РАДАБАНК

ДОГОВІР
КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ АТ «АБ «РАДАБАНК»

Затверджено:
Рішенням Правління АТ «АБ «РАДАБАНК»
Протокол №27042020/1 від 27.04.2020р.

Дата набрання чинності: 28.04.2020р.

Цей Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - Договір) є Публічною пропозицією (офертою) у розумінні статей 641, 644 Цивільного кодексу України для фізичних осіб (резидентів та нерезидентів України) укласти з АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК» (далі - Банк**)** Договір з метою надання банківських послуг на зазначених в ньому умовах та правилах.

Даний Договір розміщений на сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua (надалі - сайт Банку), набирає чинності з дати її оприлюднення на сайті Банку та діє до дати оприлюднення заяви про відкликання Договору на сайті Банку.

Банк, діючи на підставі ст. 641 та 644 Цивільного кодексу України, звертається з цією Публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, які її приймуть (акцептують), надавати банківські послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором за встановленими Банком Тарифами, які оприлюднені на сайті Банку.

Акцептування даної Публічної пропозиції здійснюється за адресами місцезнаходження відокремлених підрозділів Банку, перелік яких оприлюднений на сайті Банку, шляхом подання відповідної Заяви-згоди на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надалі - Заява-згода), шаблон якої є невід'ємним Додатком до Договору та може бути отриманий для заповнення у відокремлених підрозділах Банку. Тарифи Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб, Правила користування платіжною карткою Банка та іншими послугами Банку, всі Заяви на приєднання та додатки до Договору разом складають єдиний документ - Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. На вимогу Банку Клієнт-фізична особа (далі за текстом - Клієнт) зобов’язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, або у разі неявки Клієнта з метою оновлення ідентифікаційних даних Банк має право відмовити Клієнту в його обслуговуванні.

ЗМІСТ

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ 5

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 16

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ 18

4. ПРАВА СТОРІН 22

5. ОБОВ’ ЯЗКИ СТОРІН. 29

6. УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ 34

7. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ «SMS-БАНКІНГ» 49

8. УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ 51

9. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВИКОРИСТАННЯМ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙОНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ 58

10. УМОВИ, ПОРЯДОК НАДАННЯ ОВЕРДРАФТУ НА ПЛАТІЖНУ КАРТКУ 69

11. УМОВИ НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ 75

12. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ «РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ» 79

13. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКИХ ВКЛАДІВ 81

14. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ 90

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК 97

17. ФОРС-МАЖОР 98

18. ІНШІ УМОВИ 98

19. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ВІДНОСИН З КЛІЄНТОМ 101

20. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ 102

21. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ, ЗРАЗКИ ПІДПИСУ ТА ПЕЧАТКИ БАНКУ 104

ДОДАТКИ: 105

Додаток № 1 105
Додаток №1.1. 114
Додаток №1.2. 118
Додаток №2.1. 123
Додаток №2.2. 127
Додаток №2.3 133
Додаток №3 137
Додаток №4 142
Додаток №5 149
Додаток №6 152
Додаток №7 172
Додаток №8 194
Додаток №9.1. 198
Додаток №9.2. 200
Додаток №10.1. 203
Додаток №10.2. 207
Додаток №11 213
Додаток №12 217
Додаток №13 219
Додаток №14 225
Додаток №15 227
Додаток №16 238
Додаток №17 241

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

Авторизація - процедура одержання дозволу на проведення операції з використанням Картки.

Акцепт - вчинення Клієнтом дій, що свідчать про прийняття Клієнтом Публічної пропозиції Банку на укладення Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, а саме: подання Клієнтом за місцезнаходженням відокремлених підрозділів Банку, перелік яких оприлюднений на сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua, Заяви-згоди на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб або його частки.

Автентифікація - електронна процедура, яка дає змогу підтвердити електронну ідентифікацію Клієнта шляхом пред'явлення ним ідентифікатора, зокрема, але не виключно: ПІН-коду, CVV2/CVC2, введенням одноразового пароля, відправленого на фінансовий телефон Клієнта текстовим повідомленням, тощо.

Банк - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК», (скорочено - АТ «АБ «РАДАБАНК»).

Банк-Еквайр - уповноважений Банк - член платіжної системи (МПС, внутрішньодержавної або локальної), що здійснює діяльність щодо технологічного, інформаційного обслуговування Торговців та виконання розрахунків з ними за операціями, які здійснені із застосуванням Карток або їх реквізитів.

Банк-Емітент - уповноважений Банк - член платіжної системи (МПС, внутрішньодержавної або локальної), що емітував випустив) Картку та видав її законному держателю на договірних підставах.

Банківські метали (БМ) - це золото, срібло, платина, метали платинової групи, доведені (афіновані) до найвищих проб відповідно до світових стандартів у зливках і порошках, що мають сертифікат якості, а також монети, вироблені з дорогоцінних металів. З металів платинової групи береться лише паладій.

Банкомат (банківський автомат самообслуговування) - програмно-технічний комплекс, що дає змогу держателю Картки (Клієнту) здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні Карткові рахунки, одержання інформації щодо стану Карткових рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Біометрична автентифікація - сукупність автоматизованих методів і засобів підтвердження особи шляхом розпізнавання і зіставлення біометричних даних (кольору очей, малюнка сітківки ока, відбитків пальців, геометрії руки, рис обличчя тощо), що зафіксовані носіями цих даних, з особистими даними власника. У мобільному додатку RB24 може використовуватися технологія біометричної автентифікації клієнта Touch ID (та подібні) - розпізнавання і зіставлення відбитків пальця(-ів).

Близькі особи - члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 Закону України, 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка,

тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

Блокування Платіжної картки/зупинення операцій за рахунком Клієнта - переведення Платіжної картки та/або рахунку в статус, у якому неможливо виконувати будь-які фінансові операції, що пов'язане із зупиненням права Клієнта використовувати Платіжну картку та/або рахунок. Здійснюється Банком за бажанням Клієнта та/або у інших випадках передбачених Договором.

Вклад - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката (включно з нарахованими процентами на такі кошти).

Виписка - звіт про стан рахунку та рух коштів за певний період, який надається Банком Власнику рахунку.

Винагорода Банку - сума зобов'язань Власника рахунку з оплати встановлених Банком плат за отримані Послуги, передбачені Тарифами.

Витратний ліміт - гранична сума коштів, яка доступна Клієнту для здійснення операцій з використанням Картки і обчислюється як сума залишку коштів на Рахунку (плюс встановлений ліміт овердрафту, у разі його наявності) за мінусом суми авторизованих, але не відображених на Рахунку операцій.

Веб-додаток RB24 - канал надання послуг з використанням Системи дистанційного обслуговування рахунку, який доступний Клієнту на підставі цього Договору з використанням веб-інтерфейсу за адресою https://ibank.radabank.com.ua/.

Верифікація Клієнта - процедура встановлення (підтвердження) відповідності особи Клієнта (представника клієнта) отриманим анкетним (ідентифікаційним) даним:

- фізична верифікація - у його присутності з використанням одного або декілька засобів: документів, що посвідчують особу, підпису, отримання та первинна верифікація номера фінансового телефону та кодового слова, тощо;
- телефонна верифікація - при зверненні Клієнта до ЦОК з використанням одного або декілька засобів: фінансового номеру телефону, кодового слова, особистих даних (таких як прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, тощо).

Від'ємний залишок - кредитовий залишок, який виникає по рахунку Клієнта у випадку перевищення витратного ліміту і обліковується у банку до його повного погашення.

Власник рахунку - Клієнт, якому Банк відкрив рахунок на основі заповненої належним чином Заяви на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.

Втрата/крадіжка Картки - будь-яке вибуття Картки із володіння Власника рахунку/Клієнта внаслідок дій третіх осіб, недбалості самого Власника рахунку/Клієнта, будь-яких інших причин та/або отримання третьою особою інформації про номер та строк дії Картки та/або про кодування магнітної стрічки картки або про ПІН-код Картки.

Дебетно-кредитна схема - платіжна схема, яка передбачає здійснення операцій з використанням Картки в межах залишку власних коштів, які обліковуються на Картковому рахунку, а у разі їх недостатності чи відсутності - за рахунок наданого Банком

кредиту.

Депозитний/Вкладний рахунок - рахунок, який відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання грошей, що передаються Клієнтом в управління на встановлений строк, або без зазначення такого строку, під визначений процент (дохід) і підлягають поверненню Клієнту відповідно до чинного законодавства України та умов Договору.

Депозитний рахунок на вимогу - депозитний рахунок який відкривається вкладнику на балансовому рахунку 2620. На цей рахунок повертаються кошти Вкладника у разі відсутності можливості перерахування коштів на рахунок вказаний вкладником, або відсутності такого рахунку у Банку. Проценти на залишки коштів по депозитному рахунку на вимогу не нараховуються.

Депозитна картка - картка, на яку здійснюється зарахування депозиту та/або процентів за депозитним договором згідно з його умовами.

Депозитний ощадний сертифікат (далі - Сертифікат) Банку - це цінний папір, емітований Банком, який:

- ✓ підтверджує суму вкладу, внесеного Вкладником у Банк на визначений термін;
- ✓ надає право Пред'явнику Сертифікату отримувати проценти за вкладом та суму вкладу при погашенні Сертифікату у порядку, визначеному умовами Договору;
- ✓ випускається на строк;
- ✓ випускається в паперовій (документарній) формі.

Держатель Картки - Фізична особа, яка на законних підставах використовує Платіжну картку для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку у Банку або здійснює інші операції із застосуванням Платіжної картки. .

Держатель додаткової платіжної картки - Клієнт або інша особа, на ім'я якої випущена додаткова Платіжна картка і яка шляхом отримання додаткової Платіжної картки і виконання операції з нею підтверджує свою згоду з цим Договором і зобов'язання виконувати його умови.

Дистанційне обслуговування - комплекс послуг за рахунками Клієнта, що надається засобами Системи дистанційного обслуговування рахунку на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта.

Дистанційне розпорядження - розпорядження на здійснення операції, яке подається Клієнтом до Банку за допомогою Системи дистанційного обслуговування рахунку та підписане Електронним підписом.

Діячі, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях - посадові особи міжнародних організацій, які обіймають або обіймали посаду керівника (директора, голови правління або іншу) чи заступника керівника в таких організаціях або виконують чи виконували будь-які інші керівні (визначні публічні) функції на найвищому рівні, в тому числі в міжнародних міждержавних організаціях, члени міжнародних парламентських асамблей, судді та керівні посадові особи міжнародних судів.

Довірена особа - фізична особа, яка має право розпоряджатися рахунком, картковим рахунком Клієнта з використанням Додаткової картки, що випущена на ім'я цієї Довіреної особи та/або отримувати платіжну картку, емітовану на ім`я Клієнта, на підставі довіреності Клієнта-Власника рахунку, оформленої у встановленому законом порядку.

Договір - цей Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.
Додаткова картка - Картка, емітована Банком на ім'я іншої особи або на власне ім'я Клієнта за заявою Клієнта-Власника рахунку з метою надання інструмента доступу до Карткового рахунку Власника рахунку.
Еквайринг - діяльність Еквайра щодо технологічного, інформаційного обслуговування Торговців (підприємств торгівлі і сервісу) і виконання розрахунків з ними за операціями, які виконані з використанням Карток.
Електронний підпис (надалі ЕП) - електронні дані, що додаються підписувачем або однозначно логічно пов'язуються з тими електронними даними, які ним підписуються, та призначені для автентифікації підписувача цих даних.
Заборгованість за Договором - заборгованість за основним боргом, нарахованими процентами, комісіями, штрафами та пенею відповідно до умов цього Договору.
Залишок коштів на картковому рахунку - сума коштів Клієнта на Картковому рахунку, включаючи незнижуваний залишок, заблоковані, але не списані, кошти та доступні кошти, що обліковуються на відповідному балансовому рахунку Банка.
Зарплатний проект - комплекс послуг з відкриття рахунків на користь фізичних осіб, зарахування на рахунки та виплати заробітної плати та інших платежів з боку роботодавця, відповідно до чинного законодавства та договору.
Зарплатний картковий рахунок - поточний рахунок, платіжні операції за яким можуть здійснюватися з використанням Карток, відкритий фізичній особі в рамках зарплатного проекту. На який зараховується заробітна плата, аванси на відрядження та інші виплати на підставі відомостей, отриманих від Підприємства. Такі виплати визначаються як цільові виплати.
Засоби доступу до системи дистанційного обслуговування рахунку RB24 - набір засобів, що видаються/визначаються Банком для автентифікації Клієнта.
Заява-Згода на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - Заява-Згода) - стандартизований документ Банку, що оформлюється фізичними особами (Клієнтами) при їх першому зверненні до Банку та протягом банківського обслуговування з метою встановлення або оновлення ідентифікаційних даних Клієнта та здійснення акцептування Клієнтом Публічної пропозиції Банку на укладання Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб шляхом приєднання до цього Договору. Оформлюється у двох примірниках по одному для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору.
Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надалі - Заява на приєднання) - стандартизований документ Банку, що оформлюється фізичними особами (Клієнтами) з метою отримання послуг Банку на умовах цього Договору. Оформлюється у двох примірниках по одному для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору.
Ідентифікація Клієнта - заходи, що вживаються Банком, щодо встановлення особи шляхом отримання її ідентифікаційних даних;
Імпринтер - пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів Картки на сліп (паперовий документ, який підтверджує здійснення операції з використанням платіжної Картки і містить набір даних щодо цієї операції та реквізити платіжної Картки).

Індивідуальний сейф (Сейф) - це один із вмонтованих в депозитну шафу металевий сейф, двері якого відмикаються ключем уповноваженого працівника та ключем (ключами) клієнта, та замикаються ключем (або ключами) клієнта. Кожен ключ має свою неповторну конфігурацію.

Іноземні публічні діячі - фізичні особи, які виконують або виконували визначні публічні функції в іноземних державах, а саме:

глава держави, уряду, міністри (заступники);

члени парламенту або інших органів, що виконують функції законодавчого органу держави;

голови та члени правлінь центральних банків або рахункових палат;

члени верховного суду, конституційного суду або інших судових органів, рішення яких не підлягають оскарженню, крім оскарження у зв'язку з винятковими обставинами;

надзвичайні та повноважні посли, повірені у справах та керівники центральних органів військового управління;

керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних підприємств;

члени керівних органів політичних партій;

Інтернет - всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на TCP/IP - протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Картка (БПК) - електронний платіжний засіб у вигляді пластикової або іншого виду карти, який є інструментом доступу до Карткового рахунку Власника рахунку, а також використовується для здійснення платіжних операцій. БПК, є власністю Банку. До одного Карткового рахунку може бути емітовано декілька БПК. У значенні операцій з використанням БПК (платіжних операцій) у цьому Договорі розуміються операції з використанням усіх БПК, що випущені Банком до Карткового рахунку. Картка може бути дебетною, кредитною або дебетно-кредитною, персоніфікованою (із зазначенням імені на лицьовій стороні Картки) або неперсоніфікованою (без зазначення імені на лицьовій стороні Картки).

Картковий рахунок - поточний рахунок, платіжні операції за яким можуть здійснюватися з використанням Карток із додержанням вимог чинного законодавства України та цього Договору. Картковий рахунок відкривається Банком Клієнту на договірній основі за наявності належним чином оформленої Заяви на приєднання Клієнта до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.

Клієнт - фізична особа (резидент/нерезидент), яка користується Послугами Банку відповідно до умов цього Договору. Клієнт може бути Власником рахунку, Держателем Картки/додаткової картки, Користувачем тощо.

Кодове слово - використовується для автентифікації клієнта при здійсненні телефонних дзвінків в Банк. Кодове слово вказується Клієнтом при підписанні Заяви-згоди та складається з великих літер тільки латиницею або тільки кирилицею. Кодове слово фіксується в інформаційній базі даних Банку. Верифікація Кодового слова в Банку підтверджується ОТП, який направляється за допомогою SMS-повідомлення на номер Фінансового телефону Клієнта. Кодове слово є конфіденційною інформацією.

Комісія за відкриття рахунку та випуск картки - комісія, що сплачується Клієнтом в день відкриття рахунку за відкриття Карткового рахунку та випуск картки

Комісія за річне обслуговування картки - комісія, що сплачується Клієнтом щорічно. Перший раз в день відкриття рахунку. У другий та наступні роки обслуговування нараховується на другий робочий день місяця, наступного за місяцем, який вказано на картці, як строк дії картки.

Кредитна заборгованість - заборгованість Клієнта перед Банком, яка виникла у Клієнта на підставі будь-якого договору, укладеного між Клієнтом та Банком, внаслідок якого Клієнт отримав від Банку кредитні кошти.

Кредит, овердрафт, кредитна лінія, кредитний ліміт, кредитні кошти - грошові кошти Банку, надані Клієнту у тимчасове користування на умовах забезпечення, повернення, строковості, платності та цільового використання на умовах, передбачених у окремому договорі між Банком та Клієнтом.

Кредитна картка - картка, за допомогою якої Клієнт здійснює Платіжні операції за Картковим рахунком на умовах визначених Договором за рахунок кредитних коштів, які надає Банк в рамках відновлювальної Кредитної лінії у формі овердрафту, встановлення якої можливо на підставі Заяви на приєднання та згоди/ рішення Банку. Обслуговування Карткового рахунку, до якого випущено Кредитну картку, здійснюється за Дебетно-кредитної схемою. Використання Кредитної картки регулюється чинним законодавством України, Правилами МПС і умовами Договору.

Кредитна лінія у формі овердрафту - форма кредитування, за умовами якої після повного або часткового повернення наданих Клієнту кредитних коштів Банк здійснює на умовах Договору подальше кредитування Клієнта в межах вільного залишку та строку дії ліміту овердрафту.

Курс обміну для платіжних карт банку - курс, за яким здійснюється перерахунок сум при розрахунках за межами України з використанням БПК. Встановлюється Банком кожен день до 10-00 (протягом дня може змінюватись) та розміщується на корпоративному сайті Банку www.radabank.com.ua.

Ліміт овердрафту - гранична дозволена сума заборгованості Позичальника перед Банком по кредиту, що надається згідно цього Договору або окремо укладеного договору про встановлення ліміту овердрафт на платіжну картку.

МПС - міжнародні платіжні системи Visa International та MasterCard International.

Мобільний додаток RB24 - канал надання послуг з використанням Системи дистанційного обслуговування рахунку, який доступний Клієнту на підставі цього Договору за допомогою мобільних пристроїв (планшет або смартфон) на базі операційної системи iOS та Android, що підключені до мережі Internet.

Мобільний пристрій - планшет або смартфон з доступом до мережі Internet на базі операційної системи iOS або Android.

Національні публічні діячі - фізичні особи, які виконують або виконували в Україні визначні публічні функції, а саме:

- Президент України, Прем'єр-міністр України, члени Кабінету Міністрів України та їх заступники;
- керівник постійно діючого допоміжного органу, утвореного Президентом України,

його заступники;
- керівник та заступники керівника Державного управління справами;
- керівники апаратів (секретаріатів) державних органів, що не є державними службовцями, посади яких належать до категорії "А";
- Секретар та заступники Секретаря Ради національної безпеки і оборони України;
- народні депутати України;
- Голова та члени Правління Національного банку України, члени Ради Національного банку України;
- голови та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду, вищих спеціалізованих судів;
- члени Вищої ради правосуддя, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів;
- Генеральний прокурор та його заступники;
- Голова Служби безпеки України та його заступники;
- Директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники;
- Директор Державного бюро розслідувань та його заступники;
- Директор Бюро фінансових розслідувань та його заступники;
- Голова та члени Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Голова та члени Антимонопольного комітету України, Голова та члени Національного агентства з питань запобігання корупції, Голова та члени Рахункової палати, Голова та члени Центральної виборчої комісії, голови та члени інших державних колегіальних органів;
- надзвичайні і повноважні посли;
- начальник Генерального штабу - Головнокомандувач Збройних Сил України, командувачі Сухопутних військ Збройних Сил України, Повітряних Сил Збройних Сил України, Військово-Морських Сил Збройних Сил України;
- державні службовці, посади яких належать до категорії "А";
- керівники органів прокуратури, керівники обласних територіальних органів Служби безпеки України, голови та судді апеляційних судів;
- керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких прямо чи опосередковано перевищує 50 відсотків;
- члени керівних органів політичних партій.

Неактивний рахунок - рахунок за яким протягом відповідного строку неактивності були відсутні будь-які операції, крім виплати процентів, нарахованих на залишок коштів на рахунку, списання комісії за ведення неактивного рахунку, списання Банком коштів з метою погашення заборгованості за іншими розрахунками Клієнта та Банку. Строк неактивності визначається згідно з Тарифами Банку відповідного Тарифного пакету/програми.

Недіючий рахунок - Рахунок, за яким відсутній рух коштів протягом 360 і більше календарних днів

✓ з дати здійснення останньої операції по рахунку, крім операцій зі сплати на рахунок Клієнта нарахованих Банком процентів на залишок коштів на цьому Рахунку

- ✓ та/або операцій по списанню Банком винагороди (комісії) за надані послуги та/або списання комісії за обслуговування неактивного рахунка, визначеної Тарифами АБО з дати укладення Договору.

До Недіючих рахунків не можуть бути віднесені Рахунки, які знаходяться під арештом, або кошти на яких перебувають в заставі Банку.

Незнижуваний залишок - мінімальна сума коштів Клієнта на Картковому рахунку, визначена у Тарифах Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб, яка протягом строку дії Картки або строку дії Договору повинна залишатися на Картковому рахунку і не може бути використана Клієнтом та/або держателем додаткової картки. Вимога про встановлення незнижуваного залишку для Карткового рахунку не використовується у разі встановлення на Картковому рахунку Ліміту овердрафту, згідно умов цього Договору.

Номер мобільного телефону Клієнта - номер, зазначений Клієнтом у Заяві на приєднання для комунікації з Банком та який використовується для відправки SMS-повідомлень, ініційованих Банком, Клієнту.

Овердрафт - короткостроковий кредит, що надається Банком у випадку перевищення суми видаткових операцій над залишком коштів на Картковому рахунку у розмірі Ліміту кредитування, встановленому цим або окремо укладеним Договором.

Операційний час Банку - частина операційного дня Банку, протягом якого здійснюється обслуговування Клієнтів, у тому числі приймаються документи на переказ та відкликання, котрі повинні бути оброблені, передані та виконані Банком. Початок і закінчення операційного часу встановлюється Наказом/Розпорядженням Голови Правління Банку (чи особи ним уповноваженої) з урахуванням режиму роботи платіжних систем та доводиться до відома Клієнтів шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Банку.

Основна картка - платіжна картка, емітована Банком на ім’я Власника Карткового рахунку та Картки, що будуть випущені після припинення дії останньої випущеної Основної картки, згідно цього Договору.

Особи, пов'язані з політично значущими особами - фізичні особи, які відповідають хоча б одному з таких критеріїв:

- відомо, що такі особи мають спільне з політично значущою особою бенефіціарне володіння юридичною особою, трастом або іншим подібним правовим утворенням або мають будь-які інші тісні ділові зв'язки з політично значущими особами;
- є кінцевими бенефіціарними власниками юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, про які відомо, що вони де-факто були утворені для вигоди політично значущих осіб.

Одноразовий тимчасовий пароль (ОТП) - ЕП у вигляді одноразового тимчасового паролю генерованого RB24 або іншою інформаційною системою Банку та надісланого за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS на номер Фінансового телефону Клієнта. ОТП може використовуватися в RB24 та інших інформаційних системах банку для засвідчення наданих до Банку електронних документів та/або підтвердження дій в інформаційної системі Банку. Перевірка цілісності даних на які накладено ОТП забезпечується засобами інформаційної системи Банку в автоматизованому режимі.

OTP-токен - пристрій, призначений для генерації одноразових паролів. Має єдину

кнопку, при натисканні якої на дисплеї відображається цифровий одноразовий пароль.
Підрозділи Банку - відділення Банку, перелік яких розміщено на сайті Банку.
Підприємство (підприємство-працедавець) - підприємство (установа, організація), з яким(ою) Банком укладено Заяву на приєднання до «ДОГОВОРУ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ, ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, САМОЗАЙНЯТИХ ОСІБ, ПРЕДСТАВНИЦТВ - КЛІЄНТІВ АТ «АБ «РАДАБАНК»» на відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб, що передбачають використання електронних платіжних засобів, для здійснення операцій по зарахуванню виплат підприємством».
ПІН-код (персональний ідентифікаційний номер, ПІН) - набір цифр або букв і цифр, відомий лише Держателю Картки, призначений для його автентифікації під час здійснення операцій із використанням Карток та не підлягає розголошенню та передачі третім особам. ПІН надсилається SMS-повідомленням на номер Фінансового телефону Клієнта або за умови погодження Банком та сплаті відповідної комісії згідно тарифів Банку - видається Клієнту на паперовому носії. У держателя картки є можливість змінити ПІН-код в банкоматі Банку та банків-партнерів зі сплатою відповідної комісії згідно з Тарифами Банку.
Пенсійний картковий рахунок - Картковий рахунок, на який зараховуються суми пенсій, соціальної допомоги та прирівняних до них виплати, перераховані органами, установами, організаціями, які здійснюють нарахування і виплату пенсій, соціальної допомоги та прирівняних до них виплат. Такі виплати визначаються як цільові виплати.
Перевипуск картки - випуск нової Картки, замість Картки, що була випущена раніше на підставі цього Договору, у зв'язку із припиненням дії, пошкодженням або втратою/крадіжкою останньої.
Платіжна операція (надалі, операція) - дія, ініційована Держателем Картки з метою внесення або зняття готівки з рахунку, здійснення розрахунків у безготівковій формі для оплати вартості товарів (робіт, послуг) та/або переказу коштів на інші рахунки та рахунки інших осіб, а також інших операцій, передбачених чинним законодавством і цим Договором. Платіжні операції здійснюються у платіжних пристроях: банкоматах, платіжних терміналах, імпринтерах, на сайтах інтернет-магазинів а також через «Інтернет-банкінг» та інші канали, передбачені чинним законодавством України, цим Договором та правилами МПС.
Податковий статус - інформація щодо реєстрації Клієнта/Уповноваженої особи Клієнта та осіб, на користь яких Клієнт надав Банку доручення на систематичне (два та більше разів) договірне списання коштів з рахунка як платника податків відповідно до законодавства певної держави із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків, зокрема про статус податкового резидента США відповідно до вимог FATCA.
Позичальник - Клієнт банку, якому в рамках цього Договору та інших окремо укладених договорів надано грошові кошти Банку у користування на визначений строк та під процент.
Політично значущі особи - фізичні особи, які є національними, іноземними публічними діячами та діячами, які виконують публічні функції в міжнародних організаціях
Поточний рахунок - рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для

зберігання грошей і здійснення розрахунково - касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов договору та вимог законодавства України.

Пред'явник Сертифікату - Вкладник або інша особа, яка є власником Сертифікату та на підставах, передбачених законодавством України, має право отримувати проценти та погасити Сертифікат.

Призупинення (блокування) дії картки - тимчасова неможливість проведення операцій з використанням Картки внаслідок виникнення обставин, передбачених цим Договором та/або законодавством України.

Припинення дії картки - неможливість проведення операцій з використанням Картки та її реквізитів внаслідок закінчення строку її дії чи анулювання, а також у випадку виникнення інших обставин, передбачених цим Договором та/або правилами МПС.

Пролонгація - подовження строку чинності договору.

Пролонгація Вкладу - подовження дії Договору банківського вкладу після завершення терміну його дії.

Послуга Банку - це розроблена Банком послуга, що надається Клієнтам та має власні особливості, умови обслуговування, канали продажу та Тарифи.

Регулярні платежі - послуга, яка дає можливість здійснювати періодичні платежі з поточного/карткового рахунку клієнта за вказаними клієнтом реквізитами в зазначеному розмірі.

Робочий день - будь-який день, що визнається робочим для банків згідно із законодавством України.

Родичі - батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, баба, дід, прабаба, прадід, внуки, правнуки, брат, сестра (повнорідні і неповнорідні), двоюрідні брати і сестри, тітка, дядько, племінниця, племінник, усиновлювач, усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, чоловік, дружина

Розрахунковий день - спеціально визначений день, коли виконуються розрахункові платіжні операції у Банку.

Сайт Банку - офіційний канал комунікації Банку з Клієнтами у мережі Інтернет www.radabank.com.ua.

Система дистанційного обслуговування рахунку RB24 (RB24) - це багатофункціональний програмно-технічний комплекс, який забезпечує дистанційне обслуговування Клієнтів через веб-додаток або мобільний додаток: надання інформаційних послуг за рахунками Клієнта та здійснення операцій за рахунками на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта, крім випадків обмеження права розпорядження рахунками Клієнта, встановлених чинним законодавством України та умовами Договору.

Строк дії картки - період часу, що починається з дати випуску (перевипуску) Картки і закінчується в останній день місяця, зазначеного у форматі ММ/РР (ММ - дві цифри порядкового номеру місяця, РР - дві останні цифри року) на лицьовій стороні Картки.

Стоп-список - перелік Карток, по яких заборонено проведення операцій. Картка може бути занесена у стоп-список як за заявою Клієнта, так і з ініціативи Банку.

Тарифи - встановлені Банком грошові винагороди за надання Послуг при обслуговуванні клієнтів-фізичних осіб. Тарифи регламентовані внутрішніми документами Банку та

розміщені на офіційному сайті Банку.

Тип депозитного вкладу - визначення можливості дострокового розірвання банківського вкладу, що зафіксована в Заяві на приєднання.

Торгово-сервісне підприємство (ТСП або Торговець) - суб'єкт підприємницької діяльності, який приймає до обслуговування БПК з метою оплати вартості товарів чи послуг.

Транзакція - платіжна операція, ініційована Клієнтом. Може бути фінансовою (оплата, переказ, поповнення, зняття готівки) та нефінансовою (перевірка стану Карткового рахунку, зміна ПІН-коду тощо).

Фізична поставка банківських металів - це операція, яка супроводжується фізичним переміщенням банківських металів між учасниками операції.

Фінансовий телефон - це номер мобільного телефону, який вказаний Клієнтом при підписанні Заяви-згоди як номер телефону, за допомогою якого проводиться автентифікація/верифікація Клієнта та можуть проводитися фінансові та інші операції з Банком. Верифікація фінансового телефону підтверджується ОТП, який направляється за допомогою SMS-повідомлення на вказаний номер телефону Клієнта та перевіряється інформаційною системою в присутності Клієнта.

Центр обслуговування Клієнтів (ЦОК) - канал комунікації з Клієнтами за телефонами:

1. Контакт - Центр АТ «АБ «РАДАБАНК» (надалі «Контакт-Центр»):

- ✓ 0 800 500 999. Режим роботи: цілодобово. Дзвінки у межах України зі стаціонарних та мобільних телефонів - безкоштовно;
- ✓ +38 0562 38 30 30. Для міжнародних дзвінків та дзвінків у межах України. Режим роботи: цілодобово.
- ✓ Персональний менеджер Клієнта зі статусом VIP. Який, в свою чергу, має право передавати запит Клієнта для виконання до Контакт-Центру Банку, Контакт - центру ПЦ ПУМБ.

2. Контакт - центр ПЦ ПУМБ:

- ✓ 0 800 50 55555 Контакт - центр ПЦ ПУМБ. Режим роботи: цілодобово. Дзвінки у межах України зі стаціонарних телефонів - безкоштовно;
- ✓ +38 044 290 93 10 - для міжнародних дзвінків. Режим роботи: цілодобово;
- ✓ 490. Режим роботи: цілодобово. Дзвінки за тарифами мобільних операторів.

Цінності/Майно - готівка національної та іноземної валюти, пам’ятні монети, сувенірна продукція, банківські метали, дорогоцінні метали та каміння, цінні папери, документи, твори мистецтва, інші цінності, які мають вартість.

Члени сім’ї - чоловік/дружина або прирівняні до них особи, син, дочка, пасинок, падчерка, усиновлена особа, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, зять та невістка і прирівняні до них особи, батько, мати, вітчим, мачуха, усиновлювачі, опікуни чи піклувальники.

Штраф - грошова сума, яку Клієнт повинен передати Банку за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, згідно з умовами цього Договору.

Щоденний ліміт по картці - максимальна сума та кількість операцій по Картці Клієнта на добу, визначені Банком: по зняттю готівки в банкомату та операціям через POS-термінали.

FATCA (вимоги FATCA) - Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act), спрямований на протидію ухилення від сплати податків платниками податків в США та визначає обов'язкові для всіх фінансових установ-учасників FATCA, у тому числі Банку, процедури щодо:

- ✓ здійснення ідентифікації нових та існуючих клієнтів з метою виявлення податкових резидентів США, тобто клієнтів та/або Уповноважених осіб Клієнта, які є громадянами США чи фізичними особами, які мають постійне місце проживання на території США, або з інших підстав зобов'язані сплачувати податки відповідно до законодавства США, та надали Банку заповнену відповідно до вимог Податкової служби США форму W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) клієнта / Власника істотної участі клієнта (далі - FATCA-ідентифікація);
- ✓ надання звітності до Податкової служби США (Internal Revenue Service), зокрема, інформації про клієнтів- податкових резидентів США, їх рахунки та операції за ними, про осіб, які не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації тощо;
- ✓ розкриття інформації про результати FATCA-ідентифікації на запит Податкової служби США, осіб, що беруть участь в переказі коштів на рахунки клієнта, а також в інших випадках, передбачених FATCA;
- ✓ утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів клієнтів, що не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації, з наступним переказом зазначених сум до Податкової служби США.

POS-термінал - електронний пристрій, призначений для виконання платіжних операцій (транзакцій) із застосуванням Картки та/або її реквізитів.

«SMS-банкінг» - комплекс послуг SMS-інформування, які надають можливість користувачу отримувати інформацію про стан рахунку за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS на мобільні телефони стандарту GSM.

SMS - послуга коротких електронних повідомлень (англ. "Short Message Service") - технологія, що дозволяє відправляти та отримувати текстові повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку за наявності відповідного мобільного (сотового) телефону.

VIP-Клієнт - Клієнт-фізична особа, за яким закріплений персональний менеджер.

Всі інші терміни, значення яких не визначене цим Договором, вживаються в цьому Договорі в значеннях, якими вони визначені згідно з нормативно-правовими актами Національного банку України, іншими актами діючого законодавства України та правилами МПС.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір визначає умови та порядок надання Банком комплексного банківського обслуговування Клієнтів.

2.2. Договір регулює відносини між Клієнтом та Банком (далі разом за текстом - Сторони) при наданні Клієнтам послуг Банку, передбачених умовами

цього договору. Заява-згода та заяви на приєднання є складовими та невід'ємними частинами Договору.

2.3. Вартість Послуг Банку, які надаються Клієнтам, визначені Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб, які розміщені на офіційному сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.

2.4. В межах цього договору Банк пропонує надання послуг:

- ✓ відкриття та обслуговування поточних рахунків, що передбачає використання електронного платіжного засобу (платіжних карток), в національній та іноземній валюті;
- ✓ відкриття та обслуговування поточних рахунків в національній та іноземній валюті;
- ✓ овердрафти для клієнтів;
- ✓ відкриття та обслуговування кредитних карток з відновлювальною кредитною лінією у формі овердрафту;
- ✓ відкриття та обслуговування депозитних рахунків в національній та іноземній валюті;
- ✓ послуга «Регулярні платежі»;
- ✓ надання послуг засобами дистанційного обслуговування рахунків RB24;
- ✓ послуга «SMS-банкінг»;
- ✓ надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей;
- ✓ тощо.

2.5. Клієнт має право скористатись будь-якою Послугою, що надається Банком в рамках комплексного банківського обслуговування на умовах цього Договору, обраною Клієнтом згідно Заяви на приєднання. Зміна умов обслуговування та підтвердження Клієнтом своєї згоди щодо запропонованих Банком змін здійснюється в порядку, передбаченому умовами цього Договору.

2.6. Клієнт має право відмовитися від Послуги, шляхом заповнення Заяви та розрахувавшись з Банком у повному обсязі за надані послуги.

2.7. Клієнт має право придбати та скористатись будь-якою Послугою, якщо таке передбачено Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

2.8. Встановлення/зміна Тарифів за заявою Клієнта можливе лише після підписання Заяви на приєднання до цього Договору Комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. В разі звернення Клієнта щодо персонального встановлення/зміни Тарифів Банк може прийняти позитивне рішення згідно з внутрішніми процедурами.

У такому випадку з Клієнтом підписується відповідний(і) Тариф(и) з зазначенням дати введення його (їх) в дію, без зміни інших умов надання послуг Банком за Заявою на приєднання до цього Договору. Зазначені Тарифи можуть бути змінені за рішенням Банку та оприлюднюються у встановленому Договором порядку. Застосування індивідуальних тарифів є правом, а не обов’язком Банку.

2.9. Видача Клієнту готівкових коштів в касі Банку проводиться в межах ліміту залишку готівки в касі. У випадку необхідності отримання Клієнтом суми, що

перевищує зазначений ліміт (але не більше сум обмежень встановлених діючим законодавством), така операція проводиться протягом трьох операційних днів після надання Клієнтом до Банку відповідного замовлення на отримання готівки.

2.10. Підписанням будь-якої Заяви на приєднання/Заяви-згоди до цього Договору, Клієнт дає свою беззаперечну згоду на те, що керуючись нормами статей 6, 627 та 207 ЦК України, Заява, з боку Банку може укладатися, шляхом нанесення на неї засобами технічного друку відбитку печатки Банку та підпису уповноваженої особи Банку, зразки яких наведені в цьому Договорі. Клієнт підтверджує, що:

- ✓ він ознайомлений зі змістом статей 6, 627 та 207 ЦК України та зміст цих статей йому роз'яснено;
- ✓ до моменту підписання Заяви, він ознайомився зі зразками печатки Банку та підпису уповноваженої особи Банку, умовами цього Договору та надає згоду щодо такої письмової форми Заяви. Підтверджує, що укладання договорів у такий спосіб не може бути підставою для його оскарження.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. У порядку та на умовах цього Договору Банк зобов'язується надавати Клієнту одну, або декілька послуг, визначених цим Договором, та замовлених Клієнтом шляхом підписання Заяв(и) на приєднання, за умови своєчасної та повної оплати вартості послуг Банку, а Клієнт зобов'язується користуватися послугами у відповідності до умов Договору, правил надання послуг, встановлених Банком, сплачувати Банку винагороду за послуги та виконувати інші зобов'язання, відповідно до цього Договору.

3.2. Підписанням Заяви-згоди/Заяв(и) на приєднання, Клієнт беззастережно та безумовно приєднується до умов цього Договору або його частини, яка регулює порядок надання замовленої Послуги та підтверджує своє ознайомлення з рекомендаціями щодо кібербезпеки, що розміщені на сайті Банку.

3.3. Договір вважається укладеним після отримання Банком від Клієнта письмової заповненої та підписаної Заяви-згоди на приєднання, відповідної Заяви на приєднання, оплати послуг Банку згідно діючих тарифів, якщо така оплата встановлена Банком, та підписання заяви працівником банку, уповноваженим на це відповідно до посадових повноважень та довіреностей, та скріпленою печаткою Банку.

3.4. Банк здійснює операції по рахункам Клієнтів згідно із чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, правилами МПС та цим Договором, Заяви на приєднання, правилами надання послуг, встановленими Банком тощо.

3.5. Клієнт дає згоду Банку на надсилання Банком інформації, що становить банківську таємницю, на номер телефону, електронну та/або поштову адресу, зазначені у відповідній Заяві на приєднання. Банк не несе відповідальності за будь-які ризики, пов'язані з відправкою інформації та неотриманням інформації за вказаними в Заяві(ах) на приєднання адресами.

3.6. Клієнт дає згоду:

- ✓ відповідно до ст. 6 Закону України «Про захист персональних даних» на обробку та використання його персональних даних для надання банківських Послуг, як передбачених, так і не передбачених цим Договором, та підписаною відповідною Заявою(ами) на приєднання;
- ✓ відповідно до ст. 14 Закону України «Про захист персональних даних» на передачу часткового або повного права обробки та використання його персональних даних іншими суб'єктами відносин, пов'язаних із персональними даними, зокрема, але не виключно, у випадках: відступлення Банком права вимоги за цим Договором; передачі Банком прав виконання певних функцій, пов'язаних з наданням послуг за цим Договором, шляхом залучення зовнішніх незалежних сторін на договірній основі; надання Банку колекторських та консалтингових послуг, в інших випадках;
- ✓ на отримання інформації щодо кредитної історії Клієнта з будь-яких бюро кредитних історій та використання цієї інформації в разі надання Кредиту;
- ✓ на збір, зберігання, використання та поширення/передачу інформації щодо Клієнта та кредитного правочину (цього Договору), в тому числі інформації, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування, в порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» в разі надання Кредиту;
- ✓ на передачу до Кредитного реєстру Національного банку України (далі - Кредитний реєстр) та бюро кредитних історій на збір, накопичення, зберігання, зміну, використання та поширення (розкриття) інформації про себе, про умови, забезпечення та виконання зобов'язань за кредитною операцією, що складає кредитну історію у порядку та обсягу, визначеному Законом України;

До інформації зокрема відносяться:

1) відомості, що ідентифікують особу Клієнта: П.І.Б.; дата народження; паспортні дані; місце проживання; реєстраційний номер облікової картки платника податків; про поточну трудову діяльність; сімейний стан та кількість осіб, які перебувають у утримані Клієнта;

2) відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- ✓ відомості про встановлений ліміт овердрафту та зміни щодо цього (номер і дата встановлення, сторони, вид договору);
- ✓ сума зобов'язання;
- ✓ вид валюти зобов'язання; строк та порядок виконання зобов'язань за Овердрафтом;
- ✓ відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за Овердрафтом; дата виникнення прострочення зобов'язання за Овердрафтом, його розмір і стадія погашення; про припинення Овердрафту та спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо).

Ця згода є безумовною та не підлягає відкликанню Клієнтом, як Суб'єктом кредитної історії.

- ✓ на збір, зберігання, використання та поширення інформації, яка складає його кредитну історію, через інші бюро кредитних історій, які будуть співпрацювати

з Банком у майбутньому в разі надання Кредиту;

- ✓ відступлення права вимоги Банком на користь інших осіб у випадку невиконання Клієнтом грошових зобов'язань перед Банком протягом 3 місяців з дати виникнення права вимоги у банку без отримання будь-якого додаткового узгодження з боку Клієнта на таке відступлення.

3.7. Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що він/вона проінформований/а Банком про свої права як споживача послуг, суб'єкта кредитної історії та суб'єкта персональних даних, а також що всі запити до кредитних бюро, здійсненні Банком з дати укладення цього Договору, були здійсненні за згодою Клієнта (позичальника).

3.8. Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №119 від 02.09.1999 р.) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Відповідно до ст.26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» Фонд гарантує кожному вкладнику Банку відшкодування коштів за його вкладом в рамках Договору, включаючи відсотки, нараховані на день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, незалежно від кількості вкладів в Банку. Сума гарантованого відшкодування коштів за вкладами складає 200 000 гривень.
Фонд не відшкодовує кошти у випадках визначених в статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» та які наведені на офіційній сторінці Фонду гарантування вкладів фізичних осіб в мережі Інтернет http://www.fg.gov.ua/.

3.9. Проценти на залишок коштів поточних, карткових, вкладних рахунків нараховуються Банком кожного дня від дня, наступного за днем зарахування коштів на Рахунок Клієнта, до дня, який передує даті закінчення строку Вкладу, вказаного Заяві про розміщення банківського вкладу або списанню з рахунку Вкладника з інших підстав. Проценти припиняють нараховуватись, за договором, у день початку процедури виведення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

3.10. Якщо Клієнт є фізичною особою-підприємцем та/або особою, що здійснює незалежну професійну діяльність в розумінні Податкового кодексу України, то Банк відправляє до державної фіскальної служби файл-повідомлення про відкриття/закриття рахунків Клієнта засобами електронного зв'язку Банку в захищеному вигляді з обов'язковим отриманням файлу-відповіді про його надходження у порядку та строк передбачені чинним законодавством України, та всі видаткові операції за рахунком, зокрема з використанням платіжної картки, Банк здійснює лише після отримання Банком повідомлення про взяття рахунку на облік контролюючим органом.

3.11. З метою виконання вимог діючого Законодавства та нормативно-правових актів України, при проведенні Клієнтом операції з готівковими коштами, Банк повинен здійснити її аналіз, зокрема перевірити суть та мету операції, її відповідність фінансовому стану Клієнта та/або змісту його діяльності, а також наявність у Клієнта реальної можливості здійснити операцію у визначеному Клієнтом обсязі (у тому числі шляхом проведення Банком порівняльного аналізу отриманих від Клієнта з метою здійснення операції з готівковими коштами інформації та документів, з наявною в Банку інформацією про фінансовий стан Клієнта, отриманою в процесі обслуговування Клієнта). З метою здійснення Банком аналізу операції, Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надавати на вимогу Банка офіційні та інші документи та інформацію відповідно до вимог Законодавства України, умов цього Договору, а також внутрішніх документів Банку з питань Фінансового моніторингу.

3.12. Ненадання Клієнтом Банку визначеної цим Договором, зокрема пунктом 3.11., інформації/документів, надання неповної, недостатньої або недостовірної інформації, або за наявності інших ознак, які можуть свідчити про здійснення Клієнтом ризикових операцій та/або невідповідність фінансовому стану, Банк має право відмовити у здійсненні такої операції з готівковими коштами.

3.13. При зарахуванні грошових коштів на Рахунок(-ки) за електронними розрахунковими документами Банк перевіряє відповідність номера Рахунку(-ів) і його(їх) коду (номеру), а якщо кошти зараховуються в іноземній валюті - додатково Банк перевіряє найменування Клієнта та призначення платежу, та зараховує грошові кошти на Рахунок(-ки), лише якщо вони збігаються.

3.14. На підставі Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» Банк має право відмовити Клієнту в зарахуванні коштів на поточний рахунок, та відправити платіж в Банк-платника за реквізитами платника. У разі повернення валютного платежу всі комісії, повзанні з повернення платежу, сплачує Платник первинного документу. Повернення платежів в національній валюті виконується за рахунок АТ «АБ «РАДАБАНК».

3.15. Клієнт повідомлений та погоджується, що Банк має право відмовити Клієнту у здійсненні (наміру здійснення) окремої операції у національній валюті щодо видатків з рахунків та/або зарахуванню на рахунки грошових коштів у разі ненадання з боку Клієнта, або умисного подання неправдивих відомостей та документів, необхідних для з'ясування його особи, суті діяльності та фінансового стану, за умови недостатності фінансової можливості проводити (ініціювати проведення) фінансову(ої) операцію(ї) на відповідну суму, відсутності економічної доцільності (сенсу) фінансової операції та/або наявності ознак(и) здійснення ризикової діяльності; наявності підозри; наявності підстав уважати, що характер або наслідки фінансових операцій можуть нести реальну або потенційну небезпеку інтересам вкладників чи інших кредиторів банку, за умови наявності у фінансовій операції Клієнта індикаторів підозрілих фінансових операцій, та в інших випадках, передбачених чинним законодавством. Банк також має право відмовитись від

підтримання подальших договірних відносин з Клієнтом відповідно до положень Законів України «Про банки і банківську діяльність» та «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» або інших негативних обставин.

3.16. Банк має право затримувати суму переказу на строк до 3-х банківських днів, для встановлення належного отримувача цих грошових коштів та/або з'ясування інших питань та підстав, які Банк має з'ясувати при зарахуванні цих коштів та/або при здійсненні платежу на виконання вимог Законів України «Про банки і банківську діяльність» та «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Клієнт має право:

4.1.1. Вимагати від Банку здійснення операцій за рахунком та надання інших передбачених Договором Послуг у відповідності до законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України, цього Договору, правил МПС, Заяви на приєднання, правил надання послуг, встановленими Банком тощо.

4.1.2. Звертатись до Банку за консультаціями з приводу діючих банківських Послуг, визначених цим Договором, в тому числі з приводу отримання додаткових послуг, зокрема: до підрозділів Банку, ЦОК, шляхом листування, з допомогою мобільних та Веб додатків (як існуючих, зокрема, але не виключно Viber, WhatsUp, Push-повідомлень, Messenger, Telegram, тощо, так і тих, що будуть доступні в майбутньому) та у інший спосіб, передбачений Договором.

4.1.3. Одержувати виписки про стан рахунків у спосіб, передбачений Договором.

4.1.4. Здійснювати поповнення рахунку особисто або через інших осіб способами, що не суперечать чинному законодавству України та режиму рахунку, передбаченому нормативно-правовими актами Національного банку України, у валюті Карткового рахунку в готівковій та/або в безготівковій формах.

4.1.5. Звертатися у Банк із заявами про:

✓ випуск та обслуговування додаткової Картки на своє ім'я або ім'я іншої особи;
✓ перевипуск Картки у зв'язку із закінченням строку дії, пошкодженням або втратою;
✓ отримання позачергової виписки по рахунку тощо.

4.1.6. Ініціювати закриття рахунку за бажанням клієнта на підставі його заяви про закриття поточного рахунку, зокрема яка подається Банку в електронній формі засобами системи дистанційного обслуговування рахунку RB24, і підтверджується електронним підписом. З поверненням у Банк усіх Карток, відкритих до Карткового рахунку, за умови погашення заборгованості перед банком у повному обсязі, зокрема за операціями, що здійснені, але не відображені по рахунку. У випадку закриття Карткового рахунку без погашення зазначеної заборгованості, в подальшому це не звільняє Клієнта від обов'язку погасити перед Банком

заборгованість за Картковим/Поточним рахунком.

4.1.7. Самостійно розпоряджатися коштами на рахунку (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України та даним Договором) за допомогою платіжних інструментів, документів на переказ коштів у формах, встановлених чинним законодавством України, та/або за допомогою випущених до рахунку Карток.

4.1.8. Ініціювати блокування Карток, емітованих до Карткового рахунку, та/або зняти/підвищити ліміти шляхом звернення до Банку особисто, за телефонами Центру обслуговування Клієнтів або іншим передбаченим Договором способом.

4.1.9. Вимагати вчасного виконання розпоряджень, наданих Банку у рамках Договору.

4.1.10. Підписувати розпорядження самостійно або довірити підписання таких розпоряджень уповноваженій особі, відповідно до виданої у встановленому порядку довіреності.

4.1.11. Одержувати проценти, нараховані на залишок коштів на рахунку, та/або незнижуваний залишок на умовах та в порядку, передбаченому Договором та діючими Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

4.1.12. Звертатися із запитами з розшуку раніше перерахованих або списаних з рахунку грошових коштів шляхом надання Банку відповідної письмової претензії не пізніше 35 (тридцяти п'яти) календарних днів від дати відображення операції на рахунку Клієнта. У разі непред'явлення претензій в зазначені строки, відображені в виписці операції вважаються підтвердженими і надалі не можуть бути оскаржені через Банк.

4.1.13. Відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів комунікації шляхом:

✓ подання письмової заяви (додаток № 14 до ДКБО ФО) до підрозділу Банку;

✓ звернення до Контакт Центру Банка з обов`язковою верифікацією Клієнта.

4.1.14. Клієнт, у відповідності до діючого законодавства та умов надання послуги, що викладені у п. 8.20 цього Договору, може доручити Банку купити, продати або конвертувати іноземну валюту або банківські метали на міжбанківському валютному ринку України від імені Банку та за рахунок Клієнта. Для цього клієнт подає до Банку відповідну заяву (додаток № 16 до цього Договору).

4.1.15. Клієнт також має інші права, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України.

4.2. Банк має право:

4.2.1. Вимагати від Клієнта надання документів та інформації, необхідних для відкриття та обслуговування рахунку, здійснення процедури ідентифікації та/або фінансового моніторингу операцій, що здійснюються Клієнтом, уточнення інформації, фінансового стану згідно вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Банку. У випадку ненадання Клієнтом витребуваних Банком необхідних документів або відомостей, або навмисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк має право відмовити Клієнту в його обслуговуванні за Договором, зупиняти надання послуг частково або у повному обсязі.

4.2.2. Використовувати кошти Клієнта на рахунку, гарантуючи при цьому Клієнту право безперешкодного розпорядження ними згідно з цим Договором.

4.2.3. Одержувати від Клієнта винагороду за надані послуги згідно Тарифам Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

4.2.4. Продовжувати термін дії Основної картки та усіх інших додаткових Карток (шляхом перевипуску), за наявності коштів на Картковому рахунку для оплати послуг Банку згідно Тарифам Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

4.2.5. Вносити зміни та/або доповнення до умов цього Договору, в тому числі до всіх Додатків до Договору та Тарифів, а також інші умови обслуговування рахунків, шляхом розміщення відповідної інформації на сайті банку www.radabank.com.ua.

4.2.6. Перевипускати раніше випущені Картки на свій розсуд у зв'язку із закінченням терміну їх дії, а також до закінчення терміну їх дії. При цьому, плата за Перевипуск Картки стягується згідно Тарифам Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

4.2.7. Припинити (анулювати), призупинити (тимчасово заблокувати) дію Карток, а також відновити дію Карток, що були раніше тимчасово призупинені, відмовити у Перевипуску Карток, відповідно до норм діючого законодавства України та правил МПС.

4.2.8. Здійснювати договірне списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта в національній та/або іноземній валюті відкритого в Банку:

- ✓ на загальну суму здійснених операцій;
- ✓ комісій Банку згідно діючих Тарифів Банку та примусове списання коштів, згідно чинного законодавства України
- ✓ грошові кошти для погашення існуючої перед Банком заборгованості, що виникає у зв'язку з виконанням Клієнтом **ДКБО ФО** в сумі та валюті фактичної заборгованості Клієнта, або у випадку, якщо валюта грошових коштів, списаних Банком з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого в Банку, не співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта за договором, для погашення такої заборгованості здійснювати від імені та за рахунок Клієнта купівлю/продаж/обмін іноземної валюти на МВРУ та/або її обмін на МВР у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта, з обов`язковим зарахуванням купленої/обміняної валюти або грошових коштів, одержаних від продажу валюти, на Рахунок(-ки) Клієнта за відповідною валютою. Купівля/обмін/продаж грошових коштів здійснюється за курсом Банку;
- ✓ в інших випадках за умови письмового звернення клієнта за формою, встановленою Банком, якщо інше не передбачено цим Договором та іншими договорами, які укладені з Банком.

4.2.9. Банк також має право здійснювати договірне списання коштів з рахунку Клієнта в інших випадках та на умовах, передбачених цим Договором та іншими договорами, які укладені з Банком.

4.2.10. Списувати помилково зараховані на рахунок суми, щодо яких Клієнт є неналежним отримувачем, якщо Клієнт самостійно не повернув такі неналежно отримані суми. Приєднанням до цього Договору Клієнт доручає Банку проводити договірне

списання з поточного рахунку помилково зараховані Банком суми, без отримання додаткових вказівок від Клієнта.

4.2.11. Сторони дійшли згоди, що Банк має право встановити спеціальні авторизаційні ліміти (в тому числі щоденні ліміти), а саме: регламентувати кількість та суми операцій, що здійснюються за допомогою Картки та/або її реквізитів за визначений період, а також змінювати їх без додаткового повідомлення Клієнта.

4.2.12. Не компенсувати Клієнту кошти, які списані з рахунку внаслідок незаконного, на думку Клієнта, використання коштів, якщо доведено, що дії чи бездіяльність Клієнта призвели до розголошення ПІНу або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію. Зокрема, але не виключно, Банк не компенсує Клієнту кошти, які списані з рахунку, якщо при використанні Картки мав місце хоча б один з наведених нижче випадків:

- ✓ операція за картковим рахунком здійснена з введенням та перевіркою ПІН-коду;
- ✓ операції з використанням електронного платіжного засобу, виданого представнику за довіреністю;
- ✓ операція здійснена в мережі Internet або без фізичного використання Картки (з використанням її реквізитів);
- ✓ невиконання/порушення Клієнтом правил користування Карткою, умов цього Договору, чинного законодавства України;
- ✓ виконання Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих до виконання, у відповідності з правилами, викладеними в цьому Договорі, або у разі порушення Клієнтом правил експлуатації системи RB24, режиму конфіденційності використання системи RB24, передачі інформації третім особам про логін та пароль входу до системи, втрати ним носія з Таємним ключем Клієнта, мобільного телефону, на який надходять ОТП, несанкціонованого доступу третіх осіб до інформації про таємний ключ або до RB24, втрати контролю за мобільним пристроєм з встановленим мобільним додатком RB24 за відсутності в цьому вини Банку.

4.2.13. Передавати правоохоронним органам, МПС та/або членам МПС, іншим особам за власною ініціативою або на їх офіційний запит інформацію, пов'язану із незаконним використанням Картки, а також із порушенням Клієнтом умов цього Договору, зокрема у випадках, коли інформація складає банківську таємницю, в тому числі:

- ✓ надавати інформацію про Клієнта (передавати персональні дані), яка стала відома Банку при укладенні Договору та протягом строку його дії, про умови Договору, про стан заборгованості Клієнта за Договором (за наявності такої) третім особам - у випадку відступлення (передачі) Банком своїх прав за Договором третім особам та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення (передачу) до фактичного його здійснення, а також будь-яким іншим третім особам- контрагентам (партнерам) Банка, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування Договору;
- ✓ самостійно розкривати інформацію про Клієнта, що надана Банку, якщо такого розкриття вимагає необхідність захисту Банком своїх прав та законних інтересів

в судових та інших правоохоронних органах;

- ✓ здійснювати обмін інформацією з МПС про способи здійснення шахрайських дій, а також передавати і розкривати інформацію, що має відношення до Клієнта, для конфіденційного використання в інтересах Клієнта з метою запобігання збитків Клієнта та Банку, внаслідок несанкціонованого використання Картки третіми особами.

4.2.14. Відмовити Клієнту у відкритті рахунку, продовженні строку дії Картки, випуску Додаткової Картки без обґрунтування причин такого рішення, якщо таке відкриття/випуск/продовження суперечить чинному законодавству України, або може призвести до фінансових збитків/погіршення іміджу Банку, або з інших підстав, визначених Банком.

4.2.15. Вимагати дострокового виконання зобов'язань Клієнта за Договором у цілому, або у визначеній Банком частці у разі невиконання Клієнтом та/або держателем додаткової картки своїх зобов'язань у випадках та порядку, передбаченому Договором.

4.2.16. Направляти Клієнту відомості про виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, іншу інформацію, що пов'язана з Договором, а також комерційні пропозиції Банку та/або рекламні матеріали за допомогою поштових розсилок, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адресу/номер телефону, адресу електронної пошти, що вказані Клієнтом у Заяві(ах) на приєднання чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом. При цьому, Клієнт несе всі ризики:

- ✓ пов'язані з неотриманням SMS-повідомлення на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв’язку або з технічних можливостей телефону Клієнта;
- ✓ пов'язані з тим, що направлена інформація може стати відомою третім особам;
- ✓ неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов’язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт.

4.2.17. Вести звукозапис телефонних розмов з Клієнтом при його зверненні до Центру обслуговування Клієнтів Банку, підрозділів Банку, при зверненні співробітників Банку до Клієнта, а також використовувати звукозапис для підтвердження факту такого звернення. Приєднанням до цього Договору Клієнт надає Банку безвідкличну письмову згоду на здійснення такого звукозапису.

4.2.18. Здійснювати фотозйомку і відеоспостереження, а також фіксування будь-яких контактів з Клієнтом у своїх приміщеннях, на банкоматах та терміналах самообслуговування без попереднього повідомлення Клієнтів. Також, Банк має право зберігати та використовувати фотографії (відеоматеріали) як докази.

4.2.19. Контактувати з Клієнтами, використовуючи доступні канали зв’язку: «SMS-банкінг», RB24, поштову розсилку, повідомлення електронною поштою, повідомлення у/на банкоматах та терміналах, на чеках, із застосуванням інших сервісів доставки, будь яких інших мобільних та Веб додатків (як існуючих, зокрема, але не виключно Viber, WhatsUp, Push-повідомлень, Messenger, Telegram, тощо, так і тих, що будуть доступні в майбутньому), тощо.

4.2.20. Дебетувати рахунок на суму операцій, здійснених з використанням будь-яких

визначених законодавством України платіжних інструментів, випущених до рахунку, з урахуванням комісій згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб, що діють на момент проведення операцій за рахунком.

4.2.21. Відмовитись від здійснення видаткових операцій за рахунком Клієнта у наступних випадках:

- ✓ наявності факту неналежного виконання Клієнтом або третіми особами, для яких Клієнт є поручителем по кредитним коштам, своїх обов'язків по договору(ам), укладеному(им) з Банком;
- ✓ наявності підозри, що Клієнт використовує Банк для проведення незаконних операцій;
- ✓ неналежного виконання умов цього договору;
- ✓ порушення Клієнтом правил експлуатації RB24, режиму конфіденційності використання RB24.

4.2.22. Не приймати від Клієнта документи на переказ коштів з рахунку, якщо вони не відповідають вимогам чинного законодавства України або даного Договору.

4.2.23. Відмовити у встановленні (підтриманні) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин з Клієнтом)/наданні послуг/проведенні фінансової операцій у випадку якщо:

- ✓ така відмова буде обумовлена необхідністю дотримання фінансових санкцій (ембарго) або інших обмежень, встановлених Україною, Радою Безпеки ООН і/або іншими міжнародними організаціями, рішення яких є обов'язковими для України, і/або внутрішніми документами Банку;
- ✓ Банком буде визначено, що операція, проведення якої ініціює Клієнт, підлягає фінансовому моніторингу у відповідності з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», а також у випадку неможливості провести ідентифікацію Клієнта у відповідності до вимог законодавства;
- ✓ коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), є неможливим або якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
- ✓ у разі встановлення факту подання ним під час здійснення ідентифікації та/або верифікації клієнта (поглибленої перевірки клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банку;
- ✓ у разі ненадання клієнтом необхідних для вивчення клієнтів та/або для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення документів чи відомостей або встановлення клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику;
- ✓ у разі, коли Клієнт на запит Банку щодо уточнення інформації про Клієнта не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії).

4.2.24. Використовувати всі законні способи погашення заборгованості у разі виникнення простроченої заборгованості по рахунку Клієнта або за надані Банком послуги.

4.2.25. Вимагати від Клієнта надання відомостей про доходи у разі, якщо Клієнт є позичальником Банку, або такий обов'язок Банку передбачений чинним законодавством України.

4.2.26. Клієнт доручає Банку, а Банк має право в порядку договірного списання списувати з карткового або поточного рахунку кошти, у тому числі іноземну валюту для продажу без подання заяви від клієнта на продаж іноземної валюти, та/або будь-яких додаткових документів та угод, для компенсації витрат та сплати винагороди Банку.

4.2.27. Сторони дійшли згоди, що Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку та закрити Поточний/Картковий рахунок у випадку відсутності операцій по Картковому рахунку протягом 12 місяців поспіль або якщо протягом 12 місяців не була сплачена комісія за обслуговування Карткового рахунку за умови відсутності на ньому залишку коштів. Одностороння відмова від Договору може відбуватися шляхом направлення клієнту SMS -повідомлення про відмову від Договору на фінансовий номер телефону клієнта за 1 (один) місяць до закриття рахунку/рахунків. При цьому, Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням SMS-повідомлення на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв'язку або по технічним можливостям телефону Клієнта. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов'язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт.

4.2.28. Вимагати та отримувати від Клієнта передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку інформацію та документи, необхідні для відкриття і обслуговування рахунка та/або для здійснення Банком своїх повноважень у сфері валютного контролю чи у сфері протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним ляхом, або фінансування тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення або для виявлення податкових резидентів США, рахунків податкових резидентів США та виконання Банком вимог FATCA, а також має право на вжиття заходів, спрямованих на з'ясування суті та мети операцій Клієнта, зокрема шляхом витребування додаткових документів і відомостей, що стосуються цих операцій. У випадку ненадання Клієнтом необхідних документів або відомостей, або надання неправдивих відомостей, Банк має право відмовити Клієнту в обслуговуванні та/або у відкриття рахунка.

4.2.29. Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дати відправлення письмової вимоги Банком Клієнт не надав визначених у такі вимозі документів чи відомостей, необхідних для підтвердження законності та змісту операцій/її, що викликали/а сумніви у Банку, щодо суті діяльності Клієнта, його фінансового стану та/або інших документів, які необхідні Банку для здійснення ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта (Уповноваженої особи Клієнта) відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Банку, та/або документів чи

інформації, необхідної для виявлення податкових резидентів США, рахунків податкових резидентів США та виконання Банком вимог FATCA, Банк має право відмовитися від Договору та закрити рахунок Клієнта на 31-й календарний день від дати відправлення вищезазначеної вимоги Банком.

