

Правила користування індивідуальним сейфом у сховищі для індивідуальних сейфів

1. Клієнт має право користуватися індивідуальним сейфом на підставі укладеного Договору про надання в тимчасове користування індивідуального сейфу для зберігання цінностей щоденно згідно встановленого графіку роботи банку.

2. Клієнт має право-перебувати в сховищі не більше 10-15-ти хвилин.

3. Забороняється зберігання наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів, прекурсорів, сильнодіючих, легкозаймистих, отруйних, їдких, вибухових речовин, зброї, бойових припасів, вибухових пристроїв, радіоактивних матеріалів та іншого майна, володіння яким заборонено законами України, а також предмети, вилучені з вільного обігу.

4. Для користування індивідуальним сейфом Клієнт повинен мати при собі ключ від індивідуального сейфу і паспорт або інший документ, що підтверджує особу. Якщо індивідуальним сейфом користуються декілька фізичних осіб – кожен повинен мати при собі паспорт або інший документ, що підтверджує особу та ключ.

5. Клієнт має право довірити користування індивідуальним сейфом довірєній особі на підставі нотаріально посвідченої довірєності або довірєності, складеної в Банку за встановленою формою (така довірєність нотаріального посвідчення не потребує). Довірєність зберігається разом із договором в установі Банку. Ключ довірєній особі Клієнт передає самостійно.

6. Довірєна особа має право користуватися індивідуальним сейфом Клієнта при пред'явленні свого паспорту або іншого документу, що підтверджує особу

7. Клієнт несе особисту відповідальність за збереження наданих йому ключів від індивідуального сейфа.

8. Відкриття індивідуального сейфу здійснюється Клієнтом разом з уповноваженим працівником по наданню в користування клієнтам індивідуальних сейфів - кожен своїм ключем. Закриття індивідуального сейфу здійснюється клієнтом самостійно.

9. В цілях безпеки у приміщенні сховища індивідуальних сейфів встановлено камери відео спостереження, які фіксують відкриття дверей сховища індивідуальних сейфів. Для забезпечення конфіденційності та унеможливлення співробітників банку спостерігати за діями клієнта в приміщенні сховища індивідуальних сейфів обладнане спеціальне відгороджене клієнтське місце, до якого його супроводжує співробітник.

10. За користування індивідуальним сейфом Клієнт повинен сплатити установі Банку комісійну винагороду авансовим платежем за весь строк дії договору.

11. Якщо Клієнт не забрав вкладені у сейф цінності по закінченню строку дії Договору про надання в тимчасове користування індивідуального сейфу для зберігання цінностей і не здійснив його продовження, Банк стягує з Клієнта заборговану плату відповідно до умов Договору.

12. У випадку втрати ключа від сейфу Клієнт повинен негайно сповістити про це Банк і у письмовій формі надати Заяву про втрату ключа. Сума заставної вартості ключа, визначеної тарифами Банку, яка була сплачена Клієнтом при оформленні договору направляється на виготовлення нового ключа, заміну замка.

13. При наявності в сховищі вільного індивідуального сейфу Клієнт отримує ключ від нього при оформленні нового договору та внесенні нової застави за ключ.

14. Після закінчення строку дії або при достроковому розірванні Договору Клієнт повинен звільнити індивідуальний сейф та повернути ключ від замка індивідуального сейфа уповноваженому працівнику по наданню в користування клієнтам індивідуальних сейфів під розпис в Картці реєстрації договорів. Уповноважений працівник в присутності клієнта перевіряє, що індивідуальний сейф дійсного порожній.

15. Клієнт повинен до закінчення строку користування індивідуальним сейфом вирішити питання про продовження строку користування індивідуальним сейфом згідно умов Договору та сповістити про свої наміри уповноваженого працівника Банку.

16. Клієнт повідомляє Банк про зміну паспортних даних та місця проживання з наданням відповідних документів, що підтверджують такі зміни.

17. Клієнт відшкодовує заподіяні Банку збитки завдані властивостями зданих на зберігання цінностей.