами
Сума правочину (цифрами та прописом) (для оплатних правочинів)	
Дані про здійснення грошових розрахунків за правочином (для оплатних правочинів) (обрати потрібне) (заповнюється для правочинів щодо цінних паперів, укладених до 27.09.2014 року, якщо набувачем цінних паперів є особа, яка має місцезнаходження/місце проживання на території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя)	грошові розрахунки за правочином здійснені повністю
	грошові розрахунки за правочином здійснені частково

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В РОЗПОРЯДЖЕННІ, НА ПІДСТАВІ ЯКОГО ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
підпис, М.П. * П.І.Б.

*- для юридичної особи (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
№ та дата в журналі операцій	№	від
Відповідальна особа		

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від « _____ » _____ 20__ р. (для юридичної особи)
на виконання облікової операції

(ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

<input type="checkbox"/>	блокування прав на цінні папери
<input type="checkbox"/>	розблокування прав на цінні папери

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування юридичної особи/повне найменування ПФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)	
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)	

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ЩОДО ЯКИХ ПРОВОДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	
Кількість цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

ВІДОМОСТІ, ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ ВСТАНОВЛЕННЯМ/ЗНЯТТЯМ ОБМЕЖЕНЬ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ (ЗАПОВНИТИ ПОТРІБНЕ)

<input type="checkbox"/>	виконання договору застави цінних паперів
<input type="checkbox"/>	виставлення цінних паперів на продаж на фондовій біржі
<input type="checkbox"/>	виконання договорів, гарантованих цінними паперами
<input type="checkbox"/>	інші обмеження в обігу, передбачені законодавством, а саме _____

ВІДОМОСТІ (НАЗВА, НОМЕР І ДАТА СКЛАДАННЯ) ПРО ДОКУМЕНТИ, ЩО Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЦЬОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПРАВОМІРНІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЇ

(РЕКВІЗИТ НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ ПРО БЛОКУВАННЯ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩО ВИСТАВЛЯЮТЬСЯ НА ПРОДАЖ)

ВІДОМОСТІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО БУДЕ ДІЯТИ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА ТА ЯКОМУ ДЕПОНЕНТОМ НАДАНО ПОВНОВАЖЕННЯ НА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА (РЕКВІЗИТ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ ПРО БЛОКУВАННЯ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩО ВИСТАВЛЯЮТЬСЯ НА ПРОДАЖ)

Найменування торговця цінними паперами (повне або скорочене)	
Код за ЄДРПОУ торговця цінними паперами	
Місцезнаходження торговця цінними паперами	
Відомості про ліцензію торговця цінними паперами (серія, номер, строк дії ліцензії (у разі наявності))	

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В ДОКУМЕНТАХ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ДЕПОЗИТАРНИЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ / _____

підпис, М.П. * П.І.Б.

*- за наявності

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
№ та дата в журналі операцій	№	від
Відповідальна особа		

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.
РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від « _____ » _____ 20__ р. (для фізичної особи)
на виконання облікової операції

(ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

<input type="checkbox"/>	блокування прав на цінні папери
<input type="checkbox"/>	розблокування прав на цінні папери

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по- батькові (за наявності)	
Рєстраційний номер облікової картки платника податків	
Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ЩОДО ЯКИХ ПРОВОДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	
Кількість цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

ВІДОМОСТІ, ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ ВСТАНОВЛЕННЯМ/ЗНЯТТЯМ ОБМЕЖЕНЬ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ (ЗАПОВНИТИ ПОТРІБНЕ)

<input type="checkbox"/>	виконання договору застави цінних паперів
<input type="checkbox"/>	виставлення цінних паперів на продаж на фондовій біржі
<input type="checkbox"/>	виконання договорів, гарантованих цінними паперами
<input type="checkbox"/>	інші обмеження в обігу, передбачені законодавством, а саме _____

ВІДОМОСТІ (НАЗВА, НОМЕР І ДАТА СКЛАДАННЯ) ПРО ДОКУМЕНТИ, ЩО Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЦЬОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПРАВОМІРНІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЇ

(РЕКВІЗИТ НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ ПРО БЛОКУВАННЯ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩО ВИСТАВЛЯЮТЬСЯ НА ПРОДАЖ)

ВІДОМОСТІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО БУДЕ ДІЯТИ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА ТА ЯКОМУ ДЕПОНЕНТОМ НАДАНІ ПОВНОВАЖЕННЯ НА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА (РЕКВІЗИТ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ ПРО БЛОКУВАННЯ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩО ВИСТАВЛЯЮТЬСЯ НА ПРОДАЖ)

Найменування торговця цінними паперами (повне або скорочене)	
Код за ЄДРПОУ торговця цінними паперами	
Місцезнаходження торговця цінними паперами	
Відомості про ліцензію торговця цінними паперами (серія, номер, строк дії ліцензії (у разі наявності))	

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В ДОКУМЕНТАХ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
підпис, М.П. * П.І.Б.

*- для юридичної особи (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____ від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____ від _____
Відповідальна особа	

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р. (для територіальної громади)
на виконання облікової операції

(ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

<input type="checkbox"/>	блокування прав на цінні папери
<input type="checkbox"/>	розблокування прав на цінні папери

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Код за ЄДРПОУ	99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ЩОДО ЯКИХ ПРОВОДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	
Кількість цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

ВІДОМОСТІ, ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ ВСТАНОВЛЕННЯМ/ЗНЯТТЯМ ОБМЕЖЕНЬ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ (ЗАПОВНИТИ ПОТРІБНЕ)

<input type="checkbox"/>	виконання договору застави цінних паперів
<input type="checkbox"/>	виставлення цінних паперів на продаж на фондовій біржі
<input type="checkbox"/>	виконання договорів, гарантованих цінними паперами
<input type="checkbox"/>	інші обмеження в обігу, передбачені законодавством, а саме _____