4.2.30. Розкривати інформацію про Клієнта, що містить банківську таємницю, для податкової служби США (U.S. Internal Revenue Service, надалі - «IRS») відповідно до вимог FATCA.

4.2.31. Банк також має інші права, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України, та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Клієнта, передбаченими цим Договором та/або чинним законодавством України.

5. ОБОВ’ ЯЗКИ СТОРІН.

5.1. Клієнт зобов'язаний:

5.1.1. На першу вимогу Банку відвідати підрозділ Банку, де була подана Заява(и) на приєднання, та/або надати достовірні документи та/або відомості, необхідні для здійснення Банком процедур ідентифікації Клієнта та аналізу його фінансових операцій.

5.1.2. Повідомляти Банк про всі зміни в документах та/або відомостях, що були надані Клієнтом при укладанні цього Договору (паспортної дані, у тому числі про вклеєну фотографію при досягненні 25-ти та 45-ти річного віку, адреси місця проживання і реєстрації, контактні реквізити, номер мобільного телефону, електронної пошти, зазначені Клієнтом у відповідній Заяві на приєднання тощо), у порядку й обсягах, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та внутрішніми документами Банку з питань запобігання і протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом. Інформація та/або документи підлягають наданню протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з дати настання відповідних змін, а про зміну/блокування адреси електронної пошти та номера телефону - у день такої зміни/блокування, та/або дати одержання письмової вимоги від Банку. У випадку відсутності інформації про зміну реквізитів, попередньо надана інформація вважається дійсною.

5.1.3. Здійснювати операції за рахунком у відповідності до законодавства України, цього Договору, Заяви на приєднання, правил надання послуг, встановленими Банком тощо. Користувач зобов’язаний використовувати електронний платіжний засіб відповідно до вимог законодавства України та умов цього Договору, і не допускати використання електронного платіжного засобу особами, які не мають на це законного права або повноважень.

5.1.4. Не використовувати рахунок для здійснення підприємницької діяльності та незалежної професійної діяльності.

5.1.5. У разі, якщо Клієнт є фізичною особою-підприємцем та/або особою, яка здійснює незалежну професійну діяльність Клієнт зобов`язаний повідомити про свій статус

підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність Банк у письмовому вигляді при заповненні Заяви-згоди, Заяви на приєднання, Заяви на обслуговування рахунку (додатки до цього Договору). У випадку, якщо Клієнт не здійснить такого повідомлення, внаслідок чого до Банку будуть застосовані штрафні санкції, відшкодувати Банку сплачені останнім штрафні санкції у повному обсязі. У разі, якщо Клієнт є фізичною особою-підприємцем та/або особою, яка здійснює незалежну професійну діяльність Банк здійснює подання відомостей про відкриття/закриття рахунку до контролюючого органу, відправляє файл-повідомлення засобами електронного зв'язку Банку в захищеному вигляді з обов'язковим отриманням файлу-відповіді про його надходження у порядку та строк передбачені чинним законодавством України, та всі видаткові операції за рахунком, зокрема з використанням платіжної картки, Банк здійснює лише після отримання Банком повідомлення про взяття рахунку на облік контролюючим органом.

5.1.6. Не передавати Картку та її реквізити у користування третім особам і вжити всіх можливих заходів для запобігання їх втрати, передачі та використання.

5.1.7. Не повідомляти третім особам ПІН-код (в тому числі паролі та кодові слова) та зберігати його у таємниці, щоб ні за яких умов він не став відомий третім особам, не записувати ПІН-код на Карту та/або на інші предмети, які зберігаються разом з Карткою.

5.1.8. Вчасно розміщувати на рахунку кошти, достатні для здійснення всіх необхідних розрахунків, в тому числі пов'язаних з виконанням умов даного Договору, або сплачувати їх самостійно у встановленому Банком порядку та строки.

5.1.9. Контролювати та забезпечувати наявність коштів на Картковому рахунку для списання комісії у випадку технічної неможливості Банку здійснити блокування комісії, зокрема за операціями, здійсненими в термінальних пристроях Банку.

5.1.10. Своєчасно та повністю відшкодовувати Банку сплачені ним кошти за операціями з БПК:

- ✓ МПС - по операціях з використанням Основної та/або додаткової Картки Клієнта. Банку - винагороду за Послуги, що надаються за цим Договором;
- ✓ Іншим банкам - на вимогу щодо оплати комісій/інших платежів, які виникають в процесі вилучення картки в термінальних пристроях/точках продажу інших банків, в процесі підтвердження іншими банками легітимності Картки/операцій проведених по ним.

5.1.11. Розпоряджатися коштами на БПК в межах витратного ліміту. В разі виникнення від'ємного залишку за рахунком повернути Банку заборгованість наступним чином:

5.1.11.1. Сплатити заборгованість за сумою боргу Від'ємного залишку, що виник в поточному календарному місяці, не пізніше останнього робочого дня наступного календарного місяця.

5.1.11.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання вимог п.5.1.11.1. даного Договору Клієнт сплачує штраф в розмірі 20% від суми від'ємного залишку за Картковим рахунком.

5.1.12. Ознайомити всіх держателів додаткових карт з умовами цього Договору.
5.1.13. В разі надання Овердрафту (Кредиту) погашати заборгованість по Овердрафту, проценти за використання кредитних коштів, оплачувати комісії, штрафи та пеню, а також виконати зобов'язання з повернення кредиту, в тому числі простроченої заборгованості, на умовах, передбачених цим Договором.
5.1.14. Одержувати Виписку по рахунках та контролювати рух коштів не рідше одного разу на місяць.
5.1.15. Не пізніше наступного робочого дня після отримання виписки з рахунку повідомляти Банк про всі помічені неточності та/або помилки у виписках з рахунку та інших документах, або про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за рахунком(ами).
5.1.16. На вимогу Банку надати документи або відомості, необхідні для з'ясування джерела походження коштів, мети та підстави здійснення фінансових операцій, оновлення даних з ідентифікації Клієнта.
5.1.17. З метою забезпечення повідомлення державного виконавця, приватного виконавця про відкриття рахунку клієнту, щодо якого є публічне обтяження рухомого майна, накладене державним виконавцем, приватним виконавцем: Банк передає клієнту письмове повідомлення про відкриття нового рахунку Клієнту та вимагає від нього письмове підтвердження про його отримання. Клієнт передає державному виконавцю, приватному виконавцю зазначене повідомлення та передає до Банку документи, що підтверджують отримання державним виконавцем, приватним виконавцем повідомлення про відкриття нового рахунку клієнту, щодо якого в банку є публічне обтяження рухомого майна.
5.1.18. Надавати відомості про доходи (у разі надання Кредиту) у відповідь на запит Банку в строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання запиту.
5.1.19. Після зміни номеру мобільного телефону негайно особисто звернутись до Банку і написати Заяву, встановленого Банком зразка, про зміну Номеру мобільного телефону. Неповідомлення Клієнтом в Банк про зміну Номеру мобільного телефону звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком Клієнту SMS-повідомлень на старий номер мобільного телефону. Сторони погоджуються, що звернення Клієнта до Банку із Заявою вважається належним повідомленням про зміну номера мобільного телефону та не потребує внесення Сторонами відповідних змін в Заяву на приєднання, відповідно до цього Договору.
5.1.20. Надавати Банку необхідні документи та відомості, які є чинними та достовірними, необхідні для ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта (Уповноваженої особи Клієнта), уточнення інформації про Клієнта (Уповноваженої особи Клієнта), а також інші документи та інформацію, необхідну Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових резидентів США, відповідно до вимог FATCA, дотримання Банком вимог FATCA, а також для виконання Банком своїх прав та обов'язків відповідно до цього Договору, а також дотримання Банком вимог чинного законодавства України.
5.1.21. Клієнт також має інші обов'язки передбачені цим Договором та/або чинним

законодавством України, а також обов'язки, що кореспондують правам Банку, які визначені цим Договором та/або чинним законодавством України.

5.1.22. З метою щорічного підтвердження залишку коштів на Рахунку, Банком на вимогу клієнта надається виписка по Рахунку станом на 1 січня. Підтвердження залишку коштів оформлюється Клієнтом у довільній формі, та надається у банк в паперовому вигляді. У випадку неотримання Банком підтвердження залишків коштів на Рахунках Клієнта до 01 лютого, залишок коштів станом на 1 січня вважається підтвердженим.

5.1.23. Звертатися до Банку не рідше ніж один раз на рік для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), якщо станом на 01 січня кожного наступного року після укладання договору/договорів один або декілька договорів будуть чинними. У випадку незвернення Клієнтом в Банк до 01 лютого, вважається що Клієнт самостійно ознайомлений з Довідкою ФГВФО, форма якої є додатком №11 до цього Договору та розміщена на сайті Банку.

5.2. Банк зобов'язаний:

5.2.1. Обслуговувати рахунки на умовах, передбачених цим Договором, правилами МПС та чинним законодавством України, за умови своєчасно та у повному обсязі оплати послуг Банку.

5.2.2. Надавати Клієнту безкоштовно щомісячну Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця та позачергову виписку на підставі його письмової заяви, за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб. Надання щомісячної Виписки може здійснюватись у відділенні Банку, за допомогою RB24. Надання виписки в електронній формі не позбавляє прав Клієнта отримати Виписку у паперовій формі, не пізніше 10 (десятого) числа наступного за звітним місяця.

5.2.3. Відкривати та обслуговувати рахунки, відкриті Клієнту на підставі відповідної Заяви на приєднання, з урахуванням особливостей, визначених цим Договором.

5.2.4. Видати Клієнту Картку та ПІН-код способами, передбаченими цим Договором, якщо видача картки на фізичному носії передбачено типом картки.

5.2.5. Забезпечити здійснення операцій за рахунками, зокрема з використанням Карток та їх реквізитів протягом строку їх дії.

5.2.6. Приймати від Клієнта/Держателя додаткової картки повідомлення про втрату/викрадення Картки та/або несанкціоноване використання Картки або її реквізитів, та зупинити розрахунки з використанням такої Картки та/або її реквізитів.

5.2.7. Анулювати пошкоджену Картку та видати Клієнту нову Картку у разі отримання заяви від Клієнта про пошкодження Картки та сплати Клієнтом винагороди, згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

5.2.8. Забезпечити конфіденційність інформації щодо руху та залишку коштів на рахунках Клієнта, за винятком випадків надання цієї інформації третім особам у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим

Договором. Така інформація може бути використана Банком у своїй діяльності з метою запобігання шахрайських операцій та протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом, відповідно до чинного законодавства України.

5.2.9. Розглядати претензії, отримані від Клієнта у письмовому вигляді та відповідно до чинного законодавства України і внутрішніх процедур Банку.

5.2.10. Здійснювати розрахунково-касове обслуговування Клієнта відповідно до чинного законодавства України та цього Договору. Доручення Клієнта, що міститься в розрахунковому документі, який надійшов до Банку протягом операційного часу, Банк виконує в день його надходження.

5.2.11. Доручення Клієнта, що міститься в розрахунковому документі, який надійшов до Банку після закінчення операційного часу, Банк виконує не пізніше наступного операційного дня.

5.2.12. Забезпечити надання консультацій Клієнта з питань застосування банківського законодавства та порядку здійснення розрахунків, зокрема у разі виникнення питань з обслуговування Карткового рахунку та Картки за телефонами Центру обслуговування Клієнтів або підрозділів Банку.

5.2.13. Зупинити видаткові операції на рахунку у разі, якщо у Банку щодо Клієнта існує публічне обтяження рухомого майна, яке накладене державним виконавцем, на суму такого обтяження, та надати Клієнту повідомлення про відкриття рахунку для вручення державному виконавцю. Це повідомлення про відкриття рахунку вручається державному виконавцю Клієнтом. Відновлення видаткових операцій здійснюється у разі, якщо державний виконавець не повідомив про прийняте рішення у встановлений Законом України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» строк, перебіг якого починається з дати, зазначеної у відмітці про отримання державним виконавцем повідомлення.

5.2.14. Зупинити проведення фінансової операції, якщо її учасником або вигодонабувачем за нею є особа, яку включено до переліку осіб, пов’язаних із здійсненням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції. У разі такого зупинення видаткових операцій, прибуткові операції не зупиняються. Зупинення фінансових операцій здійснюється на строк та у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Проте, таке зупинення не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності Банку за порушення умов відповідних правочинів.

5.2.15. Гарантувати збереження банківської таємниці щодо операцій, проведених відповідно до цього Договору, відомостей про Клієнта, що стали відомі Банку у зв’язку з укладенням цього Договору, інших відомостей, що становлять банківську таємницю відповідно до закону. Надання інформації, що становить банківську таємницю, іншої конфіденційної інформації щодо Клієнта та проведених ним операцій третім особам можливе лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

6. УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ

6.1. Банк випускає Клієнту Картку на підставі відповідної Заяви на приєднання, належним чином оформленої та підписаної, а також при умові здійснення оплати вартості послуг, відповідно до діючих тарифів банку.
Рахунки, що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена, відкриваються та обслуговуються згідно вимог діючого Законодавства та нормативно-правових актів України.

6.2. Клієнт може ініціювати емісію Додаткових карток для здійснення операцій за Картковим рахунком на своє ім'я/на ім'я іншої особи/ на ім’я законного представника, шляхом заповнення в обслуговуючому відділенні Банку заяви відповідної форми. Випуск Додаткової Картки до Карткового рахунку Клієнта здійснюється у разі прийняття позитивного рішення Банку. Видача Картки відбувається виключно після оплати Клієнтом комісії Банку, якщо така передбачена, згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб. Клієнт несе відповідальність за виконання умов Договору Держателями Додаткових Карток. Додаткова картка випускається на строк дії не більш ніж строк дії основної картки. Клієнт має право ініціювати видачу Додаткової картки іншій особі, з урахуванням вимог резидентності: Клієнт резидент може надати Додаткову картку лише особі резиденту; Клієнт нерезидент може надати Додаткову картку лише особі нерезиденту.
Додаткова картка до рахунку малолітньої/неповнолітньої особи випускається лише на ім’я одного Законного представника, який є її представником при відкритті відповідного рахунку і підписанні Заяви на приєднання на відкриття рахунку. Випуск інших додаткових карток до рахунку цієї особи не здійснюється.
Власник рахунку може ініціювати емісію Додаткової картки своїй малолітній (від 8 років) та/ або неповнолітній дитині, усиновленій дитині або підопічному. При цьому всі операції, здійснені малолітньою та/ або неповнолітньою особою за допомогою Додаткової картки вважаються здійсненими за згодою Власника рахунку (батьків, усиновлювача або піклувальника) та із додержанням вимог ст. 31, 32 Цивільного кодексу України.

6.3. Основні/додаткові картки надаються Клієнту/держателю додаткової картки у тимчасове користування на умовах Договору. Право власності на Картку залишається у Банка. По закінченню строку дії Карток, їх пошкодженні та розірванні Договору, Клієнт зобов’язаний повернути Картки у Банк.

6.4. Для Перевипуску Картки до закінчення її терміну дії Клієнт повинен подати до підрозділу Банку, в якому обслуговується Картка, письмову заяву та сплатити вартість послуг, відповідно до діючих тарифів банку.

6.5. Перевипуск Карток здійснюється лише за рішенням Банку за умови дотримання

Клієнтом умов цього Договору. При цьому, Банк має право на свій розсуд перевипустити Картку у зв'язку з закінченням терміну дії Картки, що була раніше випущена Клієнту, а також перевипустити Картку, не очікуючи терміну закінчення дії Картки, що була випущена Клієнту. При цьому, Клієнт не звільняється від оплати комісії за надані Послуги згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

У разі порушення працездатності технології Contactless платіжної картки картка перевипускається за рахунок Банку за умови, що факт такого порушення буде підтверджений експертизою Банку. В інших випадках платіжна картка перевипускається згідно з тарифами Банку.

6.6. Банк має право відмовити у видачі, Перевипуску Картки/додаткової картки Клієнту без пояснення причин у відповідності до норм діючого законодавства України та правил МПС.

6.7. Замовлені, але не отримані Клієнтом Картки, у тому числі продовжені на новий термін, зберігаються у Банку для видачі Клієнту не більше 3-х місяців, після чого можуть бути знищені у встановленому порядку.

6.8. При отримані Картки, Клієнт повинен підтвердити факт отримання Картки шляхом підписання документу(ів), які супроводжують операцію видачі або підтвердити отримання картки ОТП, який направляється за допомогою SMS-повідомлення на фінансовий телефон Клієнта та перевіряється інформаційною системою в присутності Клієнта .

6.9. Строк дії Картки вказано на лицьовій стороні у форматі ММ/РР. Картка діє до останнього дня місяця, зазначеного на Картці. Забороняється використання Картки та її реквізитів після закінчення строку її дії. Після закінчення строку дії Картка повинна бути повернена в Банк.

6.10. Банк не несе відповідальність за невчасне отримання перевипущеної Картки у Банку.

6.11. Картки миттєвого випуску перевипуску не підлягають.

6.12. Картка може використовуватися Клієнтом як засіб доступу до Карткового рахунку та для одержання готівкових коштів, безготівкового переказу коштів, безготівкової оплати товарів та послуг у Торговців, для оплати товарів та послуг, продаж яких здійснюється у системі електронної комерції тощо.

6.13. Банк має право вилучити або заблокувати Картку (основну та додаткові), при наявності обставин, які свідчать про її неправомірне використання, а також у випадку несвоєчасного погашення заборгованості по Договору до повного погашення заборгованості та інших умов, передбачених цим Договором.

6.14. Для отримання консультацій Клієнт повинен використовувати контактні телефони Центру обслуговування клієнтів Банку, а також безпосередньо звертатися у підрозділ Банку, в якому було відкрито картковий рахунок. Банк не несе відповідальність за неможливість надати інформацію за контактними телефонами Центру обслуговування в наслідок технічних причин.

6.15. Особливості обслуговування Карткових рахунків:

6.15.1. Для проведення видаткових операцій за Картковим рахунком у сумі, що

перевищує залишок на Картковому рахунку грошових коштів Клієнта, Банк може надавати Клієнту кредитні кошти у формі Овердрафту.

6.15.2. Банк протягом строку дії Картки здійснює обслуговування операцій з її використанням, надає інші послуги згідно з цим Договором, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду згідно з Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб, які є невід'ємною частиною цього договору та розміщені на сайті Банку www.radabank.com.ua. Клієнт повинен сплатити Банку суму нарахованої винагороди за надані послуги не пізніше тридцятого календарного дня від дати її нарахування. В разі не погашення у встановлений строк вказана заборгованість переноситься на рахунок простроченої заборгованості і її погашення здійснюється в порядку обумовленому п.6.32.

6.15.3. Якщо Клієнт не погашає заборгованість за нарахованою комісією Банку або Від'ємним залишком протягом 60 днів з моменту встановленого граничного строку погашення заборгованості, передбаченого цим договором по Картковому рахунку Клієнта та платіжним карткам, що емітовані до цього Карткового рахунку, Банк може заблокувати всі дебетові операції по рахунку. В разі блокування рахунку Банк має право призупинити надання послуг по обслуговуванню рахунку та нарахування комісії до моменту погашення в повному обсязі простроченої заборгованості Клієнтом та відновлення операцій по рахунку. В разі погашення заборгованості за надані банком послуги Банк розблоковує рахунок та поновлює надання послуг Клієнту не пізніше наступного операційного дня після погашення заборгованості.

6.15.4. У випадку впровадження Банком Незнижуваного залишку Клієнт зобов'язаний підтримувати суму Незнижуваного залишку по Картковому рахунку у розмірі, визначеному Банком.

6.15.5. Клієнт має право здійснювати розрахунки за операціями, проведеними з використанням Картки винятково в межах Витратного ліміту.
В межах Витратного ліміту Держатель Картки, з урахуванням вимог чинного законодавства України, може використовувати Картку протягом терміну її дії як засіб для:

- ✓ здійснення безготівкових розрахунків за товари (роботи, послуги), якщо це передбачено відповідною торгівельною або сервісною установою;
- ✓ перерахування коштів на інші рахунки Клієнта та/або на рахунки третіх осіб;
- ✓ одержання готівки в касах банків та через банкомати, які видають кошти за даним типом Картки, як на території України, так і за кордоном;
- ✓ отримання додаткових послуг;
- ✓ здійснення інших операцій по Картці, передбачених додатковими угодами до Договору.

6.15.6. У разі закриття Карткового рахунку, Банк видає Клієнту готівкою або перераховує на інший, визначений Клієнтом рахунок, всю суму залишку коштів на Картковому рахунку (зокрема суму Незнижуваного залишку).

6.15.7. Для зарахування готівкових коштів на Картковий рахунок Клієнт-нерезидент

додатково надає Банку документи, що підтверджують джерела їх походження.

6.15.8. У разі, якщо Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб передбачено нарахування процентів на залишок коштів, що знаходяться на Картковому рахунку Клієнта, приєднанням до даного Договору Клієнт погоджується з наступним:

6.15.8.1. Банк нараховує та сплачує Клієнту проценти на залишок коштів, що знаходяться на Карткових рахунках Клієнта у розмірах, визначених Тарифами, та у валюті Карткового рахунку.

6.15.8.2. Нарахування процентів на залишки коштів, що знаходяться на Картковому рахунку Клієнта на кінець кожного операційного дня Банку, за винятком коштів що були зараховані у цей операційний день, здійснюється щоденно та розраховуються із розрахунку фактичної календарної кількості днів в місяці та році. Зарахування цих процентів на Картковий рахунок здійснюється в 1-й робочий день календарного місяця, наступного за звітним.

6.15.9. Для відкриття доступу для користування платіжною карткою за кордоном або зміни щоденних лімітів Клієнту необхідно оформити заяву у відділенні Банку або шляхом здійснення дзвінка до Центру обслуговування Клієнтів про зняття ліміту на розрахунок платіжною картою на визначений термін та у визначеній країні перебування.

6.15.10. Банк має право призупинити дію Картки (основні та додаткові) або обмежити здійснення операцій з використанням Картки у будь-якому з перелічених нижче випадків:

- ✓ у разі виявлення неплатоспроможності, незаконного використання Картки, надання недостовірної інформації або виникнення у Банку підозри щодо імовірної загрози незаконного використання Картки Клієнтом, в тому числі в разі отримання інформації про це від МПС;
- ✓ у разі порушення Держателем Картки умов цього Договору;
- ✓ у разі ненадання Клієнтом документів або нез'явлення у Банк згідно із пп. 5.1.1.,5.1.2. цього Договору;
- ✓ у разі виникнення від'ємного залишку за Картковим рахунком та/або простроченої заборгованості за овердрафтом;
- ✓ у разі несплати комісії за відкриття та обслуговування рахунку більш ніж за 60 днів з моменту граничного строку погашення заборгованості;
- ✓ в інших випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством України.

6.15.11. Банк має право анулювати та/або заблокувати /тимчасово призупинити Картку (основну та додаткову) у будь-якому з перелічених нижче випадків:

- ✓ у разі неотримання Картки Клієнтом через 90 (дев'яносто) календарних днів з дати подання ним заяви про її отримання (в тому числі в разі Перевипуску Картки на новий строк дії) без повернення Клієнту винагороди за її випуск (перевипуск);
- ✓ у разі втрати/крадіжки Картки (зокрема при зверненні клієнта з заявою/до ЦОК);
- ✓ у разі невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених підпунктами 5.1.2. цього Договору;

- ✓ надходження даних з інформацією про наміри Клієнта на неповернення коштів, відмови від послуг Банку, крадіжки, компрометації даних, загроз завдання Банку збитків;

  При цьому витрати, пов'язані із операцією блокування/розблокування Картки несе Клієнт.

6.15.12. Блокування Картки відбувається за дзвінком Клієнта/Держателя додаткової картки (за умови, що Клієнт/Держатель додаткової картки називає кодове слово). У випадку неможливості Клієнта/Держателя додаткової картки назвати кодове слово, Банк має право не приймати таку телефонну заяву до виконання. У такому випадку, моментом отримання Банком заяви про блокування або Втрату Картки буде вважатись дата та час отримання Банком письмової заяви. Розблокування тимчасово заблокованої Картки здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта або у RB24 (за наявності таких функціональних умов) згідно чинних тарифів Банку; Факт отримання Банком заяви від Клієнта не позбавляє його права звернутися із відповідною заявою до правоохоронних органів у випадку втрати Картки.

6.15.13. У випадку надання Клієнтом претензії щодо опротестування Клієнтом операцій, які передбачають списання коштів з рахунку, мінімальний строк розгляду претензії та повернення Клієнту (за умови задоволення претензії) списаних коштів з рахунку складає 45 днів. У випадку опротестування таких операцій згідно з правилами МПС, строк розгляду претензії та повернення Клієнту (за умови позитивного результату розгляду) списаних коштів Клієнту може бути збільшений до 180 (ста вісімдесяти) днів. Протягом строку розгляду претензії Клієнта щодо опротестування операцій, які передбачають списання коштів з рахунку, Банк нараховує на суму спірної операції проценти, плати і комісії у випадках і в розмірах, що викладені в Договорі, які мають бути сплачені Клієнтом в порядку, передбаченому Договором. Подання Клієнтом претензії щодо опротестування Клієнтом операції по списанню коштів з рахунку не звільняє Клієнта від обов'язку сплати суми платежу, зазначеного у відповідній виписці по рахунку, згідно з умовами Договору.

6.15.14. Банк має право передати електронний платіжний засіб, емітований на ім’я користувача, довіреній особі або представнику користувача. Представник користувача має право отримати електронний платіжний засіб за довіреністю, що видана користувачем та посвідчена в установленому законодавством порядку. У такому разі Банк не несе відповідальності за проведення операцій з використанням такого електронного платіжного засобу, виданого представнику за довіреністю.

Використання електронного платіжного засобу за довіреністю не допускається, крім випадку емісії додаткового електронного платіжного засобу для довіреної особи.

6.16. Банк надає ПІН-код або іншу інформацію, яка дає змогу здійснювати платіжні операції з використанням електронного платіжного засобу, лише держателю електронного платіжного засобу. Розрахунки проводяться в готівковій та безготівковій формах відповідно до чинного законодавства України та правил відповідної МПС.

6.17. Поповнення Карткового рахунку здійснюється особисто Клієнтом або через інших осіб способами, що не суперечать чинному законодавству України та нормативно-правовим актам Національного банку України, у валюті Карткового рахунку в готівковій або в безготівковій формах. Поповнення карткового рахунку, відкритого в іноземній валюті, в готівковій формі може здійснюватися лише Власником рахунку.

6.18. Оплата товарів (робіт, послуг), отримання готівкових коштів з Карткового рахунку за допомогою Картки та/або її реквізитів здійснюються на умовах і в порядку, що діє у Торговця, або в Банку, що приймає Картку.

6.19. При здійсненні операцій через банкомати, платіжні пристрої та термінали самообслуговування може вимагатися введення ПІН-коду. У випадку трьох спроб набору невірного ПІН-коду, дія Картки призупиняється (блокується).

6.20. Сума операції може бути заблокована на 30 (тридцять) днів з дати здійснення операції до моменту проведення міжбанківських розрахунків. У такому разі, Витратний ліміт по Картковому рахунку зменшується на суму таких операцій з урахуванням комісій Банку та банків-еквайрів, де була здійснена операція.

6.21. У разі відмови від придбання або повернення товару (відмови від здійснення робіт чи надання послуги), що оплачені Карткою (або з використанням її реквізитів), Клієнт не має права вимагати від торгово-сервісного підприємства, у якому була здійснена операція оплати за товар чи послугу, повернення коштів готівкою, а повинен вимагати відшкодування суми операції шляхом безготівкового переказу коштів на Картковий рахунок.

6.22. Клієнт при здійсненні платіжної операції з використанням Картки повинен підписати чек або відбиток з Картки (сліп) (крім операцій, здійснених в банкоматах, терміналах самообслуговування та операцій із введенням ПІН-коду), впевнившись у відповідності суми, проставленої на цих документах, сумі фактичної оплати або виданої готівки. Підписавши цей документ, Клієнт визнає правильність вказаної суми та дає вказівку Банку на списання коштів зі свого Карткового рахунку. Підписувати зазначений чек (сліп), у якому не проставлена сума операції, Клієнт не має права. У випадку розбіжності підписів на чеку (сліпі) та на Картці, касир має право вилучити Картку без попереднього попередження.

6.23. Оплата комісій:

6.23.1. Щорічна комісія за обслуговування платіжних карток сплачується Клієнтом щорічно. Перший раз в день відкриття рахунку.

У другий та наступні роки обслуговування нараховується на другий робочий день місяця, наступного за місяцем, який вказано на картці, як строк дії картки , та сплачується в національній валюті України.

Клієнт та Банк встановлюють, що: у разі небажання Клієнта на другий та наступні роки обслуговуватись за пакетом послуг/тарифною програмою, за яким Тарифами Банку передбачено нарахування комісії за річне обслуговування Клієнт повинен:

✓ до дня нарахування комісії, ініціювати закриття всіх рахунків, що відкриті в рамках пакету послуг/тарифної програми та повернути до Банку всі Картки, що оформлені

до рахунку/рахунків, або

- ✓ до дня нарахування комісії звернутися до підрозділу Банка з відповідною Заявою про зміну умов обслуговування на інший доступний для цієї процедури Тарифний пакет зі сплатою відповідних комісій згідно тарифів Банку, або
- ✓ до дня нарахування комісії відмовитися від послуги, шляхом звернення до підрозділу Банка з відповідною Заявою або до Контакт Центру Банка з проходженням процедури телефонної верифікації Клієнта. В такому разі, у день нарахування комісії за річне обслуговування картки, Банк має право за власною ініціативою змінити умови обслуговування рахунку/рахунків пакету послуг/тарифної програми до закінчення строку дії картки, зокрема перевести усі рахунки, що відкриті в рамках пакету послуг/тарифної програми, на умови обслуговування за Програмою «Reform». Зміна умов обслуговування на умови обслуговування Програми «Reform» передбачає право Банку заблокувати основну та додаткові картки, що відкриті в рамках пакету послуг/тарифної програми, через 3 (три) банківських дня від моменту переведення на нові умови.

Про зміну умов обслуговування Банк повідомляє Клієнта шляхом відправлення SMS-повідомлення на номер телефону, що вказаний Клієнтом у Заяві-Згоді/Заяві(ах) на приєднання чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом. При цьому, Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням SMS-повідомлення на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв’язку або з технічних можливостей телефону Клієнта. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов’язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт.

Відновлення умов обслуговування на початкові здійснюється не пізніше 45 днів з моменту первинної зміни Тарифного плану за Заявою Клієнта та у разі забезпечення Клієнтом залишку коштів на рахунку у розмірі достатньому для стягнення комісії за річне обслуговування.

Щомісячна комісія за обслуговування платіжних карток або наданню Послуг нараховується Банком в день надання Послуги або в перший робочий день місяця, в якому надається Послуга, та сплачується в національній валюті України.

6.23.2. Оплата комісій (винагороди) Банку може бути здійснена наступними способами:

- ✓ шляхом договірного списання з Карткового рахунку у випадку наявності коштів на Картковому рахунку, або за рахунок овердрафту та від’ємного залишку, якщо таке передбачено умовами договору;
- ✓ через касу Банку шляхом внесення готівки на картковий рахунок;
- ✓ через касу Банку шляхом внесення готівки на рахунок нарахованих доходів за Послуги Банку;
- ✓ з будь-якого рахунку Клієнта шляхом оформленого належним чином платіжного доручення.

6.23.3. Списання комісій (винагороди) Банку здійснюється в наступному порядку:

- ✓ у разі, якщо валютою рахунку є національна валюта - у розмірі комісій (винагороди) Банку та інших сум, передбачених Договором.
- ✓ у разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта - у розмірі еквіваленту комісій (винагороди) Банку та інших сум, які передбачені тарифами Банку і підлягають

сплаті Банку, за курсом Банку, встановленого на дату списання суми з карткового рахунку. Банк перераховує гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на сплату винагороди Банку та інших сум, передбачених тарифами без попереднього зарахування на рахунок Клієнта в національній валюті.

6.24. Клієнт безвідклично доручає Банку, а Банк має право в порядку договірного списання здійснювати списання коштів з Карткового рахунку Клієнта на суму операцій, здійснених із використанням Картки або її реквізитів, та на суму комісій, у тому числі іноземну валюту для продажу без подання заяви від клієнта на продаж іноземної валюти та/або будь-яких додаткових документів та угод, для компенсації Банку. Зобов'язання Клієнта перед Банком за здійснені із застосуванням Картки операції існують у валюті Карткового рахунку. Списання здійснюється в наступному порядку:

6.24.1. У разі, якщо валютою рахунку є національна валюта:

✓ на території України - у розмірі суми операції та суми комісії;

✓ за межами України - сума визначається шляхом перерахунку відповідної суми та комісії із валюти, в якій фактично здійснено операцію, в долари США за курсом МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунка Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в національну валюту за курсом обміну для платіжних карт банку, встановленим Банком на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.

6.24.2. У разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта і операції здійснювалися у банкоматах та терміналах мережі «Радіус» - шляхом перерахунку відповідної суми та комісії в національній валюті в валюту рахунку за курсом обміну для платіжних карт банку, встановленим на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.

6.24.3. У разі, якщо валютою рахунку є іноземна валюта і операції здійснювалися у банкоматах та терміналах за межами мережі «Радіус» на території України - шляхом перерахунку відповідної суми та комісії в національній валюті в долари США за курсом, встановленим МПС на дату списання відповідної суми в доларах США з кореспондентського рахунка Банку, та шляхом перерахунку суми в доларах США, що вийшла у підсумку, в валюту рахунку за курсом МПС, встановленим на дату списання відповідної суми з карткового рахунку.

6.24.4. Курс конвертації, діючий на момент здійснення операцій Банком, може не збігатися з курсом, встановленим на дату списання суми. Курсова різниця що виникла внаслідок цього не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

6.24.5. При проведені Клієнтом операцій з використанням Картки з оплати товарів/послуг, в тому числі на сайтах в мережі Інтернет, з видачі готівкових коштів через Банкомати, оброблення яких здійснюється еквайринговими установами - нерезидентами України (в тому числі, але не виключно, при проведені операцій з використанням Картки за межами України), Торговець/еквайрингова установа, використовуючи технологію МПС DCC, може здійснити перерахунок або запропонувати Клієнту здійснити перерахунок коштів з валюти рахунку у іншу валюту вартості товару/послуги, суми готівкових коштів (до видачі/ виданих через

Банкомат) і відобразити Клієнту орієнтовну вартість товару/послуги, орієнтовну суму готівкових коштів (до видачі/виданих через Банкомат) в валюті рахунку на Платіжному терміналі/Банкоматі/на чеку, роздрукованому Платіжним терміналом, Банкоматом/на сайті в мережі Інтернет, на якому здійснюється продаж товарів/послуг з використанням Картки, або повідомити Клієнта про орієнтовну вартість товару/послуги у валюті рахунку іншим способом (наприклад, шляхом направлення повідомлень на електрону пошту або з використанням додатків, встановлених на мобільний телефон, тощо).

Клієнт погоджується з тим, що:

- ✓ Банк не впливає на застосування або незастосування Торговцем/еквайринговою установою технології МПС DCC та на порядок розрахунку орієнтовної вартості товару/послуги, орієнтовної суми готівкових коштів (до видачі/ виданих через Банкомат), які повідомляються Клієнту Торговцем/еквайринговою установою;
- ✓ орієнтовна вартість товару/послуги, орієнтовна сума готівкових коштів (до видачі/видана через Банкомат), відображена на Платіжному терміналі/Банкоматі/на чеку Платіжного термінала/Банкомата/на сайті в мережі Інтернет або повідомлена Клієнту іншим шляхом, відрізняється від сум коштів, які будуть заблоковані та списані Банком з Карткового рахунку Клієнта;
- ✓ Банк не несе відповідальності за виникнення і не здійснює відшкодування різниці між орієнтовною сумою операції, відображеною Клієнту на сайті/Платіжному терміналі/Банкоматі, на чеку Платіжного термінала/Банкомата, або повідомленою Клієнту Торговцем/еквайринговою установою іншим способом, та сумою грошових коштів фактично заблокованих/списаних з Карткового рахунку Клієнта в валюті рахунку.

6.25. З метою запобігання виникнення від'ємного залишку за операціями видачі готівки, які здійснені через термінальні пристрої, що не належать Банку, на карті блокується комісія в розмірі відповідно до Тарифів по операціях видачі готівки в платіжних пристроях, що не належать Банку до проведення розрахунків з цими банками.

6.26. В разі перерахування Клієнтом грошових коштів на Картковий рахунок через інші банки чи небанківські фінансові установи, зокрема внесення через них готівкових коштів з метою переказу на Картковий рахунок, фінансові ризики, пов'язані з можливою затримкою в надходженні таких коштів на Картковий рахунок, приймає на себе Клієнт. Приєднанням до цього Договору Клієнт усвідомлює та погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження грошових коштів з інших банків (небанківських фінансових установ) або впливати на розміри комісій, що стягуються за перерахування грошових коштів.

6.27. Якщо Банк з незалежних від нього причин не може в порядку договірного списання отримати будь-які з коштів, визначених цим Договором (зокрема, через відсутність коштів на Картковому рахунку), Клієнт повинен самостійно сплатити таку суму Банку шляхом внесення готівки чи безготівковим переказом коштів протягом 3-х днів з дати отримання повідомлення від Банку зокрема СМС

повідомлення, але не пізніше 30 (тридцяти) днів з дати виникнення заборгованості, крім випадків погашення заборгованості у строки прямо передбачені іншими пунктами цього договору.

6.28. Клієнт доручає Банку самостійно в день отримання відповідного повідомлення від банку-кореспондента, списувати з Карткового рахунку Клієнта суми за помилковими переказам в іноземній валюті в разі списання суми помилкового переказу з кореспондентського рахунку Банку, і отримання підтвердження від банку-кореспондента про помилковість даного переказу з наданням Клієнтові документів, підтверджуючих виконання Банком такого списання і помилковість даного переказу. При цьому сума списання з Карткового рахунку Клієнта має дорівнювати сумі списання з кореспондентського рахунку Банку і не перевищувати суму помилкового переказу в іноземній валюті, зараховану раніше на Картковий рахунок Клієнта.

6.29. Клієнт доручає Банку самостійно в день виявлення факту зарахування на Картковий рахунок Клієнта помилкового переказу (у разі, коли помилковий переказ виконаний з вини Банку) списувати з рахунку Клієнта суми за помилковими переказами в іноземній валюті з наданням Клієнту документів, підтверджуючих виконання Банком такого списання і помилковість даного переказу. При цьому сума списання з рахунку Клієнта має дорівнювати сумі помилкового переказу в іноземній валюті, зарахованій раніше на Картковий рахунок Клієнта.

6.30. Готівкові кошти, внесені через каси Банку, зараховуються на картковий рахунок:

✓ не пізніше 17:00 поточного банківського дня - якщо ініціювання переказу здійснено до 16:30 години поточного банківського дня;

✓ до 12:00 наступного банківського дня - якщо ініціювання переказу здійснено після 16:30 години поточного банківського дня, у вихідні або святкові дні.

6.31. Безготівкові кошти зараховуються на картковий рахунок:

✓ протягом операційного дня Банку - якщо кошти надійшли в операційний час;

✓ протягом наступного робочого дня - якщо кошти надійшли в післяопераційний час.

6.32. При надходженні коштів на Картковий рахунок Клієнта погашення заборгованості відбувається наступним чином (наведено в порядку погашення):

✓ сума наявного від’ємного залишку та штраф, передбачений п.5.1.11.2. Договору;

✓ прострочені комісії, нараховані за надання послуг за цим Договором;

✓ комісії, нараховані за надання послуг за цим Договором;

✓ прострочені проценти за кредитною заборгованістю;

✓ сума простроченої кредитної заборгованості;

✓ проценти за кредитною заборгованістю;

✓ сума кредитної заборгованості;

✓ прострочені комісії за кредитною заборгованістю;

✓ комісії за кредитною заборгованістю;

✓ штрафи та пені за порушення умов Договорів

✓ Остаточна сума додається до суми витратного ліміту та є доступною для Клієнта.

6.33. При настанні термінів виконання грошових зобов'язань Клієнта за цим Договором,

зокрема зі сплати комісії за надані послуги, нарахованих процентів, пені та інших платежів, передбачених Договором, Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання грошових зобов'язань з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку.

6.34. Особливості обслуговування зарплатних Карткових рахунків:

6.34.1. Зарплатні карткові рахунки відкриваються Клієнтам в рамках Зарплатних проектів. Банк на підставі передбачених чинним законодавством документів, зокрема, переліка працівників Підприємства-роботодавця та заяви про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб, підписаної Підприємством (що є додатками до Договору комплексного банківського обслуговування суб`єктів господарювання, відокремлених підрозділів юридичних осіб, самозайнятих осіб, представництв - клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»), відкриває Клієнтам Карткові рахунки, випускає та надає Клієнтам Картки та ПІН-коди до них способами, передбаченими цим Договором.

6.34.2. Клієнти, яким відкрито Зарплатний Картковий рахунок, в рамках Зарплатного проекту з визначеним Підприємством обслуговуються за Тарифами, що визначені при підписанні Банком з Підприємством договору в рамках обслуговування зарплатного проекту і з якими, Власник Зарплатного Карткового рахунку ознайомлюється при Акцептуванні цього Договору. Видаткові операції за такими рахунками здійснюються після звернення Клієнта до Банку (зокрема для отримання грошей або платіжної картки) та, пред'явлення ним документів, які дають змогу Банку ідентифікувати та верифікувати Клієнта.

6.34.3. Клієнт має право доручати Підприємству отримувати у Банку його Картку та ПІН-код до неї (у разі надання ПІН-коду на паперовому носії), зокрема у разі її перевипуску. У такому разі, Банк не несе відповідальності перед Клієнтом у разі неотримання, несвоєчасного отримання, пошкодження ПІН-коду до Картки та/або самої Картки, а також за будь-які списання грошових коштів з Карткового рахунку, якщо Картка та/або ПІН-код були передані за дорученням Клієнта Підприємству, вказаному Клієнтом.

6.34.4. Клієнт, як власник Карткового рахунку, надає Банку право на передачу Підприємству номера Карткового рахунку, який відкривається Клієнту для зарахування заробітної плати, авансів на відрядження та інших виплат згідно чинного законодавства України та прирівняних до зарплати виплат.

6.34.5. У випадку помилкового зарахування коштів Підприємством, з яким Банк уклав Договір в рамках обслуговування зарплатного проекту, на Картковий рахунок Клієнта, Клієнт доручає Банку здійснити договірне списання коштів з Карткового рахунку на суми таких помилково зарахованих коштів, та повернути їх на рахунок Підприємства, з якого вони надійшли, у разі надання до Банку зі сторони Підприємства належним чином оформленого листа щодо повернення коштів.

6.34.6. Приєднанням до цього Договору Клієнт погоджується, що у разі розірвання Договору на обслуговування зарплатного проекту, укладеного між Банком та Підприємством, або у разі припинення трудових відносин Клієнта з Підприємством, Клієнт зобов’язаний звернутися до Банку для вирішення питання

щодо подальшого обслуговування рахунку до настання дати звільнення з роботи або не пізніше наступного банківського дня після дня отримання інформації про розірвання Договору зарплатного проекту, укладеного Банком з Підприємством, в якому працює Клієнт.

Якщо Клієнт не звернувся до Банку у вищевказаний строк, Банк має право за власною ініціативою (в день розірвання Договору зарплатного проекту; в день, зазначений в листі Підприємства як день звільнення Клієнта або після закінчення трьохмісячного терміну з дати останнього зарахування заробітної плати та прирівняних до неї виплат на цей рахунок) змінити умови обслуговування Карткового рахунку до закінчення строку дії картки, зокрема перевести Картковий рахунок на умови обслуговування за Програмою «Reform» та/або заблокувати Основну та Додаткові Картки. Про зміну умов обслуговування Банк повідомляє Клієнта шляхом відправлення SMS-повідомлення на номер телефону, що вказаний Клієнтом у Заяві-Згоді/Заяві(ах) на приєднання чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом. При цьому, Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням SMS-повідомлення на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв'язку або з технічних можливостей телефону Клієнта. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов'язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт. Якщо клієнт не згоден зі зміною умов обслуговування, він зобов'язаний припинити дію Основної картки та Додаткових карток, виданих до карткового рахунку, відкритого у рамках Договору на обслуговування зарплатного проекту, укладеного між Банком та Підприємством, шляхом особистої подачі до Банку, встановленої Банком форми, заяви про відмову від отримання послуг Банку та закриття Карткового рахунку, відкритого за цим Договором.

У разі відновлення цільових зарахувань на картку, умови обслуговування за якою було змінено, відновити початкові умови обслуговування можливо за заявою Клієнта, або у разі якщо цільове зарахування здійснено менш ніж через 45 днів після змінення умов обслуговування - автоматично системою автоматизації Банку.

6.34.7. Клієнт має право, у разі розірвання Договору на обслуговування зарплатного проекту, укладеного між Банком та Підприємством, або у разі припинення трудових відносин Клієнта з Підприємством, надалі користуватися Картковим рахунком та карткою до закінчення строку дії картки, за умови подання до Банку відповідної Заяви про зміну Тарифного пакету. Зміна Тарифного пакету здійснюється згідно з діючими тарифами Банку. Надалі, обслуговування Карткового рахунку здійснюється згідно тарифів Пакету, на який змінено обслуговування.

6.34.8. Клієнт зобов'язаний здійснити повернення всієї суми заборгованості перед Банком за Овердрафтом залишком та нарахованим процентам/комісією та/або за додатковими програмами банківських послуг, що можуть бути відкритими до Карткового рахунку Клієнта у наступних випадках:

✓ у разі розірвання Договору на обслуговування зарплатного проекту, укладеного між Банком та Підприємством, до дати розірвання Договору на обслуговування

зарплатного проекту;

- ✓ у разі припинення трудових відносин з Підприємством до дати останнього робочого дня на Підприємстві.

6.34.9. У зв'язку з цим Клієнт доручає Банку спрямовувати всі надходження грошових коштів на Картковий рахунок Клієнта в першу чергу на повернення такої заборгованості, а також звертатись з письмовими запитами до роботодавця Клієнта з будь-якого приводу, пов'язаного з використанням картки, зарахуванням грошових коштів відповідно до умов договору.

6.34.10. За умови надання Овердрафту на Зарплатний картковий рахунок Банк має право тимчасово призупинити подальше надання кредитних коштів, з наступним повідомленням про це Клієнта шляхом відправки SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону, в разі настання будь-якої з таких подій:

- ✓ у разі відсутності зарахування цільових коштів на рахунок протягом календарного місяця;
- ✓ у день припинення дії Договору Зарплатного проекту, укладеного між Банком та Організацією, де працює Клієнт, щодо виплати заробітної плати працівникам на рахунки, відкриті в Банку;
- ✓ у день відправлення Клієнта (Позичальника) у відпустку без збереження заробітної плати, відсторонення від посади та/або звільнення Позичальника з підприємства, з яким укладено Договір на обслуговування зарплатного проекту,
- ✓ наявність прострочених платежів по зобов`язаннях Організації, в якій працює Клієнт, перед Банком по кредиту та/або процентах за користування кредитними коштами понад 30 (тридцяти) календарних днів;
- ✓ зниження Організацією або не відповідність заявленому об`єму, в якій працює Клієнт, обсягу зарахування коштів на Зарплатні Карткові рахунки за Зарплатним проектом більш ніж на 50%;
- ✓ порушення справи про банкрутство роботодавця Позичальника, розірвання договору між Банком та роботодавцем Позичальника, у тому числі, але не виключно, відмова роботодавця Клієнта (Позичальника) підписати зміни та доповнення до Договору на обслуговування зарплатного проекту;
- ✓ настала будь-яка з обставин, передбачених п. 10.7. та п. 10.13.

Тимчасове призупинення подальшого надання кредитних коштів означає право Банку не надавати в подальшому кредитні кошти Клієнту, при цьому строк погашення заборгованості Клієнта та строк виконання будь-яких грошових зобов'язань Позичальника за Овердрафтом вважається таким, що настав через **30 (тридцять) днів** від дня призупинення /дня відправлення Клієнта (Позичальника) у відпустку без збереження заробітної плати, відсторонення від посади та/або звільнення Позичальника з підприємства, з яким укладено Договір на обслуговування зарплатного проекту/ дня припинення дії Договору Зарплатного проекту, укладеного між Банком та Організацією, де працює Клієнт, щодо виплати заробітної плати працівникам на рахунки, відкриті в Банку. При цьому сума неповернутої заборгованості вважається простроченою заборгованістю, щодо якої Банк має право розраховувати пеню згідно Тарифів Банку на обслуговування

клієнтів-фізичних осіб та має право застосувати до Клієнта заходи, передбачені чинним законодавством України, для стягнення простроченої заборгованості.

За результатами вивчення обставин, що привели до тимчасового призупинення подальшого кредитування Клієнта, Банк на власний розсуд може прийняти рішення про припинення надання кредиту та закриття Кредитного ліміту або відновлення надання кредиту на умовах, передбачених цим Договором. Про відновлення надання кредиту Банк повідомляє Клієнта в тому ж порядку, що й про призупинення кредитування.

6.34.11. Приєднанням до цього Договору Клієнт погоджується, що Банк має право перевіряти інформацію, надану у Заяві на приєднання до цього Договору, та проводити такі перевірки, які Банк вважає за необхідні. Зокрема, Клієнт уповноважує Банк зв'язуватися в будь-який момент часу з роботодавцем Клієнта для перевірки та отримання будь-якої необхідної інформації, що вказана в цій Заяві. Також Клієнт не заперечує проти надання роботодавцеві інформації стосовно анкетних даних Клієнта.

6.35. Особливості обслуговування пенсійних та соціальних Карткових рахунків:

6.35.1. Для відкриття рахунку виключно для зарахування пенсії та соціальних виплат Клієнт робить відповідну позначку в Заяві на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб».

6.35.2. У разі відкриття рахунку виключно для зарахування пенсії та соціальних виплат поповнення карткового рахунку будь-якими іншими грошовими коштами забороняється, при цьому проценти нараховані на залишок коштів по цьому рахунку не включаються до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу та не оподатковуються податком на доходи фізичної особи. У разі виявлення Банком факту поповнення такого рахунку коштами, що не є пенсією, соціальною допомогою та прирівняним до них виплат органами, установами, організаціями, які здійснюють нарахування і виплату пенсій, рахунок вже не вважається таким, що використовується виключно для зарахування пенсії та соціальних виплат та проценти нараховані на залишок коштів по цьому рахунку підлягають оподаткуванню податком на доходи фізичної особи у загальному порядку. Зазначені умови обслуговування Банк має право змінити в односторонньому порядку без Заяви Клієнта.

6.35.3. У разі відсутності відповідної позначки в Заяві на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» рахунок обслуговується в порядку передбаченому цим договором, а проценти нараховані на залишок коштів по цьому рахунку підлягають оподаткуванню податком на доходи фізичної особи у загальному порядку.

Якщо зарахування пенсії, соціальної допомоги та прирівняних до них виплат органами, установами, організаціями, які здійснюють нарахування і виплату пенсій, на цей рахунок не здійснюються протягом трьох місяців поспіль, Банк має право змінити умови обслуговування Карткового рахунку на умови обслуговування за Програмою «Reform». Про зміну умов обслуговування Банк повідомляє Клієнта шляхом відправлення SMS-повідомлення на номер телефону, що вказаний

Клієнтом у Заяві(ах) на приєднання чи в інших документах, наданих Банку Клієнтом. При цьому, Клієнт несе всі ризики, пов'язані з неотриманням SMS-повідомлення на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв'язку або з технічних можливостей телефону Клієнта. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов'язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт. Якщо клієнт не згоден зі зміною умов обслуговування, він зобов'язаний припинити дію Основної картки та Додаткових карток, виданих до карткового рахунку, відкритого у рамках цього Договору, шляхом особистої подачі до Банку, встановленої Банком форми, заяви про відмову від отримання послуг Банку та закриття Карткового рахунку, відкритого за цим Договором.

У разі відновлення цільових зарахувань на картку, умови обслуговування за якою було змінено, відновити початкові умови обслуговування можливо за заявою Клієнта, або, у разі якщо цільове зарахування здійснено менш ніж через 45 днів після змінення умов обслуговування, автоматично системою автоматизації Банку. У разі якщо зміна умов обслуговування здійснено більш ніж 45 днів тому, при відновленні початкових умов обслуговування - рахунок більш не вважається рахунком виключно для зарахування пенсії та соціальних виплат та при цьому проценти, що будуть нараховані на залишок коштів по цьому рахунку включаються до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу та оподатковуються податком на доходи фізичної особи.

6.35.4. Якщо зарахування пенсії, соціальної допомоги та прирівняних до них виплат органами, установами, організаціями, які здійснюють нарахування і виплату пенсій, на цей рахунок не здійснюються протягом трьох місяців поспіль, Клієнт має право надалі користуватися Картковим рахунком та карткою до закінчення строку дії картки, за умови подання до Банку відповідної Заяви про зміну Тарифного пакету. Зміна Тарифного пакету здійснюється згідно з діючими тарифами Банку. Надалі, обслуговування Карткового рахунку здійснюється згідно тарифів Пакету, на який змінено обслуговування.

6.35.5. За умови надання Овердрафту на рахунок для зарахування пенсії, соціальної допомоги та прирівняних до них виплат, Банк має право тимчасово призупинити подальше надання кредитних коштів, з наступним повідомленням про це Клієнта шляхом відправки SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону, в разі настання будь-якої з таких подій:

- ✓ у разі відсутності зарахування цільових коштів на рахунок протягом календарного місяця;
- ✓ настала будь-яка з обставин, передбачених п. 10.7. та п. 10.13.

Тимчасове призупинення подальшого надання кредитних коштів означає право Банку не надавати в подальшому кредитні кошти Клієнту, при цьому строк погашення заборгованості Клієнта та строк виконання будь-яких грошових зобов'язань Позичальника за Овердрафтом вважається таким, що настав через **30 (тридцять) днів** від дня встановлення нульового ліміту. При цьому сума неповернутої заборгованості вважається простроченою заборгованістю, щодо якої Банк має

право розраховувати пеню згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб та умов цього Договору та має право застосувати до Клієнта заходи, передбачені чинним законодавством України, для стягнення простроченої заборгованості.

За результатами вивчення обставин, що привели до тимчасового призупинення подальшого кредитування Клієнта, Банк на власний розсуд може прийняти рішення про припинення надання кредиту та закриття Кредитного ліміту або відновлення надання кредиту на умовах, передбачених цим Договором. Про відновлення надання кредиту Банк повідомляє Клієнта в тому ж порядку, що й про призупинення кредитування.

6.35.6. Якщо суми пенсії та грошової допомоги одержуються з використанням платіжної картки, строк дії якої перевищує один рік, орган Пенсійного фонду або орган соціального захисту населення щороку забезпечує ідентифікацію та верифікацію особи шляхом обов'язкового пред'явлення одержувачем особисто паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу і підтверджує її вік, та документа, визначеного законодавством, для з'ясування місця її проживання.

Якщо ідентифікація та верифікація особи не відбулася протягом року, орган Пенсійного фонду та орган соціального захисту населення припиняє перерахування пенсії та грошової допомоги на поточний рахунок у визначену одержувачем установу уповноваженого банку і проводить виплату через національного оператора поштового зв'язку за зазначеним у заяві місцем фактичного проживання одержувача в населеному пункті у межах України в установленому порядку.

7. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ «SMS-БАНКІНГ»

7.1. За умовами даного Договору Банк надає сервіс «SMS-банкінг», який надає Клієнту можливість отримання інформації про здійснення операцій (як фінансових, так і нефінансових) з Карткового/Поточного рахунку за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS на мобільні телефони операторів зв'язку стандарту GSM.

7.2. Підключення сервісу «SMS-банкінг» відбувається шляхом подання відповідної заяви клієнта у відділенні Банку або через звернення до Контакт-Центру Банку за номером телефону 0 800 500 999 зі свого фінансового номеру телефону для дистанційного підключення послуги з обов'язковою автентифікацією клієнта, або з використанням RB24 та може надаватися одночасно на декілька, вказаних клієнтом, для отримання інформації по операціям як з Карткового/Поточного рахунку, так і по операціям здійсненим з використанням додаткових карток до Карткового рахунку. Кожний телефон, підключений до сервісу, вважається окремим Договором на надання даної послуги та тарифікується згідно встановлених Тарифів.

Непідключення Держателем картки до послуги «SMS-банкінг» вважається відмовою Держателя картки від отримання повідомлень Банку про здійснені операції з використанням картки.

Плата за користування сервісом нараховується згідно з чинними тарифами Банку:
за картковими рахунками: на наступний робочий день після дня відправлення першого SMS-повідомлення (як фінансового, так і нефінансового) у поточному календарному місяці (розрахунковому періоді). За останній робочий день місяця та неробочі календарні дні поточного місяця плата нараховується - у перший робочий день наступного місяця. Нарахування плати за користування сервісом проводиться у повній сумі плати за відповідний календарний місяць, незалежно від дати відправлення або кількості SMS-повідомлень, що відправлені у розрахунковому періоді.
За поточними рахунками: у передостанній робочий день місяця за наявності будь-яких операцій по рахунку у поточному календарному місяці.

7.3. Текст повідомлення містить інформацію про зміст проведеної операції, суму операції (у випадках здійснення фінансової операції) та залишок коштів на рахунку.

7.4. Банк не несе відповідальності за ненадання повідомлень на телефон Клієнта з вини операторів мобільного зв'язку або по технічним можливостям телефону Клієнта. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання інформації пов'язані з втратою або передачею телефонного номеру іншій особі несе Клієнт.

7.5. Права Сторін:

7.5.1 Клієнт має право:

7.5.1.1. Відмовитися від користування сервісом, письмово повідомивши про це Банк.

7.5.1.2. Підключати сервіс повторно в будь-який час шляхом надання письмової заяви до Банку або шляхом звернення до Контакт-Центру Банку, зателефонувавши за номером 0 800 500 999 зі свого фінансового номера телефону для дистанційного підключення послуги, або з використанням RB24. Дистанційне підключення послуги відбувається з обов'язковою автентифікацією клієнта.

7.5.1.3. Змінити номер мобільного телефону, до якого підключений сервіс.

7.5.1.4. Підключити декілька телефонів до сервісу як до основної, так і додаткових карток, зв'язаних з Картковим/Поточним рахунком.

7.5.2. Банк має право:

7.5.2.1. Не надсилати SMS повідомлення на транзакції за картковими рахунками сумою менш ніж 50,00 (п`ятдесят) гривень (включно) для рахунків у гривні та 2,00 (два) долара США/Євро для рахунків у доларах США/Євро відповідно, крім транзакцій на 1 грн., Card Verification та повідомлення про неуспішні транзакції.

7.5.2.2. Припинити надання сервісу в разі відмови клієнтом від користування сервісом та у випадках перелік яких зазначений у п. 6.15.10 та 6.15.11 цього Договору

7.5.2.3. Припинити надання сервісу в разі закриття Карткового/Поточного рахунку Клієнта.

7.5.2.4. Припинити надання сервісу в разі закінчення строку дії картки (всіх карток), що зв'язані з Картковим/Поточним рахунком.

7.5.2.5. Припинити надання сервісу на певний номер мобільного телефону в разі, якщо такий номер мобільного телефону був зазначений Клієнтом у Заяві про надання Банківської послуги помилково та в Банк звертається неналежний отримувач

відповідних повідомлень із заявою/скаргою про припинення їх відправлення.

7.5.2.6. Не повертати Клієнту суму коштів, сплачених у вигляді оплати за надання сервісу, в разі відмови від користування сервісом або у разі закриття рахунку Клієнта.

7.5.2.7. Здійснювати розсилку SMS-повідомлень інформаційного та рекламного характеру на мобільний термінал Клієнта.

7.5.2.8. Якщо надання сервісу було припинено у відповідності до п. 7.5.2.2/ 7.5.2.4./7.5.2.5 цього Договору, поновлення надання сервісу SMS-повідомлень проводиться за окремою Заявою на обслуговування Клієнта поданою у паперовому вигляді безпосередньо до Банку, або шляхом звернення клієнта до Контакт-Центру Банку (дзвінок на 0 800 500 999 зі свого фінансового номера телефону), або з використанням RB24. Дистанційне підключення послуги відбувається з обов'язковою автентифікацією клієнта.

7.6. Обов’язки сторін:

7.6.1. Клієнт зобов’язаний:

7.6.1.1. Оплачувати послуги Банку з обслуговування сервісу «SMS-банкінг», згідно з чинними на момент надання таких послуг Тарифами Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб.

7.6.1.2. Після зміни Номеру мобільного телефону повідомити про це Банк.

7.6.2. Банк зобов’язаний:

7.6.2.1. Підключити Клієнта до сервісу «SMS-банкінг».

7.6.2.2. Забезпечити надання сервісу відповідно до умов цього Договору.

8. УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ

8.1. Банк відкриває Клієнту згідно з Заявою на приєднання та при наданні ним всіх необхідних документів, у відповідності з чинним законодавством України, Поточний рахунок у національній, або іноземній валютах, або у банківських металах (золото, срібло) та здійснює його розрахунково-касове обслуговування з дотриманням вимог чинного Законодавства та внутрішніх положень Банку.

Поточні рахунки, що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена, відкриваються та обслуговуються згідно вимог діючого Законодавства та нормативно-правових актів України.

8.2. Банк зобов’язується:

8.2.1 Здійснювати операції за розрахунково-касовими документами, що надійшли до Банку протягом операційного часу в день їх надходження. Розрахункові документи, що надійшли після операційного часу виконуються не пізніше наступного операційного дня. За бажанням Клієнта, платіжні документи, що надійшли після операційного часу, при наявності технічної можливості можуть бути виконані Банком протягом поточного операційного дня. Операційний час визначається внутрішніми документами банку. Документи, які надійшли до банку

у вихідні та святкові дні виконуються банком наступного операційного дня.

8.2.2 Здійснювати розрахункові та касові операції відповідно до чинного законодавства України в межах залишків коштів, банківських металів на рахунку Клієнта на початок операційного дня. В разі технічної можливості Банк виконує розрахункові та касові операції з урахуванням сум, що надійшли протягом операційного дня.

8.2.3 Забезпечувати зарахування коштів на рахунок Клієнта у відповідності до чинного законодавства України.

8.2.4 Здійснювати прийом та видачу готівки відповідно до чинного законодавства, в тому числі нормативно-правових актів Національного Банку України.

8.2.5 У разі втрати виписки з особового рахунку за письмовою заявою Клієнта, Банк видає дублікат виписки у паперовій формі, але за строк не більший ніж 5 (п'ять) попередніх календарних років з моменту звернення Клієнта, відповідно до встановлених тарифів Банку.

8.2.6 Виконувати доручення Клієнта в іноземній валюті, банківських металах у порядку та обсягах, передбачених вимогами чинного законодавства України.

8.2.7 Здійснити купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти, банківських металів в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі заявок Клієнта, за умови наявності підтверджуючих документів та коштів на Рахунку Клієнта, необхідних для здійснення операції, сплати комісійної винагороди Банку та сплати платежів, відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2.8 Виконувати обов'язки агента валютного контролю згідно чинного законодавства України.

8.2.9 Забезпечити збереження грошових коштів, банківських металів, що обліковуються на рахунку Клієнта у Банку. У випадку наявності сумнівів в справжності підпису Клієнта на поданому в Банк документі, Банк відмовляє у виконанні такого документа, про що робиться відмітка на поданому документі.

8.3 Клієнт зобов'язується:

8.3.1 Не використовувати рахунок для отримання доходів з джерелом їх походження з України, що виплачуються Клієнту-нерезиденту іншою фізичною особою-нерезидентом і підлягають оподаткуванню у відповідності до Податкового кодексу України.

8.3.2 Дотримуватися принципів організації безготівкових розрахунків, їх форм, стандартів документів і документообігу, що впроваджені в Україні, та встановлених правил ведення касових операцій.

8.3.3 Повідомляти Банк у порядку, передбаченому чинним законодавством України, про зарахування на рахунок Клієнта коштів, що йому не належать, і повернути кошти:

✓ у національній валюті та банківських металах - у 3-денний термін з дня надходження на рахунок;

✓ в іноземній валюті- у 2-денний термін з дня надходження на розподільчий рахунок.

8.3.4 Надавати Банку заявку на отримання готівкових коштів з каси Банку напередодні дня отримання. У разі зняття з рахунку зливків банківських металів, попередити про це Банк за 3 (три) банківських дні до зняття зливків.

8.3.5 Своєчасно здійснювати оплату за виконані Банком операції і надані послуги, відповідно до діючих тарифів Банку.

8.3.6 При здійсненні операцій в іноземній валюті, за якими Банк виступає агентом валютного контролю, в строк не більш, ніж 3 календарних дні з часу отриманої від Банку вимоги, надавати Банку всі необхідні для здійснення таких операцій документи (оригінали та копії, засвідчені належним чином) відповідно до чинного законодавства України, а також додаткові документи на вимогу Банку.

8.3.7 Надати інформацію стосовно ідентифікації особи Клієнта (та його представників), та фінансового стану, необхідну для виконання Банком вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму.

8.3.8 Для зарахування готівкових коштів на Поточний рахунок Клієнт-нерезидент додатково надає Банку документи, що підтверджують джерела їх походження.

8.4. Клієнт має право:

8.4.1 Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку з дотриманням вимог чинного законодавства, за винятком примусового списання (стягнення) коштів.

8.4.2 Отримувати готівкові кошти, банківські метали за умови наявності коштів на рахунку.

8.4.3 Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.

8.4.4 Закрити свій рахунок в Банку у будь-який час згідно умов чинних тарифів та нормативно-правових актів НБУ, та відповідно до положень цього Договору.

8.5. Банк має право:

8.5.1 У разі надання до Банку платіжних документів для проведення операцій, які суперечать чинному законодавству України, або у разі оформлення Клієнтом платіжних/касових документів з порушенням вимог чинного законодавства України та нормативно - правових актів НБУ, мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України, повернути їх Клієнту.

8.5.2 Відмовляти Клієнту у видачі готівки, банківських металів у випадку неподання ним попередньо заявки на їх отримання.

8.5.3 Здійснювати примусове списання (стягнення) з рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.5.4 Здійснювати договірне списання грошових коштів за розрахунково-касове обслуговування з рахунку Клієнта, в розмірах, що передбачені діючими на дату проведення відповідної операції тарифами Банку.

8.5.5 Згідно чинного законодавства України вимагати від Клієнта повну інформацію про операції по рахунку, яка передбачена нормативно-правовими актами НБУ.

8.5.6 Повернути Клієнту без виконання платіжні доручення в іноземній валюті, банківських металах, заяви про купівлю або продаж іноземної валюти, банківських металів у випадках їх оформлення з порушенням вимог законодавства України, в тому числі такі, що не відповідають вимогам валютного законодавства та/або в разі відсутності документів, які потрібні для купівлі іноземної валюти, банківських металів на МВРУ та для здійснення Банком

валютного контролю за правомірністю перерахування іноземної валюти з рахунку Клієнта.

8.5.7 У разі ненадання клієнтом, з яким встановлені ділові відносини, необхідної інформації для ідентифікації та вивчення фінансової діяльності Банк має право відмовити йому в проведенні подальших фінансових операцій.

8.5.8 Банк має право відмовитися від проведення фінансової операції у разі, якщо фінансова операція містить ознаки такої, що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму» підлягає фінансовому моніторингу, та повідомити про це Спеціально уповноважений орган.

8.5.9 Банк має право зупинити проведення фінансової операції у разі, якщо Клієнтом не надані документи для обов'язкового чи внутрішнього фінансового моніторингу, така операція містить ознаки, що підлягають обов'язковому чи внутрішньому фінансовому моніторингу, та зобов'язаний зупинити проведення фінансової операції, якщо її учасником або вигодоодержувачем за нею є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції.

8.5.10 При відмові з боку Клієнта здійснювати оплату банківських послуг, передбачених цим Договором, за Тарифами, діючими на момент здійснення розрахунково-касової операції, Банк має право відмовити Клієнту в наданні послуг, а також вимагати розірвання цього Договору в односторонньому порядку.

8.6. При здійсненні розрахункових операцій Клієнт застосовує в своїй діяльності всі форми платіжних інструментів, передбачені чинним законодавством України (в тому числі нормативно-правовими актами НБУ). Розрахункові документи подаються до Банку на паперовому носії, або в електронній формі за умови використання RB24 (крім операцій по рахункам у банківських металах).

8.7. Проценти на залишок коштів, що знаходяться на рахунку Клієнта, нараховуються відповідно до встановлених тарифів банку.

8.8. В разі неподання Клієнтом платіжного доручення або заяви на переказ готівки на оплату розрахунково-касового обслуговування в строки, що встановлені Тарифами Банку для оплати відповідної послуги, Клієнт доручає Банку проводити договірне списання коштів за розрахунково-касове обслуговування з Поточного(их) рахунку(ів), відкритих у Банку в розмірах, що передбачені діючими тарифами. При цьому винагороди за РКО рахунків у іноземній валюті, банківських металах повинні бути сплачені (списані) з поточного рахунку у національній валюті, відкритого у Банку.

8.9. За несвоєчасне повернення Банку помилково зарахованих на Рахунок Клієнта коштів, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,1% від суми неповернених коштів за кожний день прострочення, починаючи з четвертого дня від дати отримання повідомлення від Банку або банку-платника про здійснення помилкового переказу до дня повернення грошових коштів включно.

8.10. Банк не несе відповідальності за виконання банківської операції на підставі платіжного документа у випадку, якщо підпис Клієнта на платіжному документі

був підроблений і якщо відсутня вина відповідального операційного працівника Банку.

8.11. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту розрахункового документа, оформленого Клієнтом, і всі суперечки, які можуть виникнути з цих питань між Клієнтом та отримувачем (стягувачем) коштів мають вирішуватися між ними в судовому порядку без участі Банку.

8.12. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної в розрахунковому документі, суті операції, за якою здійснюється переказ, несе Клієнт, який у разі її невідповідності зобов'язаний відшкодовувати Банку завдану внаслідок цього шкоду.

8.13. За неодержання своєчасно Клієнтом замовленої відповідно до п.8.3.4. Договору, готівки, банківських металів з вини Клієнта, Клієнт зобов'язаний на вимогу Банку сплатити штраф у розмірі 1 % (один процент) від замовленої суми.

8.14. У разі притягнення Банку до відповідальності за порушення валютного законодавства, що сталося з вини Клієнта, Клієнт відшкодовує Банку завдані збитки у повному обсязі.

8.15. При використанні для здійснення розрахунків електронної пошти, телексного зв'язку або міжнародної міжбанківської системи SWIFT Банк не несе відповідальність за несвоєчасне або неналежне виконання банківської операції по зарахуванню коштів на Рахунок Клієнта у випадку порушення банком-відправником положень і зобов'язань, викладених у відповідних міжбанківських договорах про відкриття кореспондентських рахунків, стандартів та правил, викладених у SWIFT User Handbook, діючих на дату здійснення платежу.

8.16. Банк звільняється від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за даним Договором у тому випадку, якщо у відповідності з чинним законодавством України буде проведено примусове списання (стягнення) коштів з Рахунку Клієнта або накладений арешт на грошові кошти на Рахунку/ах в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.17. У разі закриття Поточного рахунку, Банк видає Клієнту готівкою, банківськими металами або перераховує за дорученням клієнта (заяви на закриття рахунку) на інший особовий рахунок, визначений Клієнтом у заяві на закриття рахунку, всю суму залишку коштів, банківських металів на Поточному рахунку.

8.18. Видача готівки, банківських металів при закритті рахунку або перерахування за дорученням клієнта (заяви на закриття рахунку) здійснюється згідно з тарифами Банку.

8.19. **Особливості обслуговування поточних рахунків у банківських металах:**

8.19.1. За розпорядженням Клієнта за поточним рахунком у банківських металах здійснюються такі операції:

8.19.1.1. на рахунок зараховуються банківські метали:

- ✓ внесені без фізичної поставки;
- ✓ перераховані безготівковим шляхом з поточного або депозитного рахунку Клієнта, на якому обліковуються банківські метали;
- ✓ куплені за дорученням власника рахунку.

8.19.1.2. з рахунку проводяться такі видаткові операції:

- ✓ видача банківських металів;
- ✓ перерахування на власний поточний або депозитний рахунок Клієнта;
- ✓ продаж банківських металів;
- ✓ перерахування з метою здійснення конвертації одного банківського металу в інший.

8.19.2. Видаткові та прибуткові операції за Рахунком Клієнта в банківських металах здійснюються Банком з дотриманням вимог чинного законодавства України, внутрішніх положень Банка та на підставі поданих Клієнтом до Банку заяв про купівлю/продаж банківського металу, внесення/видачу банківського металу, платіжного доручення в банківському металі. Видача банківських металів з рахунку Клієнта здійснюється, за узгодженням Клієнта, зливками, масою не меншою ніж маса зливків, внесених на рахунок.

8.20. **Умови надання послуги купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти або банківських металів на міжбанківському валютному ринку за дорученням Клієнта:**

8.20.1. Клієнт надає заяву (додаток № 16 до цього Договору) до Банку у паперовому вигляді до підрозділу, де обслуговується рахунок Клієнта. Заява діє протягом строку, необхідного для виконання такої валютної операції.

8.20.2. Купівля, продаж або конвертація іноземної валюти (банківських металів) проводиться банком на підставі та у відповідності до вимог діючого законодавства. Заява діє протягом строку, необхідного для виконання такої валютної операції, але не більше 30 календарних днів.

8.20.3. Банк приймає до виконання заяву про купівлю іноземної валюти після подання клієнтом документів, які є підставою для купівлі іноземної валюти (за необхідності) та після перерахування Клієнтом на окремий аналітичний рахунок в АТ “АБ “РАДАБАНК” кошти в гривнях у розмірі, що потрібний для купівлі іноземної валюти (банківських металів) зазначеної(их) у заяві.

8.20.4. Поданням заяви про купівлю іноземної валюти (банківських металів) Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду в гривнях, згідно з діючими Тарифами Банку з поточного рахунку у гривні, що відкрито за цим Договором.

8.20.5. Поданням заяви про продаж іноземної валюти (банківських металів) Клієнт доручає Банку списати з поточного рахунку в іноземній валюті (банківських металів), який відкрито за цим Договором, суму коштів в іноземній валюті (банківських металах), що продається та у випадку продажу іноземної валюти (банківських металів) доручає Банку утримати комісійну винагороду в гривнях, згідно з діючими тарифами Банку, з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти (банківських металів). Сума не використаної іноземної валюти (банківських металів) повертається на поточний рахунок, з якого вона були списана.

8.20.6. Поданням заяви про конвертацію іноземної валюти (банківських металів) Клієнт доручає Банку перерахувати з поточного рахунку в іноземній валюті (банківських металах), який відкрито за цим Договором суму іноземної валюти (банківських

металів), що конвертується у розмірі, який потрібен для конверсії та доручає Банку утримати комісійну винагороду в гривнях, згідно з діючими Тарифами Банку, з рахунку у гривнях, що вказано у заяві. У разі здійснення операції за курсом, нижчим, ніж зазначений у заяві, або в разі неможливості виконання заяви Клієнт доручає Банку перерахувати кошти, що залишились на поточний рахунок з якого вони списані. У заяві на конвертацію Клієнт вказується або сума валюти (масу банківських металів), що конвертується (продається), або сума валюти (масу банківських металів), що купується.

8.20.7. За поданою заявкою Банк має право виконати заяву за рахунок коштів (банківських металів) Банку.

8.20.8. Курс (крос-курс) відповідної угоди про купівлю, продаж або конвертацію іноземної валюти або банківських металів встановлюється Банком самостійно з врахуванням обмежень вказаних у заяві клієнта. В заяві клієнт може зазначати цифрове значення курсу купівлі, продажу або конвертації іноземної валюти (банківських металів) в гривнях або зазначити "за курсом уповноваженого банку".

8.20.9. Якщо куплена іноземна валюта на міжбанківському валютному ринку України не буде перерахована за призначенням у визначений законодавством України строк, Клієнт доручає Банку продати іноземну валюту на міжбанківському валютному ринку України.

8.20.10. Банк повертає без виконання заяви про купівлю, продаж або конвертацію іноземної валюти в разі відсутності документів, які потрібні для купівлі іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України та для здійснення уповноваженим Банком валютного контролю за цією операцією клієнта.

8.20.11. Банк повертає без виконання заяви про купівлю, продаж або конвертацію іноземної валюти або банківських металів, якщо Банк виконує документ про арешт або примусове списання коштів з рахунку, який використовується клієнтом для купівлі або продажу іноземної валюти.

8.20.12. Банк повертає без виконання заяву в разі закінченні її терміну дії, відсутності коштів для її виконання або в інших випадках, передбачених діючим законодавством.

8.20.13. При поверненні заяви, Банк проставляє на заяві надпис «Повернена без виконання». Заява повертається за підписом відповідального виконавця та контролера підрозділу. За письмовою вимогою клієнта Банк, після здійснення операцій з купівлі або продажу іноземної валюти або банківських металів надає клієнту інформацію про суму купленої або проданої іноземної валюти або масу куплених або проданих банківських металів у тройських унціях, курс, за яким іноземна валюта або банківські метали були куплені або продані на міжбанківському валютному ринку України, суму всіх витрат, яку сплатив клієнт за проведення цих операцій. Інформація надається за кожною операцією. Вартість надання такої інформації визначена діючими Тарифами Банку.

8.20.14. Клієнт має право відкликати з Банку, заяву про купівлю, продаж або конвертацію іноземної валюти або банківських металів у повній або частковій сумі шляхом подання листа про відкликання, складеного в довільній формі. Лист

надається до підрозділу де обслуговується рахунок клієнта. В разі як що Банк поніс витрати на виконання такої заявки, клієнт повинен компенсувати такі витрати.

9. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВИКОРИСТАННЯМ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙОНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ

9.1. Банк здійснює Дистанційне обслуговування Клієнта за допомогою Системи дистанційного обслуговування рахунку RB24 за плату (комісійні винагороди), визначені Тарифами. Користування сервісами RB24 не скасовує можливості використання паперових розрахункових документів, що надаються у встановленому чинним законодавством України порядку та на умовах цього Договору.

9.2. З метою здійснення Клієнтом банківських операцій, що не пов'язані із здійсненням підприємницької та/або незалежної професійної діяльності, Банк, за умови наявності у Клієнта зареєстрованого та верифікованого в Банку номера фінансового телефону, може надавати йому доступ до RB24.
Клієнт попередньо ознайомився з умовами надання послуг з використанням RB24, які його влаштували, підтверджує свою згоду з ними та свою готовність та бажання використовувати вказаний сервіс Банку, шляхом самостійної активації облікового запису в системі. Будь-яке інше письмове підтвердження наявності згоди Клієнта з цього приводу не потрібно. Клієнту автоматично надається можливість за своїм бажанням використовувати Мобільний додаток RB24.

9.3. Клієнт здійснює доступ до RB24 через мережу Internet, а саме через сайт системи RB24 за адресою https://ibank.radabank.com.ua/ або використовуючи Мобільний додаток RB24.

9.4. Доступ до мережі Internet, а також до інших технічних засобів та програмного забезпечення, що є необхідними для здійснення доступу на сайт системи RB24, не є предметом цього Договору, і забезпечується Клієнтом самостійно і за його власний рахунок.

9.5. Клієнт за допомогою RB24 ініціює, а Банк, за рахунок Клієнта, виконує банківські операції, відповідно до цього Договору та в рамках правил і регламенту роботи RB24 (далі - Регламент RB24), що розміщені на корпоративному сайті Банку. Ініціювання Клієнтом будь-якої операції через RB24 є достатнім підтвердженням того, що Клієнт ознайомився з чинними на відповідний момент умовами та регламентом використання RB24, вони йому зрозумілі та він погоджується з ними та приймає їх.

9.6. Надання Клієнту первинного доступу до RB24 здійснюється Банком за умови наявності у Клієнта зареєстрованого та верифікованого у Банку номера фінансового телефону, отримання коду активації у вигляді SMS на номер фінансового телефону та самостійної активації облікового запису в системі. Клієнт розуміє те, що використання ним RB24 не позбавляє Клієнта можливості здійснити відповідну банківську операцію звичайним чином. Розуміючи це, Клієнт у разі використання RB24 заздалегідь погоджується з тими ризиками, які

притаманні роботі в мережі Інтернет.

9.7. Після здійснення самостійної активації облікового запису Клієнт автоматично отримує доступ до RB24. Після активації облікового запису RB24 Клієнт може використовувати RB24 із застосуванням засобів доступу до RB24, що видаються/визначаються Банком для автентифікації Клієнта.

9.8. До засобів доступу до веб-додатку RB24 належать логін користувача, пароль для входу, код доступу.

До засобів доступу до мобільного додатку RB24 належать:

✓ логін користувача, пароль для входу, код доступу або

✓ засоби біометричної автентифікації, код доступу або

✓ ПІН-код RB24, код доступу.

9.8.1. **Логін** є інформацією обмеженого поширення та може бути повідомлений Клієнтом виключно співробітнику Банка. Клієнт зобов'язаний самостійно забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про логін. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання логіна несе виключно Клієнт.

9.8.2. **Пароль для входу** (далі за текстом - «Пароль»), який визначає сам Клієнт. Пароль може бути змінений необмежену кількість разів. Новий пароль (кожен новий пароль) є для положень цього Договору Паролем. При цьому:

9.8.2.1. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість третіх осіб здійснити доступ та/або використати Пароль;

9.8.2.2. ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання Пароля несе виключно Клієнт;

9.8.2.3. будь-яку особу, яка використала Логін та Пароль, Банк безумовно вважає за Клієнта і не несе відповідальності, якщо це не відповідає дійсності;

9.8.2.4. будь-який новий Пароль визнається цим Договором і всіма його частинами.

9.8.3. **Код доступу до RB24** надається у вигляді SMS на номер фінансового телефону після коректного введення логіна та пароля/ПІН-коду RB24 або при позитивній біометричній автентифікації. Ризики направлення SMS-повідомлення на номер Фінансового телефону Клієнта у випадку його втрати та/або передачі Клієнтом або телефонною компанією, що обслуговує Клієнта, без письмового повідомлення про цей факт Банку, несе Клієнт.

9.8.4. Для зміни або відновлення пароля ЦОК автентифікує Клієнта та виконує скидання пароля. Після цього Клієнт повторно проходить процедуру активації, під час якої має можливість встановити новий пароль.

9.9. Під час здійснення розрахунків та інших дій за допомогою RB24 використовуються електронні документи та повідомлення, форми яких встановлюються Банком відповідно до вимог Національного банку України, які підписуються електронним підписом Клієнта у вигляді ОТП.

9.10. Для автентифікації підписувача електронного документу застосовується електронний підпис. В Банку застосовуються ЕП у вигляді ОТП, згенерованого системою RB24 та направленого за допомогою SMS-повідомлення на номер Фінансового телефону Клієнта.

9.11. Клієнт та Банк встановлюють, що:

- ✓ документ (зокрема Електронні розрахункові документи та/або Розпорядження Клієнта) створений у мобільному додатку RB24 після автентифікації Клієнта з використанням **коду доступу до RB24**, може вважатися Сторонами та прийматися Банком як такий, що особисто вчинений та підписаний Клієнтом електронним підписом у вигляді ОТП;
- ✓ документ (зокрема Електронні розрахункові документи на переказ коштів між власними рахунками та/або Розпорядження Клієнта) створений у веб-додатку RB24 після автентифікації Клієнта з використанням **коду доступу до RB24**, може вважатися Сторонами та прийматися Банком як такий, що особисто вчинений та підписаний Клієнтом електронним підписом у вигляді ОТП.

9.12. Строк дії ОТП обмежений. В разі затримки введення ОТП Клієнту необхідно виконати дії з генерації нового ОТП.

9.13. Перевірка Банком автентичності ЕП електронного документа у вигляді ОТП, проводиться автоматично програмно-технічними засобами системи RB24.

9.14. Сторони дійшли згоди, що електронний підпис у вигляді ОТП:

- ✓ відповідно до ст. 207 Цивільного кодексу України, є правомірним при укладанні в подальшому між Сторонами угод за допомогою RB24 та/або при ініціюванні, підтвердженні тощо Клієнтом будь-якої операції, передбаченої цим договором та можливостями RB24;
- ✓ підписувач, який створює електронний документ з ЕП, цим самим засвідчує, що ознайомився з усім текстом документа, повністю зрозумів його зміст, не має заперечень до тексту документа і свідомо застосовував свій ЕП у контексті, передбаченому документом (підписав, погодив, засвідчив тощо). Документ підписаний ЕП у вигляді ОТП має такий юридичний статус, що й паперовий документ з особистим підписом Клієнта і не може бути визнаним недійсним через його електронну форму;
- ✓ всі банківські операції, угоди, інші документи/ініціативи, здійснені в електронному вигляді, є електронними документами і вважаються такими, що укладені із додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені/визначеними недійсними через їх електрону форму;
- ✓ Клієнт зобов'язаний забезпечити та гарантувати Банку неможливість третіх осіб здійснити доступ та/або використати ОТП, а також приймає всі ризики пов’язані з доступом та використанням ОТП третіми особами без попереднього письмового повідомлення Банку;
- ✓ ризик, збитки, будь-які майнові втрати та іншу відповідальність за недотримання умов цього Договору в частині несанкціонованого використання ОТП несе виключно Клієнт;
- ✓ будь-яку особу, яка використала ОТП Банк безумовно вважає за Клієнта і не несе відповідальності, якщо це не відповідає дійсності. Будь-яка банківська операція, угода тощо не може бути відмінена, розірвана, визнана недійсною, відкликана тощо, якщо вона була здійсненна з використанням ЕП;
- ✓ будь-який ОТП, наданий Клієнту Банком і отриманий ним за допомогою SMS-

повідомлення на номер Фінансового телефону, визнається цим Договором і всіма його частинами як ЕП Клієнта, власноруч накладений на електронний документ

9.15. Клієнт несе ризик та негативні наслідки втрати, незаконного заволодіння, технічного перехоплення інформації тощо мобільного телефону (відповідної SIM-карти).

9.16. Зміна Номера Фінансового телефону Клієнта може бути здійснена виключно шляхом подання Клієнтом до Банку відповідної Заяви про зміну номеру Фінансового телефону Клієнта у письмовому вигляді та верифікації Клієнта.

9.17. Перелік банківських операцій, угод, документів (надалі - «банківських операцій»), що можуть бути ініційовані/підписані/укладені Клієнтом за допомогою RB24, а також порядок їх здійснення визначаються цим договором та функціональними можливостями системи, а саме:

- ✓ переглядати основні та додаткові карти;
- ✓ переглядати свої рахунки, депозити та кредити;
- ✓ управляти своїми картами (блокування, установка лімітів, розблокування тимчасово заблокованої картки, замовлення послуги нагадування ПІН-коду, замовлення заміни картки та ПІН-коду, тощо) (за наявності таких технічних умов);
- ✓ відкривати нові карти певного типу (за наявності таких технічних умов);
- ✓ подання заявки на встановлення ліміту овердрафту на рахунок картки, що відкрито в межах Зарплатного проекту;
- ✓ подання заявки на подовження строку користування індивідуальним сейфом (за наявності таких технічних умов);
- ✓ відкривати нові й поповнювати існуючі депозити (за наявності таких умов депозиту);
- ✓ отримувати виписки по картах, рахунках, депозитах і кредитах;
- ✓ здійснювати перекази коштів зі своїх карт і рахунків на свої карти та рахунки, на картки та рахунки інших клієнтів Банку та на рахунки, відкриті в інших банках України;
- ✓ здійснювати попередньо обумовлені Банком платежі для поповнення рахунків абонентів мобільного зв'язку, платежі за Інтернет, телебачення, телефонний зв'язок, комунальні та інші платежі;
- ✓ здійснення переказу у національній валюті зі своїх карт на картки відкриті в інших установах банків України у межах та за правилами встановленими банком;
- ✓ шукати одержувачів платежів за їх найменуванням, назвою наданої послуги або назвою регіону, в якому послуга надається;
- ✓ повторювати будь-який раніше зроблений переклад або платіж, використовуючи його як шаблон для створення нового перекладу або платежу;
- ✓ отримувати документи по операціях, здійснених через RB24, у вигляді платіжних доручень, квитанцій та реєстрів платежів;
- ✓ надання копій в електронній формі, з оригіналів документів на паперових носіях інформації;
- ✓ інші інформаційні та фінансові послуги, передбачені системою.

9.18. Банк в будь-який час на свій розсуд та за власною ініціативою може змінити

перелік послуг та сервісів, які надаються за допомогою RB24. При цьому, якщо Клієнт скористався новою можливістю системи, вважається, що він погодився на отримання цієї послуги за встановленими Банком тарифами без додаткового підписання Заяви на приєднання.

9.19. Ініціювання Клієнтом будь-якої передбаченої цим Договором банківської операції вважається здійсненним за настання всіх зазначених нижче умов:

- ✓ для доступу до RB24 були використані засоби доступу, що видані/визначені Банком для автентифікації Клієнта;
- ✓ були введенні дані та інформація, які вимагаються RB24;
- ✓ Клієнт виконав накладання на електронний документ ЕП.

9.20. Клієнт ініціюванням будь-якої банківської операції за допомогою RB24 підтверджує, що Він попередньо ознайомлений з Поточною редакцією цього договору, регламентом RB24 та тарифами на виконання операцій, та погоджується з ними.

9.21. Банк має право не виконувати ініційовану Клієнтом операцію за настання будь-якої із зазначених нижче умов:

- ✓ недостатності на Картковому(их), або Поточному рахунку(ах) Клієнта коштів для здійснення відповідної операції та оплати комісії за надані послуги;
- ✓ нездійснення Клієнтом оплати за послуги з обслуговування Клієнта в системі RB24, якщо така оплата передбачена Тарифами та/або безпосередньо цим Договором;
- ✓ наявність простроченої заборгованості за обслуговування карткового або поточного рахунку більш ніж 60 календарних днів;
- ✓ наявність проблем технічного характеру, зокрема затримки доставки ОТП;
- ✓ учасником відповідної операції є особа, що включена до переліку осіб, пов’язаних із здійсненням терористичної діяльності;
- ✓ призначення платежу не дає змоги чітко визначити мету здійснення фінансової операції та її економічний сенс.

9.22. Вартість послуг, наданих з використанням RB24, визначається тарифами Банку, діючими на момент надання послуги та розміщеними на сайті банку www.radabank.com.ua. Клієнт ініціюванням будь-якої банківської операції за допомогою RB24 підтверджує, що ознайомлений з чинними на момент такого ініціювання Тарифами щодо цієї операції, і погоджується на здійснення банківської операції відповідно до цих Тарифів.

9.23. При настанні термінів виконання грошових зобов'язань Клієнта за цим Договором, зокрема зі сплати комісії за надані послуги, Клієнт безвідклично доручає Банку самостійно списувати грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання грошових зобов'язань з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих в Банку.

9.24. Клієнт має право:

9.24.1 Самостійно активувати обліковий запис в RB24 після отримання SMS з кодом активації на номер фінансового телефону.

9.24.2 Здійснювати доступ до RB24 в будь-який час за власним бажанням 24 години 7 днів на тиждень.

9.24.3 Ініціювати за допомогою RB24 банківські операції відповідно до вимог цього Договору та технічних/функціональних можливостей RB24 та отримувати інформацію про рух коштів на рахунках.

9.24.4 Вимагати від Банка надання в приміщенні Банку або в інший спосіб за домовленістю Сторін документального підтвердження здійснення Клієнтом банківської операції за допомогою RB24.

9.24.5 В будь-який час за власним бажанням змінити Пароль для входу в RB24. Будь-який новий Пароль для входу в RB24 має відповідати вимогам RB24, які відображуються Клієнтові на відповідній сторінці Системи.

9.24.6 Віддалено розблокувати роботу системи шляхом звернення до ЦОК Банку з обов`язковою верифікацією Клієнта.

9.25. Банк має право:

9.25.1 Відмовити Клієнту в активації в RB24 у разі невідповідності наданої Клієнтом інформації.

9.25.2 Затримувати обробку електронних розрахункових документів Клієнта і сповіщати його засобами RB24 або по телефону, якщо є сумніви в їх достовірності та відповідності чинному законодавству України.

9.25.3 Затримати або відмовити у виконанні електронного розрахункового документа в тих випадках, коли з урахуванням змісту конкретного електронного розрахункового документа, переданого з використанням RB24, для виконання операції у відповідності з діючим законодавством України вимагається надання додаткових документів, передача яких в електронному вигляді неможлива.

9.25.4 Відмовити у виконанні електронного документа та відключити Клієнта від системи RB24 в разі наявності заборгованості зі сплати за користування RB24 або інші надані послуги з обслуговування рахунків Клієнта протягом більше ніж 60 календарних днів, повідомивши Клієнта SMS-повідомленням.

9.25.5 Відключити Клієнта від системи RB24 в разі закриття усіх рахунків в АТ «АБ «РАДАБАНК».

9.25.6 В будь-який час за власною ініціативою та на власний розсуд внести зміни в умови використання RB24 в порядку, визначеному цим Договором.

9.25.7 Блокувати, за умови попереднього повідомлення Клієнта засобами системи, доступ до RB24 з метою здійснення профілактичних та ремонтних робіт.

9.25.8 Блокувати доступ Клієнта до RB24 в разі чотирьох не вдалих спроб автентифікації в системі засобами доступу або інших підозр в спробі шахрайських дій або порушення роботи системи.

9.26. Клієнт зобов’язується:

9.26.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату послуг Банку згідно діючих Тарифів Банку на час надання послуги.

9.26.2. Для запобігання незаконного використання RB24, щоб виключити несанкціоноване використання послуг, для належного отримання послуг з використання RB24:

✓ негайно повідомити Банк про втрату контролю за номером фінансового телефону.

Наступна активація Клієнта відбувається на підставі Заяви на зміну номеру фінансового телефону, поданої безпосередньо Клієнтом до Банку із зазначенням нового номера фінансового телефону;

- ✓ своєчасно встановлювати доступні оновлення операційної системи і Мобільного додатку RB24, а також сучасне антивірусне програмне забезпечення і своєчасно встановлювати на нього оновлення антивірусних баз на своєму телефоні / пристрої, що використовується для підключення телефону клієнта до Мобільного додатку RB24;
- ✓ не встановлювати на телефоні / пристрої, що використовується для підключення телефону клієнта до Мобільного додатку RB24 неліцензійні операційні системи;
- ✓ не підключатися до Мобільного додатку RB24 через Wi-Fi точки публічного доступу, які не вимагають ідентифікації при підключенні (введення для підключення персональних імені та пароля);
- ✓ не залишати свій телефон / пристрій, з використанням якого здійснюється отримання клієнтом послуг, без нагляду.

9.26.3. Виконувати вимоги цього договору з обслуговування в RB24, самостійно знайомитись зі змінами в умовах користування послугою, зокрема тарифами на послуги Банку, що розміщені на сайті Банку.

9.26.4. Не здійснювати в RB24 дії, що можуть призвести до неможливості іншими клієнтами постійно або тимчасово використовувати систему дистанційного обслуговування. У разі порушення Клієнтом цього зобов'язання, компенсувати збитки заподіяні банку та іншим клієнтам, відповідними діями Клієнта.

9.27. Банк зобов'язується:

9.27.1. Забезпечити Клієнту, активованому в Системі, доступ для отримання інформації по всім рахункам, відкритим на його ім’я в Банку.

9.27.2. Забезпечити безготівкове перерахування коштів з рахунків Клієнта та виконання інших електронних розпоряджень Клієнта за допомогою RB24 згідно з умовами цього Договору.

9.27.3. Обробляти та виконувати прийняті від Клієнта електронні документи відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

9.27.4. Надавати Клієнту інформаційні послуги, що безпосередньо стосуються користування RB24.

9.27.5. Виконувати обов’язки, передбачені цим Договором.

9.28. Відповідальність за операції, проведені на підставі переданих в електронному вигляді документів, несе Клієнт. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за витрати, понесені Клієнтом або третьою особою в наступних випадках:

- ✓ виконання Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих до виконання у відповідності з правилами, викладеними в цьому Договорі;
- ✓ невиконання (неналежного виконання) Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих у відповідності з правилами, викладеними в даному Договорі, внаслідок форс-мажорних обставин, рішень уповноважених органів, обов’язкових для виконання Банком;

- ✓ порушення Клієнтом правил експлуатації RB24, режиму конфіденційності використання RB24, передачі інформації третім особам про логін та пароль входу до системи, фінансового телефону, на який надходять ОТП, несанкціонованого доступу третіх осіб до RB24.

9.29. За невиконання або неналежне виконання електронних документів, отриманих Банком засобами RB24 за наявності провини Банку, Банк несе відповідальність у відповідності до цього договору та діючого законодавства України.

9.30. Доручаючи банку виконати банківську операцію, Клієнт дає згоду на обробку Банком персональних даних та інформації, наданих Клієнтом при ініціюванні операції в RB24. Підтверджує, що повідомлений про права, пов'язані із зберіганням та обробкою персональних даних Клієнта, визначених чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, мету збору даних, позначених у правилах надання банківських послуг, визначених цим Договором.
Блокування доступу до RB24 відбувається в результаті неможливості здійснення Банком автентифікації Клієнта чотири рази поспіль, розблокування доступу до системи здійснюється по дзвінку до ЦОК Банку з верифікацією Клієнта.

9.31. Особливості відкриття та обслуговування банківського строкового вкладу з використанням RB24:

9.31.9. Підставою для відкриття банківського строкового вкладу є Заява Клієнта, яку він формує з використанням RB24 та підписує з накладанням ОТП, у спосіб визначений Договором. Таку Заяву Клієнта, що надана засобами RB24, Банк вважає тотожним підписанню Заяви на приєднання та погодження умов, цього Договору.

9.31.10. Банк, на підставі отриманої через RB24 Заяви, відкриває банківський строковий вклад, відповідно до обраних Клієнтом умов, та необхідні вкладні рахунки.

9.31.11. Вид Вкладу, умови його розміщення (строк розміщення Вкладу, процентна ставка, періодичність сплати процентів, умови дострокового повернення, можливість поповнення/часткового повернення), інші Умови та параметри розміщення обраного Клієнтом Вкладу зазначаються у Заяві Клієнта встановленої Банком форми, оформленої та поданої до Банку з використанням RB24 за умовами та правилами, встановленими Банком для обслуговування клієнтів за допомогою RB24, викладеними у Договорі.

9.31.12. Процентна ставка за Вкладом встановлюється згідно з умовами залучення Вкладів, чинними в Банку на день відкриття Вкладу. Розмір процентної ставки зазначається у Заяві.

9.31.13. З використанням RB24 Клієнт може відкрити строковий депозитний вклад тільки на своє ім’я та має можливість отримувати проценти та повернути вклад тільки на свої відкриті рахунки у Банку.

9.31.14. Розміщення вкладу проводиться шляхом безготівкового перерахування коштів на вкладний рахунок. Враховуючі специфіку роботи системи RB24, розміщення коштів проводиться з використанням транзитного рахунку 3739, тобто з вказаного рахунку кошті спочатку зараховуються на транзитний рахунок, а потім на відкритий Клієнту депозитний рахунок.

9.31.15. В разі подання Банку Заяви в операційний час, відкриття депозитного рахунку та перерахування коштів на депозитний рахунок відбувається цього операційного дня. В разі подання заяви у не операційний час або у вихідний (святковий) день, відкриття депозитного рахунку та перерахування коштів на депозитний рахунок відбувається на початок наступного операційного дня Банку.

9.31.16. Якщо на момент перерахування коштів з обраного Клієнтом рахунку коштів на рахунку не достатньо, Банк депозитний рахунок не відкриває та Заява вважається не прийнятою. Розміщення коштів виконується тільки в повній сумі, вказаній Клієнтом у Заяві.

9.31.17. Після відкриття депозиту та розміщення коштів Клієнт може роздрукувати Заяву на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (відкриття та обслуговування депозитних рахунків в національній та іноземній валюті).

9.31.18. Якщо умовами депозиту передбачена можливість здійснення поповнення депозиту, кошти вносяться безготівково, шляхом переказу з рахунку Клієнта, відкритого в Банку, з використанням RB24 за умовами та правилами, встановленими Банком для переказу коштів.

9.31.19. Якщо згідно із умовами Вкладу, що обраний Клієнтом у відповідній електронній Заяві, виплата процентів здійснюється щомісячно (або з іншою періодичністю), то проценти зараховуються на рахунок вказаний вкладником у Заяві.

9.31.20. Дострокового повернення вкладу, що відкрито з використанням RB24:

9.31.12.1. Якщо умовами договору або у відповідності до закону передбачена можливість здійснення повного або часткового повернення коштів з депозитного рахунку до закінчення строку договору та не передбачена функціональна можливість RB24 на відповідні дії, таке повернення здійснюється Банком згідно поданої Клієнтом заяви на повернення коштів в підрозділі Банку де зареєстровано депозитний договір. Інформація про підрозділ розміщується в RB24. Порядок виконання заяви на дострокове повернення коштів та розірвання договору, передбачено пунктом 13.5.3.1. цього договору.

9.31.12.2. Якщо умовами договору та функціональними можливостями RB24 передбачена можливість здійснення повернення коштів з депозитного рахунку до закінчення строку договору, таке повернення здійснюється Банком згідно поданої Клієнтом заяви на повернення коштів в RB24.

Накладання клієнтом ОТП у спосіб визначений Договором при поданні Заяви на повернення коштів у RB24 Банк вважає тотожнім підписанню відповідної заяви на повернення коштів в підрозділі Банку де зареєстровано депозитний договір.

Порядок розірвання договору, передбачено пунктами 13.5.3.3-13.5.3.5. цього договору.

9.31.21. Повернення строкового Вкладу проводиться Банком в день закінчення строку розміщення Вкладу, який зазначений у Заяві. При цьому Банк самостійно перераховує суму Вкладу та суму нарахованих процентів за Вкладом на рахунок

Клієнта, вказаний в Заяві. (У разі відсутності такого рахунку на момент повернення коштів Банк відкриває для вкладника рахунок 2620 для обліку коштів депозиту на вимогу та перераховує суми вкладу та нарахованих, але не сплачених Клієнту процентів). Якщо день повернення Вкладу припадає на неробочий день, то повернення суми Вкладу проводиться Банком на наступний перший операційний день.

9.31.22. Умови нарахування процентів, повернення вкладу та інші, крім зазначених в цьому розділі, викладені в пунктах 13.4.1, 13.4.7- 13.4.14 цього Договору.

9.32. Підставою для відкриття рахунку (зокрема і оформлення платіжної картки)/для встановлення овердрафту на рахунок є Заява Клієнта, яку він формує з використанням RB24 та підписує з накладанням ОТП, у спосіб визначений Договором. Таку Заяву Клієнта, що надана засобами RB24 Банк вважає тотожнім підписанню відповідної Заяви на приєднання та погодження умов, цього Договору.

9.33. Клієнт, відповідно до діючого Законодавства та умов цього Договору, може здійснювати валютні операції купівлі/продажу/обміну безготівкової іноземної валюти, що є на поточному/картковому рахунку цього Клієнта, з одночасним зарахуванням суми коштів від такої операції на його рахунок, на підставі заяви (далі - електронна заява), яка оформлюється у системі дистанційного обслуговування рахунків RB24, на наступних умовах:

9.33.1. Операції купівлі/продажу/обміну безготівкової іноземної валюти (далі - Валютні операції) проводяться Банком на підставі заяви відповідно до вимог діючого законодавства, за умовами викладеними у цьому Договорі та в рамках правил і Регламенту роботи RB24 та згідно з діючими тарифами Банку.

9.33.2. Клієнти здійснюють Валютні операції в межах наступного ліміту: одній фізичній особі в один календарний день у межах Банку, в загальній сумі, що є меншою 700 000 гривень (в еквіваленті за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим Національним банком України на дату здійснення операції).

9.33.3. Електронна заява на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, що Клієнт надає до Банку RB24, підтверджується Клієнтом шляхом накладання Клієнтом ЕП у вигляді ОТП, у спосіб визначений Договором.

Курс (крос-курс) відповідної угоди про купівлю, продаж або обмін іноземної валюти встановлюється Банком самостійно та надається на розгляд Клієнта до підтвердження Електронної заяви.

Клієнт попередньо ознайомився з курсом (крос-курсом), умовами надання послуги та Тарифами Банка та підтверджує свою згоду на використовувати вказаного сервісу Банку, шляхом підтвердження Електронної заяви у спосіб, передбачений Договором.

Електронна заява діє протягом строку, необхідного для виконання такої валютної операції. Банк після здійснення Валютної операції зберігає заяву в електронній формі.

Після здійснення Валютної операцій Клієнт може самостійно отримати інформацію про суму купленої, проданої, обміняної іноземної валюти, курс, за яким іноземна

валюта була куплена, продана, обміняна, суму всіх витрат, яку сплатив Клієнт за проведення цих операцій, шляхом роздрукування Електронної заяви, яка формується за формою, встановленою Додатком 16 до Договору. Електронна заява формується за кожною Валютною операцією.

9.33.4. Банк для здійснення Валютної операції попередньо перераховує кошти Клієнта на окремий балансовий рахунку 3739.

9.33.5. Поданням Електронної заяви Клієнт доручає Банку:

- ✓ списати з поточного/карткового рахунку, який відкрито в рамках цього Договору, обсяг коштів операції та суму комісійної винагороди, згідно з діючими Тарифами Банку;
- ✓ перерахувати обсяг коштів операції на рахунок 3739;
- ✓ перерахувати обсяг коштів операції з транзитного рахунку на вказаний у заявці рахунок, що відкрито у Банку.

9.33.6. Банк не приймає/повертає без виконання Електронну заяву Клієнта:

- ✓ при закінченні терміну її дії;
- ✓ якщо рахунок для зарахування заблокований та/або не передбачає можливості поповнення;
- ✓ у разі відсутності/недостатності коштів на рахунку для виконання заяви та сплати комісії за безготівкове перерахування на Власний рахунок згідно з тарифами Банку,
- ✓ якщо виконання заяви призведе до невиконання Банком, згідно із законодавством України, документа стосовно цього клієнта про арешт на майно (кошти), заборону вчинення певних дій або про утримання від вчинення певних дій, заборону боржнику розпоряджатися та/або користуватися майном (коштами), яке(і) належить(ать) йому на праві власності або примусове списання коштів.
- ✓ в інших випадках, передбачених діючим законодавством та цим Договором.

При поверненні без виконання Банком Електронної заяви, сума обсягу коштів операції та сума комісії, повертається на поточний рахунок, з якого вони були списані протягом 7 робочих днів.

9.33.7. Клієнт має право відкликати з Банку, Електронну заяву до моменту її виконання Банком у повній або частковій сумі шляхом подання листа про відкликання, складеного в довільній формі та підписаного Клієнтом. Лист надається до підрозділу де обслуговується поточний/картковий рахунок клієнта, з якого здійснюється операція. Відкликання заявки здійснюється з відшкодуванням Клієнтом пов'язаних із таким відкликанням витрат Банку та без відшкодування Банком комісії за безготівковий переказ на Транзитний рахунок, що була нарахована згідно з Тарифами Банку.

9.34. Підставою на продовження строку користування індивідуальним сейфом може бути Заява Клієнта, яку він формує з використанням RB24 (в межах правил та Регламенту роботи RB24 та згідно з діючими тарифами Банку) та підписує з накладанням ОТП у спосіб, визначений Договором. Таку Заяву Клієнта, що надана засобами RB24, Сторони вважають тотожним підписанню Заяви на приєднання та погодження умов цього Договору. У разі надання у тимчасове користування індивідуального сейфа на два ключі заявка на продовження строку користування

індивідуальним сейфом подається та підписується одним з Клієнтів. Права та обов`язки другого Клієнта залишаються незмінними.

10. УМОВИ, ПОРЯДОК НАДАННЯ ОВЕРДРАФТУ НА ПЛАТІЖНУ КАРТКУ

10.1. Банк може надати Клієнту-резиденту України - власнику Карткового рахунку кредитні кошти у формі Овердрафту, згідно належним чином заповненої та підписаної Клієнтом Заяви на приєднання та згідно «УМОВ НАДАННЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ОВЕРДРАФТІВ ТА УМОВ ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ КРЕДИТНИХ КАРТОК ДЛЯ КЛІЄНТІВ АТ «АБ «РАДАБАНК», «УМОВ НАДАННЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ОВЕРДРАФТІВ ТА УМОВ ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ КРЕДИТНИХ КАРТОК ДЛЯ СПІВРОБІТНИКІВ АТ «АБ «РАДАБАНК» (Додаток №7, 7.1 до Договору), (далі - Умови), які є невід`ємною частиною цього Договору, та відповідно до встановлених Банком правил. Надання Овердрафту іншим Клієнтам та на інших умовах обумовлюється окремими укладеними Договорами.
Шляхом підписання Заяви на Приєднання до цього Договору, Клієнт підтверджує, що Відповідно до вимог Закону України «Про споживче кредитування», АТ «АБ «РАДАБАНК» у письмовій формі повідомив його про найменування та місцезнаходження Банку та його структурного підрозділу, через який надається споживчий кредит, реквізити ліцензії Банку; кредитні умови, зокрема: тип кредиту, сума кредиту, мету оформлення та спосіб надання кредиту; види його забезпечення; тип процентної ставки; орієнтовну загальну вартість кредиту та загальні витрати за кредитом, реальну річну процентну ставку за кредитом, виходячи з обраних мною умов кредитування; порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування споживчим кредитом; інформацію про наслідки прострочення виконання зобов`язань зі сплати платежів, у тому числі розмір штрафу, пені, процентну ставку за прострочену заборгованість, порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту, порядок дострокового повернення кредиту та його умови; інформацію про порядок вимоги Банком повного повернення суми кредиту у будь-який час.
Позичальник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись з інформацією, що розміщується в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/ та, у випадку, коли у ДКБО ФО відбувається зміна умов кредитування, зокрема зміна ліміту овердрафту, та Позичальник не згоден з даними змінами, звертатись до Банку з заявою про відмову від послуг

10.2. Овердрафт за Картковим рахунком, призначеним для зарахування виключно пенсії або соціальної допомоги не надається.

10.3. Овердрафт на Картковому рахунку виникає у разі проведення видаткових операцій за Картковим рахунком з використанням випущених до нього Карток (або інших законодавчо встановлених платіжних інструментів) на суму, що перевищує залишок грошових коштів Клієнта на Картковому рахунку, але в межах ліміту Овердрафту, визначеного Заявою на приєднання. Право на зміну

ліміту є безумовним правом банку.

10.4. Сторони дійшли згоди, що при визначенні подальшого розміру ліміту Овердрафту Банк керується внутрішніми нормативними документами Банку та чинним законодавством України. Остаточне рішення щодо встановлення Овердрафту за поточним рахунком приймається Банком і Банк має право відмовити у встановленні Овердрафту за поточним рахунком без пояснення причини. Клієнту може бути встановлено лише один ліміт Овердрафту на умовах визначених Заявою на приєднання на розсуд Банку. Розмір ліміту Овердрафту, встановлений Банком, повідомляється Клієнту шляхом надсилання йому SMS-повідомлення на номер мобільного телефону, що зазначений Клієнтом у Заяві на приєднання або в іншій заяві, передбаченій цим Договором, та згідно якої Клієнту надається Овердрафт. У разі незгоди Клієнта із встановленим Банком розміром ліміту Овердрафту, Клієнт протягом 21 (Двадцять одного) календарного дня повинен звернутися до Банку, із Заявою на приєднання, згідно якої Клієнту надається Овердрафт, та подати письмову заяву про це. У випадку, якщо Клієнт протягом вказаного строку не заявив про свою незгоду з розміром встановленого ліміту Овердрафту та/або здійснив першу Платіжну операцію та скористався лімітом Овердрафту після отримання вказаного SMS-повідомлення Банку, згода Клієнта з умовами надання Овердрафту вважається підтвердженою. За умови дотримання Банку зазначеного порядку повідомлення Позичальника про зміну ліміту Овердрафту та відсутності заяви Позичальника про відмову від змінення ліміту Овердрафту, зміна ліміту Овердрафту вважається узгодженою, не потребує підписання будь-яких додаткових заяв, доповнень, узгоджень та Позичальник несе всі ризики подальшого користування послугою.

10.5. Сума заборгованості за Овердрафтом визначається як дебетовий залишок на Картковому рахунку.

10.6. Банк має право тимчасово відмовити в наданні Позичальникові Овердрафту відповідно до умов цього Договору та в разі відсутності вільних коштів у Банку..

10.7. Банк має право тимчасово призупинити надання Позичальникові Овердрафту (тобто припинити можливість для Позичальника здійснювати операції за поточним рахунком у сумі, що перевищує кредитовий залишок на цьому рахунку) у таких випадках:

- ✓ порушено будь-які умови цього Договору, зокрема прострочено виконання будь-якого зобов’язання по сплаті комісій, процентів, основного боргу та інших платежів за Овердрафтом;
- ✓ настала будь-яка з обставин, передбачених п. 10.13.;
- ✓ накладено арешти на поточні рахунки Позичальника у Банку;
- ✓ погіршився фінансовий стан Позичальника;
- ✓ якщо відкрито кримінальне провадження або/та порушено кримінальну справу проти Позичальника;
- ✓ операція, на здійснення якої Позичальник отримує грошові кошти (тобто операція, платіж, за якою здійснюється за рахунок Овердрафту), не відповідає вимогам Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню)

доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»»;

- ✓ встановлення Національним банком України чи іншими уповноваженими органами державної влади обмежень за операціями банків з кредитування або зміна іншого законодавства України, що впливає на можливість виконання Банком цього Договору;
- ✓ зміни на фінансовому ринку України або на міжнародних фінансових ринках процентних ставок на кошти, що видаються або залучаються Банком, зміни облікової ставки Національного банку України, несприятливого коливання вартості товарів чи курсів іноземних валют, зміни у банківському законодавстві, які впливають на стан кредитного ринку України;
- ✓ отримання інформації щодо позовних заяв до Позичальника або виконавчих проваджень, сума грошових вимог за якими у двічі перевищує розмір Овердрафту.

10.8. Тимчасове призупинення подальшого надання Овердрафту означає право Банку не надавати в подальшому кредитні кошти Клієнту, при цьому строк виконання будь-яких грошових зобов'язань Позичальника за Овердрафтом вважається таким, що настав в день встановлення нульового ліміту, а на суму заборгованості нараховується штрафні санкції, передбачені умовами цього Договору. Подальше повернення Позичальником заборгованості здійснюється в строки та на умовах, визначених цим Договором.

10.9. Після припинення дії обставин, які стали підставою для тимчасової відмови у наданні Овердрафту зокрема повне погашення заборгованості за нарахованими штрафними санкціями та Овердрафтом, Банк може відновити кредитування Позичальника (встановити Позичальнику ліміт Овердрафту, визначений цим Договором), а строк повернення Овердрафту визначається відповідно до строку, зазначеного у цьому Договорі. Відновлення ліміту Овердрафту проводиться після закінчення операційного дня Банку, в якому була погашена заборгованість у повному обсязі, зокрема заборгованість по процентах, комісії, основному боргу, пені та іншої заборгованості за цим Договором.

10.10. Позичальник зобов'язується повернути Овердрафт та сплатити проценти за користування Овердрафтом та іншу заборгованість у порядку та на умовах, визначених Договором, Заявою на приєднання та Умовами.

10.11. Повернення Овердрафту здійснюється шляхом готівкового або безготівкового поповнення Карткового рахунку. Датою повернення Овердрафту вважається дата, коли внаслідок зарахування на Картковий рахунок Позичальника грошових коштів залишок на Картковому рахунку на кінець операційного дня Банку є кредитовим (позитивним) або нульовим з урахуванням порядку погашення заборгованості, передбаченого цим Договором.

10.12. Остаточний термін повернення Овердрафту визначається:

10.12.1. у порядку, визначеному п. 10.13. цього Договору;

10.12.2. у разі закриття карткового рахунку;

10.12.3. з підстав, передбачених діючим законодавством України та цим Договором.

10.13. Банк має право встановлювати нульовий ліміт Овердрафту з настанням

остаточного терміну повернення та закрити ліміт Овердрафту взагалі при настанні будь-якої з перелічених нижче відкладальних обставин з наступним повідомленням про це Клієнта шляхом відправки SMS-повідомлення на номер мобільного телефону, що зазначений Клієнтом у відповідній Заяві на приєднання:

- ✓ несплата Клієнтом будь-якої суми, яка підлягає сплаті на користь Банку відповідно до цього Договору та/або невиконання або неналежне виконання Клієнтом будь-яких інших обов'язків за цим Договором, а також по будь-якому іншому договору, укладеному між Банком і Клієнтом;
- ✓ виявлення такими, що не відповідають дійсності, документів та/або інформації, що були надані Клієнтом Банку з метою отримання кредитних коштів за цим Договором або виявлення Банком того, що паспорт Клієнта було втрачено, викрадено чи іншим способом паспорт вибув з його володіння;
- ✓ наявність у Банку обґрунтованої підозри щодо несанкціонованого використання Картки, емітованої за Договором, або інших Карток, емітованих Банком;
- ✓ одержання Банком від інших фінансово-кредитних установ, інших кредиторів, державних органів влади негативної інформації про Клієнта, що свідчить про невиконання (неналежне виконання) Клієнтом своїх зобов'язань перед третіми особами або про надання Клієнтом недостовірної або сфальсифікованої інформації з метою отримання інших кредитів/позик, а також іншої інформації, що дає підстави сумніватися у належному виконанні Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором;
- ✓ прийняття судом рішення про обмеження цивільної дієздатності Клієнта або визнання його недієздатним;
- ✓ будь-які інші події та обставини, які можуть мати наслідком неможливість належного виконання Клієнтом його зобов’язань за цим Договором;
- ✓ істотне порушення Позичальником умов цього Договору.

При цьому сума неповернутої заборгованості вважається простроченою заборгованістю, щодо якої Банк має право розраховувати пеню згідно Тарифів Банку на обслуговування клієнтів-фізичних осіб та має право застосувати до Клієнта заходи, передбачені чинним законодавством України, для стягнення простроченої заборгованості.

10.14. Якщо термін виконання зобов’язань за цим Договором припадає на вихідний/святковий/неробочий/ неопераційний день Банку, то терміном виконання зобов’язань є останній операційний день Банку, що передує встановленій кінцевій даті здійснення платежу.

10.15. Позичальник протягом строку дії цього Договору має право у будь-який час повертати Овердрафт повністю чи частково.

10.16. Сторони встановлюють, що погашення заборгованості за Овердрафтом провадиться у порядку, передбаченому у Договорі, та не потребує будь-яких додаткових узгоджень.

10.17. Зобов’язання Позичальника по сплаті заборгованості за цим Договором вважаються виконаними належним чином, якщо грошові кошти для сплати

заборгованості надійшли до Банку до закінчення операційного часу в останній день встановленого строку платежу з урахуванням вимог пункту 10.14. Якщо грошові кошти для сплати заборгованості за цим Договором надійшли до Банку в останній день строку платежу після закінчення операційного часу, то зарахування їх у сплату заборгованості здійснюється наступного операційного дня Банку і відповідно Позичальник є таким, що прострочив виконання зобов'язань по сплаті заборгованості за цим Договором.

10.18. Нарахування процентів за користування Овердрафтом здійснюється щоденно, у валюті Овердрафту, за кожен день користування Овердрафтом, на щоденний залишок заборгованості за Овердрафтом на кінець дня, за який нараховуються проценти, за ставкою, визначеною Умовами згідно з методом факт/факт (метод «факт/факт» передбачає, що для розрахунку процентів використовується фактична кількість днів у місяці та році).

10.19. При нарахуванні процентів враховується день надання Овердрафту і не враховується день повернення Овердрафту.

10.20. Сплата процентів, нарахованих за користування Овердрафтом в попередньому календарному місяці, здійснюється Позичальником у валюті Овердрафту у день надходження коштів на рахунок , та в день погашення Овердрафту.

10.21. Сплата комісії здійснюється у день виникнення або збільшення заборгованості за Овердрафтом. Сплата здійснюється шляхом списання (у порядку договірного списання) Банком суми з поточного рахунку, суми комісії, зокрема за рахунок надання Овердрафту та Від'ємного залишку.

10.22. Нарахування процентів за Овердрафтом та комісійної винагороди припиняється у разі смерті Позичальника, та в інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

10.23. За прострочення повернення Овердрафту, сплати процентів та комісії за цим Договором Позичальник сплачує на користь Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення виконання зобов'язань, від суми простроченого зобов'язання, за кожний день прострочення, а також відшкодовує всі збитки, що виникли внаслідок несвоєчасного виконання грошових зобов'язань відносно Банку. Сплата штрафних санкцій не звільняє Позичальника від виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

10.24. У разі якщо ні одна зі сторін за 10 днів до закінчення терміну дії Овердрафту для клієнтів які обслуговуються в рамках зарплатних проектів Банку, не надала письмового повідомлення про відмову від послуги Овердрафту термін користування Овердрафтом подовжується на один календарний рік на умовах, що діють на дату подовження строку та з урахуванням умов викладених п.10.4 цього Договору. Кількість подовжень терміну користування Овердрафтом не обмежена. Подовження терміну користування Овердрафтом на пенсійних картках здійснюється тільки за письмовою Заявою клієнта.

10.25. Банк має право перевіряти у разі необхідності достовірність інформації, наданої Позичальником для одержання Овердрафту; вимагати від Позичальника сплати

штрафних санкцій згідно Договору; здійснювати договірне списання коштів з усіх рахунків Позичальника, відкритих у АТ «АБ «РАДАБАНК», згідно з Договором; розкривати інформацію про Позичальника та його кредитну історію в межах дозволу, наданого Позичальником згідно з умовами Договору.

10.26. У разі неможливості надання послуги або отримання негативної інформації, зокрема інформації, яка суттєво впливає на платоспроможність Клієнта (Позичальника) та/або платоспроможність роботодавця Клієнта (Позичальника), в односторонньому порядку відмовити від надання послуг за Договором.

10.27. Позичальник доручає Банку при настанні термінів виконання його зобов'язань по сплаті Овердрафту, нарахованих процентів, комісій, пені та інших платежів, передбачених Договором, погашення заборгованості за Договором, списувати кошти з поточних, карткових, депозитних рахунків Позичальника в національній валюті, відкритих у АТ «АБ «РАДАБАНК», а також за рахунок Овердрафту - у розмірі заборгованості, визначеної згідно умов Договору.

10.28. Підписанням Заяви на приєднання Позичальник надає дозвіл Банку надавати інформацію про встановлений ліміт Овердрафту, нагадувати про необхідність виконання зобов’язань за цим Договором, в тому числі шляхом телефонних, факсимільних засобів зв'язку, візитів, електронних повідомлень засобами Інтернет та SMS-повідомлень на мобільний телефон. Позичальник несе відповідальність за надані для зв’язку реквізити, зазначені у Договорі, а також всі ризики у зв’язку з неповідомленням, несвоєчасним повідомленням про їх зміну.

10.29. Банк має право у будь-який час відступити від своїх прав та обов’язків за цим Договором на користь третьої особи, при цьому підписанням Договору Позичальник надає свою згоду на таке відступлення та додаткове погодження угоди про відступлення з Позичальником не потрібне. Умови такого відступлення встановлюються угодою між Банком та третьою особою з додержанням вимог чинного законодавства. Позичальник не має права відступити свої права та обов’язки за цим Договором третій особі.

10.30. За три дні до дати звільнення з поточного місця роботи Позичальник, який обслуговується в рамках зарплатних проектів Банку, зобов’язується повідомити про таке звільнення Банк та погасити заборгованість за Овердрафтом. У будь-якому випадку заборгованість повинна бути погашена не пізніше дня звільнення Клієнта з посади, яку він займав на підприємстві, з яким у Банка укладено Договір на обслуговування зарплатного проекту. Не проведення розрахунків між Клієнтом (Позичальником) та роботодавцем не є підставою для невиконання або затримки виконання Клієнтом (Позичальником) грошових зобов’язань перед Банком.

10.31. У разі прийняття Позичальником, власником пенсійної картки, рішення на пенсійне обслуговування в іншому банку Позичальник зобов’язується повідомити про таке рішення Банк та погасити заборгованість за Овердрафтом. У будь-якому випадку заборгованість повинна бути погашена не пізніше 7-го дня після надання заяви в Пенсійний фонд на пенсійне обслуговування в іншому банку.

10.32. Клієнт (Позичальник) зобов’язаний в семиденний строк повідомляти Банк про

зміну місця реєстрації, місця проживання, електронної адреси, контактних телефонів та інших засобів зв'язку, місця роботи, отримання кредитів в інших банках, про порушення кримінальної справи проти Позичальника та про цивільно-правові суперечки за участю Позичальника, які можуть ускладнити виконання ним зобов'язань за цим Договором.

10.33. Умови кредитування за Овердрафтом, а саме: розміри лімітів Овердрафту, процентні ставки за користування кредитними коштами за Овердрафтом і комісії за користування лімітом Овердрафту, розрахунок загальної вартості Овердрафту та реальної річної процентної ставки за користування Овердрафтом визначені Умовами.

10.34. У разі накладення арешту на грошові кошти Клієнта на Рахунку, на який встановлено Ліміт Овердрафту, та /або інших обмежень, визначених законодавством України, стосовно користування Клієнтом коштами на Рахунку, Банк скасовує встановлений Ліміт Овердрафту та існуючу заборгованість за Овердрафтом переносить з Рахунку на окремий позичковий рахунок для обліку короткострокових кредитів. Для цього Банк відкриває Позичальнику для обслуговування овердрафту: позичковий рахунок за овердрафтом, рахунок нарахованих процентів за овердрафтом до сплати, про що Банк письмово повідомляє Клієнта. При цьому після зняття арешту/обмеження заборгованість, що була перенесена на позичковий рахунок для обліку короткострокових кредитів, в фактичній сумі залишку переноситься на відповідний Рахунок, крім випадку перенесення вказаної заборгованості на рахунки простроченої заборгованості. Ліміт Овердрафту може бути відновлений за рішенням Банку після зняття в установленому чинним законодавством України порядку обмеження права розпоряджання Картковим рахунком, зокрема арешту з коштів на Картковому рахунку.

11. УМОВИ НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ

11.1. Банк надає у тимчасове користування індивідуальні сейфи згідно з Заявою на приєднання належним чином оформленої та підписаної, а також при умові здійснення оплати вартості послуг, відповідно до діючих тарифів банку.

11.2. У разі втрати, неповернення або зіпсування ключа (ключів), зокрема у разі відкриття сейфу та вилучення майна Банком, пов`язаних з несвоєчасним звільненням сейфу Клієнтом:

- ✓ Клієнтом сплачується Штраф за втрату або зіпсування ключа від сейфу згідно з чинними тарифами Банку або
- ✓ Якщо Клієнтом внесена грошова застава за ключ - заставна вартість нараховується в доход Банку без звернення до суду.

Новий ключ (ключі) Банк видає не пізніше 5 робочих днів від дати повідомлення

про втрату або зіпсування ключа (ключів) та за умови повторного внесення Клієнтами грошової застави за ключ (за наявності) або сплати відповідного штрафу відповідно до діючих тарифів банку.

У випадку втрати ключа від сейфу Клієнт повинен негайно сповістити про це Банк шляхом надання у письмовій формі надати Заяву про втрату ключа.

11.3. При закінченні дії Договору та при умові якщо Клієнти виконали всі зобов'язання за цим Договором заставна вартість за ключі повертається Клієнтам.

11.4. При достроковому розірванні Договору з ініціативи Клієнтів, сплачена плата за користування Сейфом не повертається. Дострокове розірвання договору можливо лише за ініціативою (згодою) обох Клієнтів.

11.5. У разі надання у тимчасове користування індивідуального сейфу на два ключі, допуск до індивідуального сейфу можливий тільки за умови одночасної присутності обох Клієнтів або їх представників. У разі продовження строку користування індивідуальним сейфом на два ключі з використанням RB24, кожний із орендарів надає свою згоду та право другому орендарю на підписання відповідної Заяви на приєднання та сплату комісії Банку за користування індивідуальнім сейфом на новий строк, без підтвердження зі свого боку зазначених дій. Ця згода є безумовною та після продовження строку договору не підлягає відкликанню Клієнтом.