ВІДОМОСТІ (НАЗВА, НОМЕР І ДАТА СКЛАДАННЯ) ПРО ДОКУМЕНТИ, ЩО Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЦЬОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПРАВОМІРНІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЇ

(РЕКВІЗИТ НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ ПРО БЛОКУВАННЯ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩО ВИСТАВЛЯЮТЬСЯ НА ПРОДАЖ)

ВІДОМОСТІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО БУДЕ ДІЯТИ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА ТА ЯКОМУ ДЕПОНЕНТОМ НАДАНО ПОВНОВАЖЕННЯ НА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА (РЕКВІЗИТ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ ПРО БЛОКУВАННЯ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩО ВИСТАВЛЯЮТЬСЯ НА ПРОДАЖ)

Найменування торговця цінними паперами (повне або скорочене)	
Код за ЄДРПОУ торговця цінними паперами	
Місцезнаходження торговця цінними паперами	
Відомості про ліцензію торговця цінними паперами (серія, номер, строк дії ліцензії (у разі наявності))	

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В ДОКУМЕНТАХ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ДЕПОЗИТАРНИЙ УСТАНОВИ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
підпис, М.П. * П.І.Б.

*- за наявності

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
№ та дата в журналі операцій	№	від
Відповідальна особа		

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____ від « _____ » _____ 20__ р. (для Держави)
на виконання облікової операції**

(ОБРАТИ ПОТРІБНЕ)

<input type="checkbox"/>	блокування прав на цінні папери
<input type="checkbox"/>	розблокування прав на цінні папери

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування	Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)
Код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою)	00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію : _____)

ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ЩОДО ЯКИХ ПРОВІДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ Емітента	
Код цінних паперів	
Кількість цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

ВІДОМОСТІ, ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ ВСТАНОВЛЕННЯМ/ЗНЯТТЯМ ОБМЕЖЕНЬ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ (ЗАПОВНИТИ ПОТРІБНЕ)

<input type="checkbox"/>	виконання договору застави цінних паперів
<input type="checkbox"/>	виставлення цінних паперів на продаж на фондовій біржі
<input type="checkbox"/>	виконання договорів, гарантованих цінними паперами
<input type="checkbox"/>	інші обмеження в обігу, передбачені законодавством, а саме _____

**ВІДОМОСТІ (НАЗВА, НОМЕР І ДАТА СКЛАДАННЯ) ПРО ДОКУМЕНТИ, ЩО Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЦЬОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПРАВОМІРНІСТЬ ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЇ
(РЕКВІЗИТ НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ ПРО БЛОКУВАННЯ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩО ВИСТАВЛЯЮТЬСЯ НА ПРОДАЖ)**

ВІДОМОСТІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО БУДЕ ДІЯТИ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА ТА ЯКОМУ ДЕПОНЕНТОМ НАДАНІ ПОВНОВАЖЕННЯ НА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ В ІНТЕРЕСАХ ДЕПОНЕНТА (РЕКВІЗИТ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ У РОЗПОРЯДЖЕННІ ПРО БЛОКУВАННЯ ПРАВ НА ЦІННІ ПАПЕРИ, ЩО ВИСТАВЛЯЮТЬСЯ НА ПРОДАЖ)

Найменування торговця цінними паперами (повне або скорочене)	
Код за ЄДРПОУ торговця цінними паперами	
Місцезнаходження торговця цінними паперами	
Відомості про ліцензію торговця цінними паперами (серія, номер, строк дії ліцензії (у разі наявності))	

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ) _____

СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В ДОКУМЕНТАХ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ДЕПОЗИТАРНІЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ПРОВЕДЕННЯ ДАНОЇ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
підпис, М.П. * П.І.Б.

*- для юридичної особи (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
№ та дата в журналі операцій	№	від
Відповідальна особа		

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____
про визначення в системі депозитарного обліку даних про торговця цінними паперами,
що буде діяти в інтересах депонента
від «_____» _____ 20__ р.

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Прізвище, ім'я, по- батькові (за наявності)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВИЗНАЧИТИ В СИСТЕМІ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБЛІКУ ДАНІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО БУДЕ ДІЯТИ В МОЇХ ІНТЕРЕСАХ ТА ЯКОМУ МНОЮ НАДАНІ ПОВНОВАЖЕННЯ НА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ, РОЗРАХУНКИ ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮВАТИМУТЬСЯ ЗА ПРИНЦИПОМ «ПОСТАВКА ЦІННИХ ПАПЕРІВ ПРОТИ ОПЛАТИ»:

Повне або скорочене найменування торговця	
Код за ЄДРПОУ торговця	
Серія, номер, строк дії ліцензії торговця (реквізити заповнюються за наявності)	
Місцезнаходження торговця	

ДАНІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ ЗГІДНО ЦЬОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ВІДОБРАЗИТИ В ПРОГРАМНОМУ МОДУЛІ ДЛЯ ВЗАЄМОДІЇ З СИСТЕМОЮ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБЛІКУ (ОБРАТИ ПОТРІБНЕ):

	Центрального депозитарію цінних паперів
	Національного банку України

СТРОК ВИКОНАННЯ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____.

ДО РОЗПОРЯДЖЕННЯ (НАКАЗУ) ДОДАЄТЬСЯ (ВКАЗУЄТЬСЯ НАЗВА ТА РЕКВІЗИТИ ДОГОВОРУ МІЖ ТОРГОВЦЕМ ТА ДЕПОНЕНТОМ ПРО НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, ІНШІ ДОКУМЕНТИ (ЗА НАЯВНОСТІ)):

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В РОЗПОРЯДЖЕННІ ТА ДОКУМЕНТАХ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ДЕПОЗИТАРНИЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ВИЗНАЧИТИ ВІДПОВІДНУ ІНФОРМАЦІЮ В СИСТЕМІ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБЛІКУ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ / _____
 підпис, М.П. * П.І.Б.