11.6. Клієнти одержують доступ до Сейфу на умовах наявності паспорту або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів та ключа від індивідуального сейфу. Представники Клієнтів одержують доступ до Сейфу на умовах наявності паспорту або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів, оригіналів банківських довіреностей чи оригіналів нотаріальних довіреностей та ключа від індивідуального сейфу. У разі надання у тимчасове користування індивідуального на два ключі при цьому в довіреності повинна бути зазначена згода на видачу цієї довіреності обох Клієнтів.

11.7. Доступ до Сейфу надається Клієнтам в супроводі Уповноваженого працівника Банку в робочі дні Банку згідно встановленого графіку роботи підрозділу. Клієнт має право перебувати в сховищі/окремій зоні для роботи Клієнта з власними цінностями не більше 10-15-ти хвилин.

11.8. Клієнти не мають права зберігати в Сейфі наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги, прекурсори, сильнодіючі, легкозаймисті, отруйні, їдкі, вибухові речовини, зброю, бойові припаси, вибухові пристрої, радіоактивні матеріали та інші речі вилучені з цивільного обігу згідно з чинним законодавством України.

11.9. Доступ до Сейфу та вилучення Майна без заяви та дозволу Клієнтів допускаються у випадках, передбачених чинним законодавством України та у разі:

- ✓ невиконання Клієнтами встановлених договором строків користування індивідуальним сейфом;
- ✓ порушення Клієнтами вимог, встановлених п. 11.8. цього договору;

- ✓ за заявою спадкоємців у разі смерті Клієнта (орендаря)/одного із Клієнтів (орендарів);
- ✓ за офіційним запитом нотаріуса у разі оформлення ним спадкової справи.

11.10. В доступі може бути відмовлено у разі:

- ✓ заборгованості по оплаті за користування Сейфом;
- ✓ якщо надані документи викликають сумнів щодо їх дійсності;
- ✓ коли доступ до Сейфу ставить під загрозу збереження Майна;
- ✓ за обставинами, які відносяться до форс-мажорних.

11.11. Банк ознайомлює Клієнтів з умовами користування індивідуальним сейфом у сховищі для індивідуальних сейфів, що викладені у цьому Договорі;

11.12. Надає Клієнтам Сейф в стані, який відповідає умовам користування та придатний для збереження Майна;

11.13. Забезпечує охорону приміщення з Сейфом;

11.14. Гарантує збереження таємниці про користування Сейфом Клієнтами згідно до чинного законодавства України;

11.15. Банк має право провести розкриття Сейфу при відсутності Клієнтів в наступних випадках:

- ✓ при необхідності порятунку матеріальних та документальних цінностей від обставин, які можуть привести до їх фізичного псування;
- ✓ при наданні правоохоронними органами відповідних постанов, прийнятих згідно діючого законодавства, стосовно матеріальних та документальних цінностей, які знаходяться в Сейфі Клієнтів. При цьому Банк не з'ясовує належність Майна кожному з Клієнтів.

11.16. У разі якщо Клієнт несвоєчасно вилучає Майно з Сейфу згідно до цього Договору, Банк має право через 30 діб після закінчення терміну дії договору надання в тимчасове користування індивідуального сейфу відкрити Сейф та вилучити Майно, зробивши про це відповідний опис вилученого. В такому випадку вартість грошової застави ключа, сплаченої Клієнтом при укладанні Договору, вважається штрафом за несвоєчасне звільнення Сейфу та утримується з Клієнта в момент вилучення Майна з Сейфу.

11.17. У разі якщо Майно не буде затребуване протягом 8 - ми років від дати вилучення Майна з Сейфу, Банк має право продати Майно або його частину. При цьому грошові кошти, отримані при продажі Майна, направляються в першу чергу на погашення заборгованості Клієнтів за цим договором.

11.18. Банк не відповідає за збереження Майна, яке знаходиться в Сейфі, а лише за зовнішню недоторканість до Сейфу та виключає доступ до Сейфу сторонніх осіб.

11.19. В цілях безпеки у приміщенні сховища індивідуальних сейфів має право встановити камери відео спостереження.

11.20. Банк не складає опису цінностей, що вкладаються Клієнтами до Сейфу, а гарантує зовнішню недоторканість Сейфу та виключення доступу до нього сторонніх осіб. Банк не несе відповідальності за псування цінностей, що сталися у період знаходження їх у Сейфі не з вини Банку (хімічна реакція, корозія металу, стихійні явища, пожежа тощо).

11.21. По закінченню дії Договору оренди індивідуального сейфу Клієнт повинен звільнити індивідуальний сейф та повернути ключі від Сейфу або переоформити договір оренди індивідуального сейфу на новий термін, відповідно до діючих тарифів банку. В разі невиконання цього пункту Договору Клієнтом сплачується неустойка згідно з умовами пунктів 11.21.1. - 11.21.2. Клієнт має право пролонгувати договір оренди індивідуального сейфу заздалегідь до закінчення строку дії Договору за умови здійснення оплати вартості послуг, відповідно до діючих тарифів банку.

11.21.1 До вилучення Майна з Сейфу - у розмірі щоденної плати за оренду відповідного сейфу згідно з діючими тарифами по даному типу сейфу, встановленої на день звернення в Банк, за кожен день прострочення звільнення сейфу. Неустойка сплачується Клієнтом в день звернення до Банку для переоформлення договору або звільнення Сейфу.

11.21.2 Після вилучення Банком Майна з Сейфу - у розмірі щоденної плати за оренду відповідного сейфу згідно з діючими тарифами по даному типу сейфу, встановленої на день звернення в Банк за отриманням вилученого з Сейфу майна, починаючи з дня, наступного за днем закінчення договору, із розрахунку за кожен день прострочення отримання цінностей. Неустойка сплачується Клієнтом в день звернення до Банку за отриманням Майна, що зберігалося у Сейфі.

11.22. Клієнт несе особисту відповідальність за збереження наданих йому ключів від індивідуального сейфа. У разі повернення Клієнтом непридатного до подальшого користування ключа (ключів) або (та) Сейфу Клієнти несуть витрати за ремонт або (та) заміну.

11.23. Клієнти не дозволяють будь-якій особі, крім осіб, уповноважених довіреністю, володіти ключем (ключами) від Сейфу; забезпечують неможливість доступу до ключа (ключів) третіх осіб та запобігають можливості виготовлення дубліката (дублікатів);

11.24. У разі втрати ключа Клієнт (Клієнти) повинен:

- ✓ негайно повідомити Банк про втрату;
- ✓ компенсувати Банку витрати на установку нового замка Сейфу/виготовлення дублікату ключа;
- ✓ вилучити Майно на час заміни замка Сейфу.

11.25. Клієнт здійснює своєчасну оплату за користування Сейфом згідно з діючими Тарифами.

11.26. Клієнт вправі страхувати Майно, яке знаходиться в Сейфі.

11.27. Успадкування майна:

11.27.1. У випадку смерті Клієнта/одного із Клієнтів його спадкоємці мають право звернутися до Банку з вимогою про повернення майна з обов'язковим наданням Банку:

- ✓ Нотаріально засвідченої копії свідоцтва про спадщину (або рішення суду, що набрало законної сили);
- ✓ Документ, що посвідчує особу та документ, що підтверджую присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

11.27.2. Якщо спадкоємець/спадкоємці звернулися до Банку у період дії Договору, Банк здійснює примусове розкриття сейфу без їх присутності із складанням опису майна, що зберігалося в Сейфі. Спадкоємець/будь хто із спадкоємців компенсує(ють) фактичні витрати Банку, пов'язані з відкриттям сейфу, встановленням нового замку та виготовленням ключів, згідно з чинними Тарифами Банку. При цьому, Банком не повертається спадкоємцям сплачена померлим Клієнтом сума за оренду сейфа.

11.27.3. Якщо майно померлого Клієнта зберігається довше строку оренду сейфу, зазначеного у Заяві на приєднання, Банк залишає за собою право через 30 діб після закінчення терміну дії договору про надання в тимчасове користування індивідуального сейфу відкрити Сейф та вилучити Майно, зробивши про це відповідний опис вилученого. Вилучене майно зберігається у грошовому сховищі Банку до передачі його законним спадкоємцям Клієнта. Під час звернення до Банку спадкоємець/будь хто із спадкоємців компенсує(ють) Банку фактичні витрати, пов'язані з відкриттям сейфу, встановленням нового замку та виготовленням ключів, згідно з чинними тарифами Банку.

11.27.4. Якщо спадкоємець/спадкоємці не звернулись до Банку, майно зберігається в Банку не більше 8 - ми років від дати вилучення Майна з Сейфу. Надалі Банк має право продати Майно або його частину. При цьому грошові кошти, отримані від продажі Майна, направляються в першу чергу на погашення заборгованості Клієнта за цим договором.

11.27.5. Якщо спадкоємців більше, ніж один, при передачі вилученого майна померлого Клієнта, повинні бути присутніми всі перераховані в свідоцтві про спадщину/рішенні суду особи. Вилучене майно передається спадкоємцям в загальному обсязі з відповідним описом під підпис кожного спадкоємця. Майно розподіляється між спадкоємцями самостійно без участі Банку.

11.27.6. У випадку смерті одного із орендарів, при передачі вилученого майна померлого Клієнта, повинні бути присутніми всі перераховані в свідоцтві про спадщину/рішенні суду особи та Другий орендар. Вилучене майно передається спадкоємцям та другому орендарю в загальному обсязі з відповідним описом під підпис кожної особи. В інших випадках, при відсутності будь-якої зі сторін, передача майна здійснюється за рішенням суду.

11.28. У разі невиконання Клієнтом /одним із Клієнтів/спадкоємцем/представником Клієнта зобов'язань щодо оплати оренди Сейфу, неустойки (штраф, пеня) або будь-яких інших платежів за цим Договором, Банк має право не здійснювати видачу Майна, що було вилучено з Сейфу, до виконання Клієнтом своїх зобов'язань перед Банком

12. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ «РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ»

12.1. Банк надає Клієнту можливість проведення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з поточного/ карткового Рахунку Клієнта на регулярній основі, за наявності у Клієнта діючого поточного/карткового рахунку.

12.2. Відповідно до правил дії послуги «Регулярні платежі» Клієнт доручає Банку, а

Банк зобов'язується здійснювати списання коштів з поточного/карткового рахунку Клієнта, зазначеного у заяві (ах) на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ), та перераховувати кошти за реквізитами і в порядку, зазначеними клієнтом у вищезазначеній(их) заяві (ах).

12.3. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів:

- ✓ на інші поточні/карткові рахунки Клієнта, відкриті в Банку;
- ✓ на рахунки Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих в Банку, та інших банківських установах України.

12.4. «Регулярні платежі» здійснюються на підставі «Заяви на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ)» Клієнта та за вказаними Клієнтом у вищезазначеній заяві реквізитами. Накладання клієнтом ОТП, генерованого Банком та надісланого за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS на фінансовий телефон Клієнта при замовленні послуги «Регулярні платежі» у RB24 - Банк вважає тотожнім підписанню Заяви на приєднання та погодження умов, цього Договору.

12.5. Для здійснення Регулярного платежу «Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ)» повинна містити такі реквізити:

- ✓ номер поточного/ карткового рахунку Клієнта, з яких відбуватиметься списання коштів;
- ✓ банківські реквізити отримувача коштів (рахунок, ОКПО, МФО банка-отримувача);
- ✓ найменування отримувача коштів;
- ✓ призначення платежу;
- ✓ термін дії Регулярного платежу (дата початку - дата зупинки);
- ✓ періодичність списання;
- ✓ позначка про рішення клієнта щодо здійснення Регулярного платежу за рахунок коштів ліміту овердрафту;
- ✓ тощо (згідно чинної Заяви на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ)»).

12.6. Банк не несе відповідальність за невиконання доручення Клієнта у разі невірного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів отримувача, а також за відсутності коштів на поточному/картковому рахунку Клієнта на момент виконання платежу.

12.7. При виконанні доручення на Регулярний платіж Клієнт доручає Банку утримувати винагороду, чинну на момент виконання операції Банком. Валюта платежу повинна співпадати з валютою поточного/карткового рахунку.

12.8. У випадку, якщо Клієнт не використовує послугу "Регулярні платежі", тобто протягом 90 календарних днів з рахунку клієнта не було проведено жодного успішного платежу на користь контрагента з причини відсутності коштів на поточному/картковому рахунку клієнта, або невірного зазначення поточного/карткового рахунку контрагента, Банк має право в односторонньому

порядку припинити надання послуги "Регулярні платежі" (провести відключення конкретного регулярного платежу).

12.9. Банк виконує Регулярні платежі тільки за умови, якщо на поточному/картковому рахунку Клієнта є достатній залишок грошових коштів, відповідний розміру, вказаному Клієнтом, і передбаченої комісійної плати за виконання перерахування. Якщо клієнтом у «Заяві на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ)» зроблена позначка про здійснення Регулярного платежу за рахунок ліміту овердрафту, Банк виконує Регулярні платежі тільки за умови достатності залишку коштів, зокрема не використаного встановленого ліміту Овердрафту. Якщо на поточному/картковому рахунку, на момент виконання доручення на сплату регулярного платежу, недостатньо коштів для виконання Регулярного платежу та сплати комісії, платіж не виконується - повторна спроба виконання Регулярного платежу проводиться ще протягом 2 (двох) банківських днів після дня, вказаного Клієнтом у вищезазначеній Заяві на приєднання.

12.10. Банк виконує Регулярні платежі відповідно до зазначеної Клієнтом в «Заяві на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ)» періодичності виконання. Якщо дата виконання Регулярного платежу випадає на вихідний день Банку або святковий день, Регулярний платіж здійснюється на наступний або попередній робочий день Банку, згідно з рішенням Клієнта, вказаним у «Заяві на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ)».

12.11. Комісію за надання послуги Регулярних платежів, відповідно до діючих тарифів Банку, Клієнт доручає списувати з поточного/карткового рахунку, з якого виконується Регулярний платіж.

13. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКИХ ВКЛАДІВ

13.1. Цей розділ визначає умови розміщення Строкових Вкладів/Вкладів з видачею депозитного сертифікату/Вкладів у БМ, порядок відкриття депозитних рахунків, здійснення операцій за депозитними рахунками, порядок встановлення розміру процентної ставки, що нараховується на Вклад, порядок нарахування процентів на Вклад, строки та порядок зарахування та повернення коштів з депозитного рахунку, а також інші умови обслуговування Вкладних рахунків.

13.2. Депозитні операції у Банку за участю Клієнта здійснюються на підставі укладеного між Банком і Клієнтом Договору банківського вкладу, який укладається шляхом оформлення Заяви на приєднання (далі Договір) у відповідності до умов залучення банківських вкладів (опубліковані на сайті Банку) та цієї Публічної пропозиції. Депозитні рахунки, що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена, відкриваються та обслуговуються згідно вимог діючого Законодавства та

нормативно-правових актів України.

13.3. **Порядок розміщення Вкладу**.

13.3.1. З метою оформлення Вкладу Клієнт звертається до Банку з Заявою на приєднання, в якій фіксуються конкретні параметри обраного ним виду та типу банківського Вкладу, в тому числі, сума, строк, вид Вкладу, тобто всі істотні умови Договору банківського вкладу.

Банк має право, у разі звернення Клієнта, змінити тип банківського вкладу. Застосування цієї процедури здійснюється на підставі заяви Клієнта без додаткового укладання будь-яких договорів, додаткових угод та є правом, а не обов'язком Банку.

13.3.2. Вид Вкладу обирається Клієнтом самостійно згідно з умовами залучення банківських вкладів, оприлюдненими на Офіційному сайті Банку та/або розміщеними у підрозділах Банку.

13.3.3. На підставі оформленого Договору, Банк приймає на зберігання від Клієнта банківський Вклад та зобов'язується виплатити Клієнту суму Вкладу і проценти нараховані на Вклад на умовах та в порядку, встановленими Договором.

13.3.4. Договір банківського вкладу набирає чинності з моменту виконання наступних умов, а саме:

✓ підписання Сторонами, скріплення печаткою Банку Заяви на приєднання та

✓ внесення суми Вкладу, зазначеної в Заяві на приєднання, на Депозитний рахунок до закінчення операційного часу дня укладення договору (далі - Дата залучення Вкладу).

Договір банківського вкладу є недійсним у частині підписаної заяви на приєднання у разі невнесення протягом Дати залучення вкладу Клієнтом на Вкладний рахунок грошової суми у розмірі Вкладу, встановленій Заявою на приєднання. В цьому випадку Депозитний рахунок підлягає закриттю. У разі надходження на депозитний рахунок коштів у сумі відмінній від суми, зазначеної в Заяві на приєднання, нарахування процентів на надлишкову суму не здійснюється.

Внесення Вкладу на депозитний рахунок та подальше поповнення Вкладного Рахунку (якщо умовами відповідного банківського Вкладу передбачається можливість додаткового внесення коштів (поповнення Вкладу)) здійснюється готівкою або шляхом перерахування в безготівковій формі коштів з власного рахунку Клієнта, відкритого в Банку, з іншого рахунку Клієнта, або які надійшли на ім'я Клієнта від іншої особи з додержанням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, в цьому разі, вважається, що Клієнт погодився на одержання грошових коштів від іншої особи, надавши їй необхідні дані про свій депозитний рахунок.

Додаткове внесення коштів (поповнення Вкладу) здійснюється не раніше наступного дня за днем зарахування Вкладу на Рахунок Клієнта.

13.3.5. Грошові кошти отримані від Клієнта в операційний час зараховуються на Депозитний рахунок Клієнта цього операційного дня. В разі укладення угоди в після операційний час або в святковий чи вихідний день, грошові кошти на

Депозитний рахунок Клієнта зараховуються банком наступного операційного дня.

13.3.6. Внесення грошових коштів на депозитний рахунок підтверджується Договором з видачею документа, що підтверджує внесення коштів на вкладний рахунок, який відповідає вимогам, встановленим законом, іншими нормативно-правовими актами у сфері банківської діяльності (банківськими правилами) та звичаями ділового обороту.

13.4. Процентна ставка та нарахування процентів.

13.4.1. Процентна ставка за Вкладом встановлюється згідно з умовами залучення банківських вкладів, чинними в Банку на день оформлення Вкладу та оприлюдненими на Офіційному сайті Банку та/або розміщеними у підрозділах Банку.

13.4.2. Розмір процентної ставки:

13.4.2.1. Розмір процентної ставки за Строковим Вкладом зазначається в Заяві на приєднання.

13.4.2.2. Розмір процентної ставки за Вкладом в разі дострокового розірвання дії Договору за ініціативою Клієнта встановлюється відповідно до умов Договору та визначається в Заяві на приєднання.

13.4.3. Проценти на банківський Вклад нараховуються Банком кожного дня від дня, наступного за днем зарахування Вкладу на Рахунок Клієнта, до дня, який передує даті закінчення строку Вкладу, вказаного Заяві про розміщення банківського вкладу або списанню з рахунку Вкладника з інших підстав.

13.4.4. Виплата процентів за Вкладом відбувається в строки и на умовах передбачених Договором та умовами залучення банківських вкладів, чинними в Банку на день оформлення Вкладу та оприлюдненими на Офіційному сайті Банку та/або розміщеними у підрозділах Банку. Виплата грошових коштів здійснюється безготівково, шляхом перерахування коштів на рахунок Вкладника, вказаного у Договорі. Якщо у момент оформлення вкладу Клієнт не зазначає рахунок для виплати грошових коштів - Банк відкриває Клієнту поточний рахунок за тарифним планом «Вкладний», на підставі Заяви на приєднання на відкриття та обслуговування депозитних рахунків.

13.4.5. У випадку здійснення додаткових внесків нарахування процентів відбувається з наступного дня за днем зарахування додаткового внеску на Вкладний рахунок до дня, який передує фактичному поверненню Вкладу.

13.4.6. При внесенні або поповненні Вкладу, у вихідні (неробочі) дні, нарахування процентів на Вклад або на суму такого поповнення здійснюється з наступного операційного дня.

13.4.7. При розрахунку процентів за Вкладом приймається метод «факт/факт» (фактична кількість днів у місяці та році) та фактична сума Вкладу.

13.4.8. Після закінчення строку вкладу проценти не нараховуються.

13.4.9. Якщо дата виплати нарахованих процентів припадає на неробочий або святковий день, то їх виплата здійснюється Банком у наступний перший Операційний (робочий) день після неробочого або святкового дня.

13.4.10. Оподаткування процентів по Вкладу здійснюється у відповідності з вимогами

Податкового кодексу України. При нарахуванні та виплаті процентів за Вкладом Банк виконує функції податкового агента.

13.5. Повернення Вкладу.

13.5.1. Повернення Вкладу здійснюється Банком в Дату повернення Вкладу, яка зазначена у Заяві на приєднання. Якщо Дата повернення Вкладу (його частини) та процентів за Вкладом, зазначена в Заяві на приєднання вкладу припадає на вихідний (неробочий) день, виплата грошових коштів здійснюється в наступний Операційний (робочий) день після такого вихідного (неробочого) дня. Виплата грошових коштів в Дату повернення Вкладу здійснюється безготівково, шляхом перерахування коштів на рахунок Вкладника, рахунок Вкладника, відкритий у Банку, зазначений у Заяві на приєднання/Заяві на обслуговування рахунку, як рахунок для повернення вкладу та процентів за вкладом. Якщо у момент оформлення вкладу Клієнт не зазначає рахунок для виплати грошових коштів - Банк відкриває Клієнту поточний рахунок за тарифним планом «Вкладний», на підставі Заяви на приєднання на відкриття та обслуговування депозитних рахунків.

13.5.2. Якщо Вкладник не вимагає повернення Вкладу після закінчення строку вкладу, та Банк не отримав заяви від Вкладника про перерахування процентів та суми вкладу на інший рахунок Клієнта, або перерахування процентів та суми вкладу на інший рахунок Клієнта неможливе, то наступного робочого дня кошти з депозитного рахунку та рахунку нарахованих процентів, перераховуються на депозитний рахунок на вимогу, який відкривається Банком Вкладнику в рамках цього договору на балансовому рахунку 2620. При першій вимозі Вкладника Банк повертає йому суму Вкладу та нараховані і не отримані Проценти з депозитного рахунку на вимогу загальною сумою. На залишок коштів на депозитному рахунку на вимогу проценти не нараховуються.

13.5.3. **Дострокове повернення Строкового вкладу за ініціативою Клієнта**.

13.5.3.1. Клієнт має право достроково розірвати договір банківського вкладу, якщо це передбачено умовами вкладу. У випадку дострокового розірвання договору банківського вкладу, Вкладник зобов‘язаний письмово повідомляти про це Банк, надавши протягом операційного дня Банку у паперовому вигляді до підрозділу Банку, де обслуговується депозитний рахунок Клієнта заяву встановленого у банку зразка (додаток № 13 до цього Договору). Днем розірвання договору вважається день реєстрації Банком Заяви на дострокове розірвання договору банківського вкладу.

13.5.3.2. Дострокове повернення строкового вкладу, що відкрито з використанням RB24 здійснюються з урахуванням «УМОВ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВИКОРИСТАННЯМ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙОНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ».

13.5.3.3. При достроковому поверненні суми Вкладу, договір вважається розірваним та Банк здійснює перерахунок нарахованих та/або сплачених процентів за ставкою зазначеною в Заяві на приєднання для випадку дострокового розірвання договору за фактичну кількість днів з дати наступної за днем надходження коштів

на депозитний рахунок до дати, що передує даті розірвання Вкладу на умовах, передбачених Договором. При цьому Клієнт доручає Банку вирахувати різницю між сумою раніше сплачених Клієнту процентів та сумою, що належить до виплати по перерахуванню із основної суми Вкладу, якщо така різниця має місце.

13.5.3.4. Повернення вкладу (за винятком надмірно виплачених процентів) здійснюється Банком безготівково, шляхом перерахування коштів на рахунок Вкладника, відкритий у Банку, зазначений у Заяві на приєднання/Заяві на обслуговування рахунку, як рахунок для повернення вкладу та процентів за вкладом.

13.5.4. Якщо кошти на вкладний (депозитний) рахунок Клієнта були зараховані шляхом перерахування в безготівковій формі коштів з іншого рахунку Клієнта відкритого в іншому банку, або які надійшли в безготівковій формі на ім'я Клієнта від іншої особи з додержанням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, при поверненні вкладу шляхом видачі готівкою Банк може утримувати комісію в розмірі, встановленому Тарифами Банку.

13.5.5. Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір банківського Вкладу, повідомивши Клієнта шляхом відправлення SMS-повідомлення на номер фінансового телефону Клієнта за три банківських дні до дати розірвання договору банківського Вкладу, якщо про інше не було досягнуто домовленості з Клієнтом. При цьому Клієнту повертається Вклад та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов договору від дня, наступного за днем зарахування Вкладу на Рахунок Клієнта до дня, який передує даті розірвання договору банківського Вкладу, якщо про інше не було досягнуто домовленості з Клієнтом.

13.6. Автоматичне продовження Вкладу на новий строк (Пролонгація).

13.6.1. Умовами залучення банківських вкладів для певних видів Вкладів за замовчуванням передбачена автоматична Пролонгація Договору банківського вкладу. Інформація щодо Пролонгації Вкладу зазначається в Заяві на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб».

13.6.2. Пролонгація відбувається на наступних умовах:

13.6.2.1. За умови, якщо на дату закінчення Строку залучення Вкладу відповідний вид Вкладу та можливість автоматичного подовження передбачені Умовами розміщення банківських вкладів.

13.6.2.2. Якщо Банк приймає рішення про припинення дії умов розміщення Вкладу, Банк повідомляє про це Клієнта шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Банку та через SMS за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, не пізніше останнього дня терміну дії вкладу, автоматична Пролонгація для даних Договорів банківського вкладу не здійснюється, а кошти з депозитного рахунку та рахунку нарахованих процентів, по закінченню терміну дії вкладу перераховуються на рахунок, який вказаний в Заяві на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» як рахунок повернення депозиту та процентів.

13.6.2.3. Автоматично, відлік нового Строку залучення Вкладу починається на

наступний день, після закінчення попереднього строку за процентною ставкою, що діє в Банку по даному виду Вкладу на дату початку нового Строку залучення Вкладу.

13.6.2.4. Клієнт має право відмовитися від автолонгації вкладу в будь-який момент дії договору та замовити лонгацію не пізніше дня, що передує даті повернення вкладу, шляхом:

- ✓ звернення до підрозділу Банку та поданням письмової заяви про відмову від пролонгації/включення лонгації Вкладу (додаток № 13 до ДКБО ФО);
- ✓ звернення до Контакт Центру Банка;
- ✓ відключення/включення автолонгації у RB24.

У останній робочий день строку дії договору банківського вкладу, відмова Клієнта від лонгації приймається протягом операційного часу Банку та виплата суми вкладу та процентів здійснюється на наступний Операційний (робочий) день. Включення лонгації у передостанній робочий день строку дії договору банківського вкладу, також можливе протягом операційного часу Банку.

13.6.2.5. Продовження строку Вкладу на новий строк здійснюється без присутності Вкладника та укладання будь-яких договорів, заяв та додаткових угод.

13.7. Крім умов, що викладені у цьому документі, Сторони керуються чинним законодавством та нормативними документами Національного банку України.

13.8. На вимогу Клієнта при укладенні договору строкового вкладу Банк повинен надати розрахунок його доходів та витрат, пов'язаних з розміщенням строкового вкладу, який має включати інформацію на дату звернення:

- ✓ Суму нарахованих відсотків за весь строк розміщення вкладу (для строкових договорів);
- ✓ Суму податків і зборів, які утримуються з вкладника, за весь строк розміщення вкладу (для строкових договорів) згідно з договором;
- ✓ Суму комісійних винагород та інші витрати клієнта за періодами, пов'язані з розміщенням та обслуговуванням вкладу.

13.9. Якщо Вкладник є фізичною особою-підприємцем або особою, що здійснює незалежну професійну діяльність в розумінні Податкового кодексу України, то він надає Банку дозвіл на подання відомостей про відкриття/закриття рахунків до контролюючого органу, Банк відправляє файл-повідомлення засобами електронного зв'язку Банку в захищеному вигляді з обов'язковим отриманням файлу-відповіді про його надходження у порядку та строк передбачені чинним законодавством України, та всі видаткові операції за рахунком, зокрема з використанням платіжної картки, Банк здійснює лише після отримання Банком повідомлення про взяття рахунку на облік контролюючим органом.

13.10. У разі якщо майнові права на грошові кошти, що розміщені на вкладному (депозитному) банківському рахунку на умовах його повернення після закінчення встановленого договором строку є предметом забезпечувального обтяження, задоволення забезпеченої обтяженням вимоги Банку може здійснюватися шляхом договірного списання грошової суми, достатньої для повного задоволення такої вимоги, з відповідного рахунка Клієнта. Звернення стягнення на предмет

обтяження в позасудовому порядку здійснюється без письмового повідомлення Клієнта про порушення забезпеченого обтяженням зобов'язання. Повернення Вкладникові Вкладу та нарахованих процентів за Вкладом на його вимогу до спливу строку розміщення Вкладу можливе виключно за згодою Банку. Дані умови також поширюються на депозитний рахунок на вимогу, який відкривається Банком Вкладнику в рамках цього договору.

13.11. У разі смерті Клієнта та отримання Банком будь-якого документу з інформацією про смерть клієнта - власника рахунку:

Лист з Пенсійного фонду України, Свідоцтво про смерть клієнта/ належним чином засвідченої копії свідоцтва про смерть, Лист з ЦУ соціального захисту населення, Запит нотаріуса про наявність та стан рахунків клієнта для оформлення Свідоцтва про право на спадщину, Рішення суду про визнання померлим, Банк припиняє дію автоматичної пролонгації Договору банківського вкладу, та здійснює виплату коштів, згідно з умовами Договору банківського вкладу (зокрема сума, строк, вид Вкладу, тощо).

13.12. **Особливості розміщення Вкладів у банківських металах**

13.12.1. Вкладник перераховує з Поточного Рахунку у БМ, а Банк приймає на Депозитний Рахунок у БМ банківські метали (золото), придбані у касі АТ «АБ «РАДАБАНК» без вилучення з каси банку, у розмірі, зазначеному у Договорі. При цьому під Вкладом розуміються банківські метали, що містяться на Депозитному Рахунку у БМ на відповідний момент часу, з урахуванням поповнення Депозитного Рахунку у БМ

13.12.2. Підписання Вкладником відповідної Заяви на приєднання про розміщення Вкладу у БМ є засвідченням факту внесення на Депозитний Рахунок банківських металів вагою, зазначеною у Заяві.

13.12.3. Вкладник має право поповнювати Депозитний Рахунок у БМ протягом всього строку дії Договору без обмежень щодо кількості Операцій в сумі не меншій, ніж передбачено у Договорі.

13.12.4. Проценти за Вкладом нараховуються Банком щоденно в банківських металах (тройських унціях) на суму фактичного залишку банківських металів на Депозитному Рахунку у БМ, виходячи з фактичної кількості днів у місяці та фактичної кількості днів у році, від дня, наступного за днем надходження банківських металів на Депозитний Рахунок у БМ, до дня, який передує дню настання терміну повернення Вкладу або списанню Вкладу з Депозитного Рахунку у БМ з інших підстав, передбачених цим Договором та/або чинним Законодавством України

13.12.5. Проценти за цим банківським вкладом (депозитом) нараховуються щодня і сплачуються в кінці строку розміщення вкладу (депозиту) в національній валюті за курсом НБУ на дату операції шляхом перерахування на поточний/картковий рахунок у гривні в АТ «АБ «РАДАБАНК», зазначений Клієнтом у Заяві на приєднання на відкриття депозиту.

13.12.6. Повернення Вкладу здійснюється Банком шляхом перерахування Вкладу на Поточний Рахунок у БМ (з якого були зараховані кошти при оформленні Вкладу)

в день настання терміну повернення Вкладу. Днем повернення Вкладу вважається день списання коштів з Депозитного Рахунку у БМ. При цьому Вклад зберігається Банком на Поточному Рахунку у БМ до моменту їх витребування Клієнтом. Після повернення Вкладу Депозитний Рахунок закривається в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

13.13. **Порядок оформлення Вкладу з видачею Сертифікату.**

13.13.1. Банк приймає від Вкладника резидента України кошти на Вклад, видає Вкладнику Сертифікат і зобов'язується виплатити Пред'явнику резиденту України номінальну вартість Сертифікату, яка відповідає сумі та валюті Вкладу, та нараховані проценти за Сертифікатом, на умовах та в порядку, передбаченими Договором та відповідним Сертифікатом.

13.13.2. При прийнятті Вкладів Банк видає строкові Сертифікати на Пред'явника, форма та зміст яких визначаються відповідно до законодавства України та Договору.

13.13.3. Внесення змін, доповнень, та будь-які виправлення в Сертифікаті забороняються.

13.13.4. Залучення грошових коштів за Договором банківського вкладу з видачею Сертифікату здійснюється у валюті, в якій номіновано Сертифікат.

13.13.5. Розміщення та погашення Сертифікату здійснюється лише Банком.

13.13.6. Підписання Вкладником відповідної Заяви на приєднання про розміщення Вкладу з видачею Сертифікату є засвідченням факту видачі Банком та отримання Вкладником відповідного Сертифікату.

13.13.7. Додаткове внесення коштів на Вклад не передбачено.

13.13.8. Дострокове повне або часткове погашення Сертифікату (повернення Вкладу) не передбачено.

13.13.9. Клієнт має право передавати без узгодження з Банком Сертифікат (Сертифікати) іншим особам резидентам України. Одночасно із врученням Сертифікату на пред'явника іншій особі резиденту України Клієнт зобов'язаний ознайомити його із умовами цього Договору, а також повідомити про необхідність ознайомлення такою особою з умовами цього Договору наступного набувача прав за таким Сертифікатом на пред'явника.

13.13.10. Банк здійснює повернення суми номінальної вартості Сертифікату та нарахованих процентів по ньому при пред'явленні Пред'явником оригіналу Сертифікату.

13.13.11. Погашення Сертифікату, який номінований в національній валюті, та виплата процентів за ним здійснюються Банком лише в національній валюті.

13.13.12. Погашення Сертифікату, який номінований в іноземній валюті, та виплата процентів за ним здійснюються Банком в іноземній валюті. У випадку бажання клієнта отримати грошові кошти в гривні, виплата здійснюється згідно нормативних актів НБУ або якщо Вкладник та Пред'явник різні особи за процедурою, встановленою п.13.13.14.

13.13.13 Погашення Сертифікату здійснюється згідно з чинним законодавством України та актами Національного банку України.

13.13.14 При погашені Сертифікатів, якщо **Вкладник** та **Пред'явник** різні особи

- ✓ сплата грошових коштів здійснюється виключно в безготівковій формі
- ✓ у відповідності до діючого законодавства, Банк проводить обов'язковий продаж іноземної валюти на МВРУ та зараховує на рахунок Пред'явника суму гривень, отриманих від продажу іноземної валюти за вирахуванням комісії за продаж валюти у відповідності до встановлених тарифів Банком.

13.13.15 Процентна ставка за Сертифікатом (Сертифікатами) зазначається в Заяві на приєднання до цього договору та в самих Сертифікатах і є фіксованою на весь час залучення депозиту (строк обігу Сертифікату).

13.13.16 Проценти за Сертифікатом нараховуються на номінальну вартість Сертифікату (суму Вкладу) виходячи з фактичної кількості днів у році.

13.13.17 Проценти за Сертифікатом нараховуються від дня, наступного за днем внесення Вкладу по день, що передує даті повернення Вкладу, зазначеної у Сертифікаті та Заяві на приєднання.

13.13.18 Виплата процентів здійснюється при настанні дати погашення Сертифікату.

13.13.19 У випадку пред'явлення Сертифіката при настанні дати погашення Сертифіката номінальна вартість Сертифіката та процентів за ним видається Пред'явнику через касу Банку без обмеження суми або виплачується на поточний рахунок Пред'явника за його заявою.

13.13.20 ***Пред'явник*** Сертифікату при наданні до ***Банку*** Сертифікату до погашення зобов'язаний пред'явити наступні документи: паспорт, або інший документ, що згідно із законодавством України посвідчує особу ***Пред'явника***, або особу, яка діє за його дорученням та Довідку щодо реєстраційного номеру облікової картки платника податків України (або ідентифікаційного номеру згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів) або копію паспорта громадянина України, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України.

13.13.21 Проценти за Вкладом виплачуються тільки за умови подання **Пред'явником** оригіналу Сертифікату.

13.13.22 У випадку припинення дії договору (погашення Сертифікату Банком) нарахування процентів припиняється з дня, що передує даті його припинення.

13.13.23 Якщо строк одержання Вкладу за Сертифікатом прострочено, то такий Сертифікат вважається документом на вимогу, за яким на Банк покладається зобов'язання сплатити зазначену в ньому суму Вкладу та процентів за ним у разі пред'явлення Сертифіката. Договір уважається продовженим на умовах Вкладу на вимогу.

13.13.24 ***Банк*** має право відмовити в погашенні Сертифікату та виплаті процентів у разі ненадання в ***Банк*** оригіналу Сертифікату, та в разі неподання **Пред'явником** документів, передбачених цим договором чинним законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами НБУ, та вилучити Сертифікат для здійснення перевірки, якщо в Банку є сумніви щодо справжності наданого Сертифікату або виявлено виправлення.

13.13.25 У разі втрати Сертифіката дублікат не видається.

13.13.26 Банк має право при наданні пред`явником Сертифікату в Банк до погашення, здійснювати експертизу пред`явленого сертифікату. Максимальний строк експертизи - 21 календарний день з моменту подачі.

13.13.27 Сплата грошових коштів по ощадному (депозитному) сертифікату здійснюється протягом 3-х робочих днів з моменту пред'явлення сертифіката в банк, крім випадків передбачених п.13.13.26.

13.14 Клієнт - резидент України має право відступити право вимоги за банківським вкладом у національній валюті третій особі - резиденту України лише за умови отримання письмової згоди Банку, на підставі нотаріально посвідченого правочину. Банк має право надавати інформацію, яка містить банківську таємницю, приватним особам - новим кредиторам, для забезпечення виконання ним своїх функцій щодо укладених між такими особами правочинів про відступлення права вимоги. При визнанні правочину, на підставі якого здійснюється відступлення права вимоги, недійсним, особи, що одержали доступ до банківської таємниці, зобов`язані її не розголошувати. Відступлення права вимоги за банківськими вкладами з видачею Сертифікату здійснюється згідно діючого законодавства.

14. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

14.1. Шляхом приєднання до Договору Клієнт:

14.1.1. Підтверджує, що надає Банку безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Банк має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Клієнта, його фінансово-економічного стану, його рахунків, операцій, які були проведені на користь чи за дорученням Клієнта, здійснені ним угоди, умов Договору та порядку виконання зобов'язань за ним (включаючи, але не обмежуючись будь-якою фінансовою, економічною чи іншою інформацією, що становить банківську таємницю відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність», конфіденційну інформацію, в тому числі інформацію про причини невиконання Клієнтом зобов'язань за Договором), що стала відома Банку в процесі укладення та виконання Договору та/або в процесі організації надання банківських та інших фінансових послуг, таким особам у нижченаведених випадках:

1) будь-якій особі, що має намір набути або набуває права вимоги за Договором на будь-яких підставах, що не суперечать чинному законодавству, повністю чи частково приймає на себе відповідальність за виконання Клієнтом зобов'язань за Договором та/або пов'язані з цим ризики, або обтяжує права вимоги за Договором на свою користь будь-яким іншим чином;
2) суду за його рішенням;
3) центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику на його письмову вимогу щодо наявності банківських рахунків;
4) центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму, на його запит щодо фінансових операцій,

пов'язаних з фінансовими операціями, що стали об'єктом фінансового моніторингу (аналізу) згідно із чинним законодавством щодо запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму, а також учасників зазначених операцій;

5) органам державної виконавчої служби, приватним виконавцям на їхню письмову вимогу з питань виконання рішень судів та рішень, що підлягають примусовому виконанню відповідно до Закону України «Про виконавче провадження», стосовно наявності та/або стану рахунків боржника, руху коштів та операцій на рахунках боржника за конкретний проміжок часу, а також про інформацію щодо договорів боржника про зберігання цінностей або надання боржнику в майновий найм (оренду) індивідуального банківського сейфа, що охороняється банком;

6) Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку у випадках самостійного подання банком інформації про банк як емітент та адміністративних даних відповідно до законів про цінні папери та фондовий ринок;

7) за рішенням суду Національному агентству з питань запобігання корупції стосовно наявності та стану рахунків, операцій за рахунками Клієнта відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

8) іншим банкам у випадках, передбачених цим Законом України «Про банки і банківську діяльність» та Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

9) Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, на його письмову вимогу у зв'язку із здійсненням ним виявлення та розшуку активів, на які може бути накладено арешт у кримінальному провадженні, - щодо наявності та стану рахунків, операцій за рахунками;

10) центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики, на його письмовий запит під час бюджетного процесу з метою проведення верифікації і перевірки достовірності інформації, поданої фізичними особами для нарахування та отримання соціальних виплат, пільг, субсидій, пенсій, заробітних плат, інших виплат, що здійснюються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, коштів Пенсійного фонду України та інших фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, та своєчасного і в повному обсязі їх здійснення, надається інформація щодо відкритих на їхнє ім'я рахунків (поточних, кредитних, депозитних тощо), операцій та залишків за ними. У разі нарахування та отримання соціальних виплат, пільг, субсидій, призначених на сім'ю або домогосподарство, інформація надається щодо кожного з членів сім'ї або домогосподарства;

11) аудиторам, суб'єктам оціночної діяльності, рейтинговим агентствам, незалежним юридичним радникам, інвестиційним, фінансовим посередникам, провайдерам сервісів мобільних платежів та електронних гаманців, іншим юридичним та/або фізичним особам (у тому числі особам, пов'язаним з Клієнтом сімейними, родинними, трудовими, діловими та іншими відносинами), якщо відповідна

інформація стосовно Клієнта є необхідною для здійснення Банком фінансових чи інших операцій в ході своєї звичайної діяльності, організації надання банківських та інших фінансових послуг Клієнту, а також у випадку, якщо вказані особи надають Банку послуги, пов'язані з основною діяльністю Банку та повинні бути обізнаними з інформацією, що стосується діяльності Банку, в тому числі з інформацією стосовно Клієнта;

12) державним органам, підприємствам, установам, організаціям, які за участю Банку відповідно до чинного законодавства реалізують державні проекти та/або виконують державні програми, учасником яких є та/або бажає стати Клієнт, та/або яким Банк надає інформацію, визначену в цьому пункті Договору, в тому числі:

✓ за запитом таких суб'єктів з метою виконання ними функцій контролю за цільовим використанням державних коштів, передбачених для реалізацій державних програм та проектів, учасником яких (одержувачем коштів за якими) є Клієнт, із правом отримання та обробки інформації щодо всіх операцій по рахунку, в тому числі тих, що здійснені за межами України;

✓ на підставі та відповідно до умов укладених між Банком та такими суб'єктами договорів;

14.1.2. На підставі письмового запиту таких суб'єктів надає Банку безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, у випадку відкриття Карткового рахунку для зарахування заробітної плати/ стипендії/ Виплат, на розкриття (передачу) Банком своєму роботодавцю/ навчальному закладу (фізичній особі - підприємцю чи юридичній особі)/ Державному органу/ Партнеру, з яким (якими) Банк або установа Банку від імені Банку уклала відповідний Договір зарплатного проекту/ Договір про виплати, інформації стосовно реквізитів, відкриття/закриття, зарахування заробітної плати/ стипендії/ Виплат, заборгованості за Кредитом/Несанкціонованим овердрафтом по Картковому рахунку, залишку коштів на Поточному рахунку, відкритому в Банку для зарахування та виплати заробітної плати/ стипендії/ Виплат, що складає банківську таємницю згідно Закону України «Про банки і банківську діяльність», конфіденційну інформацію, в разі, якщо відповідна інформація, є необхідною для здійснення Банком зарахування та виплати заробітної плати/ стипендії/ Виплат на Поточний рахунок відповідно до чинного законодавства та укладеного Договору зарплатного проекту/Договору про виплати.

14.1.3. Надає згоду Банку у випадках порушення умов Договору або наявності фактів невиконання Клієнтом своїх зобов'язань перед іншими кредиторами розкривати інформацію, що складає банківську таємницю, шляхом надання її способом та в обсягах, визначених Банком, необмеженому колу третіх осіб, зокрема правоохоронним, судовим органам, нотаріусам, фінансовим установам, іншим установам, підприємствам, організаціям, у тому числі шляхом розміщення в електронних базах даних, на сайтах в мережі Інтернет, шляхом розповсюдження засобами масової інформації та каналами електронної пошти тощо. Клієнт за цим Договором надає Банку згоду на власний розсуд останнього будь-яку кількість разів телефонувати, направляти відомості з питань виконання/неналежного виконання Клієнтом умов цього Договору, іншу інформацію та повідомлення,

пов'язані/передбачені цим Договором, а також комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали, за допомогою звичайних поштових відправлень та листів-звернень, електронних засобів зв'язку, SMS - повідомлень, тощо, на адреси, номери телефонів, електронну пошту, надані (зазначені ним в будь-яких документах) Клієнтом Банку або які стали відомі Банку іншим чином. При цьому Клієнт звільняє Банк від будь-якої відповідальності, пов'язаної з тим, що направлена таким способом інформація стане доступною третім особам та відповідальності за відшкодування збитків, пов'язаних з розкриттям інформації в порядку, встановленому даним Договором.

14.1.4. Надає Банку свою згоду на розкриття та збір інформації про Клієнта з будь-яких не заборонених чинним законодавством джерел, на здійснення Банком перевірок інформації, наданої Клієнтом Банку та/або отриманої Банком з інших джерел, і на проведення таких перевірок в порядку і спосіб, який Банк визнає за необхідне і який не заборонений чинним законодавством, в тому числі, але не виключно: направляти запити стосовно Клієнта до будь-яких баз даних, третіх осіб, зв'язуватись з особами, пов'язаними з Клієнтом сімейними, родинними, трудовими, діловими та іншими відносинами для перевірки та отримання будь-якої необхідної інформації щодо Клієнта та розкривати таким особам будь-яку інформацію стосовно Клієнта, що містить банківську таємницю.

14.2. Інформація про залишок коштів на банківському рахунку, майнові права на кошти на якому є предметом обтяження, операції за ним, обтяження, стосовно яких до Банку надійшли повідомлення, у тому числі взяті Банком на облік, інші обмеження права розпоряджання рахунком розкривається також на письмовий запит обтяжувача, якщо право обтяжувача на отримання відповідної інформації передбачено правочином, на підставі якого виникає таке обтяження.

14.3. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за незаконне розголошення та використання інформації, що становить банківську таємницю, згідно з вимогами чинного законодавства.

15. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ FATCA

15.1. Банк під час здійснення своєї діяльності вживає всіх заходів для дотримання вимог FATCA та зареєстрований Податковою службою США як такий, що дотримується вимог FATCA. Для виконання вимог FATCA у відносинах Сторін за ДКО Банк застосовуватиме положення, передбачені FATCA та/або цим Договором, якщо інший порядок або процедури не передбачені законами або міжнародними договорами України.

15.2. Клієнт засвідчує та гарантує, що Клієнт та його Уповноважені особи не є податковими резидентами США (якщо Клієнтом /Уповноваженою особою Клієнта не було надано до Банку іншої інформації разом із заповненою відповідно до вимог Податкової служби США формою W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) Клієнта або Уповноваженої особи Клієнта).

15.3. Клієнт підписанням Заяви про прийняття пропозиції Банку гарантує, що Клієнт та

Уповноважені особи Клієнта надали Банку повну та достовірну інформацію, достатню для ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта (Уповноваженої особи Клієнта), у тому числі з'ясування суті їх діяльності та фінансового стану та проведення FATCA-ідентифікації.

15.4. Клієнт зобов'язаний надавати та забезпечити надання Уповноваженими особами на вимогу Банку інформацію та документи, що стосуються їх Податкового статусу, у тому числі заповнені відповідно до вимог Податкової служби США форми W-8 чи W-9. Клієнт зобов'язаний негайно інформувати Банк про зміну свого Податкового статусу та Податкового статусу Уповноважених осіб. У разі набуття Клієнтом статусу податкового резидента США, Клієнт зобов'язаний негайно надати до Банку форму W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN). У разі набуття Уповноваженими особами статусу податкового резидента США, Клієнт зобов'язаний забезпечити негайне надання до Банку цими особами форми W-9 із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків та ідентифікаційного номера платника податків США (TIN). На виконання цього пункту Клієнт зобов'язаний інформувати Уповноважених осіб про необхідність подання до Банку всіх вищезазначених документів. Клієнт гарантує та несе передбачену Договором відповідальність у випадку відсутності/неналежного повідомлення Уповноваженими особами Банку про їх Податковий статус та/або не подання такими особами документів, передбачених Договором.

15.5. Підписанням Клієнтом Заяви на приєднання Клієнт та його Уповноважені особи надають Банку безвідкличну та безумовну згоду здійснювати розкриття банківської таємниці, передачу та розкриття персональних даних, а також розкриття іншої конфіденційної інформації за Договором з метою виконання Банком вимог FATCA, зокрема, у таких випадках: - Податковому управлінню США при наданні звітності в порядку та обсягах, визначених FATCA; - особам, що беруть участь в переказі коштів на рахунки або з рахунків (наприклад, банкам-кореспондентам, - платіжним системам та їх учасникам, відправникам та отримувачам переказів, іншим установам, що здійснюють авторизацію чи процесинг переказів), а також в інших випадках, передбачених FATCA.

15.6. Клієнт підтверджує та гарантує Банку, що має всі законні підстави та повноваження передати Банку персональні та конфіденційні дані Уповноважених осіб з безумовним правом Банку на розкриття та подальшу передачу цієї інформації третім особам (зокрема Третім сторонам), у випадках передбачених Договором, у тому числі з метою виконання Банком вимог FATCA.

15.7. Якщо Клієнт або Уповноважена особа Клієнта не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації, або було виявлено недостовірність або порушення засвідчень та гарантій, наведених у розділі 15 (із підпунктами) Договору, Банк має право з метою дотримання FATCA вчинити наступні дії: - у порядку, передбаченому в ДКО, здійснити договірне списання з будь-яких Рахунків Клієнта грошових коштів з метою утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів Клієнта, з наступним направленням

списаних сум з рахунків Банку до Податкової служби США в порядку та строки, визначені FATCA; та/або - закрити всі або окремі рахунки та/або відмовитися від надання послуг за Договором, проведення операцій за рахунками чи призупинити (тимчасово) операції за ними, та/або розірвати Договір.

15.8. На підставі Договору та шляхом підписання Заяви на приєднання Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання грошових коштів з будь-яких рахунків (у тому числі з рахунків, що будуть відкриті Клієнтом у майбутньому та реквізити яких Банк визначить самостійно), у випадках та сумах, необхідних для виконання Банком вимог FATCA стосовно Клієнта. Договірне списання може здійснюватися Банком протягом строку дії Договору будь-яку кількість разів з дати настання строку виконання відповідного грошового зобов'язання (включно) до повного утримання Банком сум на виконання вимог FATCA. Банк є отримувачем коштів за договірним списанням. Списання коштів з рахунків здійснюється на підставі меморіального ордеру.

15.9. У разі відсутності або недостатності в Клієнта коштів на рахунках у валюті заборгованості, Банк здійснює таке договірне списання грошових коштів з рахунків в інших валютах в розмірі, еквівалентному сумі зобов'язань Клієнта з урахуванням витрат та комісій, пов'язаних з купівлею/обміном/продажем іноземної валюти. Клієнт також доручає Банку здійснити від імені Клієнта купівлю/продаж/обмін списаних коштів з метою отримання необхідної валюти (за визначеним Банком курсом, що не може відхилятися від офіційного курсу НБУ за попередній банківський день більше ніж на 10%) та направити кошти на погашення заборгованості Клієнта.

15.10. Протягом строку дії Договору Банк має право витребувати, а Клієнт (Уповноважена особа Клієнта) зобов'язаний(і) надавати на вимогу Банку документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також для уточнення інформації щодо Клієнта, вивчення особи Клієнта, а також документи і відомості щодо ідентифікації, верифікації та вивчення Уповноважених осіб Клієнта, осіб, на користь яких Клієнт надав Банку доручення на договірне списання коштів з рахунка, або осіб, від імені або за дорученням чи в інтересах якої діє Клієнт при проведенні операції, та іншу інформацію чи документи відповідно до вимог законодавства України, умов цього Договору, внутрішніх документів Банку з питань фінансового моніторингу, у тому числі вимог FATCA. У разі ненадання Клієнтом (Уповноваженою особою Клієнта) документів, необхідних для здійснення ідентифікації та/або верифікації, договори (фінансові операції) не укладаються (не здійснюються).

15.11. У випадку відсутності в Банку необхідної інформації та документів, передбачених цим Договором та/або окремо затребуваних Банком, до їх надання Клієнтом або

Уповноваженою особою Банк має право на власний розсуд: або зупинити (тимчасово) проведення операції Клієнта/на користь Клієнта, або відмовитись від проведення таких операцій, або закрити рахунок/рахунки Клієнта в односторонньому порядку.

15.12. У разі ненадання Клієнтом або Уповноваженою особою Клієнта на письмову вимогу Банку необхідної інформації та документів протягом 10 (десять) календарних днів з моменту направлення вимоги, Банк має право відмовити Клієнту в обслуговуванні рахунків (зокрема, припинити прийняття і виконання розрахункових документів Клієнта та здійснення операцій за ініціативою Клієнта або закрити всі чи окремі рахунки).

15.13. Сторони погодилися, що Банк має право у випадках, передбачених цим Договором, закрити рахунок/рахунки за направленням попередньо письмового повідомлення або зазначення відповідної інформації у виписці по рахунку.

15.14. Якщо рахунок закривається за відповідним повідомленням Банку та Клієнт не надав заяви, у якій зазначений спосіб отримання залишку на рахунку або у визначений Клієнтом спосіб не можливо повернути кошти (не відповідає режиму рахунка, заборонений законодавством, зазначені невірні реквізити рахунків тощо), залишок коштів на рахунку, який закривається Банком, перераховується на відповідний банківський рахунок, на якому обліковуються такі кошти за недіючими рахунками, та зберігається на ньому до моменту звернення Клієнта до Банку з метою розпорядження цими коштами.

15.15. На залишок коштів, що були перераховані на рахунок для обліку коштів за недіючими рахунками, проценти не нараховуються.

15.16. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, Уповноваженими особами та контрагентами за будь- які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунків, грошових коштів та операцій за рахунками, якщо такі наслідки пов’язані із виконанням вимог FATCA з боку Банку, Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що беруть участь у переказах, а також за будь-які пов’язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотриманні доходи.

15.17. Клієнт зобов’язаний відшкодувати Банку будь-які документально підтверджені збитки та майнові витрати, спричинені порушенням умов Договору, у тому числі засвідчень та гарантій Клієнта, а також заподіяні неподанням або поданням недостовірної та/або невідповідної (неналежної) інформації чи документів.

15.18. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за відшкодування будь-яких витрат та збитків, моральної шкоди або не отриманих доходів, що можуть виникнути внаслідок розкриття Банком інформації, в тому числі банківської таємниці, щодо Клієнта/Уповноважених осіб Клієнта та операцій Клієнта, а також через зупинення Банком операцій по рахункам або відмови від їх проведення, якщо такі дії було вчинено Банком відповідно до вимог чинного законодавства або умов Договору, або якщо Банк діяв відповідно до згоди/дозволу Клієнта на розкриття/передачу інформації.

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

16.1. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим Договором та законодавством України.

16.2. Кожна зі Сторін зобов'язана у повному обсязі відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані порушенням цього Договору.

16.3. За несвоєчасне повернення Банку помилково зарахованих на Рахунок Клієнта коштів, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,1% від суми неповернених коштів за кожний день прострочення, починаючи з четвертого дня від дати отримання повідомлення від Банку або банку-платника про здійснення помилкового переказу, до дня повернення грошових коштів включно.

16.4. За несвоєчасне виконання платіжних доручень Клієнта та у разі наявності провини Банк несе відповідальність згідно діючого законодавства.

16.5. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за суперечки між Клієнтом і Торговцем/банком, що приймає Картку, зокрема, за суперечки, що виникають у зв'язку з низькою якістю товару або обслуговування. Банк не відповідальний за товари (роботи, послуги), надані Клієнту відповідним Торговцем, та не відшкодовує Клієнту будь-які витрати та збитки, що можуть статись у Клієнта в таких випадках.

16.6. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за конфліктні ситуації, що можуть виникнути у зв'язку з відмовою Клієнту в прийомі Картки для оплати товарів (робіт, послуг) у Торговців.

16.7. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом у випадку, якщо порушення Банком цього Договору стало наслідком технічних збоїв у роботі апаратних та програмних засобів, які забезпечують проведення операцій з Картками (відключення/пошкодження електроживлення і мереж зв'язку, збої програмного забезпечення процесингового центру, технічні збої у роботі каналів зв'язку МПС й інші ситуації), які сталися не з вини Банку.

16.8. Банк не несе відповідальності за те, що направлена на вказану у Заяві на приєднання поштову або електронну адресу, телефонний номер інформація може стати відомою третім особам, якщо такі обставини виникли не з вини Банку.

16.9. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту надання Банку Заяви про блокування коштів на Картковому рахунку, та за всі операції, що не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки у Стоп- список.

16.10. Клієнт несе всі ризики, пов'язані із здійсненням операцій третіми особами (з відома або без відома Клієнта) у разі Втрати Картки до моменту одержання Банком повідомлення про її Втрату.

16.11. Приєднанням до цього Договору Клієнт підтверджує, що він у повній мірі ознайомлений з вимогами законодавства України, у тому числі зі змістом ст. 190 та ст.222 Кримінального Кодексу України «Шахрайство» та «Шахрайство з фінансовими ресурсами», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом або фінансування

тероризму».

16.12. Клієнт несе персональну відповідальність за достовірність даних, поданих до Банку, а також за своєчасне, повне та належне повідомлення у випадку зміни таких даних.

16.13. За незаконне розголошення та використання інформації, що становить банківську таємницю, Банк несе відповідальність, відповідно до чинного законодавства України.

17. ФОРС-МАЖОР

17.1. Банк і Клієнт звільняються від майнової відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно викликано факторами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), тобто надзвичайними і невідворотними обставинами, у тому числі, але не виключно, стихійними явищами, воєнними діями, актами органів державної влади.

17.2. При виникненні форс-мажорних обставин Банк та/або Клієнт повинні проінформувати один одного протягом 7 (семи) календарних днів у будь-який доступний спосіб. У випадку відсутності можливості здійснення такого повідомлення у зазначений термін, Сторона, у якої трапились форс-мажорні обставини, повідомляє іншу негайно після виникнення можливості для повідомлення. Інформація повинна містити дані про характер обставин, також причинний зв'язок між такими обставинами та виконанням Банком або Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором.

17.3. Невиконання зобов'язання, зазначеного в п.17.2 Договору, позбавляє Банк або Клієнта, що знаходиться під впливом обставин непереборної сили, права посилатися на такі обставини як на підстави звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором.

18. ІНШІ УМОВИ

18.1. Сторони безвідклично підтверджують, що цей Договір Сторони уклали, у тому числі, на підставі принципу «свободи договору», визначеного ст. 6 та 627 Цивільного Кодексу України. Сторони також безвідклично підтверджують, що положення цього Договору є розумними та справедливими.

18.2. Якщо інший порядок зміни окремих умов цього Договору не передбачений цим Договором, Сторони погодили застосування наступного порядку зміни умов Договору (зокрема всіх Додатків до Договору та Тарифів):
Не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін Банк розміщує відповідне повідомлення на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua

18.2.1. Клієнт приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміну та/або доповнення умов Договору на офіційному веб-сайті Банку за електронною адресою:

www.radabank.com.ua.

18.2.2. Розміщення змін на Сайті Банку є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору (включаючи всі Додатки).

18.2.3. У разі, якщо Клієнт протягом 30 (тридцяти) календарних днів не звернувся до Банку з пропозицією про розірвання цього Договору, вважається, що пропозиція Банку відносно зміни умов Договору прийнята Клієнтом відповідно до частини 3 статті 205 Цивільного кодексу України і він погоджується із запропонованими змінами умов Договору (в т. ч. всіх Додатків до Договору та Тарифів). Вказаний в цьому пункті Договору порядок змін умов цього Договору застосовується у випадках, якщо інший порядок не встановлений будь-якими іншими умовами цього Договору.

18.2.4. Сторони домовились, що в окремих випадках Банк має право вносити зміни до цього Договору в односторонньому порядку, а саме:

- ✓ у разі доповнення Договору умовами нового банківського продукту, надання послуг та тарифів щодо цього продукту;
- ✓ у разі доповнення діючих тарифів на прийом платежів тарифом нового одержувача платежів;
- ✓ у разі якщо зміни до Договору обумовлені необхідністю приведення Договору у відповідність змінам чинного законодавства;
- ✓ у разі зміни діючих тарифів, які за своїм характером можуть бути застосовані тільки до нових клієнтів та не зачіпають майнові інтереси тих клієнтів, правовідносини з якими були встановлені до внесення відповідних змін
- ✓ у разі зміни умов обслуговування, що викладені у додатках цього Договору, які за своїм характером покращують обслуговування тих Клієнтів, правовідносини з якими були встановлені до внесення відповідних змін, та які не створюють для Клієнтів жодних додаткових витрат, не збільшують його відповідальності, спрямовані на захист його прав або інтересів, підвищення безпеки здійснення операцій або передачі інформації за Договором.

Зміни, що зазначені в цьому підпункті Договору, набувають чинності з наступного дня після їх публікації на сайті Банку.

18.3. Будь-які повідомлення та документи, які Клієнт зобов'язаний надавати Банку згідно умов цього Договору, повинні бути викладені в письмовій формі, та будуть вважатись наданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, або доставлені Клієнтом особисто за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Володимира Мономаха, 5 та прийняті секретарем Банку або працівником відповідного підрозділу Банку. Повідомлення Клієнта за Договором здійснюються або електронною поштою, або SMS-повідомленням, або шляхом направлення повідомлення письмово рекомендованим листом або телеграмою. Документи, які надаються Банком Клієнту згідно умов цього Договору, викладаються в письмовій формі та надсилаються рекомендованим листом за місцем проживання Клієнта, вказаним у Заяві на приєднання, або надаються Клієнту особисто під час його звернення, якщо інше не передбачене цим

Договором.

18.4. Спори та суперечки передаються на розгляд суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

18.5. Укладенням цього Договору Сторони, зокрема керуючись принципом «свободи договору», беззаперечно та безвідклично підтверджують те, що Клієнт зобов'язаний (а Банк має право вимагати виконання такого обов'язку) сплатити/компенсувати Банку у повному обсязі всі та будь-які підтверджені витрати Банку (незалежно від їх розміру), які Банк понесе підчас та/або у зв'язку з реалізацією своїх прав кредитора за цим Договором, зокрема, але не виключно: права на захист, права на задоволення вимог Банку за рахунок будь-якого майна Клієнта. Зазначене стосується всіх без винятку незаборонених законом шляхів захисту Банком своїх прав та законних інтересів, в тому числі, але не виключно, процесів: стягнення заборгованості в судовому порядку з Клієнта, примусового виконання рішень, випадків залучення Банком або іншими особами оцінювачів, нотаріусів, державних виконавців, бюро технічної інвентаризації тощо, третіх осіб, які тим чи іншим чином допомагатимуть/надаватимуть послуги, спрямовані на задоволення Банком своїх вимог/реалізації Банком своїх прав (колекторські компанії, агентства нерухомості, ріелтори, брокери, зберігачі, охоронці, транспортні компанії, вантажники тощо).

18.6. Надання коштів для погашення заборгованості за цим Договором повинно бути виконано Клієнтом у грошовій формі шляхом готівкового або безготівкового розрахунку без будь-яких заліків чи виставлення зустрічних вимог таким чином, щоб Банк отримав належну йому суму коштів у повному обсязі, без вирахування з неї будь-яких податків, мит, комісій чи інших утримань.