*- для юридичної особи (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____ від _____
Відповідальна особа	

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № _____
про визначення в системі депозитарного обліку даних про торговця цінними паперами,
що буде діяти в інтересах депонента
від «_____» _____ 20__ р.

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ

Код за ЄДРПОУ	
Повне найменування	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОНЕНТА

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Повне найменування юридичної особи/повне найменування ПФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)	
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПФ)	

ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВИЗНАЧИТИ В СИСТЕМІ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБЛІКУ ДАНІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО БУДЕ ДІЯТИ В МОЇХ ІНТЕРЕСАХ ТА ЯКОМУ МНОЮ НАДАНІ ПОВНОВАЖЕННЯ НА ВЧИНЕННЯ ПРАВОЧИНІВ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ, РОЗРАХУНКИ ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮВАТИМУТЬСЯ ЗА ПРИНЦИПОМ «ПОСТАВКА ЦІННИХ ПАПЕРІВ ПРОТИ ОПЛАТИ»:

Повне або скорочене найменування торговця	
Код за ЄДРПОУ торговця	
Серія, номер, строк дії ліцензії торговця (реквізити заповнюються за наявності)	
Місцезнаходження торговця	

ДАНІ ПРО ТОРГОВЦЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ ЗГІДНО ЦЬОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ ВІДОБРАЗИТИ В ПРОГРАМНОМУ МОДУЛІ ДЛЯ ВЗАЄМОДІЇ З СИСТЕМОЮ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБЛІКУ (ОБРАТИ ПОТРІБНЕ):

	Центрального депозитарію цінних паперів
	Національного банку України

СТРОК ВИКОНАННЯ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____.

ДО РОЗПОРЯДЖЕННЯ (НАКАЗУ) ДОДАЄТЬСЯ (ВКАЗУЄТЬСЯ НАЗВА ТА РЕКВІЗИТИ ДОГОВОРУ МІЖ ТОРГОВЦЕМ ТА ДЕПОНЕНТОМ ПРО НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, ІНШІ ДОКУМЕНТИ (ЗА НАЯВНОСТІ)):

ДЕПОНЕНТ БЕРЕ НА СЕБЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТІТЬСЯ В РОЗПОРЯДЖЕННІ ТА ДОКУМЕНТАХ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ДЕПОЗИТАРНИЙ УСТАНОВІ ДОРУЧАЄТЬСЯ ВИЗНАЧИТИ ВІДПОВІДНУ ІНФОРМАЦІЮ В СИСТЕМІ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБЛІКУ.

Підпис Розпорядника рахунку / _____ /
 підпис, М.П. * П.І.Б.

*- для юридичної особи (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____ від _____
Відповідальна особа	

ДУ АТ «АБ «РАДАБАНК»
 Код ЄДРПОУ 21322127
 Ліцензії: АЕ №286562 від 08.10.2013 року
 Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, пр. О.Поля, 46
 Фактична адреса: 49000, м. Дніпро, вул. Мономаха, 5
 Телефон (0562) 38-76-52

Вх. № _____ від _____ .2018 року

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
на виконання інформаційної операції**

1. ЕМІТЕНТ, що діє згідно:

Найменування емітента	
Код за ЄДРПОУ емітента	

2. ВІДОМОСТІ ПРО ОПЕРАЦІЮ (ЗАПОВНИТИ НЕОБХІДНЕ)

X	надання реєстру власників цінних паперів станом на _____ року
	надання інформаційної довідки (вказати яку) _____ станом на _____ .20 _____ року,
	інше _____
Підстава проведення операції	Проведення загальних зборів акціонерів

3. ФОРМА ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ (ЗАПОВНИТИ НЕОБХІДНЕ)

паперова	
електронна на носії	

4. ВІДОМОСТІ ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ЩОДО ЯКИХ ПРОВОДИТЬСЯ ОПЕРАЦІЯ

Реєстраційний номер випуску цінних паперів	
Код цінних паперів	
Вид, тип та форма випуску цінного паперу	
Номінальна вартість одного цінного паперу	

5. СПОСІБ ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ (ЗАПОВНИТИ НЕОБХІДНЕ):

поштою, простим або рекомендованим листом (вказати адресу)	
кур'єром (замовник оплачує послуги кур'єрської служби)	
особисто	X
інше (вказати як саме)	

6. СТРОК ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (ПІДКРЕСЛИТИ): ТЕРМІНОВО, ІНШЕ _____

7. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ЗА НЕОБХІДНОСТІ): _____

8. КОНТАКТНА ОСОБА:

9. РОЗПОРЯДЖЕННЯ ПІДПИСАЛИ:

Від Емітента	_____ (підпис уповноваженої особи) М.П. (за наявності)
Від Депозитарної установи	операція виконана _____ .20 _____ року
	_____ (підпис відповідальної особи) М.П. _____ (ПІБ)

Емітент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, на підставі яких доручається Депозитарній установі проведення депозитарної операції

вих. №

від

**Виписка про стан рахунку в цінних паперах
на _____ р.**

дата та час складання виписки: _____

Відомості про депонента:

Депонент	
Найменування / прізвище, ім'я, по батькові	
Код за ЄДРПОУ/Код за ЄДРІСІ/ Ідентифікаційний код нерезидента / Реєстр. номер облік. картки платника податків	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ(для фізичної особи)	

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Депозитарна установа	Найменування: АТ «АБ «РАДАБАНК», Код за ЄДРПОУ: 21322127, Ліцензія: АЕ №286562 від 08.10.2013 Місцезнаходження: пр. Олександра Поля, буд. 46, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49069, тел. (0562) 38-76-52, факс (0562) 38-76-52.

Відомості про ЦП:

№	Найменування емітента	Код за ЄДРПОУ / Код за ЄДРІСІ	Код цінних паперів	Вид, тип, форма випуску цінних паперів, серія	Номінальна вартість одного ЦП	Бал. рахунок*	Кількість ЦП, шт.	Загальна номінальна вартість	Частка у СК %
1									

М.П.

Дата та час складання виписки: _____
Стор. 1/1

вих. № _____

Виписка про операції з цінними паперами по

Депонент	
Найменування / прізвище, ім'я, по батькові	
Код за ЄДРПОУ/Код за ЄДРІС/ Ідентифікаційний код нерезидента/Ресстр. номер облік. картки платника податків	
Серія, номер, дата видачі паспорту та найменування органу, що видав документ (для фіз. особи)	Серія та номер: _____ Виданий _____ Дата видачі: _____
Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Ідентифікатор групи (для рахунків, які обслуговуються за договором з емітентом)	
Депозитарна установа	Код за ЄДРПОУ: _____ Найменування: _____

Дата	ID операції	Назва операції	ВІС код учасника контрагента	Найменування учасника контрагента	Депозитарний код рахунку у ЦП контрагента (1рівень)	Депозитарний код рахунку у ЦП контрагента (2рівень)	Код контрагента	Найменування контрагента	Кількість ЦП, шт
------	-------------	----------------	------------------------------	-----------------------------------	---	---	-----------------	--------------------------	------------------

ЦП: ; ; ; ; ()

									<i>Початковий залишок</i>	
									<i>Кінцевий залишок</i>	

М.П.

Додаток № 19/3

Вих № _____
від ____ . ____ . ____ р.
____ . ____ . ____ : ____ : ____
(час складання виписки)

Виписка про стан рахунку в цінних паперах депонента

Найменування депонента _____

за ____ . ____ . ____ року

(код Національного
банку України як
депозитарію)

(код депозитарної
установи)

(код депонента)

(код
цінного
папера)

(номер
рахунку)

(код брокера,
який керує
рахунком)

(назва емітента)

(код ЄДРПОУ емітента)

(вид ЦП)

(форма випуску ЦП)

Номінальна вартість одного цінного папера становить _____

Номінальна вартість _____ штук становить _____

Вхідне сальдо

Дата останнього руху ____ . ____ . ____ р.

Вихідне сальдо

Уповноважена особа: _____ / _____ /
М.П.

Дата та час складання виписки: 27.11.2019 17:01:15
 Стор. 1/1

вих. №
 27.11.2019 17:01:15

Виписка про операції з цінними паперами по

Депонент	
Найменування / прізвище, ім'я, по батькові	
Код за ЄДРПОУ/Код за ЄДРІСІ/ Ідентифікаційний код нерезидента/Ресстр. номер облік. картки платника податків	
Серія, номер, дата видачі паспорту та найменування органу, що видав документ (для фіз. особи)	Серія та номер: _____ Дата видачі: _____ Виданий
Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Ідентифікатор групи (для рахунків, які обслуговуються за договором з емітентом)	
Депозитарна установа	Код за ЄДРПОУ: _____ Найменування: _____

Дата	ID операції	Назва операції	ВІС код учасника контрагента	Найменування учасника контрагента	Депозитарний код рахунку у ЦП контрагента (1рівень)	Депозитарний код рахунку у ЦП контрагента (2рівень)	Код контрагента	Найменування контрагента	Кількість ЦП, шт
------	-------------	----------------	------------------------------	-----------------------------------	---	---	-----------------	--------------------------	------------------

ЦП: ; ; ; ; ()

<i>Початковий залишок</i>	
---------------------------	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<i>Кінцевий залишок</i>	
-------------------------	--

Начальник відділу депозитарної діяльності

М.П _____

Вих. № _____
 від ____ . ____ . ____ р.

____ . ____ . ____ : ____ : ____
 (час складання виписки)

Виписка про операції з цінними паперами депонента

Найменування депонента _____

за період з _____ до _____

 (код Національного
 банку України як
 депозитарію)

 (код депозитарної
 установи)

 (код депонента)

 (код брокера,
 який керує
 рахунком)

Кореспондент			Назва операції	Код цінного папера	Кількість цінних паперів (шт.)	Сума (грн)	Договір		Дата операції
код	найменування	код належності цінного папера					дата	номер	

М.П. Уповноважена особа: _____ / _____ /

На фірмовому бланку

Д О В І Р Е Н І С Т Ь
РОЗПОРЯДНИКА РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Місто Дніпро _____ року

Товариство з обмеженою відповідальністю «_____» (далі – Товариство), в особі директора _____, що діє на підставі _____, довіряє _____, що мешкає за адресою: _____, паспорт серії _____ № _____, виданий _____, представляти інтереси Товариства у Депозитарній установі АТ «АБ «РАДАБАНК» (далі – Депозитарна установа), укладати та підписувати договори про обслуговування рахунку в цінних паперів та додаткові угоди до них, виконувати функції розпорядника рахунку, підписувати від імені Товариства документи по розпорядженню рахунком у цінних паперах, подавати документи, необхідні для розпорядження рахунком у Депозитарній установі, вносити зміни в інформацію про власника рахунку в цінних паперах, одержувати документи та іншу інформацію стосовно цього рахунку від Депозитарної установи, здійснювати інші дії, які спрямовані на виконання доручень у Депозитарній установі.

Довіреність видана без права передоручення терміном на _____ і дійсна до _____.

Підпис _____ засвідчую.
ПІБ
Підпис

Директор _____ / _____ /
М.П (за наявності), Підпис
ПІБ

На фірмовому бланку АТ «АБ «РАДАБАНК»

**Повідомлення про відмову
у прийнятті документів / в узятті до виконання розпорядження /
у виконанні депозитарної операції**
(необхідне підкреслити)

Вих. № _____
« ____ » _____ 20__ р.

м. Дніпро

Шановний(на) _____

Вам відмовлено у прийнятті документів / в узятті до виконання розпорядження / у виконанні
депозитарної операції *(необхідне підкреслити)* з причини

Відповідальна особа
Депозитарної установи

_____ (_____)
М.П., Підпис ПІБ

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.