18.7. При настанні строків виконання доручень Клієнта Банку за цим Договором Банк набуває права, а Клієнт цим безвідклично доручає Банку самостійно списувати з поточного чи Карткового рахунку, що визначений у відповідній Заяві на приєднання, грошові кошти в розмірі, необхідному для виконання доручень Клієнта за цим Договором.

18.8. Сторони домовилися та дійшли згоди, що у разі незгоди Клієнта із зміненими (новими) умовами Договору, Клієнт може письмово внести пропозицію про зміну або розірвання цього Договору, якщо він позбавляється прав, які звичайно мав, а також якщо змінені (нові) умови виключають чи обмежують відповідальність Банку за порушення зобов'язання або є такими, які явно обтяжливі для Клієнта. Клієнт має довести, що він, виходячи зі своїх інтересів, не прийняв би цих умов за наявності у нього можливості брати участь у визначенні умов Договору.

18.9. У випадку порушення (невиконання, несвоєчасного або неналежного виконання) Клієнтом умов цього Договору Клієнт надає Банку дозвіл на передачу документів та інформації, пов'язаних з укладенням цього Договору, інших наявних у Банка документів та інформації, в тому числі таких, що становлять банківську таємницю, будь-яким фізичним та юридичним особам з метою реалізації прав Банка як кредитора, зокрема, але не виключно, особам, які надаватимуть Банку послуги по стягненню заборгованості за цим Договором, зверненню стягнення на майно та

здійсненню інших дій, пов’язаних з реалізацією прав Банка за цим Договором.

19. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ВІДНОСИН З КЛІЄНТОМ

19.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання Банком поданої Клієнтом відповідної Заяви на приєднання та діє протягом невизначеного строку до моменту закриття всіх рахунків за ініціативою Банку або Клієнта, відкритих відповідно до цього Договору та виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

19.2. Поточний рахунок закривається:

- ✓ за бажанням Клієнта на підставі його заяви або заявки у RB24 (зокрема у випадку непогодження з введенням нових тарифів або внесенням змін до цього Договору), за умови відсутності грошової заборгованості перед Банком. Закриття рахунка не спричиняє припинення обов'язку Клієнта погасити перед Банком заборгованість за рахунком картки, зокрема заборгованість з оплати комісій Банку та заборгованість за операціями, що здійснені, але на момент закриття не відображені по рахунку;
- ✓ у разі смерті Клієнта (за заявою третьої особи, зокрема спадкоємця);
- ✓ за рішенням Банку, зокрема, але не виключно, за недіючими рахунками.

У випадку, якщо на недіючому рахунку є залишок грошових коштів, Власник Рахунку, ознайомившись з повідомленням Банку про закриття Рахунку або про закінчення строку дії Картки, зобов’язаний повідомити Банку реквізити іншого рахунку для перерахування на нього залишку грошових коштів або отримати їх готівкою. У випадку, якщо Власник Рахунку письмово не повідомить Банку реквізити такого рахунку або не отримає кошти готівкою протягом 30-ти календарних днів з моменту повідомлення Банку, Банк виконує перенесення залишку коштів з Рахунку на рахунок відкритий Банком, який призначений для обліку коштів по недіючим рахунками, та закриває Рахунок. Перенесення залишку коштів, здійснюється згідно з Тарифами Банку. Кошти на рахунку 2903 «Кошти за недіючими рахунками» установи Банку зберігаються до моменту звернення власника цих коштів. Проценти на залишок коштів за цим рахунком не нараховуються. Банк має право стягувати комісію за обслуговування цього рахунку у розмірі, визначеного Тарифами Банку. Після закінчення строку позовної давності сума неотриманих Власником Рахунку коштів переноситься на рахунок доходів Банку.

19.3. У разі наявності підстав, передбачених цим Договором або діючим законодавством України, Банк розриває цей Договір, попередивши Клієнта будь-яким із доступних для Банку та зазначених у цьому Договорі засобів: електронною поштою, SMS - повідомленням чи рекомендованим листом. Клієнт повинен відповісти на повідомлення протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту направлення йому такого повідомлення. У разі неотримання Банком відповіді протягом зазначеного строку вважається, що Клієнт згоден з розірванням Договору. Ризики неотримання або несвоєчасного отримання

повідомлення, зокрема внаслідок зміни адреси, номеру телефону, електронної адреси Клієнта та не повідомлення про ці зміни Банку, несе Клієнт. При цьому Картковий та/або Поточний рахунок, відкритий на підставі цього Договору, закривається згідно із встановленими у Банку процедурами закриття рахунків.

У разі наявності підстав, передбачених законодавством, Банк має право відмовитись та розірвати Договір односторонньому порядку, про що Клієнту надсилається поштою відповідне письмове повідомлення за адресою, вказаною Клієнтом у Договорі, а в разі зміни такої адреси - за іншою адресою, зазначеною Клієнтом у відповідному письмовому повідомленні до Банку.

19.4. У випадку ініціювання Банком або Клієнтом закриття Карткового рахунку, Банк анулює основні та додаткові картки, видані Клієнту та держателю/держателям додаткових карт в рамках Договору.

19.5. Закриття Карткового рахунку/Розірвання договору та повернення Банком залишку коштів з Карткового рахунку здійснюється на підставі заяви Клієнта або з інших підстав, передбачених цим Договором, після закінчення 45 (сорока п'яти) календарних днів після повернення до Банку Картки, виданої у рамках даного Договору. У випадку відмови Клієнта повернути Картку до Банку, закриття Карткового рахунку та повернення залишку коштів з Карткового рахунку здійснюється на підставі заяви Клієнта або за ініціативою Банку після закінчення 30 (тридцять) календарних днів з дати закінчення строку дії Картки.

19.6. Цей Договір може бути розірваний за погодженням Сторін, та/або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

20. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

- ✓ *Додаток №1.* Заява-згода на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК»,
- ✓ *Додаток №1.1.* Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (відкриття та обслуговування поточних рахунків),
- ✓ *Додаток №1.2.* Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (відкриття та обслуговування поточних рахунків, що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена),
- ✓ *Додаток №2.1.* Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (відкриття та обслуговування депозитних рахунків в національній, іноземній валюті та банківських металах),
- ✓ *Додаток №2.2.* Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (відкриття та обслуговування депозитних рахунків в національній та іноземній валюті, що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена),

- ✓ *Додаток №2.3.* Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (відкриття та обслуговування депозитних рахунків в національній, іноземній валюті з видачею депозитного сертифікату),
- ✓ *Додаток №3* Правила користування сервісами Google Pay/Apple Pay ,
- ✓ *Додаток №4* Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (відкриття і обслуговування поточних рахунків, що передбачає використання електронного платіжного засобу,
- ✓ *Додаток №4.1.* Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (відкриття і обслуговування поточних рахунків, що передбачає використання електронного платіжного засобу, що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена.
- ✓ *Додаток №5* Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (овердрафт на платіжну картку),
- ✓ *Додаток №6* Типові умови та положення надання Додаткових послуг держателям карток MasterCard,
- ✓ *Додаток №7* Умови надання та обслуговування Овердрафтів для клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК»,
- ✓ *Додаток №7.1.* Умови надання та обслуговування Овердрафтів для співробітників АТ «АБ «РАДАБАНК»,
- ✓ *Додаток №8* Правила користування клубною карткою «Priority Pass»,
- ✓ *Додаток №9.1.* Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей (1 ключ),
- ✓ *Додаток №9.2.* Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей (2 ключа)
- ✓ *Додаток №10.1.* Заява на подовження строку користування індивідуальним сейфом за Договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей (1 ключ),
- ✓ *Додаток №10.2* Заява на подовження строку користування індивідуальним сейфом за Договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей надання в тимчасове користування індивідуальних сейфів для зберігання документів, грошових коштів та цінностей (2 ключа),
- ✓ *Додаток №11* Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб,

- ✓ *Додаток №12* Заява на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (регулярні платежі),
- ✓ *Додаток №13* Заява про обслуговування рахунку,
- ✓ *Додаток №14* Заява на закриття рахунку / відмову від послуги,
- ✓ *Додаток №15* Правила користування платіжною карткою,
- ✓ *Додаток №16* Заява на купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти або банківських металів,
- ✓ *Додаток №17* Заява про зміну фінансового телефону та кодового слова.

21. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ, ЗРАЗКИ ПІДПИСУ ТА ПЕЧАТКИ БАНКУ

Повна назва: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»
Скорочена назва: АТ «АБ «РАДАБАНК»
Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, пр. О. Поля, 46, тел.:0800500999
Адреса Головного офісу: 49000, м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 5
тел.: 0-800-500-999, +38 (0562) 38-76-60
Банківські реквізити:
Код Банку: 306500
Код ЄДРПОУ: 21322127
ІПН: 213221204022
Корр. рахунок в грн: № 32001119101026, в НБУ м. Київ
IBAN: № UA733000010000032001119101026
Код НБУ: 300001
SWIFT код: RADAUA2N
Електронна адреса СЕП НБУ: UCKY
E-mail: ContactCenter@radabank.com.ua, bank@radabank.com.ua
WEB: www.radabank.com.ua

Голова Правління Грігель А. В.

ДОДАТКИ:

Додаток № 1

ЗАЯВА-ЗГОДА

на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК» «____»_____ 20____р.

Я, персональні данні якого наведені нижче**: П. І. Б.**: _____

Відомості про документ, що посвідчує особу_____ (назва документу)Серія_____№_____ Дата видачі: "____" _____ ___р.

Ким виданий:_____ для ID-карток: номер запису _____

Дата народження:	
Місце народження:	
Громадянство:	

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" _____

Місце проживання або перебування

Місце реєстрації (згідно з паспортом)	**Фактичне місце проживання або перебування**

Вкажіть Вашу електронну адресу (за наявності)**,** на яку Банк може надсилати Вам необхідну інформацію:_____

Контактні дані (вказується за бажанням заявника) **:** номер мобільного телефону (відмінний від фінансового номеру) _____

Номер домашнього телефону

Інші телефони: ПІБ контактної особи _____

Інформація про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити)

Вид підприємницької діяльності (основний): _____

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _____ (необхідне підкреслити або написати інше)

Для нерезидентів

Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р Закордонний паспорт дійсний до р.	Місце тимчасового перебування на території України: Область, район Місто/селище Вулиця Буд. Кв.

Підписанням цієї Заяви-згоди на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО):

1. Акцептую Публічну пропозицію АТ «АБ «РАДАБАНК» на укладання ДКБО ФО, із змінами та доповненнями, що розміщена на веб-сайті Банку http://www.radabank.com.ua/ і беззастережно приєднуюсь до умов ДКБО ФО та в повному обсязі, з урахуванням умов надання всіх послуг, як обраних безпосередньо при акцептуванні ДКБО ФО, так і послуг, що можуть бути надані мені в процесі обслуговування (з урахуванням всіх змін та

доповнень) і погоджуюся з тим, що можу обирати будь-які послуги передбачені ДКБО ФО, в тому числі через дистанційні канали обслуговування (за наявності технічної можливості Банку). Датою укладання між мною та Банком ДКБО ФО є дата зазначена на цій Заяві-згоді на приєднання.

2. Прошу встановити мій номер телефону, як **Номер фінансового телефону** | **+380** | | | | | | | | | |

3. Прошу встановити **Кодове слово**: _____

4. Підтверджую, що:

- до моменту підписання цієї Заяви-згоди ознайомлений(а) зі змістом цієї Заяви-згоди, ознайомлений та цілком згодний(а) з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, які є невід'ємною частиною ДКБО ФО та підтверджую, що маю можливість та зобов'язуюсь самостійно відстежувати всі зміни та доповнення, які будуть вноситись до ДКБО ФО;
- всі умови ДКБО ФО мені зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення та погоджуюсь отримувати банківські послуги на умовах, що зазначені в ДКБО ФО;
- згоден з порядком зміни Тарифів та ДКБО ФО, який передбачений в ДКБО ФО та з порядком повідомлення про такі зміни відповідно до ДКБО ФО. Я погоджуюсь виконувати свої зобов'язання, зокрема стосовно оплати заборгованості, нарахованої відповідно до Тарифів, діючих на дату здійснення операції;
- якщо, до дати підписання цієї Заяви-згоди, я раніше вже акцептував публічну пропозицію Банку на укладання ДКБО ФО, ця Заява-згода, підписана мною, є новою редакцією раніше підписаної Заяви/Заяви-згоди на підставі якої я приєднався до ДКБО ФО;
- усі відомості, які містяться у цій Заяві-згоді, а також усі документи за запитом Банку надаються виключно для надання послуг Банком;
- уся інформація, що надана мною в АТ «АБ «РАДАБАНК» у цій Заяві-згоді, є повною, достовірною у всіх відношеннях, і я зобов'язуюся повідомляти АТ «АБ «РАДАБАНК» про будь-які зміни в цій інформації протягом 10-ти календарних днів з моменту таких змін;
- підписанням цієї Заяви-згоди я, як суб'єкт персональних даних, надаю згоду Банку на обробку та використання моїх особистих персональних даних, без обмежень з метою надання мені банківських та інших фінансових послуг, передбачених цим Договором та/або цією Заявою-згодою, також з метою надання/пропонування мені банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення моєї заборгованості перед Банком за цим Договором. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться Банком, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України. Зобов'язуюся надавати у найкоротший термін Банку уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів при зміні моїх персональних даних, якими є паспортні дані, у т.ч. дані про громадянство, місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, а також інші відомості у межах, визначених законодавством для ідентифікації фізичної особи. Ця згода чинна протягом

дії цього договору та протягом п’яти наступних років після припинення дії такого договору. Зміст моїх прав як суб’єкта персональних даних відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» мені відомий і зрозумілий.

- Надаю право Банку перевіряти інформацію, надану мною в цій Заяві-згоді та/або інших договорах та документах, а також Я уповноважую Банк проводити будь-які потрібні, на погляд Банку, додаткові перевірки (зокрема, але не виключно, звернутись в будь-який момент до мого роботодавця для перевірки та отримання інформації). Надаю свою згоду на надання (отримання) Банком третім особам (від третіх осіб) з метою формування моєї кредитної історії будь-якої інформації та усіх необхідних відомостей про мене, мої зобов’язання за Кредитним договором. Я надаю згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення через Бюро кредитних історій інформації про себе (зокрема інформації, що міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування) у порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» (далі - Закон).
- Підтверджую, що повідомлений про те, що інформація для формування моєї кредитної історії буде передана до бюро кредитних історій, створеного відповідно до Закону та до Кредитного реєстру Національного банку України;
- зі змістом статей 190 «Шахрайство» і 222 «Шахрайство з фінансовими ресурсами» Кримінального кодексу України ознайомлений;
- даю свою згоду на надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування RB24 з використанням номеру фінансового телефону та кодового слова, верифікованих мною;
- отримав(ла) від Банку оригінал Заяви -Згоди про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб._____

_____ _____ _____

(дата отримання) (підпис Клієнта) (ПІБ Клієнта)

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»
Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, пр. О. Поля, 46, тел.:0800500999
Відділення № _____ у м. _____

Підписи сторін:

Від імені Банку	**Від імені Клієнта**
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.	ПІБ особи, що подає Заяву-згоду Підпис особи (тільки в примірнику Банку)

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ КЛІЄНТОМ

Правильність та достовірність відомостей мною перевірена, ідентифікація клієнта проведена.

Дата заповнення Посада, П.І.Б. Підпис співробітника Банку, що прийняв Заяву-згоду __

Підтверджую відповідність ідентифікаційних даних/ офіційних документів особи отриманих під час проведення її верифікації. Фінансовий телефон/Кодове слово верифіковано/верифікацію перевірено.

Дата верифікації Клієнта/фінансового телефону, П.І.Б., Підпис співробітника Банку, що виконав верифікацію__
Документи, правильність заведення інформації в САБ перевірив. Посада, П.І.Б. та підпис уповноваженої особи_____

Додаток № 1

ЗАЯВА-ЗГОДА
на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК»

від імені фізичної особи-довірителя /малолітньої особи/фізичної особи, визнаної судом недієздатною/фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена

«____»_____ 20____р.

Я,__від імені та в інтересах якого(ї) діє довірена особа/законний представник (батьки (ПІБ Особи від імені якої діють) (Необхідне підкреслити)
(усиновлювач) або опікун/піклувальник)_ (ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник)
на підставі:

Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:	Довіреність/Назва іншого документу, що підтверджує статус законного представника малолітньої особи/фізичної особи, визнаної судом недієздатною/фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена (необхідне підкреслити або вказати назву документу): Дата видачі: Термін дії: Довіреність посвідчена/Орган який видав документ: (Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати (округ, прізвище, ім.`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі)

підписанням цієї Заяви-згоди на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО):

1. Акцептую Публічну пропозицію АТ «АБ «РАДАБАНК» на укладання ДКБО ФО, із змінами та доповненнями, що розміщена на веб-сайті Банку http://www.radabank.com.ua/ і беззастережно приєднуюсь до умов ДКБО ФО та в повному обсязі, з урахуванням умов надання всіх послуг, як обраних безпосередньо при акцептуванні ДКБО ФО, так і послуг, що можуть бути надані мені в процесі обслуговування (з урахуванням всіх змін та доповнень) і погоджуюся з тим, що можу обирати будь-які послуги передбачені ДКБО ФО, в тому числі через дистанційні канали обслуговування (за наявності технічної можливості Банку). Датою укладання між мною та Банком ДКБО ФО є дата зазначена на цій Заяві-згоді на приєднання.

2. Прошу встановити мій номер телефону, як **Номер фінансового телефону*** | **+380** | | | | | | | | | |

3. Прошу встановити **Кодове слово***: _____

4. Підтверджую, що:

- до моменту підписання цієї Заяви-згоди ознайомлений(а) зі змістом цієї Заяви-згоди, ознайомлений та цілком згодний(а) з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, які є невід'ємною частиною ДКБО ФО та підтверджую, що маю можливість та зобов'язуюсь самостійно відстежувати всі зміни та доповнення, які будуть вноситись до ДКБО ФО;

- всі умови ДКБО ФО мені зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення та погоджуюсь отримувати банківські послуги на умовах, що зазначені в ДКБО ФО;
- згоден з порядком зміни Тарифів та ДКБО ФО, який передбачений в ДКБО ФО та з порядком повідомлення про такі зміни відповідно до ДКБО ФО. Я погоджуюсь виконувати свої зобов'язання, зокрема стосовно оплати заборгованості, нарахованої відповідно до Тарифів, діючих на дату здійснення операції;
- якщо до дати підписання цієї Заяви-згоди я раніше вже акцептував публічну пропозицію Банку на укладання ДКБО ФО, ця Заява-згода, підписана мною, є новою редакцією раніше підписаної Заяви/Заяви-згоди на підставі якої я приєднався до ДКБО ФО;
- усі відомості, які містяться у цій Заяві-згоді, а також усі документи за запитом Банку надаються виключно для надання послуг Банком;
- уся інформація, що надана мною в АТ «АБ «РАДАБАНК» у цій Заяві-згоді, є повною, достовірною у всіх відношеннях, і я зобов'язуюся повідомляти АТ «АБ «РАДАБАНК» про будь-які зміни в цій інформації протягом 10-ти календарних днів з моменту таких змін;
- мені було доведено Банком всю передбачену Законом України «Про захист персональних даних» інформацію, зокрема, шляхом розміщення її в ДКБО ФО, з якими я ознайомився(лася). Та Я, як суб'єкт персональних даних, надаю згоду Банку на обробку та використання моїх особових персональних даних , без обмежень з метою надання мені банківських та інших фінансових послуг, передбачених ДКБО ФО та/або цією Заявою-згодою, а також з метою пропонування/надання мені банківських та інших фінансових послуг, не передбачених ДКБО ФО. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування та повернення моєї заборгованості перед Банком за ДКБО ФО. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться у базі персональних даних Банку, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України. Зобов'язуюсь надавати у термін, зазначений у ДКБО ФО, Банку уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів при зміні моїх персональних даних. підписанням цієї Заяви-згоди я, як суб'єкт персональних даних, надаю згоду Банку на обробку та використання моїх особистих персональних даних, без обмежень з метою надання мені банківських та інших фінансових послуг, передбачених цим Договором та/або цією Заявою-згодою, також з метою надання/пропонування мені банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення моєї заборгованості перед Банком за цим Договором. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться Банком, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України. Зобов'язуюся надавати у найкоротший термін Банку уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів при зміні моїх персональних даних, якими є паспортні дані, у т.ч. дані про громадянство, місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, а також інші відомості у межах, визначених законодавством для ідентифікації фізичної особи. Ця згода чинна протягом дії

цього договору та протягом п’яти наступних років після припинення дії такого договору. Зміст моїх прав як суб’єкта персональних даних відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» мені відомий і зрозумілий

- надаю право Банку перевіряти інформацію, надану мною в цій Заяві-згоді та/або інших договорах та документах, а також Я уповноважую Банк проводити будь-які потрібні, на погляд Банку, додаткові перевірки (зокрема, але не виключно, звернутись в будь-який момент до мого роботодавця для перевірки та отримання інформації). Надаю свою згоду на надання (отримання) Банком третім особам (від третіх осіб) з метою формування моєї кредитної історії будь-якої інформації та усіх необхідних відомостей про мене, мої зобов’язання за Кредитним договором. Я надаю згоду на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення через Бюро кредитних історій інформації про себе (зокрема інформації, що міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування) у порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» (далі - Закон).
- Підтверджую, що повідомлений про те, що інформація для формування моєї кредитної історії буде передана до бюро кредитних історій, створеного відповідно до Закону та до Кредитного реєстру Національного банку України;
- зі змістом статей 190 «Шахрайство» і 222 «Шахрайство з фінансовими ресурсами» Кримінального кодексу України ознайомлений;
- даю свою згоду на надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування RB24 з використанням номеру фінансового телефону та кодового слова, верифікованих мною.

Ідентифікаційні дані Особи, від імені якої діють:
П. І. Б.: _____
Відомості про документ, що посвідчує особу_____ (назва документу)
Серія_____№_____ Дата видачі: "____" _____ ___р.
Ким виданий:_____ _____
для ID-карток: номер запису _____

Дата народження:	
Місце народження:	
Громадянство:	

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" _____

Місце проживання або перебування

Місце реєстрації (згідно з паспортом)	**Фактичне місце проживання або перебування**

Вкажіть Вашу електронну адресу (за наявності)**,** на яку Банк може надсилати Вам необхідну інформацію:_____
Контактні дані (вказується за бажанням заявника) **:** номер мобільного телефону (відмінний від фінансового номеру) _____

Номер домашнього телефону_____ Інші телефони: _____ПІБ контактної особи _____

Інформація про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити)

Вид підприємницької діяльності (основний):

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _____(необхідне підкреслити або написати інше)

Для нерезидентів

Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р Закордонний паспорт дійсний до р.	Місце тимчасового перебування на території України: Область, район Місто/селище Вулиця Буд. Кв.

Ідентифікаційні дані Особи, що діє:

П. І. Б.: _____

Відомості про документ, що посвідчує особу_____ (назва документу)

Серія_____№_____ Дата видачі: "____" _____ ___р.

Ким виданий:_____ _____

для ID-карток: номер запису _____

Дата народження:	
Місце народження:	
Громадянство:	

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" _____

Місце проживання або перебування

Місце реєстрації (згідно з паспортом)	**Фактичне місце проживання або перебування**
Країна Область, район Місто/селище Вулиця Буд. Кв.	Країна Область, район Місто/селище Вулиця Буд. Кв.

Для нерезидентів

Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р Закордонний паспорт дійсний до р.	Місце тимчасового перебування на території України: Область, район Місто/селище Вулиця Буд. Кв.

Я, Підписанням цієї **Заяви-згоди на приєднання до Договору комплексного банківського**

(ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник)

обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую, що:

1) підписанням цієї Заяви-згоди я, як суб'єкт персональних даних, надаю згоду Банку на обробку та використання моїх особистих персональних даних, без обмежень з метою надання мені банківських та інших фінансових послуг, передбачених цим Договором та/або цією Заявою-згодою, також з метою надання/пропонування мені банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення моєї заборгованості перед Банком за цим Договором. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться Банком, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України. Зобов'язуюся надавати у найкоротший термін Банку уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів при зміні моїх персональних даних, якими є паспортні дані, у т.ч. дані про громадянство, місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, а також інші відомості у межах, визначених законодавством для ідентифікації фізичної особи. Ця згода чинна протягом дії цього договору та протягом п'яти наступних років після припинення дії такого договору. Зміст моїх прав як суб'єкта персональних даних відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» мені відомий і зрозумілий;
2) отримав(ла) від Банку оригінал Заяви -Згоди про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб

_____ _____ _____

(Дата отримання) (підпис Особи, що діє) (ПІБ Особи, що діє)

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ БАНКУ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»
Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, пр. О. Поля, 46, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____

Підписи сторін:

Від імені Банку	Від імені Клієнта
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.	ПІБ особи, що подає Заяву-згоду Підпис особи (тільки в примірнику Банку)

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ КЛІЄНТОМ

Правильність та достовірність відомостей мною перевірена, ідентифікація клієнта проведена.
Дата заповнення Посада, П.І.Б. Підпис співробітника Банку, що прийняв Заяву-згоду
Підтверджую відповідність ідентифікаційних даних/ офіційних документів особи отриманих під час проведення її верифікації. Фінансовий телефон/Кодове слово верифіковано/верифікацію перевірено.
Посада, П.І.Б. та підпис уповноваженої особи

*не заповнюється в разі укладання ЗАЯВИ-ЗГОДИ довіреною особою

Додаток №1.1.
Примірник Банку

ЗАЯВА
на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ) № від

Я,_____ __(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП**[1] _
Прошу відкрити поточний рахунок на моє ім`я:

В валюті	**За тарифним планом**

Прошу надати наступні послуги та сервіси за рахунком:

	SMS - інформування по рахунку за номером телефону	+380

Доручаю Банку проводити договірне списання коштів з цього рахунку на рахунок №____, що відкрито на моє ім`я, у сумі в межах залишку на рахунку та не пізніше наступного банківського дня з дня зарахування коштів.

Я, __ , підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО;

Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов`язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.

Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою:. Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

Мені відомо про те , що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій , пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності;

Зразок підпису, наведений у розділі «Підписи сторін», прошу використовувати як зразок підпису під час здійснення операцій за поточним рахунком.

Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний): _____

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _____ (необхідне підкреслити або написати інше)

До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №119 від 02.09.1999р.) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон).

Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.

Я, до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО. Особистий підпис: _____ Дата ознайомлення /отримання:_____

Підписи сторін:

Від імені Банку	**Від імені Клієнта**
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.	_____ ПІБ особи, що подає Заяву

ВІДМІТКИ БАНКУ

Відкрити рахунок у (вид валюти) дозволяю. Керівник (уповноважена особа) _ ПІБ, підпис Документи на оформлення відкриття рахунку(ів) перевірив. Посада і підпис, ПІБ, уповноваженої особи, яка відповідно до внутрішніх документів банку має право надавати банківську послугу з відкриття рахунків клієнтам _____ Головний бухгалтер ((інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)) (ПІБ, підпис) СМС-інформування клієнту успішно підключено (за наявності відмітки клієнтом «ТАК» про надання послуги) _____ ПІБ та підпис виконавця	
Дата відкриття рахунку(ів) "_____"_____20_____р.	№ рахунку _____ валюта___

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"

Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей, що не стосуються клієнта та договору певного типу, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні

Додаток №1.1. Примірник Клієнта

ЗАЯВА
на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»
(ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ) № від

Я,_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП** _

Прошу відкрити поточний рахунок на моє ім`я:

В валюті	**За тарифним планом**	**IBAN**

Прошу надати наступні послуги та сервіси за рахунком:		
	SMS - інформування по рахунку за номером телефону	+380

Доручаю Банку проводити договірне списання коштів з цього рахунку на рахунок №____, що відкрито на моє ім`я, у сумі в межах залишку на рахунку та не пізніше наступного банківського дня з дня зарахування коштів.

Я,_підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО;

Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов`язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.

Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою:. Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

Мені відомо про те , що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій , пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності;

Зразок підпису, наведений у розділі «Підписи сторін», прошу використовувати як зразок підпису під час здійснення операцій за поточним рахунком.

Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний):

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю ____ (необхідне підкреслити або написати інше)

До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №119 від 02.09.1999р.) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон).

Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.

Я, до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО.

Особистий підпис: __Дата ознайомлення /отримання:_____

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»
Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, пр. О. Поля, 46, тел.: **0800500999**
Відділення № _____ у м. _____

Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК»
Грігель А. В.

Додаток №1.2.
Примірник Банку

ЗАЯВА
на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»
(ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ,
що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена)
№ _____ від ___.___.20___р.

Я,_РНОКПП[1] _____від імені та в інтересах якого діє____
(прізвище, ім`я, по батькові власника рахунку) прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник) на підставі:

Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:	Довіреність/Назва іншого документу, що підтверджує статус законного представника малолітньої особи/фізичної особи, визнаної судом недієздатною/фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена (необхідне підкреслити або вказати назву документу):_____ Дата видачі: ___.___._____р. Термін дії: Довіреність посвідчена/Орган який видав документ: (Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати округ, прізвище, ім.`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі)_____

Прошу відкрити поточний рахунок на моє ім`я:

В валюті	**За тарифним планом**

Прошу надати наступні послуги та сервіси за рахунком:

	SMS - інформування по рахунку за номером телефону	+380

Ідентифікаційні дані довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник

Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) _____ Дата народження Місце народження Контактний телефон	
Належність особи до діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, іноземних публічних діячів , національних публічних діячів або пов'язаних з ними осіб ☐ - належу ; ☐ - не належу	
Відомості про документ, що посвідчує особу	(назва документу) Серія_№ Дата видачі:Ким виданий: ____ ID-карток: номер запису _____

РНОКПП[1] довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник _____	**Місце проживання або перебування** Країна Область, район Місто/селище Вулиця _ Буд. Кв.

Для нерезидентів

Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р Закордонний паспорт дійсний до р.	Місце тимчасового перебування на території України: Країна Область, район Місто/селище Вулиця Буд. Кв.

Я,_____(ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника)**, підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО)** підтверджую що:

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО;
- Мені відомо про те , що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій , пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності;
- Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов`язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.
- Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою:_____. Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

Зразок підпису, наведений у розділі «Підписи сторін», прошу використовувати як зразок підпису під час здійснення операцій за поточним рахунком.

Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний): __

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _____ (необхідне підкреслити або написати інше)

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №119 від 02.09.1999р.) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон).

Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.

Я, ____, (ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника) до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви

про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО.

Особистий підпис: _____ Дата ознайомлення/отримання:_____

Підписи сторін:

Від імені Банку	**Від імені Клієнта**
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.	ПІБ особи, що подає Заяву

ВІДМІТКИ БАНКУ

Відкрити рахунок у (вид валюти) дозволяю. Керівник (уповноважена особа) _____ ПІБ, підпис Документи на оформлення відкриття рахунку(ів) перевірив. Посада і підпис, ПІБ, уповноваженої особи, яка відповідно до внутрішніх документів банку має право надавати банківську послугу з відкриття рахунків клієнтам _____ Головний бухгалтер ((інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)) (ПІБ, підпис) СМС-інформування клієнту успішно підключено (за наявності відмітки клієнтом «ТАК» про надання послуги) _____ ПІБ та підпис виконавця	
Дата відкриття рахунку(ів) "_____"_____20_____р.	№ рахунку _____ валюта___

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"

Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей, що не стосуються клієнта та договору певного типу, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні

Додаток №1.2. Примірник Клієнта

ЗАЯВА
на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»
(ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ)

що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена) № від

Я,__, РНОКПП _____від імені та в інтересах якого діє _____ (прізвище, ім`я, по батькові власника рахунку) (прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник) на підставі:

Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:	Довіреність/Назва іншого документу, що підтверджує статус законного представника малолітньої особи/фізичної особи, визнаної судом недієздатною/фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена (необхідне підкреслити або вказати назву документу):_____ Дата видачі: Термін дії: Довіреність посвідчена/Орган який видав документ: (Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати округ, прізвище, ім.`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі)_ _____

Прошу відкрити поточний рахунок на моє ім`я:

В валюті	**За тарифним планом**	**IBAN**

Прошу надати наступні послуги та сервіси за рахунком:

	SMS - інформування по рахунку за номером телефону	+380

Ідентифікаційні дані довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник

Прізвище __ Ім'я __ По-батькові (за наявності) _Дата народження Місце народження Контактний телефон	
Належність особи до діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, іноземних публічних діячів , національних публічних діячів або пов'язаних з ними осіб ☐ - належу ; ☐ - не належу	
Відомості про документ, що посвідчує особу	____ (назва документу) Серія_____№ ___ Дата видачі:, Ким виданий: ID-карток: номер запису
РНОКПП довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник _____	**Місце проживання або перебування** Країна Область, район Місто/селище Вулиця _ Буд. Кв.

Для нерезидентів

Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р	Місце тимчасового перебування на території України:

Закордонний паспорт дійсний до р.	Країна Область, район Місто/селище Вулиця Буд. Кв.

Я,___ (ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника)**, підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО)** підтверджую що:

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО;
- Мені відомо про те , що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій , пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності;
- Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов`язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.
- Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою:. Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

Зразок підпису, наведений у розділі «Підписи сторін», прошу використовувати як зразок підпису під час здійснення операцій за поточним рахунком.

Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний):

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю (необхідне підкреслити або написати інше)

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №119 від 02.09.1999р.) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон).

Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.

Я, (ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника)**,** до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО. Особистий підпис: _____ Дата ознайомлення /отримання:_____

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»

Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, пр. О. Поля, 46, тел.: **0800500999**

Відділення № _____ у м. _____

Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.

Додаток №2.1.
Примірник Банку

ЗАЯВА на приєднання
до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»
(ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ , ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ ТА БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛАХ) № від

Я, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП**[1]
прошу відкрити депозитний рахунок на моє ім`я для розміщення коштів за вкладом:

Назва вкладу	Валюта вкладу	Сума вкладу/ маса БМ (унц.)/ маса БМ (гр.)	Строк, днів	Дата початку	Дата закінчення	Відсоткова ставка, %/річних

Зі сплатою процентів	
Дострокове повернення вкладу	передбачене / не передбачене
Відсоткова ставка, при достроковому розірванні за ініціативи вкладника, %/річних	
Автолонгація вкладу	так/ні
Кошти на депозитний рахунок у сумі _____ доручаю перерахувати з рахунку	№ в АТ «АБ «РАДАБАНК»
Повернення суми вкладу та сплату процентів за вкладом здійснювати на рахунок	№ в АТ «АБ «РАДАБАНК»

Розділ щодо відкриття поточного рахунку[2]:
Я, підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб прошу відкрити поточний рахунок на моє ім`я в валюті:_ за тарифним планом «Вкладний».
Для вкладу у БМ: Повернення суми вкладу здійснити на рахунок №__ та сплату процентів за вкладом здійснити у національній валюті за курсом НБУ на дату виплати на рахунок №_в АТ «АБ «РАДАБАНК»;
Я, підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО;
- Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов`язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.
- Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою:. Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

Зразок підпису, наведений у розділі «Підписи сторін», прошу використовувати як зразок підпису під час здійснення операцій за рахунком.
Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний):
Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _ (необхідне підкреслити або написати інше)

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №119 від 02.09.1999р.) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон).

Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.
Я, _, до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО. Особистий підпис: Дата ознайомлення /отримання:_____

Підписи сторін:

Від імені Банку	**Від імені Клієнта**
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.	_____ ПІБ особи, що подає Заяву

ВІДМІТКИ БАНКУ

Відкрити рахунок у (вид валюти) дозволяю. Керівник (уповноважена особа) _ПІБ, підпис Документи на оформлення відкриття рахунку(ів) перевірив. Посада і підпис, ПІБ, уповноваженої особи, яка відповідно до внутрішніх документів банку має право надавати банківську послугу з відкриття рахунків клієнтам Головний бухгалтер ((інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)) (ПІБ, підпис)	
Дата відкриття рахунку(ів) "_____"_____20_____р.	№ рахунку _____ валюта___ № рахунку _____ валюта___

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"
2 - складові цього розділу друкуються у разі оформлення вкладу з одночасним відкриттям поточного рахунку за тарифним планом «Вкладний», в іншому випадку - після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії розділ може бути відсутнім.
Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей, що не стосуються клієнта та договору певного типу, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні

Додаток №2.1. Примірник Клієнта

ЗАЯВА
на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»

(ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ , ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ ТА БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛАХ

Я,_(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП**[1] ____

прошу відкрити депозитний рахунок на моє ім`я для розміщення коштів за вкладом:

Назва вкладу	Валюта вкладу	Сума вкладу/ маса БМ (унц.)/ маса БМ (гр.)	Строк, днів	Дата початку	Дата закінчення	Відсоткова ставка, %/річних

Зі сплатою процентів	
Дострокове повернення вкладу	передбачене / не передбачене
Відсоткова ставка, при достроковому розірванні за ініціативи вкладника, %/річних	
Автолонгація вкладу	так/ні
Кошти на депозитний рахунок у сумі _____ доручаю перерахувати з рахунку	№ в АТ «АБ «РАДАБАНК»
Повернення суми вкладу та сплату процентів за вкладом здійснювати на рахунок	№ в АТ «АБ «РАДАБАНК»
Депозитний рахунок у форматі IBAN	
Рахунок ТП Вкладний у форматі IBAN	

Розділ щодо відкриття поточного рахунку[2]:

Я,_, підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб прошу відкрити поточний рахунок на моє ім`я в валюті:_ за тарифним планом «Вкладний».

Для вкладу у БМ: Повернення суми вкладу здійснити на рахунок №_ та сплату процентів за вкладом здійснити у національній валюті за курсом НБУ на дату виплати на рахунок №_____ в АТ «АБ «РАДАБАНК»;

Я, , підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО;
- Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов`язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.
- Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою:. Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

Зразок підпису, наведений у розділі «Підписи сторін», прошу використовувати як зразок підпису під час здійснення операцій за рахунком.

Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний):

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _ (необхідне підкреслити або написати інше)

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №119 від 02.09.1999р.) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон).

Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.

Я, _, до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО. Особистий підпис: _____ Дата ознайомлення /отримання:_____

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»

Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, пр. О. Поля, 46, тел.: **0800500999**

Відділення № _____ у м. _____

Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК»

Грігель А. В.

Додаток №2.2.
Примірник Банку

ЗАЯВА на приєднання
до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»
(ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ,
що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена) № від

Я,_, РНОКПП[1] від імені та в інтересах якого діє
(прізвище, ім`я, по батькові власника рахунку) (прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник)
на підставі:

Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:	Довіреність/Назва іншого документу, що підтверджує статус законного представника малолітньої особи/фізичної особи, визнаної судом недієздатною/фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена (необхідне підкреслити або вказати назву документу): Дата видачі: Термін дії: Довіреність посвідчена/Орган який видав документ: (Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі) _____

Прошу відкрити депозитний рахунок на моє ім`я для розміщення коштів за вкладом:

Назва вкладу	Валюта вкладу	Сума вкладу/ маса БМ (унц.)/ маса БМ (гр.)	Строк, днів	Дата початку	Дата закінчення	Відсоткова ставка, %/річних

Зі сплатою процентів	
Дострокове повернення вкладу	передбачене / не передбачене
Відсоткова ставка, при достроковому розірванні за ініціативи вкладника, %/річних	
Автолонгація вкладу	так/ні
Кошти на депозитний рахунок у сумі _____ доручаю перерахувати з рахунку	№ в АТ «АБ «РАДАБАНК»
Повернення суми вкладу та сплату процентів за вкладом здійснювати на рахунок	№ в АТ «АБ «РАДАБАНК»

Розділ щодо відкриття поточного рахунку[2]:
Я,_ , підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб прошу відкрити поточний рахунок на моє ім`я в валюті:_ за тарифним планом «Вкладний».

Для вкладу у БМ: Повернення суми вкладу здійснити на рахунок №_та сплату процентів за вкладом здійснити у національній валюті за курсом НБУ на дату виплати на рахунок №_____ в АТ «АБ «РАДАБАНК»;

Ідентифікаційні дані фізичної особи, яка відкриває рахунок на ім'я клієнта / Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені клієнта (необхідне підкреслити):

Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) Дата народження Місце народження Контактний телефон Адрес електронної пошти	
Відомості про документ, що посвідчує особу	Серія № Дата видачі: Ким виданий:
РНОКПП[1] довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник _____	**Місце проживання або перебування** Країна Область, Район Місто/селище Вулиця Буд. Кв.

Для нерезидентів

Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р Закордонний паспорт дійсний до р.	Місце тимчасового перебування на території України: Область, район Вулиця Буд. Кв.

Я, (ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника)**, підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО)** підтверджую що:

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО;
- Мені відомо про те , що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій , пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності;
- Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов`язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.
- Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою:. Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

Зразок підпису, наведений у розділі «Підписи сторін», прошу використовувати як зразок підпису під час здійснення операцій за поточним рахунком.

Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний):

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю (необхідне підкреслити або написати інше)

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №119 від 02.09.1999р.)

та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон).
Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.
Я, ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника)
до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО.
Особистий підпис: _____ Дата ознайомлення/отримання:_____

Підписи сторін:

Від імені Банку	**Від імені Клієнта**
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.	ПІБ особи, що подає Заяву

ВІДМІТКИ БАНКУ

Відкрити рахунок у (вид валюти) дозволяю. Керівник (уповноважена особа) _____ ПІБ, підпис Документи на оформлення відкриття рахунку(ів) перевірив. Посада і підпис, ПІБ, уповноваженої особи, яка відповідно до внутрішніх документів банку має право надавати банківську послугу з відкриття рахунків клієнтам _____ Головний бухгалтер ((інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)) (ПІБ, підпис)	
Дата відкриття рахунку(ів) "_____"_____20_____р.	№ рахунку _____ валюта___ № рахунку _____ валюта___

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"
2 - складові цього розділу друкуються у разі оформлення вкладу з одночасним відкриттям поточного рахунку за тарифним планом «Вкладний», в іншому випадку - після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії розділ може бути відсутнім.
Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей, що не стосуються клієнта та договору певного типу, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні

РАДАБАНК

Додаток №2.2. Примірник Клієнта

ЗАЯВА
на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»

(ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ,
що відкриваються однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи /на ім'я малолітніх осіб/ на ім'я фізичної особи, визнаної судом недієздатною/ на ім'я фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена) № від

Я, , РНОКПП[1] від імені та в інтересах якого діє (прізвище, ім`я, по батькові власника рахунку) (прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник) на підставі:

Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:	Довіреність/Назва іншого документу, що підтверджує статус законного представника малолітньої особи/фізичної особи, визнаної судом недієздатною/фізичної особи, цивільна дієздатність якої обмежена (необхідне підкреслити або вказати назву документу):____ Дата видачі: Термін дії: Довіреність посвідчена/Орган який видав документ: (Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати округ, прізвище, ім.`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі)

Прошу відкрити депозитний рахунок на моє ім`я для розміщення коштів за вкладом:

Назва вкладу	Валюта вкладу	Сума вкладу/ маса БМ (унц.)/ маса БМ (гр.)	Строк, днів	Дата початку	Дата закінчення	Відсоткова ставка, %/річних

Зі сплатою процентів	
Дострокове повернення вкладу	передбачене / не передбачене
Відсоткова ставка, при достроковому розірванні за ініціативи вкладника, %/річних	
Автолонгація вкладу	так/ні
Кошти на депозитний рахунок у сумі _____ доручаю перерахувати з рахунку	№ в АТ «АБ «РАДАБАНК»
Повернення суми вкладу та сплату процентів за вкладом здійснювати на рахунок	№ в АТ «АБ «РАДАБАНК»
Депозитний рахунок у форматі IBAN	
Рахунок ТП Вкладний у форматі IBAN	

Розділ щодо відкриття поточного рахунку:
Я, підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб прошу відкрити поточний рахунок на моє ім`я в валюті:_____ за тарифним планом «Вкладний».

Для вкладу у БМ: Повернення суми вкладу здійснити на рахунок №_____ та сплату процентів за вкладом здійснити у національній валюті за курсом НБУ на дату виплати на рахунок №_____ в АТ «АБ «РАДАБАНК».

Ідентифікаційні дані фізичної особи, яка відкриває рахунок на ім'я клієнта / Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені клієнта (необхідне підкреслити):

Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) Дата народження Місце народження Контактний телефон Адрес електронної пошти	
Відомості про документ, що посвідчує особу	Серія № Дата видачі: Ким виданий:
РНОКПП[1] довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальник _____	**Місце проживання або перебування** Країна Область, Район Місто/селище Вулиця Буд. Кв.

Для нерезидентів

Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р Закордонний паспорт дійсний до р.	Місце тимчасового перебування на території України: Область, район Вулиця Буд. Кв.

Я,_(ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника)**, підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО)** підтверджую що:

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО;
- Мені відомо про те , що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій , пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності;
- Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов`язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.
- Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою:. Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

Зразок підпису, наведений у розділі «Підписи сторін», прошу використовувати як зразок підпису під час здійснення операцій за поточним рахунком.

Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний):

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю (необхідне підкреслити або написати інше)

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №119 від 02.09.1999р.) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон).

Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.

Я, (ПІБ довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника)**,** до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО. Особистий підпис: _____ Дата ознайомлення /отримання:_____

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»
Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, пр. О. Поля, 46, тел.: **0800500999**
Відділення № _____ у м. _____
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК»
Грігель А. В.

Додаток №2.3
Примірник Банку

ЗАЯВА на приєднання
до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»
(ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ З ВИДАЧЕЮ ДЕПОЗИТНОГО СЕРТИФІКАТУ)№ від

Я, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП**[1] _____
прошу відкрити депозитний рахунок на моє ім`я для розміщення коштів за вкладом з видачею депозитного сертифікату на пред'явника:

Серія та номер Сертифікату	Валюта вкладу	Сума вкладу	Строк, днів	Дата початку	Дата закінчення	Відсоткова ставка, %/річних	Відсоткова ставка, при достроковому розірванні за ініціативи вкладника, %/річних
							не передбачено

Кошти на депозитний рахунок у сумі _____ доручаю перерахувати з рахунку	№ в АТ «АБ «РАДАБАНК»

Я, підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО;
- Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою:. Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

Зразок підпису, наведений у розділі «Підписи сторін», прошу використовувати як зразок підпису під час здійснення операцій.

Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний):

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю (необхідне підкреслити або написати інше)

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №119 від 02.09.1999р.) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон).

Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду не поширюються.

Я, до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також отримав(ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб № _____ від_____ та ощадний (депозитний) сертифікат № _____ від

_____із реквізитами, зазначеними на ньому та у цій Заяві на приєднання, та погоджуюсь, що обслуговування та погашення Сертифікату здійснюється на умовах викладених у ДКБО ФО та Сертифікаті з урахуванням правил, встановлених законодавством України, що діють на дату здійснення дій, пов‘язаних з обслуговуванням та\або погашенням Сертифікату. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО.

Особистий підпис: _____ Дата ознайомлення /отримання:_____

Підписи сторін:

Від імені Банку	**Від імені Клієнта**
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.	ПІБ особи, що подає Заяву

ВІДМІТКИ БАНКУ

Відкрити рахунок у (вид валюти) дозволяю. Керівник (уповноважена особа) ПІБ, підпис Документи на оформлення відкриття рахунку(ів) перевірив. Посада і підпис, ПІБ, уповноваженої особи, яка відповідно до внутрішніх документів банку має право надавати банківську послугу з відкриття рахунків клієнтам _____ Головний бухгалтер ((інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)) (ПІБ, підпис)	
Дата відкриття рахунку(ів) "_____"_____20_____р.	№ рахунку _____ валюта___ № рахунку _____ валюта___

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"

Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей, що не стосуються клієнта та договору певного типу, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні

Додаток №2.3. Примірник Клієнта

ЗАЯВА
на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»
(ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ З ВИДАЧЕЮ ДЕПОЗИТНОГО СЕРТИФІКАТУ) №____ від

Я,_(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП[1] прошу відкрити депозитний рахунок на моє ім`я для розміщення коштів за вкладом з видачею депозитного сертифікату на пред'явника:**

Серія та номер Сертифікату	Валюта вкладу	Сума вкладу	Строк, днів	Дата початку	Дата закінчення	Відсоткова ставка, %/річних	Відсоткова ставка, при достроковому розірванні за ініціативи вкладника, %/річних
							не передбачено

Кошти на депозитний рахунок у сумі _____ доручаю перерахувати з рахунку	№_в АТ «АБ «РАДАБАНК»

Я, підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО;
- Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою:. Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

Зразок підпису, наведений у розділі «Підписи сторін», прошу використовувати як зразок підпису під час здійснення операцій.

Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний):

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю (необхідне підкреслити або написати інше)

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №119 від 02.09.1999р.) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі - Закон).

Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду не поширюються.

Я, до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також отримав(ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб №_____ від_ та ощадний

(депозитний) сертифікат № від _із реквізитами, зазначеними на ньому та у цій Заяві на приєднання, та погоджуюсь, що обслуговування та погашення Сертифікату здійснюється на умовах викладених у ДКБО ФО та Сертифікаті з урахуванням правил, встановлених законодавством України, що діють на дату здійснення дій, пов‘язаних з обслуговуванням та\або погашенням Сертифікату. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО.

Особистий підпис: _____ Дата ознайомлення /отримання:_____

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»
Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, пр. О. Поля, 46, тел.: **0800500999**
Відділення № _____ у м. _____
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.

Додаток №3

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ
сервісами Google Pay/ Apple Pay

Ці Правила з використання карток АТ «АБ «РАДАБАНК» за допомогою платіжних застосунків **Google Pay та Apple Pay** (далі - *Правила*) є невід`ємною частиною «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК»», розміщеного на сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua та містить окремі умови про особливості обслуговування Держателів платіжних карток та Держателів додаткових платіжних карток, випущених Банком, (далі - ***Держателі/ Держатель***) з використанням платіжних застосунків **Google Pay та Apple Pay,** далі спільно іменовані **«Застосунки»**, а окремо **«Google Pay»**, **«Apple Pay»** відповідно.

1. Визначення термінів

Безконтактні платежі - платежі в торгово-сервісній мережі та/або операції з отримання готівкових коштів в платіжних пристроях, які здійснюються з використанням технології безконтактних платежів (з використанням картки з технологією Pay Pass або мобільного телефону з технологією HCE), що здійснюються за умови можливості здійснення таких платежів відповідно до правил МПС MasterCard та за наявності технічних можливостей Банку надавати такі послуги.

Платіжний застосунок Google Pay/Apple Pay - програмне забезпечення, створене Компанією Google/ Apple, встановлене в технічному/мобільному пристрої, яке дає змогу держателю ініціювати платіжні або інші операції із використанням електронного платіжного засобу МПС MasterCard.

Одноразовий цифровий пароль - для цілей використання Застосунків Одноразовий цифровий пароль - комбінація символів у вигляді цифр, що генерується МПС MasterCard при спробі зареєструвати картку в мобільному додатку, і яку направляють Держателю картки у вигляді СМС-повідомлення на номер мобільного телефону Держателя платіжної картки, зафіксований в інформаційних системах Банку.

Провайдер - оператор зв'язку, яким користується Держатель платіжної картки, інші особи, задіяні в забезпеченні роботи Застосунків.

Сервіс Google Pay/ Apple Pay- система мобільних платежів розроблена компанією **Google/ Apple**, яка дозволяє здійснювати розрахунки за товари та послуги за допомогою мобільного пристрою, який працює на платформі Android/ iOS з увімкненою функцією NFC, без розблокованого root-доступу.

Токен - комбінація символів, яка використовується для шифрування інформації про карту на визначеному пристрої чи в додатку. Він відрізняється від номера карти, що дозволяє забезпечити безпеку особистих даних власника.

Токенізація - процес створення Токена і його зв'язку з Номером платіжної картки, що дозволяє однозначно визначити платіжну карту, використану для здійснення операцій з використанням Застосунків. Токенізація здійснюється при додаванні платіжної картки в мобільному додатку.

NFC (англ. Near Field Communication) - технологія бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії «за один дотик». Ця технологія дає можливість обміну даними між пристроями, насамперед смартфонами та безконтактними платіжними терміналами, що перебувають на відстані близько 10 см.

2. Здійснення платежів з використанням Застосунків.

2.1. Токенізація та операції з використанням Застосунків виконуються лише за дійсними платіжними картками/додатковими платіжними картками МПС MasterCard.

2.3. Для здійснення розрахунків за допомогою Застосунків необхідно зареєструвати в ньому дійсні картки, надавши Реквізити таких карток (номер картки, термін дії картки, код CVV2) в мобільному додатку. Дійсність платіжної картки може перевірятися шляхом надсилання авторизаційного запиту на списання з рахунку мінімальної суми. Протягом мінімального часу надходить запит на повернення цієї суми.

2.4. Банк здійснює перевірку введених в мобільний додаток реквізитів платіжної картки, а також, у разі необхідності, проводить Автентифікацію Держателя картки.

2.5. Автентифікація Держателя здійснюється Банком одним із способів (на вибір Держателя або у разі якщо інший спосіб Автентифікації не є вдалим):

- з використанням Одноразового цифрового пароля, направленого Держателю картки в СМС-повідомленні / Push- повідомленні;
- або шляхом проходження Держателем карти процедури перевірки через ЦОК Банку у порядку, встановленому Банком.

2.6. Після успішної реєстрації картки в мобільному додатку в захищеному сховищі мобільного пристрою формується і зберігається Токен. Токен є унікальним та дозволяє ідентифікувати платіжну картку, що використовується при здійсненні платежів за допомогою Застосунків.

2.7. Сервіси фіксують 10 (десять) останніх операцій по кожної платіжної картці у вигляді історії операцій.

2.8. У разі зареєстрованих у кожному зі Застосунків декількох платіжних карток Держатель може вибрати одну платіжну картку для здійснення по ній платежів за умовчанням.

2.9. Держатель з використанням Застосунків за допомогою відповідного мобільного пристрою може:

- здійснювати платежі через POS-термінал, оснащений технологією NFC;
- здійснювати платежі в мобільних додатках на Мобільному пристрої і на сайтах, які підтримують розрахунки через Сервіси.

2.10. Держатель платіжної картки, здійснюючи платіж за допомогою Застосунків, реєстрацію картки в мобільному додатку, використовуючи при цьому Одноразовий цифровий пароль / Біометрію, зокрема. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID (та подібні), підтверджує виникнення та використання ним аналога власноручного підпису. Держатель платіжної картки визнає, що електронний документ, сформований для здійснення платежу за

допомогою Застосунків є аналогом власноручного підпису поставленого на паперовому носії.

2.11. Для видалення підключеної картки з Застосунків здійснюється видалення Токену у мобільному додатку.

3. Відповідальність та обов'язки Держателя

3.1. Держатель зобов'язаний видалити Токен з мобільного додатку та видалити мобільний додаток з мобільного пристрою у наступних випадках:

- у випадках зламу мобільного пристрою Держателя або підозри про злам;
- одержання третіми особами доступу до мобільного пристрою, або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до мобільного пристрою та/або мобільного додатку тощо;
- перед передачею мобільного пристрою в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням.

3.2. Видалення Токену може здійснюватися Банком у разі звернення Держателя до відділення Банку.

3.3. Держатель розуміє і погоджується з тим, що:

- не всі юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які здійснюють реалізацію товарів, виконання робіт, надання послуг, а також не всі установи, які надають фінансові послуги, можуть забезпечити можливість оплати за допомогою Застосунків;
- платіжні системи, установи, які надають фінансові послуги, можуть вводити обмеження, зокрема, за сумами операцій з використанням Застосунків та встановлювати свої комісії щодо таких операцій;
- здійснення операцій з використанням Застосунків може бути обмежено функціональністю програмного забезпечення мобільного пристрою, в тому числі, мобільного додатку;
- доступ, використання і можливість здійснення операцій з використанням Застосунків залежить від стану мереж бездротового зв'язку, використовуваної Провайдером;
- з будь-яких питань, пов'язаних з технічною підтримкою мобільного пристрою, вимогами до програмного і апаратного забезпечення Держатель картки повинен звертатися безпосередньо до сервісного центру виробника такого мобільного пристрою;
- порядок отримання і обробки будь-якої інформації, одержуваної Провайдером в процесі використання Держателем платіжної карти у Сервісах, регулюється договором між Держателем і Провайдером;
- провайдери мають свої умови обслуговування і політики конфіденційності. Передаючи зазначеним особам свої персональні дані, використовуючи послуги або відвідуючи сайти в мережі інтернет зазначених осіб, Держатель приймає їх умови обслуговування і політики конфіденційності.

3.4. Держатель усвідомлює підвищений ризик та розуміє, що при використанні Застосунків доступ до мобільного пристрою Держателя безпосередньо впливає на можливість несанкціонованих Держателем операцій за платіжною

карткою/додатковою платіжною карткою, а отже Держатель самостійно несе відповідальність за:

- конфіденційність Одноразових цифрових паролів, паролів, ПІН-коду та інших засобів доступу Держателя до мобільного пристрою, мобільного додатку, платіжної картки/додаткової платіжної картки;
- наявність обмежень доступу до мобільного пристрою (систематичне блокування тощо) та надійність та достатність обраних Держателем засобів обмеження доступу до мобільного пристрою (паролів, біометричних ідентифікаторів, часових інтервалів блокування тощо), за наявність та своєчасне оновлення антивірусних програм, встановлених на Мобільному пристрої;
- недопущення використання третіми особами Мобільного пристрою Держателя зі встановленим на ньому мобільним додатком;
- за операції, здійснені за допомогою Застосунків на мобільному пристрої Держателя;
- своєчасне повідомлення Банку про необхідність блокування Токену, в тому числі, але не виключно: у випадках зламу мобільного пристрою Держателя або підозри про злам, заволодіння мобільним пристроєм Держателя третіми особами, втрати або пошкодження мобільного пристрою, одержання третіми особами доступу до мобільного пристрою або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до мобільного пристрою та/або Мобільного додатку тощо;
- видалення Токену з мобільного додатку Застосунків перед видаленням Мобільного додатку з мобільного пристрою;
- видалення мобільного додатку перед передачею мобільного пристрою в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням;
- виконання інструкцій та правил роботи з Мобільним додатком.

3.5. Підтвердження про ознайомлення та згоду з Договором є дією, вчиняючи яку, Держатель підтверджує, що він:

1. на законних підставах володіє Карткою/ Додатковою карткою;
2. прочитав і зрозумів ці Правила або, діючи свідомо на власний розсуд та ризик, не прочитав Договір;
3. обізнаний і погоджується з тим, що його персональні дані, які обробляються Банком та МПС у зв'язку з роботою Застосунків, можуть бути оброблені та передані за межі України, як це передбачено стандартами МПС;
4. погоджується з цими Правилами, Договором без будь-яких винятків та застережень

4. Відповідальність Банку

4.1. Банк відповідає за:

- збереження грошових коштів на картковому рахунку та виконання операцій за картковим рахунком за умови дотримання Держателем цих Умов, Договору, Правил користування платіжними картками, Тарифів Банку;
- невиконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Банк не несе відповідальності за:

- роботу Застосунків;
- неможливість здійснення операцій за допомогою Застосунків;
- будь-яке блокування, призупинення, анулювання або припинення використання платіжної картки/додаткової платіжної картки за допомогою Застосунків;
- конфіденційність інформації, що зберігається на мобільному пристрої, в мобільному додатку;
- підтримку операційної системи мобільного пристрою;
- дії Провайдера або будь-якої третьої особи, що здійснюються в рамках обслуговування мобільного додатку Застосунків;
- будь-які обставини, які можуть перервати, перешкодити або іншим чином вплинути на функціонування Мобільного додатку, Застосунків (недоступність мережі оператора мобільного зв'язку, обмеження зони покриття мережі мобільного зв'язку, перебої в подачі або переривання бездротового з'єднання);

4.3. Банк не гарантує конфіденційність і безпеку електронної передачі даних через сторонні підключення, які не перебувають під контролем Банку.

4.4. Банк не несе відповідальності за перехоплення трафіку між Держателем і Банком третіми особами і подальше його дешифрування. Конфіденційність та безпека передачі даних забезпечуються відповідно до регламентів Компанії Google/Apple.

Додаток №4
Примірник Банку

ЗАЯВА на приєднання
до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»
(ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ) № від

Я, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП**[1]
прошу відкрити поточний рахунок на моє ім`я у валюті ___ за наступним Тарифним планом____ та оформити на моє ім`я для здійснення операцій за цим рахунком платіжну картку відповідно до Тарифів Банку

Прізвище, ім'я латинськими літерами (згідно із даними закордонного паспорта (за наявності), у разі відсутності останнього - довільною латинською транслітерацією)	**NAME**	**SURNAME**

	Рахунок відкривається виключно для зарахування пенсії або соціальної допомоги

Прошу надати наступні послуги та сервіси за рахунком:

	SMS - інформування по рахунку за номером телефону	+380
	Кредит у формі Овердрафту на споживчі потреби (назва овердрафтного продукту) у розмірі згідно з рішенням Банку на платіжну картку, що надана мені відповідно до цієї Заяви на приєднання у сумі гривень згідно з «Умовами» (Додаток №7/ 7.1 до Договору), які є невід`ємною частиною Договору, та відповідно до встановлених Банком правил додаток до ДКБО ФО	
	Термінове оформлення, випуск картки та ПІН-коду (підтверджую ознайомлення з тарифами та строками виготовлення)	
	Комісію за відкриття рахунку, оформлення картки, річне обслуговування, згідно з Тарифами Банку в сумі грн. доручаю списати шляхом договірного списання з рахунку № в АТ «АБ «РАДАБАНК»	

Додаткові картки до рахунку (у гривні) на ім'я Клієнта:

	Вид картки	**Кількість додаткових карток**
	Gold Contactless	
	Platinum Contactless	

Додаткові картки до рахунку (у гривні) на ім'я третьої особи:

	Вид картки	ПІБ держателя додаткової картки	РНОКПП
	Gold Contactless		
	Platinum Contactless		

В межах пакету послуг прошу:

	Рахунок у валюті ____		
	Відкрити поточний рахунок на моє ім'я у валюті ___ та оформити на моє ім'я для здійснення операцій за цим рахунком платіжну картку відповідно до Тарифів Банку		

	SMS - інформування по рахунку за номером телефону	+380

Додаткові картки до рахунку (у _____) на ім'я Клієнта:			
Вид картки		**Кількість додаткових карток**	
	Gold Contactless		
	Platinum Contactless		
Додаткові картки до рахунку (у _____) на ім'я третьої особи:			
Вид картки		ПІБ держателя додаткової картки	РНОКПП
	Gold Contactless		
	Platinum Contactless		

Рахунок у валюті _		
	Відкрити поточний рахунок на моє ім'я у валюті ____ та оформити на моє ім'я для здійснення операцій за цим рахунком платіжну картку відповідно до Тарифів Банку	
	SMS - інформування по рахунку за номером телефону	+380

Додаткові картки до рахунку (у _____) на ім'я Клієнта:			
Вид картки		**Кількість додаткових карток**	
	Gold Contactless		
	Platinum Contactless		
Додаткові картки до рахунку (у _____) на ім'я третьої особи:			
Вид картки		ПІБ держателя додаткової картки	РНОКПП
	Gold Contactless		
	Platinum Contactless		

Рахунок у валюті ____		
	Відкрити поточний рахунок на моє ім'я у валюті ____ та оформити на моє ім'я для здійснення операцій за цим рахунком **Віртуальну платіжну картку** відповідно до Тарифів Банку	
	SMS - інформування по рахунку за номером телефону	+380

Прошу надати наступні послуги та сервіси, які надаються у межах пакету послуг та входять у його вартість:	
	Дисконтну картку Priority Pass зі строком дії 1 рік
	MasterCard Concierge на моє ім'я
	Консьєрж-Сервіс на моє ім'я
	Страховий поліс страхування фінансових ризиків
	Страховий поліс для виїжджаючих за кордон України

Я, підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО, зокрема з Правилами користування платіжною карткою та Типовими умовами та положеннями надання Додаткових послуг держателям карток MasterCard;
- Мені відомо про те, що цей рахунок/ці рахунки забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності;
- Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком/рахунками зобов`язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.
- Усе листування щодо цього рахунку/рахунків прошу надсилати за адресою:_____. Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.
- Ознайомлений та погоджуюсь з умовами надання Овердрафту, власним підписом на цій Заяві підтверджую, що в повному обсязі, доступно та своєчасно ознайомлений з інформацією про умови кредитування, та орієнтовною загальною вартістю Овердрафту з урахуванням процентної ставки (в тому числі реальної) за ним, вартості всіх супутніх послуг. Я погоджуюсь з тим, що розмір та строк дії, процентна ставка, розмір ліміту, розмір мінімального платежу та інші умови щодо овердрафту за поточним рахунком, що надаються мені у зв'язку з приєднанням до ДКБО ФО, шляхом підписання цієї Заяви на приєднання, встановлюється відповідно до умов Додатків до ДКБО ФО (надалі - Умови) та Тарифів Банку (що є невід'ємною частиною ДКБО ФО).
- До кримінальної відповідальності не притягувався, на дату подачі даної Заяви стосовно мене відсутні будь-які переслідування зі сторони правоохоронних органів, кримінальні справи, судові спори. Мені відомо про кримінальну відповідальність за надання недостовірної інформації з метою отримання банківського кредиту.
- Ініціюванням оформлення Додаткової картки на ім'я зазначеної в цій Заяві особи, наділяю її повноваженням (я надаю право такій особі) здійснювати операції за рахунком (розпоряджатися коштами) із використанням випущеної на її ім'я Додаткової картки.