Вих. № _____ від _____
(вказується депонентом)

Примірник _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ВІДМІНУ ВИКОНАННЯ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ

(для Депонента - юридичної особи та Депонента – фізичної особи, для рахунку в ЦП на ім'я держави, для рахунку в ЦП на ім'я територіальної громади)

1. ДЕПОНЕНТ:	
Для юридичної особи - Повне найменування Для фізичної особи - Прізвище, ім'я, по- батькові (за наявності) Для рахунку на ім'я держави - Повне найменування: Держава Україна (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію) Для рахунку на ім'я територіальної громади - Повне найменування: Територіальна громада Адміністративно-територіальна одиниця, на якій розташована територіальна громада (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію)	
Для юридичної особи - резидента - код за ЄДРПОУ Для юридичної особи – нерезидента - номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження Для фізичної особи - назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ, та реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) Для рахунку на ім'я держави - код за ЄДРПОУ (якщо керуючий рахунком є юридичною особою): 00000000 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію) Для рахунку на ім'я територіальної громади - код за ЄДРПОУ: 99999999 (Керуючий рахунком, що ініціює депозитарну операцію)	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Депозитарна установа (Повне найменування, код за ЄДРПОУ, Депозитарний код рахунку в ЦП Депозитарної установи в Центральному депозитарії)	Депозитарна установа АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК», Код за ЄДРПОУ - 21322127 Депозитарний код рахунку - 100024-UA30304378

2. ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВІДМІНИТИ ВИКОНАННЯ НАСТУПНОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ:	
Тип розпорядження	
Вихідний номер розпорядження	
Дата розпорядження	

3. ПІДСТАВА ДЛЯ ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ:

4. ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ НА РОЗПОРЯДЖЕННІ, ЩО ВІДМІНЯЄТЬСЯ (заповнюється Депозитарною установою):	
Вхідний номер розпорядження за Журналом розпоряджень	
Дата прийняття розпорядження за Журналом розпоряджень	
Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)	

Підпис розпорядника рахунку

_____ / _____
(Підпис) (ПІБ)
М.П. (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____ від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____ від _____
Відповідальна особа	

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від _____ р.
 Вих. № _____ Від _____ Примірник _____
 (вказується депонентом)

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ВІДМІНУ ВИКОНАННЯ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ
 (для нотаріуса, на депозит якого внесені цінні папери)**

1. ДЕПОНЕНТ:	
Прізвище, ім'я, по- батькові	
Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	
Реквізити свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю	
Дані про кредитора, якому належать права на цінні папери, що підлягають одержанню/поставці: повне найменування та код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/повне найменування та номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента/Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Депозитарна установа (Повне найменування, код за ЄДРПОУ, Депозитарний код рахунку в ЦП Депозитарної установи в Центральному депозитарії)	Депозитарна установа АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК», Код за ЄДРПОУ - 21322127 Депозитарний код рахунку - 100024-UA30304378

2. ЦИМ РОЗПОРЯДЖЕННЯМ НАКАЗУЮ ВІДМІНИТИ ВИКОНАННЯ НАСТУПНОГО РОЗПОРЯДЖЕННЯ:	
Тип розпорядження	
Вихідний номер розпорядження	
Дата розпорядження	

3. ПІДСТАВА ДЛЯ ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ:

4. ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ НА РОЗПОРЯДЖЕННІ, ЩО ВІДМІНЯЄТЬСЯ (заповнюється Депозитарною установою):	
Вхідний номер розпорядження за Журналом розпоряджень	
Дата прийняття розпорядження за Журналом розпоряджень	
Додаткова інформація (заповнюється за необхідності)	

Підпис розпорядника рахунку _____

(Підпис)
М.П. (за наявності)

/ _____ /
(ПІБ)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____ від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____ від _____
Відповідальна особа	

На фірмовому бланку

Вих. № _____ від _____
 (вказується депонентом)

**Голові Правління
 АТ «АБ «РАДАБАНК»**

ДОВІДКА

Депонент/Емітент (обрати потрібне) _____ (код ЄДРПОУ _____)
 повідомляє про наявність поточного рахунку № _____
 у валюті _____
 у банку _____ (Код банку _____, код ЄДРПОУ _____),
 адреса банку: _____.

Усвідомлюю, що зазначений рахунок буде використовуватися Депозитарною установою АТ «АБ «РАДАБАНК» для переказу Депоненту доходів за цінними паперами у грошових коштах при отриманні Депозитарною установою доходів Депонента від Центрального депозитарію. (лише для депонетів)

Посада керівника _____ / _____ /
 М.П. (за наявності), Підпис ПІБ

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія серія № _____ від ____ р.
 Адреса: _____, м. _____, пр. _____, буд. _____
 тел. (____) _____

Інформація для клієнта/депонента
згідно з частиною другою статті 12 Закону України
«Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»

№п/п	Перелік інформації *	Фінансові послуги, що надаються Депозитарною установою АТ «АБ «РАДАБАНК» на фондовому ринку
1.	Фінансові послуги, що пропонується надати клієнту, із зазначенням вартості цієї послуги для клієнта, якщо інше не передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг	Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» на підставі укладеного з клієнтом договору про обслуговування рахунка в цінних паперах (далі – Договір) надає фінансові послуги, а саме: депозитарні послуги депозитарної установи. Клієнт набуває у Депозитарній установі статусу депонента після укладання із Депозитарною установою Договору та відкриття на його ім'я рахунку в цінних паперах. Перелік фінансових послуг та їх вартість, що надаються за Договором, вказуються у Внутрішньому положенні про депозитарну діяльність депозитарної установи АТ «АБ «РАДАБАНК» (далі – Тарифи), які є чинними на день підписання з клієнтом Договору, та додаються до Договору як його додаток та невід'ємна частина. Порядок зміни та/або доповнення Тарифів регламентується Договором.
2.	Умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість	Додаткові фінансові послуги, передбачені законодавством, надаються Депозитарною установою АТ «АБ «РАДАБАНК» депоненту на підставі окремого(их) договору(ів), яким(и) визначаються порядок, умови та вартість їх надання. На підставі окремого договору Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» також має право надавати депоненту інформаційні та консультаційні послуги щодо кон'юнктури ринку, умов обігу цінних паперів, іншу інформацію, необхідну депоненту для реалізації своїх прав та обов'язків.
3.	Порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання фінансової послуги	Відповідно до підпункту 196.1.1 статті 196 Податкового кодексу України від 02.12.2010 №2755-VI, операції з депозитарної діяльності на ринку цінних паперів не є об'єктом оподаткування податку на додану вартість. У разі якщо на користь депонента сплачуються кошти за доходами в грошових коштах по цінних паперах, якими володіє депонент, такі кошти зараховуються на поточний рахунок депонента, вказаний в його анкеті рахунку в цінних паперах, в порядку, передбаченому Договором. Ці кошти не є доходами Депозитарної установи.
4.	Правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги	Договір може бути розірваний (достроково) за умови відсутності на рахунку в цінних паперах депонента цінних паперів з наступним закриттям рахунку в цінних паперах Депонента і проведення всіх взаєморозрахунків між сторонами за Договором, та у разі: - надання іншій стороні письмового повідомлення про розірвання Договору; - надання депонентом Депозитарній установі письмового розпорядження на закриття рахунку в цінних паперах депонента, окрім випадку, передбаченого підпунктом «в» пункту 2.2 розділу 2 Договору. У випадку розірвання Договору Депонент зобов'язаний сплатити Депозитарній установі вартість отриманих, але не сплачених послуг в строк до 5 (п'яти) банківських днів з дати розірвання Договору. Депозитарна установа та депонент, які є сторонами Договору, несуть майнову відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором. Збитки, завдані одній із Сторін з вини

		іншої Сторони, відшкодовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.
5.	Механізм захисту фінансовою установою прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги	Механізм захисту прав споживачів визначається Законом України «Про захист прав споживачів» від 12.05.1991 №1023- XII. Депозитарна установа не виконує жодних дій та не надає жодної інформації щодо цінних паперів, що належать депоненту, або інформації щодо самого депонента без відповідних письмових розпоряджень депонента, крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Спори, що виникатимуть у процесі виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди між сторонами шляхом переговорів, ці спори вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.
6.	Реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг, реквізити органів з питань захисту прав споживачів	<p>Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку Адреса: 01010, м. Київ, вул. Московська 8, корп. 30 Телефон «гарячої лінії»: (044) 280-28-26 E-mail: info@nssmc.gov.ua Web-сайт: www.nssmc.gov.ua</p> <p>Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг. Адреса: 01001, м.Київ-1, вул. Б. Грінченка 3 Приймальня Голови Держфінпослуг тел.: 234-39-46 Канцелярія Держфінпослуг тел.: 234-02-24 E-mail: info@dfp.gov.ua Web-сайт: http://www.dfp.gov.ua</p> <p>Державна інспекція України з питань захисту прав споживачів (Держспоживінспекція України) Адреса: 03680, м. Київ, вул. Горького, 174 Телефон: (044) 528-92-36 Телефон «гарячої лінії»: (044) 528-92-05 E-mail: dsiu@dsiu.gov.ua Web-сайт: www.dsiu.gov.ua</p>
7.	Розмір винагороди фінансової установи у разі, коли вона пропонує фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами	Якщо Депозитарною установою АТ «АБ «РАДАБАНК» за Договором надаються фінансові послуги, виконання яких здійснюється за участю інших фінансових установ (депозитаріїв, реєстроутримувачів тощо), оплата таких послуг здійснюється депонентом згідно з Тарифами та в порядку, передбаченому Договором.

* інформація відповідно до частини другої статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»

З вищезазначеною інформацією ознайомлений, один примірник Інформації для клієнта/депонента отримав

Дата _____

Депонент _____

М.П. (за наявності)

підпис

ПІБ

Акт
приймання-передавання облікового реєстру власників цінних паперів

Акт складений " __ " _____ 20__ року про те, що

ЕМІТЕНТ _____, код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, тел. _____, в особі _____, що діє на підставі _____,

надав, а

ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК», код ЄДРПОУ 21322127, місцезнаходження спеціалізованого/профільного структурного підрозділу Відділу депозитарної діяльності: _____, тел. _____,

серія та номер ліцензії на провадження депозитарної діяльності депозитарної установи: __ № _____, видана _____ р., в особі _____,

що діє на підставі _____

прийняв:

- Обліковий реєстр станом на _____ у паперовій формі – на _____ (_____) аркушах.
- Обліковий реєстр станом на _____ в електронному вигляді – на _____ носії.
- Засвідчені реєстроутримувачем копії документів, що були підставою для обтяження цінних паперів власників зобов'язаннями – на _____ (_____) аркушах.

Акт складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Від Емітента

_____:

(посада)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

М.П.(за наявності)

Від Депозитарної установи

АТ «АБ «РАДАБАНК»:

(посада)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

М.П.

На фірмовому бланку

Вих. № _____ від _____ р.
(вказується емітентом)

Голові Правління
АТ «АБ «РАДАБАНК»

ЗАЯВА

(розпорядження на відкриття рахунків у цінних паперах власникам цінних паперів)

Прошу відкрити рахунки у цінних паперах власникам цінних паперів Емітента _____ (повне найменування), _____ (ЄДРПОУ) відповідно до інформації, що міститься в Обліковому реєстрі станом на _____ (дата обліку) в кількості _____ шт., в т.ч. _____ шт. рахунків юридичних осіб та _____ шт. рахунків фізичних осіб.