Зразок підпису, наведений у розділі «Підписи сторін», прошу використовувати як зразок підпису під час здійснення операцій за рахунком/рахунками.

Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний): Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю _ (необхідне підкреслити або написати інше)

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №119 від 02.09.1999р.) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»

(далі - Закон). Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються.

Я, до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО. Особистий підпис: _____ Дата ознайомлення /отримання:_____

Підписи сторін:

Від імені Банку	**Від імені Клієнта**
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.	ПІБ особи, що подає Заяву

ВІДМІТКИ БАНКУ

Розділ щодо відкриття рахунку на користь фізичної особи для зарахування на рахунки та виплати заробітної плати та інших платежів з боку роботодавця[2]: Рахунок відкрито згідно Заяви на відкриття рахунку на користь фізичних осіб та Договору ЗКП _____ (назва підприємства) Посада, ПІБ працівника, що здійснив верифікації. Дата верифікації		
Відкрити рахунок у (вид валюти) дозволяю. Керівник (уповноважена особа)ПІБ, підпис Документи на оформлення відкриття рахунку(ів) перевірив. Посада і підпис, ПІБ, уповноваженої особи, яка відповідно до внутрішніх документів банку має право надавати банківську послугу з відкриття рахунків клієнтам _ Головний бухгалтер ((інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку)) (ПІБ, підпис) СМС-інформування клієнту успішно підключено (за наявності відмітки клієнтом «ТАК» про надання послуги) ПІБ та підпис виконавця		
Дата відкриття рахунку(ів)	№ рахунку _____ валюта___ № рахунку _____ валюта_____	
Заповнюється за наявності рішення Банку про встановлення овердрафту:		
Сума овердрафту складає грн.	Дата встановлення ліміту	№ договору овердрафту: _____

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"

2 - заповнюється у разі відкриття рахунку на користь фізичних осіб для зарахування на рахунки та виплати заробітної плати та інших платежів з боку роботодавця, відповідно до чинного законодавства та договору. В іншому випадку - після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії розділ може бути відсутнім

Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей, що не стосуються клієнта та договору певного типу, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні

РАДАБАНК

Додаток №4 Примірник Клієнта

ЗАЯВА
на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»
(ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ) **№____ від**

Я,_,РНОКПП _____

Прошу відкрити поточний рахунок на моє ім`я за наступним Тарифним планом та оформити на моє ім`я для здійснення операцій за цим рахунком платіжну картку відповідно до Тарифів Банку

Валюта рахунку	**Тарифний план**	**IBAN**	
Прізвище, ім'я латинськими літерами (згідно із даними закордонного паспорта (за наявності), у разі відсутності останнього - довільною латинською транслітерацією)		**NAME**	**SURNAME**
	Рахунок відкривається виключно для зарахування пенсії або соціальної допомоги		

Прошу надати наступні послуги та сервіси за рахунком:

	SMS - інформування по рахунку за номером телефону	+380
	Прошу надати **кредит у формі Овердрафту** на споживчі потреби (назва овердрафтного продукту у розмірі згідно з рішенням Банку на платіжну картку, що надана мені відповідно до цієї Заяви на приєднання у сумі гривень згідно «Умов» (Додаток №7/ 7.1 до Договору), які є невід`ємною частиною Договору, та відповідно до встановлених Банком правил додаток до ДКБО ФО	

В межах пакету послуг прошу:

Рахунок у валюті ___		
	Відкрити поточний рахунок на моє ім'я у валюті **USD** та оформити на моє ім'я для здійснення операцій за цим рахунком платіжну картку відповідно до Тарифів Банку	
	SMS - інформування по рахунку за номером телефону	+380

Рахунок у валюті ____		
	Відкрити поточний рахунок на моє ім'я у валюті **EUR** та оформити на моє ім'я для здійснення операцій за цим рахунком платіжну картку відповідно до Тарифів Банку	
	SMS - інформування по рахунку за номером телефону	+380

Рахунок у валюті___		
	Відкрити поточний рахунок на моє ім'я у валюті ____ та оформити на моє ім'я для здійснення операцій за цим рахунком **Віртуальну платіжну картку** відповідно до Тарифів Банку	
	SMS - інформування по рахунку за номером телефону	+380

Я,_підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО, зокрема з Правилами користування платіжною карткою та Типовими умовами та положеннями надання Додаткових послуг держателям карток MasterCard;
- Мені відомо про те, що цей рахунок/рахунки забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності;
- Письмові розпорядження підписуватимуться мною або уповноваженою мною особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком/рахунками зобов`язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.
- Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою:. Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.
- Ознайомлений та погоджуюсь з умовами надання Овердрафту, власним підписом на цій Заяві підтверджую, що в повному обсязі, доступно та своєчасно ознайомлений з інформацією про умови кредитування, та орієнтовною загальною вартістю Овердрафту з урахуванням процентної ставки (в тому числі реальної) за ним, вартості всіх супутніх послуг. Я погоджуюсь з тим, що розмір та строк дії, процентна ставка, розмір ліміту, розмір мінімального платежу та інші умови щодо овердрафту за поточним рахунком, що надаються мені у зв'язку з приєднанням до ДКБО ФО, шляхом підписання цієї Заяви на приєднання, встановлюється відповідно до умов Додатків до ДКБО ФО (надалі - Умови) та Тарифів Банку (що є невід'ємною частиною ДКБО ФО).
- До кримінальної відповідальності не притягувався, на дату подачі даної Заяви до мене відсутні будь-які переслідування зі сторони правоохоронних органів, кримінальні справи, судові спори. Мені відомо про кримінальну відповідальність за надання недостовірної інформації з метою отримання банківського кредиту.
- Ініціюванням оформлення Додаткової картки на ім'я зазначеної в цій Заяві особи, наділяю її повноваженням (я надаю право такій особі) здійснювати операції за рахунком/рахунками (розпоряджатися коштами) із використанням випущеної на її ім'я Додаткової картки.

Зразок підпису, наведений у розділі «Підписи сторін», прошу використовувати як зразок підпису під час здійснення операцій за рахунком/рахунками.

Додаткова інформація **про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність**

Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити). Вид підприємницької діяльності (основний):

Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю_ (необхідне підкреслити або написати інше)

- До моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений(а) що: Банк є учасником Фонду гарантування Вкладів фізичних осіб (Свідоцтво учасника ФГВФО №119 від 02.09.1999р.) та керується Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»

(далі - Закон). Відповідно до ст.26 Закону на дату підписання цієї Заяви на цей вклад гарантії Фонду поширюються/не поширюються

Я, до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений (на) з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Довідка ФГВФО), яку отримав(ла) від Банку в паперовій формі під підпис, а також я отримав(ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб. Зобов'язуюсь, не рідше ніж один раз на рік звертатися до Банку для одержання та ознайомлення під підпис з Довідкою ФГВФО (додаток № 11 до Договору) у спосіб, що визначений у ДКБО ФО. Особистий підпис: Дата ознайомлення /отримання:_____

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»
Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, пр. О. Поля, 46, тел.: **0800500999**
Відділення № _ у м. _____

Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК»
Грігель А. В.

Додаток №5
Примірник Банку

ЗАЯВА на приєднання
до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»
(Овердрафт на платіжну картку)

Я, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП**[1]

Прошу встановити ліміт овердрафту згідно **Умов** (Додаток №7/7.1 до ДКБО ФО) та відповідно до встановлених Банком правил:

На рахунок	Сума овердрафту	Назва продукту овердрафту
№		

Я, перед підписанням цієї Заяви підтверджую, що повідомлений про те, що інформація для формування моєї кредитної історії буде передана до бюро кредитних історій, створеного відповідно до Закону та до Кредитного реєстру Національного банку України. Своїм підписом підтверджую, що інформація наведена у Заяві є повною і достовірною. Зобов'язуюсь інформувати Банк про зміни відомостей, наведених у Заяві, та суттєвих змінах мого фінансового стану і фінансового стану моєї родини. Розумію, що надання невірної та перекрученої інформації є підставою для відмови мені у видачі кредитних коштів. Банк, зобов'язується зберігати конфіденційність отриманих відомостей, використовувати інформацію що міститься у Заяві лише для прийняття рішення щодо можливості надання кредиту (Овердрафт).

Більш детальну інформацію стосовно Продукту можливо одержати у будь-якому підрозділі АТ «АБ «РАДАБАНК», перелік та місцезнаходження яких розміщені на веб-сайті АТ «АБ «РАДАБАНК» в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/. Позичальник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись з інформацією, що розміщується в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/ **та, у випадку, коли у публічній пропозиції здійснюється зміна умов надання овердрафту, зокрема зміна ліміту овердрафту, та Позичальник не згоден з даними змінами, звертатись до банку з заявами про відмову від послуг.**

Види забезпечення наданого овердрафту (якщо овердрафт/кредит надається за умови отримання забезпечення) Виконання зобов'язань Клієнта за Договором по поверненню Овердрафту, сплаті нарахованих процентів, неустойки (штрафів, пені), а також відшкодування інших витрат, пов'язаних зі здійсненням стягнення забезпеченої заставою вимоги Банка, забезпечуються:

- ***Заставою*** права вимоги на грошові кошти в національній чи іноземній валюті України, розміщені Позичальником у Банку за Заявою на приєднання (ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ) № від ; та/або
- ***Інший вид застави*** (вказати необхідне - зокрема вид застави та реквізити договору).

Я, отримав(ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (Овердрафт на платіжну картку).

Дата отримання:_____ Особистий підпис: _____

Підписи сторін:

Від імені Банку	Від імені Клієнта
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.	ПІБ особи, що подає Заяву

ВІДМІТКИ БАНКУ

Посада, П.І.Б. та підпис співробітника Банку, що прийняв Заяву	
Дата отримання заяви банком	
Заповнюється за наявності рішення Банку про встановлення овердрафту:	
Сума овердрафту складає _____ грн.	Договір овердрафту № _____від _____

1 - Реєстраційний номер облікової картки платника податків. Заповнюється за наявності, або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"

Додаток №5 Примірник Клієнта

ЗАЯВА
на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (Овердрафт на платіжну картку)

Я, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)), **РНОКПП**[1] Прошу встановити ліміт овердрафту згідно **Умов** (Додаток №7/ 7.1 до ДКБО ФО) та відповідно до встановлених Банком правил:

На рахунок	Сума овердрафту	Назва продукту овердрафту
№		

Я, перед підписанням цієї Заяви підтверджую, що повідомлений про те, що інформація для формування моєї кредитної історії буде передана до бюро кредитних історій, створеного відповідно до Закону та до Кредитного реєстру Національного банку України. Своїм підписом підтверджую, що інформація наведена у Заяві є повною і достовірною. Зобов'язуюсь інформувати Банк про зміни відомостей, наведених у Заяві, та суттєвих змінах мого фінансового стану і фінансового стану моєї родини. Розумію, що надання невірної та перекрученої інформації є підставою для відмови мені у видачі кредитних коштів. Банк, зобов'язується зберігати конфіденційність отриманих відомостей, використовувати інформацію що міститься у Заяві лише для прийняття рішення щодо можливості надання кредиту (Овердрафт). Більш детальну інформацію стосовно Продукту можливо одержати у будь-якому підрозділі АТ «АБ «РАДАБАНК», перелік та місцезнаходження яких розміщені на веб-сайті АТ «АБ «РАДАБАНК» в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/. Позичальник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись з інформацією, що розміщується в мережі Інтернет за адресою: http://www.radabank.com.ua/ **та, у випадку, коли у публічній пропозиції здійснюється зміна умов надання овердрафту, зокрема зміна ліміту овердрафту, та Позичальник не згоден з даними змінами, звертатись до банку з заявами про відмову від послуг.**

Види забезпечення наданого овердрафту (якщо овердрафт/кредит надається за умови отримання забезпечення).Виконання зобов'язань Клієнта за Договором по поверненню Овердрафту, сплаті нарахованих процентів, неустойки (штрафів, пені), а також відшкодування інших витрат, пов'язаних зі здійсненням стягнення забезпеченої заставою вимоги Банка, забезпечуються:

- ***Заставою*** права вимоги на грошові кошти в національній чи іноземній валюті України, розміщені Позичальником у Банку за Заявою на приєднання (ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ) № від ; та/або
- ***Інший вид застави*** (вказати необхідне - зокрема вид застави та реквізити договору).

Я, отримав(ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (Овердрафт на платіжну картку).

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»
Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, пр. О. Поля, 46, тел.: **0800500999**
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.

Додаток №6

Типові умови та положення надання
Додаткових послуг держателям карток MasterCard

Ці стандартні Умови та Положення надання Додаткових послуг держателям карток MasterCard (далі - *Умови та положення*) є невід`ємною частиною «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК»» - далі ДКБО ФО, розміщеного на сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua, яке:

1. містить окремі умови про особливості обслуговування Держателів платіжних карток та Держателів додаткових платіжних карток MasterCard, випущених Банком, (далі - ***Держателі/ Держатель***) стосовно надання Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту; при цьому повний текст Договору доступний для ознайомлення Держателів на офіційному сайті Банку;
2. містить окремі умови обслуговування Держателів платіжних карток та Держателів додаткових платіжних карток MasterCard, випущених Банком, стосовно надання послуги Mastercard Concierge;
3. містить окремі умови Бонусної Програми Mastercard Більше
4. розміщене тут для ознайомлення Держателів, які бажають використовувати вищевказані послуги і для надання ними згоди з цими Умовами та положенням.

В якості держателя картки Mastercard, Клієнт (незалежно від того, чи є він основним держателем картки, та/або будь-яким дозволеним додатковим держателем) погоджується дотримуватись наступних Умов та Положень при використанні Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту.

I. Додаткові пакети послуг MasterCard на обслуговування в аеропорту

2. Визначення термінів:

Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «АБ «РАДАБАНК»» - (ДКБО ФО) є Публічною пропозицією (офертою) для фізичних осіб (резидентів та нерезидентів України) з метою надання банківських послуг на зазначених в ньому умовах та правилах. Розміщений на сайті Банку за електронною адресою: www.radabank.com.ua.
Додаткові пакети послуг MasterCard на обслуговування в аеропорту - додаткові дорожні послуги доступні для держателів карток, які відповідають критеріям та зараховані, перелічені у пункті 3 нижче.
Постачальник послуг - третя сторона, яка надає додаткові дорожні послуги, перелічені у пункті 3 нижче.
Прийняття Додаткових пакетів послуг на обслуговування в аеропорту - здійснюється шляхом подання відповідної Заяви на приєднання до Договору комплексного банківського

обслуговування фізичних осіб (надалі - Заява на приєднання), шаблон якої є невід'ємним Додатком до ДКБО ФО.
Умови та положення - ці стандартні умови та положення.
Інші терміни викладені та розтлумачені у ДКБО ФО.

2. Право Клієнта на користування цією послугою є ексклюзивним для нього. Клієнт несе відповідальність за гарантування того, що ніхто інший не користується цим привілеєм. Клієнту необхідно надавати точні реквізити при використанні цієї послуги.
3. Якщо Клієнт відповідає критеріям придатності, встановленим цими Умовами та Положеннями, він отримає право на користування наступними послугами для подорожуючих:

<table>
<tr><th>Для карток Platinum</th><th>Для карток World Elite</th></tr>
<tr><td colspan="2">• доступ до Бізнес-лаунжу у залі міжнародних вильотів у терміналі D та F в аеропорту «Бориспіль»</td></tr>
<tr><td colspan="2">• доступ до прискореного проходження контролю для пасажирів (Fast Line), що відлітають у терміналі D та F в аеропорту «Бориспіль», яким можуть користуватись держателі карток, що відповідають критеріям, для проходження контролю безпеки та митного контролю без очікування в черзі</td></tr>
<tr><td colspan="2">• доступ до прискореного проходження контролю для пасажирів (Fast Line), що відлітають, у аеропорту у терміналі в аеропорту «Київ» (Жуляни)</td></tr>
<tr><td rowspan="5"></td><td>• доступ до Бізнес-лаунжу у залах внутрішніх вильотів у терміналі D аеропорту «Бориспіль»;</td></tr>
<tr><td>• доступ до прискореного проходження контролю для пасажирів (Fast Line), що прилітають, у терміналі D та F аеропорту «Бориспіль» (прибуття міжнародних рейсів), яким можуть користуватись держателі карток, що відповідають критеріям, для проходження контролю безпеки та митного контролю без очікування в черзі.</td></tr>
<tr><td>• доступ до прискореної реєстрації пасажирів та прийому багажу у терміналі D та F аеропорту «Бориспіль» (відправлення міжнародних рейсів), яким можуть користуватись держателі карток, що відповідають критеріям, для проходження прискореної реєстрації пасажирів та/або прийому багажу</td></tr>
<tr><td>• доступ до Бізнес-лаунжу у залах очікування у аеропорту «Київ» (Жуляни)</td></tr>
<tr><td>• доступ до прискореного проходження контролю для пасажирів (Fast Line), що прилітають, у аеропорту «Київ» (Жуляни)</td></tr>
</table>

	• доступ до Бізнес-лаунжу у залі очікування у зоні внутрішніх та міжнародних рейсів «Львів»
	• доступ до Бізнес-лаунжу у залі очікування у зоні міжнародних рейсів «Харків»

Перебування у залі очікування є безкоштовним протягом 3 (трьох) годин. Якщо Клієнту необхідно залишитись на довший час, Постачальник послуг має право вимагати сплати за додатковий час перебування. Кількість відвідувань - не більше одного разу на день.
Послуга Fast Line в аеропорту «Бориспіль» терміналі D та F доступна для батьків, які подорожують з дітьми віком до 6 років, за умови, що дитина перебуватиме на руках підчас проходу через турнікет Fast Line, для карток рівня Platinum Mastercard, World Elite Mastercard.
•Послуга прискореної реєстрації на рейс і здачі багажу в аеропорту «Бориспіль» терміналі D та F доступна для батьків, які подорожують з дітьми віком до 6 років, для карток рівня Platinum Mastercard, World Elite Mastercard.
•Бізнес-зала в зоні міжнародних і внутрішніх вильотів в аеропорту «Бориспіль» терміналі D і F доступна для батьків, які подорожують з дітьми віком до 4 років, з картками рівня Platinum Mastercard, і для батьків, які подорожують з дітьми віком до 16 років, з картками рівня World Elite Mastercard.
•Бізнес-зала в зоні міжнародного аеропорту «Київ» доступна для батьків, які подорожують з дітьми віком до 4 років, з картками рівня Platinum Mastercard, World Elite Mastercard.
•Послуга Fast Line в аеропорту «Київ» доступна для батьків, які подорожують з дітьми віком до 6 років, за умови, що дитина перебуватиме на руках підчас проходу через турнікет Fast Line, для карток рівня Platinum Mastercard, World Elite Mastercard.
•Бізнес-зала в зоні міжнародних і внутрішніх вильотів в аеропорту «Львів» доступна для батьків, які подорожують з дітьми віком до 5 років, з картками рівня Platinum Mastercard.
•Бізнес-зала в зоні міжнародних вильотів в аеропорту «Харків» доступна для батьків, які подорожують з дітьми віком до 5 років, з картками рівня Platinum Mastercard,
Клієнт погоджується, що Постачальник послуг може оновлювати та/або змінювати свої правила доступу у будь-який час та на свій розсуд, і Клієнт визнає, що Mastercard не зобов'язаний повідомляти йому про такі зміни. Будь-яке оновлення та/або зміна будуть опубліковані Постачальником послуг у місці де надаються відповідні Додаткові пакети послуг Mastercard на обслуговування в аеропорті та/або на інтернет ресурсі www.mastercard.ua

4. Якщо Клієнт хоче мати доступ до додаткових послуг, перелічених у пункті 3 вище, він має відповідати наступним критеріям придатності:
a. Клієнт повинен бути держателем однієї з прийнятних карток MasterCard ("прийнятна картка"); та
b. Сума купівельних транзакцій протягом останніх 30+5 календарних днів (разом з вихідними днями) за карткою має дорівнювати або перевищувати 6000 (шість тисяч) гривень (цей критерій не відноситься до прийнятних карток, що випущено менше ніж за

30 календарних днів до запиту Клієнта щодо доступу до додаткових послуг - Welcome-період).

5. Для отримання доступу до додаткових послуг, перелічених у пункті 3 вище, Клієнту необхідно пройти наступну процедуру:

А. Доступ до зали очікування (для карток Platinum, World Elite)**,**
прискореної реєстрації пасажирів та прийому багажу (для карток World Elite)

- надати Постачальнику послуг прийнятну картку Клієнта та посадковий талон, імена вказані в них повинні збігатись;
- ввести ПІН код прийнятної картки у ПОС-терміналі (1 гривню буде тимчасово заблоковано на рахунку на декілька днів та автоматично розблоковано згодом);
- пройти критерій придатності, зазначений у пункті 4(b) вище.

Відповідність цьому критерію буде одразу автоматично встановлено з урахуванням купівельних транзакцій Клієнта протягом останніх 30+5 календарних днів: 5 календарних днів до запиту Клієнта щодо відповідних послуг в аеропорту не включені у розрахунок вартості транзакцій;

Перелік неприйнятних транзакцій:

- ✓ зняття готівки за карткою в банкоматі або в касі банку;
- ✓ покупки, які згодом повертаються або компенсуються;
- ✓ переказ залишку коштів;
- ✓ покупки за допомогою чеків;
- ✓ страхові премії;
- ✓ відсотки;
- ✓ будь-які комісії і збори;
- ✓ дорожні чеки;
- ✓ азартні ігри будь-якого виду (у тому числі платежі за можливість виграти приз);
- ✓ будь-які покупки в готівковій формі.

В. Доступ до прискореного контролю

Застосовується процедура, зазначена у пункті 5(А) вище, за винятком того, що доступ є повністю автоматизованим і ручна перевірка відсутня.

6. Постачальник послуг має право відмовити у доступі до додаткових послуг, перелічених у пункті 3 вище, з наступних причин:

a. Клієнт ввів невірний ПІН-код;
b. прийнятна картка Клієнта не зарахована;
c. імена на прийнятній картці Клієнта та посадковому талоні не збігаються;
d. Клієнт перевищив кількість доступів, передбачених на день;
e. Клієнт не пройшов критерій придатності, зазначений у пункті 4(b) вище.

7. У МЕЖАХ, ДОЗВОЛЕНИХ ЗА ЗАКОНОМИ УКРАЇНИ, ДОДАТКОВІ ПАКЕТИ ПОСЛУГ MASTERCARD НА ОБСЛУГОВУВАННЯ В АЕРОПОРТУ НАДАЮТЬСЯ НА УМОВАХ "ЯК Є" БЕЗ ЖОДНИХ ГАРАНТІЙ, БУДЬ-ЯКОГО РОДУ ТА ТИПУ, НЕЗАЛЕЖНО ВІД ТОГО, ЧИ Є ВОНИ ЧІТКО ЗАЗНАЧЕНИМИ АБО ПРИПУЩЕНИМИ, ВКЛЮЧАЮЧИ БЕЗ ОБМЕЖЕННЯ ГАРАНТІЇ ЩОДО ТОВАРНОЇ ПРИДАТНОСТІ АБО

ПРИДАТНОСТІ ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ ЗА ЦІЛЬОВИМ ПРИЗНАЧЕННЯМ. КЛІЄНТ КОРИСТУЄТЬСЯ НИМИ НА ВЛАСНИЙ РИЗИК ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.
Якщо Клієнт не задоволений, розчарований або має скарги щодо Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту, він може повідомити Банк про це та Банк надасть цю інформацію Постачальнику послуг з тим, щоб він міг розпочати перевірку та надати Клієнту відповідь протягом 7 (сьомі) робочих днів (за можливості). На підтримку перевірки Клієнту може знадобитись надати своє ім'я та деталі незадоволення, розчарування або скарги.
8. Клієнт погоджується, що у всіх випадках, коли він можете бути зобов'язаним повернути Постачальнику послуг будь-які кошти або витрати, понесені при надані Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту, такі витрати будуть сплачуватись за рахунок, або виставлятись на рахунок, прийнятної картки Клієнта (за будь-якої можливості).
9. Клієнт визнає, що у межах, дозволених за законами України, Mastercard заперечує відповідальність за будь-яку дію або бездіяльність Постачальника послуг або збитки, понесені Клієнтом в результаті будь-якої дії або бездіяльності Постачальника послуг або використання будь-якої послуги, що надається Постачальником послуг, незалежно від того чи надаються вони в межах Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту.
10.Клієнт визнає та погоджується, що з метою забезпечення надання Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту, Банку необхідно передавати інформацію про Клієнта в межах та за межі України. У всіх випадках Банк, та будь-яка інша залучена третя сторона, мають дотримуватись застосовного законодавства про конфіденційність приватної інформації та захист даних при обробці таких даних та інформації. Інформація про політику конфіденційності Банку викладена у ДКБО ФО.

Для надання Банку змоги покращити вищезазначену передачу та обробку інформації про Клієнта, він надає Банку, шляхом приєднання до ДКБО ФО, незворотну та безумовну згоду на умови, зазначені у ДКБО ФО, а Банк отримує право на збір та розкриття (передачу) ПНР (персонального номеру рахунку) прийнятної картки та номер мобільного телефону Клієнта (які можуть становити банківську таємницю, конфіденційну інформацію та/або персональні дані про Клієнта відповідно до Закону України "Про банки і банківську діяльність", а також Закону України "Про захист персональних даних", доступ до яких Банк отримує при наданні фінансових послуг Клієнту) наступним установам в наступних випадках:
a. оператору міжнародної платіжної системи для обробки таких даних з метою надання Клієнту додаткових послуг в межах Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту; та
b. сторонній процесінговій компанії, залученій оператором міжнародної платіжної системи, з метою обробки таких даних на Умовах та Положеннях, передбачених для Додаткових пакетів послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту.

Для надання Банку змоги сприяти розгляду можливих скарг Клієнта щодо послуг, які надаються Постачальником послуг, Клієнт надає Банку, шляхом приєднання до ДКБО ФО, незворотну та безумовну згоду на умови, зазначені у ДКБО ФО, а Банк отримує право на збір та розкриття (передачу) імені Клієнта та деталей відповідної послуги, наданої йому, Постачальнику послуг для сприяння проведенню перевірки.

11. Для припинення участі у користуванні Додатковими пакетами послуг Mastercard на обслуговування в аеропорту, Клієнту необхідно надати Банку свій запит у письмовій формі за 30 календарних днів до бажаної дати припинення.

12. Ці Умови та положення замінюють собою всі попередні узгоджені положення, застосовні до надання доступу до Міжнародної зали очікування та прискореного контролю пасажирів, які відлітають, в аеропорту Бориспіль (в межах передбаченого).

II. **Умови Mastercard Concierge**

Дані Умови є невід`ємною частиною ДКБО ФО. В якості держателя картки Mastercard, Клієнт (незалежно від того, чи є він основним держателем картки, та/або будь-яким дозволеним додатковим держателем) погоджуєтеся дотримуватися наступних умов при використанні послуги Mastercard Concierge (включаючи всі замовлення на товари і послуги у Постачальника, пропоновані Mastercard Concierge).

1. Право Клієнта на користування цією послугою є ексклюзивним для нього. Клієнт несе відповідальність за гарантування того, що ніхто інший не користується цим привілеєм. Клієнту необхідно надавати точну інформацію.

2. Клієнт може запитати джерело інформації, послуг, пільг або продукції. Mastercard Concierge має право на свій розсуд не надавати або не робити будь-які запитані домовленості/послуги, якщо на його думку:

• надання таких послуг буде суперечити будь-яким законам або правилам; або
• якщо такі послуги або надання будь-яких таких послуг є аморальними або проти громадських інтересів; або
• такі послуги не належать до консьєрж-сервісу Mastercard; або
• такі послуги не належать до області підключеного пакету консьєрж-сервісу Mastercard; або
• якщо надання таких послуг вимагає необґрунтованих зусиль від Mastercard Concierge.

3. Mastercard Concierge залишає за собою право в будь-який момент відмовитися від будь-яких вимог Держателя картки беззастережно і без будь-яких пояснень.

4. СЕРВІС НАДАЄТЬСЯ «ЯК Є» ТА MASTERCARD НЕ НАДАЄ НІЯКИХ ГАРАНТІЙ, БУДЬ-ЯКОГО ВИДУ АБО ПРИРОДИ, ПРЯМО ПЕРЕДБАЧЕНИХ АБО ТИХ, ЩО МАЮТЬСЯ НА УВАЗІ, ВКЛЮЧАЮЧИ, АЛЕ НЕ ОБМЕЖУЮЧИСЬ, ГАРАНТІЇ КОМЕРЦІЙНОГО ЗАСТОСУВАННЯ АБО ПРИДАТНІСТЬ ДЛЯ ПЕВНОЇ ЦІЛІ АБО

ВИКОРИСТАННЯ. ВИ ВИКОРИСТОВУЄТЕ ЦЕ НА СВІЙ СТРАХ І РИЗИК І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

5. Mastercard Concierge зв'яжеться з Клієнтом через контактну інформацію, надану Банком або Клієнтом щодо доступності будь-якої з послуг, які запросив Клієнт для отримання. Mastercard Concierge не несе відповідальності перед Клієнтом, якщо він не може передати жодну з послуг, які запросив Клієнт, або якщо є будь-які затримки в пошуку таких послуг для Клієнта.

6. Клієнт погоджується з тим, що продаж будь-яких квитків на будь-який захід є остаточною, і після того, як Клієнт придбав квитки, повернення або анулювання неможливе. У разі анулювання шоу безпосередньо виконавцем/промоутером, будь-яке відшкодування залежить від розсуду такого виконавця/промоутера і Mastercard Concierge не несе відповідальності за будь-які такі відшкодування або будь-які втрати, збитки зобов'язання, понесені Клієнтом в результаті таких скасувань.

7. Якщо не вказано інше, Клієнту необхідно здійснити оплату всіх послуг, які замовив Клієнт або запросив через сервіс після прийняття замовлення Клієнта Постачальником. Клієнт погоджується з тим, що кожного разу, коли це можливо, Клієнт буде використовувати MasterCard виключно для оплати замовленого через цей сервіс. Будь-які додаткові пов'язані з цим витрати або витрати Постачальника, що виникли в результаті поставки або надання послуг, також оплачуються Клієнтом, і такі витрати або трати будуть виставлені на картку Mastercard Клієнта (коли це можливо).

8. Контракт Клієнта на покупку продуктів або послуг проводиться безпосередньо з відповідним постачальником. Mastercard Concierge і його постачальник послуг наступним відмовляються від будь-якої відповідальності за будь-які дії або бездіяльності будь-якого Постачальника або будь-які збитки, понесені Клієнтом в результаті будь-якої дії чи бездіяльності Постачальника або використання будь-якого продукту або послуги, що надаються Постачальником, незалежно від того, організований він через консьєрж-сервіс Mastercard чи ні. Якщо запит Клієнта пов'язаний з наданням юридичних послуг, Mastercard Concierge: (i) не надає Клієнту ніякої юридичної консультації, а тільки організовує надання такої поради кваліфікованим постачальником послуг, і (ii) не несе відповідальності за (a) якість і точність і (b) своєчасне і швидке надання таких рекомендацій відповідним постачальником послуг або для будь-якої інформації, яка сприймається або вважається отриманою держателем карти від Mastercard Concierge та/або Емітента.

9. Сервіси можуть бути недоступні на всій території України. Наприклад, обмеження можуть застосовуватися в тих випадках, коли географічна зона бере участь в міжнародному або внутрішньому конфлікті, існуюча інфраструктура вважається недостатньою для підтримки служби або коли застосовне законодавство забороняє або обмежує Mastercard Concierge в наданні або організації таких послуг.

10. Відповідно до законів про захист приватного життя і захистом даних при обробці телефонних розмов в рамках виконання запитаних послуг Оператор Mastercard Concierge буде записувати телефонну розмову. Це буде зберігатися протягом шести (6) місяців з метою безпеки, моніторингу, забезпечення якості та навчання операторів Mastercard Concierge.

11. Клієнт розуміє та погоджуєтеся з тим, що для забезпечення виконання запитаних послуг консьєрж-сервісу, інформація про Клієнта може бути передана на місцевому або міжнародному рівні. У всіх випадках Постачальник консьєрж-сервісу повинен дотримуватися застосовних законів про конфіденційність і захист даних при обробці таких даних і інформації. Для отримання додаткової інформації про принципи конфіденційності Mastercard відвідайте веб-сайт www.Mastercard.com/privacy.

Опис консьєрж-сервісу Mastercard

Сервіс надається англійською, української та російською мовами.

1. Elite
• Всі сервіси, зазначені в пакеті Platinum.
• Можливість підключення однієї додаткової особи до консьєрж-сервісу рівня Elite.
• Карта учасника “Leaders Club” безкоштовно при бронюванні одного з готелів мережі “Провідні готелі світу” за допомогою Mastercard Concierge.
• Сервіс організації зустрічі після прибуття на місце призначення Meet & Greet по всьому світу:
Можливість замовити організацію зустрічі та виїзду і VIP-зали в аеропортах по всьому світу. (Вартість сервісу Meet & Greet оплачується самими держателями карток)
• Сервіс Особистий асистент покупок по всьому світу:
Можливість замовити сервіс Особистий асистент покупок в розкішних концептуальних магазинах по всьому світу. (Вартість сервісу Особистий асистент покупок оплачується самими держателями карток)

2. Platinum
• Всі сервіси, зазначені в пакеті Gold
Проактивний консьєрж-сервіс

• Особисті нагадування
• Проактивний календар типів запитів
• Проактивна подача типів запитів
• Комплексна подача типів запитів:
Консультант з вина / алкоголю

• Допомога в пошуку рідкісних вин
• Допомога з колекцією вин

• Організація винних турів
Подорожі

• Організація та/або розробка спеціальних/особистих турів та/або маршрутів по всьому світу
• Допомога з втраченим багажем в аеропортах по всьому світу
Організації

• Організація заходів по всьому світу
• Будь-які інші організації, запитувані Держателів картки
Бронювання, замовлення і покупка

• Пошук, покупка і доставка товарів по всьому світу
• Замовлення послуг від імені Держателя карти по всьому світу
• Квитки / участь в реєстрації / реєстрація на будь-яких заходах (включаючи, але не обмежуючись: концерти, тренінги, покази мод, скачки коней, спортивні змагання) по всьому світу
Прибирання приміщень

• Допомога в підборі домашнього персоналу
• Клінінгові послуги
• Хімчистка і інші побутові та персональні послуги

• Ремонт побутової техніки
• Послуги сейфа
• Послуги флориста, дизайнера інтер'єру, екстер'єру та ландшафтного дизайнера, послуги садівника
• Інші домашні і персональні послуги
Секретарі / Адміністрація / Віртуальний офіс

• Секретар із загальних питань і заповнення документів
• Обробка текстів та введення даних
• Пошук картин
Послуги телефонного зв'язку

• Підключення до інших ліній провайдерів по всьому світу
Інші послуги:

• Будь-який інший тип запиту, який є законним

3. Gold
• Всі сервіси, зазначені в пакеті Infopack: пакет послуг центру обробки викликів.
Інформаційні послуги, включаючи, але не обмежуючись:

• Розклад літаків і поїздів
• Інформація про лікарні і будинки догляду, спа-центри
• Бізнес-інформаційна служба
• Контактна інформація будь-якої установи
• Довідкова інформація по будь-якій темі
• Інформація про банк Держателя карти
• Пошук ліків
• Останні новини
• Будь-які інші інформаційні запити
Консультант з вина / алкоголю

• Консультація професійних сомельє
• Інші консультації з алкоголю і вина
Подорожі

• бронювання авіа та залізничних квитків / покупка і доставка
• бронювання готелів по всьому світу
• бронювання турів по всьому світу
Бронювання, замовлення і покупка

• квитки в кінотеатр, нічні клуби, концерти, театри, спортивні заходи в країні обслуговування
• Квитки / участь в реєстрації / реєстрація на будь-яких заходах (включаючи, але не обмежуючись: концерти, тренінги, покази мод, скачки коней, спортивні змагання) в країні обслуговування
• бронювання столика в ресторанах в країні обслуговування
• Замовлення і доставка квітів по всьому світу
• Замовлення / бронювання / купівля / доставка чітко визначених товарів і / або послуг Держателя карти в країні обслуговування

Платіжні послуги

• Внесення платежів за товари / послуги в інтересах Держателя карти, знімаючи відповідні суми грошей з відповідних карткових рахунків. Платежі можуть здійснюватися тільки для товарів / послуг, доступних для бронювання, замовлення і покупки відповідно до опису відповідного пакета послуг.
Послуги телефонного зв'язку

• Підключення до контакт-центру банку
• Підключення до ліній служб Mastercard
• Підключення до інших ліній постачальника послуг на території країні обслуговування
Інформація про переваги Держателів карт Mastercard

- Інформація про тимчасові переваги Mastercard
- Інформація про постійні переваги Mastercard
- В тому числі знижки, Premium клуби, спеціальні пропозиції
- Загальна інформація про програму Mastercard Rewards
- Інформація про видачу банківських пільг для пакета послуг Держателя карти
- Інформація про механізм використання пільг, що надаються в пакеті послуг Держателя карти
- Будь-яка інша інформація про переваги Держателя карти

4. Legal Package (Юридичний пакет)

• Всі сервіси, зазначені в пакеті Platinum
• Необмежені безкоштовні юридичні консультації
• Письмова відповідь на питання від професійних юристів протягом 24 годин (виключаючи вихідні та святкові дні)
• Консультації з адміністративного, комерційного, цивільного, сімейного права і іншим областям права

5. Business Package (Бізнес-пакет)

• Всі сервіси, зазначені в пакеті Platinum
Запити, пов'язані з веденням бізнесу
• Вибір та оренда конференц-залів
• Вибір ресторанів для ділових зустрічей
• Добірка путівників, відправка щомісячного електронного дайджесту ділових заходів в Україні та за кордоном
• Організація ділових поїздок
• Допомога у виборі та організації стажувань, курсів та інших форм навчання в Україні та за кордоном

6. Bot Package (Бот-пакет)

• Всі сервіси, зазначені в пакеті Platinum
• Зв'язок з консьєрж-сервісом доступна тільки через Telegram_Messenger_Bot и Facebook_Messenger_Bot

У всіх випадках оператор Mastercard Concierge буде надавати варіанти, вартість сервісу (включаючи плату за доставку і будь-які інші пов'язані з цим витрати), терміни доставки або наступні кроки (якщо необхідно). Якщо потрібно, оператор Mastercard Concierge виконає резервування, бронювання, розмістить замовлення або організує доставку у Постачальника послуг з використанням картки Держателя картки Mastercard для оплати, після затвердження Держателем картки.

Mastercard Concierge отримує доступ до Постачальників ("Постачальника") на місцевому та міжнародному рівнях для виконання запиту (-ів) Держателя картки. Умови, пов'язані з виконанням запитів, наведені нижче:

1. Наявність Постачальників може варіюватися в залежності від типу запитуваної послуги, географічного розташування запитуваної послуги і інших чинників.

2. Всі замовлення з Постачальником буде здійснюватися на ім'я держателя картки, використовуючи, де це може бути застосовано картку держателя картки Mastercard. Щоб уникнути сумнівів Держатель картки несе відповідальність за оплату всіх товарів або послуг, отриманих через Mastercard Concierge, і будь-які додаткові збори, пов'язані з транзакцією, наприклад, збори за бронювання платіжних карток. Ні в якому разі Mastercard Concierge або постачальник консьєрж-сервісу Mastercard не несе відповідальності за витрати, пов'язані з транзакцією Держателя картки. Держатель картки несе відповідальність перед Постачальником за оплату всіх рахунків за будь-які товари або послуги, замовлені від імені Держателя картки, якщо попередня оплата не була проведена з використанням картки Держателя картки Mastercard.

3. Між Держателем картки та Постачальником будуть встановлені прямі договірні відносини. Ні Mastercard Concierge, ні постачальник консьєрж-сервісу Mastercard не вважатимуться агентами Держателя картки.

4. Будь-які товари або послуги, замовлені від імені Держателя картки повинні відповідати стандартним умовам Постачальника.

5. Деякі Постачальники (наприклад, готелі і компанії з прокату автомобілів) можуть залишати за собою право стягувати плату з картки Держателя картки Mastercard за скасування, інші застосовані платежі в разі, якщо Держатель картки скасував бронювання або не зміг взяти участь в домовленості..

6. Авіаквитки відповідатимуть правилам, які можуть застосовуватися до типу квитка, придбаного Mastercard Concierge від імені Держателя картки.

7. Mastercard Concierge та Банк не несуть відповідальності за нездатність будь-якого Постачальника надати будь-які товари або послуги, які належним чином заброньовані або замовлені від імені Держателя картки, і не будуть нести відповідальність за недбалість Постачальника в наданні або відсутності надання будь-яких товарів або послуг.

8. Якщо який-небудь запит містить інформацію, наявність такої інформації може варіюватися в залежності від країни запиту та інших факторів. У той час як всі розумні зусилля будуть спрямовані на те, щоб вся інформація, надана Держателям карток, була правильною, Mastercard Concierge залежить від багатьох джерел інформації поза

контролем Mastercard Concierge, Mastercard Concierge не несе відповідальності за точність зовнішніх джерел інформації.

9. Якщо запит стосується надання юридичних послуг, Mastercard Concierge: (i) не повинен надавати юридичну консультацію Держателю картки, а тільки організовує надання такої поради кваліфікованим постачальником юридичних послуг, і (ii) не несе відповідальності за (a) якість і точність і (b) своєчасне і швидке надання таких рекомендацій постачальником послуг з юридичних консультацій або для будь-якої інформації, яка сприймається або вважається отриманою Держателем карти від Mastercard Concierge та/або Банку.

10. У разі виникнення суперечки між Постачальником і Держателем картки з постачання (або не постачання) будь-яких товарів або послуг, якщо потрібно, постачальник консьєрж-сервісу Mastercard і Банк докладатимуть всіх розумних зусиль для надання допомоги Держателю картки при вирішенні такої суперечки.

III. Умови Бонусної Програми Mastercard Більше

1. Вступ - Програма Mastercard Більше (надалі - "Програма") - це бонусна програма для держателів карток, яка регулюється цими Правилами та є чинною на території України. Програма створена Mastercard Europe SA, компанією за законодавством Бельгії, зареєстрованою Господарським судом м. Нівель (реєстраційний номер RPR 0448038446), з місцезнаходженням за адресою: 198/A Шосе де Тервурен, 1410 Ватерлоо, Бельгія (Chaussée de Tervuren, 1410 Waterloo, Belgium), яка діє через своє Представництво в Україні, код ЄДРПОУ 26600463, з місцезнаходженням за адресою: вул. Богдана Хмельницького, 17/52, офіс 404А, Київ 01030, Україна (надалі - "Mastercard").

2. Визначені терміни у цих Правилах:

Картка - означає платіжну картку Клієнта, емітовану Банком з використанням бренду Mastercard та яка є підставою для Реєстрації Клієнта в Програмі.
Допущена Дія - дія, за вчинення якої Клієнт отримує Бали відповідно до Програми.
Допущена Картка - Картка, яка визначена Банком як така, що відповідає критеріям реєстрації для участі в Програмі та отримання Балів відповідно до Програми. Банк має право самостійно визначати перелік допущених карток.
Реєстрація або **Порядок Реєстрації** - виконання такого порядку дій: перше, підписання з Mastercard Реєстраційної Форми для Клієнта участі в Програмі (з наданням прямої згоди на участь у Програмі та прийняттям Правил); та друге, створення Mastercard Облікового Запису Програми після реєстрації Клієнта для участі в Програмі.
Зареєстрована Картка - Допущена Картка, яку Клієнт зареєстрував для участі в Програмі.
Реєстраційна Форма - стандартна реєстраційна форма, яка після її підписання та вручення Mastercard становитиме пропозицію Клієнта підписати договір з Клієнтом, з

урахуванням цих Правил.
Пропозиція - фінансова знижка або інші переваги, пов'язані з продукцією, групою товарів або послугами, якими Клієнт може скористатися згідно з цією Програмою, яка пропонується Партнером з обміну Балів.
Учасник - означає Клієнта-фізичну особу після завершення Реєстрації.
Персональні Дані - будь-які відомості про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути ідентифікована прямо або опосередковано, зокрема на основі однієї або декількох ознак, що є характерними для його/її фізичних, фізіологічних, ментальних, економічних, культурних або соціальних особливостей.
Бали - права вимоги без будь-якої грошової вартості, які Клієнт може накопичити та обміняти в межах Програми.
Програма - рекламна програма лояльності на основі накопичення Балів, розроблена Mastercard для України, в якій Клієнт реєструється та надає свою пряму згоду на участь у Програмі під час Реєстрації.
Обліковий Запис Програми - конфіденційний простір, захищений паролем, на Сайті Програми, до якого Клієнт може отримати доступ після Реєстрації в Програмі шляхом заповнення його облікових даних.
Сайт Програми - Інтернет-портал, онлайн-платформу Програми bilshe.mastercard.ua, у тому числі Обліковий Запис Клієнта.
Акція - будь-які комерційні рекламні акції, в тому числі, зокрема, будь-який розіграш призів, лотерею, конкурс, рекламну лотерею або іншу рекламну або маркетингову акцію, організовану Mastercard або від імені Mastercard, або Партнерами з Обміну Балів, та спрямовану на Учасників.
Партнери з Обміну Балів - компанії, які надають можливість обмінювати Бали на Пропозиції відповідно до Програми. Актуальний перелік Партнерів з Обміну Балів можна переглянути на Сайті Програми.
Каталог Пропозицій - каталог, який містить перелік Пропозицій, передбачених Програмою, та який можна переглянути на Сайті Програми.
Центр Винагород - колл-центр, діяльність якого забезпечується Mastercard для надання відповідей на запити про Бали, Пропозиції, Акції та Програму загалом, а також для надання контактної інформації для обміну Балів Клієнта. Клієнт може звернутися до Центру Винагород за номером(ами), зазначеними на Сайті Програми.
Правила - ці Умови, які застосовуються до Програми.
3. Предмет цих Правил. Відповідно до Програми, Банк та Mastercard надають Клієнту на безкоштовній основі (відповідно до пункту 4.2 нижче) послугу доступу та користування Сайтом Програми, згідно з якою Клієнту забезпечуються технічні умови для доступу до Облікового Запису Програми, Каталогу Пропозицій та надається доступ до будь-якої рекламної та іншої інформації щодо Програми, Акцій, Партнерів з Обміну Балів або інших третіх осіб. Клієнт надає свою пряму згоду, що для надання цієї послуги, Банк може залучати субпідрядника(-ів), який(-і) буде(-уть) обраний(-і) на власний розсуд Банку та Mastercard. Послуга, яку Банк надає Клієнту відповідно до Програми, не виходить за межі інформації, описаної у Правилах. Зокрема (але не обмежуючись цим), послуга не передбачає: (i) визначення змісту Пропозицій; (ii) визначення періодичності розміщення

Пропозицій; (iii) обміну Балів за Пропозиціями або забезпечення обміну Балів Партнерами з обміну Балів. До умов обміну Балів за Пропозицією застосовуються положення індивідуальних договорів, укладених між Клієнтом та відповідним Партнером з обміну Балів, Бали за Пропозицією якого обмінює Клієнт.

4. Права та обов'язки Емітента та держателів карток

4.1 Реєстрація - Інформацію про Реєстрацію можливо отримати на Сайті Програми.

(a) Клієнт може зареєструватися у Програмі на Сайті Програми, заповнивши Реєстраційну Форму (у тому числі приймаючи ці Правила, які є обов'язковими) та надіславши її Mastercard як пропозицію. Реєстраційну Форму можливо підписати в електронній формі, поставивши відмітку у відповідних клітинках Реєстраційної Форми. Чинна Реєстраційна Форма повинна містити актуальні дані, у тому числі актуальну адресу електронної пошти та номер мобільного телефону.

(b) Після реєстрації на Сайті Програми Клієнт отримуєте доступ до Каталогу Пропозицій, але це не дає Клієнту права на накопичення Балів та їх обміну на Пропозиції; для цього Клієнту необхідно зареєструвати мінімум одну Допущену Картку. Клієнт може зареєструвати максимум п'ять Карток.

(c) Після отримання Реєстраційної Форми Mastercard надсилає Клієнту електронний лист про прийняття від Клієнта пропозиції зареєструватися для участі в Програмі, який міститиме посилання, за яким Клієнт зможете зайти на Сайт Програми для активації Облікового Запису Програми. Договір між Mastercard та Клієнтом буде вважатися підписаним після отримання Клієнтом електронного листа від Mastercard, який міститиме інформацію про прийняття Клієнтом пропозиції щодо Реєстрації для участі в Програмі, оформленої відповідно до цих Правил. Ці Правила застосовуватимуться до договору, укладеного між Банком та Клієнтом.

(d) Mastercard має право припинити договір з негайним набранням чинності, якщо є підстави вважати, що в Реєстраційній Формі вказані недостовірні або неповні дані.

4.2 Участь - (a) Після успішної реєстрації в Програмі Клієнт зможе зайти на Сайт Програми, використовуючи власний номер мобільного телефону та пароль. Після реєстрації дійсної Допущеної Картки Клієнт зможе: (i) накопичувати Бали за Допущені Дії (див. пункт 4.4 нижче); та (ii) обмінювати ці Бали на Пропозиції. (b) Банк та Mastercard можуть позбавити Клієнта права участі в Програмі та анулювати: (i) будь-які Бали, які Клієнт вже накопичив, але ще не обміняв; або (ii) Пропозиції, які обрав Клієнт, але за якими ще не обміняли Бали, отримані за ними, або призупинити дію таких Пропозицій; якщо Клієнт підпадає під дію умов, передбачених у пункті 4.10 (Втрата права на Бали/Пропозиції) та/або пункті 5 (Строк та припинення Клієнта Участі) цих Правил. (c) Участь Клієнта у Програмі є безкоштовною. Однак, Клієнта буде повідомлено про заплановане введення будь-якої комісії, і Клієнт матимете можливість відмовитися від внесення таких змін відповідно до пункту 8 (Зміни) цих Правил. (d) Mastercard зберігає договір (договори), які укладає/уклав Клієнт для участі в Програмі, та надає Клієнту доступ до нього(них). (e) Клієнт несе відповідальність за забезпечення належного апаратно-програмного середовища для використання Сайту Програми. Вимоги до апаратно-програмного середовища описані на Сайті Програми.

4.3 Обов'язки держателів карток - Клієнт повинен:

a) надавати актуальні та достовірні дані під час Реєстрації Клієнта для участі в Програмі;
b) вносити зміни та/або доповнення до даних, збережених у Обліковому Записі Програми Клієнта, у випадку внесення будь-яких змін до таких даних;
c) не повідомляти пароль/дані облікового запису будь-якій іншій особі.

4.4 Допущені Дії: Накопичення Балів - (a) Клієнт накопичує Бали на основі покупок, які Клієнт здійснює за допомогою Зареєстрованої Картки, крім: (i) покупок, сума яких в подальшому повертається або компенсується; (ii) переказів залишку коштів; (iii) покупок з видачею чека; (iv) страхових премій; (v) процентів; (vi) будь-яких комісій та зборів; (vii) дорожніх чеків; (viii) азартних ігор будь-якого виду (у тому числі платежів за можливість виграти приз); та (ix) будь-яких покупок за готівку, у тому числі будь-яке зняття грошових коштів у банкоматі. Банк та Mastercard можуть розширити перелік виключень з Допущених Покупок щодо операцій, здійснених за допомогою певних Карток або у певних торговців. У такому випадку Клієнт отримає повідомлення про це на Сайті Програми. Додавання Картки або торговця до переліку виключень жодним чином не впливатиме на Бали, які Клієнт вже накопичив (якщо вони накопичені не в результаті шахрайських дій); (b) Клієнт може також накопичувати Бали на основі інших операцій та без їх проведення, якщо така можливість буде запропонована Клієнту Партнером з обміну Балів. Інформацію про умови накопичення таких Балів та кількість Балів, які Клієнт може накопичити, буде визначено Mastercard або Партнером з обміну Балів, залежно від того, хто нараховуватиме Клієнтові такі Бали, та повідомлено Клієнту через Сайт Програми.

4.5 Строк дії Балів Клієнта/Чинність Пропозицій - (a) Строк дії кожного накопиченого Клієнтом Балу закінчується через три роки з дати його нарахування без попереднього повідомлення. Це означає, що строк дії Балів, які Клієнт накопичив, але не обміняв протягом першого року, автоматично закінчуватиметься щомісяця протягом четвертого року без попереднього повідомлення. Клієнт може перевірити залишок Балів на Сайті Програми або зателефонувавши до Центру Винагород. Після обміну Балів на Пропозиції вони будуть списані з залишку Балів Клієнта на пропорційній основі. (b) Пропозиції, на які Клієнт може мати право, є дійсними виключно протягом строку дії Пропозиції відповідно до умов такої Пропозиції.

4.6 Інформація про Бали/ Пропозиції/Акції - (a) Клієнт може перевірити поточний залишок Балів та перелік доступних Пропозицій/Акцій: (i) у Обліковому Записі Програми Клієнта [або (ii) зателефонувавши до Центру Винагород]. (b) Клієнт повинен повідомляти Центр Винагород про всі розбіжності в кількості Балів Клієнта протягом трьох місяців з дати Допущеної Дії, щодо якої необхідно внести коригування. Якщо Mastercard погоджується з тим, що підрахунок Балів є неточним, Mastercard здійснює відповідне коригування залишку Балів у Обліковому Записі Програми. Коригування залишку Балів не буде здійснено, якщо Клієнт не повідомить Mastercard про будь-які розбіжності в передбаченому порядку. Однак, просимо звернути увагу на те, що процесинг деяких операцій (наприклад, міжнародних операцій) та нарахування Балів за такі операції може тривати близько п’яти тижнів з дати проведення відповідної операції.

4.7 Обмін Балів/Пропозицій - (i) Клієнт може обміняти Бали за допомогою свого Облікового Запису Програми або зателефонувавши до Центру Винагород. (ii) Клієнт

зможе обміняти Бали виключно після того, як суму нарахованих Балів буде додано до залишку Балів Клієнта. (iii) Бали не мають грошової вартості. Клієнт може обміняти Бали на Пропозиції, які є доступними для обміну в Каталозі Пропозицій на момент обміну або про які Клієнт дізнався іншим чином. (iv) Інформацію про кількість Балів, необхідних для отримання Пропозицій, та відповідні Пропозиції, на які можна обміняти Бали, Клієнт може отримати в Центрі Винагород або на Сайті Програми. Обміняти Бали за доступною Пропозицією можна виключно за умовами такої Пропозиції, які будуть повідомлені Клієнту у момент надання Пропозиції особою, яка її надає. (v) Під час обміну Балів Клієнта їх буде автоматично списано з залишку Балів Клієнта. Списані Бали не можуть бути повторно додані до залишку Балів Клієнта. Якщо в результаті повернення суми Допущеної Покупки на Рахунок Клієнта, скасування Допущеної Покупки або з інших причин кількість обміняних Клієнтом Балів є більшою за кількість Балів, яку Клієнт має право обміняти, решту Балів буде списано з Балів, які будуть нараховані Клієнту у майбутньому. (vi) Будь-які питання щодо Пропозицій, які виникнуть після обміну Балів Клієнта на такі Пропозиції, Клієнт зможе задати Партнеру з Обміну Балів, який надав Клієнту можливість обміняти Бали на відповідні Пропозиції.

4.8 Пропозиції - (a) Клієнту буде надано доступ до Пропозицій у порядку та на умовах такої Пропозиції. Кількість та зміст Пропозицій залежатиме виключно від особи, яка надає Пропозицію. (b) Умови обміну Балів за кожною Пропозицією встановлюються особами, які надають Пропозицію, і вказуються безпосередньо в Пропозиції.

4.9 Втрата права на Бали/Пропозиції - В окремих випадках Клієнт може втратити право: (a) на нарахування або обмін Балів; (b) обмін Балів за Пропозиціями. (a) Банк може анулювати будь-які нараховані Бали чи обрані Пропозиції та/або призупинити дію права Клієнта на нарахування або подальший обмін Балів/Балів за Пропозиціями в разі настання будь-якої з наведених нижче подій: (i) невиконання Клієнтом умов, передбачених у Договорі Карткового Рахунка Клієнта ;

(ii) вчинення Клієнтом шахрайських дій, наприклад, отримання Балів за покупку або дію, яка не є Допущеною Дією;

або (iii) невиконання Клієнтом будь-якого з положень цих Правил. (b) Клієнту буде повідомлено про анулювання Балів/Пропозицій Клієнта або призупинення дії права Клієнта на нарахування або обмін Балів/Балів за Пропозиціями Клієнта. (c) У разі смерті Клієнта Бали не можуть бути передані іншій особі та підлягають анулюванню.

5. Строк та припинення Участі Клієнта - (a) Клієнт погоджуєтеся, що Mastercard надаватиме Клієнту послуги, пов’язані з Програмою, з моменту Реєстрації Клієнта, а саме до закінчення періоду виходу з Програми тривалістю 14 днів. Якщо Клієнт є споживачем, він підтверджує, що у Клієнта є спеціальне право на безкоштовний вихід з Програми без зазначення причин шляхом направлення письмового повідомлення про це протягом 14 днів з моменту Реєстрації відповідно до вимог Закону України "Про захист прав споживачів". (b) Клієнт має право припинити участь у Програмі в будь-який момент шляхом направлення письмового повідомлення (у тому числі електронного листа) за 30 календарних днів до такого припинення. (c) У будь-який момент протягом строку дії Програми Банк та Mastercard мають право припинити участь Клієнта у Програмі. Однак,

участь Клієнта у Програмі може бути припинено виключно з обґрунтованих підстав, про які Клієнта буде поінформовано в повідомленні про припинення участі. Нижче наведено випадки, які будуть вважатися обґрунтованою підставою для припинення Клієнта Участі у Програмі:

(i) закриття Рахунку Клієнта;

(ii) вчинення Клієнтом шахрайських дій, наприклад, отримання Балів за покупку або дію, яка не є Допущеною Дією;

(iii) невиконання Клієнтом будь-якого з положень цих Правил; або

(iv) настання смерті Клієнта.

У такому випадку Клієнт отримає письмове повідомлення (у тому числі електронний лист або СМС-повідомлення) за 30 календарних днів до припинення участі Клієнта у Програмі. У будь-якому випадку будь-яке припинення участі у Програмі буде розглядатися Банком та Mastercard в індивідуальному порядку. (d) Участь Клієнта у Програмі припиняється через 30 календарних днів і не вимагає виконання будь-яких інших формальностей. Після закінчення цього періоду Клієнт більше не зможе обміняти Бали/Пропозиції, оскільки всі Бали/обрані Пропозиції, що залишилися, будуть анульовані в момент закінчення такого періоду.

6. Припинення Програми - Mastercard залишає за собою право припинити Програму в будь-який момент шляхом направлення Клієнту письмового повідомлення за 30 календарних днів до припинення Програми. Таке повідомлення міститиме дату, починаючи з якої Клієнт більше не зможете накопичувати Бали, та період, протягом якого Клієнт все ще зможете обміняти Бали/Пропозиції. Після закінчення цього періоду Клієнт більше не зможе обміняти Бали/Пропозиції, оскільки всі Бали/Пропозиції, що залишилися, будуть анульовані в момент закінчення такого періоду.

7. Акції - Mastercard або Партнери з Обміну Балів можуть ініціювати проведення Акцій, під час яких Клієнт матиме можливість накопичити додаткові Бали/отримати додаткові Пропозиції та/або обміняти більшу кількість Балів. Правила участі будуть описані в положеннях кожної окремої Акції.

8. Зміни - (a) Банк може вносити зміни або оновлення до будь-яких положень цих Правил. Будь-які такі зміни не впливатимуть на права, яких вже набув Клієнт згідно з цією Програмою. Повідомлення про зміни будуть розміщені на Сайті Програми або надіслані Клієнту електронним листом. (b) Якщо протягом 30 календарних днів після направлення повідомлення про будь-які зміни електронним листом або опублікування інформації про будь-які зміни на Сайті Програми Клієнт не повідомить про свою відмову від прийняття таких змін у письмовій формі, зміни наберуть чинності та будуть обов’язковими для Клієнта у повному обсязі. Пряма відмова Клієнта від прийняття таких змін до Правил матиме як наслідок припинення Участі Клієнта у Програмі через 30 календарних днів з моменту отримання Банком такої письмової відмови. (c) Зміни тих частин Програми, які полягають у зміні Партнерів з Обміну Балів, Пропозицій, що є доступними на момент обміну Балів Клієнта, або кількості Балів, необхідних для отримання таких Пропозицій, або доступних Клієнту Пропозицій, не становлять зміну цих Правил. Така інформація буде розміщена на Сайті Програми.

9. Партнери з Обміну Балів - Ці Правила не передбачають створення будь-яких

агентських, партнерських відносин або відносин учасників спільного підприємства між Банком та Партнерами з обміну Балів. Банк не несе відповідальності та не бере на себе жодних зобов'язань у зв'язку зі зміною порядку надання Пропозицій Партнерами з Обміну Балів або припиненням їх надання, якщо це сталося не з вини Банку. Банк не несе відповідальності за будь-які збитки або шкоду (у тому числі, зокрема, за шкоду, завдану умисно або через необережність, або у не пов'язаних з Програмою випадках), понесені в результаті будь-якої взаємодії між Клієнтом та Партнером з обміну Балів, якщо це сталося не з вини Банку. Клієнт погоджується, що Банк не надає схвалення або гарантій щодо будь-яких Партнерів з обміну Балів або Пропозицій, які вони надають, і всі пов'язані з цим питання Клієнт вирішує безпосередньо з відповідними Партнерами з обміну Балами без втручання Банку.

10. Конфіденційність - Якщо Клієнт є фізичною, а не юридичною, особою або фізичною особою-підприємцем, збір та обробка Персональних Даних Клієнта здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних та відповідно до Політики захисту та використання Персональних Даних, з якою можна ознайомитися. Банк й надалі залишатиметься єдиним власником Персональних Даних, а Mastercard є й надалі залишатиметься розпорядником, якому Банк доручив здійснити обробку зазначених вище Персональних Даних у зв'язку з Програмою. Приймаючи ці Правила, Клієнту надає Банку згоду на передачу Персональних Даних Клієнта Mastercard за кордон для цілей, визначених у цих Правилах.

11. Банківська таємниця - Клієнт надає дозвіл на передачу всім особам, які беруть участь у наданні послуг за Програмою (зокрема Партнерам з Обміну Балів, Mastercard Incorporated та її афілійованим особам), Персональних Даних Клієнта, на які поширюється дія законодавства про банківську таємницю, в обсязі, що є необхідним для забезпечення участі Клієнта у Програмі. Клієнт надає дозвіл Банку та зазначеним вище особам здійснити обробку Персональних Даних в обсязі, що є необхідним для забезпечення участі Клієнта у Програмі.