З правилами та умовами обслуговування емітентів Депозитарною установою ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Посада керівника _____ (_____)
М.П. (за наявності), Підпис _____ ПІБ

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
№ та дата в журналі операцій	№	від
Відповідальна особа		

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ВИКОНАННЯ ДЕПОЗИТАРНОЇ ОПЕРАЦІЇ
(для Емітента)

ВИД ОПЕРАЦІЇ:	
×	Зарахування прав на цінні папери на рахунки власників цінних паперів
ПІДСТАВА ДЛЯ ВИКОНАННЯ ОПЕРАЦІЇ (Назва документа, номер, дата):	
Договір про відкриття/обслуговування рахунків у цінних паперах власників цінних паперів	№ _____ від _____
Обліковий реєстр	№ _____ від _____ Станом на _____

ЕМІТЕНТ:

Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ	

ВЛАСНИКИ РАХУНКІВ:

Повне найменування власника рахунку (ПІБ для фізичних осіб)	<i>У відповідності до Облікового реєстру власників цінних паперів емітента</i>
Код за ЄДРПОУ (назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ, та реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб)	<i>У відповідності до Облікового реєстру власників цінних паперів емітента</i>
Кількість рахунків в цінних паперах юридичних осіб, на які зараховуються цінні папери, шт.	
Кількість рахунків в цінних паперах фізичних осіб, на які зараховуються цінні папери, шт.	
Депозитарні коди рахунків в цінних паперах (з ____ по ____) власників -юридичних осіб (заповнюється Депозитарною установою)	
Депозитарні коди рахунків в цінних паперах (з ____ по ____) власників -фізичних осіб (заповнюється Депозитарною установою)	
Депозитарна установа (Повне найменування, код за ЄДРПОУ, Депозитарний код рахунку в ЦП Депозитарної установи в Центральному депозитарії)	<i>Депозитарна установа АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК», Код за ЄДРПОУ - 21322127 Депозитарний код рахунку - 100024-UA30304378</i>

ЦІННІ ПАПЕРИ:

Найменування емітента ЦП (скорочене)	
Код ЄДРПОУ емітента ЦП	
Вид, тип, форма випуску цінних паперів	
Код цінних паперів (ISIN)	
Номінальна вартість одного цінного паперу, грн.	
Загальна кількість цінних паперів, що зараховується на рахунки власників, шт.	
Загальна номінальна вартість цінних паперів, що зараховується на рахунки власників, (числом та прописом), грн.	

ВІДОМОСТІ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ УСТАНОВУ, ВІД ЯКОЇ ОДЕРЖУЮТЬСЯ ПРАВА НА ЦІННІ ПАПЕРИ ВЛАСНИКІВ

Депозитарна установа (Повне найменування, код за ЄДРПОУ, Депозитарний код рахунку в ЦП Депозитарної установи в Центральному депозитарії)	
--	--

Емітент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в розпорядженні, на підставі якого Депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

Підпис розпорядника рахунком _____ / _____ /

(Підпис)

(ПІБ)

М.П. (за наявності)

* - Друкована форма розпорядження має бути двосторонньою, якщо воно складається з 2-х сторінок.

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
№ та дата в журналі операцій	№	від
Відповідальна особа		

Вих. № _____ від _____
(вказується емітентом)

Примірник _____

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ВНЕСЕННЯ ЗМІН
ДО АНКЕТИ КЕРУЮЧОГО РАХУНКОМ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ/ ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВЛАСНИКА ЦІННИХ ПАПЕРІВ ЕМІТЕНТА**

ЕМІТЕНТ:	
Повне найменування Емітента	
Код за ЄДРПОУ	

ВЛАСНИК ЦІННИХ ПАПЕРІВ (заповнюється у разі внесення змін до інформації про власника цінних паперів емітента, вказується дійсна інформація):	
Для юридичної особи - Повне найменування Для фізичної особи - Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	
Для юридичної особи - резидента - код за ЄДРПОУ Для юридичної особи – нерезидента - номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження Для фізичної особи - Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
Для фізичної особи - Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах власника	
Сумарна номінальна вартість акцій, що належить власнику (числом та прописом), грн. (Депозитарна установа здійснює внесення змін до інформації про особу власника за розпорядженням Емітента тільки стосовно акціонерів, що є власниками іменних цінних паперів, що були переведені в бездокументарну форму, сумарна номінальна вартість яких не перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян)	

ПЕРЕЛІК ВІДОМОСТЕЙ ПРО КЕРУЮЧОГО РАХУНКОМ У ЦП/ ВЛАСНИКА РАХУНКУ, В ЯКИХ ВІДБУЛИСЯ ЗМІНИ:

НАЗВА ТА РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВИЩЕВКАЗАНІ ЗМІНИ:
Вищезазначені документи додаються. Емітент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в розпорядженні та документах, на підставі якого Депозитарній установі доручається проведення даної депозитарної операції.

Підпис розпорядника рахунку

_____ / _____ /
(Підпис) (ПІБ)
М.П. (за наявності)

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№ _____ від _____
№ та дата в журналі операцій	№ _____ від _____
Відповідальна особа	

Депозитарна установа АТ «АБ «РАДАБАНК» Ліцензія НКЦПФР серії № _____ від ____ р.

Вих. № _____ від _____
(вказується емітентом)

Голові Правління
АТ «АБ «РАДАБАНК»

Заява на продовження операційного дня Депозитарної установи

ДЕПОНЕНТ:	
Для юридичної особи - Повне найменування Для фізичної особи - Прізвище, ім'я, по- батькові (за наявності)	
Для юридичної особи - резидента - код за ЄДРПОУ Для юридичної особи – нерезидента - номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження Для фізичної особи - назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ, та реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Депозитарна установа (Повне найменування, код за ЄДРПОУ, Депозитарний код рахунку в ЦП Депозитарної установи в Центральному депозитарії)	Депозитарна установа АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК», Код за ЄДРПОУ - 21322127 Депозитарний код рахунку - 100024-UA30304378

Просимо продовжити операційний день Депозитарної установи АТ «АБ «РАДАБАНК» ____ . ____ .20__ р. з метою проведення по рахунку в цінних паперах депонента депозитарної(их) операції(ій) згідно з розпорядженням(ми) № _____ від ____ . ____ 20__ р.

Термін продовження операційного дня	<input type="checkbox"/> На 0,5 години
	<input type="checkbox"/> На 1 годину
	<input type="checkbox"/> На 2 години
	<input type="checkbox"/> На 3 години
Депозитарна установа-контрагент, яка задіяна у проведенні операції (Повне найменування, код за ЄДРПОУ, Депозитарний код рахунку в ЦП Депозитарної установи в Центральному депозитарії), за наявності	

Підпис розпорядника
рахунку у цінних паперах

_____ (_____)
М.П. (за наявності), Підпис ПІБ

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
№ та дата в журналі операцій	№	від
Відповідальна особа		

Посвідчувальний напис на довіреності
на право участі у загальних зборах

Місто Дніпро, Дніпропетровська область, Україна

_____ (число, місяць, рік словами)

Ця довіреність посвідчена АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК», що здійснює діяльність на підставі Ліцензії на провадження депозитарної діяльності депозитарної установи серії ___ № _____, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку __.__.20__ р.

Довіреність підписана _____ (П.І.Б. Довірителя)

у присутності представника АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» _____ (П.І.Б. працівника Депозитарної установи), який діє на підставі _____ № _____ від _____ (реквізити документа, на підставі якого діє працівник Депозитарної установи).

Особу _____ (П.І.Б. Довірителя) встановлено.

Довіреність зареєстровано в Журналі обліку посвідчених довіреностей на право участі у загальних зборах за № _____.

Посада працівника

Депозитарної установи _____ П.І.Б. працівника Депозитарної установи

М.П.

Посвідчувальний напис на довіреності
на право участі у загальних зборах,
виданий особою,
яка діє за згодою батьків (усиновлювачів)
(одного з них) або піклувальника

Місто Дніпро, Дніпропетровська область, Україна

(число, місяць, рік словами)

Ця довіреність посвідчена АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»,
що здійснює діяльність на підставі Ліцензії на провадження депозитарної діяльності депозитарної
установи серії ____ № _____, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку
__ . __ . 20__ р.

Довіреність підписана _____ (П.І.Б.

Довірителя, дата народження Довірителя),

який (яка) діє за згодою _____ (батька, матері, усиновлювача,
піклувальника: П.І.Б.)

у присутності представника АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»

_____ (П.І.Б. працівника Депозитарної установи), який діє на підставі

№ _____ від _____ (реквізити документа, на підставі якого діє працівник Депозитарної
установи).

Особу _____ (П.І.Б. Довірителя) встановлено.

Довіреність зареєстровано в Журналі обліку посвідчених довіреностей на право участі у загальних
зборах за № _____.

Посада працівника

Депозитарної установи _____ П.І.Б. працівника Депозитарної установи

М.П.

На фірмовому бланку

Вих. № _____ від _____
(вказується депонентом)

Голові Правління
АТ «АБ «РАДАБАНК»

ДОВІДКА

Депонент/Емітент (обрати потрібне) _____ (код ЄДРПОУ
_____) повідомляє про те, що реєстрація Статуту _____ (скорочене
найменування депонента) була проведена державним реєстратором __.__.20__ р. за №
_____.

Посада керівника/Уповноваженої особи _____ / _____ /
М.П.(за наявності), Підпис ПІБ

ЗАЯВА

Я _____, паспорт _____,
(ПІБ) (серія, номер, ким та коли виданий)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ПНН) _____,

що є правонаступником цінних паперів Депонента / власником цінних паперів

Емітента _____ в кількості _____ штук,
(Назва, код ЄДРПОУ Емітента)

згідно свідоцтва про право на спадщину серія _____ номер _____ (за наявності)

згідно реєстру власників

сертифікат акцій серія _____ номер _____ (за наявності)

прошу Вас виплатити мені дивіденди та/або доходи за цінними паперами перераховані Емітентом _____

Депозитарній установі

(Назва)

Сума _____ грн.,

за наступними реквізитами:

Найменування отримувача _____

ПНН _____

Найменування банку _____

Р/р _____

Код банку _____

Додатки:

- копія паспорта та ПНН фізичної особи, засвідчена фізичною особою.

- нотаріально засвідчена копія свідоцтва про право на спадщину серія _____ № _____

(за наявності)

_____ / _____ / _____
Дата підпис ПІБ

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ МАШИННИХ НОСІЇВ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ЗАСОБІВ КРИПТОГРАФІЧНОГО ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

№	Машинні носії конфіденційної інформації та засоби криптографічного захисту інформації	Дата, якою передані для користування та зберігання	П.І.Б. посадової особи та/або працівників, яким передані для користування та зберігання	Посада особи, на яку покладені обов'язки щодо використання та/або зберігання машинного носія конфіденційної інформації чи засобу криптографічного захисту інформації	Підпис посадової особи та/або працівників, яким передані для користування та/або зберігання машинного носія конфіденційної інформації чи засобу криптографічного захисту інформації	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

Додаток №40

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ПОСВІДЧЕНИХ ДОВІРЕНОСТЕЙ НА ПРАВО УЧАСТІ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ

№ з/п	Реєстраційн ий номер довіреності	Дата посвідчення довіреності	Повне найменування та код ЄДРПОУ акціонерного товариства, для участі у загальних зборах якого видається довіреність	Прізвище, ім'я, по- батькові Довірителя	Реквізити документу, за яким встановлен о особу Довірителя	Прізвище, ім'я, по- батькові (для фізичної особи) Повіреного/повне найменування (для юридичної особи) Повіреного	П.І.Б. працівника, що посвідчив довіреність	Підпис Довірителя