12. Відповідальність - Приймаючи ці Правила, Клієнт погоджуєтеся, що Банк не несе відповідальності за будь-яку шкоду, завдану Клієнту протягом строку участі Клієнта у Програмі, крім шкоди, яку було завдано з необережності або внаслідок умисних дій з боку Банку. За жодних обставин Емітент не буде вважатися законним власником або постачальником Пропозицій, які пропонуються Клієнту Партнером з обміну Балів. З питань щодо Пропозицій Клієнт може звернутися до відповідного Партнера з обміну Балів. Незважаючи на те, що Банк та Mastercard докладають всіх розумних (належних) зусиль, щоб забезпечити безпомилкове функціонування Сайту Програми, відповідної інфраструктури та відсутність вірусів, вони не гарантують, що вони належно функціонуватимуть у повному обсязі на обладнанні Клієнта або не будуть заражені вірусом. Клієнт несе відповідальність за забезпечення якісного програмного середовища, процедур та перевірок на віруси (у тому числі антивірусних програм та інших перевірок безпеки). ЗГІДНО З ПЕРЕЛІКОМ АКТУАЛЬНИХ ПОСЛУГ, ЕМІТЕНТ НЕ ЗДІЙСНЮЄ КОНТРОЛЬ АНІ ЗА ВИЗНАЧЕННЯМ КІЛЬКОСТІ ТА ЗМІСТУ ПРОПОЗИЦІЙ, ЯКІ ПРОПОНУЮТЬСЯ КЛІЄНТУ ПАРТНЕРОМ З ОБМІНУ БАЛІВ, АНІ ЗА ПЕРІОДИЧНІСТЮ ЇХ НАДАННЯ. ЕМІТЕНТ НЕ МАЄ ЖОДНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПЕРЕД

КЛІЄНТОМ У ЗВ'ЯЗКУ З НАВЕДЕНИМ ВИЩЕ. БАНК НЕ МАЄ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА НЕ НЕСЕ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ПЕРЕД КЛІЄНТОМ ЗА БУДЬ-ЯКІ ПРЕТЕНЗІЇ ЩОДО ЦИХ ПРОПОЗИЦІЙ АБО ОБМІНУ БАЛІВ ЗА НИМИ.

13. Обмін інформацією, запити, повідомлення, скарги - (a) З будь-яких питань щодо Програми Клієнт може звертатися за номером 0 800 33 24 12 або за поштою bilshe_info@mastercard.com. Банк та Mastercard може зв'язатися з Клієнтом за допомогою наданої Клієнтом контактної інформації. (b) З будь-якими скаргами Клієнт повинен звертатися до Mastercard у порядку, передбаченому у пункті (a) вище, з описом скарги Клієнта, зазначенням контактної особи та номера телефону. Після отримання скарги Mastercard зв'яжеться з Клієнтом протягом 2 (двох) робочих днів із запропонованим планом розгляду скарги Клієнта. Скаргу буде розглянуто протягом 28 календарних днів з моменту отримання повідомлення від Клієнта.

14. Податки - Mastercard виконує всі податкові зобов'язання, пов'язані з Програмою, у випадках, коли чинним законодавством передбачено відповідальність за декларування, утримання або сплату податків. Будь-які інші податки або зобов'язання щодо сплати податку, пов'язані з участю Клієнта у Програмі, є особистою відповідальністю Клієнта. Якщо Програма стосується Корпоративної Картки Клієнта: Клієнт несе відповідальність за виконання будь-яких зобов'язань щодо сплати податків, пов'язаних з участю Клієнта у Програмі (наприклад, податок на прибуток підприємств).

15. Законодавство - До Цих Правил та інших умов участі Клієнта у Програмі застосовується право України. Усі спори, які виникають в результаті участі Клієнта у Програмі, відносяться до виключної юрисдикції судів України.

Додаток №7

УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ОВЕРДРАФТІВ ДЛЯ КЛІЄНТІВ АТ «АБ «РАДАБАНК»

УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ОВЕРДРАФТУ НА ПЛАТІЖНУ КАРТКУ ПАКЕТУ **«ЕЛІТ»**

(Кредитна лінія у формі овердрафту **з пільговим періодом** до 55 днів та з обов'язковим щомісячним платежем)

Тип кредиту: Кредитна лінія у формі овердрафту надається на споживчі цілі Клієнтам - фізичним особам.

Забезпечення/оцінка майна: відсутнє.

Форма кредитування: встановлення на Картковий рахунок ліміту овердрафту, в рамках якого надається відновлювальна Кредитна лінія.

Термін дії овердрафту: 12 місяців з можливістю пролонгації за рішенням банку.

Процентна ставка за користування кредитною лінією у формі овердрафту фіксована та встановлюється в розмірі:

- 0,01[1]% (нуль цілих одна сота процентів) річних користування овердрафтом у межах пільгового періоду та

- 38[1] % (тридцять вісім процентів) річних користування овердрафтом за межами пільгового періоду.

Пільговий період - До 55 днів (діє з моменту виникнення заборгованості до 25 (включно) числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості, при умові її погашення в повному обсязі).

У випадку, якщо Позичальник не погашає до 25 (включно) числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості суму заборгованості за Овердрафтом повністю, Банк здійснює перерахунок нарахованих процентів за весь період користування Овердрафтом починаючи з першого дня за ставкою 38 % (процентів) річних. Після повного погашення всієї заборгованості та при наступному використанні Овердрафту відлік днів для визначення процентної ставки починається спочатку.

Заборгованість за нарахованими на 1-е число місяця процентам погашається в перший операційний день місяця за рахунок списання коштів з рахунку Клієнта зокрема за рахунок овердрафту. Остаточно погашення процентів провадиться за рахунок коштів Клієнта.

У разі відсутності коштів на картковому рахунку (доступного ліміту овердрафту) сума заборгованості по процентам погашається Позичальником не пізніше передостаннього операційного дня місяця, наступного за звітним, шляхом внесення коштів на картковий рахунок через касу Банку, або безготівковим перерахуванням.

Комісії, що сплачуються за користування Овердрафтом: за збільшення заборгованості за овердрафтом (крім розрахунків через POS-термінал або в мережі Internet та у випадку, якщо заборгованість виникла внаслідок договірного списання комісії банку, або процентів по овердрафту) **4% (чотири процента) від суми, але не менш ніж 20 грн.** при кожному наданні кредитних коштів.

---

[1] Згідно рішення КУАП

Комісія за збільшення заборгованості за овердрафтом при розрахунках через POS-термінал або в мережі Internet, та у випадку, якщо заборгованість виникла внаслідок договірного списання комісії банку, або процентів по овердрафту відсутня.

Санкції за порушення зобов'язань за овердрафтом:

- Якщо сума прострочення більш ніж 50 грн: 55[2]% (п'ятдесят п'ять процентів) річних + штраф 55 гривень на кожний факт прострочення;
- Якщо сума прострочення менш 50 грн: 55[2] % (п'ятдесят п'ять процентів) річних.

Обов'язковий мінімальний платіж: формується в перший день місяця та становить 5% (п`ять процентів) від суми заборгованості (без процентів) (але не менше 100 грн. та не більше залишку заборгованості), розрахованої на перше число, та підлягає внесенню не пізніше передостаннього операційного дня місяця. При наявності простроченої заборгованості додатково сплачується сума простроченої заборгованості.

В разі не внесення суми обов'язкового платежу ця сума в останній операційний день місяця, наступного за звітним, відображається на рахунках простроченої заборгованості (процентів та\або основної заборгованості).

Дострокове повернення Овердрафту може відбуватись за ініціативою Клієнта, а також на вимогу Банку у випадках, передбачених Договором. Клієнт має право у будь-який час достроково повністю або частково повернути Овердрафт без сплати комісії за повернення Овердрафту.

Остаточне погашення заборгованості по закінченні терміну дії ліміту овердрафту .

Сума кредиту: від 50000,00 гривень.

Розрахунок орієнтовної загальної вартості кредитної лінії в формі овердрафту, встановленої на платіжну картку, реальної річної процентної ставки та загальних витрат за Овердрафтом наведено нижче. Враховуючи неможливість заздалегідь точного визначення сум та строків проведення Позичальником операцій з використанням картки в межах ліміту овердрафту, розрахунок зроблено виходячи з: суми ліміту овердрафту 1000 грн., терміну кредитування 12 місяців, отриманні готівкових коштів однією сумою у касі або банкоматі АТ «АБ «РАДАБАНК», користування коштами Клієнтом поза межами пільгового періоду та погашенню овердрафту мінімальними платежами.

Загальні витрати за кредитом = (проценти) + (Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом). Загальні витрати за кредитом: 376,93 гривень

- Проценти за користування овердрафтом на рік: 336,93 гривень;
- Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом: 40,00 гривень;

Загальна вартість кредиту = Загальні витрати за кредитом + Сума кредиту.

Загальний розмір кредиту: 1000,00 гривень;

Орієнтовна загальна вартість кредиту: 1376,93 гривень

Реальна річна процентна ставка: 53,4550%;

Повне погашення Овердрафту здійснюється позичальником при настанні терміну повернення Овердрафту. У відповідності до положень пункту 10.4 «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (надалі - Договір), при кратному 1000 грн. збільшенні/зменшенні суми встановленого ліміту овердрафту орієнтовна загальна вартість кредиту змінюються наступним чином: реальна річна

[2] Згідно рішення КУАП

процентна ставка залишається без змін, а орієнтовна загальна вартість кредиту, наведена в розрахунку орієнтованої загальної вартості кредиту , змінюється кратно розміру збільшення/зменшення ліміту кредитування. Визначення суми ліміту овердрафту є безумовним правом Банку та здійснюється згідно пункту 10.4 Договору.

Механізм отримання коштів по кредитній лінії у формі овердрафту та погашення заборгованості: У готівковій та безготівковій формі.

Розрахунок загальної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки не виключає умовні платежі по цьому Договору (пеня, заборгованість тощо). Якщо фактично кредит використовуватиметься із відхиленням від зазначеного вище прогнозу , або в календарному місяці не 30 днів , розмір реальної процентної ставки може змінюватись. За умови повідомлення Позичальника про зміну ліміту овердрафту у передбачений Договором спосіб ризики, пов’язані з несвоєчасною відмовою від послуги надання кредиту у зв’язку зі зміною ліміту, Позичальник приймає на себе. Інші тарифи за картками вказані у відповідному розділі Договору «Тарифи на розрахункове обслуговування платіжних карток для клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК».

Порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту: Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".

УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ОВЕРДРАФТУ НА ПЛАТІЖНУ КАРТКУ ПАКЕТУ «RADAcard»

(Кредитна лінія у формі овердрафту **з пільговим періодом** до 55 днів та з обов'язковим щомісячним платежем)

Тип кредиту: Кредитна лінія у формі овердрафту надається на споживчі цілі Клієнтам - фізичним особам.

Забезпечення/оцінка майна: відсутнє.

Форма кредитування: встановлення на Картковий рахунок ліміту овердрафту, в рамках якого надається відновлювальна Кредитна лінія.

Термін дії овердрафту: 12 місяців з можливістю пролонгації за рішенням банку.

Процентна ставка за користування кредитною лінією у формі овердрафту фіксована та встановлюється в розмірі:

- 0,01[3]% (нуль цілих одна сота процентів) річних за користування овердрафтом у межах пільгового періоду та

- 48[4]% (сорок вісім процентів) річних за користування овердрафтом за межами пільгового періоду.

Пільговий період - до 55 днів (діє з моменту виникнення заборгованості до 25 (включно) числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості, при умові її погашення в повному обсязі).

У випадку, якщо Позичальник не погашає до 25 (включно) числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості суму заборгованості за Овердрафтом повністю, Банк здійснює пере-рахунок нарахованих процентів за весь період користування Овердрафтом починаючи з першого дня за ставкою 48% (сорок вісім процентів) річних. Після повного погашення всієї заборгованості та при наступному використанні Овердрафту відлік днів для визначення процентної ставки починається спочатку.

Заборгованість за нарахованими на 1-е число місяця процентам погашається в перший операцій-ний день місяця за рахунок списання коштів з рахунку Клієнта зокрема за рахунок овердрафту. Остаточно погашення процентів провадиться за рахунок коштів Клієнта.

У разі відсутності коштів на картковому рахунку (доступного ліміту овердрафту) сума заборгованості по процентам погашається Позичальником не пізніше передостаннього операційного дня місяця, наступного за звітним, шляхом внесення коштів на картковий рахунок через касу Банку, або безготівковим перерахуванням.

Комісії, що сплачуються за користування Овердрафтом: за збільшення заборгованості за овердрафтом (крім розрахунків через POS-термінал або в мережі Internet та у випадку, якщо заборгованість виникла внаслідок договірного списання комісії банку, або процентів по овердрафту) **4,5%** (чотири цілих п`ять десятих процента) від суми, але не менш ніж 20 грн. при кожному наданні кредитних коштів.

Комісія за збільшення заборгованості за овердрафтом при розрахунках через POS-термінал або в мережі Internet, та у випадку, якщо заборгованість виникла внаслідок договірного списання комісії банку, або процентів по овердрафту відсутня.

---

[3] Згідно рішення КУАП

[4] Згідно рішення КУАП

Санкції за порушення зобов'язань за овердрафтом:

- Якщо сума прострочення більш ніж 50 грн: 55[5]% (п'ятдесят п'ять процентів) річних + штраф 55 гривень на кожний факт прострочення;
- Якщо сума прострочення менш 50 грн: 55[3] % (п'ятдесят п'ять процентів) річних.

Обов'язковий мінімальний платіж: формується в перший день місяця та становить 5% (п`ять процентів) від суми заборгованості (без процентів), розрахованої на перше число, та підлягає внесенню не пізніше передостаннього операційного дня місяця. При наявності простроченої заборгованості додатково сплачується сума простроченої заборгованості.

В разі не внесення суми обов'язкового платежу ця сума в останній операційний день місяця, наступного за звітним, відображається на рахунках простроченої заборгованості (процентів та\або основної заборгованості).

Дострокове повернення Овердрафту може відбуватись за ініціативою Клієнта, а також на вимогу Банку у випадках, передбачених Договором. Клієнт має право у будь-який час достроково повністю або частково повернути Овердрафт без сплати комісії за повернення Овердрафту.

Остаточне погашення заборгованості по закінченні терміну дії ліміту овердрафту .

Максимально можлива сума кредиту:

- **35000 грн.** (тридцять п`ять тисяч гривень) для карток рівня Standard
- **500 000** грн. (п'ятсот тисяч гривен) для карток рівня Gold

Розрахунок орієнтовної загальної вартості кредитної лінії в формі овердрафту, встановленої на платіжну картку, реальної річної процентної ставки та загальних витрат за Овердрафтом наведено нижче. Враховуючи неможливість заздалегідь точного визначення сум та строків проведення Позичальником операцій з використанням картки в межах ліміту овердрафту, розрахунок зроблено виходячи з: суми ліміту овердрафту 1000 грн., терміну кредитування 12 місяців, отриманні готівкових коштів однією сумою у касі або банкоматі АТ «АБ «РАДАБАНК», користування коштами Клієнтом поза межами пільгового періоду та погашенню овердрафту мінімальними платежами.

Загальні витрати за кредитом = (проценти) + (Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом). Загальні витрати за кредитом: 403,95 гривень

- Проценти за користування овердрафтом на рік: 446,40 гривень;
- Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом: 45,00 гривень;

Загальна вартість кредиту = Загальні витрати за кредитом + Сума кредиту.

Загальний розмір кредиту: 1000,00 гривень;

Орієнтовна загальна вартість кредиту: 1491,40 гривень

Реальна річна процентна ставка: 70,1451%;

Повне погашення Овердрафту здійснюється позичальником при настанні терміну повернення Овердрафту. У відповідності до положень пункту 10.4 «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (надалі - Договір), при кратному 1000 грн. збільшенні/зменшенні суми встановленого ліміту овердрафту орієнтовна загальна вартість кредиту змінюються наступним чином: реальна річна процентна ставка залишається без змін, а орієнтовна загальна вартість кредиту, наведена

[5] Згідно рішення КУАП

в розрахунку орієнтованої загальної вартості кредиту , змінюється кратно розміру збільшення/зменшення ліміту кредитування. Визначення суми ліміту овердрафту є безумовним правом Банку та здійснюється згідно пункту 10.4 Договору.

Механізм отримання коштів по кредитній лінії у формі овердрафту та погашення заборгованості: У готівковій та безготівковій формі.

Розрахунок загальної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки не виключає умовні платежі по цьому Договору (пеня, заборгованість тощо). Якщо фактично кредит використовуватиметься із відхиленням від зазначеного вище прогнозу , або в календарному місяці не 30 днів , розмір реальної процентної ставки може змінюватись. За умови повідомлення Позичальника про зміну ліміту овердрафту у передбачений Договором спосіб ризики, пов'язані з несвоєчасною відмовою від послуги надання кредиту у зв'язку зі зміною ліміту, Позичальник приймає на себе. Інші тарифи за картками вказані у відповідному розділі Договору «Тарифи на розрахункове обслуговування платіжних карток для клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК». **Порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту:** Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".

УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ОВЕРДРАФТУ НА ПЛАТІЖНУ КАРТКУ ПАКЕТУ «RADAcard»

(Кредитна лінія у формі овердрафту **без пільгового періоду** та з обов'язковим щомісячним платежем)

Тип кредиту: Кредитна лінія у формі овердрафту надається на споживчі цілі Клієнтам - фізичним особам.
Забезпечення/оцінка майна: відсутнє.
Форма кредитування: встановлення на Картковий рахунок ліміту овердрафту, в рамках якого надається відновлювальна Кредитна лінія.
Термін дії овердрафту: 12 місяців з можливістю пролонгації за рішенням банку.
Процентна ставка за користування кредитною лінією у формі овердрафту фіксована та встановлюється в розмірі:
- 35[6]% (тридцять п`ять процентів) річних.
Заборгованість за нарахованими на 1-е число місяця процентам погашається в перший операційний день місяця за рахунок списання коштів з рахунку Клієнта зокрема за рахунок овердрафту. Остаточно погашення процентів провадиться за рахунок коштів Клієнта.
У разі відсутності коштів на картковому рахунку (доступного ліміту овердрафту) сума заборгованості по процентам погашається Позичальником не пізніше передостаннього операційного дня місяця, наступного за звітним, шляхом внесення коштів на картковий рахунок через касу Банку, або безготівковим перерахуванням.
Комісії, що сплачуються за користування Овердрафтом:
за збільшення заборгованості за овердрафтом (крім розрахунків через POS-термінал або в мережі Internet та у випадку, якщо заборгованість виникла внаслідок договірного списання комісії банку, або процентів по овердрафту) **4%** (чотири процента) від суми, але не менш ніж 20 грн. при кожному наданні кредитних коштів.
Комісія за збільшення заборгованості за овердрафтом при розрахунках через POS-термінал або в мережі Internet, та у випадку, якщо заборгованість виникла внаслідок договірного списання комісії банку, або процентів по овердрафту відсутня.
Санкції за порушення зобов'язань за овердрафтом:

- Якщо сума прострочення більш ніж 50 грн: 55% (п'ятдесят п'ять процентів) річних + штраф 55 гривень на кожний факт прострочення;
- Якщо сума прострочення менш 50 грн: 55 % (п'ятдесят п'ять процентів) річних.

Обов'язковий мінімальний платіж: 5 **%** (п`ять процентів) від суми поточної заборгованості (без процентів) , розрахованої на перше число поточного місяця. При наявності простроченої заборгованості додатково сплачується сума простроченої заборгованості. Обов'язковий платіж має бути внесений не пізніше передостаннього операційного дня поточного місяця. В разі не внесення суми обов'язкового платежу ця сума в останній операційний день місяця відображається на рахунках простроченої заборгованості (процентів та\або основної заборгованості).
Дострокове повернення Овердрафту може відбуватись за ініціативою Клієнта, а також на вимогу Банку у випадках, передбачених Договором. Клієнт має право у будь-який час

[6] Згідно рішення КУАП

достроково повністю або частково повернути Овердрафт без сплати комісії за повернення Овердрафту.
Остаточне погашення заборгованості по закінченні терміну дії ліміту овердрафту .
Максимально можлива сума кредиту:

- **35000 грн.** (тридцять п`ять тисяч гривень) для карток рівня Standard
- **500 000** грн. (п’ятсот тисяч гривен) для карток рівня Gold

Розрахунок орієнтовної загальної вартості кредитної лінії в формі овердрафту, встановленої на платіжну картку, реальної річної процентної ставки та загальних витрат за Овердрафтом наведено нижче. Враховуючи неможливість заздалегідь точного визначення сум та строків проведення Позичальником операцій з використанням картки в межах ліміту овердрафту, розрахунок зроблено виходячи з суми ліміту овердрафту 1000 грн., терміну кредитування 12 місяців, отриманні готівкових коштів однією сумою у касі або банкоматі АТ «АБ «РАДАБАНК» та погашенню овердрафту мінімальними платежами.
Загальні витрати за кредитом = (проценти) + (Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом)
Загальні витрати за кредитом: 347,19 гривень

- Проценти за користування овердрафтом на рік: 307,19 гривень;
- Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом: 40,00 гривень;

Загальна вартість кредиту = Загальні витрати за кредитом + Сума кредиту.
Загальний розмір кредиту: 1000,00 гривень;
Орієнтовна загальна вартість кредиту: 1347,19 гривень
Реальна річна процентна ставка: 49,0334%;
Повне погашення Овердрафту здійснюється позичальником при настанні терміну повернення Овердрафту. У відповідності до положень пункту 10.4 «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (надалі - Договір), при кратному 1000 грн. збільшенні/зменшенні суми встановленого ліміту овердрафту орієнтовна загальна вартість кредиту змінюються наступним чином: реальна річна процентна ставка залишається без змін, а орієнтовна загальна вартість кредиту, наведена в розрахунку орієнтованої загальної вартості кредиту , змінюється кратно розміру збільшення/зменшення ліміту кредитування. .
Визначення суми ліміту овердрафту є безумовним правом Банку та здійснюється згідно пункту 10.4 Договору.
Механізм отримання коштів по кредитній лінії у формі овердрафту та погашення заборгованості: У готівковій та безготівковій формі.
Розрахунок загальної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки не виключає умовні платежі по цьому Договору (пеня, заборгованість тощо). Якщо фактично кредит використовуватиметься із відхиленням від зазначеного вище прогнозу , або в календарному місяці не 30 днів , розмір реальної процентної ставки може змінюватись.
За умови повідомлення Позичальника про зміну ліміту овердрафту у передбачений Договором спосіб ризики, пов’язані з несвоєчасною відмовою від послуги надання кредиту у зв’язку зі зміною ліміту, Позичальник приймає на себе.

Інші тарифи за картками вказані у відповідному розділі Договору «Тарифи на розрахункове обслуговування платіжних карток для клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК».

Порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту: Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".

УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ОВЕРДРАФТУ ДЛЯ КЛІЄНТІВ, ЯКІ ОБСЛУГОВУЮТЬСЯ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНИХ ПРОЕКТІВ БАНКУ, ТА ВЛАСНИКІВ ПЕНСІЙНИХ КАРТОК АТ «АБ «РАДАБАНК»

Тип кредиту: Овердрафт надається на споживчі цілі Клієнтам - фізичним особам, які обслуговуються в рамках Зарплатного проекту, та власників пенсійних карток.

Забезпечення/оцінка майна: відсутнє.

Форма кредитування: Ліміт овердрафту встановлюється у безготівковій формі на Картковий рахунок, в рамках якого надається Овердрафт, відкритий у АТ «АБ «РАДАБАНК».

Термін дії овердрафту: 12 місяців з можливістю пролонгації;

Максимально можлива сума кредиту: до 15 000 грн. на зарплатну картку, до 10 000 грн. на пенсійну картку.

В разі звільнення Позичальника з підприємства термін повернення Овердрафту визначається умовами «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (надалі - Договір).

У разі прийняття позичальником - власником пенсійної картки рішення на пенсійне обслуговування в іншому банку, термін повернення Овердрафту визначається умовами Договору..

Лонгація овердрафту: для зарплатних карток - автоматичне подовження строку дії овердрафту на наступний термін; для пенсійних карток - за заявою Клієнта і за рішенням Кредитного комітету.

Процентна ставка за користування Овердрафтом: Фіксована. Встановлюється в розмірі **0,01[7]% (нуль цілих одна сота процентів) річних** у перші 30 днів користування овердрафтом та **42[8]% (сорок два процента) річних**, починаючи з 31-го дня користування. У випадку, якщо Позичальник не погашає до 31-го дня користування Овердрафтом суму заборгованості за Овердрафтом повністю, Банк здійснює перерахунок нарахованих процентів за весь період користування Овердрафтом починаючи з першого дня за ставкою **42% (сорок два процента) річних.** Після повного погашення всієї заборгованості та при наступному використанні Овердрафту відлік днів для визначення процентної ставки починається спочатку.

Комісії, що сплачуються за користування Овердрафтом: за збільшення заборгованості за Овердрафтом (крім розрахунків через POS-термінал або в мережі Internet, та у випадку, якщо заборгованість виникла внаслідок договірного списання комісії банку, або процентів по овердрафту) Позичальник сплачує Банку комісію у розмірі **4,5% (чотири цілих п`ять десятих процента)** від суми збільшення заборгованості при кожному наданні Овердрафту Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом при розрахунках через POS-термінал або в мережі Internet, та у випадку, якщо заборгованість виникла внаслідок договірного списання комісії банку, або процентів по овердрафту відсутня.

Дострокове повернення Овердрафту може відбуватись за ініціативою Клієнта, а також на вимогу Банку у випадках, передбачених Договором. Клієнт має право у будь-який час

[7] Згідно рішення КУАП
[8] Згідно рішення КУАП

достроково повністю або частково повернути Овердрафт без сплати комісії за дострокове повернення Овердрафту.

Сплата кредиту та процентів здійснюється у момент надходження грошових коштів на рахунок. Порядок погашення заборгованості відбувається згідно пункту 6.32 Договору.

Остаточне погашення заборгованості визначається пунктами 10.12 та 10.13 Договору або закінченням терміну дії ліміту овердрафту.

Розрахунок орієнтовної загальної вартості кредиту у формі Овердрафту, встановленого на платіжну картку, реальної річної процентної ставки та загальних витрат за Овердрафтом наведено нижче. Враховуючи неможливість заздалегідь точного визначення сум та строків проведення Позичальником операцій з використанням картки в межах ліміту Овердрафту, розрахунок зроблено виходячи з суми ліміту Овердрафту 1000 грн. та терміну кредитування 12 місяців. Повне погашення Овердрафту здійснюється позичальником при настанні терміну повернення Овердрафту.

Загальні витрати за кредитом = (проценти) + Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом

Загальні витрати за кредитом: 549,34 гривень

- Проценти за користування овердрафтом на рік: 504,34 гривень;
- Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом: 45,00 гривень;

Загальна вартість кредиту = Загальні витрати за кредитом + Сума кредиту.

Загальний розмір кредиту: 1000,00 гривень;

Орієнтовна загальна вартість кредиту: 1549,34 гривні;

Реальна річна процентна ставка: 58,3181%;

У відповідності до положень пункту 10.4 «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб», при кратному 1000 грн. збільшенні/зменшенні суми встановленого ліміту Овердрафту орієнтовна загальна вартість кредиту змінюються наступним чином: реальна річна процентна ставка залишається без змін, а Загальна вартість Овердрафту, наведена в розрахунку орієнтованої загальної вартості кредиту у формі Овердрафт, змінюється кратно розміру збільшення/зменшення ліміту кредитування. Значення ліміту Овердрафту коливається в межах початкового ліміту Овердрафту та значенням двох середньомісячних заробітних плат (однієї пенсії) Позичальника (але не більше 15 000 грн.), що розраховується Банком на підставі даних про щомісячну заробітну плату (пенсію), перераховану підприємством (Пенсійним фондом) на зарплатний (пенсійний) картковий рахунок Клієнта Банку. Визначення суми ліміту Овердрафту є безумовним правом Банку та здійснюється згідно «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб».

Механізм отримання коштів та погашення Овердрафту: У безготівковій формі. Розрахунок загальної вартості Овердрафту і реальної річної процентної ставки не виключає умовні платежі по цьому Договору (пеня, заборгованість в разі ненадходження заробітної плати тощо). Якщо фактично Овердрафт використовуватиметься із відхиленням від зазначеного вище прогнозу, або в календарному місяці не 30 днів, розмір реальної процентної ставки може змінюватись.

За умови повідомлення Позичальника про зміну ліміту Овердрафту у передбачений у «Договорі комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» спосіб, ризики,

пов’язані з несвоєчасною відмовою від послуги надання Овердрафту у зв’язку зі зміною ліміту, Позичальник приймає на себе.

Порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту: Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".

УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ОВЕРДРАФТУ НА ДЕПОЗИТНУ КАРТКУ ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ ВКЛАДНИКІВ БАНКУ

Тип кредиту: Овердрафт надається на споживчі цілі Клієнтам - фізичним особам, вкладникам банку які розмістили в банку депозит на строк (без можливості дострокового повернення), терміном не менше 3 місяці.
Забезпечення/оцінка майна: відсутнє.
Форма кредитування: Ліміт овердрафту встановлюється у безготівковій формі на Картковий рахунок, в рамках якого надається Овердрафт, відкритий у АТ «АБ «РАДАБАНК».
Строк дії овердрафту: Строк овердрафту закінчується у день закінчення строку розміщення депозиту за договором банківського вкладу, відповідно до якого випущено депозитну картку. За 5 робочих днів до закінчення строку розміщення депозиту блокується можливість збільшення заборгованості за кредитом. З можливістю лонгації строку овердрафту за умови подовження (лонгації) депозиту пов'язаного з овердрафтом.
Максимально можлива сума кредиту: 60% (шістдесят процентів) від суми депозиту, до якого випущено депозитну картку та не більше 120 000 грн.
Процентна ставка за користування Овердрафтом: Фіксована. Встановлюється в розмірі 25[9]% (двадцять п'ять процентів) річних.
Заборгованість за нарахованими на 1-е число місяця процентами погашається в перший операційний день місяця за рахунок списання коштів з рахунку Клієнта, зокрема за рахунок овердрафту. Остаточно погашення процентів провадиться за рахунок коштів Клієнта. У разі відсутності коштів на картковому рахунку/доступного ліміту овердрафту сума заборгованості по процентам погашається Позичальником не пізніше передостаннього операційного дня місяця, наступного за звітним, шляхом внесення коштів на картковий рахунок через касу Банку, або безготівковим перерахуванням.
Дострокове повернення Овердрафту: може відбуватись за ініціативою Клієнта, а також на вимогу Банку у випадках, передбачених Договором. Клієнт має право у будь-який час достроково повністю або частково повернути Овердрафт без сплати комісії за дострокове повернення Овердрафту.
Розрахунок орієнтовної загальної вартості кредиту у формі Овердрафту, встановленого на платіжну картку, реальної річної процентної ставки та загальних витрат за Овердрафтом наведено нижче. Враховуючи неможливість заздалегідь точного визначення сум та строків проведення Позичальником операцій з використанням картки в межах ліміту Овердрафту, розрахунок зроблено виходячи з суми ліміту Овердрафту 100 грн. та терміну кредитування 12 місяців.
Загальні витрати за кредитом = (проценти)
Загальні витрати за кредитом: 24,66 гривень
- Проценти за користування овердрафтом на рік: 24,66 гривень/

Загальна вартість кредиту = Загальні витрати за кредитом + Сума кредиту.

[9] Згідно рішення КУАП

Загальний розмір кредиту: 100,00 гривень;
Орієнтовна загальна вартість кредиту: 124,66 гривень;
Реальна річна процентна ставка: 28,077%
Повне погашення Овердрафту здійснюється позичальником при настанні терміну повернення Овердрафту. У відповідності до положень пункту 10.4 «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (надалі - Договір), при кратному 100 грн. збільшенні/зменшенні суми встановленого ліміту Овердрафту орієнтовна загальна вартість кредиту змінюються наступним чином: реальна річна процентна ставка залишається без змін, а **орієнтовна** загальна вартість, наведена в розрахунку орієнтованої загальної вартості кредиту у формі Овердрафт, змінюється кратно розміру збільшення/зменшення ліміту кредитування.
Значення ліміту Овердрафту дорівнює 60% (шістдесят процентів) від суми депозиту до якого випущено депозитну картку, але не більше 50 000 грн. Визначення суми ліміту Овердрафту є безумовним правом Банку та здійснюється згідно пункту 10.4 Договору.
Механізм отримання коштів та погашення Овердрафту: У безготівковій формі. Розрахунок орієнтованої вартості Овердрафту і реальної річної процентної ставки не виключає умовні платежі по цьому Договору (пеня, тощо). Якщо фактично Овердрафт використовуватиметься із відхиленням від зазначеного вище прогнозу , або в календарному місяці не 30 днів , розмір реальної річної процентної ставки може змінюватись.
За умови повідомлення Позичальника про зміну ліміту Овердрафту у передбачений у Договорі спосіб ризики, пов’язані з несвоєчасною відмовою від послуги надання Овердрафту у зв’язку зі зміною ліміту, Позичальник приймає на себе.
Порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту: Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".

УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ
Овердрафту в національній валюті на платіжну карту під заставу депозиту в національній або іноземній валюті

Тип кредиту: Овердрафт надається на споживчі цілі Клієнтам - фізичним особам, вкладникам банку які розмістили в банку депозит в національній або іноземній валюті.
Забезпечення/оцінка майна: Майнові права на депозит, розміщений в АТ «АБ «РАДАБАНК». В забезпечення може бути наданий депозит в UAH, USD,EUR.
Форма кредитування: Ліміт овердрафту встановлюється у безготівковій формі на Картковий рахунок, в рамках якого надається Овердрафт, відкритий у АТ «АБ «РАДАБАНК».
Строк дії овердрафту: Строк овердрафту закінчується за 5 робочих днів до закінчення строку розміщення депозиту за договором банківського вкладу, відповідно до якого встановлено ліміт овердрафту. За 5 робочих днів до закінчення строку розміщення депозиту блокується можливість збільшення заборгованості за кредитом.
Сума кредиту: 80 % від суми депозиту, який надано під заставу. Якщо депозит відкрито у іноземній валюті, то 80 % від суми депозиту перерахованого по курсу НБУ в гривні на день встановлення овердрафту
Процентна ставка за користування Овердрафтом: Фіксована. Залежить від ставки за депозитом та розраховується наступним чином:
- якщо заставою виступає депозит в гривні: ставка за депозитом в гривні +3%;
- якщо заставою виступає депозит у іноземній валюті: ставка за депозитом в іноземній валюті +4% к ставці відповідного депозиту у гривні.

Заборгованість за нарахованими на 1-е число місяця процентами погашається в перший операційний день місяця за рахунок списання коштів з рахунку Клієнта, зокрема за рахунок овердрафту. Остаточно погашення процентів провадиться за рахунок коштів Клієнта. У разі відсутності коштів на картковому рахунку/доступного ліміту овердрафту сума заборгованості по процентам погашається Позичальником не пізніше передостаннього операційного дня місяця, наступного за звітним, шляхом внесення коштів на картковий рахунок через касу Банку, або безготівковим перерахуванням.
Дострокове повернення Овердрафту: може відбуватись за ініціативою Клієнта, а також на вимогу Банку у випадках, передбачених Договором. Клієнт має право у будь-який час достроково повністю або частково повернути Овердрафт без сплати комісії за дострокове повернення Овердрафту.
Розрахунок орієнтовної загальної вартості кредиту у формі Овердрафту, встановленого на платіжну картку, реальної річної процентної ставки та загальних витрат за Овердрафтом наведено нижче. Враховуючи неможливість заздалегідь точного визначення сум та строків проведення Позичальником операцій з використанням картки в межах ліміту Овердрафту, розрахунок зроблено виходячи з суми ліміту Овердрафту 1000 грн., терміну кредитування 12 місяців, та процентної ставки за депозитом, який надано у заставу, 16% річних.
Загальні витрати за кредитом = (проценти)+(Комісія за надання кредиту (разова)
Загальні витрати за кредитом: 390,00 гривень

- Проценти за користування овердрафтом на рік: 190,00 гривень;
- Комісія за надання кредиту (разова): 200 гривень.

Загальна вартість кредиту = Загальні витрати за кредитом + Сума кредиту.
Загальний розмір кредиту: 1000,00 гривень;
Орієнтовна загальна вартість кредиту: 1390,00 гривень;
Реальна річна процентна ставка: 38,47%
Повне погашення Овердрафту здійснюється позичальником при настанні терміну повернення Овердрафту. У відповідності до положень пункту 10.4 «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (надалі - Договір), при кратному 1000 грн. збільшенні/зменшенні суми встановленого ліміту Овердрафту орієнтовна загальна вартість кредиту змінюються наступним чином: реальна річна процентна ставка залишається без змін, а **орієнтовна** загальна вартість, наведена в розрахунку орієнтованої загальної вартості кредиту у формі Овердрафт, змінюється кратно розміру збільшення/зменшення ліміту кредитування.
Значення ліміту Овердрафту дорівнює 80% вісімдесят процентів) від суми депозиту, який надано під заставу. Визначення суми ліміту Овердрафту є безумовним правом Банку та здійснюється згідно пункту 10.4 Договору.
Механізм отримання коштів та погашення Овердрафту: У безготівковій формі. Розрахунок орієнтованої вартості Овердрафту і реальної річної процентної ставки не виключає умовні платежі по цьому Договору (пеня, тощо). Якщо фактично Овердрафт використовуватиметься із відхиленням від зазначеного вище прогнозу, або в календарному місяці не 30 днів, розмір реальної річної процентної ставки може змінюватись.
За умови повідомлення Позичальника про зміну ліміту Овердрафту у передбачений у Договорі спосіб ризики, пов’язані з несвоєчасною відмовою від послуги надання Овердрафту у зв’язку зі зміною ліміту, Позичальник приймає на себе.
Порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту: Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".

УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ОВЕРДРАФТУ НА ПЛАТІЖНУ КАРТКУ В ПАКЕТАХ «ПРЕМІУМ - ЛЕГКИЙ», «ПРЕМІУМ - ВСЕ ВРАХОВАНО», «ПРЕМІУМ - поРАДА»

(Кредитна лінія у формі овердрафту з пільговим періодом 30 днів та з обов'язковим щомісячним платежем)

Тип кредиту: Кредитна лінія у формі овердрафту надається на споживчі цілі Клієнтам - фізичним особам, які належать до категорії VIP;
Забезпечення/оцінка майна: відсутнє.
Форма кредитування: встановлення на Картковий рахунок ліміту овердрафту, в рамках якого надається відновлювальна Кредитна лінія.
Термін дії овердрафту: 12 місяців з можливістю пролонгації за рішенням банку.
Процентна ставка за користування кредитною лінією у формі овердрафту фіксована та встановлюється в розмірі:
- 0,01[10]% (нуль цілих одна сота процентів) річних у перші 30 днів користування овердрафтом та
- 40[11]% (сорок процентів) річних починаючи з 31-го дня користування овердрафтом.
У випадку, якщо Позичальник не погашає до 31-го дня користування кредитною лінією у формі овердрафту суму заборгованості за Овердрафтом повністю, Банк здійснює перерахунок нарахованих процентів за весь період користування Овердрафтом починаючи з першого дня за ставкою **40%** (сорок процентів) річних. Після повного погашення всієї заборгованості та при наступному використанні Овердрафту відлік днів для визначення процентної ставки починається спочатку.
Заборгованість за нарахованими на 1-е число місяця процентам погашається в перший операційний день місяця за рахунок списання коштів з рахунку Клієнта зокрема за рахунок овердрафту. Остаточно погашення процентів провадиться за рахунок коштів Клієнта.
У разі відсутності коштів на картковому рахунку (доступного ліміту овердрафту) сума заборгованості по процентам погашається Позичальником не пізніше передостаннього операційного дня місяця, наступного за звітним, шляхом внесення коштів на картковий рахунок через касу Банку, або безготівковим перерахуванням.
Комісії, що сплачуються за користування Овердрафтом:
за збільшення заборгованості за овердрафтом (крім розрахунків через POS-термінал або в мережі Internet та у випадку, якщо заборгованість виникла внаслідок договірного списання комісії банку, або процентів по овердрафту) **4%** (чотири процента) від суми при кожному наданні кредитних коштів.
Комісія за збільшення заборгованості за овердрафтом при розрахунках через POS-термінал або в мережі Internet, та у випадку, якщо заборгованість виникла внаслідок договірного списання комісії банку, або процентів по овердрафту відсутня.
Процентна ставка за прострочену заборгованість 55[12]% (п’ятдесят п’ять процентів) річних.

[10] Згідно рішення КУАП
[11] Згідно рішення КУАП
[12] Згідно рішення КУАП

Обов'язковий мінімальний платіж: 7% (сім процентів) від суми поточної заборгованості (без процентів) , розрахованої на перше число поточного місяця. При наявності простроченої заборгованості додатково сплачується сума простроченої заборгованості. Обов'язковий платіж має бути внесений не пізніше передостаннього операційного дня поточного місяця. В разі не внесення суми обов'язкового платежу ця сума в останній операційний день місяця відображається на рахунках простроченої заборгованості (процентів та\або основної заборгованості).

Дострокове повернення Овердрафту може відбуватись за ініціативою Клієнта, а також на вимогу Банку у випадках, передбачених Договором. Клієнт має право у будь-який час достроково повністю або частково повернути Овердрафт без сплати комісії за повернення Овердрафту.

Остаточне погашення заборгованості по закінченні терміну дії ліміту овердрафту .

Максимально можлива сума кредиту 500 000 грн. (п'ятсот тисяч гривен)

Розрахунок орієнтовної загальної вартості кредитної лінії в формі овердрафту, встановленої на платіжну картку, реальної річної процентної ставки та загальних витрат за Овердрафтом наведено нижче. Враховуючи неможливість заздалегідь точного визначення сум та строків проведення Позичальником операцій з використанням картки в межах ліміту овердрафту, розрахунок зроблено виходячи з суми ліміту овердрафту 1000 грн. та термін кредитування 12 місяців.

Загальні витрати за кредитом = (проценти) + (Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом)

Загальні витрати за кредитом: 315,06 гривень

- Проценти за користування овердрафтом на рік: 275,06 гривень;
- Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом: 40,00 гривень;

Загальна вартість кредиту = Загальні витрати за кредитом + Сума кредиту.

Загальний розмір кредиту: 1000,00 гривень;

Орієнтовна загальна вартість кредиту: 1315,06 гривень

Реальна річна процентна ставка: 58,8431%;

Повне погашення Овердрафту здійснюється позичальником при настанні терміну повернення Овердрафту. У відповідності до положень пункту 10.4 «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (надалі - Договір), при кратному 1000 грн. збільшенні/зменшенні суми встановленого ліміту овердрафту орієнтовна загальна вартість кредиту змінюються наступним чином: реальна річна процентна ставка залишається без змін, а орієнтовна загальна вартість кредиту, наведена в розрахунку орієнтованої загальної вартості кредиту, змінюється кратно розміру збільшення/зменшення ліміту кредитування. .

Визначення суми ліміту овердрафту є безумовним правом Банку та здійснюється згідно пункту 10.4 Договору.

Механізм отримання коштів по кредитній лінії у формі овердрафту та погашення заборгованості: У безготівковій формі.

Розрахунок загальної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки не виключає умовні платежі по цьому Договору (пеня, заборгованість тощо). Якщо фактично кредит

використовуватиметься із відхиленням від зазначеного вище прогнозу , або в календарному місяці не 30 днів , розмір реальної процентної ставки може змінюватись.
За умови повідомлення Позичальника про зміну ліміту овердрафту у передбачений Договором спосіб ризики, пов’язані з несвоєчасною відмовою від послуги надання кредиту у зв’язку зі зміною ліміту, Позичальник приймає на себе.
Інші тарифи за картками вказані у відповідному розділі Договору «Тарифи на розрахункове обслуговування платіжних карток для клієнтів АТ «АБ «РАДАБАНК».
Порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту: Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".

УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ
Овердрафту на платіжну картку в пакетах послуг «IT Card»

Тип кредиту: Кредитна лінія у формі овердрафту надається на споживчі цілі: Клієнтам - фізичним особам, держателям платіжних карток пакетів «IT Card»
Забезпечення/оцінка майна: відсутнє.
Форма кредитування: Ліміт овердрафту встановлюється у безготівковій формі на Картковий рахунок, в рамках якого надається Овердрафт, відкритий у АТ «АБ «РАДАБАНК».
Термін дії овердрафту: 12 місяців з можливістю пролонгації за рішенням Банку;
Максимально можлива сума кредиту: 50 000 гривень
Процентна ставка за користування Овердрафтом: Фіксована.
- 0,01[13]% (нуль цілих одна сота процентів) річних в межах пільгового періоду.
- 42[14]% (сорок два процента) річних за межами пільгового періоду.

Пільговий період - проміжок часу, який починається з моменту виникнення заборгованості за рахунком та закінчується через 30 днів за датою виникнення заборгованості, при умові її погашення в повному обсязі.
У випадку, якщо Позичальник не погашає до 31-го дня користування Овердрафтом суму заборгованості за Овердрафтом повністю, Банк здійснює перерахунок нарахованих процентів за весь період користування Овердрафтом починаючи з першого дня за ставкою 42% (сорок два процента) річних. Після повного погашення всієї заборгованості та при наступному використанні Овердрафту відлік днів для визначення процентної ставки починається спочатку.
Комісії, що сплачуються за користування Овердрафтом: за збільшення заборгованості за Овердрафтом (крім розрахунків через POS-термінал або в мережі Internet, та у випадку, якщо заборгованість виникла внаслідок договірного списання комісії банку, або процентів по овердрафту) Позичальник сплачує Банку комісію у розмірі **5% (п'ять процентів), мінімум 20 гривень** від суми збільшення заборгованості при кожному наданні Овердрафту
Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом при розрахунках через POS-термінал або в мережі Internet, та у випадку, якщо заборгованість виникла внаслідок договірного списання комісії банку, або процентів по овердрафту відсутня.
Обов'язковий мінімальний платіж: формується в перший день місяця та становить **5% (п`ять процентів)** від суми заборгованості (без процентів) (але не менше 100 грн. та не більше залишку заборгованості), розрахованої на перше число, та підлягає внесенню не пізніше передостаннього операційного дня місяця. При наявності простроченої заборгованості додатково сплачується сума простроченої заборгованості.
В разі не внесення суми обов'язкового платежу ця сума в останній операційний день місяця відображається на рахунках простроченої заборгованості (процентів та\або основної заборгованості).
Санкції за порушення зобов'язань за овердрафтом:

[13] Згідно рішення КУАП
[14] Згідно рішення КУАП

- Якщо сума прострочення більш ніж 50 грн: 55[15]% (п'ятдесят п'ять процентів) річних + штраф 55 гривень на кожний факт прострочення;
- Якщо сума прострочення менш 50 грн: 55[21]% (п'ятдесят п'ять процентів) річних.

Дострокове повернення Овердрафту може відбуватись за ініціативою Клієнта, а також на вимогу Банку у випадках, передбачених Договором. Клієнт має право у будь-який час достроково повністю або частково повернути Овердрафт без сплати комісії за дострокове повернення Овердрафту.

Остаточне погашення заборгованості визначається пунктами 10.12 та 10.13 Договору або закінченням терміну дії ліміту овердрафту.

Розрахунок орієнтовної загальної вартості кредиту у формі Овердрафту, встановленого на платіжну картку, реальної річної процентної ставки та загальних витрат за Овердрафтом наведено нижче. Враховуючи неможливість заздалегідь точного визначення сум та строків проведення Позичальником операцій з використанням картки в межах ліміту Овердрафту, розрахунок зроблено виходячи з суми ліміту Овердрафту 1000 грн. та терміну кредитування 12 місяців. Повне погашення Овердрафту здійснюється позичальником при настанні терміну повернення Овердрафту.

Загальні витрати за кредитом = (проценти) + Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом

Загальні витрати за кредитом: 435,27 гривень

- Проценти за користування овердрафтом на рік: 380,27 гривень;
- Комісія за збільшення заборгованості за Овердрафтом: 55,00 гривні;

Загальна вартість кредиту = Загальні витрати за кредитом + Сума кредиту.

Загальний розмір кредиту: 1000,00 гривень;

Орієнтовна загальна вартість кредиту: 1435,27 гривень;

Реальна річна процентна ставка: 62,8504%;

У відповідності до положень пункту 10.4 «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб», при кратному 1000 грн. збільшенні/зменшенні суми встановленого ліміту Овердрафту орієнтовна загальна вартість кредиту змінюються наступним чином: реальна річна процентна ставка залишається без змін, а Загальна вартість Овердрафту, наведена в розрахунку орієнтованої загальної вартості кредиту у формі Овердрафт, змінюється кратно розміру збільшення/зменшення ліміту кредитування.

Механізм отримання коштів та погашення Овердрафту: У безготівковій формі. Розрахунок загальної вартості Овердрафту і реальної річної процентної ставки не виключає умовні платежі по цьому Договору (пеня, заборгованість в разі ненадходження заробітної плати тощо). Якщо фактично Овердрафт використовуватиметься із відхиленням від зазначеного вище прогнозу, або в календарному місяці не 30 днів, розмір реальної процентної ставки може змінюватись.

За умови повідомлення Позичальника про зміну ліміту Овердрафту у передбачений у «Договорі комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» спосіб, ризики, пов'язані з несвоєчасною відмовою від послуги надання Овердрафту у зв'язку зі зміною ліміту, Позичальник приймає на себе.

[15] Згідно рішення КУАП

Порядок та умови відмови від надання та одержання кредиту: Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".

Додаток №8

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ
Клубною карткою Priority Pass

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Держатель Клубної картки - учасник програми Priority Pass - фізична особа, якій в АТ «АБ «РАДАБАНК» відкрито поточний (картковий) рахунок та оформлено платіжну картку до цього рахунку та що має можливість відвідувати VIP-зали відпочинку у великих міжнародних аеропортах при подорожуванні при замовленні Клубної картки Priority Pass.

Клубна картка Priority Pass - спеціальний засіб у вигляді персоналізованої пластикової картки, яка емітується на учасника програми Priority Pass та забезпечує членство у клубі Priority Pass, яке в сою чергу, надає можливість відвідувати VIP-зали відпочинку у великих міжнародних аеропортах при подорожуванні.

Звіт про відвідування (Record of Visit) - паперовий документ, що являє собою звіт про відвідування VIP-залу відпочинку, який надається менеджером залу Держателю та підписується останнім, а також містить інформацію про кількість осіб, які супроводжують Держателя, та вартість візиту.

Програма Priority Pass - незалежна програма, яка передбачає щорічне членство та надає можливість її членам та запрошеним особам отримувати доступ до певних VIP-залам в аеропортах за стандартною вартістю відвідування незалежно від класу польоту чи авіакомпанії, послугами якої користується член **Priority Pass**.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Клубна картка Priority Pass забезпечує відвідування VIP-залів відпочинку в міжнародних аеропортах при подорожуванні.

1.2. Відвідування VIP-залів відпочинку аеропортів Держателями клубної картки Priority Pass можливе тільки за умови пред'явлення дійсної Клубної картки Priority Pass та дійсних авіаквитків. Платіжна картка Банку не є заміною Клубної картки Priority Pass.

1.3. Клубна картка Priority Pass видається Банком на ім'я Держателя на строк, що відповідає строку дії платіжної картки. Клубна картка Priority Pass може бути використана до останнього дня місяця року, що вказаний на ній.

1.4. Клубна картка Priority Pass не є платіжною карткою, спроба її використання як платіжної картки переслідується законом.

1.5. Плата за відвідування VIP-залів відпочинку міжнародних аеропортів утримується згідно тарифів за кожне відвідування кожної особи (включаючи осіб, які супроводжують Держателя). Плата за відвідування залів відпочинку аеропортів списується з Рахунку Держателя на підставі електронних реєстрів даних, що надаються компанією Priority Pass по кожному випадку відвідування.

1.6. Вартість виготовлення та річного обслуговування Клубної картки Priority Pass встановлюється згідно Тарифів банку для відповідного карткового продукту, до якого випускається Клубна картки Priority Pass. Оплата здійснюється в день

замовлення Клубної картки шляхом внесення готівки через каси Банку або списанням з поточних рахунків згідно п.1.12 даної угоди.

1.7. VIP-зали відпочинку міжнародних аеропортів знаходяться у власності сторонніх організацій. Група компаній Priority Pass та Банк не мають контролю над засобами обслуговування, часом роботи, персоналом та ін. Група компаній Priority Pass та Банк не гарантують, що всі зазначені в Буклеті послуги надаватимуться під часу візиту Держателя. Жодна з компаній групи Priority Pass не несе відповідальності за збитки Держателя або осіб, які його супроводжують, в результаті надання або ненадання (повністю або частково) будь-якої з рекламованих послуг та пільг, а також у випадках виникнення суперечок з менеджерами VIP- залів відпочинку.

1.8. Доступ до VIP-залів відпочинку дозволяється Держателю та особам, які його супроводжують, за умови дотримання норм належної поведінки та зовнішнього вигляду. Група компаній Priority Pass та Банк не несуть відповідальності за будь-які збитки Держателя або осіб, які його супроводжують, у випадках, якщо менеджер VIP-залу відпочинку відмовить у доступі до залу при недотриманні зазначених норм.

1.9. У випадку закриття або не продовження на новий строк Картки Банку Держателем або Банком, дія Клубної картки припиняється. Банк закриває Клубну картку Priority Pass шляхом повідомлення до Компанії Priority Pass.

1.10. Інформація щодо участі у програмі Priority Pass та перелік VIP-залів відпочинку з детальним описом розташування й зручностей в них представлено на веб-сайті компанії **www.prioritypass.com.** Доступ до сайту є цілодобовим та надається учаснику після реєстрації, шляхом введення особистого паролю.

1.11. Підписанням даної угоди Держатель Клубної картки Priority Pass доручає Банку здійснювати від його імені та за рахунок Держателя Клубної картки перерахування коштів на користь компанії Priority Pass з метою оплати відвідування VIP-залу та сплати штрафних санкцій.

1.12. Клієнт доручає Банку, а Банк має право в порядку договірного списання списувати з карткового рахунку кошти, у тому числі іноземну валюту, для продажу без подання заяви від клієнта на продаж, купівлю іноземної валюти та/або будь-яких додаткових документів та угод для здійснення розрахунків з компанією Priority Pass.

1.13. Держатель Клубної картки Priority Pass зобов’язаний сплатити протягом 7 (сім) робочих днів суму, виставлену компанією Priority Pass за відвідування VIP-зали, з моменту отримання Банком копії інформаційного листа та рахунку від компанії Priority Pass. В разі ненадходження коштів на сплату даних рахунків, Банк згідно п.1.13 здійснює списання коштів з будь-якого рахунку Держателя Клубної картки Priority Pass. В випадках відсутності коштів на рахунках Держателя клубної картки Priority Pass погашення заборгованості здійснюється за рахунок розміщеного в Банку гарантійного покриття. Подальше поповнення гарантійного покриття здійснюється Банком з рахунків Держателя клубної картки до розміру, обумовленого п.1.14 даної угоди. В разі відсутності коштів на рахунках Держателя клубної кратки Priority Pass та на гарантійному покритті Банк має право

заблокувати клубну картку Priority Pass.

1.14. В разі невиконання термінів сплати послуг компанії Priority Pass Держатель клубної картки несе відповідальність перед компанією Priority Pass за порушення цих термінів в розмірі, встановленому компанією Priority Pass. Сплата таких штрафів не звільняє Держателя клубної картки від сплати діючої заборгованості перед компанією Priority Pass.

1.15. Клієнт не вирішує спірні питання, що виникають при відвідуванні VIP-залів відпочинку міжнародних аеропортів, безпосередньо з менеджерами компанії Priority Pass. Всі суперечки щодо оскарження операцій, здійснених за допомогою Клубної картки, мають бути заявлені в письмовому вигляді до Банку, який ініціює звернення до компанії Priority Pass для подальшого вирішення.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Клієнт зобов'язується**:**

2.1.1. При отриманні Клубної картки Priority Pass поставити підпис на панелі для підпису.

2.1.2. Не передавати Клубну картку Priority Pass третій особі, за винятком осіб, які супроводжують Держателя під час відвідування VIP-залів відпочинку міжнародних аеропортів.

2.1.3. При відвідуванні VIP-залів відпочинку міжнародних аеропортів надавати Клубну картку Priority Pass менеджеру залу для реєстрації та подальшої оплати візиту. Реєстрація може бути здійснена шляхом отримання відбитку картки (сліпу) або за допомогою електронного терміналу з магнітної смуги картки. Реєстрація та оплата візиту включає також відвідування VIP-залу відпочинку міжнародних аеропортів особами, які супроводжують Держателя. Держатель зобов'язаний підписати "Звіт про відвідування», який надається менеджером залу і містить інформацію про кількість осіб, які супроводжують Держателя, та вартість візиту. Держатель несе відповідальність за перевірку достовірності інформації, що зазначена у "Звіті про відвідування" (Record of Visit) та його збереження протягом строку дії Клубної картки Priority Pass.

Терміново повідомити Банк про втрату або крадіжку Клубної картки Priority Pass за телефонами Центру обслуговування Клієнтів а також повідомити про необхідність випуску нової Клубної картки. Блокування Клубної картки підтверджується письмовим повідомленням, направленим на адресу Банку особисто, поштою. Після отримання Банком повідомлення від Держателя про втрату/крадіжку Клубної картки Priority Pass відповідальність останнього припиняється в кінці робочого дня, наступного за днем отримання повідомлення. Оформлення нової картки здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів.

2.1.4. У разі дострокового закриття платіжної картки Банку повернути Клубну картку Priority Pass до Банку.

2.2. Банк зобов'язується:

2.2.1. Надавати на вимогу Клієнта копії документів, що надані для здійснення розрахунків з компанією Priority Pass.

2.2.2. Здійснювати розрахунки з компанією Priority Pass згідно п.1.11, 1.14 в строки, обумовлені діючою угодою.

2.2.3. Вирішувати з компанією Priority Pass спірні питання, що виникли при обслуговуванні Клієнта при наданні послуг компанією, за умови надання Клієнтом письмової заяви.

2.2.4. Забезпечити повернення коштів на суму, що були перераховані на користь компанії Priority Pass, в випадках визнання компанією Priority Pass їх списання за рахунок Клієнта необґрунтованими.

2.3. Види та умови надання додаткових послуг визначає компанія Priority Pass.

2.4. Банк не несе відповідальності за збитки Держателя, що виникли внаслідок недотримання умов цієї Угоди.

2.5. Банк не несе відповідальності за зміну умов участі Клієнтів в програмі Priority Pass за ініціативою компанії Priority Pass.

Додаток №9.1.
Примірник Банку

ЗАЯВА на приєднання
до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»
НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ № _____ від __.___.20__

Я,_(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" _____
Прошу надати мені у тимчасове користування індивідуальний сейф № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей на строк з __.__.20__ до __.__.20__.
Я,_підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.

Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви на приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб № _____ від_____
Дата отримання: _____ _____
(особистий підпис)

Підписи сторін:

Від імені Банку	**Від імені Клієнта**
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.	ПІБ особи, що подає Заяву

ВІДМІТКИ БАНКУ

Надано у користування індивідуальний сейф № _____, ключ № _____ в кількості 1 (Одна) штука.
Укладений договір № _____ від ___.___.20__
Клієнта ідентифіковано та верифіковано. Документи є чинними (дійсними) на момент їх подання та включають всі необхідні ідентифікаційні дані. Перевірено належності клієнта або особи, яка діє від його імені, до національних або іноземних публічних діячів, діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, або пов'язаних з ними осіб.
(посада, П.І.Б. та підпис працівника Банку, який отримав документи та оформив договір)
Договір верифіковано **Контролер підрозділу посада, П.І.Б**
(підпис)

Додаток № 9.1. Примірник Клієнта

ЗАЯВА на приєднання
до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»

НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ

№ ___ від __.___.20__

Я,_(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" _____

Прошу надати мені у тимчасове користування індивідуальний сейф № _____ (розмір __) для зберігання цінностей на строк з __.__.20__ до __.__.20__.

Я, підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.

Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви на приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб № _____ від_____

Дата отримання: _____ _____

(особистий підпис)

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»
Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, пр. О. Поля, 46, тел.: 0800500999
Відділення № _____ у м. _____
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.

Додаток №9.2.
Примірник Банку

ЗАЯВА
на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»
НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ №
_____ від __.___.20__

Я,_далі «Клієнт 1» (прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" _____
Прошу надати мені у тимчасове користування індивідуальний сейф № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей на строк з __.__.20__ до __.__.20__.
Я, *(ПІБ Клієнта 1),* підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.

Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви на приєднання до договору комплексного Банківського обслуговування фізичних осіб № _____ від _____ _____
Дата отримання: _____
Підпис особи, що подає Заяву (особистий підпис клієнта 1)

Я,_далі «Клієнт 2» (прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" _____
Прошу надати мені у тимчасове користування індивідуальний сейф № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей на строк з __.__.20__ до __.__.20__.

Я, *(ПІБ Клієнта 2),* підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.

Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви на приєднання до договору комплексного Банківського обслуговування фізичних осіб № _____ від _____ _____

Дата отримання: _____
Підпис особи, що подає Заяву (особистий підпис клієнта 2)
Підписи сторін:

Від імені Банку	**Від імені Клієнта 1**	**Від імені Клієнта 2**
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.	ПІБ особи, що подає Заяву	ПІБ особи, що подає Заяву

ВІДМІТКИ БАНКУ

Надано у користування індивідуальний сейф № _____, ключ № ___ ключ № ____ в кількості 2 (дві) штуки.
Укладений договір № _____ від ___.___.20__
Клієнтів ідентифіковано та верифіковано. Документи є чинними (дійсними) на момент їх подання та включають всі необхідні ідентифікаційні дані. Перевірено належності клієнтів або осіб, які діють від його/їх імені, до національних або іноземних публічних діячів, діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, або пов'язаних з ними осіб
(посада, П.І.Б. та підпис працівника Банку, який отримав документи та оформив договір)
Договір верифіковано **Контролер підрозділу _____ посада, П.І.Б**
(підпис)

Додаток № 9.2. Примірник Клієнта

ЗАЯВА
на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб»
НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ
№ ___ від __.___.20__

Я,_далі «Клієнт 1» (прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" _____
Прошу надати мені у тимчасове користування індивідуальний сейф № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей на строк з __.__.20__ до __.__.20__.
Я, *(ПІБ Клієнта 1),* підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.

Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви на приєднання до договору комплексного Банківського обслуговування фізичних осіб № _____ від _____ _____
Дата отримання: _____
Підпис особи, що подає Заяву (особистий підпис клієнта 1)

Я,_далі «Клієнт 2» (прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" _____
Прошу надати мені у тимчасове користування індивідуальний сейф № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей на строк з __.__.20__ до __.__.20__.
Я, *(ПІБ Клієнта 2),* підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.

Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви на приєднання до договору комплексного Банківського обслуговування фізичних осіб № _____ від _____ _____
Дата отримання: _____
Підпис особи, що подає Заяву (особистий підпис клієнта 2) _____

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»
Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, пр. О. Поля, 46, тел.: **0800500999**
Відділення № _____ у м. _____
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.

Додаток №10.1.
Примірник Банку

ЗАЯВА
на подовження строку користування індивідуальним сейфом за Договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ №
_____ від __.___.20__

Я, (прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
Або
Я,_від імені та в інтересах якого діє
(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності) Клієнта)
на підставі:
(прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника Клієнта)
Довіреності/Документу, що підтверджує статус законного представника
(вказати назву документу)
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"
_____

Прошу подовжити строк тимчасового користування індивідуальним сейфом № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей з __.___.20___ до __.__.20__.
Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені Клієнта:

Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) _____ Дата народження Місце народження Контактний телефон Адреса електронної пошти		
Відомості про документ, що посвідчує особу	Серія№ Дата видачі: Ким виданий:	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника (в разі наявності у паспорту відмітки органів ДПС про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"_____ __		**Місце проживання або перебування** Країна _____ Область, Район _____ Місто/селище_____ Вулиця_Буд. Кв.
Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:	**Довіреність/Назва іншого документу**:_ (необхідне підкреслити або вказати назву документу) Дата видачі: Термін дії: з р. Довіреність посвідчена/Орган який видав документ: (Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати (округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі)	

Для нерезидентів

Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р Закордонний паспорт дійсний до р.	Місце тимчасового перебування на території України: Область, район Вулиця Буд. Кв.

Я,_ або
(ПІБ Клієнта) (ПІБ довіреної особи/законного представника)
підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.

Я,__або_,
(ПІБ Клієнта) (ПІБ довіреної особи/законного представника)
отримав (ла) від Банку оригінал Заяви на приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб № _____ від_____ _____
Дата отримання: _____ Дата складання документу: _____ _____

(особистий підпис)

Від імені Банку	**Від імені Клієнта**
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.	_____ ПІБ особи, що подає Заяву

ВІДМІТКИ БАНКУ

Надано у користування індивідуальний сейф № _____, ключ № _____ в кількості 1 (Одна) штука.
Укладений договір № _____ від ___.___.20__

Клієнта/ довірену особу/законного представника Клієнта ідентифіковано та верифіковано. Документи є чинними (дійсними) на момент їх подання та включають всі необхідні ідентифікаційні дані. Перевірено належності клієнта або особи, яка діє від його імені, до національних або іноземних публічних діячів, діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, або пов'язаних з ними осіб.
(посада, П.І.Б. та підпис працівника Банку, який отримав документи та оформив договір)
Договір верифіковано **Контролер підрозділу _____ посада, П.І.Б** (підпис)

Додаток № 10.1. Примірник Клієнта

ЗАЯВА
на подовження строку користування індивідуальним сейфом за Договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб

НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ № _____ від __.___.20__

Я,_(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
Або
Я, від імені та в інтересах якого діє
(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності) Клієнта)
на підставі:
(прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника Клієнта)
Довіреності/Документу, що підтверджує статус законного представника ___ (вказати назву документу)
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" _____

Прошу подовжити строк тимчасового користування індивідуальним сейфом № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей з __.___.20___ до __.__.20__.
Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені Клієнта:

<table>
<tr><td colspan="3">Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) _____
Дата народження Місце народження Контактний телефон Адреса електронної пошти</td></tr>
<tr><td>Відомості про документ, що посвідчує особу</td><td colspan="2">Серія№ Дата видачі: Ким виданий:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Реєстраційний номер облікової картки платника податків довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника (в разі наявності у паспорту відмітки органів ДПС про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"_____</td><td>Місце проживання або перебування
Країна _____ Область,
Район _____
Місто/селище_____
Вулиця Буд. Кв.</td></tr>
<tr><td>Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:</td><td colspan="2">Довіреність/Назва іншого документу:_ (необхідне підкреслити або вказати назву документу)
Дата видачі: Термін дії: з р.
Довіреність посвідчена/Орган який видав документ:
(Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати (округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі)</td></tr>
</table>

Для нерезидентів

Дія візи на перебування в Україні: Закордонний паспорт дійсний до р.	Місце тимчасового перебування на території України: Область, район Вулиця Буд. Кв.

Я,_або_,
(ПІБ Клієнта) (ПІБ довіреної особи/законного представника)
підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО;
- з «Правилами користування сейфом у сховищі для індивідуальних сейфів» ознайомлений/на.

Я,_ або_, (ПІБ Клієнта) (ПІБ довіреної особи/законного представника)
отримав (ла) від Банку оригінал Заяви на приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб № _____ від_____ _____
Дата отримання: Дата складання документу:
(особистий підпис)

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»
Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, пр. О. Поля, 46, тел.: **0800500999**
Відділення № _____ у м. _____

Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК»
Грігель А. В.

Додаток №10.2.
Примірник Банку

ЗАЯВА
на подовження строку користування індивідуальним сейфом за Договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
(НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ № _____ від __.___.20__)

Я,_далі «Клієнт 1» (прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
Або Я,_від імені та в інтересах якого діє (прізвище, ім`я, по батькові (за наявності) Клієнта на підставі:
(прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника Клієнта 1)
Довіреності/Документу, що підтверджує статус законного представника
(вказати назву документу)
Реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта 1 (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП. у графі робиться напис "відсутній" _____
Прошу подовжити строк тимчасового користування індивідуальним сейфом № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей з __.___.20___ до __.__.20__.
Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені Клієнта 1:

Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) _____ Дата народження Місце народження Контактний телефон Адреса електронної пошти		
Відомості про документ, що посвідчує особу	Серія№ Дата видачі: Ким виданий:	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника (в разі наявності у паспорту відмітки органів ДПС про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"_____		**Місце проживання або перебування** Країна Область,Район Місто/селище_____ Вулиця Буд. Кв.
Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:	**Довіреність/Назва іншого документу**:_ (необхідне підкреслити або вказати назву документу) Дата видачі: Термін дії: з р. Довіреність посвідчена/Орган який видав документ: (Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати (округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі)	

Для нерезидентів

Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р Закордонний паспорт дійсний до р.	Місце тимчасового перебування на території України: Область, район Вулиця Буд. Кв.

Я,_або, (ПІБ Клієнта 1) (ПІБ довіреної особи/законного представника Клієнта 1)
підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.

Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви на приєднання до договору комплексного Банківського обслуговування фізичних осіб № _____ від _____ _____
Дата отримання: _____
Підпис особи, що подає Заяву _____
(особистий підпис Клієнта 1/ довіреної особи/законного представника Клієнта 1)

Я,_далі «Клієнт 2»
(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
Або
Я,_, від імені та в інтересах якого діє
(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності) Клієнта 2)
на підставі:
(прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника Клієнта 2)
Довіреності/Документу, що підтверджує статус законного представника
(вказати назву документу)
Реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта 2 (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" _____

Прошу подовжити строк тимчасового користування індивідуальним сейфом № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей до __.__.20__.

Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені Клієнта 2:

<table>
<tr><td colspan="3">Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) _____
Дата народження Місце народження Контактний телефон Адреса електронної пошти</td></tr>
<tr><td>Відомості про документ, що посвідчує особу</td><td colspan="2">Серія№ Дата видачі: Ким виданий:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Реєстраційний номер облікової картки платника податків довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника (в разі наявності у паспорту відмітки органів ДПС про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"_____</td><td>Місце проживання або перебування
Країна _____ Область,
Район _____
Місто/селище_____
Вулиця Буд. Кв.</td></tr>
<tr><td>Документ на підставі якого</td><td colspan="2">Довіреність/Назва іншого документу:_ (необхідне підкреслити або вказати назву документу)</td></tr>
</table>

особа діє від імені клієнта:	Дата видачі: Термін дії: з р. Довіреність посвідчена/Орган який видав документ: (Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати (округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі)

Для нерезидентів

Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р Закордонний паспорт дійсний до р.	Місце тимчасового перебування на території України: Область, район Вулиця Буд. Кв.

Я,_або_, (ПІБ Клієнта 2) (ПІБ довіреної особи/законного представника Клієнта 2)
підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.

Я, _____, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви на приєднання до договору комплексного Банківського обслуговування фізичних осіб № _____ від _____ _____
Дата отримання: _____
Підпис особи, що подає Заяву _____
(особистий підпис клієнта 2/ довіреної особи/законного представника Клієнта2)

Підписи сторін:

Від імені Банку	Від імені Клієнта 1	Від імені Клієнта 2
Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК» Грігель А. В.	ПІБ особи, що подає Заяву	ПІБ особи, що подає Заяву

ВІДМІТКИ БАНКУ

Надано у користування індивідуальний сейф № _____, ключ № ___ ключ № ____ в кількості 2 (дві) штуки.
Укладений договір № _____ від ___.___.20__
Клієнтів/ довірену особу/законного представника Клієнта ідентифіковано та верифіковано. Документи є чинними (дійсними) на момент їх подання та включають всі необхідні ідентифікаційні дані. Перевірено належності клієнтів або осіб, які діють від його/їх імені, до національних або іноземних публічних діячів, діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, або пов'язаних з ними осіб
(посада, П.І.Б. та підпис працівника Банку, який отримав документи та оформив договір)
Договір верифіковано **Контролер підрозділу** _____
посада, П.І.Б (підпис)

Додаток № 10.2. Примірник Клієнта

ЗАЯВА
на подовження строку користування індивідуальним сейфом за Договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб
(НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ ДЛЯ ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ЦІННОСТЕЙ № _____ від __.___.20__)

Я, далі «Клієнт 1»
(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))
Або
Я,від імені та в інтересах якого діє
(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності) Клієнта 1)
на підставі:
(прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника Клієнта 1)
Довіреності/Документу, що підтверджує статус законного представника _____
(вказати назву документу)
Реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта 1 (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП. у графі робиться напис "відсутній" _____
Прошу подовжити строк тимчасового користування індивідуальним сейфом № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей з __.___.20___ до __.__.20__.
Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені Клієнта 1:

Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) _____ Дата народження Місце народження Контактний телефон Адреса електронної пошти	
Відомості про документ, що посвідчує особу	Серія№ Дата видачі: Ким виданий:
Реєстраційний номер облікової картки платника податків довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника (в разі наявності у паспорту відмітки органів ДПС про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"_____	**Місце проживання або перебування** Країна _____ Область, Район _____ Місто/селище_____ Вулиця Буд. Кв.
Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:	**Довіреність/Назва іншого документу**:_ (необхідне підкреслити або вказати назву документу) Дата видачі: Термін дії: з р. Довіреність посвідчена/Орган який видав документ: (Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати (округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі)

Для нерезидентів

Дія візи на перебування в Україні: з по___ Закордонний паспорт дійсний до р.	Місце тимчасового перебування на території України: Область, район Вулиця Буд. Кв.

Я, (ПІБ Клієнта 1) (ПІБ довіреної особи/законного представника Клієнта 1) підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.

Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви на приєднання до договору комплексного Банківського обслуговування фізичних осіб № _____ від _____ _____

Дата отримання: _____

Підпис особи, що подає Заяву (особистий підпис Клієнта 1/ довіреної особи/законного представника Клієнта 1)

Я,_далі «Клієнт 2» прізвище, ім`я, по батькові (за наявності))

Або

Я,_від імені та в інтересах якого діє

(прізвище, ім`я, по батькові (за наявності) Клієнта 2)

на підставі:

(прізвище, ім`я, по батькові довіреної особи/законного представника Клієнта 2)

Довіреності/Документу, що підтверджує статус законного представника

(вказати назву документу)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта 2 (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" _____

Прошу подовжити строк тимчасового користування індивідуальним сейфом № _____ (розмір _____) для зберігання цінностей до __.__.20__.

Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені Клієнта 2:

Прізвище Ім'я По-батькові (за наявності) _____ Дата народження Місце народження Контактний телефон Адреса електронної пошти	
Відомості про документ, що посвідчує особу	Серія№ Дата видачі: Ким виданий:
Реєстраційний номер облікової картки платника податків довіреної особи/законного представника (батьки (усиновлювач) або опікун/піклувальника (в разі наявності у паспорту відмітки органів ДПС про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"_____	**Місце проживання або перебування** Країна _____ Область, Район _____ Місто/селище_____ Вулиця Буд. Кв.

Документ на підставі якого особа діє від імені клієнта:	**Довіреність/Назва іншого документу**:_ (необхідне підкреслити або вказати назву документу) Дата видачі: Термін дії: з р. Довіреність посвідчена/Орган який видав документ: (Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати (округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі)

Для нерезидентів

Дія візи на перебування в Україні: з по Закордонний паспорт дійсний до р.	Місце тимчасового перебування на території України: Область, район Вулиця Буд. Кв.

Я, або_ (ПІБ Клієнта 2) (ПІБ довіреної особи/законного представника Клієнта 2)
підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую що:

- до моменту підписання цієї Заяви, ознайомлений з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною ДКБО ФО.

Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви на приєднання до договору комплексного Банківського обслуговування фізичних осіб № _____ від _____ _____

Дата отримання: _____

Підпис особи, що подає Заяву _____

(особистий підпис клієнта 2/ довіреної особи/законного представника Клієнта2)

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «РАДАБАНК»
Юридична адреса: 49069, м. Дніпро, пр. О. Поля, 46, тел.: **0800500999**
Відділення № _____ у м. _____

Голова Правління АТ «АБ «РАДАБАНК»
Грігель А. В.

Додаток №11

ДОВІДКА
про систему гарантування вкладів фізичних осіб

Вклади у **АТ «АБ «РАДАБАНК»** (найменування банку) гарантовано	Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Фонд)
Обмеження гарантії	Кожному вкладнику відшкодовуються кошти в розмірі вкладу (включно з відсотками) станом на день початку процедури виведення банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку. У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», кожному вкладнику гарантується відшкодування коштів за вкладами (включно з відсотками) на день початку процедури ліквідації банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Гранична сума розміру відшкодування коштів за вкладами встановлюється відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» та становить двісті тисяч гривень (словами). Відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» не відшкодовуються кошти: 1) передані банку в довірче управління; 2) за вкладом у розмірі менше ніж 10 гривень; 3) за вкладом, підтвердженим ощадним (депозитним) сертифікатом на пред'явника; 4) розміщені на вклад у банку особою, яка є пов'язаною з банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і

	банківську діяльність», - протягом року до дня прийняття такого рішення); 5) розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі, якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - один рік до дня прийняття такого рішення); 6) розміщені на вклад власником істотної участі у банку; 7) за вкладами у банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність», або мають інші фінансові привілеї від банку; 8) за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань; 9) за вкладами у філіях іноземних банків; 10) за вкладами у банківських металах; 11) розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду; 12) за вкладом, задоволення вимог за яким зупинено відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».
Якщо у вкладника більше одного вкладу в банку	Фонд відшкодовує кошти в розмірі вкладу (включно з відсотками) станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»
Період відшкодування у разі віднесення банку до категорії неплатоспроможних	Виплата відшкодування коштів розпочинається в порядку та у черговості, встановлених Фондом, не пізніше ніж 20 робочих днів (для банків, база даних про вкладників яких містить інформацію про більше ніж 500000 рахунків, - не пізніше ніж 30

	робочих днів) з дня початку процедури виведення Фондом банку з ринку. Під час тимчасової адміністрації вкладник набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів за вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладами за договорами, строк дії яких закінчився станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, та за договорами банківського рахунку. Фонд має право не включати до розрахунку гарантованої суми відшкодування кошти за договорами банківського рахунку до отримання в повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною). Виплата гарантованої суми відшкодування за договорами банківського рахунку здійснюється тільки після отримання Фондом у повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною).
Валюта відшкодування	Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається у національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації банку.
Контактна інформація	04053, м. Київ, вулиця Січових Стрільців, 17, номер телефону гарячої лінії 0-800-308-108, (044) 333-36-55
Докладніша інформація	http://www.fg.gov.ua
Підтвердження одержання вкладником	_____(підпис вкладника)

Додаткова інформація	Вкладом є кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката (включно з нарахованими відсотками на такі кошти). Вкладником є фізична особа (у тому числі фізична особа - підприємець), яка уклала або на користь якої укладено договір банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або яка є власником іменного депозитного сертифіката. Вклади фізичних осіб - підприємців гарантуються Фондом незалежно від дня відкриття рахунку, починаючи з 01 січня 2017 року щодо банків, віднесених до категорії неплатоспроможних після 01 січня 2017 року. Нарахування відсотків за вкладами припиняється у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

Додаток №12

Відділення № АТ «АБ «РАДАБАНК» у м.

Заява
на приєднання до «Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ)
від

Я, (Прізвище, Ім'я, по батькові (за наявності))
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта, у якому контролюючими органами зроблено відмітку про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта)_____ відкрив поточний/картковий рахунок № згідно до Заяви (ВІДКРИТТЯ І ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ ВИКОРИСТАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ (ПЛАТІЖНИХ КАРТОК) В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ/(ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ В НАЦІОНАЛЬНІЙ ТА ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ) №_____, від__р. на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.

1. Доручаю Банку проводити договірне списання коштів з рахунку №___в АТ«АБ»РАДАБАНК» на рахунок отримувача за реквізитами:

Валюта платежу: гривня
Отримувач (П.І.Б або назва)_____
Реєстраційний номер облікової картки платника податків або код за ЄДРПОУ отримувача
№ рахунку отримувача: _____
Банк отримувача назва:_____ Код Банку отримувача: _____
Призначення платежу _

1. **Сума перерахування**:

☐ Фіксована
☐ В межах залишку на рахунку

2. **Прошу активувати послугу** регулярного списання з поточного/карткового рахунку з наступної дати: «___»_____20__р.

3. **Прошу здійснювати списання:**

☐ Фіксовано _____числа кожного місяця з___год. по_____год.
☐ Фіксовано кожного дня з_____год. по_год.
☐ Фіксовано _____числа____місяця один раз на рік з_____год. по_____год.
☐ Фіксовано останній день кожного місяця з_____год. по_____год.
☐ Не пізніше наступного банківського дня з дня зарахування коштів.

4. **ВАЖЛИВО! Прошу здійснювати Регулярний платіж за рахунок коштів ліміту овердрафту* ТАК / НІ** (необхідне підкреслити)

5. Якщо дата виконання Регулярного платежу випадає на вихідний день Банку або святковий день, Регулярний платіж здійснюється:

□ на наступний робочий день Банку
□ в попередній робочий день Банку

6. **Дата закінчення регулярного списання** «___»____20___р (включно).

Я,___, підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі - ДКБО ФО) підтверджую, що із змістом, Тарифів Банку та Умовами надання послуги Регулярні Платежі (у тому числі у разі здійснення платежів за рахунок ліміту овердрафту), які є невід'ємною частиною ДКБО ФО ознайомлений та цілком згодний/згодна.

Підпис особи, що подає ЗаявуДата заповнення "_____"_____20___р.

(особистий підпис)

Я, отримав (ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.

Дата отримання:_Особистий підпис: _____

ПІБ та підпис уповноваженої особи АТ «АБ «РАДАБАНК»

_____ МП.

Виконавець_____ Дата " " 20___р.

Контролер_ Дата " " 20___р.

Додаток №13

Відділення №_____ АТ «АБ «РАДАБАНК» у _____

ЗАЯВА ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ

Договір № від Номер картки/рахунку _____

Дата заповнення:

Ідентифікаційні дані Власника рахунку:

П. І. Б.				
Відомості про документ, що посвідчує особу	Назва документу____	Серія ____	№ ____	Дата видачі _____
	Орган видачі			
	для ID-карток	Номер запису		
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"				

Ідентифікаційні дані представника Клієнта:

П. І. Б.				
Відомості про документ, що посвідчує особу	Назва документу____	Серія ____	№ ____	Дата видачі _____
	Орган видачі			
	для ID-карток	Номер запису		
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"				
Документ на підставі якого особа діє від імені Клієнта:				
Довіреність/Назва іншого документу (необхідне підкреслити або вказати назву документу): Дата видачі: _р. Термін дії: з по Довіреність посвідчена/Орган який видав документ: (Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі) _				

ЗАГАЛЬНІ РОЗДІЛИ:

РОЗДІЛ 1. ПОСЛУГА СМС ІНФОРМУВАННЯ

☐ Прошу підключити послугу СМС інформування. Мобільний телефон +38 _____

☐ Прошу підключити послугу СМС інформування. Додатковий мобільний телефон +38 _____

☐ Прошу змінити телефонний номер для СМС-інформування. Новий телефонний номер _____

РОЗДІЛ 2. ДОВІДКИ/ВИПИСКИ

☐ Прошу надати мені довідку про наявність рахунку, залишок та рух коштів по моєму рахунку. ☐ Довідка англійською мовою
☐ Прошу надати мені довідку про наявність рахунку та обороти за рахунком за період
☐ Прошу надати мені термінову довідку про наявність рахунку, залишок коштів по рахунку ☐ Довідка українською мовою☐ Довідка англійською мовою
☐ Прошу надати мені довідку щодо розрахунково-касового обслуговування
☐ Прошу надати мені довідку не пов'язаної з розрахунково-касовим обслуговуванням
☐ Прошу надати мені довідку про офіційний курс гривні до іноземної валюти
☐ Прошу надати мені довідку _____

☐ Прошу надати мені щомісячну виписку (за останній звітний період)
☐ Прошу надати мені дублікат виписки по моєму рахунку (За строк не більший ніж 1 (один) рік з поточної дати з моменту звернення Клієнта)
☐ Прошу надати мені дублікат виписки з архіву по моєму рахунку (За строк понад 1 (один) рік з поточної дати, але за строк не більший ніж 5 (п'ять) попередніх календарних років з моменту звернення Клієнта)

РОЗДІЛ 3. ПРО ЗМІНУ УМОВ ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ
☐Прошу змінити Тарифний пакет за яким обслуговується мій рахунок згідно з чинними тарифами Банку з __ на
Назва тарифного пакету Назва тарифного Пакету
Підтверджую ознайомлення, що надалі, обслуговування рахунку здійснюється згідно тарифів Пакету, на який змінено обслуговування.

Інше:
☐_____
_____

РОЗДІЛ 4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ ЯК ПІДПРИЄМЦЯ АБО ОСОБИ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ НЕЗАЛЕЖНУ ПРОФЕСІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ (в процесі обслуговування)
Як фізична особа - підприємець зареєстрований / незареєстрований (необхідне підкреслити)
Вид підприємницької діяльності (основний):
Незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше здійснюю/не здійснюю (необхідне підкреслити або написати інше)
РОЗДІЛ 5. ВИДАЧА ГОТІВКОВИХ КОШТІВ З РАХУНКУ

☐Прошу видати з рахунку кошти в сумі (_) у валюті_____
(сума прописом) (вказати валюту)
В зв`язку з.

РОЗДІЛ 6.
☐Прошу змінити місце обслуговування мого рахунку та здійснювати обслуговування у відділенні Банку:
Назва: _____ Адреса:

<u>РОЗДІЛИ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ:</u>
РОЗДІЛ 7. ПЕРЕВИПУСК ОСНОВНОЇ / ВИПУСК ДОДАТКОВОЇ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ
☐ Прошу перевипустити ☐ основну на моє ім'я ☐додаткову на моє ім'я ☐ додаткову на ім'я _____
☐ терміновий перевипуск (підтверджую ознайомлення з тарифами та строками виготовлення)
Причина перевипуску: ☐втрата/крадіжка/компрометація карти ☐фізичне псування ☐закінчення строку дії ☐інше_____

☐ Прошу випустити платіжну картку ☐додаткову на моє ім'я ☐ додаткову на ім'я _____
☐ терміновий випуск (підтверджую ознайомлення з тарифами та строками виготовлення)

Платіжну картку:

	Зарплатна				RADAcard		Пакет «Преміум-легкий»	
	Пенсійна/Соціальна		Миттєва STARtcard		Електронний гаманець		Пакет «Преміум-все враховано»	
	Розрахункова		Віртуальна картка				Пакет «Преміум-поРада»	
	Картка для вкладників						Пакет «Еліт»	

тип картки:

MasterCard	Maestro		Gold Contactless	
	Standard Debit		Platinum Contactless	
	Standard		World Elite Contactless	

В разі випуску додаткової платіжної картки на ім'я другої особи, я надаю їй право розпорядження коштами на рахунку**.**

Персональні дані **користувача додаткової картки**:
Прізвище Ім'я По-Батькові _____
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній" _____
Прізвище та ім'я латинськими літерами Кодове слово _____
Резидент ☐Нерезидент ☐ номер мобільного телефону_____

РОЗДІЛ 8. ПІН-КОД картки

☐ Прошу **перевипустити ПІН-код** до картки ☐ основна на моє ім'я ☐ додаткова на моє ім'я ☐ додаткову на ім'я _____

Причина: _____

☐ Прошу **надати ПІН-код на паперовому носії** у зв`язку з_____

(Підтверджую ознайомлення з тарифами та строками виготовлення)

☐ Прошу повторно надіслати ПІН-код на мій фінансовий номер телефону, у зв'язку з його неотриманням

Підтверджую що: ☐свій фінансовий номер телефону звірено.

Послуга одного повторного надсилання ПІН-коду на фінансовий номер телефону клієнта у день отримання картки- безкоштовна. В іншому випадку ПІН-код перевипускається згідно діючих тарифів Банку.

☐ терміновий перевипуск (у разі замовлення ПІН-коду на паперовому носії підтверджую ознайомлення з тарифами та строками виготовлення)

РОЗДІЛ 9.БЛОКУВАННЯ/РОЗБЛОКУВАННЯ КАРТКИ

☐ Прошу ТИМЧАСОВО ЗАБЛОКУВАТИ картку **(з можливістю розблокувати картку)**

☐ основну на моє ім'я ☐додаткову на моє ім'я ☐ додаткову на ім'я (з можливістю розблокувати картку)

☐ Прошу ЗАБЛОКУВАТИ картку (без можливості розблокувати картку)

☐ основну на моє ім'я ☐додаткову на моє ім'я ☐ додаткову на ім'я _____

Причина: ☐ втрата/крадіжка/компрометація ☐ фізичне псування ☐ інше_____

☐ Прошу РОЗБЛОКУВАТИ картку ☐ основну на моє ім'я ☐додаткову на моє ім'я ☐ додаткову на ім'я _____

Яка була заблокована _____

через (причина):

РОЗДІЛ 10. ОБМЕЖЕННЯ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ

☐ Прошу встановити обмеження на зняття готівки/розрахунки в торгівельній мережі

Строк дії обмежень з ____ _____20_____р. по ____ _____20_____р.

Країна_____

Кількість операцій за добу видачі готівки* ____.Кількість операцій за добу в торгівельній мережі *___(при значенні «0» - кількість операцій необмежений)

Розмір добової видачі готівки _____ доларів США. Розмір добової покупки _____ доларів США.

☐ Прошу відкрити доступ до мережі інтернет на строк з _____ по _____.
З можливими ризиками шахрайських операцій в мережі інтернет ознайомлений

РОЗДІЛ 11. ПОСЛУГА «КОНСЬЄРЖ-СЕРВІС»
☐ Прошу підключити послугу КОНСЬЄРЖ-СЕРВІС. Мобільний телефон _____

<u>РОЗДІЛИ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ</u>:

РОЗДІЛ 12: ПРОЛОНГАЦІЯ ВКЛАДУ
☐ Відмовляюсь від пролонгації вкладу, що відкрито за Договором №_____ від_____ з _____ число
☐ Прошу оформити пролонгацію вкладу, що відкрито за Договором №_____ від_____ з _____ число
З умовами Автоматичного продовження Вкладу на новий строк (Пролонгація), що викладені у Договорі комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, ознайомлений.

РОЗДІЛ 13. БЕЗГОТІВКОВІ ПЕРЕРАХУВАННЯ:
☐ Прошу перерахувати ☐ суму строкового вкладу на рахунок _____ , що відкритий у АТ «АБ «РАДАБАНК»

☐ суму нарахованих по цьому вкладу відсотки на рахунок _____ , що відкритий у АТ «АБ «РАДАБАНК»;

☐ Прошу перерахувати ☐ суму строкового вкладу перерахувати на рахунок №_____ , Код банку_____, Найменування банку_____, Код отримувача_____, Найменування отримувача _____.
☐ суму нарахованих по цьому вкладу відсотків перерахувати на рахунок №_____ , Код банку_____, Найменування банку_____, Код отримувача_____, Найменування отримувача _____.

☐ Прошу списати з мого рахунку №_____ суму _____ для поповнення депозитного рахунку №_____.

РОЗДІЛ 14. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ
☐ Прошу достроково розірвати договір та повернути мені _____ (дата повернення) суму депозитного вкладу _____ валюта _____ та нараховані по цьому вкладу відсотки за наступними реквізитами:_____

РОЗДІЛИ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ З ВИДАЧЕЮ СЕРТИФІКАТУ

РОЗДІЛ 15. ПОГАШЕННЯ СЕРТИФІКАТУ ВКЛАДНИКУ

☐ Прошу погасити ощадний (депозитний) сертифікат Серія _____№ _____, виданий АТ « АТ « РАДАБАНК» “__”_____20__р. в зв’язку з закінченням строку обігу в сумі (__) у валюті_____(сума прописом) (вказати валюту)
та виплатити нараховані за ним проценти згідно умов Договору.
Кошти прошу (обрати потрібне)
☐ видати готівкою
☐ перерахувати на рахунок № _____, відкритий в _____Код банку_____
(назва банку)

РОЗДІЛ 16. ПОГАШЕННЯ СЕРТИФІКАТУ ЯКЩО ВКЛАДНИК ТА ПРЕД’ЯВНИК РІЗНІ ОСОБИ

☐ Прошу погасити ощадний (депозитний) сертифікат Серія _____№ _____, виданий АТ « АТ « РАДАБАНК» “__”_____20__р. в зв’язку з закінченням строку обігу в сумі _____ грн. (_)
(сума прописом)
та виплатити нараховані за ним проценти згідно умов Договору.
Кошти прошу перерахувати на рахунок № _____, відкритий в _____(назва банку) Код банку_____

Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей про послугу, що не стосуються клієнта, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні

З діючими Тарифами та умовами обслуговування мого рахунку ознайомлений та згодний.

Дата заповнення**: _____** **Підпис та ПІБ особи, що подає заяву** **_____**

Відмітки Банку:
Дата та час отримання заяви банком
Правильність та достовірність відомостей мною перевірена, ідентифікація клієнта/ особи, що подає заяву проведена.
Посада, П.І.Б. та підпис співробітника Банку, що прийняв Заяву _____ штамп
Посада, П.І.Б. та підпис уповноваженої особи _____

Заява опрацьована Посада, П.І.Б. та підпис співробітника Банку _____ дата/штамп виконавця
Опрацювання заяви перевірено Посада, П.І.Б. та підпис уповноваженої особи _____

Додаток №14

Відділення № __АТ «АБ «РАДАБАНК» у м. _

ЗАЯВА
на закриття рахунку / відмову від послуги

Я, персональні данні якого наведені нижче

П. І. Б.				
Відомості про документ, що посвідчує особу	Назва документу____	Серія ____	№ ____	Дата видачі _____
	Орган видачі			
	для ID-карток	Номер запису		
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"				

Ідентифікаційні дані представника Клієнта:

П. І. Б.				
Відомості про документ, що посвідчує особу	Назва документу____	Серія ____	№ ____	Дата видачі _____
	Орган видачі			
	для ID-карток	Номер запису		
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"				
Документ на підставі якого особа діє від імені Клієнта:				
Довіреність/Назва іншого документу (необхідне підкреслити або вказати назву документу): _ Дата видачі: _р. Термін дії: з ____р. по _____р. Довіреність посвідчена/Орган який видав документ: (Необхідне підкреслити. У разі надання даних довіреності посвідченої нотаріусом вказати округ, прізвище, ім`я, по батькові нотаріуса, та номер у Єдиному реєстрі) _____				

☐**Прошу закрити рахунок № __ (№ договору)**
Залишок коштів на рахунку в сумі _ (____) у валюті_____
(сума прописом) (вказати валюту)
☐Перерахувати на рахунок №_____ , Код банку_____, Найменування банку_____, Код отримувача_____, Найменування отримувача _____/IBAN.
☐Видати готівкою через касу Банку.
При закритті карткового рахунку: Усі платіжні картки до рахунку здані в Банк (необхідне підкреслити): Так/ні
Причина не здачі карток_____

☐**Прошу відключити послугу СМС інформування за договором №_____від** Мобільний телефон ___
☐ **Прошу відключити доступ до системи дистанційного обслуговування RB24.**

☐**Прошу відключити послугу «РЕГУЛЯРНІ ПЛАТЕЖІ»** з наступної дати
_____
Доручення №____від___
Сума перерахування:
_____(_____)
Отримувач (П.І.Б або назва)_____
№ рахунку отримувача: _____
☐ **Прошу достроково припинити дію ліміту овердрафту, що встановлено згідно договору №_____ від _____** з "_____"____20___р.
☐ **Прошу припинити надання наступних послуг** за Договором № _____ від_____р.**:**
(вказати послугу)
7. ☐**Прошу не включати наступні послуги, що входять у вартість оформлення пакету послуг** за Договором № __ від_____р.: (вказати послугу та причину відмови)
8. ☐ **Відмовляюсь** від отримання рекламних матеріалів від Банку, що отримую засобами дистанційних каналів комунікації на номер телефону _____
З діючими Тарифами та умовами обслуговування мого рахунку ознайомлений та згодний.
Дата складання заяви «_»____20___р. **Підпис особи, що подає заяву** _____

ВІДМІТКИ БАНКУ
Дата та час отримання заяви банком «____»____20___р.____:_____
Правильність та достовірність відомостей мною перевірена, ідентифікація клієнта проведена
ПІБ та підпис відповідальної особи_____штамп Дата закриття рахунку/ дата опрацювання заяви «_____» _____20_____р.
ПІБ та підпис уповноваженої особи _____
Правильність здійснення операції та своєчасність відправки повідомлення до Контролюючого органу (за необхідністю) перевірено

Додаток №15

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ

1. Загальні рекомендації

1.1. Ніколи не розголошуйте ПІН стороннім особам, у тому числі родичам, знайомим, працівникам банку, касирам та особам, які намагаються Вам допомогти під час використання платіжної карти.

1.2. ПІН необхідно запам'ятати або зберігати його окремо від платіжної карти в недоступному для сторонніх, у тому числі родичів, місці. Не допускається напис ПІН-коду на платіжній картці.

1.3. Ніколи не передавайте платіжну картку для використання іншим особам, у тому числі родичам. Якщо на платіжній картці нанесено прізвище та ім'я фізичної особи, то тільки ця фізична особа має право використовувати платіжну картку.

1.4. Не розголошуйте та не повідомляйте персональні дані або інформацію про платіжну картку (у тому числі ПІН) на вимогу будь-яких сторонніх осіб. У разі виникнення такої ситуації зателефонуйте до банку і повідомте про цей факт.

1.5. Будьте уважні до умов зберігання та використання картки. Не піддавайте платіжну картку механічним, температурним та електромагнітним діям, а також уникайте потрапляння на неї вологи. Платіжну картку не можна зберігати разом з мобільним телефоном, побутовою та офісною технікою та інших магнітних носії/пристроїв.

1.6. Контактний телефон банку зазначений на зворотному боці платіжної картки. Рекомендуємо мати при собі контактні телефони банку, номер платіжної картки на інших носіях інформації: у записнику, мобільному телефоні, тощо для оперативного зв'язку з банком в нестандартних ситуаціях.

1.7. Не рекомендується відповідати на електроні листи, у яких від імені банку пропонується надати персональні дані або дані платіжної картки. Не потрібно відкривати сторінки в мережі Інтернет, що зазначені в листах, оскільки вони можуть бути сторінки-двійники, через які можуть здійснюватися незаконні дії/сумнівні операції з використанням даних платіжної картки.

1.8. У цілях інформаційної взаємодії з банком рекомендуємо використовувати тільки реквізити засобів зв'язку (мобільних, стаціонарних телефонів, факсів, інтерактивних сторінок у мережі Інтернет, звичайної та електронної пошти тощо), які зазначені в документах, отриманих безпосередньо в банку.

1.9. При розкритті ПІНу, персональних даних картки, втраті картки існує ризик здійснення незаконних дій з коштами на вашому рахунку з боку третіх осіб. Про всі вказані факти необхідно негайно повідомляти Банк за телефонами Центру обслуговування клієнтів:

1. Контакт - Центр АТ «АБ «РАДАБАНК» (надалі «Контакт-Центр»):

- ✓ 0 800 500 999. Режим роботи: цілодобово. Дзвінки у межах України зі стаціонарних та мобільних телефонів - безкоштовно;
- ✓ +38 0562 38 30 30. Для міжнародних дзвінків та дзвінків у межах України. Режим

роботи: цілодобово.

2. Контакт - центр ПЦ ПУМБ:

- ✓ 0 800 50 55555 Контакт - центр ПЦ ПУМБ. Режим роботи: цілодобово. Дзвінки у межах України зі стаціонарних телефонів - безкоштовно;
- ✓ +38 044 290 93 10 - для міжнародних дзвінків. Режим роботи: цілодобово;
- ✓ 490. Режим роботи: цілодобово. Дзвінки за тарифами мобільних операторів.

2. Отримання готівки

2.1. Загальні рекомендації щодо використання банкоматів:

- ✓ Рекомендовано здійснювати операції в банкоматах, які встановлені в безпечних місцях (установах, банках, великих торгівельних центрах, магазинах, готелях, тощо).
- ✓ Не використовуйте пристрої, які потребують введення ПІН для доступу в приміщення, де розташовано банкомат.
- ✓ Перед використанням банкомата огляньте його щодо наявності додаткових приладів, які не відповідають його конструкції та розташовані в місці набору ПІН, та в місці, призначеному для приймання карток. У разі виявлення зазначених пристроїв не використовуйте такий банкомат та по можливості повідомте за телефоном, вказаному на банкоматі, банк, що є власником банкомату.
- ✓ Не застосовуйте фізичну силу, щоб вставити платіжну картку в отвір, призначений для приймання карток. Якщо платіжна картка легко не вставляється, то не використовуйте такий банкомат.
- ✓ Набирайте ПІН таким чином, щоб особи, які перебувають поруч, не змогли його побачити, прикривши клавіатуру під час набору рукою або тілом.
- ✓ Якщо банкомат працює некоректно (наприклад, довгий час перебуває в режимі очікування, мимоволі перезавантажується), відмовтесь від послуг такого банкомату і спробуйте відмінити поточну операцію, натиснувши на клавіатурі кнопку «Відміна» («Отмена», «CANSEL»), і дочекайтесь повернення платіжної картки.
- ✓ Після отримання готівки в банкоматі необхідно її перерахувати та переконатися у тому, що платіжна картка була повернута банкоматом, дочекатися видачі чека в разі його запиту і тільки після цього відходити від банкомата.
- ✓ Пам’ятайте, що з метою забезпечення безпеки виконання операцій з використанням платіжної картки на більшості банкоматів встановлений обмежений час на отримання картки (як правило, 10-30 секунд), після якого картка вилучається банкоматом, як забута.
- ✓ Банки України, власники банкоматів, можуть встановлювати свої комісії за отримання готівки в своїх банкоматах, про що повинні повідомити перед виконанням операції, надавши змогу відмовитися від її продовження.

- ✓ Рекомендовано роздруковувати та зберігати чеки для подальшої звірки зазначених у них сум з випискою про рух коштів на картковому рахунку.
- ✓ Не слід проводити ніяких дій за підказками третіх осіб, а також не приймайте від них допомоги під час здійснення операцій через банкомат з використанням платіжної картки.

2.2. Отримання готівки в банкоматі:

Переконайтесь, що банкомат працює (екран дисплея висвічує привітання або здійснюється послідовна змін зображень з інформацією);

Вставте в приймач банкомата, розташований праворуч екрану дисплея) картку лицьовою стороною верх так, щоб номер картки був розташований ліворуч від центру картки);

Введіть ваш ПІН-код за допомогою клавіатури і підтвердить його натиском кнопки біля екрану дисплея, що підтверджує правильність введення коду (в деяких банкоматах таке підтвердження може бути відсутнє і продовження операції здійснюється відразу після введення ПІН-коду);

УВАГА! У разі невірного введення ПІН-коду три рази протягом доби в будь-якому банкоматі Ваша картка буде заблокована

Користуючись підказками банкомату, виберіть напис відповідно до вибраної операції, натиснувши кнопку «видача готівки»;

Виберіть суму коштів, яку ви бажаєте отримати із сум, що вам пропоновані на екрані (наприклад, 20, 50, 100, 200, 300), натиснувши відповідну кнопку біля дисплея, яка знаходиться напроти кожної з сум;

Для отримання іншої суми натисніть кнопку біля дисплея напроти напису «інша сума». В рядку для введення суми наберіть за допомогою клавіатури необхідну суму (наприклад, по черзі «6», «0» для отримання 60 гривень). Звертайте увагу на екран дисплея: в деяких банкоматах сума коштів вводиться з копійками і тому для отримання, наприклад, 60 гривень Вам потрібно послідовно набрати: «6», «0», «0», «0». Тобто, на екрані буде відображена сума «60.00».

УВАГА! В разі відсутності в банкоматі купюр, необхідних для видачі заказаної Вами суми, Вам буде запропоновано вибрати іншу суму коштів, або повідомить про неможливість виконати дану операцію. Слід пам'ятати, що видача готівки обмежена технічною можливістю банкоматів видавати за один раз 20-40 купюр (в залежності від його налагодження).

Отримайте готівку в прорізі видачі готівки;

Виберіть відповідний пункт роздрукування чеку чи відмови від його друку. Отримайте чек при його роздрукуванні.

Напроти відповідних клавіш біля дисплею підтвердить або відмовтеся від здійснення іншої операції.

Після вибору конки «Так» Вам буде запропоновано вибрати здійснення іншої операції, після вибору кнопки «Ні» - Вам буде повернена картка.

2.3. Отримання готівки в касах банку:

- ✓ Видача готівки здійснюється у касі уповноваженого банку, відміченого позначками (логотипа) відповідних міжнародних платіжних систем;
- ✓ Для отримання готівки за допомогою терміналу надайте касиру картку та національний паспорт для підтвердження особи;
- ✓ Касир перевіряє реквізити карти, здійснює авторизацію операції (в залежності від банку з запитом ПІН-коду, або без його запиту);
- ✓ Після успішної обробки запиту, надає чек про здійснення операції готівки із зазначенням суми, що запитується;
- ✓ Після отримання чеку перевірте відповідність вказаної на ньому суми із заказаною вами сумою та зробіть підпис на чеку ідентичній підпису, вказаному на зворотній стороні картки.
- ✓ Отримайте готівку, картку та оригінал чеку, перерахуйте гроші, не відходячи від каси.

3. Оплата вартості товарів (послуг, робіт) в торговій мережі

3.1. Загальні рекомендації

3.1.1. Не використовуйте платіжну картку в торгівельній мережі, якщо торговець/продавець/касир викликав у вас недовіру.

3.1.2. Розрахунки з використанням платіжних карток мають виконуватися тільки у Вашій присутності. Це забезпечить зниження ризику неправомірного отримання Ваших персональних даних, засвідчених на картці.

3.1.3. Під час використання платіжної карти для оплати товарів або послуг продавець/касир вправі вимагати від держателя картки ввести ПІН-код. Обов'язково перевіряйте суму, що зазначена в квитанції, з вартістю товару або послуги.

3.1.4. При введенні ПІН-коду слід переконатися, що треті особи, які перебувають у безпосередній близькості до Вас, не зможуть його побачити.

3.1.5. Зберігайте квитанцію для перевірки проведеної операції з випискою про рух коштів за картковим рахунком.

3.1.6. Якщо під час спроби здійснити оплату товарів або послуг з використанням платіжної картки не вдалося здійснити успішно операцію, то необхідно зберігати один примірник виданої терміналом квитанції для перевірки відсутності зазначеної операції у виписці про рух коштів за картковим рахунком.

3.2. Порядок проведення операції:

- ✓ Вказівкою на те, що підприємство приймає платіжні картки відповідної платіжної системи є наявність відповідних логотипів на вітринах, дверях або інших помітних місцях;

- ✓ Надайте касиру/продавцю платіжну картку після оголошення вартості товару чи послуги;
- ✓ Після проведення операції авторизації, касир/продавець надасть Вам чек, в якому вказана сума до сплати (в деяких випадках касир вправі затребувати введення ПІН-коду. Введіть його згідно загальних вимог, описаних вище);
- ✓ Перевіривши суму, вказану в чеку, з вартістю товару чи послуги, підпишіть чек.
- ✓ Отримавши другий екземпляр чеку, збережіть його для перевірки проведеної операції з випискою про рух коштів за картковим рахунком.

4. Здійснення операцій через мережу Інтернет

4.1. Ніколи не використовуйте ПІН під час замовлення товарів або послуг через мережу Інтернет, а також телефоном/факсом.

4.2. Не використовуйте інформацію про платіжну картку, ПІН, паролі доступу, терміни дії тощо в переписці в мережі Інтернет та поштових переписках.

4.3. Використовуйте сторінки (сайти/портали) тільки відомих та перевірених Інтернет-магазинів.

4.4. Слід встановити на свій комп’ютер антивірусне програмне забезпечення і регулярно здійснювати його оновлення та оновлення програмних продуктів (операційної системи, прикладних програм) для захисту від проникнення вірусів, що здатні незаконно отримувати персональну інформацію.

4.5. Всі сайти, що здійснюють операції з використанням платіжних карт, мають логотипи, що підтверджують сертифікацію здійснення даних операцій міжнародними платіжними системами.

4.6. З метою запобігання незаконним діям або сумнівним операціям з використанням даних платіжної картки міжнародної платіжної системи рекомендуємо для оплати товарів (послуг) через мережу Інтернет використовувати окрему платіжну «Віртуальну картку» з граничним лімітом, яка передбачена тільки для цієї цілі та яка не дає змоги здійснювати з її використанням операції в торговельній мережі та зняття готівки.

4.7. Обов'язково переконайтесь у правильності зазначення адреси сторінок у мережі Інтернет (сайтів/порталів), до яких підключаєтесь та через які збираєтеся здійснювати оплату товарів (послуг), оскільки схожі адреси можуть використовуватися для здійснення незаконних дій або сумнівних операцій з використанням персональних даних платіжної картки.

4.8. Рекомендуємо здійснювати оплату товарів (послуг), придбаних через мережу Інтернет, тільки зі свого комп'ютера з метою збереження конфіденційності персональних даних та/або інформації про картковий рахунок.

Якщо оплата товару (послуги) здійснюється через чужий комп'ютер, рекомендуємо після завершення всіх розрахунків переконатися, що персональні дані та інша інформація не зберіглася (знову відкривши сторінку продавця, на якій здійснювалась оплата товару).

5. Рекомендації щодо використання картки за кордоном

5.1. З метою забезпечення безпеки використання платіжних карт за кордоном системою безпеки Процесингового центру здійснюється моніторинг операцій, здійснених за межами України. Тому для запобігання непорозумінь при здійснені операцій за кордоном при виїзді за кордон необхідно повідомити банк про строк та країну перебування. На основі поданої заявки банк знімає обмеження на розрахунки з використанням платіжної карти в обсязі, оговореному в заяві.

5.2. При здійсненні операцій за кордоном дотримуйтесь загальних правил користування платіжними картами їх збереження та використання.

5.3. Не використовуйте за кордоном картки з простроченим терміном дії, пошкоджені картки або картки з заздалегідь відомим нульовим залишком на рахунку. На кожну з таких подій може бути накладені санкції з боку міжнародної платіжної системи (блокування картки, її вилучення, накладення фінансових покарань тощо).

5.4. Для передачі повідомлень за межами України є можливість скористатися телефонами служби підтримки відповідної міжнародної платіжної системи:

- ✓ Центр допомоги авторизації міжнародної платіжної системи Visa в Лондоні - ***44-171-937-1818***;
- ✓ Центр допомоги авторизації міжнародної платіжної системи MasterCard в Бельгії - ***32-2-352-500***.

6. Нестандартні ситуації

6.1. Ваша картка загублена або вкрадена:

6.1.1. Негайно зателефонувати в Банк за телефонами Центру обслуговування клієнтів та заблокувати картку. Блокування картки здійснюється з ідентифікацією Клієнта (кодово слово/РНОКПП та інші персональні дані Клієнта).

6.1.2. В найкоротший час надати письмову заяву на блокування картки. Подальше розблокування або випуск нової картки здійснюється при звертанні в банк та подачею письмової заяви.

6.1.3. Заблокувати картку у RB24. Розблокування тимчасово заблокованої картки можливо також у RB24.

6.2. Ви загубили (забули) ПІН-кода:

6.2.1. Для відновлення ПІН-кода вам треба звернутися до банку для заказу та виготовлення нового ПІН-кода або замовити у RB24 послугу повторного отримання ПІН-коду (за наявності відповідних можливостей).

6.3. Ваша картка не може бути зчитана банкоматом або терміналом:

6.3.1. Можливо забруднена магнітна полоса платіжної картки. Візьміть будь-яку м’яку суху тканину та ретельно протріть магнітну полосу, не допускаючи її механічного пошкодження.

6.3.2. Якщо картка не працює після цього, зверніться в банк за вказаними вище телефонами для допомоги працівниками банку.

6.4. Ви забули картку в банкоматі або вона була вилучена банкоматом:

6.4.1. Запам'ятайте найменування банку, в банкоматі якого була забута (вилучена) картка, його місцезнаходження, дату та час вилучення картки.

6.4.2. Зателефонуйте до банку і з'ясуйте причину вилучення картки й при необхідності заблокуйте її для уникнення ризиків незаконних дій/сумнівних операцій з використанням Вашої платіжної карти.

6.4.3. В випадку, якщо Ваша карта була забута вами, вилучена в зв'язку зі збоями в роботі обладнання, зв'язку або програмного забезпечення, Ви можете отримати її в банку, в банкоматі якого була вилучена картка, звернувшись до свого банку, де була видана картка. Працівники банку проконсультують Вас про порядок, дату та місце отримання Вашої карки.

УВАГА! Картки з простроченим терміном дії та пошкоджені картки поверненню клієнту не підлягають. Для отримання нової картки вам потрібно звернуться до банку.

7. Стандартні ліміти та обмеження

7.1 З метою зменшення ризиків несанкціонованого використання електронного платіжного засобу і, як результат, фінансових втрат за карткою, Банком встановлюються платіжні ліміти (обмеження) щодо використання коштів. Відповідно до п. 4.2.11 ДОГОВОРУ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ, невід`ємною частиною якого є ці Правила, Банк має право встановити спеціальні авторизаційні ліміти (зокрема щоденні ліміти), а саме: регламентувати кількість та суми операцій, що здійснюються за допомогою Картки та/або її реквізитів за визначений період, тощо. Internet-транзакції є операціями з найбільш високим рівнем небезпеки серед операцій з використанням платіжних карт.

7.2. Для зняття/зміни обмежень клієнт (якщо це передбачено правилами МПС):

✓ шляхом звернення до Банку особисто, подає відповідну заяву до Банку.

✓ шляхом дзвінка в Банк за телефонами Центру обслуговування клієнтів.

✓ самостійно змінює ліміти за допомогою RB24.

7.3. Стандартні ліміти та обмеження, які діють при відкритті рахунку та які Клієнт відповідно до умов ДОГОВОРУ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ, має право змінити, такі:

7.3.1. Усі електронні платіжні засоби, випущені Банком заблоковані для транзакцій в Інтернет (крім Віртуальної картки);

7.3.2. Обмеження по сумі переведення в готівку грошових коштів в банкоматах:

✓ Банкомати, підключені до ПЦ ПУМБ - 10 000 грн;

✓ Картки MasterCard /Visa в мережі інших Банків - 10 000 грн.

7.3.3. Обмеження за кількістю операцій:

№	Опис правила	Граничне значення (не більше)
1	Кількість авторизаційних запитів по одному номеру БПК за останні 2 години *	6
2	Кількість авторизаційних запитів по одному номеру БПК за останні 0,5 години *	4
3	Кількість авторизаційних запитів по одному номеру БПК за останню 1 хвилину *	2
4	Кількість авторизаційних запитів з ряду інтернет торговців (за якими було зафіксовано підтверджене шахрайство: "800.com" і "Cybernet * Venture" і т.д.) за останні 24 години *	Заборонено
5	Кількість авторизаційних запитів по одному номеру БПК, за останні 24 години з Польщі (код країни 616) *	3
6	Кількість авторизаційних запитів по одному номеру БПК, за останні 24 години з Єгипту (код країни 818) *	3
7	Кількість авторизаційних запитів по одному номеру БПК, за останні 2 години з Туреччини (код країни 792)	2
8	Кількість авторизаційних запитів по одному номеру БПК, за останні 24 години з Туреччини (код країни 792)	3
9	Кількість авторизаційних запитів по БПК з країн з високим ризиком вчинення шахрайських операцій (вказані в п. 7.3.4 цих Правил)	Заборонено
1	Кількість авторизаційних запитів по БПК вашого Банку, що здійснюються в банкоматах Росії	2
1	Кількість авторизаційних запитів по БПК вашого Банку, що здійснюються в банкоматах Болгарії	Заборонено
1	Кількість авторизаційних запитів по БПК вашого Банку з Кенії	Заборонено
1	Кількість авторизаційних запитів по БПК вашого Банку, що здійснюються в банкоматах Аргентини	Заборонено

* - В правилах не перевіряються транзакції у банкоматі та транзакції з пунктів видачі готівки.

7.3.4. Валюти країн, авторизації з яких заблоковані:

Країна	Валюта	Код валюти
Myanmar	KYAT	104
China	Chinese Renminbi	156
Guinea	Guinea Franc	324
Hong Kong	Hong Kong Dollar	344
Indonesia	Rupiah	360
Korea, Democratic Rep. of	North Korean Won	408

Korea, Republic of	Korean Won	410
Liberia	Liberian Dollar	430
Libyan Arab Jamahir	Libyan Dinar	434
Malaysia	Malaysian Ringgit	458
Mali	Mali	466
Mauritania	Ouguiya	478
Morocco	Morroccan Dirham	504
Nigeria	Naira	566
Philippines	Philippine Peso	608
Sierra Leone	Leone	694
Singapore	Singapore Dollar	702
Vietnam	Dong	704
South Africa	Rand	710
Thailand	Baht	764
Tunisia	Tunisian Dinar	788
Taiwan Province of	New Taiwan Dollar	901
Cameroon	CFA Franc	950
Central African Republic	CFA Franc	950
Chad	CFA Franc	950
Congo	CFA Franc	950
Equatorial Guinea	CFA Franc	950
Gabon	CFA Franc	950
Mali	CFA Franc	950
Benin	CFA Franc Beac	952
Burkina Faso	CFA Franc Beac	952
Togo	CFA Franc Beac	952
Cote D'Ivoire	CFA Franc Beac	952
Equatorial Guinea	Ekwele	952
Niger	CFA Franc Beac	952
Senegal	CFA Franc Beac	952
Brazil	Brazilian Real	986
Russia*	Russian Ruble	643
Turkey**	Turkish Lira	792
Poland**	Zloty	985

* Заборона на здійснення АТМ операції
** Встановлено обмеження на кількість операцій.

7.4. **Інші ліміти та обмеження:**
7.4.1. Ліміти по переказам з картки Банку в сервісах інших банків:
• 25256,00 гривень - максимальна сума одного переказу з урахуванням комісії;
• 110000,00 гривень - максимальна загальна сума переказів на добу по картці;

• 25 шт. - максимальна кількість операцій на добу по картці.

7.4.2. Максимальна кількість відкритих Віртуальних карток на одного держателя - 1 (одна) картка у кожній з доступних валют.

7.4.3. Максимальна кількість відкритих миттєвих карток однієї особи - 5 (п`ять) карток у кожній з доступних валют.

8. Спірні операції

8.1.Загальні положення

До розгляду звернення та скарг держателів карт приймаються транзакції, що були проведені не більше ніж 30 календарних днів до дати подання звернення чи скарги.

Банк не компенсує Клієнту кошти, які списані з рахунку внаслідок незаконного, на думку Клієнта, використання коштів, якщо доведено, що дії чи бездіяльність Клієнта призвели до розголошення ПІНу або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжну операцію. Зокрема, але не виключно, Банк не компенсує Клієнту кошти, які списані з рахунку, якщо при використанні Картки мав місце хоча б один з наведених нижче випадків:

- ✓ операція за картковим рахунком здійснена з введенням та перевіркою ПІН-коду;
- ✓ операції з використанням електронного платіжного засобу, виданого представнику за довіреністю;
- ✓ операція здійснена в мережі Internet або без фізичного використання Картки (з використанням її реквізитів);
- ✓ невиконання/порушення Клієнтом правил користування Карткою, умов Договору, чинного законодавства України;
- ✓ виконання Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих до виконання, у відповідності з правилами, викладеними в цьому Договорі, або у разі порушення Клієнтом правил експлуатації Системи дистанційного обслуговування рахунку RB24 (далі - RB24), режиму конфіденційності використання системи RB24, передачі інформації третім особам про логін та пароль входу до системи, втрати ним носія з Таємним ключем Клієнта, мобільного телефону, на який надходять ОТП, несанкціонованого доступу третіх осіб до інформації про таємний ключ або до RB24, втрати контролю за мобільним пристроєм з встановленим мобільним додатком RB24 за відсутності в цьому вини Банку.

8.2. Вимоги до звернення

Звернення Держателів Карток щодо спірних транзакцій приймаються Банком та можуть бути отримані:

- ✓ в письмовому вигляді при відвідуванні відділення банку;
- ✓ в письмовому вигляді поштою;
- ✓ переданим користувачем до Банку особисто або через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства.

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання користувача, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

Звернення, що не містять даних про особу (прізвище і його адресу (місце фактичного проживання)), визнаються анонімними й залишаються без розгляду.

Звернення з незрозумілим текстом або у яких відсутні дані, достатні для їх розгляду чи прийняття обґрунтованого рішення, у 5-денний строк повертаються заявникам із відповідними роз'ясненнями.

Письмові звернення повинні бути підписані заявником із зазначенням дати та способом надання відповіді (телефоном, письмово, тощо).

8.3. Узагальнений порядок розгляду звернень

Відповідно до діючого законодавства звернення розглядаються і вирішуються у строк не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.

В випадках, коли з’ясування потребує переписку з іншими банками та (або) міжнародними платіжними системами, загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати дев’яносто днів. Якщо за вказаний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, Головою Правління (Заступником Голови Правління) встановлюється необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. Відповідний лист направляється заявнику не пізніше останнього дня спливу календарного місяця, встановленого для надання відповіді.

На обґрунтовану письмову вимогу користувача термін розгляду може бути скорочено від встановленого цим пунктом терміну, якщо отриманої в ході розгляду інформації достатньо для прийняття рішення та надання повної та вичерпної відповіді користувачеві .

У процесі розгляду звернення користувачеві надається можливість одержувати інформацію про стан розгляду звернення.

Про результати розгляду звернення Банк повідомляє користувача по контактному телефону або при його звернені особисто до Банку. Письмова відповідь надається користувачу в випадку його вимоги на отримання такої відповіді.

Звернення, направлене одним і тим же громадянином з одного й того ж питання (або містить доповнення до попереднього зверненням), що надійшло до закінчення терміну розгляду першого звернення, підлягає залученню до справи за першим зверненням. При реєстрації йому присвоюється номер першого звернення із зазначенням дати надходження.

У разі якщо в зверненні міститься питання, на яке користувачу багаторазово давалися письмові відповіді по суті у зв'язку з раніше направленими зверненнями, і при цьому у зверненні не наводяться нові доводи або обставини, то листування з громадянином з даного питання може бути припинено.

Додаток №16

Відділення №_____ АТ «АБ «РАДАБАНК» у _____

ЗАЯВА

про купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти або банківських металів

РОЗДІЛ 1. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ВЛАСНИКА РАХУНКУ

ПІБ Власника рахунку Дата народження Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ІПН)

Паспорт Серія №

Ким виданий паспорт

Дата видачі паспорту Для ID-карток: номер запису

Адреса за місцем реєстрації	Адреса фактичного місця проживання
Країна Україна Область Район Місто/селище	Країна Область Район Місто/селище

Договір № від Номер картки/рахунку

_____

РОЗДІЛ 2. КУПІВЛЯ ІНОЗЕМНОЇ ВАЛЮТИ (БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛІВ) НА МВРУ

Я, доручаю уповноваженому банку купити іноземну валюту (банківські метали) на таких умовах:

Назва іноземної валюти (банківського металу), що купується, її цифровий або літерний код	Сума купівлі іноземної валюти (маса банківських металів)	Курс купівлі в грн. (вказується цифрове значення курсу або зазначається «за курсом уповноваженого банку»)	Придбану іноземну валюту (банківські метали) перерахувати на рахунок у АТ «АБ «РАДАБАНК»	Залишок гривень перерахувати на рахунок у АТ «АБ «РАДАБАНК»*
			№_____	№_____

* Залишок гривень після купівлі валюти (банківських металів) або у разі неможливості виконання заяви

Підстава для купівлі іноземної валюти (банківських металів) на МВРУ_____

РОЗДІЛ 3. ПРОДАЖ ІНОЗЕМНОЇ ВАЛЮТИ (БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛІВ) НА МВРУ

Я, доручаю уповноваженому банку продати іноземну валюту (банківські метали) на таких умовах:

Назва іноземної валюти (банківського металу), що продається (її цифровий або літерний код)	Сума продажу іноземної валюти (маса банківських металів)	Курс продажу в грн. (вказується цифрове значення курсу або зазначається «за курсом уповноваженого банку»)	Суму коштів в іноземній валюті (банківських металах) списати з рахунку у АТ «АБ «РАДАБАНК» _	Гривневий еквівалент проданої іноземної валюти (банківських металів) перерахувати на рахунок у АТ «АБ «РАДАБАНК»
			№_____ _____	№_____ _____

РОЗДІЛ 4. КОНВЕРТАЦІЯ ІНОЗЕМНОЇ ВАЛЮТИ (БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛІВ) НА МВРУ

Я, доручаю уповноваженому банку провести конвертацію (обмін) іноземної валюти (банківських металів) на таких умовах:

Назва іноземної валюти (банківського металу), що продається (конвертується) (її цифровий або літерний	Сума іноземної валюти (маса банківських металів), що продається (конвертується)*	Максимальний курс конверсії	Назва іноземної валюти (банківського металу), що купується (конвертується) (її цифровий або літерний	Сума (маса) іноземної валюти (банківського металу) що купується (конвертуєтьс я)*	Комісійну винагороду списати з рахунку у гривні у АТ «АБ «РАДАБАНК»	Придбану іноземну валюту (банківські метали) перерахувати на рахунок у АТ «АБ «РАДАБАН
					№_____	№_____

* Клієнт може вказати як суму валюти (масу банківських металів), що продається (конвертується), так і суму валюти (масу банківських металів) що купується (конвертується).

РОЗДІЛ 5. КУПІВЛЯ БАНКІВСЬКИХ МЕТАЛІВ З ФІЗИЧНОЮ ПОСТАВКОЮ

Я, _____, доручаю уповноваженому банку купити банківські метали на таких умовах:

Назва банківського металу, що купуєтьс я, його цифровий або літерний	Курс купівлі, не більше		Кількість зливків	Маса зливка		Грошові кошти у сумі, необхідній для купівлі банківського металу на умовах та в кількості, зазначених у цій заяві та оплату комісії, встановленої	Перераховувати придбані банківські метали на поточний рахунок	Залишок гривень після купівлі банківських металів або у разі неможливості виконання заяви, просимо
	гривень за унцію	гривень за грам		унцій	грам			

код						тарифами банку списати з поточного рахунку		перерахувати на поточний рахунок
						№	№	№

Примітка: окремі складові Заяви, зокрема, варіанти для заповнення відомостей про послугу, що не стосуються клієнта, після роздрукування цієї Заяви на паперовому носії можуть бути відсутні

З діючими Тарифами обслуговування мого рахунку ознайомлений та згодний.

Дата заповнення: **Підпис власника рахунку** _____ П. І. Б. Клієнта

Відмітки Банку

Дата та час отримання заяви банком

Правильність та достовірність відомостей мною перевірена, ідентифікація клієнта проведена.

Посада, П.І.Б. та підпис співробітника Банку, що прийняв Заяву штамп

Посада, П.І.Б. та підпис уповноваженої особи відділу валютного контролю/іншого підрозділу, який виконує контрольні функції _____

Додаток №17

Відділення № АТ «АБ «РАДАБАНК» у м. _____

ЗАЯВА
про зміну фінансового телефону / кодового слова

Я, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), або серія та номер паспорту, у якому проставлено відмітку органів фіскальної служби про відмову в одержані РНОКПП, у графі робиться напис "відсутній"
_____

☐ Прошу змінити **номер фінансового телефону:**

Діючий фінансовий телефон	+380									
Новий фінансовий телефон	+380									

☐ Прошу змінити **Кодове слово на:** _____
Шляхом підписанням цієї Заяви, я підтверджую, що:

- до моменту підписання цієї Заяви ознайомлений(а) та цілком згодний(а) з умовами, викладеними у ДКБО ФО, з додатками до нього та Тарифами Банку, невід'ємною частиною ДКБО ФО, зі змістом цієї Заяви та підтверджую, що маю можливість та зобов'язуюсь самостійно відстежувати всі зміни та доповнення, які будуть вноситись до ДКБО ФО.
- зобов`язуюсь виконати верифікацію номеру Фінансового телефону/Кодового слова до закінчення поточного дня.
- даю свою згоду на надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування RB24 з використанням моїх верифікованих номеру фінансового телефону та кодового слова, у разі відсутності у мене облікового запису.

Дата заповнення: Підпис особи, яка подає заяву _____
Відмітки Банку:
Правильність та достовірність відомостей мною перевірена, ідентифікація клієнта проведена.
Дата заповнення Посада, П.І.Б. Підпис співробітника Банку, що прийняв Заяву __
Верифікація Фінансового номера телефона/Кодового слова клієнта **успішна.**
Посада, П.І.Б. та підпис уповноваженої особи _____